



# Concello de Vilaboa

## ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local do Concello de Vilaboa, en sesión celebrada o día 26 de xuño de 2025, acordou prestar aprobación ás BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS AS ASOCIACIÓNS DO AMBITO VECIÑAL, POLAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE O ANO 2025, e a súa correspondente convocatoria publicándose íntegramente no BOP nº 129 de 08/07/2025.

Con posterioridade, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de 23 de xullo de 2025, adoptouse resolución de corrección de erros nas ditas bases que se detallan,

### **-Artigo 3º**

#### **Onde di** 3ª.-ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables as seguintes actividades realizadas dentro do territorio do concello de Vilaboa no período comprendido entre o 01/11/2024 e o 30/11/2025:"

#### **Debe dicir** "3ª.-ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables as seguintes actividades realizadas dentro do territorio do concello de Vilaboa no período comprendido entre o 01/12/2024 e o 30/11/2025".

### **-Artigo 6º**

**Onde di** "As solicitudes dirixiranse á Alcaldía nos prazos indicados nas presentes Bases.

O Departamento de ADL será o órgano competente para a instrución do procedemento"

**Debe dicir:** " As solicitudes dirixiranse á Alcaldía nos prazos indicados nas presentes Bases.

Concello de Vilaboa

C/ Toural, 1, Vilaboa. 36141 (Pontevedra). Tfno. 986708215. Email: [info@vilaboa.org](mailto:info@vilaboa.org)





## Concello de Vilaboa

A unidade de promoción económica será a encargada da instrución do procedemento”

**Incluír o anexo V**, ao que se fai referencia na base 10ª

### **ANEXO V – INGRESOS**

**ENTIDADE:**

**CIF:**

| ACTIVIDADE | INGRESOS | GASTOS |
|------------|----------|--------|
|            |          |        |
|            |          |        |
|            |          |        |

Vilaboa \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Ábrese novo prazo de presentación de solicitudes de 20 DIAS NATURAIS dende o seguinte ao da publicación deste anuncio de corrección de erros no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra publicándose íntegramente as Bases baixo a súa nova redacción:

### **BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS AS ASOCIACIÓNS DO AMBITO VECIÑAL, POLAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE O ANO 2025**

#### **1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA**

As presentes bases teñen por finalidade regular a concesión de subvencións destinadas a actividades organizadas ou promovidas por asociacións veciñais durante ano 2025, con cargo á partida 334.48003 do Orzamento de 2025, por un importe total de 5.000 euros. Son obxectivos perseguidos polas axudas reguladas nestas bases a potenciación e o fomento de actividades que melloren e contribúan na participación comunitaria de todos os veciños e veciñas do concello de Vilaboa.

#### **2ª.-BENEFICIARIOS/AS**

Serán beneficiarias ás asociacións veciñais, con ámbito de actuación no termo municipal do Concello de Vilaboa para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral.

Terán a consideración de actividades ou programas de interese xeral, para os efectos da presente convocatoria, aqueles que fomenten a participación cidadá como medio de

**Concello de Vilaboa**

C/ Toural, 1, Vilaboa. 36141 (Pontevedra). Tfno. 986708215. Email: [info@vilaboa.org](mailto:info@vilaboa.org)





# Concello de Vilaboa

---

mellora da calidade de vida e das relacións veciñais e que se potencie o desenvolvemento das persoas, das aldeas e das parroquias do Concello de Vilaboa mediante actividades de carácter lúdico, social, cultural ou tempo libre. So serán subvencionables as recollidas na base terceira, deste documento.

## **As entidades terán que cumprir as seguintes condicións:**

1) Poderán concorrer a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións que cumpran os requisitos e as finalidades desta convocatoria e que fomenten a participación entre os/as veciños/as con ámbito de actuación no termo municipal do Concello de Vilaboa.

