

Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres privats autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cycle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2025-2026.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), definix l'Educació Infantil com una etapa educativa, de caràcter voluntari, que atén xiquets i xiquetes des del naixement fins als 6 anys. Així mateix, estableix que les administracions públiques promouran un increment progressiu de l'oferta de places públiques en el primer cycle de l'Educació Infantil amb l'objectiu d'atendre les sol·licituds d'escolarització de la població infantil de 0 a 3 anys, i coordinaran les polítiques de cooperació entre elles i les entitats privades, per a assegurar l'oferta educativa en este cycle. A més, la disposició addicional tercera de la LOMLOE regula la necessitat d'elaborar un calendari per a l'ampliació del primer cycle d'Educació Infantil fins a la gratuïtat, prioritzant, entre altres coses, l'accés d'alumnat en situació de risc de pobresa i exclusió social i la situació de la baixa taxa d'escolarització.

En la línia marcada per la Llei Orgànica d'Educació, la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació ha publicat anualment convocatòries d'ajudes per a l'escolarització de l'alumnat de 0 a 3 anys en els centres privats autoritzats i en les escoles municipals d'Educació Infantil de primer cycle, amb l'objectiu d'aconseguir un servici educatiu de qualitat.

L'accés prematur al sistema educatiu comporta beneficis integrals per als xiquets i xiquetes, ateses les seues característiques psicoevolutives específiques, i facilita la conciliació de la vida laboral i familiar, fomenta la integració socioeducativa i contribueix a previndre i reduir els factors d'exclusió social de la població pel caràcter compensador que l'escola exercix en edats primerenques (0-3 anys).

L'entrada en vigor de l'Orde 14/2024, de 19 de juny, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, d'aprovació conjunta de les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió d'ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cycle de la Comunitat Valenciana corresponent al curs 2024-2025 (DOGV núm. 9875, de 20 de juny de 2024), culmina amb la gratuïtat total de l'alumnat de primer cycle d'Educació Infantil de 0 a 3 anys.

Mitjançant la Resolució de 23 de juny de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres privats autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cycle de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 10138, de 26 de juny de 2025).

D'acord amb l'article 160.4.b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar, per al curs escolar 2025-2026, les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització de l'alumnat de primer cycle d'Educació Infantil de 0 a 3 anys matriculat en centres privats autoritzats d'Educació Infantil de primer cycle, d'ara en avant centres, i en escoles infantils municipals de primer cycle, d'ara en avant escoles infantils, de la Comunitat Valenciana, per al finançament total del cost d'escolarització, regulades en la Resolució de 23 de juny de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres privats autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cycle de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 10138, de 26 de juny de 2025), d'ara en avant, Resolució de bases.

Segon. Persones beneficiàries

Podran ser persones beneficiàries d'estes ajudes, per al curs escolar 2025-2026, sempre que complisquen el que establixen la Resolució de bases i la present convocatòria:

En centres:

Les persones responsables legals de l'alumnat de primer cicle d'Educació Infantil de 0 a 3 anys matriculat en centres; el destinatari últim de l'ajuda serà este alumnat, que tindrà finançat el cost de l'escolarització.

En escoles infantils:

Les Corporacions locals titulars de les escoles infantils per a l'escolarització de l'alumnat de primer cicle d'Educació Infantil de 0 a 3 anys. No obstant, el destinatari final d'estes ajudes serà l'alumnat matriculat en l'escola infantil, el qual tindrà finançat el cost de la seua escolarització.

Tercer. Finançament

L'import global màxim que es podrà assignar en concepte d'estes ajudes per a esta convocatòria serà de 162.981.090,00 euros, distribuït en les anualitats següents:

- Exercici 2025: la part corresponent als quatre primers mesos del curs escolar 2025-2026 (de setembre a desembre de 2025), per un import màxim de 65.192.438,45 euros. El pagament es realitzarà amb càrrec a la línia de subvenció S036300000, del capítol IV, programa 422A00, Ensenyança primària, centre gestor G01090201GE00000, prevista en la Llei de Pressupostos de la Generalitat.
- Exercici 2026: la part corresponent als sis mesos següents del curs escolar 2025-2026 (de gener a juny de 2026), per un import màxim de 97.788.651,55 euros amb càrrec a la mateixa línia de subvenció, que quedarà condicionat a l'existència de crèdit suficient i adequat en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, de conformitat amb el que preveu la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Quart. Forma, termini de presentació de sol·licituds i documentació

