



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

CATALINA MACIAS PLANELLS, SECRETÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU, EIVISSA, BALEARS

CERTIFIC: Que per la Junta de Govern Local celebrada en sessió ordinària el dia 10 de juliol de 2025, entre d'altres, es va adoptar l'acord següent:

"../.4.2.- Veure proposta per a l'aprovació de la modificació de la convocatòria per a la concessió d'ajudes en matèria d'acció social per associacions i/o entitats privades sociosanitàries sense ànim de lucre, corresponents a l'any 2025, i acordar el que procedeixi.

../.La Junta de Govern Local acorda, per unanimitat dels membres presents, aprovar la següent la convocatòria per a la concessió d'ajudes en matèria d'acció social per associacions i/o entitats privades sociosanitàries sense ànim de lucre, corresponents a l'any 2025:

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES EN MATÈRIA D'ACCIÓ SOCIAL PER ASSOCIACIONS I/O ENTITATS PRIVADES SOCIOSANITÀRIES SENSE ÀNIM DE LUCRE, CORRESPONENTS A L'ANY 2025.

Primera.- Bases reguladores

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes a les Bases d'execució del pressupost i els pressupostos municipals de l'exercici 2025, aprovats inicialment pel ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada en data 31 de octubre de 2024 i publicada l'aprovació definitiva en el Bolletí Oficial de les Illes Balears núm.157 del 03/12/2024.

Segona.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria pública municipal és la regulació de la concessió de subvencions en matèria de benestar social per a l'any 2025, orientada a entitats socials i sociosanitàries les quals desenvolupen actuacions dirigides a la població de Santa Eulària des Riu, per impulsar i recolzar l'associacionisme, la participació social i el voluntariat.

Tercera.- Dotació econòmica

Per les ajudes objecte d'aquesta convocatòria es destinarà la quantitat màxima de 45.000€, amb càrrec a la partida 2311-48006 de l'exercici pressupostari de l'any 2025.

Quarta.- Beneficiaris

Les persones jurídiques públiques o privades sense ànim de lucre, ja siguin entitats, grups associatius o organismes legalment constituïts que impulsen l'associacionisme, l'acció i participació social i el voluntariat que reuneixi els següents requisits:

- Tenir domicili o seu social a la illa d'Eivissa i que incideixin o treballin directament amb usuaris del municipi de Santa Eulària des Riu. En cas de ser seu social, al menys ha de tenir una antiguitat superior a cinc anys.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No trobar-se sotmès a ningun dels supòsits de prohibició per ser beneficiari de subvencions, establerts en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre i en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- No tenir deutes amb l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.
- Estar inscrit en el Registre d'Associacions del Govern Balear.



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

- Estar inscrit en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu amb anterioritat a la finalització del període de presentació d'instàncies.
- Acreditar que les seves activitats beneficien als ciutadans del nostre municipi.
- En compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, no estar sancionades o condemnades en els tres darrers anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma. A tal efecte, les entitats sol·licitants presentaran el model Annex 1. Declaració responsable, aprovada per aquesta convocatòria.

Quinta.- Terminis i lloc de presentació de les sol·licituds

5.1.- El termini per la presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir del dia següent a la data de publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) de l'extracte de la convocatòria.

5.2.- Les sol·licituds es presentaran mitjançant el Registre Telemàtic de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, ubicat a la pàgina web www.santaeulariadesriu.com, en virtut del que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El sol·licitant haurà de presentar la sol·licitud mitjançant el Certificat Electrònic de Representant de Persona Jurídica a nom de l'associació.

Sexta.- Sol·licitud i documentació necessària

Les sol·licituds es formularan amb un model de sol·licitud d'ajuda econòmica (document model d'instància general de l'Ajuntament, disponible en la pàgina web municipal) i memòria descriptiva del projecte, adjuntant la següent documentació:

- Projecte anual, annex 5
- DNI o NIF del representant de l'associació.
- Targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat o associació.
- Document acreditatiu de la inscripció de l'entitat o associació en el corresponent registre, així com còpia compulsada de la resolució d'inscripció o sol·licitud, en cas d'estar en situació de tràmit, en el Registre d'associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Estatuts degudament legalitzats, en els quals haurà de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre així com l'àmbit territorial de l'entitat o associació.
- Annex 1.- Declaració responsable, degudament emplenat i signat per mitjans electrònics.
- Annex 2.- Declaració expressa de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en un futur, degudament emplenat i signat per mitjans electrònics.
- Certificat del/la secretari/a amb les dades bancàries pel pagament de l'import de la subvenció.
- Certificat del número total de persones ateses i del número total de persones ateses del terme municipal de Santa Eulària des Riu.
- Annex 4. Autorització per sol·licitar certificats tributaris i de la seguretat social, o si no, degudament emplenat i signat per mitjans electrònics del Representant de Persona Jurídica a nom de l'associació:
 - Certificat expedit per l'Agència Tributària de trobar-se al corrent de les seves obligacions, en el cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu a sol·licitar en nom de l'associació dit certificat.



