



Expedient núm.:1766/2025

Procediment: Convocatòria ajuts mobilitat estudis postobligatoris

Àrea/Servei: Educació

Document signat per: Alcaldia

DECRET D'ALCALDIA D'AVOCACIÓ

Fets

Que el Ple de la Corporació, en la sessió del dia 26 de gener de 2023, prengué l'acord, entre d'altres, d'aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Lliçà de Vall pels exercicis 2023-2025.

Resulta d'interès de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament facilitar la continuïtat educativa dels joves, reduir la càrrega econòmica dels desplaçaments i afavorir, d'aquesta manera, que cap estudiant hagi de renunciar a la seva formació per motius econòmics o de mobilitat.

A tal efecte es promou concedir ajuts pel transport escolar per l'alumnat qui cursi estudis post obligatoris fora del municipi amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'educació tota vegada pot suposar una despesa econòmica elevada per les famílies.

És per això que el Ple de la Corporació, en la sessió del dia 27 de març de 2025, va aprovar de forma inicial les bases generals reguladores per a l'atorgament d'aquests ajudes i les va sotmetre a informació pública durant 30 dies mitjançant anunci al BOPB i al tauler d'anuncis municipals, trobant-se publicada la seva aprovació definitiva i el contingut íntegre de les bases en el BOPB del dia 11 de juny de 2025.

Figuren en l'expedient documents comptables de retenció de crèdit 220250002598 i 220250005975 per un import total de 9.200,00 de amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025.105.320.49021 - Subvencions mobilitat estudis post obligatoris.

En data 30 de juny de 2025 s'emet informe FLPRB d'Intervenció favorable sobre aquesta convocatòria.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en endavant, LGS, no fa referencia expressa a l'emissió d'un informe jurídic durant la tramitació del procediment de concessió de subvencions, llevat de en la fase d'instrucció, la qual no és el cas que ens ocupa, tota vegada l'article 24.3.a) de la LGS disposa que l'activitat d'instrucció comprèn la "petición de cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención."

Fonaments de dret

L'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en endavant, LGS, disposa que "los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que

Signatura 2 de 2	02/07/2025	ALCALDE/ESSA
Xavier Castillejo Fernandez		
Signatura 1 de 2	02/07/2025	SECRETÀRIA
Isabel Beltran Muñoz		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e3113e37bb84ecbb4a9cc9a58f0850e001	Data document: 25/06/2025
Url de validació	https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/468 - Data Resolució: 02/07/2025 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria”.

L'article 9 de la LGS disposa que “con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones, deberán aprobarse las normas que establezcan las bases reguladoras de concesión en los términos establecidos en esta ley” i “las bases reguladoras de cada tipo de subvención se publicarán en el “Boletín Oficial del Estado” o en el diario oficial correspondiente”.

El procediment ordinari de concessió de subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva o no competitiva, el qual es troba regulat en els articles 22 a 27 de la LGS. En aquest sentit, la concurrència no competitiva és aquell procediment en el qual es concedeixen ajuts o subvencions en atenció a la mera concurrència d'una determinada situació de la persona o l'entitat beneficiària, sense que sigui necessari establir la comparació entre sol·licituds ni la prelación entre aquestes.

Finalment, el **Registre de subvencions i ajuts de Catalunya** (d'ara endavant **RAISC**), creat per la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, dona compliment a les obligacions de publicitat activa en matèria de subvencions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'alcalde d'acord amb l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.g) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia de data 04.07.2023 publicat al BOPB de data 2 d'agost de 2023.

L'article 10 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques disposa que els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient. En tot cas, l'avocació s'ha d'efectuar mitjançant un acord motivat que s'ha de notificar als interessats en el procediment, si n'hi ha, amb anterioritat o simultàniament a la resolució final que es dicti.

Resolució

Per tots els fets i fonaments de dret els quals s'acaben d'exposar, resolc:

Primer.- Avocar de forma puntual les competències atribuïdes a la Junta de Govern Local en matèria de subvencions per Decret de l'Alcaldia de data 4 de juliol de 2023, publicat en el BOPB en data 2 d'agost de 2023, tota vegada resulta necessari l'aprovació dels acords que segueixen abans de la celebració de la propera sessió de Junta de Govern Local.

Segon.- Aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts pel transport escolar per a estudis post obligatoris, les especificitats de la qual es transcriuen a continuació:

“

1. Objecte i bases reguladores

L'objecte és la concessió d'un ajut econòmic per a l'ús del transport públic per a estudiants de Lliçà de Vall que cursen estudis post obligatoris reglats en centres públics o adscrits a centres públics fora del municipi.

Mitjançant aquests ajuts, es pretén facilitar la continuïtat educativa dels joves, reduint la càrrega econòmica del desplaçament i afavorint que cap estudiant hagi de renunciar a la seva formació per motius econòmics o de mobilitat.

En data 11 de juny de 2025, s'ha publicat en el Butlletí oficial de la Província de Barcelona, l'anunci d'aprovació definitiva de les bases reguladores dels Ajuts per al transport per estudis post-obligatoris de l'Ajuntament de Lliçà de Vall aprovades inicialment pel Ple i publicades en el BOPB de data 17 d'abril de 2025.

