

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA
E O CENTRO CULTURAL-SOCIAL JUAN XXIII DE SANTIAGO**

REUNIDOS

Dunha parte,

Dona María Rozas Pérez, Concelleira de Dereitos e Servizos Sociais, Promoción Económica e Xuventude, que actúa en nome e representación desta Corporación, en virtude das competencias que lle foron delegadas por Decreto da Alcaldía de data 17 de xuño de 2023, pola Excm. Sra. Alcaldesa-presidenta do Excmo. Concello de Santiago de Compostela e que lle son recoñecidas a esta polos artigos 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; con CIF nº P1507900G e, domicilio social en Praza do Obradoiro, s/n, 15705 de Santiago de Compostela.

E doutra,

Fraycon DNI....., que intervéñ neste acto en calidade de representante legal do **CENTRO CULTURAL SOCIAL JUAN XXIII DE SANTIAGO**, con número de identificación social G-15041593 e domicilio social na rúa dos Castiñeiros s/n, código postal 15705, en Santiago de Compostela, como entidade sen ánimo de lucro e rexistrada no Rexistro Municipal de Asociacións co nº 39/1999.

Ambas as dúas partes no nome e representación que ostentan e coa capacidade legal para este acto

EXPOÑEN

Primeiro.

O Concello de Santiago de Compostela vén desenvolvendo, consonte o artigo 25.2.e) e 26.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 27/2013, 27 decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, a súa competencia de obrigado exercicio respecto á avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu artigo 1º.2 que os poderes públicos galegos garanten como dereito recoñecible e exixible o dereito das persoas aos servizos sociais que lles correspondan en función da valoración obxectiva das súas necesidades, co fin de posibilitar que a súa liberdade e igualdade sexan reais e efectivas, removendo os atrancos que impiden ou dificultan a súa plenitude e facilitando a participación de todas e todos na vida política, económica, cultural e social e o artigo 2º.3 da referida Lei incide en que serán os poderes públicos os que fomentarán, no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social, sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na mesma e as normas que a desenvolvan correspondendo aos concellos, no marco da planificación e ordenación xeral do sistema galego de servizos sociais, entre outras, as competencias de creación, xestión e mantemento dos servizos sociais comunitarios básicos, a colaboración no fomento dos servizos sociais especializados no ámbito local así como a promoción e coordinación dos servizos sociais.

Segundo.

En resposta ao artigo 9.2 da Constitución, en defensa dos dereitos e promoción dos intereses sociais, o Concello de Santiago de Compostela vén promovendo ás condicións para que a liberdade e a igualdade dos individuos sexan reais e efectivas, así como a remoción dos obstáculos que impiden ou dificulten a súa plenitude, facilitando a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social.

Con este referente, que é coincidente coa propia filosofía dos servizos sociais, entendidos estes como instrumento da política social, no ánimo de acadar a xustiza e a calidade de vida dos individuos e grupos, pola vía da promoción da participación, nun trato de igualdade e non exento de consideración ás peculiaridades dos diferentes colectivos e grupos, o Concello de Santiago de Compostela desenvolve, no ámbito das súas competencias, programas e actuacións co fin de garantir a calidade de vida e unha orde social máis xusta e solidaria.

Terceiro

O CENTRO CULTURAL SOCIAL JUAN XXIII DE SANTIAGO, ten como fin xeral, ofrecer un aloxamento alternativo aos grupos sociais máis desfavorecidos, entre os que se atopan os transeúntes e inmigrantes. Para a consecución deste fin, a Asociación orientará a súa actividade ao logro dos seguintes propósitos, segundo os seus estatutos:

A. Na área cultural:

1. Dinamizar e organizar un conxunto de actividades en tres grandes grupos: culturais, artes e manualidades, principalmente dirixidas aos sectores do traballo e dos/as estudantes.
2. Promover o coñecemento do feito e da cultura galega mediante a ensinanza e colaboración cos organismos competentes da lingua galega e as actividades artesanais e manuais específicas da tradición galega.
3. Afianzar o acceso dos/as alumnos/as á Ensinanza Secundaria e á Universidade (maiores de vinte cinco anos).
4. Colaboración con entidades sen ánimo de lucro, para a formación dos seus socios ou persoas con recursos escasos, e estas entidades queiran mellorar seus medios de vida.

B. Na área social:

1. Asistencia gratuíta ós sectores marxinados (persoas con problemas de alcoholismo, drogadicción, desarraigados), no sentido de aloxamento, servizos básicos, orientación para a consecución de prestacións sociais...
2. Colaboración con entidades especialmente dedicados a estes sectores.
3. Orientación xurídico-laboral para a solicitude de prestacións (invalidez, xubilación, et...), segundo o caso para a obtención de permisos de traballo e residencia,...
4. Axuda económica, segundo informes dados polas entidades socio-benéficas, a persoas sen recursos mediante distribución do fondo de Axudas “Pan dos Pobres” que administra este Centro.

Cuarto.

O Concello de Santiago de Compostela entende que a actividade do **CENTRO CULTURAL SOCIAL JUAN XXIII DE SANTIAGO** é de interese social/xeral para o conxunto da comunidade e, en consonancia coa filosofía da diversidade, da igualdade social e da integración, teñen o propósito de dar estabilidade á colaboración que se ven producindo entre ambas as dúas entidades, dado que a complexidade dos problemas sociais require da implicación de distintos colectivos no camiño de conseguir a xustiza e a igualdade social.

Quinto.

O CENTRO CULTURAL SOCIAL JUAN XXIII DE SANTIAGO é unha entidade con plena capacidade xurídica e plena capacidade de obrar que por razón da súa actividade non queda en relación de dependencia con respecto o Concello de Santiago de Compostela. Polo tanto, este non será responsable nin directa nin subsidiariamente dos danos materiais, persoais ou morais que, por acción ou omisión de calquera clase se puidesen producir durante o desenvolvemento da actividade.

Sexto.

A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en diante LGS), no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición dineraria realizada polas entidades que integran a Administración local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpra os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, á realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por realizar ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir os deberes materiais e formais establecidos.

O programa financiado obxecto do convenio, ten por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública, interese social e de promoción dunha finalidade pública.

Co obxecto de facer realidade e pór en práctica os obxectivos expostos, tendo en conta a especificidade do obxecto da colaboración, e de conformidade co previsto no artigo 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo os convenios o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente e, pólo que as partes comparecentes acordan subscribir o presente convenio de colaboración

Sétimo.

Podendo iniciarse o procedemento de concesión tanto de oficio como a pedimento da entidade interesada, o **Centro Cultural-Social Juan XXIII de Santiago** atendendo ao requirimento municipal, presentou por rexistro o día 04/04/2025 co nº de entrada no Rexistro Municipal: 2025019740 a documentación necesaria para a subscrición do convenio.

Despois de revisar a documentación presentada e os documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos que esixen a LGS, e contemplándose a disposición dunha subvención nominativa nos Orzamentos do Concello de Santiago de Compostela 2025, (BOP nº 68 de 09/04/2025) ao **Centro Cultural-Social Juan XXIII de Santiago** para contribuír ao financiamento das súas actividades por importe 60.000 €, - gasto imputable á aplicación orzamentaria 020 23100 4800013 - procedese a subscribir o presente convenio de colaboración entre ambas as entidades, co fin de colaborar na consecución do fin social/ xeral descrito.

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. OBXECTO

Este convenio ten por obxecto establecer os termos da colaboración entre as partes asinantes para o desenvolvemento do seguinte programa:

- **MANTEMENTO DOS SERVIZOS DO ALBERGUE XOAN XXIII.**

Para levar a cabo este proxecto ou programa o custe total aproximado, ascende a un total de **100.00,00 € (CEN MIL EUROS)**

(Ver Orzamento Desagregado onde constan os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención obxecto do convenio no ANEXO I).