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

- Certificat expedit per la Seguretat Social de trobar-se al corrent de les seves obligacions, en el cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu a sol·licitar en nom de l'associació dit certificat.

En el cas que hi hagi documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament i sigui vigent, es pot fer constar per escrit a la sol·licitud amb l'exempció de presentar-la novament, sempre que s'indiqui el número de registre d'entrada i la data a la que es va presentar, altrament s'haurà de presentar de nou.

L'Ajuntament pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

Sèptima.- Règim de les ajudes

7.1. La concessió de la subvenció es portarà a terme mitjançant el règim de la concurrència competitiva.

7.2. Les ajudes no generen ningun dret a l'obtenció d'altres ajudes en exercicis posteriors i no es poden al·legar com precedents.

7.3. Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria son compatibles amb altres ajudes efectuades per qualsevol altra administració pública o institució privada, excepte pel mateix Ajuntament de Santa Eulària des Riu en matèria socio-sanitària. En ningun cas, la suma total de les ajudes percebudes aïlladament o en concurrència amb altres subvencions no podrà ser superior al cost total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst en l'article 19.3 de la Llei general de subvencions.

7.4. Serà obligatori per als/les sol·licitants i beneficiaris/es dels ajuts informar a la regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu de totes les subvencions rebudes amb destinació a l'activitat objecte de subvenció i aquesta comunicació s'haurà d'efectuar, així com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

7.5. S'estableix com mitjà de notificació de tots els actes de tràmit del present procediment d'atorgament de les subvencions, el tauló d'anuncis de l'Ajuntament.

Vuitena.- Termini per l'esmena d'errors

Si la sol·licitud i/o documentació presentada té algun defecte o falta alguna documentació, es requerirà a la persona interessada, per a que en el termini de 10 dies hàbils ho repari i se l'avisarà que, en cas de no fer-ho, es considerarà desestimada la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la LPAC.

S' estableix com a mitjà de notificació de tots els actes de tràmit del present procediment d'atorgament de les subvencions, el tauler d' anuncis de l' Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

Novena.- Comissió Avaluadora

9.1.- Haurà una Comissió Avaluadora formada per:

Presidenta: Regidora de Patrimoni històric, Cultura, Educació i Joventut.

Substitut president: regidor de Promoció econòmica, Hisenda i Economia

Secretària: Administrativa de Benestar Social.

Substituta secretària: Aux. administrativa de Benestar Social.

Vocals: Coordinadora de Benestar Social i Coordinadora d' Àrees Personals

Substitutes de vocal: Treballadores socials de Benestar social



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

9.2.- Son funcions d'aquesta comissió:

- Estudiar i avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts.
- La comissió avaluadora s'encarregarà de comprovar que l'associació sol·licitant figura inscrita als registres d'associacions de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu
- Emetre les propostes de resolució.
- Qualsevol altra que exigeixi l'aplicació d'aquesta convocatòria.

Desena.- Criteris per a la concessió de les ajudes

10.1.- Les ajudes es concediran d'acord amb els següents criteris a qualificar per la Comissió Avaluadora:

-Nombre de persones beneficiàries del projecte al municipi, fins a un màxim de 3 punts:

- D'1 a 20 persones beneficiàries: 1 punts.
- De 21 a 40 persones beneficiàries: 2 punts.
- Més de 40 persones beneficiàries: 3 punts.

-Qualitat del projecte: fins a un màxim de 26 punts. Segon annex 5

- Experiència previa de la entidad en la ejecución de proyectos dirigidos al mismo colectivo: màxim 7 punts.
- Justificació del projecte: exposició dels beneficis que les activitats plantejades suposaran per al col·lectiu i les persones a qui aniran dirigides: màxim 3 punts.
- Descripció de les persones, col·lectius beneficiaris i àmbit territorial d'actuació; identificació del col·lectiu beneficiari de les accions, indicant si es destina a persones associades a l'entitat o si està obert també a persones no associades: màxim 2 punts.
- Descripció dels objectius, activitats, metodologia i indicadors d'avaluació del projecte: màxim 3 punts.
- Recursos humans; relació dels professionals dedicats al projecte, les seves funcions i percentatge de dedicació de cadascú al mateix: màxim 2 punts.
- Recursos necessaris per al desenvolupament del projecte (infraestructures i materials necessaris): màxim 2 punts.
- Temporització de les activitats; cronograma d'activitats a desenvolupar: màxim 3 punts.
- Comunicació i difusió del projecte, especificant els mitjans, canals i suports en els quals es desenvolupi: màxim 2 punts.
- Avaluació: descripció, si cal, del sistema d'avaluació per determinar l'impacte del projecte, qüestionaris de satisfacció i qualsevol mètode d'avaluació implementat: màxim 2 punts.
- Pressupost de l'activitat.

