



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA REALIZAR ACTUACIÓNS NO ÁMBITO DE SERVIZOS SOCIAIS. EXERCICIO 2025

O municipio, de acordo ao artigo 25.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, en materias tales como: avaliación e información de situacións de necesidade social e atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.

A Lei 5/2014, do 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local considera que non se entenderá como exercicio de novas competencias, entre outras, a continuidade na prestación de servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións.

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013: continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicables como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónomas das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais: continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso pola normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas locais previsto nela.

É precisamente dentro deste marco normativo e temporal no que insire esta iniciativa específica de subvencións a entidades e asociacións de carácter social e sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos servizos sociais.

No eido da normativa sectorial, a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia atribúelle ás corporacións locais competencias en materia de servizos sociais, entre as que se inclúen as referidas á colaboración no fomento dos servizos sociais prestados por entidades de iniciativa social e á promoción de mecanismos de coordinación das súas actuacións, evitando duplicidades e infrautilización dos equipamentos sociais, así como o fomento e a promoción da solidariedade e da participación da sociedade civil na prevención e intervención social no ámbito local.

De acordo con esta mesma norma, os poderes públicos están obrigados a fomentar no ámbito dos servizos sociais o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei.

Precisamente coa finalidade de fomentar a actividade das asociacións e entidades no ámbito dos servizos sociais municipais e coadxuvar subsidiariamente ao seu financiamento, o Concello de Lalín, a través da concellería con competencias en servizos sociais leva a cabo unha convocatoria anual de subvencións para entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro para que actúen neste ámbito.

Tendo en conta o exposto anteriormente e ao amparo da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local, da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Concello de Lalín convoca unha liña de subvencións destinadas a entidades sen fins de lucro para actuacións no ámbito dos servizos sociais de acordo coas seguintes

BASES

1.- FINALIDADE E OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

1.1.- É obxecto das presentes bases a regulación da concesión, en réxime de concorrência competitiva, de axudas económicas a entidades e asociacións sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área de servizos sociais no Concello de Lalín, no ano 2025, dentro dos niveis de actuación que se establecen na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia cumprindo os requisitos indicados nas presentes bases.

1.2. - O procedemento de concesión das subvencións establécese de conformidade co disposto no artigo 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da administración local; no Decreto de 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, así coma na Bases 32 a 34 de Execución do Orzamento do Concello para o exercicio 2025 e na Liña 3 do Plan Estratéxico de Subvencións, aprobado pola Xunta de Goberno Local de 24 de xaneiro de 2025, e respectando o establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- FINANCIAMENTO, CONTÍAS E LÍMITES DA SUBVENCIÓN.

2.1. – A contía prevista para esta convocatoria de subvencións, con cargo á aplicación 0.231.489.26 do orzamento xeral do Concello de Lalín para o exercicio 2025, ascende a dez mil euros (10.000€), que representa o máximo de obrigas que se poden adquirir con esta convocatoria.

2.2. – Só se concederá unha subvención por entidade. O importe máximo da subvención por entidade no poderá exceder o 60% do orzamento total de gasto presentado nin a cantidade de 1.500€.

3.- RÉXIME APLICABLE ÁS AXUDAS.

A xestión e concesión destas axudas realizaranse mediante o procedemento de concorrència competitiva, segundo os criterios previstos na base décima e de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrència, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante.
- c) Eficiencia na asignación de efectivos e no uso de recursos públicos.

4.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.

4.1. Poderán solicitar estas axudas as entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Ter o seu domicilio fiscal, sede, delegación ou oficina no Concello de Lalín e acreditar que as actividades obxecto de subvención se realizarán no ámbito territorial municipal. Con carácter excepcional tamén poderán incluírse aquelas entidades foráneas que pretendan executar dentro deste termo municipal un proxecto para o desenvolvemento das accións e actividades que figuren nestas bases, debendo cumprir co resto de requisitos que se esixen.
- b) Carecer de fins de lucro.
- c) Desenvolver as súas actividades no termo municipal do Concello de Lalín.
- d) Acreditar que os seus fins e actividades coinciden coas actividades subvencionables recollidas nestas bases e co contido do proxecto presentado.
- e) Estar rexistradas no rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia. As entidades que non estean rexistradas deberán presentar a solicitude de rexistro antes de presentar a solicitude de subvención. No momento de entregar a xustificación deberán presentar a acreditación do rexistro efectivo.
- f) Estar inscritas no rexistro municipal de asociacións e manter actualizados os seus datos. As entidades que non estean rexistradas deberán presentar a solicitude de rexistro antes de presentar a solicitude de subvención. No momento de presentar a xustificación deberán estar debidamente inscritas.

g) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias (AEAT e ATRIGA), coa Seguridade Social e co Concello de Lalín tanto no momento da solicitude como na xustificación. Este requisito acreditarase mediante a presentación das certificacións correspondentes.

h) Non incorrer en ningunha das prohibicións previstas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4.2. Que a entidade non sexa beneficiaria de subvención nominativa por parte do Concello de Lalín para a anualidade 2025.

Todos os requisitos sinalados deberán cumprirse na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o período de vixencia desta convocatoria.

5.-ACTUACIÓNS E GASTOS SUBVENCIONABLES.

5.1. Serán obxecto de subvención as actuacións relativas a proxectos, programas e/ou actividades de promoción e inserción social, a prestación de servizos sociais e, en xeral, as que persigan un interese social na procura da mellora da calidade de vida das persoas.

5.2. De acordo co artigo 31 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen no prazo establecido polas bases de subvencións. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

En todo caso só serán subvencionables aqueles gastos aos que se faga referencia no orzamento presentado na solicitude de subvención e, en todo caso, exclusivamente polos seguintes conceptos:

- Gastos de persoal e seguros sociais.
- Gastos de profesionais externos/as ás propias entidades así como os importes da declaración e liquidación de retención e ingresos a conta sobre os rendementos de traballo e actividades económicas.

- Gastos de formación, cursos, obradoiros,..... prestados por empresas, profesionais,....alleos/as á entidade beneficiaria.
- Gastos de desprazamento e transporte. No caso de que a entidade beneficiaria dispoña de vehículo para efectuar desprazamentos só será subvencionable o combustible.
- Recibos de pólizas de seguro de responsabilidade civil e de accidentes só no caso no que se especifique que a/s actividade/s que se aseguran son aquelas que se subvencionan sempre que se refiran ao período subvencionable (data da póliza e xustificante de pagamento do importe). NON son válidas as pólizas de seguro xenéricas da propia entidade.
- Gastos de alugueiro do local/loais nos que se preste o servizo ou actividade.
- Gastos correntes do local/loais, nos que se realice a actividade ou se preste o servizo subvencionado/a, tales como electricidade, auga, telefonía fixa ou móbil sempre que a titularidade do/s contrato/s sexa a entidade beneficiaria. No caso de que no/s mesmo/s local/loais se realicen outro tipo de actividades ou se destinen á prestación de outro/s servizo/s financiarase a parte proporcional, en función do espazo ocupado (m2), dos gastos que se correspondan directa e exclusivamente co programa subvencionado.
- Compra de produtos alimenticios e refrixerios, produtos de limpeza, produtos de hixiene así como outros elementos funxibles tales como servilletas, papel de cociña, panos, vasos,..... ata un máximo do 30% da subvención concedida.
- Adquisición de material funxible de papelería e de oficina en xeral ata un máximo do 30% da subvención concedida.
- Adquisición de material funxible de informática ata un máximo do 30% da subvención concedida.
- Gastos de reprografía, imprenta e publicidade.
- Gastos sanitarios e ópticos sempre que non estean cubertos polo sistema público de saúde.

Serán subvencionables aqueles gastos nos que incorra a entidade beneficiaria no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de outubro de 2025.

5.3. En ningún caso serán subvencionables:

- Os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- Gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
- Amortización de bens inventariables.
- Saldos debedores das contas bancarias.
- Impostos, recargas e sancións administrativas e penais.
- Gastos de procedementos xudiciais.
- Gastos notariais e rexistrais.
- Gastos de asesoría xurídica ou financeira.
- Gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. Terá esta consideración a organización de comidas, cátering ou ceas.
- Bebidas alcohólicas, bebidas carbonatadas así como aqueles produtos alimenticios que non fomenten hábitos de vida saudables.
- Gastos de atencións protocolarias (festas, recepcións, agasallos, flores,...) .
- As dietas xenéricas nas que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto da subvención.