En centres:

1. Les persones responsables legals de l'alumnat ompliran les sol·licituds utilitzant preferentment els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. Per a fer-ho, es podrà accedir a l'apartat de servicis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través del tràmit de la Guia PROP denominat “Sol·licitud per part de les famílies de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2025-2026”, seleccionant l'opció de “Sol·licitud”; es pot tramitar telemàticament amb certificat digital, i s'hi pot accedir en l'adreça següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=16885.

L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

La presentació telemàtica requerirà que la persona sol·licitant dispose dels sistemes d'identificació i firma electrònica que s'accepten en la seu electrònica de la Generalitat.

Per a presentar la sol·licitud, es necessitarà un codi de matrícula i el número SIP de la Comunitat Valenciana de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita l'ajuda. El centre obtindrà este codi de matrícula de l'aplicació informàtica per a la gestió d'estes ajudes en el moment de realitzar la matrícula, i el facilitarà a la persona responsable legal de l'alumne o alumna.

2. Per a aquells casos en què no es dispose dels mitjans o coneixements suficients per a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Administració i no es puga presentar la sol·licitud per estos mitjans, es facilitarà l'accés a la tramitació amb la finalitat de garantir la igualtat de possibilitats en el procés de sol·licitud i tramitació de les ajudes. La persona representant del centre participant, com a entitat col·laboradora en la tramitació de l'ajuda, podrà omplir la sol·licitud, amb l'autorització prèvia dels representants legals de l'alumnat, utilitzant els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. Per a fer-ho, la persona representant legal del centre podrà accedir a l'apartat de servicis en línia de la seu electrònica de la Generalitat accessible a través del tràmit de la Guia PROP denominat "Sol·licitud per part de les famílies sense mitjans electrònics de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2025-2026 (tramitació en centres)" seleccionant l'opció de "Sol·licitud", que es pot tramitar telemàticament amb certificat digital i al qual es pot accedir en l'adreça següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=105931.

En estos casos, s'haurà d'aportar l'autorització expressa de la persona sol·licitant a la tramitació de la sol·licitud per mitjans telemàtics a través de la persona representant del centre.

3. En cas de no poder presentar la sol·licitud d'acord amb els apartats anteriors, les persones responsables legals de l'alumnat podran presentar la sol·licitud en el centre en què estiga matriculat l'alumne o alumna per a qui se sol·licita l'ajuda. Les persones responsables legals de l'alumnat hauran d'aportar, omplert i firmat, el model de sol·licitud, que es trobarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

4. Documentació que s'haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud:

L'alumnat que haja participat en convocatòries de cursos anteriors únicament presentarà la sol·licitud. En cas contrari, juntament amb la sol·licitud, haurà de presentar la documentació preceptiva següent:

- Documentació oficial acreditativa de la data de naixement de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita l'ajuda.
- Targeta SIP (Sistema d'Informació Poblacional) de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita l'ajuda.
- L'alumnat que no es trobe en situació de promocionar al segon cicle d'Educació Infantil haurà d'aportar resolució de flexibilització en l'inici del segon cicle d'Educació Infantil.
- En cas de presentar la sol·licitud no telemàtica, s'adjuntarà a més el DNI, NIE o passaport en vigor (només estrangers sense NIE) del pare, mare o tutor/a legal que figura com a sol·licitant. Esta documentació es presentarà en el centre.

5. La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases reguladores.

6. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. L'incompliment d'este termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Excepcionalment, estos terminis no s'aplicaran en els casos establits en la base dècima, apartat 4, de la resolució de bases, sempre que així se sol·licite durant el curs escolar, i fins a un mes abans de la seua finalització, s'aporte certificació acreditativa d'esta circumstància i les disponibilitats pressupostàries així ho permeten. En estos casos, les persones responsables legals de l'alumnat ompliran les sol·licituds utilitzant preferentment els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. Per a fer-ho, es podrà accedir a l'apartat de servicis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través del tràmit de la Guia PROP denominat "Sol·licitud extraordinària per part de les famílies de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2025-2026" seleccionant l'opció de "Sol·licitud"; es pot tramitar telemàticament amb certificat digital, i s'hi pot accedir en l'adreça següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=104684.