-Dèficit d'activitats anàlogues al municipi: 4 punts.

-Entitat declarada d'utilitat pública: 2 punts.

La puntuació serà de 1 a 35 punts. El mínim necessari per poder obtenir la subvenció serà de 5 punts.

10.2.- La Comissió estudiarà totes les sol·licituds presentades i establirà una puntuació per a cada sol·licitud tenint en compte els límits mínims establerts en l'apartat 10.1.



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

La quantitat econòmica assignada es dividirà entre la suma total dels punts (del mateix apartat 10.1) dels sol·licitants; d'aquesta divisió sortirà una quantitat per punt, la qual serà multiplicada pels punts de cada sol·licitant i així es determinarà l'ajuda corresponent a cada sol·licitud.

La Comissió estarà autoritzada per a resoldre els dubtes que es presentin i per adoptar els acords necessaris per el bon ordre del procés previst en aquesta convocatòria.

Onzena.- Òrgan per a la instrucció i resolució

11.1.- La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu serà l'òrgan per a la instrucció i resolució de la subvenció. Una vegada comprovada la documentació presentada obrant en l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat (Comissió avaluadora), l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als/a interessats/des mitjançant publicació en el tauló d'anuncis de la Corporació i, en el seu cas, a la pàgina web municipal (www.santaeulaliadesriu.com) amb un termini de deu dies per formular al·legacions.

11.2.- Es podrà prescindir de l'audiència quan no figuri en el procediment ni es tinguin en compte altres fets que els adduïts per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. La proposta de resolucions provisionals no crea ningun dret a favor del beneficiari proposat en tant no se li hagi notificat la concessió per l'òrgan competent.

11.3.- La resolució definitiva, serà aprovada per la Junta de Govern Local, a proposta de la Comissió avaluadora, en el termini màxim de 2 mesos, una vegada acabat el corresponent termini de presentació de sol·licituds, serà motivada i expressarà el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la quantitat atorgada. Així mateix es farà constar de manera expressa la desestimació de la resta de sol·licituds. Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, de conformitat amb l'article 34 del Decret legislatiu 2/2005 del 28 de desembre, per el qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Dotzena.- Justificació i pagament de les ajudes

12.1.- Les entitats i associacions beneficiàries de les subvencions han de presentar a l'Ajuntament el compte justificatiu de les activitats subvencionades segons el model (Annex 3.) facilitat per l'Ajuntament. Tot això sense perjudici de que, requerides a tal efecte, hagin de presentar els justificants i/o llibres comptables que se'ls hi demanin, de conformitat amb l'art. 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Capítol II del Títol II del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i l'art. 39 Decret legislatiu 2/2005, del 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, que en altre cas, poden incórrer en les responsabilitats i sancions que a tal efecte senyala la esmentada legislació.

A causa de la naturalesa de la subvenció, el compte justificatiu contindrà, sense perjudici d'altra documentació complementària que pugui resultar procedent la seva exigència, els següents extrems:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - a) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament. En cas de que la subvenció s'atorgui amb arreglo a un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

- b) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a que es fa referència en el paràgraf anterior.
- c) Documentació acreditativa del pagament de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat.
- d) Relació classificada d'ingressos d'altres subvencions i/o ajudes concedides o finançament privat o altres recursos, per el mateix objecte de la subvenció.
- e) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries ,AEAT i de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social o Autorització expressa per sol·licitar certificats tributaris i de Seguretat Social en nom de l'associació.
- f) Imatges o captures que justifiquin la realització de publicacions d'anuncis a la seva pàgina web, xarxes socials, tauler d'anuncis o mitjans similars, informant sobre la concessió de l'ajut per part de l'Ajuntament, segons el que indica l'article 14 del present document.

La justificació de l'ajuda s'haurà d'entregar abans del dia 31 de març de 2026.

