



Resolució REU/ /2025, per la qual s'estableix el procediment per a l'obtenció d'una acreditació per a les estudiants víctimes de violència masclista fora de l'àmbit de la parella per a l'exempció total dels preus fixats en el decret anual de preus públics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya, per al curs 2025-2026

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR executar programes de beques, préstecs, subvencions i altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que disposen el Decret 115/2022, de 14 de juny, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats, i el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

És aplicable l'Ordre REU/178/2022, de 19 de juliol, per la qual s'aprova la tramitació electrònica obligatòria dels procediments d'ajuts i de subvencions de concurrència pública de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 28 d'abril de 2022, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU).

Ateses les consideracions anteriors,

RESOLC:

Article únic

Aprovar el procediment per a l'obtenció d'una acreditació per a les estudiants víctimes de violència masclista fora de l'àmbit de la parella, per a l'exempció total dels preus fixats en el Decret 125/2025, de 17 de juny, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2025-2026, d'acord amb el que estableix l'annex d'aquesta Resolució.

Disposició final

Aquesta resolució exhaureix la via administrativa i pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé de recurs contenciós administratiu davant els jutjats





contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona,

P. d. (Resolució REU/1421/2022, de 10.5.2022, DOGC núm. 8668 de 16.5.2022)

M. Victòria Girona Brumós
Presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

Annex

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquest procediment és emetre una acreditació a les estudiants víctimes de violència masclista fora de l'àmbit de la parella, a l'efecte d'establir l'exempció total dels preus fixats del Decret 125/2025, de 17 de juny, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2025-2026.

1.2 L'acreditació és vàlida per al curs acadèmic 2025-2026.

1.3 Queden excloses d'aquest procediment les persones que tinguin dret a l'exempció que estableix el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics per a víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella.

1.4 En el cas que l'estudianta hagi pagat els preus objecte d'exempció abans de l'obtenció de l'acreditació, la universitat li retornarà l'import abonat un cop obtinguda l'acreditació.

—2 Requisits per obtenir l'acreditació

2.1 Tenir la condició de víctima de violència masclista fora de l'àmbit de la parella per algunes de les situacions de violència següents:

A) Violència en l'àmbit familiar, en la modalitat de matrimoni forçat, que estableix l'article 5, apartat 2, de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

B) Violència en l'àmbit social o comunitari, que estableix l'article 5, apartat 4, de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, en alguna de les manifestacions següents:

a) Agressions sexuals: ús de la violència física i sexual contra les dones determinada per l'ús premeditat del sexe com a arma per demostrar poder i abusar-ne.

b) Tràfic de dones amb finalitat d'explotació sexual i amb altres finalitats amb dimensió de gènere.

c) Mutilació genital femenina o risc de patir-ne, que inclou qualsevol procediment que impliqui o pugui implicar una eliminació total o parcial dels genitals femenins o que hi produeixi lesions, encara que consti el consentiment exprés o tàcit de la dona.

2.2 Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un certificat acreditatiu del Departament d'Igualtat i Feminisme, que ha de ser emès per alguns dels serveis següents:

a) Serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD).



**Generalitat
de Catalunya**



Doc. original signat per:
Maria Victòria Girona Brumós
03/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GTUJ7WAC2DSVUPKDIOCM3YGSTOPS18P

Data creació còpia:
07/07/2025 10:39:53

Pàgina 2 de 7



- b) Serveis d'intervenció especialitzada en violència masclista (SIE).
- c) Oficines d'atenció a la víctima del delictes (OAVD).
- d) Servei d'Atenció, Recuperació i Acol·lida de l'Ajuntament de Barcelona (SARA).
- e) Punts d'informació i atenció a les dones de l'Ajuntament de Barcelona (PIAD).
- f) Centre d'Atenció i Informació a la Dona de l'Hospitalet de Llobregat (CAID).

Així mateix, en el cas de víctimes de tràfic de persones amb qualsevol finalitat amb dimensió de gènere, també poden fer la sol·licitud a través de l'enllaç següent: [Acreditació de persones víctimes de tràfic de persones o explotació sexual. Departament d'Igualtat i Feminisme \(gencat.cat\)](http://web.gencat.cat/ca/tramits)

Tota la informació específica sobre la documentació que cal aportar per tal que el Departament d'Igualtat i Feminisme emeti aquest certificat es pot trobar al seu web.

Aquests certificats són els únics admesos en aquest procediment.

—3 Sol·licituds

3.1 La sol·licitud l'ha de presentar la persona interessada per via electrònica a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>) seguint les instruccions que s'hi indiquen.

