

Resolució EMT/ /2025, de de , per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025, de subvencions per a la realització d'accions de formació professional per a l'ocupació per a l'adquisició i millora de competències digitals per impulsar l'emprenedoria, el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere, en el marc dels Programes de formació per cobrir necessitats específiques que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU (SOC – ADA 2025) (ref. BDNS)

Les accions de formació professional per a l'ocupació adreçades a persones treballadores desocupades es regulen a l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre, l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

Aquesta resolució té per objecte obrir la cinquena convocatòria, corresponent a l'any 2025, per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de subvencions destinades a la realització d'accions formatives per a l'adquisició i millora de competències digitals per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a dones no ocupades i donar així continuïtat al programa ADA que es va iniciar l'any 2021 i s'ha anat reeditant cada any, amb la finalitat d'arribar a les fites marcades per al 2026.

La finalitat d'aquesta cinquena convocatòria és donar compliment als objectius i fites previstes en el marc de la distribució, per part del SEPE, dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (Fons MRR), concretament els destinats a l'execució dels projectes d'inversió del component 19 Pla Nacional de Competències digitals, Inversió 3 Competències digitals per a l'ocupació.

En aquest sentit, per afavorir el compliment de les fites i objectius acordades, el 2 d'octubre de 2023, la Comissió Europea va aprovar l'Addenda al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que ja ha estat ratificada pel Consell de Ministres de Finances de la UE. Aquesta addenda inclou, entre d'altres aspectes, una ampliació del període d'execució fins al segon trimestre de 2026, dels projectes d'inversió del component 19 Pla Nacional de Competències digitals, Inversió 3 Competències digitals per a l'ocupació.

Atès el Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atès el Decret llei 5/2021, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del MRR i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Atesa la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional i la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació a l'àmbit laboral;

Atesa l'Ordre TMS/283/2019, de 12 de març, per la qual es regula el Catàleg d'Especialitats Formatives en el marc del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral;

Atès el capítol IV, relatiu al Fitxer d'especialitats formatives i registre de centres i entitats de formació, de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament; modificada per l'Ordre TES/1109/2020, de 25 de novembre i l'Ordre TES/26/2022, de 20 de gener.

Atesa l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre Estatal d'Entitats de Formació del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'Especialitats Formatives;

Atès el Decret 478/2024, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, mentre no entrin en vigor els del 2025; (Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023 i la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023);

Atesa la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació;

Atès el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència;

Atesa l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència;

Atesa l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autònic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència;

Atesa l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interessos en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant PRTR) regula els aspectes que resulten necessaris per a l'aplicació del que preveu la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, i la Nota 02/2023, incorporació de l'acreditació d'inexistència de conflicte d'interès en els procediments de subvencions i ajuts en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència:

Atesa l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre i per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, i l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny;

A aquesta Resolució li són aplicables el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Vist l'informe del Servei Jurídic i la fiscalització favorable de la Intervenció Delegada, i havent informat prèviament al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, fent ús de les facultats que em són conferides, d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Objecte

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2025, per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de les subvencions previstes en l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'11 d'octubre, (DOGC núm.7724, de 11.10.2018).

Aquesta convocatòria s'inclou en el Marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, i està regulada d'acord amb la base 2.3.4 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm.7724, d'11 d'octubre), modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre (DOGC núm.8252, de 22 d'octubre) i per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre (DOGC núm. 8528, de 22 d'octubre).

Article 2

Actuacions subvencionables

2.1 Les actuacions subvencionables d'aquesta Resolució de convocatòria per cobrir necessitats formatives específiques són, d'acord amb la base 2.2.b) de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, aquelles vinculades a especialitats no conduents a l'obtenció de certificats professionals.

2.2 Les especialitats formatives que es poden sol·licitar en aquesta convocatòria consten detallades a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Les especialitats formatives que tinguin data prevista de baixa del fitxer d'especialitats s'hauran d'iniciar, necessàriament, abans d'aquesta data de baixa.

Són accions formatives de formació no formal, amb una durada de 40 hores, no conduents a certificats professionals de l'àmbit digital, orientades a l'adquisició i millora

de competències professionals relacionades amb els canvis tecnològics i la transformació digital empresarial i l'emprenedoria, adreçades prioritàriament a dones no ocupades, de forma que les capaciti per al desenvolupament professional i la inserció laboral.

2.3 La modalitat d'impartició de la formació és presencial d'acord amb la base 5.3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre. La modalitat presencial inclou el recurs de l'aula virtual.

L'aula virtual és un entorn d'aprenentatge on persona tutora - formadora i participants interactuen, en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron que permet portar a terme un procés d'intercanvi de coneixements a fi de possibilitar l'aprenentatge de les persones que participen a l'aula.

En cap cas es pot excloure una alumna d'una acció formativa atorgada en modalitat presencial per no disposar dels mitjans necessaris per a seguir les hores de formació que l'entitat hagi establert a través de l'aula virtual. En aquest cas, l'entitat de formació haurà de proporcionar un espai amb els recursos adients, en les pròpies instal·lacions, perquè aquestes alumnes puguin seguir les sessions formatives en aquest format.

Article 3

Entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 3.1.a) de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, que estiguin inscrites, en el moment de presentar la sol·licitud, en el corresponent Registre de centres i entitats de formació, i constin a GIA en situació d'alta o en situació d'inscripció d'ofici.

En cas de demanar un dels itineraris formatius a aquesta convocatòria, és necessari tenir d'alta al Registre les especialitats formatives que componen l'itinerari i, a més, han d'estar totes a la mateixa adreça formativa, al moment de fer la sol·licitud.

Article 4

Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

Els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària estan recollits a les bases 3 i 4 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre. El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció.

Article 5

Persones destinatàries

5.1 Les persones destinatàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són dones, que han de complir també amb els requisits recollits a la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

El percentatge de dones treballadores ocupades que hi poden participar és del 30%. A aquests efectes, les afectades per ERTOS no computen com a ocupades, tal i com estableix la disposició addicional setena de l'Ordre TES/1109/2020, de 25 de novembre, per la qual es modifica a l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març.

Les alumnes participants, siguin desocupades o ocupades, han d'estar inscrites a les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

5.2 En cap cas una alumna pot cursar una especialitat ja realitzada amb avaluació d'apte, d'acord amb l'establert a la base 7 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

5.3. Nombre d'alumnes participants.

D'acord amb la base 5.7.1 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per a aquesta convocatòria, les accions formatives es poden sol·licitar i atorgar per a grups de 6 alumnes com a mínim i 15 alumnes com a màxim, si la capacitat de l'espai formatiu donat d'alta al Registre d'entitats de formació on s'imparteixi l'acció ho permet.

Per a aquesta convocatòria no caldrà un percentatge mínim d'alumnes sobre el total d'atorgats per iniciar les accions formatives.

5.4. Obligacions de l'alumnat.

D'acord amb la base 6.3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, les faltes d'assistència per causes justificades computen a efectes d'avaluació i de subvencionalitat de l'alumnat.