L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

La presentació telemàtica requerirà que la persona sol·licitant dispose dels sistemes d'identificació i firma electrònica que s'accepten en la seu electrònica de la Generalitat.

Els qui no disposen de mitjans o coneixements suficients per a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Administració, podran presentar la sol·licitud, segons el model normalitzat que es troba disponible en l'enllaç <https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>, en el registre de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació o en els altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'ajuda es concedirà, en cas que l'alumne o alumna reunisca els requisits, amb efectes a partir del mes següent al de la presentació de la sol·licitud.

A continuació, es detalla la documentació acreditativa que s'ha d'aportar en cada cas:

- Alumnat nascut en 2025, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds: documentació oficial acreditativa de la data de naixement de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita l'ajuda.
- Alumnat en acolliment familiar o residencial o guarda amb finalitats d'adopció: resolució de la conselleria competent en la matèria.
- Alumnat desplaçat acollit en règim de protecció temporal: resolució de protecció temporal del Ministeri de l'Interior.
- Alumnat o representants legals víctimes de terrorisme: documentació acreditativa que justifique esta condició d'acord amb la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de Reconeixement i Protecció Integral a les Víctimes del Terrorisme.
- Alumnat que tinga com a persona representant legal una víctima de violència de gènere: orde de protecció a favor de la víctima o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere en què s'acorden les mesures de protecció a favor de la víctima que estiguen vigents durant la tramitació de l'ajuda.

Excepcionalment, es podrà acreditar esta situació amb l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indis de que la sol·licitant és víctima de violència de gènere mentre no es dicte l'orde de protecció o la presentació del certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per part d'un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona, actualitzat a la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda.

A més, en els casos en què la sol·licitant no dispose d'un títol habilitant de caràcter judicial, podrà acreditar la seua condició de víctima de violència de gènere mitjançant la presentació del model oficial per a l'acreditació administrativa de la situació de violència de gènere, aprovat per la Resolució de 2 de desembre de 2021, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, d'11 de novembre de 2021, relatiu a l'acreditació de les situacions de violència de gènere (BOE núm. 297, de 13/12/2021).

– Alumnat afectat per desnonament familiar o per altres situacions greus d'exclusió social acreditades: informe social emés per l'organisme o entitat competent en la matèria.

– Per trasllat de residència de la unitat familiar derivat de mobilitat de qualsevol de les persones responsables legals: certificat d'empadronament de l'alumna o alumne destinatari de l'ajuda.

– Per agrupament de la unitat familiar en una mateixa localitat que implique la necessitat de sol·licitar un canvi de centre: documentació acreditativa de la causa al·legada.

– Per una situació de discapacitat sobrevinguda de qualsevol dels membres de la unitat familiar igual o superior al 33 %: certificat de discapacitat.

– Incorporació al món laboral, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, d'alguna de les persones responsables legals: contracte de treball subscrit amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

– En situacions d'emergència per a garantir l'atenció socioeducativa de l'alumnat afectat: documentació oficial que demostre l'existència de l'emergència.

– Alumnat matriculat en un lloc escolar d'una aula subvencionada en una escola infantil municipal: certificat de baixa en l'escola infantil d'origen.

7. La sol·licitud inclou l'autorització, per part de la persona sol·licitant, perquè la tramitació i el pagament de l'ajuda es realitzen a través del centre.

8. La sol·licitud inclou una declaració responsable de la persona sol·licitant, en la qual fa constar que no percep altres ingressos o subvencions d'altres entitats pel mateix concepte, així com que no es troba inclosa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

9. La sol·licitud inclou l'autorització a la unitat administrativa gestora per a obtindre de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de l'Agència Tributària Valenciana (ATV) les dades que acrediten que complix les seues obligacions tributàries, i de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades que acrediten el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social. En cas de no autoritzar estes consultes o oposar-s'hi, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

10. No seran vàlides les sol·licituds que no siguen tramitades en la forma i els terminis indicats en esta resolució.

11. Les persones responsables legals de l'alumnat únicament podran presentar una sol·licitud per alumne. En el cas que per a un alumne o alumna es presente sol·licitud en més d'un centre, es considerarà vàlida l'última sol·licitud presentada segons la data i hora del registre d'entrada.