Así mesmo, a través do presente convenio a entidade ofrecese ó Concello de Santiago como entidade colaboradora para acoller a persoas que están a realizar traballos en beneficio da comunidade como forma de integración social.

SEGUNDA.- CONTIDO.

DENOMINACIÓN DO PROXECTO/PROGRAMA:

MANTEMENTO DOS SERVIZOS DO ALBERGUE XOAN XXIII.

DESCRIPCIÓN DO PROXECTO / PROGRAMA

Os servizos do **ALBERGUE XOAN XXIII** consisten na prestación do servizo de aloxamento e acollida nocturna e diúrna a persoas maiores de idade en risco de exclusión ou exclusión social.

Buscando cubrir as necesidades básicas de cada caso en concreto e prestar a atención que precisan as persoas usuarias en canto a aloxamento, hixiene, roupeiro, alimentación, formación, información e asesoramento, derivación e atencións no ámbito laboral, xurídico, sanitario,...

Distribúense as atencións dende servizos de baixa esixencia (duchas, roupeiro, hixiene...) ata outros que conlevan un seguimento maior da situación (formación, orientación laboral, entrega de alimentos). Deste xeito, aténdense tanto a persoas individualmente como tamén a unidades familiares que precisan de apoios máis completos para poder abastecer a un sector de poboación que non é usuaria directa do recurso.

A formación e a orientación laboral buscan un funcionamento pleno das persoas que poden acadar ser autónomas dende a aprendizaxe dun oficio e o seu desenvolvemento posterior no ámbito laboral.

En resumen, tratar de recuperar e manter a dignidade da persoa e axudar na integración social desde as atencións máis básicas e o compromiso fundamental.

OBXECTIVOS E PRIORIDADES

Obxectivos xerais:

- Ofrecer aloxamento e acollida tanto diúrna como nocturna, atendendo as necesidades básicas das persoas demandantes do servizo (hixiene, vestimenta, alimentación, orientación, información). Sempre enfocado a un aspecto que se percibe como fundamental: facer por recuperar a dignidade da persoa usuaria para, dende aí, traballar outras áreas que permitan a súa integración dentro do que se considera unha vida normalizada.
- Atención ás persoas usuarias no aloxamento e acollida nocturna e diúrna e en cubrir as súas necesidades básicas: hixiene, vestimenta e alimentación.
- Traballar habilidades sociais, orientación para a inserción laboral, cubrir outras áreas de apoio dentro dun proceso máis avanzado de normalización (con formación, packs de alimentos, asesoramento...) para acompañar o devandito proceso nun período posterior á primeira atención.

Obxectivos específicos:

- Traballar, en conxunto, aínda que diferenciadamente, distintas áreas que compoñen á persoa para paliar as necesidades e carencias que impiden o desenvolvemento e integración normalizado da persoa: coidado do aseo e a saúde, adquisición de hábitos saudables, formación en áreas diferentes para maior capacitación laboral, apoio na procura de emprego activa, así como outras áreas de apoio particulares de cada caso que poidan presentarse.

ÁMBITO TERRITORIAL

O proxecto realízase na cidade de Santiago de Compostela, onde está ubicado o Albergue Xoán XXIII, nos espazos e equipamentos da propia entidade, acollendo a persoas sen distinción de razas, países de orixe, nin relixións.

PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO.

Sector de poboación atendida:

Persoas en exclusión severa

Persoas en risco de exclusión social

Persoas que residan en infravivenda

Persoas do colectivo sen teito, que residan en albergues o una rúa

Persoas con antecedentes penais ou politoxicómanos

Mulleres con cargas familiares ou vítimas de violencia de xénero

Persoas maiores

Minorías étnicas, en proceso de deshabitación de substancias aditivas.

Persoas emigrantes e inmigrantes

Persoas en situación de refuxiadas, tanto se teñen ou non solicitude de protección internacional

Persoas en situación de emerxencia social aínda que sexa temporal.

Previsión de número de persoas atendidas no programa: O albergue ten 25 prazas de pernoita diaria de media. Polas mañás aténdese unha metade 30 persoas entre o servizo de roupeiro, as duchas e a atención no departamento social diaria. Tendo en conta os cursos de formación, pódese chegar a unha media de 35-40 persoas máis que diariamente son atendidas, o que fai unha media de 90 atencións diarias entre as distintas ramas de traballo que se manteñen para atender a todas as persoas usuarias.

-Idade: As persoas usuarias directas son sempre maiores de idade aínda que tamén se atende a familias con crianzas que non quedan nas instalacións da entidade.

IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMENTO

Toda actuación que se leva a cabo, dende o cubrir unha necesidade básica, *-e máis se é aplicada con baixa esixencia-*, é positiva para a persoa solicitante. Se a maiores, a necesidade básica que se cubre, afecta á hixiene e a limpeza da persoa; coida da súa vulnerabilidade favorecendo un teito; mellora a súa nutrición e complementa os alimentos aos que ten acceso... é aínda máis positivo xa que mellora a saúde da persoa, prevén que poida sufrir enfermidades e redonda nun aumento da autoestima e a tranquilidade da persoa favorecendo que poda atender outras necesidades que non focalizou ao ter outras máis básicas que atender previamente.

O impacto previsto na comunidade destinataria é inmediato dende o punto de vista de que o obxectivo prioritario e que as necesidades básicas das persoas usuarias queden cubertas o que permite que a persoa estea predisposta de seguir avanzando en trámites que poidan mellorar a súa situación persoal e posteriormente a súa integración.

É un proceso que consta de varias fases comezando en primeiro lugar por cubrir as necesidades máis urxentes para poder ir avanzando posteriormente en outras que non son tan patentes mentres non estean cubertas as básicas, conseguindo que deste xeito, a persoa tome o recurso como un punto de partida que lle permite tentar evolucionar na mellora das súas opcións e no desenvolvemento persoal de cara a unha integración completa.

O seguimento de cada caso levase a cabo de forma individual, pois ningunha persoa reacciona do mesmo xeito nin segue o itinerario dun modo único polo que se debe ir avanzando segundo os logros que se van conseguindo e trazando novos obxectivos para permitir a evolución da situación particular que se atende.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO

Recursos Humanos

Persoal de dirección, Persoal contratado e persoal voluntario e colaborador.

Persoal de dirección: 1 relixioso

Persoal contratado: de 12 a 14 persoas entre coordinación, administración, departamento social, recepción, limpeza, e roupeiro.

Persoal voluntario: 15 persoas

Recursos Materiais:

Instalacións propias do Centro Cultural Social Xoán XXIII, coas súas 7 habitacións para as 25 prazas dispoñibles, 5 baños con ducha e WC, incluída a habitación de persoas con discapacidades, as correspondentes salas de espera e de estar, 3 oficinas, 4 aulas para formación (unha específica de informática, outra para contidos audiovisuais, unha cociña adaptada para a formación e unha aula didáctica base), ascensor, lavandería, perruquería, roupeiro, sala de atención sanitaria, almacén de alimentos, salón de actos e biblioteca; 2 patios, pista deportiva con duchas e vestiarios e horta.

Equipamento:

O necesario para equipar as instalacións que a entidade ten a disposición do proxecto. Computadores, fogóns, fornos, lavadora, secadora, televisión e equipo audiovisual, proxectores, taquillas, consignas, mobiliario de oficina, mobiliario de habitación de descanso,

útiles de xardinería para mantemento de zoas comúns, útiles que faciliten a limpeza das instalacións, útiles que sexan precisos para a realización das tarefas voluntarias que se desempeñan nas instalacións.