En aquesta convocatòria, es consideren faltes justificades pels motius i pel màxim de dies que s'indiquen tot seguit:

- Malaltia o accident. El temps acreditat amb justificant mèdic.
- Matrimoni o naixement d'un/a fill/a, 2 dies. Cal que s'acrediti amb el llibre de família, la inscripció al Registre Civil o similar.
- Per malaltia greu o defunció del/de la cònjuge o familiars fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat, 2 dies. Cal que s'acrediti amb el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu.
- Trasllat de domicili habitual, 1 dia. Cal que s'acrediti amb el certificat de residència o declaració jurada i trasllat de la demanda d'ocupació quan calgui.
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal. El temps que coincideixi amb l'activitat, però com a màxim 1 dia. Cal que s'acrediti mitjançant certificació del compliment o per altres mitjans que ho demostrin.
- Realització d'exàmens per a l'obtenció de títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti mitjançant un certificat de la seva realització.
- Presentar-se a ofertes de treball, entrevistes de treball o altres processos selectius. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti amb un certificat de l'empresa.

- Causes de força major que impossibilitin l'assistència. El temps afectat per la causa. Cal que s'acreditin amb una declaració jurada.

- Altres causes. Cal justificar-les documentalment i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les valorarà.

Aquesta justificació ha d'estar correctament documentada a l'expedient de l'alumnat.

L'alumnat que abandoni un curs sense causa justificada no serà considerat prioritari per a participar en una nova mesura de formació professional per a l'ocupació.

Article 6

Aplicació pressupostària i import convocat

6.1 L'import destinat a la concessió d'aquestes subvencions per a la convocatòria per a l'any 2025 és de 2.664.316,87 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries: D/449000168/331K/0000, D/460000168/331K/0000, D/461000168/331K/0000, D/469000168/331K/0000, D/470000168/331K/0000, D/481000168/331K/0000 i D/482000168/331K/0000 del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2025.

Aquest pressupost anirà a càrrec dels programes acordats en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social que distribueix territorialment per a l'exercici econòmic de l'any 2021, 2022 i 2023 (Ordre TES/897/2021, de 19 d'agost, Ordre TES/440/2022, de 17 de maig i Ordre TES/629/2023, de 14 de juny) per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides en l'àmbit laboral, crèdits finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, destinats a l'execució de projectes d'inversió en el marc dels components 19 Pla Nacional de Competències Digitals i 23 Noves Polítiques Públiques per a un mercat de treball dinàmic, resiliència i inclusiu, recollits en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Si escau, es faran els tràmits corresponents per redistribuir els crèdits entre les partides pressupostàries per tal d'imputar correctament les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb la seva naturalesa jurídica, a l'estructura econòmica del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2025.

D'acord amb el que disposa l'article 8 del Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, els romanents de crèdit existents a 31 de desembre finançats a càrrec del fons MRR es poden incorporar a l'exercici següent, fins 2026, i no se'ls aplica cap compensació.

6.1.1 Aquests imports es poden ampliar mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

6.1.2 La concessió de les subvencions que preveu aquesta Resolució resta condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

6.2 En el supòsit que després de dictar la resolució d'atorgament de subvencions s'hagin produït dins el mateix exercici pressupostari renúncies, revocacions o reintegraments, es poden assignar nous atorgaments per finançar actuacions que no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible, sempre que compleixin els requisits per obtenir la subvenció que disposa aquesta convocatòria,

que superin la puntuació mínima per obtenir la subvenció, si escau, i que els programes a subvencionar es puguin realitzar en els terminis establerts.

En aquest sentit, se seguirà per ordre de puntuació, la llista d'accions corresponents a les entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions en funció de la puntuació obtinguda, aprovada per l'òrgan col·legiat que acordi la proposta de concessió de subvencions.

Aquestes noves assignacions queden supeditades al fet que s'hagi certificat la disponibilitat de crèdit suficient.

6.3 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

6.4 Les accions formatives previstes en aquesta convocatòria són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada. No obstant això, aquestes subvencions són incompatibles amb la recepció d'altres fons comunitaris per a l'execució dels mateixos projectes d'inversió, i no es pot incórrer en doble finançament. Tal com estableix l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, d'1 de febrer de 2021, els projectes d'inversió finançats pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència poden rebre ajuts d'altres programes i instruments de la Unió sempre que aquest ajut no cobreixi el mateix cost que els que financi la subvenció d'aquest programa.

Les persones beneficiàries han de comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya si han obtingut altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat sense incórrer en el doble finançament sobre el mateix cost, procedents de qualsevol de les altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals.

Article 7

Despeses subvencionables, quantia i període d'elegibilitat

7.1 La quantia màxima de la subvenció per atorgar d'acord amb el que determina la base 8 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, a partir d'un mòdul/hora és la següent:

Per a les especialitats formatives subvencionables, previstes a l'annex 2 d'aquesta Resolució, en tractar-se d'accions formatives subvencionades amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència per a les quals el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) ha establert un cost unitari per persona participant, i d'acord amb el que preveu la base 8.4 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, s'estableix un mòdul/hora i alumne de 13,00 euros.

El cost unitari per persona participant és de 520 euros.

7.2. La distribució inicial del pressupost per demarcacions territorials s'ha realitzat atenent les mitjanes anuals de l'any 2024 d'atur registrat de les dones en aquestes demarcacions territorials, d'acord amb les dades obtingudes de l'Observatori del Treball i Model Productiu. La distribució consta a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Article 8

Sol·licituds i termini de presentació

8.1 El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

8.2 Les sol·licituds s'han de presentar als llocs i pels mitjans indicats a la base 10 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

8.3 Els requisits per presentar les sol·licituds i la manera d'acreditar-los estan recollits a la base 10 i 11 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

8.4 En cas de sol·licitar itineraris formatius s'ha de contactar prèviament amb el Servei de Formació Professional per a l'Ocupació a través de la bústia qualificacio.soc@gencat.cat.

Article 9

Documentació de la sol·licitud

9.1 La documentació que cal presentar amb la sol·licitud és la que s'indica a la base 11 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

9.2 D'acord amb la base 11.6 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, a més, també cal presentar:

Document "Declaració responsable específica per al compliment de criteris de FPO d'àmbit digital per dones (SOC-ADA 2025)"

Document "Declaració responsable del compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852"

Document "Declaració responsable de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)"

Document "Declaració responsable de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)"

Document "Declaració d'absència conflicte d'interessos d'acord amb el reglament 2018/1046 del parlament europeu i del consell, de 10 de juliol i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre"

Document "Declaració d'absència de conflicte d'interès d'entitats sol·licitants"

9.3 L'Administració pot accedir a les dades del sol·licitant que constin en Registre de Titularitats Reals o a altres bases de dades de l'Administració.

Article 10

Compromisos i obligacions derivades del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència– Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

10.1. Les subvencions regulades en aquesta Resolució estan sotmeses al seguiment, control i avaluació que s'estableixi per al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, així com a les obligacions específiques relatives a la informació i publicitat, control, verificació, seguiment, avaluació i a altres obligacions imposades per la normativa interna i de la Unió Europea que s'estableixin per al Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la UE l'aplicació de les quals sigui d'obligat compliment.