12. En el cas d'alumnat que presente sol·licitud en un centre i estiga matriculat en una escola infantil, la sol·licitud no serà atesa fins que no siga resolta esta incidència.

13. Si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'advertira la falta de documentació o dades essencials per a la tramitació de l'expedient, es requerirà a la persona interessada, a través dels centres, que en el termini de 10 dies esmene la falta o aporte els documents preceptius.

14. La sol·licitud i la documentació es presentaran pels representants legals de l'alumnat, segons les instruccions facilitades per la unitat administrativa gestora i el manual d'ajuda disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

15. Els centres hauran de custodiar la documentació aportada al centre pels representants legals de l'alumnat en relació amb la gestió de l'ajuda i facilitar-la a la unitat administrativa gestora en cas de ser requerida per a possibles comprovacions o controls.

16. La introducció, la comprovació de dades i la forma d'enviament de la sol·licitud i de la documentació pels centres es realitzaran d'acord amb les instruccions de la unitat administrativa gestora i amb el manual d'ajuda que estarà disponible en l'aplicació informàtica i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

En escoles infantils:

1. Les persones titulars de les escoles infantils ompliran la sol·licitud de manera telemàtica, utilitzant el procediment electrònic establert a este efecte per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

La persona sol·licitant introduirà en l'aplicació informàtica de la Conselleria l'alumnat matriculat en la seua escola infantil. L'aplicació informàtica permetrà posar en funcionament unitats autoritzades únicament quan les altres unitats en funcionament de l'escola infantil, considerant tots els trams d'edat i les aules mixtes, estiguen completes. A partir d'estes dades i de les aules autoritzades, l'aplicació informàtica calcularà el nombre d'aules en funcionament.

Una vegada matriculat l'alumnat, s'introduirà en l'aplicació informàtica el cost mensual de l'aula per trams d'edat, 0-1 anys, 1-2 anys, 2-3 anys i aules mixtes.

D'estes dades, s'obtindrà de l'aplicació informàtica el certificat de costos, que haurà d'estar firmat per l'interventor o interventora de la Corporació local titular de l'escola infantil.

A la sol·licitud presentada mitjançant l'aplicació informàtica, amb la matriculació prèvia de l'alumnat, s'adjuntarà la documentació següent:

a) Certificat de costos firmat per l'interventor o interventora de la corporació local titular de l'escola infantil en què conste el nombre d'unitats autoritzades i en funcionament, amb detall del seu cost mensual per tram d'edat, calculat en funció del gasto del personal dedicat a la docència en l'aula, així com del gasto de funcionament d'esta.

b) Certificat de l'interventor o interventora de la corporació local titular de l'escola infantil en què conste la partida pressupostària per al manteniment de l'escola infantil que figure en els pressupostos de l'entitat local.

c) En cas que les corporacions locals titulars de les escoles infantils cedisquen el pagament de l'ajuda a l'empresa que gestiona l'escola infantil, la cessió requerirà autorització expressa certificada pel secretari o secretària de la corporació local en la qual es detalle el NIF i la denominació de la persona

o entitat que gestiona l'escola infantil, la relació jurídica, el període de vigència i el codi IBAN. En el cas de produir-se alguna variació durant el curs escolar 2025-2026, s'haurà de comunicar a la unitat administrativa gestora.

2. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. L'incompliment del termini de presentació de les sol·licituds determinarà l'exclusió de la convocatòria.
3. No seran vàlides les sol·licituds que no siguen tramitades en la forma i els terminis indicats en esta resolució.
4. Si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'advertira la falta de documentació o dades essencials per a la tramitació de l'expedient, es requerirà a la persona titular de l'escola infantil que en el termini de 10 dies esmene la falta o aporte els documents preceptius.
5. La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases reguladores i de les condicions establides en esta resolució.
6. La sol·licitud haurà d'estar degudament omplida i firmada per l'alcalde o alcaldessa, president o presidenta, com a representant de la Corporació local titular de l'escola infantil.
7. La sol·licitud inclou una declaració responsable de la persona sol·licitant en la qual fa constar que no percep ingressos o subvencions d'altres entitats per este mateix concepte.
8. La sol·licitud inclou una declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
9. Les escoles infantils hauran de custodiar la documentació que justifique l'import declarat com a cost i facilitar-la a la unitat administrativa gestora en cas de ser requerida per a possibles comprovacions o controls.
10. La introducció, la comprovació de dades i la forma d'enviament de la sol·licitud i de la documentació es realitzaran d'acord amb les instruccions de la unitat administrativa gestora i amb el manual d'ajuda que estarà disponible en l'aplicació informàtica i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