6.-RÉXIME DE COMPATIBILIDADES.

As subvencións concedidas polo Concello de Lalín nesta convocatoria serán compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Lalín a solicitude e obtención doutras subvencións ou axudas que financien a actividade. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos. Neste caso o importe da subvención poderá ser minorado e na porcentaxe que corresponda.

En calquera caso, o importe total da/s subvención/s en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo total do programa, proxecto ou actividade subvencionada.

Non poderán ser obxecto da axuda na presente convocatoria as actividades subvencionadas ou financiadas no mesmo exercicio a través de outras convocatorias ou convenios asinados co Concello de Lalín.

7.-PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

7.1. As presentes bases reguladoras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e con posterioridade remitiráselle a convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións, que será a que lle dea traslado ao BOPPO do seu extracto.

7.2. O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no BOPPO.

7.3. En cumprimento da obriga establecida no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar estas solicitudes de subvención xunto coa documentación complementaria, a través da sede electrónica do Concello de Lalín, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos.

De achegarse presencialmente a solicitude ou documentación complementaria, requirirase a súa emenda mediante a presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se tivese realizado a emenda.

8.- SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN.

As solicitudes e demais documentación presentaranse de xeito obrigatorio nos modelos normalizados establecidos a tal efecto. Ditos modelos facilitaranse na Concellería de Política Social, no taboleiro de anuncios do Concello de Lalín e na páxina web www.lalin.gal.

NON se admitirán aquelas solicitudes que non sexan presentadas nos modelos normalizados, sen prexuízo da correspondente notificación ás entidades solicitantes para a perceptiva emenda de erros ou defectos.

A presentación de solicitudes de subvención ao amparo das presentes bases implicará a

aceptación do contido íntegro das mesmas.

Xunto coa solicitude achegarase a seguinte documentación: (só en caso de que non obre en poder do Concello de Lalín ou a mesma non estea actualizada)

1.- Documentación relativa á entidade e ao seu representante:

- a) Fotocopia cotexada do NIF/NIE da persoa que actúa como representante
- b) Fotocopia da tarxeta de identificación fiscal (CIF)
- c) Fotocopia cotexada dos estatutos da entidade
- d) Fotocopia cotexada da acta de constitución cos cargos da actual xunta directiva
- e) Fotocopia cotexada da inscrición ou solicitude de inscrición no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia.
- f) Orzamento xeral de ingresos e gastos da asociación/entidade.
- g) Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante.
- h) Declaración de non estar incurso en ningunha das circunstancias a que se refire o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (anexo II) e que imposibilita obter a condición de beneficiario/a de subvención.
- i) Certificados de atoparse ao corrente das obrigas tributarias (AEAT e ATRIGA) e fronte á Seguridade Social. Así mesmo comprobarase de oficio a ausencia de débedas da entidade solicitante co Concello de Lalín.

2.- Documentación relativa ás actividades, programas, proxectos para os que solicita subvención:

- a) Modelo de Solicitude (anexo I)
- b) Memoria Explicativa da actividade e/ou programa a desenvolver (anexo III) e documentación que permita a valoración dos criterios recollidos na Base 10.
- c) Orzamento detallado de ingresos e gastos subvencionables da actividade e/ou programa a desenvolver con expresión do financiamento previsto e a contía do importe que solicita ao Concello en concepto de subvención. O orzamento de gastos só poderá facer referencia aos gastos subvencionables recollidos na base 5ª. (anexo IV)
- d) Declaración na que se indique a/s subvención/s solicitada/s, concedida/s ou

recibida/s para o mesmo fin ou actividade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado (anexo V)

- e) Declaración de manter actualizados os datos no Rexistro Municipal de Asociacións (anexo II)

Así mesmo poderase solicitar calquera outra documentación requirida por técnicos/as municipais para poder tramitar e valorar as solicitudes de axudas.