10.2 Les subvencions regulades en aquesta Resolució queden subjectes al compliment, execució i realització de les fites i objectius fixats en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, que són: la transició ecològica, la transformació digital, la cohesió social i territorial i la igualtat de gènere, de conformitat amb la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació i Resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision-CID) i estan sotmeses a la plena aplicació dels procediments de gestió i control del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea, establerts en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i demés normativa de la Unió Europea aplicable a la gestió, seguiment i control que s'estableixi per al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

10.3 Les persones i entitats beneficiàries han de complir amb les obligacions derivades del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU exigides, i de l'establiment del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com a les obligacions específiques relatives a la informació i a la publicitat, a la verificació i a les altres imposades per la normativa la Unió Europea, i en concret les següents:

a) Comunicar i certificar, en la forma i amb la periodicitat que sigui indicada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'evolució periòdica de les dades que permetin el compliment de les fites i objectius corresponents.

b) Aplicar mesures per evitar el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos a l'hora d'aplicar les subvencions rebudes al finançament de projectes i actuacions.

c) Complir les obligacions derivades de l'etiquetat digital (etiqueta 108-Suport al desenvolupament de les capacitats digitals) i verda (etiqueta 01-Contribució a les competències i ocupacions verdes).

d) Sotmetre's als controls dels òrgans de control i fiscalització de la Comissió Europea.

e) Conservar la documentació, d'acord amb el previst en l'article 22.2.f) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021 i l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) núm. 1296/2013, (UE) núm. 1301/2013, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014 i (UE) núm. 283/2014, i la Decisió núm. 541/2014/UE, i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) núm. 966/2012 (Reglament financer).

f) Incloure les dades en una base de dades única, d'acord amb l'assenyalat en l'article 22.2.d) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

g) Garantir el respecte al principi de no causar perjudici significatiu al medi ambient (principi do not significant harm - DNSH) i de l'etiquetatge climàtic i digital, en totes les fases del disseny i execució dels projectes i de manera individual per a cada actuació, d'acord amb el que preveuen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i la seva normativa de desenvolupament, en particular la comunicació de la Comissió Europea Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), així com de conformitat amb el que requereix la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació i Resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision - CID).

h) Addicionalment, les entitats beneficiàries de les subvencions regulades en l'ordre de bases corresponent quedaran subjectes a les obligacions establertes a l'article 14 i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i a les obligacions establertes en la mateixa i en la resolució de concessió.

i) Les entitats beneficiàries s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació que efectui l'òrgan executor, a les de control financer que corresponguin, si escau, a la Intervenció General de l'Administració General de l'Estat i a les previstes en la legislació del Tribunal de Comptes, i la Comissió i el Tribunal de Comptes de les Comunitats Europees, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude, l'Oficina Nacional d'Auditoria i, quan s'escaigui, la Fiscalia Europea.

10.4 En tot cas les persones i entitats beneficiàries han de preveure mecanismes de verificació del compliment del principi de no causar perjudici significatiu i mesures correctores per assegurar la seva implementació, del que han de deixar constància en la memòria justificativa de la subvenció.

Article 11

Criteris de valoració

11.1 Els criteris de valoració per als programes de formació per cobrir necessitats específiques estan recollits a la base 13.1.3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, i es valoren segons el que consti a la Declaració responsable específica per al compliment de criteris de FPO d'àmbit digital per dones (SOC-ADA 2025), d'acord amb els criteris següents:

Criteri a) Adequació a l'objecte específic del programa	Màxim 35 punts
a.1 Experiència com entitat de formació	Màxim 8 punts
a.2 Experiència com entitat de formació a ADA	Màxim 16 punts
a.3 L'entitat disposa d'un full de ruta de captació i derivació adequat al perfil del programa	5 punts
a.4 L'entitat posa a disposició dels alumnes els equips informàtics i punts de connexió a internet per al desenvolupament de la formació	6 punts

Criteri b) Valoració de la proposta formativa i metodològica	Màxim 35 punts
b.1 Descripció del projecte: Concreció dels objectius específics i de les actuacions a realitzar (descripció de la metodologia utilitzada i els recursos emprats)	Màxim 15 punts
b.2 Com es treballarà l'ocupabilitat (descripció de la metodologia utilitzada i els recursos emprats en el treball de l'ocupabilitat)	Màxim 5 punts
b.3 L'entitat ofereix recursos de suport a l'emprenedoria dins de la seva proposta formativa per tal de millorar la seva ocupabilitat (ajuda i dona suport a les alumnes que vulguin emprendre)	Màxim 5 punts
b.4 L'entitat disposa dins l'espai virtual dels següents recursos: comunitats d'aprenentatge, plataformes col·laboratives, aula virtual, blocs, fòrums o altres adaptades a la metodologia aplicada en les formacions.	Màxim 5 punts
b.5 L'entitat disposa d'un sistema de promoció i/o difusió (publicacions a xarxes socials etiquetant el SOC i la font de finançament així com publicacions a butlletins, ràdio, TV, etc.)	5 punts
Criteri c) Valoració de l'entitat	Màxim 30 punts
c.1 Percentatge d'alumnes de baixa no justificades per entitat	Màxim 5 punts
c.2 Percentatge d'assistència per entitat	Màxim 5 punts
c.3 Percentatge de mecanització de qüestionaris per entitat	Màxim 2 punts
c.4 Percentatge d'execució per entitat	Màxim 14 punts
c.5 L'entitat facilita l'accés a la borsa de treball pròpia a les alumnes	2 punts
c.6 L'entitat disposa de certificacions de sistemes de gestió de la qualitat	Màxim 2 punts

La puntuació total màxima per a qualsevol entitat és de 100 punts, i la mínima -25 punts.

Les accions amb una puntuació inferior a 50 punts no poden ser atorgades.

Atesa la Base 10.5 de l'Annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que estableix que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

Atesa la Base 10.6 de l'Annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, la presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o es declaren, i a demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions o la documentació corresponent a altres tràmits, o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

11.2 Criteri a) Adequació a l'objecte específic del programa (màxim 35 punts)

Es valorarà que les actuacions proposades s'ajustin a les finalitats concretes del programa, que responguin a demandes del col·lectiu, sector i territori al qual va adreçat. Amb una puntuació màxima de 35 punts i una mínima de 0 punts.

Criteri a.1. Experiència com entitat de formació (màxim 8 punts)

Es valorarà l'experiència de l'entitat en la impartició d'accions formatives, en els darrers 4 anys (2021, 2022, 2023 i 2024) de programes del SOC i CFCC, i en formació específica i exclusiva per dones de programes del SOC, a excepció de les convocatòries ADA. Cal detallar el programa i l'any en el document de declaració responsable específica per al compliment de criteris del programa ADA 2025. Es comptabilitzarà un punt per any i programa assenyalat amb una puntuació màxima de 4 punts per ítem. La puntuació màxima d'aquest criteri és de 8 punts i la mínima de 0 punts.

Nom del programa	2024	2023	2022	2021
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

En cas que l'entitat només especifiqui anys d'experiència i no detalli el programa no es puntuarà aquest apartat.

Criteri a.2 Experiència com entitat de formació a ADA (màxim 16 punts)

Es valorarà l'experiència de l'entitat en la impartició d'accions formatives en les convocatòries anteriors d'ADA. Només es valorarà la participació en les convocatòries en les quals s'han executat accions formatives. La puntuació màxima d'aquest criteri és de 16 punts i la mínima de 0 punts.

