

ANEXO III

JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES JUVENILES DE OCIO INCLUSIVO PARA ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE OCIO INCLUSIVO PARA LA POBLACIÓN JOVEN DE CANTABRIA DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Instrucciones

El NIF deberá estar compuesto por 8 dígitos, rellenando, si es necesario, con ceros a la izquierda más la letra al final.

En el apartado Documentación que se adjunta, se marcará con una X la casilla correspondiente señalada al efecto

Datos de la entidad solicitante

NIF	Nombre

Datos de la persona representante legal

NIF	Nombre	Apellido 1	Apellido 2

Declara

Que para el desarrollo del proyecto de actividades juveniles referenciado se han efectuado gastos por importe total de:€.

Que la financiación de los anteriores gastos se ha producido de acuerdo al siguiente desglose de ingresos:

APORTACIÓN DE LA ENTIDAD	APORTACIÓN DG DE JUVENTUD, COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y VOLUNTARIADO	OTRAS APORTACIONES (ESPECIFICAR CUALES)	IMPORTE TOTAL (€)

Documentación que se adjunta (marque lo que proceda)

En cumplimiento de lo establecido en las bases reguladoras y en la convocatoria sobre la debida justificación del importe del proyecto subvencionado, se acompaña la siguiente documentación:

TIPO DE DOCUMENTO	SE APORTA CON LA JUSTIFICACIÓN
1. Memoria explicativa, suscrita por el representante legal de la entidad, de la realización de las actividades subvencionadas, con el contenido exigido en las bases y en la convocatoria.	☐
2. Relación de participantes / beneficiarios del proyecto, desglosada por actividades en caso de que el proyecto incluya varias, indicando: nombre y apellidos, DNI, y edad. Esta relación deberá respetar la normativa sobre protección de datos, por lo que en el apartado "nombre y apellidos" se incluirán únicamente nombre e iniciales de los dos primeros apellidos de cada participante, y el DNI se incluirá con asteriscos de conformidad con las orientaciones y recomendaciones publicadas por la Agencia Española de Protección de Datos. Esta relación debe incluir además por cada participante la indicación de si tiene o no grado de dependencia reconocido.	☐
3. Memoria económica, suscrita por el representante legal de la entidad, en la que de forma pormenorizada se expongan los gastos efectuados para el desarrollo de la totalidad del proyecto subvencionado, clasificados según las actividades	☐
4. Relación de las facturas u otros documentos de carácter probatorio equivalente con validez en el tráfico mercantil, por cada actividad, indicando en ella concepto del gasto, número y fecha de emisión de la factura y NIF del expedidor y el importe de las mismas, en formato papel y en formato electrónico. ¹	☐
5. Facturas originales a favor de la entidad u otros documentos de carácter probatorio equivalente con validez en el tráfico mercantil, debiéndose acreditar la efectividad de su pago, conforme a la normativa vigente y la orden de convocatoria, sin enmiendas ni raspaduras, con todos los requisitos inherentes a tales documentos y que comprendan la totalidad de los gastos habidos en el desarrollo del proyecto subvencionado, según la relación anterior.	☐

SRA. CONSEJERA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD

Teléf. 942 20 81 18

6. En el caso de pagos en metálico, certificado emitido por el secretario y el tesorero, con el visto bueno del presidente de la entidad, en el que se relacionen las facturas de los gastos pagados en metálico	☐
7. En el caso de pagos con tarjeta de crédito, deberá adjuntarse certificado del Secretario de la entidad, con el visto bueno del Presidente, en el que figuren todas las tarjetas vinculadas a las cuentas de la entidad.	☐
8. Certificado de la AEAT Denegatorio de Condición de Sujeto Pasivo de IVA para acreditar la no deducibilidad del IVA soportado (artículo 16.1.3º de la Resolución).	☐
9. Declaración responsable de no ser destinatario final de IVA	☐
10. Documento acreditativo de haber efectuado el ingreso de IRPF en la Agencia Tributaria	☐
11. En el caso de la contratación de personal: contrato de trabajo firmado por ambas partes, comunicación al servicio público de empleo del contrato de trabajo, modelos acreditativos del alta en Seguridad Social correspondientes al trabajador debidamente presentados, nóminas con acreditación de haber sido percibidas por el trabajador y que su pago se ha realizado mediante transferencia bancaria, y modelos de pago de las cotizaciones conforme a normativa vigente.	☐
12. En el caso de que se hubiese obtenido puntuación en el criterio "Inserción laboral de personas con discapacidad": contrato de trabajo y alta en seguridad social del personal contratado específicamente para el proyecto, acreditación de la discapacidad o dependencia del personal contratado, y memoria explicativa de participación en el proyecto firmada por el personal contratado.	☐
13. En el caso de que se hubiese obtenido puntuación en el criterio "personal voluntario joven", deberá aportarse: relación del personal voluntario participantes en el proyecto, acuerdos de voluntariado debidamente suscritos, fotocopia del DNI del personal voluntario o bien autorización del personal voluntario, debidamente firmada, para que el servicio de juventud pueda comprobar su DNI a efectos de comprobación de su edad.	☐
14. En el caso de no justificar el total del proyecto subvencionado, modelo 046 debidamente cumplimentado y pagado con el reintegro de la parte proporcional de subvención a reintegrar.	☐

¹ Modelo para la presentación de la Relación de Facturas de los Gastos del Proyecto Subvencionado:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD 1:							
CONCEPTO DEL GASTO	NÚMERO FACTURA	FECHA EMISIÓN FACTURA	NOMBRE PROVEEDOR	N.I.F. PROVEEDOR	FECHA PAGO FACTURA	IMPORTE FACTURA (€)	IMPORTE IMPUTADO AL PROYECTO (1)
TOTAL ACTIVIDAD 1							

(1) El importe del justificante que se imputa total o parcialmente al proyecto aceptado; el TOTAL debería coincidir con el proyecto, en caso contrario la subvención se minoraría.

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD 2:	
---------------------------------	--

(ídem)

.....

FACTURAS DE GASTOS COMUNES A VARIAS ACTIVIDADES (INDICAR CUALES):

(ídem)

.....

.....

TOTAL PROYECTO (TOTAL ACTIVIDAD 1+TOTAL ACTIVIDAD 2+...+TOTAL GASTOS COMUNES)	
---	--



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL,
JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD,
COOPERACIÓN AL DESARROLLO
Y VOLUNTARIADO

En , a de de.....

Fdo.:

SRA. CONSEJERA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD

Teléf. 942 20 81 18

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 139 012 si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma).