

ANEXOS.

ANEXO I SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ENTIDADES CULTURALES AÑO

ENTIDAD SOLICITANTE (los datos deste apartado deberán coincidir con los datos del registro municipal de entidades y con los de la persona titular de la cuenta bancaria)

Datos de la entidad

DENOMINACIÓN		CIF
DIRECCIÓN		AYUNTAMIENTO
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO 1	TELÉFONO 2
CORREO ELECTRÓNICO:		
Nº DE CUENTA:		

Dirección a efectos de notificación

DIRECCIÓN		AYUNTAMIENTO
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO 1	TELÉFONO 2
CORREO ELECTRÓNICO:		

Datos de la persona representante

NOMBRE Y APELLIDOS	
DNI	TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO:	

PROGRAMA AL QUE SE ACOGE (marque en el cuadro de la derecha lo que proceda)

PROGRAMA		
CULTURA	Línea 1. Subvención para actividade general	☐
	Línea 2. Subvención para gastos de mantemento, infraestrutura y equipamiento (para entidades que dispoñan de local en propiedade o en réxime de alquiler)	☐

ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SADURNIÑO

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO, con enderezo no Casal, 16, 15560 San Sadurniño; correo@sansadurnino.gal. FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado. PRAZO DE CONSERVACIÓN: os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo. LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo. DESTINATARIOS DE CESIÓN: O CONCELLO DE SAN SADURNIÑO non cederá os seus datos de carácter persoal. DEREITOS: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos. O CONCELLO DE SAN SADURNIÑO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

ANEXO II
PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES (exponga el programa anual de actividades):

PRESUPUESTO TOTAL APROXIMADO DE GASTOS

PRESUPUESTO TOTAL APROXIMADO DE GASTOS POR ACTIVIDAD

ACTIVIDADES	IMPORTE

TOTAL DE GASTOS:	

PRESUPUESTO TOTAL APROXIMADO DE INGRESOS

(detalle otras subvenciones solicitadas o concedidas, cuotas de socios, tasas de las actividades, patrocinios...).

CONCEPTO Y ENTIDAD A LA QUE SE SOLICITA	IMPORTE
TOTAL DE INGRESOS:	

MEMORIA

(Cubra un impreso por cada actividad)

SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDAD GENERAL

Actividad/proyecto 1.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

BREVE EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

RECURSOS HUMANOS:

RECURSOS MATERIALES NECESARIOS (Equipamiento y instalaciones):

Nº APROXIMADO DE PERSONAS BENEFICIARIAS:

FECHA Y LUGAR DE LA ACTIVIDAD:

DETALLE DEL PRESUPUESTO APROXIMADO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD (incluyendo los recursos humanos y materiales).

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS:	

SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDAD GENERAL

Actividad/proyecto 2.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

BREVE EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

RECURSOS HUMANOS:

RECURSOS MATERIALES NECESARIOS (Equipamiento y instalaciones):

Nº APROXIMADO DE PERSONAS BENEFICIARIAS:

FECHA Y LUGAR DE LA ACTIVIDAD:

DETALLE DEL PRESUPUESTO APROXIMADO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD (incluyendo los recursos humanos y materiales).

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS:	

SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDAD GENERAL

Actividad/proyecto 3.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

BREVE EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

RECURSOS HUMANOS:

RECURSOS MATERIALES NECESARIOS (Equipamiento y instalaciones):

Nº APROXIMADO DE PERSONAS BENEFICIARIAS:

FECHA Y LUGAR DE LA ACTIVIDAD:

DETALLE DEL PRESUPUESTO APROXIMADO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD (incluyendo los recursos humanos y materiales).

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS:	

SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDAD GENERAL

Actividad/proyecto 4.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

BREVE EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

RECURSOS HUMANOS:

RECURSOS MATERIALES NECESARIOS (Equipamiento y instalaciones):

Nº APROXIMADO DE PERSONAS BENEFICIARIAS:

FECHA Y LUGAR DE LA ACTIVIDAD:

DETALLE DEL PRESUPUESTO APROXIMADO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD (incluyendo los recursos humanos y materiales).

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS:	

SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDAD GENERAL

Actividad/proyecto 5.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

BREVE EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

RECURSOS HUMANOS:

RECURSOS MATERIALES NECESARIOS (Equipamiento y instalaciones):

Nº APROXIMADO DE PERSONAS BENEFICIARIAS:

FECHA Y LUGAR DE LA ACTIVIDAD:

DETALLE DEL PRESUPUESTO APROXIMADO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD (incluyendo los recursos humanos y materiales).

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS:	

SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDAD GENERAL

Actividad/proyecto 6.**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:****BREVE EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD:****RECURSOS HUMANOS:****RECURSOS MATERIALES NECESARIOS (Equipamiento y instalaciones):****Nº APROXIMADO DE PERSONAS BENEFICIARIAS:****FECHA Y LUGAR DE LA ACTIVIDAD:**

DETALLE DEL PRESUPUESTO APROXIMADO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD (incluyendo los recursos humanos y materiales).