Experiència com entitat de formació en ADA	Puntuació
4 convocatòries (ADA anticipada 2022, ADA 2022 2a convocatòria, ADA 2023 i ADA 2024)	16 punts
3 convocatòries d'ADA	12 punts
2 convocatòries d'ADA	8 punts
1 convocatòria d'ADA	4 punts
Cap experiència en cap convocatòria d'ADA	0 punts

Criteri a.3 L'entitat disposa d'un full de ruta de captació i derivació adequat al perfil del programa (5 punts)

Es valorarà el full de ruta de l'entitat vers el procediment de captació i derivació de l'alumnat, el qual faciliti la correcta selecció d'alumnes d'acord amb el perfil de les accions formatives a realitzar. Cal detallar les accions que l'entitat porta a terme en relació a la captació i derivació d'alumnes. La puntuació d'aquest criteri és de 5 punts o de 0 punts

Criteri a.4 L'entitat posa a disposició dels alumnes els equips informàtics i punts de connexió a internet per al desenvolupament de la formació (6 punts)

Es valorarà que l'entitat ofereixi l'ús d'equips informàtics i proporcioni punts d'accés a internet individuals a les alumnes per desenvolupar amb les garanties adequades la formació a realitzar. La puntuació d'aquest criteri és de 6 punts o de 0 punts.

11.3 Criteri b) Valoració de la proposta formativa i metodològica (màxim 35 punts)

Es valoraran els diferents aspectes de la programació de la formació sol·licitada així com la metodologia proposada i l'ajust al perfil de l'alumnat. Amb una puntuació màxima de 35 punts i una mínima de 0 punts.

b.1 Descripció del projecte: Concreció dels objectius específics, de les actuacions a realitzar i els recursos emprats (descripció de la metodologia utilitzada en els diferents ítems) (Màxim 15 punts)

Es valorarà d'acord amb la descripció que es faci de l'adequació de la formació sol·licitada amb els objectius específics de la convocatòria d'augmentar la capacitat digital de dones, les actuacions que es duren a terme i els recursos emprats durant les accions formatives amb una descripció detallada de la metodologia utilitzada. La puntuació màxima d'aquest criteri és de 15 punts i la mínima de 0 punts.

b1 Descripció del projecte	Puntuació
Descripció dels objectius específics (Es comptabilitzarà un punt per objectiu específic relacionat amb augmentar la capacitat digital de dones amb la descripció corresponent)	Màxim 5 punts
Descripció de les actuacions a realitzar (Es comptabilitzarà un punt per actuació a realitzar per part de l'entitat relacionada amb augmentar la capacitat digital de les dones amb la descripció de la metodologia utilitzada)	Màxim 5 punts
Recursos emprats (Es comptabilitzarà un punt per recurs que l'entitat posi a disposició de les alumnes durant les accions formatives relacionat amb augmentar la capacitat digital de dones amb la descripció corresponent)	Màxim 5 punts

b.2 Com es treballarà l'ocupabilitat (descripció de la metodologia utilitzada i els recursos emprats en el treball de l'ocupabilitat) (Màxim 5 punts)

Es valorarà d'acord amb la descripció corresponent del full de ruta que l'entitat posi a disposició de les alumnes mitjançant un itinerari personalitzat per treballar l'ocupabilitat, amb personal especialitzat que s'hi dediqui, en coordinació amb altres serveis del territori. Es comptabilitzarà un punt per actuació a realitzar amb la descripció de com es portaran a terme les actuacions mencionades, recursos i metodologia (màxim 5 actuacions). En aquest apartat no es valorarà la incorporació a borsa de treball pròpia. La puntuació màxima d'aquest criteri és de 5 punts i la mínima de 0 punts.

Criteri b.3 L'entitat ofereix recursos de suport a l'emprenedoria dins de la seva proposta formativa per tal de millorar la seva ocupabilitat (ajuda i suport a les alumnes que vulguin emprendre) (Màxim 5 punts)

Es valorarà d'acord amb la descripció corresponent la implementació de recursos de suport a l'emprenedoria, amb personal especialitzat que pugui oferir una orientació integral d'acompanyament i suport a les alumnes emprenedores. Es comptabilitzarà un

punt per actuació a realitzar amb la descripció de com es portaran a terme les actuacions mencionades, recursos i metodologia (màxim 5 actuacions). La puntuació màxima d'aquest criteri és de 5 punts i la mínima de 0 punts.

b.4 L'entitat disposa dins l'espai virtual dels següents recursos: comunitats d'aprenentatge, plataformes col·laboratives, aula virtual, blocs, fòrums o altres adaptades a la metodologia aplicada en les formacions (màxim 5 punts)

Es valorarà d'acord amb els enllaços que porti l'entitat dels espais de trobada i intercanvi virtuals que s'ofereixen a l'alumnat per a la millora del coneixement, l'accessibilitat a la formació i la implementació de sinergies entre participants. Per exemple: comunitats d'aprenentatge, campus virtuals, plataformes col·laboratives, blocs, fòrums, ús de l'aula virtual, etc. La puntuació d'aquest criteri és de 5 punts i la mínima de 0 punts.

b.4 L'entitat disposa dins l'espai virtual	Puntuació
El centre disposa d'un espai virtual que s'emptra en aquest programa: comunitats d'aprenentatge, plataformes col·laboratives, aula virtual, blocs, fòrums, o altres (s'obtindrà 1 punt per recurs mencionat i degudament descrit)	Màxim 5 punts
El centre no disposa d'espai virtual	0 punts

Criteri b.5 L'entitat disposa d'un sistema de promoció i/o difusió (publicacions a xarxes socials etiquetant el SOC i la font de finançament així com publicacions a butlletins, ràdio, TV, etc. (5 punts)

Es valorarà el full de ruta de l'entitat, en la promoció i/o difusió de les actuacions impulsades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; cal detallar les accions que formen part del pla de treball en relació a la promoció i/o difusió de les formacions atorgades. La puntuació d'aquest criteri és de 5 punts o de 0 punts.

b1 L'entitat disposa d'un sistema de promoció i/o difusió:	Puntuació
L'entitat realitzarà post en xarxes socials fent promocions, etiquetant el SOC i la font de finançament, també es fa referència del SOC i altres fonts de finançament en publicacions a butlletins, TV, ràdio, entre d'altres	5 punts
No es preveu cap estratègia de promoció i /o difusió	0 punts

11.4 Criteri c) Valoració de l'entitat (màxim 30 punts)

La puntuació màxima és de 30 punts i la mínima de -25 punts.

Es valoraran aspectes qualitatius de les entitats sol·licitants, com els serveis que ofereixen a l'alumnat, la seva vinculació al sector productiu i al territori, disposar d'un pla d'igualtat home/dona, tenir un dispositiu d'atenció a persones de col·lectius vulnerables.

Es valoraran les accions executades a ADA 2024. Es comptabilitzaran les accions formatives finalitzades i amb IFA tancat fins al 30 de maig de 2025. Per a les entitats que no tenen execució a la convocatòria ADA 2024, es tindran en compte les dades de la convocatòria ADA 2023. Per a les entitats que no tenen execució en les

convocatòries abans mencionades, es farà una mitjana del percentatge de les altres entitats.

Criteri c.1 Percentatge d'alumnes de baixa no justificades per entitat (màxim 5 punts)

La puntuació màxima és de 5 punts i la mínima de -5. Es tindrà en compte aquesta escala de puntuacions:

Percentatge de baixes d'alumnes	Puntuació
< 25%	5
26% -50%	3
51% - 75%	1
76% - 100%	-5

Es calcularà el percentatge d'alumnes que hagin causat baixa no justificada o baixa justificada-altres a les accions formatives a la convocatòria d'ADA 2024 o, en el seu defecte, d'ADA 2023. No es tindran en compte les baixes per col·locació.

