



**Conveni entre el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i l'Il·lustre
Consell de Col·legis de Graduats Socials de Catalunya per al funcionament d'un
servei d'orientació jurídica a la ciutadania per al 2025**

REUNITS

D'una part, el senyor Ramon Espadaler Parcerisas, conseller de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya, nomenat pel Decret 134/2024, d'11 d'agost (DOGC núm. 9225, de 12.8.2024), que actua en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en virtut de l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I, de l'altra, la senyora Montserrat Cerqueda Serrando, presidenta de l'Il·lustre Consell de Col·legis de Graduats Socials de Catalunya, nomenada el 10 de juliol de 2023, que actua en representació d'aquest Consell, d'acord amb l'article 12 dels seus estatuts, aprovats pel ple del Consell en data 17 de febrer de 2020 i inscrits en el Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Resolució JUS/3070/2020, de 23 de novembre (DOGC núm. 8286 del 03.12.2020).

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per concertar aquest conveni en representació de les respectives institucions.

MANIFESTEN

- I. Que la Constitució espanyola de 1978 dissenya un marc constitucional regulador del dret a la tutela judicial efectiva que inclou una activitat de prestació encaminada a la provisió dels mitjans necessaris per fer que aquest dret sigui real i efectiu.
- II. Que l'Il·lustre Consell de Col·legis de Graduats Socials de Catalunya presta un servei col·legial adreçat a la ciutadania per donar informació i assessorament tècnic i especialitzat de caràcter gratuït en l'àmbit sociolaboral.
- III. Que l'Il·lustre Consell de Col·legis de Graduats Socials de Catalunya representa el Col·legi de Graduats Socials de Barcelona, la demarcació del qual inclou les delegacions de Girona i Lleida, i el Col·legi de Graduats Socials de Tarragona.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 01/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 01/07/2028	Data creació còpia: 01/07/2025 13:34:59
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 1 de 16
		0398HQPZJG CZ3UBGO8TQLE C0JTQ2KH0H	



- IV. Que per prestar aquest servei col·legial l'Il·lustre Consell de Col·legis de Graduats Socials de Catalunya ha sol·licitat la col·laboració del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica per facilitar l'accés dels ciutadans, de manera gratuïta, a l'oferta d'assessorament tècnic i especialitzat dels graduats socials, assumint la funció d'entitat col·laboradora.

Els graduats socials són professionals amb la formació i experiència adequada en una matèria especialment sensible i que té una marcada vessant social, com ara la sociolaboral, que exerceixen professionalment com a assessors jurídics en matèria sociolaboral, experts en relacions laborals, recursos humans, prevenció de riscos i Seguretat Social. Juntament amb els advocats i els procuradors, els graduats socials poden intervenir davant els òrgans judicials de la jurisdicció social. En aquest sentit, l'article 545.2 de la Llei orgànica del poder judicial estableix el següent: *"En els procediments laborals i de Seguretat Social la representació tècnica la pot exercir un graduat social, al qual són aplicables les obligacions inherents a la seva funció, d'acord amb el que disposen el seu ordenament jurídic professional"*.

Entre les principals competències dels graduats socials hi ha les següents:

- En via administrativa, exercir la representació i la direcció tècnica dels procediments davant la Inspecció de Treball, en la conciliació prèvia a la via judicial, davant l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS); davant la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), o davant l'IMSERSO, entre altres.
- En via judicial, exercir la representació davant els òrgans jurisdiccionals en l'ordre social en tot tipus de procediments laborals o de Seguretat Social –com ara acomiadaments, prestacions contributives i no contributives, INSS, reclamacions de salaris, classificació professional o sancions–, o bé exercir com a perits en matèria laboral i social davant els tribunals de justícia.
- Assessorar els treballadors en moltes matèries.
- Prestar serveis als beneficiaris de la Seguretat Social, com ara habilitació, assessorament i tràmit de prestacions, jubilació, invalidesa, viudetat, orfandat, assistencial social.