El compte justificatiu, així com la documentació complementària, s'hauran de presentar mitjançant el Registre Telemàtic de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, ubicat a la pàgina web www.santaulariadesriu.com , en virtut del que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015 , d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. El sol·licitant haurà de presentar la sol·licitud mitjançant el Certificat Electrònic de Representant de Persona Jurídica a nom de l'associació.

12.2.- Per el pagament de l'ajuda econòmica s'ha d'haver realitzat l'activitat objecte de la subvenció, acreditar la realització de l'activitat presentant correctament el compte justificatiu, tal i com consta en aquest article. Una vegada aportada correctament la justificació econòmica, la Regidoria d'Assumptes Socials emetrà un informe, en el qual es confirmi que l'activitat objecte de la subvenció s'ha realitzat correctament segons els terminis i les condicions que es varen donar per atorgar la mateixa i la seva correcta justificació.

12.3.- Totes les despeses objecte de l'ajut s'han de dur a terme d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Tretzena.- Despeses Subvencionables

La subvenció aprovada s'ha de destinar a cobrir les despeses vinculades al projecte, que es realitzin en el termini establert entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025, relatius a:

13.1.- Despeses de personal.

El cost brut de dels conceptes retribuïts que siguin susceptibles de cotització a la Seguretat Social, amb inclusió de les assegurances socials del personal necessari (tècnics que realitzin les accions i tècnics que realitzin les tasques de coordinació). S'exceptuen les despeses derivades de la situació de baixa laboral.

13.2.- Despeses de desplaçament del personal tècnic.

En concepte de dieta de quilometratge es pot imputar fins un import màxim de 0,24€/km en cotxe i de 0,19€/km en moto, sempre que el motiu del desplaçament estigui degudament justificat.

13.3.- Les assegurances de protecció per els/les participants per risc d'accident.

13.4.- Despeses generals. Dins el concepte de despeses generals es subvencionen les despeses següents:



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

- Despeses de personal d'administració de l'entitat que realitzi funcions relacionades amb el projecte.
- Despeses d'execució o adquisició de material tècnic, material fungible i material de difusió.
- Despeses d'amortització o lloguer dels immobles adscrits al projecte i despeses d'assegurances d'accidents i responsabilitat civil d'aquests immobles.
- Despeses d'amortització o lloguer del mobiliari i equipaments utilitzats en el desenvolupament del projecte.
- Despeses de comunitat i despeses de manteniment i reparació d'equipaments, instal·lacions i elements afectats de manera directa o indirecta en el projecte.
- Despeses del subministrament i dels serveis següents: electricitat, aigua, telefonia fixa, telefonia mòbil, neteja i missatgeria.
- Despeses d'assessorament laboral, fiscal, de prevenció de riscos laborals i relatius a la gestió de protecció de dades, en el cas de contractació externa d'aquests serveis.

Catorzena. - Pagament dels ajuts

Per al pagament de l'ajut econòmic, s'ha d'haver realitzat l'activitat objecte de la subvenció, acreditar la realització de l'activitat presentant correctament el compte justificatiu, tal com consta a l'article 12. A més, la regidoria d'Acció Social haurà d'emetre un informe en el qual es confirmi que l'activitat objecte de la subvenció s'ha realitzat segons els terminis i les condicions que es van donar per atorgar la mateixa i la seva correcta justificació.

Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, con los criterios establecidos en las bases de ejecución del presupuesto vigente. El pago de los mismos deberá ser aprobado por el órgano correspondiente. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro

Quinzena.- Obligacions

Son obligacions de les persones o entitats beneficiàries de les ajudes:

- Los beneficiarios deberán comunicar la aceptación de la subvención, no obstante, pasados 5 días hábiles desde la publicación en el Boletín Oficial de les Illes Balears (BOIB) de la resolució definitiva sin respuesta alguna, se entenderá que la asociación beneficiaria acepta la subvención.
- Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de la concessió. En tot cas, aquesta comunicació s'entendrà produïda automàticament si en termini de 10 dies des de que s'hagi notificat la resolució, no es fa constar el contrari.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda.
- Justificar la realització de l'activitat, així com del compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajuda.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament.
- Recollir, en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada, la col·laboració de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.
- Serà obligat per els/les beneficiaris/es de les ajudes informar a la regidoria d'Assumptes Socials de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu de totes les subvencions rebudes amb



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

destinació a l'activitat objecte de subvenció i aquesta comunicació s'haurà d'efectuar així com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- En cas de concessió de l'ajut, l'entitat beneficiària haurà de publicar un anunci a la seva pàgina web, xarxes socials, tauler d'anuncis o un mitjà similar, informant sobre la concessió de la mateixa per part de l'Ajuntament.
- Totes les despeses objecte de l'ajuda s'han de dur a terme d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Setzena.- Reformulació de les sol·licituds

En la present convocatòria, no està previst la possibilitat de sol·licitar la reformulació de sol·licituds de conformitat amb el disposat a l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Dissetena.- Revocació

Correspon la revocació de l'ajuda econòmica quan, posteriorment a la resolució de la concessió, el/la beneficiari/a incompleixi total o parcialment les obligacions o els compromisos adoptats als quals està condicionada l'eficàcia de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació queda sense efecte, total o parcial, l'acte de concessió i procedeix el reintegrament de les quantitats indegudament rebudes.