Criteri c.2 Percentatge d'assistència per entitat (màxim 5 punts)

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 5 punts i la mínima de -5 punts. Es tindrà en compte la següent escala de puntuacions:

Percentatge d'assistència per entitat	Puntuació
< 80%	-5
80% -84%	0
85% - 89%	2
90% - 94%	3
95% - 99%	4
100%	5

Per a cada entitat es calcularà el percentatge d'assistència de l'alumnat inscrit a les accions formatives executades a la convocatòria d'ADA 2024 fins a data 30 d'abril de 2025 o, en el seu defecte, a la convocatòria d'ADA 2023, tenint en compte l'assistència que consta a l'aplicació informàtica de gestió GIA de tot l'alumnat inscrit a l'inici de les accions (document DL1) i les altes posteriors (document DL2) de cadascuna de les accions, excepte l'alumnat que ha causat baixa abans del 25% d'execució de l'acció i de l'alumnat que ha causat baixa per col·locació a partir del 25%.

Criteri c.3 Percentatge de mecanització de qüestionaris per entitat (màxim 2 punts)

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 2 punts i la mínima de -5. Es tindrà en compte aquesta escala de puntuacions:

Percentatge de mecanització de qüestionaris per entitat	Puntuació
0	-5
1%-25%	0
26% - 50%	0,5
51% - 75%	1

Es valorarà el percentatge de qüestionaris d'avaluació mecanitzats a l'aplicació informàtica de gestió GIA, corresponents a les accions de cada una de les entitats executades a la convocatòria ADA 2024 o, en el seu defecte, a la convocatòria ADA 2023. El centre té l'obligació de facilitar el qüestionari telemàtic i mecanitzar la informació de la totalitat dels qüestionaris emplenats per l'alumnat, dins del mes posterior a la finalització de les accions. Es consideraran els qüestionaris emplenats fins a 30 de maig de 2025. El percentatge de mecanització es calcularà dividint el nombre de qüestionaris mecanitzats, per l'alumnat i entitat, entre el nombre de qüestionaris corresponents a accions tancades, amb IFA generat, que haurien d'haver estat mecanitzats.

Criteri c.4 Percentatge d'execució per entitat (màxim 14 punts)

La puntuació màxima és de 14 punts i la mínima -10. Es tindrà en compte aquesta escala de puntuacions:

Nivell d'execució per entitat	Puntuació
0	-10
1% -25%	0
26% - 50%	4
51% - 75%	8
76% - 100%	14

Per a cada entitat es calcularà el percentatge d'execució, dividint el total d'hores lectives executades, entre el total d'hores lectives atorgades a l'entitat corresponent, per a la convocatòria d'ADA 2024 o, en el seu defecte, a la convocatòria d'ADA 2023. Es comptabilitzaran les accions formatives finalitzades i amb IFA tancat fins al 30 de maig de 2025.

Criteri c.5 L'entitat facilita l'accés a la borsa de treball pròpia a les alumnes (2 punts)

Es valorarà la incorporació de les participants en la borsa de treball de l'entitat per facilitar la inserció de les alumnes, un cop finalitzada la formació. Indicar l'enllaç a la borsa de treball pròpia de l'entitat o número de registre en el cas de ser Agència de col·locació. La puntuació d'aquest criteri és de 2 punts o de 0 punts.

Criteri c.6 L'entitat disposa de certificacions de sistemes de gestió de la qualitat (màxim 2 punts)

Es valorarà que l'entitat disposi d'alguna d'aquestes certificacions de sistemes de gestió de la qualitat. En aquest apartat la puntuació és acumulativa, segons els certificats que disposi l'entitat.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

Disposar de certificacions de sistemes de gestió	Puntuació
Disposa de certificació de la gestió de la qualitat segons Norma ISO 9001	1 punt

Disposa de certificació sobre sistemes de gestió de Responsabilitat Social segons norma ISO 26000, o Global Reporting initiative i IQNETSR10	0,5 punts
Disposa de certificació sobre sostenibilitat i gestió ambiental segons Norma ISO 14001, o Verificació EMAS o Norma ISO 50001	0,5 punts
No disposa de certificacions de sistemes de gestió	0 punts

Es valoraran els ítems indicats en el document de declaracions responsables específica per al compliment de criteris del programa ADA 2025. Aquestes declaracions són susceptibles de comprovació en qualsevol moment per part de l'administració, a través del web de l'entitat, de publicacions a les xarxes o d'altres vies que es considerin oportunes.

Article 12

Procediment de concessió

12.1 El procediment de concessió de les actuacions subvencionades en aquesta Resolució és el de concurrència competitiva, que està regulat a la base 14 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

12.2 Per afavorir la distribució territorial de les accions formatives s'ha establert una distribució equilibrada del pressupost per demarcacions territorials (veure annex 1 d'aquesta Resolució), d'acord amb la població de dones en situació d'atur.

En primera ronda, s'atorga a cada demarcació territorial, a les entitats amb una puntuació superior a 80 punts per ordre de puntuació de l'entitat. Per tal d'afavorir la distribució del pressupost per entitats s'estableix un topall d'atorgament per entitat d'una acció formativa de màxim 15 alumnes, per import màxim de 7.800 euros. Les accions s'atorguen per ordre de prioritats, d'acord amb la prioritització marcada per l'entitat en la sol·licitud.

En segona ronda, s'atorga, a cada demarcació territorial, sense tenir en compte la puntuació superior a 80 punts per ordre de puntuació de l'entitat. Per tal d'afavorir la distribució del pressupost per entitats, s'estableix un topall d'atorgament per entitat d'una acció formativa de màxim 15 alumnes, per import màxim de 7.800 euros. Les accions s'atorguen per ordre de prioritats, d'acord amb la prioritització marcada per l'entitat en la sol·licitud.

Quan finalitzen els processos de distribució anteriors, en la tercera i última ronda s'acumula el romanent de totes les demarcacions i s'atorguen, per ordre de puntuació de l'entitat, les sol·licituds pendents amb millor puntuació que restin pendents d'atorgar, sense tenir en compte l'àmbit territorial. Per tal d'afavorir la distribució del pressupost es manté el topall d'atorgament per entitat d'una acció formativa de màxim 15 alumnes, per import màxim de 7.800 euros. Les accions s'atorguen per ordre de prioritats, d'acord amb la prioritització marcada per l'entitat en la sol·licitud.

En cas d'empat de diverses entitats amb la mateixa puntuació s'utilitzarà com a criteri de desempat la puntuació obtinguda al criteri b.3. Percentatge d'execució per entitat.

Si es manté l'empat entre entitats es tindrà en compte el criteri a.2 Experiència com entitat de formació en ADA. L'entitat que tingui la puntuació més elevada.

Per a les entitats que no han tingut execució en la convocatòria ADA 2024 o en el seu defecte en la convocatòria ADA 2023, en cas d'empat es tindrà en compte el criteri a.1 Experiència com entitat de formació. L'entitat amb una puntuació més elevada a aquest criteri serà la que obtingui l'atorgament.

Si tot i així continua l'empat s'atorgarà a la primera sol·licitud presentada.

Article 13

Òrgan competent, resolució dels ajuts i recursos

13.1 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de subvencions es regula a la base 14.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, i és la Subdirecció General del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que sigui competent per raó de la matèria.