- V. Que el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica valora favorablement aquesta iniciativa i hi vol contribuir econòmicament perquè s'ajusta a línies de foment que actualment es mantenen i que serveixen per implementar objectius del Departament, motiu pel qual considera que ha de subvencionar aquest servei col·legial a l'Il·lustre Consell de Col·legis de Graduats Socials de Catalunya, que el durà a terme sobre la base del que regula aquest conveni.





- VI. Que mitjançant aquest conveni s'estableixen les condicions per a l'atorgament de la subvenció i es fixen l'import del mòdul i les hores de prestació anuals, sense que sigui necessari aprovar addendes econòmiques que en desenvolupin el sistema de finançament.

D'acord amb aquestes manifestacions, ambdues institucions acorden formalitzar aquest conveni.

PACTES

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir les condicions per a l'atorgament d'una subvenció per part del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (en endavant, el Departament) a favor del Consell de Col·legis de Graduats Socials (en endavant, el Consell) per finançar la prestació d'un servei col·legial d'assessorament jurídic en l'àmbit laboral, adreçat fonamentalment als ciutadans que el sol·licitin, d'acord amb l'àmbit territorial de cadascun dels dos col·legis, durant l'any 2025, en els termes i amb el contingut que estableixen els pactes que s'hi contenen.

2. Contingut i organització del servei

El Consell ofereix una primera orientació, de caràcter tècnic, especialitzat i gratuït, a la ciutadania que així ho sol·licita, amb l'objecte de donar resposta a qüestions que versin sobre matèries pròpies de l'àmbit sociolaboral i de la Seguretat Social. El servei col·legial el presten graduats socials dels diferents col·legis de graduats socials de Catalunya que reuneixen els requisits de capacitació i experiència suficients per garantir la qualitat del servei.

El contingut de l'assessorament en matèria laboral abasta les matèries següents:

- sociolaboral
- Seguretat Social

Aquest servei no tramitarà ni gestionarà les sol·licituds d'assistència jurídica gratuïta i haurà de derivar els ciutadans que vulguin obtenir aquest benefici al col·legi d'advocats competent, perquè les tramiti d'acord amb la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta i el Decret 252/1996, de creació de les comissions d'assistència jurídica gratuïta, de regulació del procediment per al reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta i de la subvenció per a les actuacions professionals dels advocats i procuradors.





Així mateix, els col·legiats que prestin el servei d'orientació han d'informar també de la possibilitat de recórrer a algunes de les mesures alternatives de solució de controvèrsies per tal d'evitar el conflicte processal.

L'organització del servei col·legial va a càrrec exclusivament del Consell, que n'ha de determinar els horaris de prestació; seleccionar els professionals que l'han de prestar; garantir-ne l'adequada formació, capacitat i experiència, i gestionar i resoldre les incidències que es deriven del funcionament del servei.

El Consell es compromet a distribuir la subvenció atorgada entre els diferents col·legis en funció del nombre actuacions de cadascun i de les hores anuals d'assessorament prestades per cada professional.

3. Condicions fixades per a l'obtenció de la subvenció

El Col·legi ha d'adoptar les mesures necessàries per tal que el servei col·legial es desenvolupi de forma presencial i/o telemàtica als diferents punts d'atenció a la ciutadania que estableix el Consell a través dels dos col·legis.

El Consell ha de comunicar al Departament els dies i els horaris concrets en què es presta el servei i els professionals que l'atendran. El servei s'ha de prestar durant els dies laborables de la setmana (no festius).

Tant pel que fa als serveis prestats en modalitat presencial com pel que fa als que es presten telemàticament, el temps de resposta no pot ser superior a 2 dies hàbils (no compten els dissabtes i els festius).

Pel que fa als serveis d'assessorament que es presten en modalitat presencial, els 2 dies hàbils s'han de comptar a partir de la petició de dia i hora.

Quant als serveis que es presten en modalitat telemàtica, cal comptar-los des de la data de la consulta, tret de les consultes fetes en festiu; en aquest cas, els 2 dies hàbils comencen a comptar des del primer dia hàbil posterior a la consulta.