AVALIACIÓN DOS RESULTADOS

A avaliación dos resultados ven dada polo número de aloxamentos que se dan diariamente, as entrevistas da traballadora social e da integradora social coas persoas usuarias, as atencións diarias de duchas das persoas que non pernoitan no albergue e o número de prendas que se entregan do roupeiro, as familias atendidas con alimentación entregada, as atencións nos distintos departamentos atendidos polo persoal voluntario (profesionais da medicina, odontoloxía, avogacía, psicoloxía, perruquería, podoloxía, psicoloxía...) As persoas que participan dos cursos de formación e as atencións que se lles dispensa.

O seguimento das persoas usuarias que teñen un itinerario personalizado teñen unha avaliación continua que é seguida moi de preto para que os resultados que se obteñan sexan os máis beneficiosos para a propia persoa usuaria. Deste xeito, vaise seguindo un itinerario de actuación que busque ir cubrindo necesidades que dean a opción, por parte da persoa usuaria, á consecución de obxectivos novos que melloren a súa situación.

VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR

Principalmente polos medios electrónicos: páxina web (<https://www.centrojuanxxiii.org>), Facebook (Albergue San Francisco), whatsapp , carteis informativos.

DATAS

O proxecto é continuado é comeza en Xaneiro de 2025 ata Decembro 2025

ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO:

Servizos Anuais que se prestan:

- Servizo de duchas para as persoas que non pernoitan (de luns a venres, de 10,00 a 12,00 horas)
- Servizo de roupeiro para todas as persoas: roupa (tamén de fogar) e calzado así como roupa interior (de luns a venres de 10,00 a 12,00 horas).
- Complemento alimentario todo o ano as persoas usuarias no horario en que permanece aberto o albergue

- Tamén se conta con servizo de almorzo e cea para as persoas aloxadas con pernoita.
- Servizo de ceas externas. Previa solicitude en horario de mañá e recollida pola tarde no horario establecido (durante todo o ano)
- Servizo de vixilancia e seguridade durante o día e a noite
- Servizo de acollida nocturna incluído o servizo de ducha.
- Servizo de consigna para gardar equipaxes para aquelas persoas que fan uso do servizo de pernoita.
- Servizo de lavandaría todos os días para as persoas que fan uso do servizo de pernoita, con recollida da mesma os luns, mércores e venres.
- Refrixerio de bebidas quentes acompañado de doces
- Banco de alimentos: colaborase para facer chegar os alimentos as familias que o solicitan que son derivadas dende o departamento de Servizos Sociais do concello ou doutras entidades colaboradoras e que se atopan nunha situación de risco de exclusión social ou exclusión social severa.
- Noite de Reis: con agasallos para as persoas pernoitantes e para as familias con nenos e nenas, para os que se buscan padriños e madriñas que fagan posible manter a ilusión
- Recollida de material escolar: para as familias que precisan deste apoio
- Atención social e derivacións e colaboración coas entidades de carácter social, públicas e privadas, mantendo contacto frecuente para derivacións, coordinación e seguimentos das diversas axudas e estes colectivos.

OUTRAS PRESTACIÓNS:

Aula de Audiovisuais para a realización de charlas orientativas sobre habilidades sociais, orientación laboral, igualdade de xénero así como módulos para afrontar certas enfermidades. Como é a impartición do módulo de bioseguridade e o de primeiros auxilios básicos

Actividades puntuais: a cea de nadal, a recollida de material escolar, roupa e outras doazóns para o seu uso posterior.

Atención sanitaria: realización deste servizo para aquelas persoas usuarias que carezan de tarxeta sanitaria ou que precisen algunha atención puntual.

Derivacións para tramitación das axudas sociais (PNC, Risga, Rai, maiores de 45 anos, axudas alimentos...) orientación e apoio á hora de derivar ás Traballadoras Sociais do Concello, SEPE ou outros organismos así como para a consecución da documentación solicitada para o seu correcto trámite. Mantemento de persoas no recurso para favorecer o traballo das entidades que están a levar a cabo itinerarios cunha finalidade concreta.

Derivacións e Colaboración coas entidades de carácter social, públicas e privadas, mantendo contacto frecuente para derivacións, coordinación e seguimentos das diversas axudas a estes colectivos.

Entrevistas as persoas usuarias para formalizar os datos de carácter laboral-Ficha Social.

Sala de Informática/Internet: Ordenadores de uso persoal e para permitir a realización de cursos -básicos e avanzados- con monitorado, espazo de búsqueda de emprego con formación, prácticas laborais.

Voluntariado que se ocupan das seguintes especialidades: Equipo Médico, Farmacoloxía, Odontóloga, Perruquería , Oculista, Avogada e Psicólogo, persoas que preparan comida para as persoas usuarias, persoas que organizan o doado ao roupeiro, persoas que van a recoller os alimentos ao banco de alimentos.

O Departamento Social atende as citas de 10,00 a 13,00 de luns a xoves e venres para tódalas persoas co precisen.

Talleres que se realizan: de habilidades sociais, de orientación laboral, de igualdade de xénero, de primeiros auxilios, de bioseguridade, de cociña, de manexo de móbiles...

De formación ocupacional contamos con: Alfabetización Dixital, Asistencia no fogar, Xestión de Pisos e Limpeza en Aloxamentos, Encadernación, Cociña, Camareiro/a de Bar, Manipulador

de Alimentos, Xardinaría e Poda. Dita oferta vaise modificando segundo o interese dos participantes e a posibilidade da entidade para poder dar un ou outro curso.

OBXECTIVOS E PRIORIDADES

Obxectivos xerais:

- Ofrecer aloxamento e acollida tanto diúrna como nocturna, atendendo as necesidades básicas das persoas demandantes do servizo (hixiene, vestimenta, alimentación, orientación, información). Sempre enfocado a un aspecto que se percibe como fundamental: facer por recuperar a dignidade da persoa usuaria para, dende aí, traballar outras áreas que permitan a súa integración dentro do que se considera unha vida normalizada.
- Atención ás persoas usuarias no aloxamento e acollida nocturna e diúrna e en cubrir as súas necesidades básicas: hixiene, vestimenta e alimentación.
- Traballar habilidades sociais, orientación para a inserción laboral, cubrir outras áreas de apoio dentro dun proceso máis avanzado de normalización (con formación, packs de alimentos, asesoramento...) para acompañar o devandito proceso nun período posterior á primeira atención.

Obxectivos específicos:

- Traballar, en conxunto, aínda que diferenciadamente, distintas áreas que compoñen á persoa para paliar as necesidades e carencias que impiden o desenvolvemento e integración normalizado da persoa: coidado do aseo e a saúde, adquisición de hábitos saudables, formación en áreas diferentes para maior capacitación laboral, apoio na procura de emprego activa, así como outras áreas de apoio particulares de cada caso que poidan presentarse.

ÁMBITO TERRITORIAL

O proxecto realízase na cidade de Santiago de Compostela, onde está ubicado o Albergue Xoán XXIII, nos espazos e equipamentos da propia entidade, acollendo a persoas sen distinción de razas, países de orixe, nin relixións.

PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO.

Sector de poboación atendida:

Persoas en exclusión severa

Persoas en risco de exclusión social

Persoas que residan en infravivenda

Persoas do colectivo sen teito, que residan en albergues o una rúa

Persoas con antecedentes penais ou politoxicómanos

Mulleres con cargas familiares ou vítimas de violencia de xénero

Persoas maiores

Minorías étnicas, en proceso de deshabitación de substancias aditivas.

Persoas emigrantes e inmigrantes

Persoas en situación de refuxiadas, tanto se teñen ou non solicitude de protección internacional

Persoas en situación de emerxencia social aínda que sexa temporal.

Previsión de número de persoas atendidas no programa: O albergue ten 25 prazas de pernoita diaria de media. Polas mañás aténdese unha metade 30 persoas entre o servizo de roupeiro, as duchas e a atención no departamento social diaria. Tendo en conta os cursos de formación, pódese chegar a unha media de 35-40 persoas máis que diariamente son atendidas, o que fai unha media de 90 atencións diarias entre as distintas ramas de traballo que se manteñen para atender a todas as persoas usuarias.