L'ús del formulari específic és obligatori i, per tant, l'incompliment d'aquest requisit té com a conseqüència que la sol·licitud s'entengui per no presentada, d'acord amb els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

3.2 Les persones han de signar les sol·licituds per mitjans telemàtics i s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris que estableix l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

3.3 En el supòsit d'interrupció, per circumstàncies accidentals, del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, s'indiquin els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i s'informi dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

3.4 Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.5 L'impres de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general on s'hi han de fer constar les dades següents:

- Dades identificatives.
- Universitat on es preveu presentar l'acreditació.

Al formulari general cal adjuntar-hi el certificat acreditatiu indicat a la base 2.2 que acrediti que la persona sol·licitant és víctima de violència masclista fora de l'àmbit de la parella en alguna de les situacions que estableix la base 2.1.

3.6 L'AGAUR pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits per emetre l'acreditació.

**Generalitat
de Catalunya**

Doc. original signat per:
Maria Victòria Girona Brumos
03/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web web.csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GTUJ7WAC2DSVUPKDI0CM3YGSTOPS18P

Data creació còpia:
07/07/2025 10:39:53

Pàgina 3 de 7



La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini establert legalment té les conseqüències que disposa la normativa vigent i pot comportar l'acreditació amb resultat negatiu.

3.7. Un cop presentada la sol·licitud, se'n podrà consultar l'estat de tramitació mitjançant el portal Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya. Cada vegada que la sol·licitud registri algun canvi o avanci en la seva tramitació, la persona interessada rebrà un correu electrònic a l'adreça que va indicar a la sol·licitud. Així mateix, la usuària pot entrar al portal Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya sempre que ho desitgi i revisar la situació del seu expedient. Per accedir a l'expedient del portal Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya, cal introduir l'ID (l'identificador d'usuari). Aquest ID es troba en el resguard (rebut de registre d'entrada) que acredita la presentació de la sol·licitud. En cas de tenir algun problema en la recepció de l'ID, la persona interessada s'ha de posar en contacte amb l'AGAUR perquè li faciliti l'identificador.

3.8 En cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'una diligència del director executiu o directora executiva.

Ateses les circumstàncies d'especial vulnerabilitat de les persones sol·licitants, en la diligència d'esmenes només hi constarà el número d'expedient de l'AGAUR, i les persones interessades han de consultar la documentació per esmenar la seva sol·licitud a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La documentació requerida s'ha de presentar per mitjà de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya.

El número d'expedient es comunicarà a les persones interessades a través del tràmit a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya.

3.9 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquesta tramitació.

3.10 La presentació de la sol·licitud comporta que s'autoritza l'AGAUR a obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant amb el Departament d'Igualtat i Feminisme, així com altres organismes públics i les universitats públiques de Catalunya i la UOC, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament aquest procediment.

En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents necessaris a la persona sol·licitant.

3.11 La presentació de la sol·licitud comporta que s'autoritza l'AGAUR a posar a disposició de les universitats públiques de Catalunya i la UOC el resultat d'aquest procediment a l'efecte de dur a terme les accions corresponents.

3.12 Únicament es pot presentar una sol·licitud per persona sol·licitant dins del termini de presentació de sol·licituds.

3.13 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixa sense efecte aquest tràmit i, després de donar audiència a la persona interessada, comporta la inadmissió de la sol·licitud o la revocació de l'acreditació si aquest fet es coneix posteriorment a la resolució del procediment.

—4 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants s'incorporen al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'acreditació,

**Generalitat
de Catalunya**

Doc. original signat per:
Maria Victòria Girona Brumos
03/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GTUJ7WAC2DSVUPKDI0CM3YGSTOPS18P

Data creació còpia:
07/07/2025 10:39:53

Pàgina 4 de 7



de conformitat amb el que s'exposa en aquest procediment, i es tracten de manera lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable, reforçat amb el consentiment de la persona interessada.

Aquestes dades s'han de conservar durant el termini estrictament necessari per complir la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini aquest procediment i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR té implementades les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de les dades personals i pot acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

L'AGAUR comunicarà les dades de les persones sol·licitants al departament competent en matèria de recerca, universitats i transferència del coneixement perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest departament.

L'AGAUR pot comunicar les dades de l'estudiant a la universitat de destinació seleccionada. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot ser necessària perquè es resolgui correctament, sigui perquè està establerta en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entén que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, oposició al tractament o portabilitat de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica lpd.agaur@gencat.cat o al delegat de protecció de dades de l'AGAUR, Global Legal Data, SL (c/ Tuset, 23-25, 08006 Barcelona). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, les persones sol·licitants també tenen el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

—5 Unitat competent per a la gestió i la instrucció

L'òrgan instructor dels expedients és la persona titular de la direcció executiva de l'AGAUR.

—6 Òrgan competent per a la resolució del procediment

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció, de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/1421/2022, de 10.5.2022, DOGC núm. 8668 de 16.5.2022).

