

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS CULTURALS – ANY 2025

a) Bases reguladores

Les bases reguladores es van publicar el 14/11/2023 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La modificació de la base 9 de les bases reguladores es va publicar el 12/06/2024 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

b) Import i crèdit pressupostari

L'import màxim de la convocatòria serà de 19.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 080 3340 4 48900 del pressupost de l'exercici 2025.

c) Objecte

A l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia i Pla Bianual Estratègic de Subvencions, es desenvolupen les presents bases que tenen com a objecte regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei de Cultura destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment i difusió de la cultura a realitzar dins el municipi de Sant Sadurní d'Anoia.

d) Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

e) Requisits per sol·licitar i acreditar la subvenció

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin realitzat l'activitat que fonamenta el seu atorgament i reuneixin les següents condicions:

- Associacions, fundacions i entitats sense ànim de lucre i de caràcter cultural. Queden, per tant, excloses els partits i associacions polítiques i sindicals, els col·legis professionals i, en general, aquelles entitats que aborden els aspectes culturals de forma secundària en les seves activitats.
- El caràcter cultural de les entitats haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.
- Els beneficiaris hauran d'estar legalment constituïts.
- Pel que fa les associacions del municipi, en compliment de l'article 236, en relació amb l'article 232 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Sant Sadurní d'Anoia, tenir sol·licitada la inscripció i no haver-li estat denegada o sol·licitar-la explícitament a la pròpia petició de subvenció. Si l'entitat o associació l'ha presentat anteriorment amb la mateixa finalitat no serà necessària la seva presentació.
- Desenvolupar la seva activitat principal a Sant Sadurní d'Anoia durant l'any subvencionable.
- Radicar la seva seu social a Sant Sadurní d'Anoia i que així consti en els seus estatuts.
- Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anterior i no haver estat sancionada per la Regidoria de Cultura.
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributaries amb l'Estat i amb l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia i amb la resta de les administracions públiques.
- Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- Presentar la documentació que es demana per justificar les subvencions.
- En cas de que l'activitat i/o esdeveniment pel qual es demana la subvenció generi documentació escrita o gràfica (propaganda, programes, actes, fulls informatius, etc.) hi ha de figurar el logotip de l'Ajuntament o de la Regidoria de Cultura.

- No podran obtenir la condició de beneficiari les entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'article 13.2 i 13.3. de la LGS.
- En cap cas podran obtenir la condició de beneficiari de subvencions les associacions sotmeses a les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiari, Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions corresponents.

f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President/a: Cap de Servei de Cultura o persona en qui delegui
- Vocals: Dos tècnics/ques del Servei de Cultura o persones en qui deleguin
- Secretari/a: administratiu/va de la corporació.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

El termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir dels tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

L'import màxim de la subvenció no podrà excedir de la dotació pressupostària prevista a la convocatòria.

g) termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les entitats només podran presentar un únic projecte per cada línia de subvencions, i per tant, participar en una única convocatòria.

Les sol·licituds de subvenció es podran presentar des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOP i durant el terminin de 15 dies hàbils.

El mitjà de presentació serà per internet.

El model normalitzat de sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (www.santsadurni.cat/entitats).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

h) Termini de resolució

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LRJAPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes des-estimadoris.

i) Documentació e informació que ha d'acompanyar la petició

Al tractar-se d'una concessió per concurrència competitiva, serà imprescindible la sol·licitud expressa per

part del beneficiari, que haurà de presentar el document oficial de sol·licitud de subvenció, dins els terminis establerts a la convocatòria.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

El Servei de Cultura no validarà cap element, informació ni document que no hagi estat presentat dins del termini de presentació de sol·licituds de subvenció.

La documentació a presentar serà la següent:

Documentació obligatòria: Les les persones jurídiques interessades hauran de presentar la sol·licitud normalitzada, amb la següent documentació:

Documentació bàsica per a l'acreditació del projecte pel qual es sol·licita subvenció:

- Instància subscripta per l'interessat, en el cas de tractar-se de persona física, o pel president de l'entitat o per qui tingui conferida a seva representació, en la qual s'indicarà els serveis a que s'adreça la sol·licitud.
- Model 1: Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció i pressupost previst d'acord amb el document normalitzat per a cada modalitat.
- Model 2: Declaració responsable sobre les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Model 3: Declaració responsable de la concurrència dels requisits i compliment de les condicions.
- Model 4: Document de les dades bancàries.
- Model 5: Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.
- Autovaloració de punts dels mèrits de la subvenció.
- Document que acrediti que es tracta d'una entitat legalment constituïda, present a la ECA (base de dades d'Entitats culturals i associacions del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya). En qualsevol cas, caldrà tenir actualitzades les dades (canvis de Junta o estatuts). Si l'entitat o associació l'ha presentat anteriorment no serà necessària la seva presentació.
- Fotocòpia del NIF del/de la representant legal. Si l'entitat o associació l'ha presentat anteriorment no serà necessària la seva presentació.
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària. Si l'entitat o associació l'ha presentat anteriorment no serà necessària la seva presentació.
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant. Si l'entitat o associació l'ha presentat anteriorment no serà necessària la seva presentació.
- Un exemplar dels estatuts si és una entitat que per primera vegada ho sol·licita o en el cas que hagin estat modificats. Si l'entitat o associació els ha presentat anteriorment i està inscrita en el Registre Municipal, només presentarà una declaració responsable del seu predient en el sentit que no hi ha hagut cap modificació.