-Idade: As persoas usuarias directas son sempre maiores de idade aínda que tamén se atende a familias con crianzas que non quedan nas instalacións da entidade.

IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMENTO

Toda actuación que se leva a cabo, dende o cubrir unha necesidade básica, *-e máis se é aplicada con baixa esixencia-*, é positiva para a persoa solicitante. Se a maiores, a necesidade básica que se cubre, afecta á hixiene e a limpeza da persoa; coida da súa vulnerabilidade favorecendo un teito; mellora a súa nutrición e complementa os alimentos aos que ten acceso... é aínda máis positivo xa que mellora a saúde da persoa, prevén que poida sufrir enfermidades e redonda nun aumento da autoestima e a tranquilidade da persoa favorecendo que poda atender outras necesidades que non focalizou ao ter outras máis básicas que atender previamente.

O impacto previsto na comunidade destinataria é inmediato dende o punto de vista de que o obxectivo prioritario e que as necesidades básicas das persoas usuarias queden cubertas o que permite que a persoa estea predisposta de seguir avanzando en trámites que poidan mellorar a súa situación persoal e posteriormente a súa integración.

É un proceso que consta de varias fases comezando en primeiro lugar por cubrir as necesidades máis urxentes para poder ir avanzando posteriormente en outras que non son tan patentes mentres non estean cubertas as básicas, conseguindo que deste xeito, a persoa tome o recurso como un punto de partida que lle permite tentar evolucionar na mellora das súas opcións e no desenvolvemento persoal de cara a unha integración completa.

O seguimento de cada caso levase a cabo de forma individual, pois ningunha persoa reacciona do mesmo xeito nin segue o itinerario dun modo único polo que se debe ir avanzando segundo os logros que se van conseguindo e trazando novos obxectivos para permitir a evolución da situación particular que se atende.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO

Recursos Humanos

Persoal de dirección, Persoal contratado e persoal voluntario e colaborador.

Persoal de dirección: 1 relixioso

Persoal contratado: de 12 a 14 persoas entre coordinación, administración, departamento social, recepción, limpeza, e roupeiro.

Persoal voluntario: 15 persoas

Recursos Materiais:

Instalacións propias do Centro Cultural Social Xoán XXIII, coas súas 7 habitacións para as 25 prazas dispoñibles, 5 baños con ducha e WC, incluída a habitación de persoas con discapacidades, as correspondentes salas de espera e de estar, 3 oficinas, 4 aulas para formación (unha específica de informática, outra para contidos audiovisuais, unha cociña adaptada para a formación e unha aula didáctica base), ascensor, lavandería, perruquería, roupeiro, sala de atención sanitaria, almacén de alimentos, salón de actos e biblioteca; 2 patios, pista deportiva con duchas e vestiarios e horta.

Equipamento:

O necesario para equipar as instalacións que a entidade ten a disposición do proxecto. Computadores, fogóns, fornos, lavadora, secadora, televisión e equipo audiovisual, proxectores, taquillas, consignas, mobiliario de oficina, mobiliario de habitación de descanso,

útiles de xardinería para mantemento de zoas comúns, útiles que faciliten a limpeza das instalacións, útiles que sexan precisos para a realización das tarefas voluntarias que se desempeñan nas instalacións.

AVALIACIÓN DOS RESULTADOS

A avaliación dos resultados ven dada polo número de aloxamentos que se dan diariamente, as entrevistas da traballadora social e da integradora social coas persoas usuarias, as atencións diarias de duchas das persoas que non pernoitan no albergue e o número de prendas que se entregan do roupeiro, as familias atendidas con alimentación entregada, as atencións nos distintos departamentos atendidos polo persoal voluntario (profesionais da medicina, odontoloxía, avogacía, psicoloxía, perruquería, podoloxía, psicoloxía...) As persoas que participan dos cursos de formación e as atencións que se lles dispensa.

O seguimento das persoas usuarias que teñen un itinerario personalizado teñen unha avaliación continua que é seguida moi de preto para que os resultados que se obteñan sexan os máis beneficiosos para a propia persoa usuaria. Deste xeito, vaise seguindo un itinerario de actuación que busque ir cubrindo necesidades que dean a opción, por parte da persoa usuaria, á consecución de obxectivos novos que melloren a súa situación.

VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR

Principalmente polos medios electrónicos: páxina web (<https://www.centrojuanxxiii.org>), Facebook (Albergue San Francisco), whatsapp , carteis informativos.

DATAS

O proxecto é continuado e comeza en Xaneiro de 2025 ata Decembro 2025

TERCEIRA. CONTÍA DA AXUDA E CRÉDITO ORZAMENTARIO

Para a colaboración na realización das actividades obxecto deste convenio, o Concello de Santiago de Compostela con cargo ao seu Orzamento Xeral para o ano 2025, achegará á Asociación Centro Cultural – Social Xoán XXIII, a cantidade de **SESENTA MIL EUROS (60.000 euros)** segundo o previsto no Anexo ao Estado de Gastos dos Capítulos IV e VII das Bases de Execución do Orzamento do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2025 con cargo á aplicación orzamentaria **020 23100 4800013/2025**.

Esta achega económica municipal, e a propia concesión da subvención directa nominativa está excluída do procedemento ordinario de concesión de subvencións de concorrencia competitiva e encádrase dentro das subvencións nominativas previstas no Anexo das Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela para o 2025 e, por tanto, é obxecto de concesión nominativa, conforme dispón o artigo 22.2.a), da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

En canto á imputación orzamentaria ao capítulo 4, este fundaméntese en que o obxectivo perseguido polo Concello é a promoción e fomento dun proxecto realizado por unha entidade allea ao mesmo, compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para o mesmo programa, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que non se exceda en tal caso do 100% do custo da actividade subvencionada.

En todo caso, a achega correspondente a vixencia deste convenio, queda supeditada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio económico correspondente, dando cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de eficiencia e utilización dos recursos públicos.

Se o custo total da actividade fose inferior ao importe do financiamento público, procederá ó reintegro do importe que supere o custo total da actividade, de acordo co art. 32.2 do RLXS.

CUARTA.GASTOS SUBVENCIONABLES.

A) GASTOS DE PERSOAL Poderán imputarse, os gastos derivados da contratación de servizos persoais xa sexa de forma fixa ou temporal: salarios ou nóminas, IRPF e seguros sociais. En función da modalidade de prestación dos servizos ou actividades, diferéncianse os seguintes:

A.1)- Contrato laboral: deberá presentarse o correspondente contrato de traballo, de acordo coa normativa pola que se rexa, no que se deberán especificar as circunstancias previstas na normativa de aplicación:

- Tarefas a desempeñar
- Modalidade de contratación
- Categoría profesional
- Salario

Imputando o bruto da nómina:

☐ Nómina que terá como imputación o total devengado a percibir polas persoas contratadas. Deberá achegar o recibo de transferencia bancaria.

☐ Seguros sociais: son os que proporcionalmente correspondan á empresa polo tempo realmente dedicado á execución do proxecto de que se trate. Será obrigatoria a presentación dos documentos RLC e RNT debidamente validados correspondentes ao mes no que o/o traballador/para dedica ao proxecto: detallando a cantidade para imputar correspondente á empresa e o seu xustificante de pago. A parte correspondente ao traballador xa se imputou na nómina, xa que este concepto forma parte do total devengado.

☐ IRPF: Deberá así mesmo presentar o impreso 111 do IRPF correspondente, para a súa comprobación, e o seu xustificante de pago. Non se imputa contía xa está incluída na nómina, este concepto forma parte do total devengado.

NON terán a consideración de gastos subvencionable os orixinados por:

☐ As persoas membros das xuntas directivas ou consellos de dirección das entidades polo desempeño do seu cargo, salvo as excepcións contempladas na Lei de Asociacións.