As entidades responsabilizaranse da veracidade dos documentos que entreguen. Excepcionalmente, o Concello de Lalín poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica.

De acordo co artigo 66 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas no caso de que se produza calquera defecto, erro ou ausencia da documentación que debe acompañar á solicitude notificaráselle á entidade solicitante para que no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días contados dende o seguinte á notificación do requirimento proceda á súa emenda.

De acordo co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015 transcorrido o dito prazo sen que a solicitude fose emendada a mesma considerárase desistida previa resolución do Concello de Lalín.

9.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIONS.

9.1.A concesión das subvencións realizarase a través do procedemento de concorrencia competitiva.

Establécese un prazo máximo de seis (6) meses, que se computarán dende o día seguinte á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, sen prexuízo do establecido no artigo 23.1 da Lei 39/2015. Transcorrido o devandito prazo sen que se resolva nin se notifique a resolución, as entidades solicitantes poderán entender que a súa solicitude foi desestimada por silencio administrativo.

9.2.A instrución do procedemento corresponderalle a un/unha técnico/a do Concello,

que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, comprendendo as actividades descritas no artigo 24 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

No expediente de concesión das subvencións deberá figurar o informe do órgano instructor no que conste que da información que obra en cada expediente individual se desprende que as entidades beneficiarias cumpren os requisitos esixidos.

Constituirase unha comisión avaliadora que estará composta por:

- Presidenta: Concelleira de Política Social ou persoa en quen delegue.
- Vogais: técnicos/as do Concello de Lalín.

O/a instructor/a e a comisión avaliadora será designada polo órgano competente deixando constancia a tal efecto no expediente administrativo. Dito acordo será notificado ao/á instructor/a e a cada un dos membros da comisión avaliadora para a súa constancia.

A comisión avaliadora procederá ao exame e ao estudo das solicitudes de subvención presentadas, conforme aos criterios establecidos na Base 10ª, e elaborará unha acta na que se concrete o resultado de dita valoración.

A comisión poderá solicitar, motivadamente, os informes que estime necesarios para resolver as peticións. O prazo de emisión do/s mesmo/s será de 10 días hábiles.

A comisión avaliadora terá competencia para a interpretación das bases no caso de que poida xurdir algunha incidencia ao respecto. A tal efecto, deberá deixar constancia daquelas interpretacións que, no seu caso, xurdan ou ben na acta ou ben en informe elaborado a tal efecto, correspondendo en última instancia ao órgano competente a aprobación das mesmas.

A comisión, unha vez avaliadas as solicitudes, á vista da dispoñibilidade orzamentaria e de acordo cos criterios de valoración previstos na convocatoria, realizará un acta que deberá expresar:

- Relación de entidades solicitantes ás que se propón conceder a subvención con especificación da contía de subvención proposta para cada unha de elas.
- Especificación dos criterios seguidos, xunto coa súa valoración.
- No seu caso, causas da desestimación de solicitudes presentadas ou da denegación de axudas solicitadas.

O órgano instrutor, á vista do expediente e da acta da comisión avaliadora, elevará proposta de resolución ao órgano competente para resolver.

10.-CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS.

CRITERIO DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN
Coherencia dos obxectivos coa problemática presentada:	Máximo de 15 puntos
1) Proxecto no que se defina correctamente o ámbito de actuación, finalidade, obxectivos, persoas destinatarias, resultados agardados, recursos necesarios, plan de viabilidade, comunicación e publicidade, fases do proxecto,etc.....	de 11 a 15 puntos
2) Proxecto no que os obxectivos estean definidos de xeito máis xeral, analizando unha determinada problemática no ámbito ou colectivo para o que se solicita a subvención, sen determinar persoas beneficiarias e que conteñen aspectos importantes dos mesmos do cales se deduza a súa plena execución.	de 7 a 10 puntos
3) Proxecto no que se definan obxectivos e fins dun xeito indicativo sen pormenorizar ningunha das actuacións que se pretenden levar a cabo.	de 1 a 6 puntos
Poboación diana do proxecto: familias con nenos/as en situación de pobreza e/ou risco de exclusión social, familias con nenos/as con trastornos ou enfermidades adaptativas e persoas con discapacidade.	Ata 5 puntos
Actividades que promovan a conciliación familiar en contornos difíciles: nais/pais solteiros/as, nais/pais con discapacidade, nais/pais de menores con enfermidades crónicas, respiro familiar, maiores// persoas con necesidades específicas,...	Ata 5 puntos
Profesionalización e organización da entidade prestadora do proxecto (SÓ se valorarán as contratacións no que a empresa sexa a propia entidade) Capacidade Organizativa da Entidade: número de socios/as, voluntarios/as, descrición de medios técnicos, xestión....	Ata 10 puntos



