

ANEXO VIII
MEMORIA FINAL

SA462B- AXUDAS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, ÁS ENTIDADES PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA REALIZAR PROGRAMAS DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN VIVENDAS PARA PACIENTES ESTABILIZADOS/AS EN UNIDADES ASISTENCIAIS CON ESPECIALIZACIÓN EN DROGODEPENDENCIAS

(remítase antes do día 15 de xaneiro de 2026)

Arquivo PDF asinado electronicamente coas seguintes epígrafes:

Características básicas do dispositivo:

- Data de inicio do funcionamento do centro
- Localización do centro e número de despachos
- Concellos de referencia
- Habitantes de referencia segundo os datos do INE no mes de xaneiro do ano en curso
- Organigrama
- Horario de funcionamento do centro

Cadro de persoal:

Especificar cada unha das persoas que traballen o presten servizos na asociación:

NIF	Nome e Apellidos	Horas Asistenciais	Horas de xestión	Posto	Titulación académica	Salario mensual sen complementos	Trienios	Retribucións complementarias	Tipo de contrato

Actividades realizadas:

- Persoas usuarias distintas atendidas no ano natural, especificando o número de homes e mulleres.
- Número de reunións de coordinación coas unidades asistenciais con especialización en drogodependencias.
- Descrición das actividades: data, denominación, descrición, poboación diana, número de asistentes e persoas beneficiarias desagregadas por sexo en cada unha delas.
- Resultado dos indicadores do programa, sinalando, como mínimo:

ANEXO VIII
(Continuación)

Indicador	Resultado
Número de persoas admitidas no programa	
Número de persoas admitidas en cada una das actividades	
Número de actividades realizadas dentro/fora da vivenda	
Número de reingresos	
Número de abandonos/altas voluntarias	
Número de altas por alcance de obxectivos	
Tempo de permanencia do usuario no programa	

Balance de ingresos e gastos:

Ingresos:

- Informe que inclúa a contía de todas as axudas económicas recibidas e a súa orixe e data de percepción (subvencións, doazóns e legados).
- Débedas con entidades de crédito.
- Ingresos e superávit, se é o caso, de exercicios anteriores.
- Ingresos por cotas de socios.
- Outros ingresos: ingresos financeiros, por actividades de recadación.

Gastos:

- Gastos de persoal: retribucións básicas e complementarias, cotas á Seguridade Social, gastos de formación ao persoal, gastos de viaxes.
- Gastos de mantemento: arrendamento/alugamento, reparación e conservación, contratación de servizos, transportes, primas de seguros, subministracións, material de oficina, limpeza, traballos realizados por outras empresas.
- Tributos.
- Gastos e perdas de exercicios anteriores.
- Especificar outros gastos: financeiros, amortización de débedas.
- Calquera outro gasto que sexa xerado polo desenvolvemento do programa.

Desviacións respecto ao programa inicial presentado

Reclamacións presentadas polas persoas usuarias:

Xuntar copia de todas as reclamacións achegadas polas persoas usuarias no libro de reclamacións e as respostas ás ditas reclamacións.