El model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

Documentació acreditativa:

Documentació que pugui acreditar i justificar els criteris a valorar per a l'atorgament de les subvencions segons modalitat.

Únicament es valorarà la documentació aportada i presentada per l'entitat.

- Factures originals de les despeses derivades de l'activitat i/o esdeveniment de l'entitat durant l'any de la convocatòria i que siguin susceptibles de ser subvencionades. Les factures han de presentar-se amb justificant de la transferència bancària, rebut justificatiu del pagament si s'ha pagat amb targeta, o rebut signat, i amb el segell del comerç si s'ha pagat en efectiu.

- Les factures han d'estar degudament autenticades amb el nom de l'entitat i amb les dades de l'empresa o creditor (NIF i nom).
- En cas de que l'activitat i/o esdeveniment pel qual es demana la subvenció generi documentació escrita o gràfica (propaganda, programes, actes, fulls informatius, etc.) hi ha de figurar el logotip de l'Ajuntament o de la Regidoria de Cultura.
- Resum de les activitats realitzades per l'entitat.

j) Resolució

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa, i contra la mateixa es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

k) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran tenint en compte la valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Un cop aportada tota la documentació es crearà una taula de baremació per a cada entitat on únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

DESPESES JUSTIFICABLES	PUNTS MÀXIMS
Despeses totals justificades amb import inferior a 800,00 euros	10
Despeses totals justificades amb import de 800,01 euros a 2.000 euros	15
Despeses totals justificades amb import de 2.000.01 euros a 3.000,00 euros	20
Despeses totals justificades amb import de 3.000.01 euros a 4.500,00 euros	25
Despeses totals justificades amb import de 4.500.01 euros a 7.000,00 euros	30
Despeses totals justificades amb import de més de 7.000,00 euros	35

CRITERIS A VALORAR DEL PROJECTE	PUNTS MÀXIMS
Contribuir a la promoció de les festes i la cultura popular i tradicional	10
Impulsar i promoure actes i activitats culturals a iniciativa de l'entitat	10
Fomentar la cohesió sociocultural de la vila i impulsa l'associacionisme cultural	10
Afavorir la integració social i procura atendre els diferents grups de població	15
Promoure el respecte al medi ambient	15
És un projecte amb tradició cultural Per a projectes i esdeveniment que compten amb 5 o més edicions: 25 punts. Per a projectes i esdeveniment que compten amb 10 o més edicions: 50 punts.	50

CRITERIS A VALORAR DE L'ENTITAT	PUNTS MÀXIMS
Viabilitat tècnica, capacitat i autonomia de l'entitat per a la realització del projecte en relació a la necessària col·laboració amb la regidoria de Cultura	15
Grau d'autofinançament de l'entitat per a la realització del projecte Menys del 50% del projecte: 10 punts. Més del 50% del projecte: 20 punts.	20

Nombre dels membres de l'entitat que col·laboren com a voluntaris en l'organització i desenvolupament dels actes del cicle festiu (Cavalcada de reis, etc.) organitzats per la Regidoria de Cultura -Menys de 5 persones col·laboradores o voluntàries: 25 punts. -Entre 6 i 10 persones col·laboradores o voluntàries: 30 punts. -Més d'11 persones col·laboradores o voluntàries: 35 punts.	35
--	----

CRITERIS A VALORAR DELS MEMBRES DE L'ENTITAT AMB FORMACIÓ ESPECÍFICA (els punts es concedeixen en funció del nombre de persones que tenen la formació actualitzada)	PUNTS MÀXIMS
Formació en violències masclistes en oci nocturn i en entitats -Menys del 50% dels membres de l'entitat tenen aquesta formació: 5 punt. -Més del 50% dels membres de l'entitat tenen aquesta formació: 10 punts.	10
Altra formació que pot suposar un benefici en la gestió i organització de l'entitat -Menys del 50% dels membres de l'entitat tenen formació complementària: 2,5 punt. -Més del 50% dels membres de l'entitat tenen formació complementària: 5 punts.	5

DIFUSIÓ DEL NOM DE LA VILA	PUNTS MÀXIMS
L'activitat realitzada potencia el coneixement extern i la imatge de Sant Sadurní d'Anoia (xxss, premsa i/o radio)	20
Participació en activitats organitzades per entitats d'altres municipis. (trobades generals, etc.)	10

FOMENT DE LA LLENGUA CATALANA	PUNTS MÀXIMS
La difusió i la comunicació de l'activitat realitzada es fa en català	10

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

En funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, l'òrgan a que fa referència la clàusula 12 de la present convocatòria, podrà establir una puntuació mínima a assolir per tenir dret a la subvenció.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats.

D'acord a l'Article 9. *Quantia de les subvencions i compatibilitat amb altres ingressos* de l' l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia Les subvencions no han d'excedir, normalment, del 50% de l'activitat a que s'apliquin. En cas de **que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar en l'expedient.**

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte les sol·licituds que segueixen els criteris objectius, aplicats d'acord amb els criteris de l'apartat 4 de les bases reguladores.