Qualsevol modificació de la prestació per ajustar-la a les necessitats reals que es presentin, si suposa un increment o disminució d'hores, s'ha de comunicar al Departament amb una antelació mínima de dos mesos. El Departament ho ha d'autoritzar expressament i, si s'escau, ha de regularitzar els imports percebuts per les hores de servei que finalment no es prestin.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 01/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 01/07/2028	Data creació còpia: 01/07/2025 13:34:59 Pàgina 4 de 16
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0398HQPZJGCZ3UBGO8TQLECOJTQ2KH0H	



D'acord amb l'import total de la subvenció atorgada prevista en el pacte 5, el nombre màxim d'hores anuals subvencionables és de 250 h, segons la modalitat del servei, que pot ser telemàtic o presencial, d'acord amb el quadre següent:

Col·legis	Total d'hores anuals de servei d'assessorament
Barcelona (Girona, Lleida)	200
Tarragona	50
Total	250

El Consell ha de gestionar el servei col·legial d'orientació jurídica en matèria sociolaboral amb els seus propis mitjans i mitjançant els col·legiats. Les seus de col·legi on es prestarà aquest servei són:

- Immobile de l'Il·lustre Col·legi de Graduats Socials de Barcelona, ubicat al carrer Còrsega, 227, entresol, 08036 Barcelona. Tel. 93 363 33 80.
- Immobile de la Delegació a Lleida de l'Il·lustre Col·legi de Graduats Socials de Barcelona, ubicat al Gran Passeig de Ronda, 164 pral., 25008 Lleida. Tel. 973 24 03 25.
- Immobile de la Delegació a Girona de l'Il·lustre Col·legi de Graduats Socials de Barcelona, ubicat al carrer Tomàs Mieres, 5 1r (despatxos 1 i 2), 17005 Girona. Tel. 972 21 84 22.
- Immobile de l'Il·lustre Col·legi de Graduats Socials de Tarragona, ubicat a l'avinguda Estanislau Figueres, 17, 43002 Tarragona. Tel. 977 22 45 13.

A tots els efectes l'adreça de correu electrònic és: consell@consellgraduatsocials.cat

El Consell es fa directament i exclusivament responsable dels danys que pugui ocasionar el desenvolupament de les activitats d'assessorament a la ciutadania. La Generalitat de Catalunya en cap cas no es fa responsable de les obligacions derivades dels contractes que eventualment formalitzi el Consell per donar compliment al que preveu aquest pacte.

El Consell ha de fer constar expressament que el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica subvenciona aquest servei col·legial, mitjançant l'ús del logotip del Departament o la indicació "servei col·legial subvencionat pel Departament de Justícia i Qualitat Democràtica", dins els locals on es presti el servei, en tots els impresos que utilitzi i en els tríptics informatius de difusió o explicació del servei, incloent-hi la pàgina web del Consell i dels col·legis.





El Consell ha de garantir que els graduats socials que prestin el servei d'orientació atenen i si s'escau actuen en la llengua que el ciutadà que accedeixi al servei triï entre les dues llengües que són oficials a Catalunya.

El Consell tramitarà i resoldrà les queixes que puguin plantejar els ciutadans en relació amb el funcionalment del servei d'assessorament i, anualment, ha d'enviar al Departament una relació completa de totes les queixes que hagi rebut i de la tramitació respectiva.

4. Requisits i formació dels professionals que prestin el servei

L'organització del servei en el marc del que estableix aquest conveni va exclusivament a càrrec del Consell, així com la selecció dels professionals que prestaran el servei, que sempre han de ser col·legiats seus i en exercici.

El Consell ha de garantir als professionals la formació adequada per tenir la capacitat i experiència necessària per poder respondre les consultes que es realitzin i per gestionar i resoldre les incidències que es derivin del funcionament del servei.

5. Subvenció del servei

El Departament subvencionarà el servei mitjançant un mòdul de 32 euros per hora de servei en modalitat presencial i de 25 euros per hora de servei en modalitat telemàtica. L'import total de la subvenció és el resultat d'aplicar aquest mòdul a les hores anuals de prestació del servei.

No són objecte de subvenció els costos de funcionament del servei.