☐ As penalizacións ou compensacións por incumprimentos de contrato, achacables á entidade beneficiaria da subvención, entre os que se inclúen os gastos por despedimentos.

☐ As recargas por falta de pagamento ou atrasos en impostos retidos ou seguridade social.

☐ Os gastos imputados no proxecto, por contratación ou prestación de servizos, realizados por persoas membros das Xuntas Directivas ou Consellos de Dirección das entidades. .En ningún caso aceptaranse facturas por prestación de servizos ou recibidos por impartición de xornadas formativas, de cargos directivos, Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesoureiro ou Vogais da Xunta Directiva, emitidos á asociación con cargo á subvención. Só se admitirán como xustificables ou elixibles, relacións laborais por prestación de servizos en réxime de asalariado (traballador social, psicólogo,...) a condición de que, os cargos directivos non estean

remunerados por exercer o devandito cargo e conste de forma expresa nos seus estatutos ou acordo da Xunta Directiva e no proxecto onde se solicita a subvención.

A.2) Os honorarios de profesionais que realicen funcións de execución directa do proxecto, tales como identificación de accións, seguimento de actuacións, execución de actividades ou avaliación.

O persoal non vinculado coa entidade poderá impartir talleres, conferencias e docencia, sempre que cumpra co requisito de impartición esporádica.

Deberá presentar:

- ☐ Factura no que conste o concepto detallado da actividade formativa, taller....realizada, coas correspondentes retencións IRPF, e xustificante de pago.
- ☐ Fotocopia do DNI.
- ☐ Modelo 111 de ingreso de retención de IRPF, especificado como rendemento do traballo ou Resumo anual, modelo 190 de ingreso por retención de IRPF, coa relación anual de perceptores e xustificante de pago.
- ☐ Declaración Responsable na que se faga constar os requisitos mencionados (impartición esporádica e non superar o salario mínimo profesional anual).

En ningún caso aceptaranse facturas por prestación de servizos ou recibidos por impartición de xornadas formativas, de cargos directivos, Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesoureiro ou Vogais da Xunta Directiva, emitidos á asociación con cargo á subvención.

B) Alugueiro de inmobles. Establécese un límite máximo de imputación, que por defecto, non poderá superar, en ningún caso, o 25% do importe da subvención, aínda que esta limitación non será aplicable aos gastos correspondentes ao arrendamento de pisos destinados á acollida de persoas vulnerables.

Será considerado custo directo soamente se o espazo é utilizado para a execución directa das actividades do proxecto.

Tipo de alugueiros:

- ☐ Alugueiro de oficina ou local para realización de actividade.
- ☐ Alugueiros necesarios para o desenvolvemento da actividade (equipos de son, instalacións deportivas e culturais, mesas, cadeiras....).

Deberá presentar factura correspondente e xustificante de pago. No caso de alugueiros de oficinas ou locais dita factura incluírá o importe do alugueiro, o IVE e:

- ☐ A retención de IRPF cando quen arrenda sexa persoa física e, ademais, a persoa arrendataria estea incluído nalgún dos supostos do artigo 76 do Regulamento do Imposto da Renda das Persoas Físicas (IRPF). En resumo, teñen a obrigaón de reter os/as arrendatarios/as que sexan persoas xurídicas.
- ☐ As retencións do Imposto de Sociedades. Nos casos en que quen arrenda estea sometido ao Imposto de Sociedades, a persoa inquilina practicará retención con cargo ao Imposto de Sociedades.

Para o caso de alugueiro de local habitual é necesaria a presentación do contrato de arrendamento, así como os impresos 115 e 180 de retencións fiscais para arrendamentos urbanos.

C) Contratación de seguros “ad hoc”, esixidos como condición para a cobertura ordinaria de persoas e bens afectados polo proxecto ou actividade subvencionada.

Neste concepto inclúese o importe das pólizas ou primas por responsabilidade civil e risco de accidentes, que puidesen producirse como consecuencia da realización das actividades subvencionada, (asistencia ás accións formativas, visitas didácticas, eventos...)

É necesario presentar a póliza, a relación das persoas aseguradas e a factura co seu xustificante de pago.

D).- MANTEMENTO E CONSERVACIÓN.-Son os gastos relacionados con reparacións de equipos de oficina e os elementos do inmovilizado, para emendar un menoscabo producido por causas fortuítas ou accidentais e polo seu uso, sempre que non afecten á súa estrutura e estean relacionados directamente coas actividades subvencionadas. Tamén se incluírán os gastos relacionados coa limpeza de local ou similares. Deberá presentar factura detallada e xustificante segundo a forma de pago realizada.

A.6.- MATERIAL FUNXIBLE.-Son aqueles que se esgotan coa conclusión do mesmo. Inclúiranse nesta partida todos aqueles gastos correspondentes a consumibles informáticos, material de oficina, material de formación... Deberá presentar factura detallada e xustificante de pago segundo a forma de pago realizada.

A.7.- SUBMINISTRACIÓNS.-Gastos de subministracións relacionadas co proxecto, non inventariables: auga, luz, gas, teléfono, internet e similares.

Normalmente están compartidos con outros proxectos ou coas tarefas propias do funcionamento da entidade. Se se imputan ao proxecto gastos deste tipo deberase contemplar na xustificación os criterios seguidos para a súa imputación, en base a que criterios ou variables repártense os gastos e o cálculo das porcentaxes imputadas. Á marxe dos criterios de imputación que elixa a entidade para a imputación destes gastos, debe sempre terse en conta o seguinte:

- ☐ Non serán subvencionables os consumos ou gastos que tivesen lugar fora do período de realización do proxecto, por tanto, terase en conta o período facturado que apareza na factura.
 - ☐ Os gastos deben corresponder a consumos realizados nos locais onde se desenvolve o proxecto ou consumos relacionados dalgún modo con el.
- Deberá presentar factura xunto co seu xustificante de pago.

4.2.- GASTOS NON SUBVENCIONABLES:

- a)) Os gastos financeiros, licenzas e tributos.
- b) Sen prexuízo diso, o IVE/IVE considerarase gasto subvencionable, coa condición que se indica no parágrafo seguinte.
- c) En ningún caso considéranse gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- d) Por tanto, deberase presentar certificación negativa da Axencia Tributaria na que conste que a entidade non está dada de alta no Imposto sobre o Valor Engadido ou que non presentou declaración do Resumo Anual do Imposto sobre o Valor Engadido do/os exercicio/ s correspondente/ s, ou no seu caso modelo oficial de Resumo anual no que non figuren operacións, de acordo ao establecido no Real Decreto 1624/1992, do 29 de decembro.
- e) Os gastos de investimento.
- f) As gratificacións que, no seu caso, perciban os voluntarios sociais da institución.
- g) Os gastos de desprazamento, dietas e manutención do persoal vinculado ao proxecto, incluídos os voluntarios e os membros dos órganos de goberno da entidade.
- h) Os intereses, recargas de demora e sancións que sexan impostas á entidade.

- i) Os gastos que se orixinen como consecuencia da simple participación dos membros da entidade nos órganos de goberno e dirección.
- j) Os gastos derivados das accións que teñan como obxectivo promocionar á institución en si mesma .
- k) Os gastos de asesoría xurídica ou financeira e os gastos notariais e rexistrais.
- l) Gastos de restauración, cátering, degustacións culinarias e similares. Excepto os gastos para a compra de ingredientes culinarios e bebidas non alcohólicas, así como os que queden plasmados no orzamento de forma expresa e motivada, sempre que estean relacionados directamente co obxecto do proxecto e as actividades programadas.
- m) Gastos de investimento: son os destinados á creación de infraestruturas e á creación ou adquisición de bens de natureza inventariable e aqueloutros gastos que teñan carácter de amortizables (compra de computadores, impresoras, mesas, cadeiras, cámaras fotográficas, reprodutores de DVD, adquisición de dominios da internet....).
- n) Gastos destinados a investimentos para construción de instalacións e equipamento.
- o) Pólizas de seguros de vehículos, propiedade da entidade.
- p) Aqueles gastos, que non estando expresamente excluídos, non estean incluídos na formulación do proxecto presentado.
- q) O IVE da factura non será subvencionable se é susceptible de desgravación por parte da empresa, debendo presentar Declaración Responsable respecto diso.