13.2 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. El mitjà de notificació i el règim de recursos els regula la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

13.3 D'acord amb la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, el termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos, a comptar des de la data de publicació d'aquesta Resolució.

Article 14

Termini d'execució

14.1 Les actuacions subvencionables que preveu aquesta Resolució s'han d'iniciar a partir de la data de publicació de la resolució d'atorgament, sempre que disposin de l'autorització per iniciar-les mitjançant l'aplicació informàtica Gestió Integrada d'Accions (GIA) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

L'inici de l'acció formativa s'acredita mitjançant un certificat d'inici, d'acord amb el model normalitzat, signat pel representant legal de l'entitat beneficiària, conforme s'ha iniciat l'acció formativa o bé s'ha realitzat qualsevol actuació dirigida a la posada en marxa de les accions formatives, ja sigui selecció de l'alumnat, informació a les persones candidates, contractació de professorat, programació i planificació didàctica, o altres gestions.

14.2 Les accions subvencionables previstes a la present Resolució han de finalitzar com a màxim el 31 de gener de 2026.

Article 15

Documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària

La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, d'acord amb la base 20.3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, és la següent:

15.1 Documentació d'execució que ha de presentar entitat beneficiària:

1) Documentació a presentar com "Aportació documentació" a Canal Empresa o EACAT, si escau.

- Respostes a requeriments, si escau
- Declaració responsable sobre retribucions
- Certificat d'inici d'actuacions de formació professional per a l'ocupació
- Sol·licituds de modificació de la resolució (renúncies, recursos)

2) Documentació a presentar mitjançant l'aplicació GIA i custodiar l'original a l'entitat.

- Pòlissa o certificat d'assegurança d'accidents personals i responsabilitat civil
- Fulls de derivació d'alumnes (MD0120110180002), amb indicació del resultat, si escau
- Fitxa DONO, en el supòsit que l'Oficina de Treball hagi fet la comprovació (ho puja al GIA el personal del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya)
- Fitxa d'Immunització per col·lectiu, en el supòsit d'incorporar dones en situació de transició de gènere
- Fitxes dels formadors. Quan sigui una alta i no consti al fitxer de formadors, a més, acreditacions de la titulació, experiència laboral i de la competència docent
- Actes d'avaluació signades electrònicament

15.2 Documentació d'execució que ha de custodiar l'entitat beneficiària:

- Documentació acreditativa del procés de selecció de l'alumnat
- Declaració de l'alumna d'haver rebut el material didàctic i informació d'inici de curs
- Controls d'assistència de l'alumnat GIA
- Fitxes de l'alumnat

Hi ha l'obligació dels beneficiaris de conservar els documents en els terminis i formes assenyalats a l'article 132 del Reglament financer (cinc anys a partir de l'operació o tres anys si el finançament no supera els 60.000 euros).

15.3 En cas d'utilització d'aula virtual, aquesta haurà de comptar amb un registre de connexions generat per l'aplicació de l'aula virtual en què s'identifiqui, per a cada acció formativa desenvolupada a través d'aquest mitjà, les persones participants a l'aula, així com les seves dates i temps de connexió, així com comptar amb un mecanisme que possibiliti la connexió durant el temps de celebració de l'aula per part dels òrgans de control, a l'efecte de les actuacions de verificació i control. Quan això no sigui possible, la participació s'ha de constatar mitjançant declaració responsable de la persona participant. Aquesta declaració només es pot emprar en casos puntuals de problemes tècnics, degudament acreditats i que, en tot cas, ha de ser limitats en el temps.

Article 16

Pagament

D'acord amb la base 17.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, modificada per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny, el pagament es tramitarà mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat. Aquesta bestreta es proposarà a partir de l'inici de les accions formatives, per a la qual no s'exigeixen garanties. El pagament del 20% restant s'haurà de tramitar un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.

Article 17

Assegurances obligatòries

Les assegurances són les previstes a les bases 5.4 i 23.d) de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

L'assegurança d'accidents ha de cobrir, per a cadascun dels alumnes, uns capitals mínims de 23.432,25 euros en cas de mort, i de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa.

Al catàleg d'impresos de la pàgina web del Departament d'Empresa i Treball, <https://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G146NFO-511-00.pdf> disposa del model de "Certificat d'assegurança d'accidents personals per a les accions de formació per a l'ocupació adreçada prioritàriament a les persones en situació d'atur".

Article 18

Publicitat dels fons de finançament

Les mesures de publicitat a adoptar per les entitats beneficiàries queden recollides als apartats 2 i 3 de la base 31 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

L'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del ministeri que tingui les competències d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determini la normativa de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri d'Ocupació i Economia Social i a l'ordre que reguli la distribució territorial de les subvencions addicionals d'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat. En qualsevol cas, ha de constar expressament, en un lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).

Per altra banda, en la documentació necessària per a l'execució de les accions formatives incloses en aquesta Resolució, així com en la senyalització exterior existent en els llocs en els quals es realitzin i en les activitats de difusió cal fer constar expressament, en lloc visible, que s'han finançat a càrrec de fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència incorporant als elements identificatius ja establerts per programes del Servei d'Ocupació de Catalunya. Els logotips es poden trobar a l'espai de Recursos gràfics, logotips, emblemes i senyals específics pels Fons Next Generation Identitat corporativa i recursos gràfics. Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (gencat.cat).

Aquestes mesures de visibilitat s'han de portar a terme, sobretot, quan es promoguin les accions i els seus resultats, i s'ha de facilitar informació coherent, efectiva o proporcionada dirigida a diferents destinataris, entre els quals s'inclouen els mitjans de comunicació i el públic en general.

Article 19

Termini, modalitat i documentació de justificació

19.1 Les entitats que han rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de presentar la justificació en els terminis i les condicions que estableix la base 21 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

19.2 El termini per presentar la justificació és entre el 2 de febrer i el 27 de febrer del 2026.

Article 20

Indicadors

D'acord amb la base 29 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, les entitats beneficiàries han d'informar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya els indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació al Fons Social Europeu, Pla Anual de Polítiques d'Ocupació (PAPO) i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPA, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Els indicadors i els mecanismes de recollida d'aquests són els següents: dades de les entitats beneficiàries, dades personals de les persones participants, dates d'inici i fi de les accions formatives, nivell de participació i avaluació de l'alumnat a les accions. Han de ser facilitades per l'entitat mitjançant l'aplicació informàtica de gestió GIA i les altres aplicacions informàtiques que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posa a la seva disposició, amb la introducció de les dades dels participants, o bé directament, d'acord amb les instruccions que es publiquen a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) s'estructura en trenta Components, dedicats a diferents àmbits de l'economia. En cadascun dels Components es preveu un conjunt de mesures (reformes o inversions), que permetran aconseguir els efectes transformadors que es pretenen amb el Pla. Per a cadascuna d'aquestes reformes i inversions queden definits les corresponents fites i objectius a aconseguir, així com els indicadors que permetin verificar el seu compliment.

L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, estableix que les fites i objectius són metes a aconseguir en moments determinats del temps i permeten verificar que les Mesures, Projectes, Subprojectes o Línies d'acció aconseguixen la finalitat o els resultats per als quals es van definir. Per a complir la seva funció, les fites i objectius tenen associats indicadors, qualitatius o quantitatius, que mesuren el seu progrés i determinen el seu compliment.

El responsable de l'operació (l'òrgan concedent) serà el responsable de registrar en el sistema informàtic de forma continuada el progrés dels indicadors de les fites i objectius més desagregats de l'estructura en la qual es descompon el Projecte o Subprojecte i incorporar la informació acreditativa conforme als mecanismes de verificació.

Aquest sistema informàtic és CoFFEE-MRR (Plataforma Común de FFFEE -Fondos Europeos-, módulo del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia) i és el sistema d'informació de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

CoFFEE-MRR és el gestor del compliment de les fites i objectius definits en el PRTR.

Article 21

Mesures de seguretat

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries han d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures cal consultar-les o acordar-les quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sens perjudici dels temes que afectin les relacions laborals, que han de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

Article 22

Règim de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seva publicació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Article 23

Publicitat i efectes

Aquesta Resolució produeix efectes l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona

Francesc Castellana Aregall
Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Annex 1. Distribució territorial

Aquest annex preveu la distribució del pressupost d'aquesta Resolució de convocatòria, per demarcació territorial, de manera proporcional a les mitjanes anuals de l'any 2024 d'atur registrat de les dones, d'acord amb les dades de l'Observatori del Treball i Model Productiu.

Demarcació territorial	Mitjana anual de dones en situació d'atur	% dones atur	Import territorial
SERVEI TERRITORIAL D'OCUPACIÓ A BARCELONA NORD	60.431,50	31,24%	832.200 euros
SERVEI TERRITORIAL D'OCUPACIÓ A BARCELONA SUD	69.848,00	36,10%	961.874 euros

SERVEI TERRITORIAL D'OCUPACIÓ A CATALUNYA CENTRAL	13.557,60	7,01%	186.701 euros
SERVEI TERRITORIAL D'OCUPACIÓ A GIRONA	17.039,50	8,81%	234.650 euros
SERVEI TERRITORIAL D'OCUPACIÓ A LLEIDA I ALT PIRINEU	9.365,50	4,84%	128.972 euros
SERVEI TERRITORIAL D'OCUPACIÓ A TARRAGONA	18.381,10	9,50%	253.125 euros
SERVEI TERRITORIAL D'OCUPACIÓ A TERRES DE L'EBRE	4.850,30	2,51%	66.793 euros
	193.473,50	100,00%	2.664.316,87 euros

Annex 2. Especialitats convocades

Nivell	Codi	Nom especialitat
OFIMÀTICA I COMPETÈNCIES DIGITALS		
Bàsic	FCOI08	Iniciació Competències digitals bàsiques per a l'emprenedoria
Bàsic	FCOI10	ACTIC. Cerca i gestió de la informació digital – nivell bàsic
Bàsic	FCOI13	Iniciació a la informàtica i en competències digitals bàsiques
Bàsic	FCOI14	Iniciació a la informàtica i competències bàsiques per a l'ocupació
Bàsic	FCOI15	ACTIC. Creació de continguts digitals – nivell bàsic
Bàsic	FCOI18	ACTIC. Comunicació i col·laboració amb eines digitals – nivell bàsic
Bàsic	FCOI21	ACTIC. Resolució de problemes en l'entorn digital – nivell bàsic

Bàsic	FCOI24	ACTIC. Seguretat i civisme en l'entorn digital – nivell bàsic
Bàsic	FCOI27	Aplicació full de càlcul EXCEL. Nivell inicial
Bàsic	IFCT82	SAP-Mòdul MM, Gestió de materials-Nivell usuari
Bàsic	IFCT83	SAP-Mòdul SD, Vendes i distribució-Nivell usuari
Mig	FCOI11	ACTIC. Cerca i gestió de la informació digital – nivell intermedi
Mig	FCOI16	ACTIC. Creació de continguts digitals i programació – nivell intermedi
Bàsic	Itinerari IFCM_ITI01	Formació bàsica en eines digitals d'ofimàtica i comunicació
Bàsic	Itinerari IFCM_ITI02	Eines Google i protecció d'equips a la xarxa
Bàsic	Itinerari ADGG_ITI01	Edició de textos i ciberseguretat
Bàsic	Itinerari ADGG_ITI03	Fulles de càlcul - Bàsic
Mig	Itinerari IFCT_ITI06	Seguiment de projectes
Avançat	ADGG084PO	Word. Nivell avançat
Avançat	ADGG001PO	Acces. Nivell avançat
Avançat	ADGG038PO	Internet avançat
Mig	FCOI19	ACTIC. Comunicació i col·laboració amb eines digitals – nivell intermedi
Mig	FCOI22	ACTIC. Resolució de problemes en l'entorn digital – nivell intermedi
Mig	FCOI25	ACTIC. Seguretat i civisme en l'entorn digital – nivell intermedi
Mig	FCOI28	Aplicació full de càlcul EXCEL. Nivell avançat
Avançat	FCOI12	ACTIC. Anàlisi de la informació digital – nivell avançat
Nivell	Codi	Nom especialitat
OFIMÀTICA I COMPETÈNCIES DIGITALS		
Avançat	FCOI17	ACTIC. Creació de continguts digital i programació – nivell avançat
Avançat	FCOI20	ACTIC. Comunicació i col·laboració amb eines digitals – nivell avançat
Avançat	FCOI23	ACTIC. Resolució de problemes en l'entorn digital – nivell avançat
Avançat	FCOI26	ACTIC. Seguretat i civisme en l'entorn digital – nivell avançat
Mig	ADGD0046	Comptabilitat informatitzada
Nivell	Codi	Nom especialitat
XARXES I SISTEMES		
Avançat	IFCT105	Business Intelligence per al teu negoci
Avançat	Itinerari ITIFC0005	Administració i gestió de dades al núvol amb Microsoft azure i Microsoft 365

Bàsic	IFCM022PO	Sistemes de transmissió de dades
Nivell	Codi	Nom especialitat
IMPRESSIÓ 3D I DISSENY 3D		
Bàsic	IFCD082PO	Operacions bàsiques amb impressora FDM
Bàsic	IFCT060PO	Introducció a la Tecnologia d'Impressió en 3D
Nivell	Codi	Nom especialitat
BIG DATA		
Avançat	IFCT01	Analista de Big Data i Científic de Dades
Avançat	IFCT159	Introducció al Big Data i Intel·ligència Artificial
Avançat	IFCD013PO	Data Warehouse Business Intelligence
Avançat	IFCT032PO	Data Mining Business Intelligence
Bàsic	IFCT0022	Big Data

Nivell	Codi	Nivell
APP MÒBILS		
Mig	IFCD055PO	Crea les teves aplicacions amb l'APP Inventor de Google
Nivell	Codi	Nom especialitat
DESENVOLUPAMENT I PROGRAMACIÓ		
Bàsic	IFCD0051	Desenvolupament d'aplicacions amb android nivell bàsic
Mig	IFCD0052	Desenvolupament d'aplicacions amb android nivell avançat
Mig	IFCT0020	IOT (internet de les coses) i sistemes ciberfísics a la Indústria 4.0
Mig	Itinerari IFCT_ITI05	Introducció a la programació i gestió de projectes
Mig	IFCD068PO	Programació amb ASP.NET
Nivell	Codi	Nom especialitat
DESENVOLUPAMENT I DISSENY WEB		