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS:	

SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDAD GENERAL

Actividad/proyecto 7.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

BREVE EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

RECURSOS HUMANOS:

RECURSOS MATERIALES NECESARIOS (Equipamiento y instalaciones):

Nº APROXIMADO DE PERSONAS BENEFICIARIAS:

FECHA Y LUGAR DE LA ACTIVIDAD:

DETALLE DEL PRESUPUESTO APROXIMADO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD (incluyendo los recursos humanos y materiales).

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS:	

SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDAD GENERAL

Actividad/proyecto 8.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

BREVE EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

RECURSOS HUMANOS:

RECURSOS MATERIALES NECESARIOS (Equipamiento y instalaciones):

Nº APROXIMADO DE PERSONAS BENEFICIARIAS:

FECHA Y LUGAR DE LA ACTIVIDAD:



CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS:	

SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDAD GENERAL

Actividad/proyecto 9.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

BREVE EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

RECURSOS HUMANOS:

RECURSOS MATERIALES NECESARIOS (Equipamiento y instalaciones):

Nº APROXIMADO DE PERSONAS BENEFICIARIAS:

FECHA Y LUGAR DE LA ACTIVIDAD:

DETALLE DEL PRESUPUESTO APROXIMADO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD (incluyendo los recursos humanos y materiales).

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS:	

ANEXO III

GASTOS DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

(Cubrir sólo las entidades que dispongan de local en propiedad o en régimen de alquiler)

SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

MOTIVO POR LO QUE SE SOLICITA:

PRESUPUESTO APROXIMADO DE GASTOS

Nº APROXIMADO DE PERSONAS BENEFICIARIAS

DETALLE DEL PRESUPUESTO APROXIMADO DE GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS:	

ANEXO IV

CERTIFICADO DE SOLICITUD

D/Dña.

con DNI nº como **secretario/a de la entidad**

CERTIFICO:

1.- Que el número de persoas asociadas activas de esta entidad es de

2.- Que en la reunión da junta directiva de la mencionada entidad, celebrada el día se adoptó el acuerdo de presentación de la siguiente solicitud a la Convocatoria para la concesión de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que desenvuelvan acciones en el campo de cultura en el Ayuntamiento de San Sadurniño para el año .

3.- Que, así mismo, se acordó nombrar a Don/ña como representante para las relaciones de ésta entidad con el Ayuntamiento de San Sadurniño.

4.- Que la entidad se compromete a hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de San Sadurniño en toda la información que realice del desenvolvimiento de las actividades o investimentos.

5.- Que la entidad se compromete a comunicarle al Ayuntamiento de San Sadurniño la concesión de cualquiera otra ayuda o subvención de entes públicos o privados, para la misma finalidad.

6.- Que la entidad está al corriente de sus obligas fiscales y con la Seguridad Social.

ANEXO V DECLARACIÓN

DECLARACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE

D/Dña.
con DNI nº como representante de la entidad

DECLARO:

Que non estoy incurso en causa de incompatibilidade o incapacidade para contratar y percibir subvenciones de la Administración pública y que conozco y acepto las bases de la convocatoria.

ANEXO VI

COMPROMISO DE OBTENCIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS

(PARA ENTIDADES QUE DISPONGAN DE LOCAL PROPIO O EN ALQUILER)

D/Dña.

con DNI nº como representante de la entidad

ME COMPROMETO:

A obtener las licencias y autorizaciones preceptivas a los efectos del cumplimiento de la legalidad urbanística, en relación a la solicitud para infraestructura.

ANEXO VII
DECLARACIÓN DE LOCAL EN PROPIEDAD

D/Dña.
con DNI nº como representante de la entidad

DECLARO:

Que la entidad a la cual represento dispone de un local propio o en régimen de alquiler.

DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN CON LA SOLICITUD

(marque en los cuadros lo que proceda)

Cód.	Tipo de documento	Presenta	Ya está en el Registro	Ya se presentó anteriormente
A	Acta fundacional	☐	☐	
B	Copia de los estatutos de la entidad	☐	☐	
C	Número de inscripción en el Registro general de asociaciones y en otros registros públicos	☐	☐	
D	Datos de identificación de las personas que ocupan cargos directivos	☐	☐	
E	Domicilio social y fotocopia compulsada del CIF de la entidad	☐	☐	
F	Certificación original de los datos bancarios	☐	☐	☐
G	Fotocopia del DNI de la persona representante	☐	☐	☐
H	Programación anual de actividades y presupuesto	☐		
I	Certificado de solicitud de subvención	☐		
J	Declaración de no estar incurso en causa de incompatibilidad o incapacidad para percibir subvención	☐		
K	En el caso de obras de infraestructura: Memoria estimada o proyecto de técnico/a competente	☐		
L	En el caso de obras de infraestructura: Compromiso de obtención de las licencias y autorizaciones preceptivas a los efectos del cumplimiento de la legalidad urbanística	☐		
LL	Las entidades domiciliadas fuera del Ayuntamiento, la documentación acreditativa de los datos comprendidos en artículo 236.4 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales.	☐		

Firmado.