2. Procediment

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència no competitiva, és a dir, s'atorgaran sempre que es compleixin els requisits establerts a les bases o en aquesta convocatòria, amb una única limitació, s'atendrà en ordre de presentació de les instàncies presentades de forma completa i fins l'esgotament de la quantia màxima atorgada que s'establirà en aquesta convocatòria.

3. Aplicació pressupostària i quantia de les subvencions

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció són els següents: 2025.105.320.49021 "Subvencions mobilitat estudis post-obligatoris", i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 9.200,00 €.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament comprovaran que les sol·licituds i la documentació justificativa compleixen els requisits necessaris i faran la proposta d'atorgament de l'ajut que serà aprovat per l'òrgan competent municipal, segons s'estipuli en cada mandat i segons el cartipàs municipal.

La quantia màxima a atorgar per a cada sol·licitud no podrà superar en cap cas el cost de la despesa del transport i s'ajustarà a aquest cost si és inferior a la quantia màxima de l'ajut a atorgar per persona serà de 150,00€, sense perjudici que, d'existir consignació pressupostària suficient, un cop ateses totes les sol·licituds presentades es pugui abonar un import superior a la quantia màxima o el 100% del cost de les sol·licituds que superin els 150,00€ o inclús fer un prorrateig fins a esgotar la partida.

Les sol·licituds s'atendran en ordre d'arribada, que es trobin completes i, fins esgotar l'import de l'aplicació pressupostària vigent.

4. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiaris de la convocatòria el pare, mare, tutor legal de l'alumnat menor d'edat o l'alumnat major d'edat matriculat a algun nivell d'educació post obligatori reglat i que facin ús del servei de transport públic.

5. Requisits per sol·licitar la subvenció i la forma d'acreditar-los

Per optar a l'ajut caldrà complir els requisits següents:

- Estar empadronat/ada al municipi de Lliçà de Vall des de l'inici del curs escolar vigent.
- Estar matriculat/da en estudis post obligatoris pels quals es demana la subvenció, en un centre fora del municipi.
- Utilitzar el transport públic per desplaçar-se als centres educatius mitjançant títols personals.
- Tenir entre 16 i 25 anys.

Acreditar mitjançant una declaració responsable de no ser beneficiari de les beques del "Ministerio de Educación", ja que, en les esmentades beques el transport ja hi és contemplat un ajut d'aquesta naturalesa, com tampoc de que no es reben cap altre tipus d'ajut pel transport per estudis.

6. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

Comissió tècnica serà formada i integrada pels següents membres:

- La Núria Martínez Yeste, tècnica d'Educació o persona en qui delegui.
- La Isabel Beltran Muñoz, secretària general, o persona en qui delegui.
- L'Anna Francàs Aumatell, treballadora del departament d'intervenció, comptabilitat o persona en qui delegui.
- L'Eva Pizarro Rebollo, administrativa que elaborarà l'acta de la reunió.

La Comissió tècnica podrà realitzar d'ofici totes aquelles actuacions que necessiti per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals, ha de formular la proposta de resolució. A la vista de l'expedient i del pertinent informe tècnic, la Comissió tècnica formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats concedint un termini de 10 dies per a realitzar al·legacions, renunciar parcialment, desistir de la sol·licitud.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tinguin en compte altres fets, al·legacions, documents, i proves que els que pròpiament hagi aportat l'interessat, per tant la proposta esdevindrà definitiva i s'eleva automàticament a l'òrgan competent per la seva resolució.

Examinades les al·legacions, si n'hi han, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull aquest article 24 de la LGS. L'òrgan instructor, és a dir la Comissió tècnica, podrà proposar a l'òrgan competent diverses resolucions parcials a mesura que les

sol·licituds siguin completades i siguin revisades pels serveis tècnics, formulant propostes periòdiques per agilitzar el tràmit de concessió. Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió que aprovarà l'òrgan competent, que serà el que es determini en el cartipàs municipal vigent en cada convocatòria. La proposta de resolució inclourà de forma expressa, motivada i individualitzada, la quantia de la subvenció o ajut que es proposa concedir i pagar. I en relació a les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució definitiva haurà contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació i podrà incloure, una relació ordenada de les sol·licituds que, complint les condicions administratives i tècniques establertes en la convocatòria, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit disponible, i que, per tant, conformen una borsa de reserva.

7. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds es formularan en el model annexat amb aquesta convocatòria, des de l'endemà de la publicació en el Butlletí oficial de la Província de Barcelona, i fins el dia 30 de setembre de 2025.

Les sol·licituds, que s'adreçaran a l'Alcalde/sa de l'Ajuntament, es presentaran amb el model normalitzat i que es troba a la seu de la web municipal <https://seu.llissadevall.cat>, amb caràcter general es presentarà via telemàtica, amb la possibilitat de presentar-se de forma presencial, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, fins el 30 de setembre de 2025.

Hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud els documents establerts al punt 5 de les Bases Generals Reguladores per a la Concessió d'ajuts per mobilitat per estudis post-obligatoris:

- a) Declaració responsable de la persona sol·licitant o del legal representant, tutor legal, etc. si l'estudiant és menor de 18 anys.
- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, NIE, etc. de la persona sol·licitant, en cas de ser major d'edat.
- c) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, NIE, etc. de l'estudiant, en cas de ser menor d'edat.
- d) Justificants de desplaçaments (targetes originals del transport públic utilitzat).
- e) Certificat bancari o anàleg que acrediti la titularitat del compte bancari on es vol rebre l'ajut.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases i/o la pertinent convocatòria, per entendre admesa la sol·licitud, es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu

comú de les administracions públiques. De conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament sector públic per mitjans electrònics, es podrà fer el requeriment d'esmenes al particular telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit quan ho així ho hagi manifestat.

Es podran admetre modificacions en les sol·licituds, abans de la resolució de concessió, quan no es perjudiqui als altres sol·licitants i no produeixin una alteració de les condicions que van determinar la concessió dels ajuts o subvencions.

8. Terminis i notificació

El termini per a la resolució del procediment serà de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud. L'òrgan competent per la resolució de la convocatòria podrà discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

L'òrgan competent per la resolució de la convocatòria podrà discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

S'entendrà acceptada tàcitament l'ajuda concedida si en el termini de 10 dies, des de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta expressament la seva disconformitat.

9. Període d'execució i despesa justificable

Seràn susceptibles d'esser subvencionades les despeses generades des de setembre de 2024 fins a juny de 2025 que responguin a despeses directes de transport públic per als estudis post obligatoris, de conformitat amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 83 del RGS (RD 887/2006, de 21 de juliol).

De conformitat amb l'apartat 2n de l'article 31 de la LGS, es considerarà despesa realitzada la que s'hagi efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació, que es determina en aquesta convocatòria.

10. Termini i forma de justificació

De conformitat amb la clàusula 10a de les bases reguladores d'aquestes subvencions, la documentació justificativa de la despesa d'aquesta convocatòria es presenta conjuntament amb la sol·licitud.

En el cas de la T-Mobilitat:

- Factura emesa por la Autoridad de Transporte Metropolitano (ATM), amb les dades de la persona beneficiària almenys per l'import mínim de l'ajuda concedida.

- En el supòsit de no poder justificar mitjançant la factura emesa amb les dades fiscals de la persona beneficiària, adjuntar el model normalitzat de declaració jurada conforme l'import concedit ha sigut disposat i utilitzat únicament per a la compra dels corresponent abonaments de transport públic del curs acadèmic 2024/25 y les factures simplificades emeses per la "Autoridad de Transporte Metropolitano (ATM)."

En el cas d'altres títols de transport en formato físic:

- Còpia dels bitllets utilitzats per l'import mínim de l'ajuda concedida.

S'ha de presentar mitjançant instància genèrica telemàtica o amb la possibilitat de manera presencial, abans del 30 de setembre.

La documentació a presentar és la que s'estableix en la clàusula sisena d'aquesta convocatòria.

11. Forma de pagament

Els ajuts concedits s'abonaran mitjançant transferència bancària (cal l'aportació del certificat bancari), de conformitat amb els terminis de pagament establerts en els procediments intern de l'Ajuntament.

12. Publicitat de la convocatòria i resolució

L'Ajuntament publicarà en el butlletí oficial de la província de Barcelona l'aprovació i obertura de la Convocatòria a la pàgina web municipal <https://www.llissadevall.cat/> i en el tauler d'edictes electrònic. Així com, una vegada tancat el termini de sol·licituds, la relació de les subvencions concedides, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 15 de la llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

13. Tramitació administrativa

Contra l'acte d'obertura de la convocatòria, al ésser un acte de tràmit no hi cap recurs administratiu.

La resolució de concessió de l'ajut emesa dins del procediment, tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, serà ferma en via administrativa i contra la mateixa, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de

l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

“

Segon.- Autoritzar la despesa per un import màxim de 9.200,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025.105.320.49021-Subvencions mobilitat estudis post obligatoris i finançada íntegrament amb subvencions de la Diputació de Barcelona.

Tercer.- Publicar la convocatòria la qual ens ocupa en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en endavant, BDNS i un extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al taulell d'anuncis de la corporació.

Quart.- Publicar la convocatòria la qual ens ocupa en el **Registre de subvencions i ajuts de Catalunya**, en endavant, **RAISC**, per donar compliment a les obligacions de publicitat activa en matèria de subvencions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè.- Donar compte d'aquesta resolució a l'àrea d'Educació, al servei d'atenció a la ciutadania, a l'àrea de comunicació, a l'àrea de secretaria i a la intervenció i tresoreria municipal als efectes oportuns.

Sisè.- Donar compte d'aquesta resolució a la propera Junta de Govern Local que es celebri.

Lliçà de Vall, a data de la signatura electrònica.