Mig	IFCD0049	Edició i creació de llocs web multilingües
Mig	IFCD86	Traducció d'estructures WordPress
Bàsic	IFCM036PO	HTML 5 i CSS 3
Bàsic	IFCT053PO	Eines de gestió web (Gestió de continguts)
Avançat	IFCT036PO	Desenvolupament de videojocs HTML5
Avançat	IFCT080PO	Programació amb PHP i MYSQL
Nivell	Codi	Nom especialitat
COMERÇ ELECTRÒNIC		
Bàsic	COMM01	Ciberseguretat i reglament general de protecció de dades (RGPD) aplicat al comerç electrònic
Bàsic	ADGG0003	Gestió informatitzada de vendes
Bàsic	Itinerari COMM_ITI01	Disseny de comerços electrònics
Mig	ADGD116PO	Gestió de compres informatitzades
Mig	COML009PO	Logística de flotes i sistemes telemàtics
Mig	COML010PO	Política i gestió informatitzada d'estoc

Nivell	Codi	Nom especialitat
MÀRQUETING I XARXES SOCIALS		
Bàsic	COMM19	Telemàrqueting
Avançat	IFCT97	Especialista en màrqueting cloud email & journey builder_salesforce
Bàsic	ADGD56	Habilitats per a la transformació digital
Mig	COMM0010	Canals de promoció i publicitat en els dispositius mòbils
Mig	COMM02	Analítica web
Mig	COMM0016	Promoció i negoci a través de les xarxes socials
Nivell	Codi	Nom especialitat
		HOSTELERIA
Mig	HOTT0002	Informador/a turístic 4.0
Nivell	Codi	Nom especialitat
		SERVES EDUCATIUS I ATENCIÓ A LES PERSONES

Mig	SSCG13	Noves tecnologies aplicades a persones majors amb trastorns cognitius
Mig	SSCG14	Comunicació augmentativa i alternativa basada en pictogrames
Avançat	Itinerari ITSAF0025	El design thinking i les tecnologies interactives a l'aula
Mig	Itinerari ITSSC0001	Creació de continguts i activitats multimèdia a l'entorn del flipped learning
Avançat	Itinerari ITSSC0002	Tutorització i avaluació en entorns virtuals d'aprenentatge
Nivell	Codi	Nom especialitat
DISSENY GRÀFIC I 3D		
Mig	IFCD0068	Disseny gràfic i il·lustració amb adobe illustrator
Avançat	ARGA0002	Autocad 2D
Mig	ARGA001PO	Autoedició, disseny i maquetació
Mig	ARGG004PO	Autoedició: disseny gràfic
Mig	ARGG013PO	Photoshop Avançat
Mig	ARGG017PO	Digitalització d'imatges
Avançat	ARGG033PO	Disseny assistit per ordinador amb Catia

Nivell	Codi	Nom especialitat
SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA GIS/SIG		
Avançat	EOCO117PO	Python en ArcGIS
Nivell	Codi	Nom especialitat
CONSTRUCCIÓ, DOMÒTICA I TELECOMUNICACIONS		
Avançat	EOCO0006	Autodesk Revit Architecture
Nivell	Codi	Nom especialitat
IMATGE i SO		
Mig	IMST0001	Fotografia publicitària enfocada a les xarxes socials
Bàsic	ARGG0005	Visual Design con Adobe Photoshop
Mig	IMST0005	Fotografia digital i tractament d'imatge avançat
Mig	IMST0014	Tècniques creatives avançades en fotografia digital
Nivell	Codi	Nom especialitat
NÀUTICA		

Avançat	ADGG009PO	Certificat de suficiència del sistema d'informació i visualització de cartes electròniques
---------	---------------------------	--

ESPECIALITATS FORMATIVES ADAPTADES A PERSONES AMB DISCAPACITATS

Nivell	Codi	Nom especialitat
OFIMÀTICA, XARXES SOCIALS I INTERNET		
Bàsic	CTRD0011	Iniciació en la creació i edició de textos
Bàsic	CTRD0010	Iniciació en el treball amb fulls de càlcul
Bàsic	CTRD0012	L'ús de les xarxes socials per a la inserció sociolaboral
Bàsic	CTRD0013	L'ordinador i les gestions per internet
Bàsic	CTRD0014	El correu electrònic i el núvol

Els requisits acadèmics d'accés a cada especialitat queden recollits al programa de cadascuna d'elles.

ITINERARIS FORMATIUS

Nivell	Nom itinerari	Codi itinerari GIA	Codi especialitat 1	Nom especialitat 1	Codi especialitat 2	Nom especialitat 2
Bàsic	Formació bàsica en eines digitals d'ofimàtica i comunicació	IFCM_ITI01	IFCM0006	Google i les seves aplicacions	IFCT106PO	Protecció d'equips a la xarxa
Bàsic	Eines Google i protecció d'equips a la xarxa	IFCM_ITI02	IFCM037PO	Eines Google	IFCT106PO	Protecció d'equips a la xarxa
Bàsic	Edició de textos i ciberseguretat	ADGG_ITI01	ADGG082PO	Windows + Word iniciació	IFCT106PO	Protecció d'equips a la xarxa
Bàsic	Fulles de càlcul - Bàsic	ADGG_ITI03	ADGG021PO	Fonaments d'Excel	ADGG020PO	Excel Avançat
Bàsic	Disseny de comerços electrònics	COMM_ITI01	COMM0006	Màrqueting online: disseny i promoció de llocs web	IFCT004PO	Accessibilitat Web

Nivell	Nom itinerari	Codi itinerari GIA	Codi especialitat 1	Nom especialitat 1	Codi especialitat 2	Nom especialitat 2
Mig	Introducció a la programació i gestió de projectes.	IFCT_ITI05	IFCT094PO	Programar amb Scratch	IFCT144PO	Gestió de projectes amb Openproject
Avançat	Seguiment de projectes	IFCT_ITI06	IFCT028PO	Comunicació digital i networking en internet	IFCT144PO	Gestió de projectes amb Openproject
Avançat	El design thinking i les tecnologies interactives a l'aula	ITSAF0025	SSCE24	Noves tecnologies interactives a l'aula	ADGD88	Resolució de problemes a través de la metodologia design thinking
Avançat	Administració i gestió de dades al núvol amb Microsoft azure i Microsoft 365	ITIFC0005	IFCD0066	Microsoft azure fundamentals: az-900	IFCD0065	Microsoft 365 fundamentals: ms-900
Mig	Creació de continguts i activitats multimèdia a l'entorn del flipped learning	ITSSC0001	SSCE0028	Recursos didàctics per crear continguts i activitats multimèdia	SSCE0025	Metodologia flipped learning
Avançat	Tutorització i avaluació en	ITSSC0002	SSCE35	Tutorització de cursos en entorn no presencials	SSCE0042	Avaluació de l'aprenentatge en línia

	entorns virtuals d'aprenentatge					
--	------------------------------------	--	--	--	--	--

En cas de seleccionar un itinerari format per especialitats amb diversos requisits d'accés caldrà que l'alumnat de tot l'itinerari compleixi amb els de l'especialitat que tingui un nivell més alt.

El nivell detallat en aquest annex per a les especialitats i itineraris correspon als coneixements previs en la matèria que l'alumnat ha de disposar per poder seguir de forma adequada els continguts, sent:

Bàsic: accessibles amb mínims coneixements previs

Mig: requereix d'alguns coneixements previs

Avançat: requereix coneixements especialitzats