—7 Termini de presentació de sol·licituds

**Generalitat
de Catalunya**

Doc. original signat per:
Maria Victòria Girona Brumos
03/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GTUJ7WAC2DSVUPKDIOCM3YGSTOPS18P

Data creació còpia:
07/07/2025 10:39:53

Pàgina 5 de 7



El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i finalitza el 27 de febrer de 2026 a les 14:00 h (hora local de Barcelona).

—8 Tramitació de sol·licituds

8.1 Un cop la persona interessada sol·licita l'obtenció de l'acreditació a través del formulari de sol·licitud, l'AGAUR ha de comprovar que reuneix els requisits que estableix la base 2.2. L'AGAUR, un cop comprovades les dades, expedirà les acreditacions corresponents.

8.2 En cas de resultat positiu de l'acreditació, la persona sol·licitant ha de presentar aquesta acreditació a la universitat corresponent. Així mateix, l'AGAUR pot informar les universitats de destí del resultat corresponent, per tal que apliquin les exempcions dels preus fixats en el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics corresponents.

8.3 Les universitats, un cop finalitzat el període de matriculacions i mitjançant el sistema informàtic establert, han de facilitar al Departament de Recerca i Universitats la informació necessària per compensar l'import que s'ha deixat d'ingressar per aquestes acreditacions.

8.4 La vigència de l'acreditació és el curs 2025-2026.

—9 Termini per emetre les propostes d'acreditació

L'AGAUR emetrà les propostes d'acreditació, llevat que s'hagin d'esmenar, i les notificarà a l'apartat Tràmits del web de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<http://tramits.gencat.cat>>).

Les persones interessades poden presentar les al·legacions que considerin oportunes en el termini de deu dies a comptar de la notificació, les quals s'hauran de tenir en compte en el moment d'eleva la proposta de resolució global de les acreditacions a l'òrgan competent.

La presentació d'una al·legació no eximeix l'estudianta de fer efectiu el pagament dels preus públics dels serveis acadèmics i complementaris, sens perjudici de la resolució posterior de l'al·legació.

—10 Resolució i notificació

10.1 L'AGAUR emet aquesta acreditació, que s'ha de presentar, si escau, d'acord amb la normativa de la universitat.

10.2 Un cop emeses i notificades totes les propostes d'acreditació per al curs 2025-2026 i valorades les al·legacions presentades, la persona titular de la direcció executiva de l'AGAUR elevarà la proposta de resolució global al president o presidenta de la CEAU per tal que emeti la resolució, que es notificarà a les persones interessades mitjançant notificació electrònica, a l'adreça indicada a la sol·licitud.

10.3 Contra aquesta Resolució, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant el president o presidenta de la CEAU en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé poden interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació i de conformitat

**Generalitat
de Catalunya**

Doc. original signat per:
Maria Victòria Girona Brumos
03/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GTUJ7WAC2DSVUPKDI0CM3YGSTOPS18P

Data creació còpia:
07/07/2025 10:39:53

Pàgina 6 de 7



amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—11 Contingut i efectes de l'acreditació

El contingut mínim de l'acreditació és el següent:

- Les dades identificatives de la persona titular.
- La valoració del compliment dels requisits d'aquesta acreditació.
- La validesa de l'acreditació.

—12 Control de l'administració

En el conjunt de circumstàncies que concorrin en cada cas concret, si es pot apreciar l'existència de falsejament dels requisits necessaris per emetre una acreditació amb valoració positiva o d'ocultació de les circumstàncies que haurien determinat la manca de compliment dels requisits, l'AGAUR ha d'emetre una acreditació negativa. També es poden modificar acreditacions ja emeses pels mateixos motius.

—13 Incompatibilitats

L'exempció a la qual fa referència aquesta acreditació és incompatible amb altres exempcions totals a les quals es pugui acollir l'estudianta per al pagament de la matrícula universitària i altres serveis complementaris, i amb altres beques i subvencions que atorguin les administracions públiques o altres institucions amb la mateixa finalitat.

—14 Notificacions electròniques

Les notificacions relatives a aquest procediment s'han de fer a través del portal Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que preveu aquest procediment, o mitjançant notificació electrònica, d'acord amb el que preveu l'Ordre REU/178/2022, de 19 de juliol, per la qual s'aprova la tramitació electrònica obligatòria dels procediments d'ajuts i de subvencions de concurrència pública de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca. Les notificacions s'han de fer per mitjans electrònics directament a la persona interessada a través de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

Les dades corresponents al telèfon i l'adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideren les úniques vàlides a l'efecte de notificacions i són responsabilitat exclusiva de les entitats sol·licitants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'AGAUR de qualsevol canvi.

**Generalitat
de Catalunya**

Doc. original signat per:
Maria Victòria Girona Brumos
03/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GTUJ7WAC2DSVUPKDIOCM3YGSTOPS18P

Data creació còpia:
07/07/2025 10:39:53

Pàgina 7 de 7