QUINTA. FORMA DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN

O pagamento realizarase previa xustificación dos gastos realizados e do cumprimento da finalidade para a que é concedida a axuda, así como, da aplicación dos fondos destinados para o efecto.

Unha vez xustificada a subvención, o órgano competente, antes de proceder ao seu pagamento, poderá realizar as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da conduta e/ou actividade subvencionada.

Procederá a minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento executado teña un custo inferior ao inicialmente previsto, e sempre que esta minoración non supoña unha realización deficiente da actuación subvencionada.

A xustificación do cumprimento das finalidades que motivan a sinatura do convenio farase achegando como **data límite o 30 de setembro de 2025**, a seguinte documentación:

1. Orzamento desagregado onde consten os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención que forma parte do convenio á data da súa sinatura
2. Unha **Memoria de actuación** das actividades realizadas no proxecto xustificativa do cumprimento das obrigas contraídas, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos. Deberase xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.
3. Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido o obxecto do convenio.
4. Relación detallada do conxunto de todas as subvencións ou axudas solicitadas, concedidas ou percibidas doutros axentes para mesma finalidade, que se acreditará mediante Declaración responsable, asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade. No suposto de que as actividades fosen financiadas, ademais de por este convenio, con fondos propios, outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas. En ningún caso, a contía da subvención, só ou en concorrencia con outras subvencións, axudas doutras administracións, entes públicos ou privados, poderá superar a totalidade do custo da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria.
5. Relación detallada das facturas (nas que deberá constar concepto, número de factura, data de expedición, data de pagamento, provedor e ordénante) e nóminas ou documentos xustificativos que se presentan para a xustificación asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, desagregadas por conceptos consonte o orzamento presentado pola entidade
6. Unha **Memoria Económica** xustificativa do custo das actividades que terá o contido do artigo 72 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, en que se reflecta a

vinculación detallada de cada gasto executado co proxecto subvencionado. Deberá quedar acreditado que cada gasto que se xustifique é totalmente necesario para a realización do proxecto, e deberá quedar vinculado a unha actividade ou actuación concreta dentro deste.

7. A **XUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DO GASTO** efectuado con cargo o proxecto ou actividade obxecto de subvención comprobarase coa presentación de:

7.1. FACTURAS:

Facturas orixinais de gasto (correspondentes o período subvencionable) da totalidade da actividade subvencionada, **ou os demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa**, incorporados na relación na que se fai referencia no parágrafo anterior xunto cos xustificantes bancarios que acrediten o seu pagamento. As facturas deberan reunir, en todo caso, os requisitos previstos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, modificado polo Real decreto 828/2013, do 25 de outubro e, no seu caso, coas particularidades previstas no artigo 20 da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do Imposto sobre o valor engadido, respecto das exencións en operacións interiores.

No caso de que a obrigación de expedir factura poida cumprirse mediante factura simplificada, deberá ter o contido esixido polo artigo 7 do citado Real Decreto.

No ámbito do presente Convenio, esíxese que na factura conste como destinataria a entidade beneficiaria, con expresión do seu Número de Identificación Fiscal.

As facturas ou documentos equivalentes ou substitutivos, **presentaranse en orixinal**;

A xustificación do pagamento das facturas, ou documentos equivalentes, farase mediante xustificantes bancarios (xustificante de transferencia bancaria, xustificante bancario de ingreso de efectivo por portelo, certificación bancaria etc.) en que consten os requisitos especificados polo art. 6 do Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. En concreto, deberá conter o número de factura, data de expedición, obxecto de pagamento, a identificación da persoa pagadora e da

destinataria do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emite a factura, número de Identificación Fiscal do que expide a factura e domicilio de ambos. No caso de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberán identificarse no documento do pagamento as facturas das que é obxecto.

- No caso de realizarse o **pagamento de forma anticipada**, deberá figurar na factura a expresión “pagamento anticipado” ou outra análoga. Ademais, de acordo co art. 6 apartado i) do Regulamento de Facturación, deberá expresarse a data na que se recibiu o pagamento anticipado por parte do proveedor, sempre que se trate dunha data distinta á da expedición da factura.
- Se presentan **facturas pagadas en efectivo**, deberá constar na mesma o selo da empresa, con indicación de “recibín ou pagado” e a sinatura e data de pagamento, así como unha declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, de que as mesmas foron pagadas integramente con cargo ós fondos da entidade beneficiaria. En todo caso o importe máximo como xustificante de gasto, admitido mediante esta modalidade de pagamento para os efectos de xustificación da presente subvención establececese en 600 € (seiscentos euros) por factura (Lei 7/2012, de 29 de outubro, de modificación da normativa tributaria e orzamentaria e de adecuación da normativa financeira para a intensificación das actuacións na prevención e loita contra a fraude). Non se admitirá en ningún caso o fraccionamento de determinados gastos para os efectos de respectar o límite establecido neste parágrafo.

7.2. Para o caso de imputarse a subvención **GASTOS DE PERSOAL** deberán achegarse:

- a) Copias dos **contratos** dos/as traballadores/as destinados especificamente a actividade ou programa obxecto de subvención; de non coincidir a categoría especificada no contrato de traballo coas labores asignadas ó proxecto ou actividade subvencionada, dito extremo acreditarase ademais co currículo do/a traballador/r e mais a documentación acreditativa da formación que habilite o desempeño de dita función.

- b) **Certificado que acredite as horas de traballo** adicadas por cada persoa traballadora ao proxecto asinado polo representante da entidade e polo traballador ou traballadora afecto/a.
- c) **Nóminas** de ditos/as traballadores/as e xustificante do seu pagamento mediante transferencia bancaria selada pola entidade bancaria que deberá indicar: data de pagamento, nome da persoa que recibiu o pagamento, o mes o que corresponde dito pagamento así como o concepto (data da nómina ao que se refire o pagamento) e ordenante do pagamento.
- d) **Seguros sociais** e xustificante bancario do seu pagamento por parte da beneficiaria selado pola entidade bancaria intermediaria,
- e) Retención á conta do imposto do **IRPF** e xustificante do seu pagamento por parte da entidade beneficiaria.
- f) Os custos de persoal deberán acreditarse mediante **Certificado de empresa no que se acrediten os custes de seguridade social e de empresa** asinado pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade. E, en todo caso deberá acreditarse mediante Declaración responsable do representante legal da entidade beneficiaria, que dito persoal está destinado a desenvolver o programa ou actividade subvencionada
- g) Se con cargo á subvención páganse seguros sociais e retencións de IRPF, só poderán imputarse as cantidades correspondentes aos meses e traballadores cuxas nóminas se imputen.

Non serán imputables á subvención os importes correspondentes ás retencións de IRPF nin os seguros sociais nos casos en que a entidade teña concedido o aprazamento ou fraccionamento de débedas correspondentes ás mesmas, nos termos previstos na Lei Xeral Tributaria.