D'acord amb les hores de funcionament del servei que preveu el pacte 3 i els mòduls de compensació establerts, l'import total màxim de la subvenció que ha de percebre el Consell queda establert per a l'any 2025 en 8.000 euros, quantitat que resulta de multiplicar el mòdul de compensació de 32 euros pel total de 250 hores anuals de funcionament del servei, que és el límit d'hores de servei que es poden subvencionar i d'acord amb la distribució entre el Col·legi de Graduats Socials de Barcelona, la demarcació del qual inclou les delegacions de Girona i Lleida, i el Col·legi de Graduats Socials de Tarragona.

L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per comptabilitzar la disposició de crèdit a favor de l'Il·lustre Consell de Col·legis de Graduats Socials de Catalunya en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT i l'autorització per comptabilitzar el reconeixement de les obligacions econòmiques que se'n derivin.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 01/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 01/07/2028	Data creació còpia: 01/07/2025 13:34:59
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 6 de 16
			
		0398HQPZJGJCZ3UBGO8TQLECOJTQ2KH0H	



La subvenció s'ha de lliurar a la bestreta, amb càrrec a la partida D/482.003100 /2110/0000 "A col·legis professionals".

6. Normativa d'aplicació a la subvenció

L'Il·lustre Consell de Col·legis de Graduats Socials de Catalunya resta subjecte, com a entitat col·laboradora, als preceptes d'aplicació general de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; a la normativa sobre subvencions continguda en el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (TRLFPC), aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a l'Ordre del Departament d'Economia i Coneixement ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, modificada per l'Ordre VEH 79/2020, de 9 de juny.

El conveni compleix els pressupostos que exigeix l'article 94.2 del TRLFPC, relatiu a les subvencions innominades directes, així com l'article 16 de la LGS.

7. Justificació de la subvenció

El Consell ha de justificar la subvenció atorgada dintre del primer trimestre de l'any següent a aquell per al qual s'ha concedit la subvenció. Aquesta justificació ha de comprendre:

- Una memòria explicativa del compliment de la finalitat del servei subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (per cada col·legi), d'acord amb el model normalitzat de l'annex 1 d'aquest conveni.
- Una memòria econòmica, que ha de contenir, d'acord amb el model normalitzat de l'annex 2 d'aquest conveni, la informació següent:
 - Certificat que indiqui el nombre d'hores anuals de prestació del servei d'orientació sociolaboral i de Seguretat Social, amb el detall de les hores de cada col·legi, així com, també per a cada col·legi, les hores que s'han prestat presencialment i les hores que s'han prestat per via telemàtica.
 - Import que resulta de l'aplicació del mòdul econòmic, segons la modalitat del servei, pel nombre total d'hores de servei que ha prestat el Consell (per cada col·legi).

El Consell ha de custodiar tota la documentació justificativa de la despesa i els pagaments efectuats per hora de servei d'orientació de l'àmbit laboral prestada per graduats socials. El Departament pot sol·licitar al Consell en qualsevol moment que aporti qualsevol d'aquests documents justificatius.





L'incompliment per part del Consell de la finalitat de la subvenció prevista en aquest conveni, així com la manca de justificació d'aquesta o d'algun requisit, és causa de revocació de la subvenció, amb els efectes que estableix la normativa aplicable.

En finalitzar el primer trimestre de l'any següent a aquell per al qual s'ha concedit la subvenció, i com a màxim el 30 d'abril de 2026, en cas que les hores de servei subvencionades no justifiquin la quantia total atorgada, el Consell ha de retornar la diferència al compte restringit d'ingressos de la Generalitat de Catalunya, ES67 2100 5000 5602 0022 4093.

D'acord amb l'article 17.3.m i l'article 19.2 de la LGS i, tal com exigeix l'article 19.3 de la LGS, l'import de la subvenció en cap cas no pot ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, de manera que un excés en aquest sentit ha de donar lloc a la revocació i reintegrament proporcionals corresponents.

Com a entitat col·laboradora de la subvenció, el Consell resta obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació del Departament, a les actuacions de control de l'activitat econòmica financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents i, en particular, a les actuacions que es deriven del que disposa l'article 97 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. En aquest sentit, ha de subministrar la informació que se li pugui requerir amb aquesta finalitat.