Quint. Tramitació de sol·licituds i documentació pels centres

1. Totes les sol·licituds telemàtiques presentades seran carregades automàticament, a través de l'aplicació informàtica corresponent, en els centres en què l'alumnat estiga matriculat, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

La unitat administrativa gestora accedirà a estes sol·licituds i a la documentació aportada per a la seua revisió i, si és el cas, validació.

Si es detectara algun error o falta de documentació, la sol·licitud adquirirà l'estat “a esmenar”, amb detall de la incidència.

En cas d'incidències, la persona responsable legal de l'alumne o alumna facilitarà al centre la documentació necessària per a la seua esmena. El centre, al seu torn, remetrà esta documentació a la unitat administrativa gestora a través de l'aplicació informàtica.

2. Els centres presentaran, a través de l'aplicació informàtica, una declaració responsable firmada per la persona titular o representant legal del centre, en la qual es desglossarà el cost del lloc escolar per cada una de les seues aules. Esta declaració haurà de detallar, de manera diferenciada, els gastos imputables al personal docent i aquells corresponents als gastos generals de funcionament del centre.

3. Els centres hauran de custodiar la documentació que justifique l'import declarat com a cost i facilitar-la a la unitat administrativa gestora en cas de ser requerida per a possibles comprovacions o controls.

Sext. Imports

1. En centres:

L'import de l'ajuda, comprovades les sol·licituds i el compliment dels requisits, serà el cost del lloc escolar declarat pel titular del centre en què l'alumnat estiga matriculat en el moment de la resolució de concessió. Este cost no podrà superar els imports màxims mensuals següents:

Any de naixement de l'alumne/a	Tram d'edat	Import mensual per alumne/a
2025	0-1 anys	460 euros
2024	1-2 anys	350 euros
2023	2-3 anys	300 euros

Efectuada la comprovació de les sol·licituds, es comunicarà als representants legals de l'alumnat, a través dels mateixos centres, l'import provisional de l'ajuda concedida, o la indicació, si és procedent, dels motius de denegació.

2. En escoles infantils:

L'import de l'ajuda per a les Corporacions locals titulars de les escoles infantils en concepte d'escolarització serà el cost de les unitats que tinguen autoritzades i en funcionament per al curs escolar, segons l'alumnat matriculat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de l'ajuda.

El cost d'una unitat es calcularà en funció del gasto del personal dedicat a la docència i el gasto de funcionament d'eixa aula.

L'import d'estos costos es determina mitjançant un certificat, firmat per l'interventor o interventora de la Corporació local titular de l'escola infantil, que especificarà el nombre de les unitats mencionades i detallarà el seu cost.

El cost subvencionat no podrà superar els límits mensuals següents:

Aula en funcionament	Import total màxim mensual
Aula de 0 a 1 anys	3.680,00 €
Aula d'1 a 2 anys	4.550,00 €
Aula d'2 a 3 anys	6.000,00 €

Aula d'0 a 3 anys	3.850,00 €
Aula d'0 a 2 anys	3.680,00 €
Aula d'1 a 3 anys	5.250,00 €

Si l'alumnat matriculat en l'aula de 2-3 anys és inferior al 85 % de la ràtio establida en el conveni de creació de l'escola infantil, la quantia global màxima destinada al seu finançament serà de 5.600 euros mensuals, excepte per a aquelles escoles infantils amb menys de 14 alumnes matriculats en total, i sempre que no existisca un altre centre o escola infantil en el municipi, cas en què l'import global màxim serà de 6.000 euros.

Efectuada la comprovació de les sol·licituds, a través de l'aplicació informàtica es comunicarà a les escoles infantils l'import provisional de l'ajuda concedida, o la indicació, si és procedent, dels motius de denegació.