No caso de que as facturas, nóminas, Seguros Sociais (documentos RLC e RNT) e os modelos 111 emitíranse electronicamente, a entidade deberá presentar, ademais, a declaración responsable

7.3. A xustificación do **PAGAMENTO** dos gastos de imputados a subvención, realizarase por algunha das seguintes FORMAS:

- a) Preferentemente mediante **transferencia bancaria**: xustificarse mediante copia do resgardo do cargo da mesma selado pola entidade bancaria correspondente. E conterá, en todo o caso, a data da transferencia, importe, concepto, número de factura, ordénante e provedor/a.
- b) **Cheque**: ademais da copia do cheque firmado, xustificarse mediante copia de Certificado Bancario que deberá indicar data do cargo en conta, número, destinatario e a entidade emisora.
- c) **Efectivo**: So se admitirá o pagamento en metálico para aqueles gastos que pola súa natureza non poidan ser pagados baixo outra modalidade (por exemplo, subministros adquiridos en establecementos públicos, como gasolineras, supermercados, etc.), non podendo superar en ningún caso a contía de seiscentos euros. En todo caso acreditarase a xustificación do pagamento mediante un recibín do/da provedor/a, ben por medio dun documento separado ou mediante dilixencia no xustificante de gasto, en ambos os dous casos coa sinatura e NIF do/a provedor/a, a identificación do cliente e a data de pagamento.
- d) Para o caso de pagamentos realizados mediante tarxeta de crédito/débito, deberá achegarse, ademais, a acreditación da súa titularidade, dita tarxeta deberá estar asociada á conta da entidade.
- e) No caso de achegar xustificantes de pagamento bancarios no que conste a transferencia feita a cargo dun número de conta onde non se poida verificar a titularidade a cargo da entidade beneficiaria, entenderase por non xustificado, agás que se aporte por parte da entidade beneficiaria xunto con dita transferencia certificado bancario da titularidade da referida conta.

8. **Certificados de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias** (da Axencia Tributaria e da Dirección Xeral de Tributos da CCAA, e da Tesourería do Concello de Santiago) e Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

9. Achegar o **nº de identificación fiscal e nº de conta bancaria** na que facer o ingreso.

10. Xustificación por parte da entidade beneficiaria de ter dado a **adecuada publicidade** do carácter público do financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio, de xeito que se inclúa, en todo o material de divulgación das actividades obxecto desta axuda,

a referencia de que están subvencionadas pola Concellería de Dereitos e Servizos Sociais mediante a inclusión da imaxe corporativa do Concello de Santiago. As entidades beneficiarias deberán acreditar na xustificación, mediante unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados.

Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social para o cumprimento da obriga de información e publicidade do financiamento público da acción subvencionada de conformidade co estipulado na cláusula oitava do presente convenio, polo que a tal efecto deberan presentar Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido con este requisito e, achegar os soportes documentais a que fai referencia a referida cláusula.

Se, para realizar o obxecto do presente convenio a entidade beneficiaria obtivese subvencións doutras entidades públicas ou privadas que, en concorrancia coa concedida superara o total do custo da actividade, minorarase a achega do Concello de Santiago, e procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como o interese de demora correspondente.

En todo caso, a data límite para a presentación dos xustificantes non poderá exceder do **30 de setembro de 2025**, para os efectos no disposto no artigo 70.3 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e 45.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Considerarase gasto realizado o efectivamente pagado antes do remate do período de xustificación.

Non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto o beneficiario non estea ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Asemade porá a disposición do Concello de Santiago de Compostela cantos datos lle sexan requiridos respecto do desenvolvemento do devandito programa.

En todo caso, as achegas correspondentes a vixencia deste convenio, quedan supeditadas á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio económico correspondente, dando cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de eficiencia e utilización dos recursos públicos.

No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á exixencia dos xuros de demora.

O Concello resérvase o dereito a comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a beneficiaria quedará obrigada a facilitar tanta información requíralle o servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes para a censura de contas.

SEXTA. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA SUBVENCIÓN

As entidades ateranse ás especificacións do establecido no presente convenio para a elaboración e presentación dos soportes documentais xustificativos da subvención, **empregando obrigatoriamente os ANEXOS habilitados ao efecto, dispoñibles na sede electrónica municipal**. Estes formularios non conterán ningunha epígrafe manuscrita, agás a/s sinatura/s, de ser o caso, e presentaranse no seu formato orixinal e sen emendas nin riscadas, dando lugar a inobservancia destes aspectos á inadmisión da documentación.

Será necesario así mesmo, que a entidade achegue ademais vía correo electrónico a documentación aportada no Rexistro, os efectos de xustificación de gastos realizados e imputados o convenio, para facilitar a comprobación dos gastos imputados a subvención a través da remisión de todos os **ANEXOS en formato de texto editable (.doc, ou .docx)**, debidamente cumprimentados, a través do seguinte correo electrónico (conveniospsociais@santiagodecompostela.gal) - Concellería de Dereitos e Servizos Sociais do Concello de Santiago de Compostela, coa data límite establecida para a presentación no Rexistro Xeral do Concello, isto é, **30 de setembro de 2025**.

SETIMA. OBRIGAS DA ENTIDADE BENEFICIARIA

De conformidade coas Bases de Execución do orzamento xeral para o ano 2025, son obrigas das entidades beneficiarias as establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e as explicitadas no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como no artigo 11 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as explicitadas no Decreto

11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como as establecidas nas bases reguladoras das subvencións aprobadas polo Concello ou, no seu caso, polo disposto para o efecto no convenio e, en todo caso:

1. Cumprir o obxecto do convenio, realizando as actividades que fundamenta a concesión da subvención.
2. Xustificar ante o Concello de Santiago de Compostela, o cumprimento dos requisitos e condicións; así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determina a concesión.
3. Remitir todos os ANEXOS en formato **de texto editable (.doc, ou .docx)**, debidamente cumprimentados vía telemática a Concellería da Area de Políticas Sociais e Saúde os efectos de xustificación de gastos realizados e imputados o convenio, para facilitar a comprobación dos gastos imputados a subvención de conformidade co estipulado na cláusula sexta do presente convenio.
4. Someterse ás actuacións de comprobación que poida efectuar o Concello de Santiago de Compostela, así coma calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando tanta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
5. Comunicarlle o Concello de Santiago de Compostela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas por este convenio. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza pola entidade beneficiaria e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
6. Acreditar con anterioridade, á proposta de resolución de concesión que se encontra, o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social.
7. Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así coma cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos para garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.

8. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das facultades de comprobación e control.
9. A entidade beneficiaria deberá dar a adecuada publicidade do carácter público da financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio. A tal efecto a entidade beneficiaria deberá difundir as actividades a través da internet (páxinas web e/ou redes sociais), ou publicamente e coa adecuada antelación, de xeito que poidan ser coñecidas por todas as persoas potencialmente beneficiarias destas. Para tal efecto na publicidade das actividades farase constar de maneira expresa a colaboración do Concello de Santiago tal e como se dispón na **cláusula oitava** do presente convenio.
10. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos de acordo co disposto no artigo 40.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e, en todo caso, nos supostos contemplados no artigo 37 da devandita Lei, en relación cos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
11. Perder o dereito ao cobramento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, de conformidade co artigo 89 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en relación co artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e co artigo 61 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
12. Dado que a subscripción do presente convenio non implica en ningún caso relación laboral ou de calquera outra natureza entre as persoas, voluntarias, becarias ou profesionais que desenvolvan as accións obxecto do mesmo, e o Concello de Santiago de Compostela, a entidade beneficiaria comprométese a manter indemne diante de calquera reclamación, sen poder esixírselle en ningún caso ningunha responsabilidade directa nin subsidiaria.