2) Para ser beneficiarias das axudas as entidades veciñais deberán cumprir os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Entidades do Concello de Vilaboa.
- Ter os seus estatutos adaptados á Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación.
- Non estar incursas as entidades ou as persoas que posúen a súa representación legal nalgún dos supostos de prohibición para obter a condición de beneficiarios de subvencións por incapacidade ou incompatibilidade, establecidas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria, e non ser debedor do Concello de Vilaboa por calquera tipo de débeda de dereito público vencida, líquida e esixible por vía de prema.
- Ter debidamente xustificadas os gastos correspondentes a subvencións concedidas e percibidas con anterioridade dende o Concello de Vilaboa, así como non ter aberto ningún procedemento de reintegro das cantidades percibidas por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.
- Achegar coa solicitude para concorrer na convocatoria a documentación que se detalla nestas bases reguladoras.

3) Os beneficiarios das axudas adquiren as seguintes obrigas:

- Realizar as actividades ou proxectos e cumprir os fins ou propósitos que fundamentan a concesión da subvención.
- Comunicar o inicio ou celebración das actividades subvencionadas con anterioridade a súa celebración, así como acreditar diante do Concello de Vilaboa a realización da actividade na correspondente memoria.
- Deberá comunicarse calquera cambio que se faga en actividades subvencionadas en canto a horario, frecuencia, ou calquera outra alteración substancial da mesma.
- Facer constar en toda a publicidade e difusión das actividades e programas subvencionados a colaboración do Concello de Vilaboa.
- Cumprir as condicións que se determinan nestas bases e na concesión da subvención ou axuda.
- Someterse ás actuacións de comprobación dos servizos correspondentes por razón da materia e ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral do Concello de Vilaboa.
- Comunicarlle ó Concello de Vilaboa a obtención de axudas ou subvencións para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración pública ou de





# Concello de Vilaboa

particulares ou entidades privadas, así como doutros ingresos ou recursos que financien a actividade.

Non poderán ter a condición de beneficiarios aquelas persoas ou entidades nas que concorran as circunstancias enumeradas no artigo 13.2 da Lei 38/2003.

## 3ª.-ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables as seguintes actividades realizadas dentro do territorio do concello de Vilaboa no período comprendido entre o 01/12/2024 e o 30/11/2025:

- De tipo físico: ximnasia, ioga, pilates, aerobio, etc.
- De ocio e tempo de lecer que promovan espazos de convivencia e encontro: obradoiros de traballos manuais, restauración, música, lectura, danza, risoterapia, etc.
- De tipo formativo e informativo á colectividade: obradoiros de xogos tradicionais, conferencias, coloquios, etc.
- De actividades de interese patrimonial, medio ambiental ou de rutas.
- Celebracións tradicionais como magostos, cacharelas, entroido, adornos de nadal, etc.
- Actividades extraescolares, festas fin de curso, etc.

En ningún caso serán subvencionables os seguintes gastos:

- Inversión ou gasto en obras.
- As viaxes e os gastos de comidas ou restauración.
- Premios de concursos, nin de sorteos.
- Os establecidos no artigo 31.7 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

## 4ª.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1) A solicitude normalizada da convocatoria (Anexo I) xunto coa documentación que se recolle na base anterior deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Vilaboa, que irá acompañada dos seguintes documentos:

- a) Documento asinado polo/a representante da entidade facendo constar as actividades programadas e as prazas para cada unha.
- b) Copia cotexada do CIF, so necesaria no caso de non estar depositada no concello.
- e) Certificación bancaria da conta onde se efectuarán os pagamentos. No caso de non tela depositado con anterioridade ou de ter cambiado.
- f) Declaración xurada conforme o solicitante non está incurso en ningunha das causas de prohibición de percepción de subvencións ou axudas públicas mencionadas no artigo 13 da Lei 38/2003. Esta declaración esta incluída no anexo I.

No caso de solicitudes defectuosas ou incompletas, concederáse un prazo de 10 días para a súa corrección, arquivándose sen máis trámites de non se emendaren os defectos en dito prazo.

2) O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do día seguinte ó da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

As solicitudes deberán conter unha ficha para a entidade (anexo I) e unha ficha de cada actividade para a que solicita subvención. Esta ficha terá os datos completos da actividade e os datos de financiamento da mesma (anexo II). Cada entidade deberá indicar para que concepto se pide a axuda.