8. Seguiment

El seguiment, la vigilància i el control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits per les parts signants s'ha de dur a terme mitjançant una comissió de seguiment, d'acord amb el que estableix la normativa general aplicable als òrgans col·legiats i en concret l'article 49.f de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La comissió de seguiment, estarà integrada per dos representants del Departament, designats per la secretària per a l'Administració de Justícia, i per dos representants del Consell, designats pel Consell mateix, més una persona designada amb funcions de secretari o secretària de la comissió als efectes de l'aixecament de les actes corresponents.

Aquesta comissió té com a funcions fer el seguiment de l'execució del Conveni, avaluar l'assoliment dels seus objectius i resoldre els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se en relació amb el Conveni, així com les





modificacions dels termes de l'execució del servei col·legial subvencionat quan això no comporti alteració de l'import de la subvenció.

En qualsevol dels supòsits de modificació proposats, la modificació s'ha de formalitzar per escrit i incorporar-ho com addenda.

Entre altres funcions, la comissió de seguiment té aquestes:

- En l'àmbit de millora del sistema i de la qualitat del servei, ha de fer el seguiment i l'anàlisi de l'aplicació de les mesures, criteris i sistemes establerts i del compliment dels acords d'aquest Conveni.
- En matèria de causes de resolució, ha de rebre el requeriment a la part incomplidora de les obligacions i compromisos assumits en aquest Conveni.

El règim de funcionament de la comissió, s'ajusta a la normativa general aplicable als òrgans col·legiats.

9. Naturalesa administrativa del conveni. Règim jurídic i règim d'impugnació

Aquest conveni es correspon amb la tipologia definida a l'article 47.2.c de la LRJSP i l'article 108.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant, Llei 26/2010), ateses les obligacions jurídiques directes per a les parts que s'hi especifiquen. Per tant, es regeix pels seus pactes i, en el que no hi estigui previst, per la legislació sectorial corresponent i pels preceptes que resultin aplicables dels articles 108 a 112 de la Llei 26/2010 i del capítol VI del títol preliminar de la LRJSP, com també, per resoldre els dubtes i llacunes que es puguin plantejar, pels principis de la legislació sobre contractes del sector públic (article 109.2 de la Llei 26/2010).

L'article 94.5 del TRLFPC estableix la possibilitat que la concessió d'una subvenció s'instrumenti mitjançant acords, pactes o convenis amb entitats de dret públic o privat, si aquests mitjans són més eficients per assolir els objectius fixats, si bé són exigibles els mateixos requisits que, amb caràcter general, estableix el capítol IX del TRLFPC. Així mateix, l'article 48.7 de la LRJSP disposa que el conveni que instrumenti una subvenció ha de complir el que preveu la LGS i la normativa autonòmica.

En cas que no sigui possible una solució acordada en el si de la comissió, s'han de sotmetre les qüestions litigioses als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa que resultin competents.





10. Termini de vigència

Aquest conveni produeix efectes des de la data en què se signi fins al 31 de desembre de 2025. Es pot prorrogar de forma expressa per acord d'ambdues parts, de conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix que en qualsevol moment abans de finalitzar el termini les parts poden acordar-ne unànimement la pròrroga expressa anual fins al màxim d'anys que permet la legislació aplicable. Aquestes pròrrogues estan condicionades per la disponibilitat pressupostària corresponent.

11. Possibilitat de modificació del conveni

Les modificacions del conveni es poden realitzar en funció de dues variants:

- La comissió de seguiment pot acordar-ne modificacions quan aquestes no suposin una alteració de l'import de la subvenció ni de les formes de justificació.
- Quan la modificació suposi l'alteració de l'import de la subvenció o de les formes de justificació caldrà que els representants de les parts formalitzin una addenda.

12. Causes d'extinció

De conformitat amb el que estableix l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:

1. Aquest conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en qualsevol causa de resolució.

2. Són causes de resolució d'aquest conveni:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- L'acord unànim de tots els signants.
- L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les dues parts pot requerir a la part incomplidora que en un termini determinat compleixi les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que l'hagi adreçat ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució, i aquest conveni s'haurà de considerar resolt.

- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en aquest conveni o en altres lleis.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 01/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 01/07/2028	Data creació còpia: 01/07/2025 13:34:59 Pàgina 10 de 16
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0398HQPJG CZ3UBGO8TQLECOJTQ2KH0H	



3. En cas d'extinció anticipada del conveni, les parts han d'acordar la manera de finalitzar les actuacions i els compromisos en curs i, en tot cas, han d'establir un termini improrrogable per finalitzar-lo.

13. Publicitat i transparència

Un cop signat, el conveni s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

14. Protecció de dades de caràcter personal

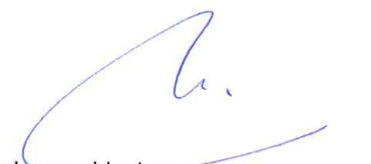
El Consell ha de garantir la protecció de les dades de caràcter personal en relació amb l'elaboració i també amb la difusió de tots els estudis, dades estadístiques o treballs que puguin resultar o derivar de les actuacions que es duuguin a terme en el marc d'aquest conveni, mitjançant la supressió d'aquelles dades o informacions que puguin fer possible la identificació de les persones.

Així mateix, en totes les activitats que es duuguin a terme en aplicació d'aquest conveni, ambdues parts es comprometen a adoptar les mesures necessàries per garantir la protecció de dades de caràcter personal, de conformitat amb el que disposi la legislació vigent en cada moment i, en concret, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Com a prova de conformitat, les parts signen aquest document.

Barcelona, 30 de juny de 2025


El conseller
de Justícia i Qualitat Democràtica


La presidenta
de l'Il·lustre Consell de Col·legis
de Graduats Socials de Catalunya

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 01/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 01/07/2028	Data creació còpia: 01/07/2025 13:34:59 Pàgina 11 de 16
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0398HQPZJGCZ3UBGO8TQLECOJTQ2KH0H	



ANNEX 1

**MODEL DE MEMÒRIA D'ACTIVITAT DEL SERVEI COLEGIAL D'ORIENTACIÓ
JURÍDICA**

Il·lustre Consell de Col·legis de Graduats Socials de Catalunya

Servei (especialitat/localitat):

Cal especificar el servei a què es refereixen les dades, en cas que el Consell disposi del servei en més d'una localitat o per a més d'una especialitat (laboral, etc.).

En cas de disposar de més d'un SCOJ, el Consell ha de remetre la informació de cada servei i també un resum consolidat amb les dades de tots els serveis.

Cal especificar el tipus de servei, si és presencial o telemàtic.

Adreça:

Horari d'atenció al públic:

(dies de la setmana i horari)

Nombre de graduats socials que presten el servei cada dia:

Nombre total de graduats socials que han prestat el servei en el període:

1. Descripció de l'activitat realitzada

a) Descripció (finalitat, fets rellevants, etc.)

b) Mitjans de què disposa el Col·legi per prestar del servei

c) Criteris de selecció dels graduats socials que presten el servei (requisits de formació, d'antiguitat o d'inscripció en el Col·legi; proves d'accés, etc.)



2. Resum estadístic de l'activitat de prestació del servei

a) Nombre de persones i de consultes ateses en el període

SCOJ Barcelona	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
Nombre de persones													
Nombre de consultes													
Nombre de dies de servei													
Nombre de consultes al dia													

SCOJ Tarragona	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
Nombre de persones													
Nombre de consultes													
Nombre de dies de servei													
Nombre de consultes al dia													

b) Matèries que han estat objecte de consulta (ompleneu el quadre):

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total	% sobre Total Consultes
Tipologia de consultes														
Acomodaments														
Revisió/implicació salari														
Conciliació/temariu laboral														
Procediments Seguretat Social														
Drets i deures laborals														
Conflictes laborals														
Fiscalitat														
Altres i altres laborals														
Contractació de personal														
Subjecció														
Convenis														
Incapacitats														
Indemnitzacions														
Altres														
Total														