Integración dos proxectos presentados nos recursos municipais de inserción desenvolto na actualidade polo Concello de Lalín (tales como Desván Municipal, Campaña Ningún neno/a sen xoguete...)	Ata 15 puntos
Duración da actividade concreta (0,5 puntos por mes de execución da actividade)	Ata 6 puntos
Carácter innovador e orixinal da actividade.	Ata 15 puntos
Capacidade de fomento do voluntariado.	Ata 5 puntos
Interese xeral do programa para a colectividade.	Ata 5 puntos
Promoción de hábitos de vida saudables, prevención de adicións, fomento de prácticas de consumo sostible e responsable así como o fomento da educación medioambiental.	Ata 10 puntos
Capacidade Xeradora de Emprego da Iniciativa.	Ata 5 puntos
Igualdade de Xénero na Directiva da Asociación.	4 puntos
Puntuación Máxima	100 puntos

SÓ se valorarán aqueles criterios que sexan debidamente xustificados segundo a memoria presentada para a realización da actividade ou programa para o que se solicita subvención.

A contía da subvención outorgada establecerase mediante o prorrateo entre as entidades beneficiarias do importe global máximo destinado, segundo a puntuación acadada de acordo coas valoracións anteriormente indicadas.

11.-RESOLUCIÓN.

O órgano competente, previo informe da intervención municipal, resolverá a aprobación das subvencións, indicará as entidades beneficiarias e os importes concedidos. A resolución incluírá, de ser o caso, a relación de solicitudes denegadas e os motivos do seu rexeitamento.

As notificacións levarase a cabo de acordo ao establecido no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

De conformidade co disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo

gobierno, publicarase a concesión de estas axudas na Base de Datos Nacional de Subvencións. Así mesmo, o acordo de concesión será publicado no Taboleiro de Anuncios do Concello e na Sede Electrónica.

O Concello de Lalín notificará á Axencia Tributaria a relación de entidades beneficiarias das subvencións reguladas nas presentes bases e os importes concedidos.

As resolucións recaídas neste procedemento esgotan a vía administrativa, polo que de conformidade co previsto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso – administrativa, contra elas poderase interpoñer un recurso contencioso - administrativo ante a Sala do Contencioso – Administrativo de Pontevedra no prazo de dous meses, que comezará a contar desde o día seguinte ao da notificación, se for expresa; se non o for, o prazo será de seis meses e, para a entidade solicitante, contarase a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Malia o anterior, poderá interpoñerse potestativamente un recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo de un mes, que comezará a contar a partir do día seguinte ao da súa notificación, se for expresa; se non o for, o prazo será de tres meses, que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

12.- OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

As entidades beneficiarias disporán dun prazo de dez días, contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, para comunicar a aceptación da subvención. Transcorrido dito prazo sen que se producise manifestación expresa a subvención entenderase tacitamente aceptada de acordo con artigo 21.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Sen prexuízo das demais obrigas establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003 e no artigo 11 da Lei 9/2007, as entidades beneficiarias das axudas concedidas ao abeiro destas bases quedan obrigados a:

- 1.—Realizar a actividade/proxecto que fundamentou a súa concesión.
- 2.—Destinar a subvención obtida á finalidade para a que foi concedida.
- 3.— Achegar a relación de participantes nas distintas actividades, na que figuren nome, apelidos e DNI/NIE (no caso de menores de idade, achegarse a autorización

paterna/materna pertinente) de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais

4.— Facilitar, en caso de ser solicitado polo Concello, o acceso de persoas alleas á asociación na participación da/s actividade/s subvencionada/s.