OITAVA. PUBLICIDADE E INFORMACIÓN

As entidades beneficiarias deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento

do artigo 18.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 31 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como do artigo 15.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e 20 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En concreto, deberán facer constar, na súa publicidade ou na información que xeren en relación co proxecto ou actividade subvencionada, o financiamento do/s programa/s ou actividade/s obxecto do presente convenio, con fondos do Excmo. Concello de Santiago a través da Concellería de Dereitos e Servizos Sociais. Para isto, no lugar onde se realicen as actuacións a que se refire a actividade ou programa obxecto desta subvención, deberá figurar, de forma visible, un cartel informativo en que apareza a imaxe corporativa do Concello de Santiago coa lenda de obrigada inclusión de que dito programa ou actividade esta financiada pólo mesmo, en aplicación do disposto na normativa. Cando o proxecto teña publicidade nun sitio da internet deberán figurar na súa páxina de inicio e en lugar visible as citadas referencias; cando se materialice nunha aplicación informática deberán facerse as citadas referencias na zona de inicio ou menú principal da aplicación informática, así como na epígrafe de información da aplicación (axuda, acerca de ou similares). Cando o proxecto dea lugar a documentación (manuais, cadernos, enquisas, folletos, notas informativas, CD-Rom) deberán constar na dita documentación as citadas referencias, que se colocarán na contraportada no caso das publicacións. En todo caso deberá realizarse por parte da Entidade beneficiaria reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados os efectos da xustificación do cumprimento deste requisito.

Asemade, a Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa modifica o réxime xurídico da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) contido no artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e establece que a partir do 1 de xaneiro de 2016 serán de aplicación as disposicións que en materia de publicidade se recollen no apartado 20.8 e as correlativas dos artigos 17.3.b), 18 e 23.2, sinalándose no apartado 20.8 que convocar unha subvención sen seguir o procedemento indicado na propia lei será causa de anulabilidade da convocatoria.

Correlativamente, a Resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións

(BOE Nº 299, de 15 de decembro de 2015), no seu apartado Terceiro.1 sinala que as bases reguladoras aprobaranse e publicaranse de acordo co réxime que en cada Administración teña establecido para a eficacia das disposicións administrativas, rexendo con carácter xeral o réxime aplicable recollido no artigo 37 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Na mesma resolución, no seu apartado Cuarto, régúlase o fornecemento de información da convocatoria á BDNS:

1. A información será fornecida polos órganos xestores. Dentro de cada órgano deberán establecerse os mecanismos que garantan que a convocatoria e o extracto que se fornecen á BDNS foron aprobados nos mesmos termos pola autoridade competente.
2. O órgano xestor fornecerá á BDNS en todo caso:
 - a) O texto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
 - b) O texto do extracto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
 - c) Os datos estruturados da convocatoria, na lingua española oficial do Estado. Entre eles figurará o diario oficial no que deba publicarse o extracto.

Ademais, poderá incluír:

- d) Os mesmos textos da convocatoria e do extracto nunha segunda lingua oficial.
- e) Outros documentos, como formularios de solicitude, instrucións de cumprimento, documentos de axuda e información, etc., que contribúan aos fins de publicidade e transparencia facilitando o seu acceso aos posibles interesados.

NOVENA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS, E TRANSPARENCIA

1. O **CENTRO CULTURAL SOCIAL JUAN XXIII DE SANTIAGO** é o responsable único e directo dos tratamentos de datos de carácter persoal aos que puidera dar lugar a execución deste convenio e está obrigada ao cumprimento das prescricións do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de Abril de 2016 así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, así como do resto de disposicións normativas que

en materia de protección de datos se atopen en vigor á sinatura do convenio ou que poidan estalo durante a súa vixencia.

2. Darase cumprimento tamén ás obrigas previstas pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e demais normativa de aplicación, en particular ás obrigas de publicidade activa.

DÉCIMA. AVALIACIÓN E INTERPRETACIÓN

Para a interpretación de cantas dúbidas xurdan na aplicación do convenio créase unha comisión mixta, que estará integrada polas persoas que sexan designadas para o efecto por parte das dúas institucións (persoal técnico da Concellaría de Dereitos e Servizos Sociais e da Entidade). Esta comisión velará polo cumprimento dos obxectivos fixados.

O Concello de Santiago de Compostela resérvase o dereito de orientar tecnicamente o proxecto de actividades e de comprobar a súa execución cando o considere conveniente, así como de divulgar e de dar a coñecer publicamente as actividades subvencionadas.

DECIMOPRIMEIRA. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Son causas de resolución do presente convenio e procederá, se é o caso, o reintegro total ou parcial da axuda percibida e os xuros de demora percibidos, dende o momento do seu pagamento, as seguintes:

1. Incumprimento de calquera das cláusula establecida no presente convenio.
2. A aplicación total ou parcial dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
3. A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.
4. Os demais supostos previstos nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en relación cos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DECIMOSEGUNDA. INCUMPRIMENTO, REINTEGROS E SANCIÓN

1. O incumprimento das obrigas contidas neste convenio, nas Bases de Execución Orzamentaria do Concello de Santiago para o ano 2025 ou demais normativa aplicable,

así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes.

Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

2. Ás entidades beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

DECIMOTERCEIRA. RESPONSABILIDADE

A organización e materialización das accións obxecto desta subvención será responsabilidade exclusiva da entidade beneficiaria.

A actuación do Concello de Santiago quedará limitada ao seu outorgamento e a garantir o cumprimento da normativa en materia de axudas públicas.

DECIMOCUARTA. VIXENCIA DO CONVENIO

O presente convenio entrará en vigor na data da súa sinatura, se ben a súa vixencia, para os efectos de dar cumprimento os obxectivos nel establecidos, se entenden producidos dende o 1 de xaneiro de 2025 ata ó 31 de decembro de 2025, sen prexuízo de ser subvencionables as accións ata a data límite para a presentación da xustificación indicada nas cláusulas quinta e sexta (30 de setembro de 2025) en relación co art. 32 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LGS (en diante, RLGS), entendendo que o orzamento do Concello estableceu a achega municipal como un importe certo, sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, será a cargo do beneficiario a diferenza de financiamento que resulte necesaria para total execución da actividade subvencionada.

DECIMOQUINTA. CARÁCTER DO CONVENIO

Este convenio ten carácter administrativo, de acordo co disposto no artigo 6.1.c da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, vindo o seu réxime xurídico determinado polo polas cláusulas establecidas no convenio, e no non previsto, polo disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento; na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; e na lexislación de Réxime Local aplicable ao caso; e, no que resultase imperativamente aplicable, os artigos 47 a 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Malia o anterior, as cuestións litixiosas que poidan xurdir sobre este convenio, respecto da interpretación, resolución e efectos do convenio, serán resoltas en última instancia administrativa pola Xunta de Goberno Local, poñendo os seus acordos fin a vía administrativa.

Contra eles poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses dende a notificación da resolución e nos termos previstos na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Para este efecto, será competente o Xulgado do Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela.

E, en proba de conformidade, ámbalas dúas partes asinan este convenio e os seus anexos, na data da sinatura electrónica.

Dona María Rozas Pérez Polo Concello de Santiago de Compostela	Don Centro Cultural Social Juan XXIII de Santiago

ANEXO I

ORZAMENTO DESAGREGADO ONDE CONSTAN OS CUSTOS ESTIMADOS DOS CONCEPTOS DO PROXECTO/ACTIVIDADE OBXECTO DO CONVENIO E PARA OS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

ACTIVIDADE/PROGRAMA ANO 2025 ” MANTEMENTO DOS SERVIZOS DO ALBERGUE XOAN XXIII”.

CONCEPTOS	ORZAMENTO 2025
PERSOAL. retribucións brutas	70.000,00 €
PERSOAL- cotas seguridade social	21.000,00 €
Electricidade e gas	5.000,00 €
Seguros R.C e accidentes da entidade	2.000,00 €
Mantemento e conservación de inmovilizado material	2.00,00 €
TOTAL	100.000,00 €

Conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos, incorporaranse a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade de poder atender os compromisos xerados pola relación que mantemos con esta entidade. Así mesmo, informámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade e revocar este consentimento, segundo o previsto na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2025 e Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2025., Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

.....de.....de 2025.