3. La quantia de l'ajuda atorgada i la condició de persona beneficiària es determinaran en la resolució definitiva de la convocatòria. A partir de la notificació de les llistes provisionals d'ajudes concedides, es disposarà de 10 dies comptats des de l'endemà de la notificació de les llistes provisionals, per a presentar les al·legacions oportunes.

Sèptim. Resolució i notificació

1. Una vegada feta la proposta de la comissió avaluadora, l'òrgan instructor del procediment elevarà al director general competent en matèria de centres docents la proposta perquè resolga per delegació del conseller.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de tres mesos a comptar de la publicació de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, d'acord amb la base octava de la resolució de bases. En el cas que, transcorregut este termini, no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, sense perjudi de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que preveu la legislació sobre procediment administratiu comú.

3. La resolució de concessió es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment del que estableix sobre publicitat de subvencions la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En escoles infantils:

La resolució de concessió d'estes subvencions es notificarà mitjançant la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, la qual inclourà la relació d'escoles infantils i la subvenció concedida segons el nombre d'aules en funcionament per tram d'edat, així com, si és el cas, les escoles infantils excloses i els motius de denegació.

En centres:

La resolució de concessió d'estes subvencions inclourà la relació de centres privats autoritzats, amb l'import de l'ajuda per al curs escolar segons el nombre d'alumnes admesos per tram d'edat, així com, si és el cas, el nombre d'alumnes exclosos per centre.

Els centres privats autoritzats disposaran, a través de l'aplicació informàtica per a la gestió d'estes ajudes, de la llista corresponent a l'alumnat de primer cicle d'Educació infantil de 0 a 3 anys destinatari

de l'ajuda. En la llista mencionada constarà l'import individual concedit per al curs escolar. La informació corresponent es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i produirà efectes de notificació a les persones interessades, segons el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, les persones sol·licitants podran accedir telemàticament a esta informació en l'adreça electrònica habilitada per a tal efecte, en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

També es podrà publicar en el tauler d'anuncis de cada centre el llistat corresponent a l'alumnat de primer cicle d'Educació Infantil 0 a 3 anys destinatari de l'ajuda.

Octau. Certificació d'assistència de l'alumnat destinatari de l'ajuda matriculat en centres

Els centres certificaran mensualment, mitjançant l'aplicació informàtica, l'assistència del seu alumnat. Esta certificació es realitzarà mitjançant l'aplicació informàtica, amb caràcter general, durant els 10 primers dies del mes següent al de l'assistència.

Nové. Justificació de les persones beneficiàries

En centres:

Una vegada finalitzada cada certificació per part dels centres, les persones responsables legals de l'alumnat matriculat disposaran de deu dies per a realitzar la justificació de l'assistència d'este. La unitat administrativa gestora facilitarà les instruccions a este efecte.

Excepcionalment, finalitzat el curs escolar 2025-2026, si la persona responsable legal d'un alumne o alumna no realitza la justificació dins del termini i en la forma corresponent i l'assistència s'ha produït, el centre podrà enviar a la unitat administrativa gestora, a través de l'aplicació informàtica, una incidència, i aportarà la documentació que acredita l'assistència de l'alumnat.

El termini per a presentar estes incidències finalitzarà l'1 de novembre de 2026.

La Direcció General de Centres Docents valorarà la documentació aportada i, en cas de quedar degudament acreditada l'assistència de l'alumne o alumna, esta es considerarà justificada a tots els efectes.

En escoles infantils:

Les persones titulars de les escoles infantils justificaran el compliment de la finalitat de l'ajuda, mitjançant l'aplicació informàtica, aportant la certificació establida en la base dotzena de la resolució de bases, acreditativa que no han variat les condicions tingudes en compte en el moment de la concessió de l'ajuda i que es complixen els requisits i obligacions establits en les bases.

Amb caràcter general, durant els deu primers dies del mes de gener de 2026 s'haurà de justificar el període comprés entre setembre i desembre de 2025, i durant els deu primers dies del mes de juny de 2026, el període de gener a juny de 2026; s'especificarà, per a cada mes del curs escolar, el nombre d'unitats autoritzades i en funcionament en tots els trams d'edat.

