



Ayuntamiento de Cadrete

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Nombre y apellidos		DNI
Presidente/a de la Asociación/Entidad:		CIF
Domicilio		
Municipio	Provincia	Teléfono
Teléfono móvil		Correo electrónico

EXPONE:

Que, enterado/a de la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Cadrete para Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro inscritas en el Registro municipal de Asociaciones vecinales para el ejercicio _____, y considerando que la Asociación a la que representa reúne los requisitos señalados en la convocatoria,

SOLICITA participar en la convocatoria de referencia, mediante la concesión de una subvención de _____ euros, con destino a la realización de los proyecto o actividades descritos en el/los Anexo/s III que se acompaña/n, aceptando todas y cada una de las bases que rigen la presente convocatoria y aportando la documentación requerida a tal efecto en el tiempo y forma establecidos.

Cadrete, a ____ de _____ de 202__.

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Cadrete (Zaragoza)



Asociación/Entidad:	
---------------------	--

[illegible]



Ayuntamiento de Cadrete

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

D./D^a. _____, Presidente/a de la
Asociación/Entidad _____,

DECLARA:

Que la Asociación/Entidad a la que representa no está incurso en ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones que impiden obtener la condición de beneficiario.

Para que conste en el expediente administrativo correspondiente otorga la presente declaración responsable ante el funcionario actuante del Ayuntamiento de Cadrete.

Cadrete, a __ de _____ de 202__.
(firma)

3



Ayuntamiento de Cadrete

ANEXO IV
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
(cumplimentar un Anexo por cada actividad)

Denominación	
Descripción detallada de la actividad	
Fecha/s de celebración, lugar/es y horario/s	
Presupuesto estimado	
Subvención que se solicita	

4

Cadrete, a ____ de _____ de 202__

El/La Presidente/a

Fdo.: _____



Ayuntamiento de Cadrete

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a. _____, Presidente/a de la Asociación/Entidad

DECLARA

Que la Asociación/Entidad a la que representa se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Cadrete, a ____ de _____ de 202__
(firma)

5

La presente declaración tiene una validez de seis meses desde su firma



Ayuntamiento de Cadrete

ANEXO VII

AUTORIZACIÓN PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE CADRETE PUEDA SOLICITAR LOS CERTIFICADOS ACREDITATIVOS DE QUE LA ASOCIACIÓN/ENTIDAD SE ENCUENTRA AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

D./D^a. _____, Presidente/a de la
Asociación/Entidad _____

AUTORIZA al Ayuntamiento de Cadrete para que pueda solicitar a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social los certificados acreditativos de que esta Asociación/Entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Cadrete, a ____ de _____ de 202__
Firma



Ayuntamiento de Cadrete

ANEXO VIII

SOLICITUD ACEPTACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Nombre y apellidos		DNI
Presidente/a de la Asociación/Entidad:		CIF
Domicilio		
Municipio	Provincia	Teléfono
Teléfono Móvil		Correo electrónico

SOLICITA que sea declarada correcta la justificación del gasto realizado con cargo a la subvención concedida a esta Asociación/Entidad por el Ayuntamiento de Cadrete para el año cada ejercicio, para lo cual aporta la siguiente documentación:

- ☐ La presente solicitud de aceptación de la justificación del gasto (Anexo VIII)
- ☐ Memoria final justificativa de la actividad subvencionada (Anexo IX- justificación de la subvención).
- ☐ Autorización para que el Ayuntamiento de Cadrete pueda solicitar los certificados acreditativos de que esta Asociación/Entidad se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social (Anexo VII).
- ☐ Fotocopia compulsada de las facturas y justificantes de pago de estas.

Cadrete, a ____ de _____ de 202__
Firma

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Cadrete (Zaragoza)



Ayuntamiento de Cadrete

ANEXO IX

MEMORIA FINAL JUSTIFICATIVA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA POR EL AYUNTAMIENTO DE CADRETE

Instrucciones

- La finalidad de la Memoria Final Justificativa es explicar de forma clara y explícita la ejecución del proyecto o actividad subvencionada.
- Se hará referencia a:
 - los objetivos alcanzados,
 - sector de la población a la que se ha dirigido el proyecto,
 - número de participantes,
 - evaluación de los aspectos positivos o negativos que hayan podido darse, etc.
- Podrá acompañarse de fotografías, recortes de prensa, cartelería (en formato imagen), etc. que acrediten las actividades desarrolladas.
- Se deberá presentar telemáticamente a través de la sede electrónica mediante oficio firmado por el presidente / secretario del Club / Asociación. Excepcionalmente podrá presentarse presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento, si la Entidad acreditara no disponer de medios para su presentación telemática.
- Se debe presentar una memoria por proyecto o actividad subvencionado/a.

A continuación, se muestra el modelo orientativo que podrá ser utilizado para cumplimentar la memoria final justificativa de la actividad subvencionada, pudiendo presentarse en cualquier otro formato, aunque se recomienda mantener el orden de sus apartados para facilitar su evaluación.

9

BENEFICIARIO

--

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

--

IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

--



Ayuntamiento de Cadrete

ACTIVIDAD / PROYECTO

1.- Breve descripción de la actividad / proyecto:

- Descripción de cómo se ha desarrollado
- Actuaciones realizadas y ámbito (en dependencias propias, talleres, instalaciones municipales...)
- Metodología utilizada y materiales / herramientas
- Recursos técnicos y humanos utilizados (profesores, monitores...)
- Participantes en la actividad (edades, sectores de población)
- Duración de la actividad
- Cronograma (fechas, horarios)
- Etc.

2.- Objetivos y grado de cumplimiento

- Motivo y finalidad por el que se solicitó la subvención
- Indicación de los objetivos alcanzados
- Grado en que se han conseguido

10

3.- Evaluación de los resultados obtenidos: Alcance del proyecto

- Alcance de la actividad/ proyecto (actuaciones llevadas a cabo para dar cumplimiento a los objetivos)
- Evaluación del impacto de la actividad una vez finalizada (número de participantes, etc.)
- Explicación de los efectos de la actividad una vez finalizada



Ayuntamiento de Cadrete

4.-Resumen económico de la actividad

- Detallar los costes por conceptos y cuantías (gastos de funcionamiento, equipamiento, material fungible, gastos de desplazamiento, alquiler, nóminas, etc.)

5. Otros datos

- Se incluirán imágenes, cartelería, recortes de prensa, fotografías, etc. que acrediten o verifiquen el desarrollo del proyecto o actividad
- Se añadirá cualquier otra documentación o se realizarán las aclaraciones que se consideren necesarias.
- Deberá señalarse de forma expresa si se ha recibida para la misma actividad alguna otra ayuda a parte de la del Ayuntamiento, ya sea pública o privada, indicando, en su caso, importe y concedente.

11

En Cadrete, a ____ de _____ de 202__.

FIRMADO

(Persona beneficiaria o Representante legal)