5.— Comunicar ao Concello a obtención de outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, así como a modificación das circunstancias que fundamentaran a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, no momento de realizar a xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

6.—Someterse ás actuacións de comprobación do Concello ou, no seu caso, do órgano de control competente, facilitando canta información sexa requirida ao respecto.

Acreditar, con anterioridade á proposta de resolución, que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

7.— As entidades beneficiarias deberán realizar unha adecuada publicidade do carácter público do financiamento recibido. A este respecto, as medidas de difusión consistirán, polo menos, na inclusión da imaxe institucional do Concello de Lalín en materiais, carteis, placas, medios audiovisuais ou electrónicos, medios impresos ou calquera outro medio de proba que permita constar a realidade da difusión.

Dar a axeitada publicidade do carácter público do financiamento das actividades subvencionadas, facendo constar na totalidade da publicidade ou actividade informativa que se realice por calquera medio que conta coa subvención do Concello de Lalín.

8.— A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.

9.— Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Concellería de Política Social e pola Intervención Xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

13.-XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

Con carácter xeral, o pagamento realizarase logo da xustificación da efectiva realización da actividade. Para elo, deberán cumprimentarse os modelos normalizados a tal efecto, e só se admitirán as xustificacións presentadas en ditos modelos, sen prexuízo da

correspondente notificación ás entidades beneficiarias para a perceptiva emenda de defectos ou corrección de erros.

Todos os gastos subvencionables deberán de estar pagados con data límite 31 de outubro de 2025 que será tamén a data na que remata o prazo de presentación da xustificación. Este prazo poderá ser ampliado polo órgano competente para resolver de acordo ao artigo 70 do Real Decreto 887/2006 en concordancia co artigo 23 da Lei 39/2015.

De acordo co artigo 70.3 do Real Decreto 887/2006 : transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse a mesma ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada para os efectos previstos neste capítulo. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na lei xeral de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á lei xeral de subvencións, correspondan.

Exclusivamente aquelas entidades beneficiarias que incorran en gasto de persoal correspondente a outubro de 2025 disporán ata o 30 de novembro de 2025 para o pagamento dos seguros sociais correspondentes a dita mensualidade. O prazo para presentar, unicamente, esta documentación xustificativa será ata o 5 de decembro de 2025.

De acordo co artigo 81 do Real decreto 887/2006 establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación de subvencións. A tal efecto, as entidades beneficiarias achegarán a seguinte documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos :

- a) Declaración da persoa que ostente a representación legal da entidade beneficiaria acreditativa da total realización da actividade subvencionada e da aplicación dos fondos destinados a tal fin. (anexo VII)

- b) Declaración relativa ás subvencións obtidas doutros organismos ou entidades para a mesma finalidade, e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da

finalidade subvencionada (anexo VII)

c) Memoria explicativa e detallada da realización da actuación, na que se mencionarán expresamente os resultados obtidos, o cronograma de execución, o número de persoas beneficiarias e os recursos materiais e humanos, e na que se indicará que se cumpriron os obxectivos propostos.

d) Conforme á previsión contida no artigo 30 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 28 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 72 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003 : Conta xustificativa do custo da/s actividade/s realizada/s que conterà:

- ➔ Relación clasificada de gastos e inversións da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago.
- ➔ Facturas ou documento de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa incorporados na relación á que se fai referencia no parágrafo anterior e documentación acreditativa de pago. O importe das facturas deberá alcanzar o importe do orzamento presentado coa solicitude e, en base ao cal, se concedeu a subvención.

Toda factura conterà os requisitos esixidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

- ➔ Relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada con indicación do seu importe e procedencia.
- ➔ Declaración responsable sobre:
 - Que os gastos son reais e se aplicaron á finalidade subvencionada.
 - Que a entidade deu axeitada publicidade do carácter público do financiamento das actividades subvencionadas, facendo constar na totalidade da publicidade ou actividade informativa que se realice por calquera medio que conta coa subvención do Concello de Lalín.

e) Xustificantes de pago das facturas utilizadas para a xustificación. Só se admitirán como xustificantes os pagos realizados mediante transferencia bancaria, polo que as facturas deberán acompañarse do correspondente xustificante de dita transferencia.