De conformidade co disposto no artigo 24 do RD 887/2006, de 21 de xullo, os certificados de atoparse ao corrente con Facenda e a Seguridade Social poderán





# Concello de Vilaboa

substituírse por unha declaración responsable cando o importe da subvención non supere os 3.000 €. O solicitante neste punto deberá comprometerse a manter o seu cumprimento durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio. Por outra parte, o solicitante poderá conceder autorización ao concello para que o órgano concedente obteña de forma directa a acreditación de atoparse ao corrente con Facenda e coa Seguridade Social a través de certificados telemáticos, en cuxo caso o solicitante non deberá aportar a correspondente certificación.

## 5ª.-IMPORTES MÁXIMOS DAS SUBVENCÍONS

Establecese como importe máximo a percibir por entidade 1.500,00 €.

Cada entidade indicara o importe máximo que poderá xustificar para esta subvención, non podendo concederlle un importe superior.

O importe da axuda ou subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que illada ou en concorrencia con outras axudas ou subvencións supere o custo da actividade subvencionada.

A concesión da subvención non xerará ningún dereito á súa percepción en futuras convocatorias.

## 6ª.-ÓRGANO COMPETENTE E PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN

As solicitudes dirixiranse á Alcaldía nos prazos indicados nas presentes Bases.

A unidade de promoción económica será a encargada da instrución do procedemento, así como para a realización de cantas actuacións estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que debe pronunciarse a resolución.

As valoracións das solicitudes e a formulación das correspondentes propostas de concesión de subvencións realizaraas unha Comisión de Valoración constituída para o efecto, que terá a seguinte composición:

- Presidente: Alcalde-Presidente do Concello de Vilaboa.
- Un/unha técnico/a da área de promoción económica.
- Concelleiro/a de Cultura, Educación e/ou Promoción Económica do concello de Vilaboa.
- Na comisión actuará como secretario/a, sen voto, o secretario da corporación ou funcionario en quen delegue.

A comisión será a encargada de requirir dos solicitantes a emenda de deficiencias nas solicitudes presentadas. Ademais elaborará un informe de cada unha das solicitudes presentadas no que se fará constar:

- Nome da entidade e contía máxima da subvención á que opta.
- Se está ou non completa a documentación do expediente, con expresión da data da finalización do prazo de presentación, no seu caso.
- Se cumpre os requisitos da convocatoria, con indicación expresa dos que non cumpira de ser o caso.

Esta Comisión elevará unha proposta de concesión á Xunta de Goberno Local previo informe da Intervención municipal. A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para a adopción do acordo de concesión de subvencións. Este acordo esgotará a vía administrativa.





# Concello de Vilaboa

## 7ª.-TRAMITACIÓN E VALORACIÓN DE SOLICITUDES

Establécense como criterios de valoración das solicitudes do réxime de concorrência competitiva, os seguintes:

### · Valoración da actividade en Xeral da Entidade

| CRITERIOS COMÚNS PARA TODAS AS ACTIVIDADES DUNHA ENTIDADE                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20 PUNTOS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Nivel de representatividade da asociación no seu territorio (número de socios/as censados no concello de Vilaboa), de maneira que:<br><i>Ningún socio empadroados en Vilaboa outorgaría 0 Puntos.</i><br><i>Ata 20 socios empadroados en Vilaboa outorgaría 5 Puntos.</i><br><i>+ de 20 socios empadroados en Vilaboa outorgaría 10 Puntos.</i> | 10 puntos |
| Nivel de colaboración e participación coas actividades de dinamización organizadas polo Concello de Vilaboa<br><i>Si Non</i>                                                                                                                                                                                                                    | 10 puntos |

| CRITERIOS TRANSVERSAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 60 PUNTOS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Actividades comunitarias para celebrar festas tradicionais, de maneira que:<br><i>Ningunha actividade celebrada outorgaría 0 Puntos.</i><br><i>Ata 5 actividades organizadas outorgaría 5 Puntos.</i><br><i>Ata 10 actividades organizadas outorgaría 10 Puntos.</i><br><i>+ de 10 actividades organizadas outorgaría 15 Puntos.</i> | 15 puntos |
| Promoción da participación cidadá e dinamización comunitaria, actividade destinada a implicación social, de maneira que:<br><i>Ningunha actividade celebrada outorgaría 0 Puntos.</i><br><i>Ata 5 actividades organizadas outorgaría 5 Puntos.</i><br><i>+ de 5 actividades organizadas outorgaría 10 Puntos.</i>                    | 10 puntos |
| Déficit de actividades análogas no territorio de influencia<br><i>Si Non</i>                                                                                                                                                                                                                                                         | 10 puntos |
| Colectivos ao que se dirixe a actividade ( xuventude, muller, terceira idade) Estas actividades deberán ter como destinatarios específicos estes colectivos.<br><i>Si Non</i>                                                                                                                                                        | 10 puntos |
| Promoción da lingua galega como obxectivo no desenvolvemento da actividade.<br><i>Si Non</i>                                                                                                                                                                                                                                         | 5 puntos  |
| Grao de innovación da actividade                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10 puntos |