Dècim. Règim de pagament i regularitzacions

En centres:

Els centres, en qualitat d'entitats col·laboradores, rebran mensualment els imports corresponents a les ajudes destinades a l'escolarització del seu alumnat, sempre que este es trobe matriculat, haja assistit al centre i complisca els requisits i les obligacions establits en la Resolució de bases.

Atés que estes ajudes estan exceptuades del règim general de pagament anticipat per l'article 47.2.a) de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, es podran realitzar pagaments anticipats mensuals després de resoldre's la convocatòria, i sense que es presten garanties, d'acord amb l'article 47.18.a) de la citada Llei.

Els pagaments anticipats mensuals seran de l'import proporcional corresponent als mesos de setembre, octubre, novembre i desembre de 2025, segons l'ajuda concedida en la resolució de concessió.

Posteriorment, si la llei de pressupostos per a l'exercici 2026 ho permet, es realitzarà el pagament mensual anticipat els mesos de gener, febrer, març i abril de 2026, incloent-hi les possibles regularitzacions dels pagaments realitzats anticipadament corresponents als mesos de setembre a desembre de 2025, a partir de la comprovació de les certificacions d'assistència mensual efectuades pels centres.

El pagament mensual corresponent a maig i juny de 2026 es realitzarà una vegada revisada la certificació d'assistència mensual efectuada pels centres i la justificació d'assistència mensual de les persones responsables legals de l'alumnat beneficiari, incloent, si és el cas, les possibles regularitzacions pendents de mesos anteriors del curs 2025-2026.

En escoles infantils:

Les corporacions locals titulars de les escoles infantils rebran mensualment l'import proporcional de l'ajuda concedida per a tot el curs escolar, per les seues aules autoritzades i en funcionament subvencionades, sempre que no hagen variat les condicions establides en el moment de la resolució definitiva de l'ajuda i complisquen els requisits i les obligacions establits en la resolució de bases.

Atés que les ajudes estan exceptuades del règim general de pagament anticipat pel referit article 47.2.a) de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, es podran realitzar pagaments anticipats mensuals de l'import proporcional corresponent als mesos de setembre, octubre, novembre i desembre de 2025, segons l'ajuda concedida en la resolució de concessió. Les corporacions locals estan exemptes de prestar garanties, d'acord amb l'article 171.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i l'article 47.18.a) de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025.

Posteriorment, si la llei de pressupostos per a l'exercici 2026 ho permet, es realitzarà el pagament mensual anticipat els mesos de gener, febrer, març, abril i maig de 2026.

El mes de gener de 2026, una vegada revisada la justificació de les aules subvencionades i en funcionament efectuada per les persones titulars de les escoles infantils, es realitzaran les possibles regularitzacions dels pagaments realitzats anticipadament corresponents als mesos de setembre a desembre de 2025.

El pagament corresponent al mes de juny de 2026 es realitzarà una vegada revisada la justificació de les aules subvencionades i en funcionament efectuada per les persones titulars de les escoles infantils, incloent, si és el cas, les possibles regularitzacions pendents de mesos anteriors del curs 2025-2026.

Onzé. Baixes i canvis de centre o d'escola infantil

1. Els canvis de centre o escola infantil, així com les baixes que es produïsquen, es tramitaran segons el que disposa la base onzena de la resolució de bases.

Per a sol·licitar el canvi de centre o escola infantil, la persona responsable legal de l'alumnat haurà d'omplir el model normalitzat de sol·licitud de canvi de centre disponible en l'enllaç <https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>, i presentar-lo en el centre en què s'haguera formalitzat l'alta.

2. En el supòsit que l'alumnat per al qual se sol·licita l'ajuda es matricule en un altre centre o escola infantil, després de la presentació de la sol·licitud i abans de la data d'inici del curs escolar 2025-2026, el canvi tindrà efectes des de l'inici del curs escolar.

3. En el cas que l'alumnat beneficiari de l'ajuda es matricule en un altre centre o escola infantil amb posterioritat a la resolució definitiva de la convocatòria, la persona responsable legal de l'alumne haurà d'informar el centre o escola infantil del trasllat. El centre o escola infantil d'origen donarà de baixa l'alumnat abans que finalitze el mes en curs en l'aplicació informàtica. El centre o escola infantil receptora tramitarà el canvi de centre a través de l'aplicació informàtica, i haurà d'aportar en el tràmit el model normalitzat de sol·licitud de canvi de centre. L'alta es considerarà efectiva a partir del dia 1 del mes següent al de presentació de la baixa.