Divuitena.- Reintegraments

17.1.- Correspon el reintegrament total o parcial de l'ajuda concedida i, si es correspon, l'exigència dels interessos de demora, en els casos següents:

- Incompliment de la finalitat per la qual es va concedir l'ajuda.
- L'obtenció de l'ajuda sense que es compleixin les condicions requerides per això o quan s'alterin les condicions tingudes en compte per concedir-la, sempre que sigui per causes imputables a l'entitat beneficiària.
- L'incompliment greu de l'obligació de justificar la finalitat dels fons percebuts en la forma i els termes establerts.
- La negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació de control previstes legalment o l'obstrucció injustificada d'aquestes actuacions.

17.2.- El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius continguts en la legislació estatal bàsica, sense perjudici de les particularitats que s'estableixen en el Decret legislatiu 2/2005, els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Títol III, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per el que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions de 28 de desembre per el qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB i en les disposicions reglamentàries de desplegament i en la legislació de finances.

17.3.- Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via del constrenyiment.

Dinovenena.- Graduació de les sancions

Les sancions per les infraccions es graduaran segons els articles 60 a 63 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 59 del Decret legislatiu 2/2005, del 28 de desembre, per el qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, la Llei 38/2003.

Vintena.- Règim d'infraccions i sancions



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria dona lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions establertes en el Títol V del Decret legislatiu 2/2005 del 28 de desembre, Títol IV, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i del Títol IV del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per el que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions per el qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Vintè primera.- Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en aquesta convocatòria es aplicable el Decret Legislatiu 2/2005 del 28 de desembre, per el qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, per el que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Vintè segona.- Impugnació

La resolució que la qual s'aprova la present convocatòria posa fi a la via administrativa, podent interposar-se alternativament recurs de reposició potestatiu davant la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a contar des del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o be interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca en el termini de dos mesos, a contar des del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestativa no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot allò sense perjudici de que pugui interposar Vè. qualsevol altre recurs que pugués estimar més convenient al seu dret.

Vint-i-tresè.- Publicació

Aquesta convocatòria es publicarà en la pàgina web de la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>) i l'extracte de la convocatòria es publicarà, per conducte de la BDNS, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i entrarà en vigor al dia següent de ser publicat l'extracte de la convocatòria.

Vint-i-quatre.- Informació sobre protecció de dades.

Les dades facilitades pels interessats passaran a ser tractades per l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, d'acord amb allò establert a l'activitat de tractament SUBVENCIONS I AJUDES PÚBLIQUES, es poden consultar al Registre d'Activitats de Tractament a la pàgina web de l'Ajuntament.

La finalitat del tractament és la gestió de la concessió de subvencions i ajuts públics. La legitimació per al tractament es basa en l'exercici de les competències que té atribuïdes aquesta Administració. Es tractaran, entre altres, les dades d'identificació de les persones participants, data de naixement, domicili i dades de contacte com el telèfon i adreça de correu electrònic, dades de renda del sol·licitant i dades acadèmiques del/la sol·licitant, dades laborals del/ la sol·licitant i dades econòmiques del/la sol·licitant.

La persona interessada podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició dirigint la seva petició a l'adreça dpd@santaularia.com, adjuntat prova suficient de la seva identitat, sense que li suposi cap cost ni el cobrament de cap taxa o cànon, llevat que es tracti de peticions reiterades o que impliquin un cost elevat per al responsable del tractament.

La persona interessada podrà adreçar-se a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, per exercir els seus drets, a la següent adreça web: www.aepd.es . "



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

La transcripció del present acord es fa sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta conforme al que es disposa en l'article 19.5 de la Llei 40/2015 de 01 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

I perquè consti i tenguí efectes on sigui procedent, s'expedeix la present d'ordre amb el vistiplau de l'alcalde,sa,

Signat digitalment en Santa Eulària des Riu,
La Secretària,
L'Alcalde,sa,