3. Dades sobre el perfil dels usuaris del SCOJ

a) Localitat de residència

	Nombre de persones	%
Del mateix partit judicial seu del SOJ		
D'un altre partit judicial dins l'àmbit del Col·legi (especifiqueu-ho per a cadascun dels partits judicials)		
D'un altre partit judicial fora de l'àmbit del Col·legi		
Total		





b) Edat

	Nombre de persones	%
< 20 anys		
20 a 39 anys		
40 a 59 anys		
60 a 79 anys		
80 anys o més		
Total		

c) Sexe

	Nombre de persones	%
Dona		
Home		
No binari		
Total		

d) Idioma

	Nombre de persones	%
Català		
Castellà		
Altres		
Total		

e) Nacionalitat

	Nombre de persones	%
Espanyola		
Països de la Unió Europea		
Altres països		
Total		

f) Situació sociolaboral de les persones usuàries:

	Nombre de persones	%
Assalariada		
Empresària/Autònoma		
Estudiant		
Encarregada de les tasques de la llar		





Pensionista		
Funcionària		
Aturada		
Pagesa / treballadora del camp		
Professional liberal		
Altres		
Total		

g) Canal per on han conegut l'existència del SCOJ

	Nombre de persones	%
Col·legi de graduats socials		
Jutjats/tribunals		
Altres organismes		
Familiars		
Amics		
Mitjans de comunicació		
Web del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica		
Altres		
Total		



ANNEX 2: MODEL DE MEMÒRIA ECONÒMICA

_____, secretari/ària
de l'Il·lustre Consell de Col·legis de Graduats Socials de Catalunya, en compliment
l'article 13 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de
les subvencions, modificada per l'Ordre VEH 79/2020, de 9 de juny,

CERTIFICO:

Primer. Que l'Il·lustre Consell de Col·legis de Graduats Socials de Catalunya ha prestat
durant l'any 2025 el servei d'orientació jurídica en matèria sociolaboral a la ciutadania,
d'acord amb les determinacions establertes en el conveni de col·laboració formalitzat
entre el Consell i el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de
Catalunya, signat en data _____.

Segon. Que, d'acord amb el que estableix el pacte 3 del conveni esmentat, durant l'any
2025 l'Il·lustre Consell de Col·legis de Graduats Socials de Catalunya ha prestat,
mitjançant els graduats socials adscrits al servei, un total de _____ hores de servei
d'orientació jurídica en matèria sociolaboral a la ciutadania. D'aquestes, _____ hores
corresponen al servei prestat pel Col·legi de Graduats Socials de Barcelona, de les quals
_____ hores corresponen a serveis prestats presencialment i _____ hores a
serveis prestats telemàticament. La resta, _____ hores, corresponen a les hores
prestades pel Col·legi de Graduats Socials de Tarragona, de les quals _____ hores
corresponen a serveis prestats presencialment i _____ hores a serveis prestats
telemàticament.

Tercer. Que, d'acord amb el pacte 5 del conveni de col·laboració, el Departament de
Justícia i Qualitat Democràtica ha de subvencionar la prestació d'aquest servei amb
l'import de 32 euros per cada hora de servei efectivament prestat de manera presencial
i amb l'import de 25 euros per cada hora de servei prestat de manera telemàtica.

Quart. Que de l'aplicació del mòdul de 32 euros (pel servei presencial) indicats en
l'apartat anterior a les _____ hores anuals i del mòdul de 25 euros (pel servei
telemàtic) a les _____ hores anuals de servei d'orientació per l'Il·lustre Consell de
Col·legis de Graduats Socials de Catalunya, en resulta un import total de _____
euros, que és la quantia que ha de percebre el Consell en concepte de subvenció en
relació amb el servei col·legial d'orientació jurídica.

Signat digitalment per:

El/La secretari/ària

El/La president/a
Vist i plau

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 01/07/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 01/07/2028	Data creació còpia: 01/07/2025 13:34:59 Pàgina 16 de 16
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0398HQPJGJCZ3UBGO8TQLECOJTQ2KH0H	