4. En el cas que la tramitació de la baixa de l'alumnat siga definitiva, la persona responsable legal de l'alumne haurà d'entregar la sol·licitud de baixa en el centre o escola infantil a on estiga matriculat, segons el model normalitzat disponible en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>. Este haurà de registrar la baixa definitiva en l'aplicació informàtica i adjuntar el model citat. Esta baixa es realitzarà abans de la finalització del mes en què es produïska.

5. L'alumnat destinatari d'esta ajuda matriculat en una escola infantil pot fer un canvi a una altra escola infantil sempre que es dispose de places vacants en les unitats subvencionades.

6. L'alumnat destinatari d'esta ajuda, matriculat en un centre privat autoritzat, la conservarà sempre que es trasllade a un altre centre privat autoritzat.

7. En cas de trasllat de l'alumnat matriculat en una escola infantil a un centre privat autoritzat, i a l'efecte de poder ser destinatari de l'ajuda, s'haurà de presentar una sol·licitud d'acord amb el que estableix l'apartat quart de la present resolució.

8. A efectes econòmics, els canvis de matrícula es consideraran efectuats a partir del mes següent en què es produïsquen.

Dotzé. Protecció de dades

La gestió de les ajudes objecte de la present convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa resulten aplicables les previsions de la normativa reguladora de la matèria, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara en avant, RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

La informació sobre protecció de dades de la present convocatòria es realitzarà en els termes següents:

a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Les dades de la Delegació de Protecció de Dades són les següents: Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) La finalitat per al tractament de dades personals és la gestió de les ajudes destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'educació i escoles infantils municipals de primer cicle d'Educació Infantil 0 a 3 anys de la Comunitat Valenciana.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les regulades en l'article 6.1.c i e de l'RGPD (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

D'acord amb l'article 13.2.e de l'RGPD, si l'interessat està obligat a facilitar les dades personals, se l'ha d'informar de les conseqüències de no aportar-los.

e) Tenint en compte la consideració de col·lectiu vulnerable de l'alumnat menor d'edat, en les publicacions que es fan en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana, així com en la Base de Dades Nacional de Subvencions, s'inclourà la relació de centres privats autoritzats. Els centres publicaran en el tauler d'anuncis la llista corresponent a l'alumnat destinatari de l'ajuda, així com la llista de l'alumnat exclòs, amb indicació expressa del motiu d'exclusió en cada cas.

f) Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'obtenen i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documentació.

g) La persona interessada en este tractament té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o oposició al tractament d'estes i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc19970.

h) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc22094; això, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament denominat "[Gestió de les ajudes per a alumnat de 0-3 anys](https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades)" en la pàgina web <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

Pel que fa a la gestió de l'ajuda, s'han de tindre en compte les consideracions següents:

- Les persones que intervinguen en la gestió de les ajudes estaran subjectes als deures de confidencialitat i sigil professional i hauran d'actuar amb la màxima diligència, tenint en compte que l'alumnat al qual es dirigixen les ajudes té la consideració de col·lectiu especialment vulnerable i que, en determinades circumstàncies, es poden tractar dades sensibles tant de l'alumnat com del seu entorn familiar; hauran d'utilitzar en tot cas l'aplicació informàtica posada a la disposició dels centres per part de la Conselleria.

- Es garantirà una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seua pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades; es garantirà així la integritat i la confidencialitat de les dades.

- En el disseny dels formularis de sol·licitud de subvencions, en l'exigència d'aportació documental i altres actes administratius, s'ha considerat que les dades personals són adequades, pertinents i limitades al que es necessita en relació amb les finalitats per a les quals són tractades.

Tretzé. Efectes

La present resolució tindrà efectes des de l'endemà de publicar-se en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran recórrer potestativament en reposició, o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.
- b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà del dia que es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en el qual este haja de considerar-se presumptament desestimat.

EL DIRECTOR GENERAL DE CENTRES DOCENTS
P. D. Resolució de 30/01/2025 (DOGV 10037, 31.01.2025)