De acordo coa base 33 das bases de execución do orzamento do Concello de Lalín para o ano 2025 : **non se admitirán, baixo ningunha circunstancia, xustificacións de pagos en metálico.**

Aqueles xustificantes de pago achegados que non cumpran cos requisitos indicados non serán admitidos para a xustificación da subvención.

f) No suposto de que a/s factura/s sexa de persoa/s física/s que prestan servizos retribuídos a entidade beneficiaria ten a obriga de efectuar a retención correspondente do IRPF e achegará o correspondente modelo xustificativo de ter realizado o ingreso de dita retención na Axencia Tributaria.

g) Os pagos de persoal retribuído coa súa pertinente retención xustificárase a través de nóminas acompañadas da relación nominal de traballadores/as e do recibo de liquidación de cotizacións así como o comprobante bancario de pagamento de todos os conceptos.

f) Resolución de inscrición no rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais, en caso de que non fose presentado coa solicitude.

Os gastos de aloxamento, manutención e desprazamentos admitiranse só cando garden relación directa coa actividade e sexan necesarios para esta. A suma dos gastos de manutención e aloxamento non poderán superar na xustificación o 20% da subvención concedida ou do total da suma das subvencións obtidas para o mesmo fin.

Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial e, en todo caso, exclusivamente polos conceptos indicados na base 5ª. Establécese unha porcentaxe de desviación máxima do 20% dos custos directos respecto

ao orzamento inicial presentado.

O incumprimento das obrigas de xustificación implicará a perda da subvención.

As entidades beneficiarias someteranse aos procedementos de control ou auditoría que realice o Concello de Lalín, polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras. Como resultado deste procedemento poderáselles esixir responsabilidade administrativa.

14.- PAGAMENTO.

Para facer efectiva a subvención terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique o gasto polo 100% do orzamento subvencionado e do importe da subvención concedida, aboarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifique un gasto inferior ao 100% aboarase a parte proporcional da subvención que corresponda.

O pagamento da subvención efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade.

No en tanto, previa solicitude **debidamente motivada** e excepcionalmente, se o órgano competente para a súa aprobación o considera oportuno poderase acordar motivadamente o pagamento anticipado de ata o 70% da subvención (base 33 das bases de execución do orzamento 2025), debendo achegarse no prazo máximo de 3 meses os documentos xustificativos do gasto realizado, en todo caso, antes da data límite de xustificación estipulada en esta base. Para acordar o pagamento anticipado a entidade solicitante deberá de acreditar insuficiencia de recursos para levar a cabo a/s actividade/s subvencionada/s.

Para cobrar a axuda concedida as entidades deberán acreditar estar ao corrente das súas obrigas fiscais, coa Seguridade Social e co Concello de Lalín.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo máximo de dez días para a súa corrección e, de non cumprirse este requisito dentro do prazo sinalado e sempre que se acredite o cumprimento da finalidade, o

importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos correctamente xustificados, aplicando o coeficiente de financiamento.

15.- REINTEGRO.

Son causas de reintegro da subvención, xunto cos intereses de demora correspondentes dende o momento do seu pago, as establecidas no Título II da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

16.-RESPONSABILIDADES E RÉXIME SANCIONADOR.

As entidades beneficiarias das subvencións quedarán sometidas ás responsabilidades e réxime sancionador establecidos na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia .

17.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

En cumprimento do Regulamento da Unión Europea 2016/679, sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes na materia, infórmase que:

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto de estas bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

18.- NORMA FINAL.

Para os supostos non previstos nas presentes bases serán de aplicación a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o seu regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; as bases de execución do orzamento do Concello de Lalín para o exercicio 2025, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Cristina Cuñarro Mosteiro
Asesora Xurídica

M^a Carmen Canda Larroy
Concelleira de Política Social

Documento asinado dixitalmente ao marxe