A suma dos puntos obtida por cada entidade solicitante traducirase nun reparto económico proporcional de acordo á seguinte fórmula:

$$\text{Contía da axuda} = (X/\Sigma X) * C$$

$X$  = Puntos obtidos segundo os criterios de valoración.

$\Sigma X$  = Suma dos puntos obtidos por todas as entidades solicitantes.

$C$  = Cuanía económica total a repartir.

## 8ª.- RESOLUCIÓN DA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

A resolución da concesión deberá notificárlles expresamente a todos os solicitantes de forma fidedigna. En dita resolución indicáranse as actividades subvencionadas de acordo do punto 2 desta convocatoria

## 9ª.-COMPROMISOS

As entidades subvencionadas ao abeiro destas bases quedarán obrigadas a colaborar co Concello naquelas actividades que este organice cando lle sexa requirido e farán constar na súa publicidade o patrocinio do Concello de Vilaboa.

## 10ª.-XUSTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES E PAGAMENTO DAS SUBVENCIONES

Concello de Vilaboa

C/ Toural, 1, Vilaboa. 36141 (Pontevedra). Tfno. 986708215. Email: [info@vilaboa.org](mailto:info@vilaboa.org)





## Concello de Vilaboa

A entidade beneficiaria da subvención estará obrigada a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos, antes do día 10/12/2025.

A xustificación dos gastos conforme coa fin para a que a axuda foi concedida deberá realizarse mediante a achega da conta xustificativa, debera incluír:

- Facturas orixinais polo importe total da subvención concedida ó abeiro do establecido no artigo 30.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro (Lei xeral de subvencións e o seu regulamento).
- Xustificantes do pagamento das facturas:
  - No caso do pagamentos mediante transferencia bancaria: xustificante bancario.
  - No caso de pagamentos por cheque nominativo: copia do cheque e extracto bancario onde conste o seu cargo na conta da entidade veciñal.
  - No caso de pagamentos inferiores a 1.000,00 € realizados en efectivo, deberá presentarse a factura co selo de pagado e o recibín asinado polo provedor.
  - Declaración xurada sobre a obtención de axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración pública ou de particulares ou de entidade privadas.
- Designación da conta bancaria na que se efectuarán os ingresos, segundo as normas establecidas pola Tesourería municipal.
- Certificacións de estar ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter tributario, da Seguridade Social e dos tributos municipais. Conforme co artigo 24.4 do R.d. 887/2006, do Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a presentación da declaración responsable substituirá a estas certificacións naquelas subvencións nas que a contía a outorgar a cada entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 €, de acordo co establecido na base 4.

Sobre a execución das actividades subvencionadas deberá achegarse:

- Memoria económica, indicativa de todos os ingresos e gastos relacionados coa actividade subvencionada: anexo III

Relación clasificada dos gastos por cada unha das actividades subvencionadas, con identificación do acredor e da factura ou documento equivalente, do seu importe, da data de emisión e da data de pagamento, de acordo co disposto no artigo 75 do R.d. 887/2006, do Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

- Relación detallada por cada unha das actividades dos ingresos da entidade anexo IV
- Datos xerais dos ingresos da entidade segundo anexo V
- Memoria descritiva da totalidade das actividades subvencionadas. Conterá todos os datos da súa realización, participantes, docentes, horarios, lugar, duración e valoración. Se hai unha desviación do proxecto presentado, xustificarase o cambio.

Admitiranse como gastos subvencionables os seguintes:

1. Gastos de publicidade e difusión: imprenta, serigrafía, etc. (achegarse copia de materiais)
2. Gastos de materiais consumibles específicos das actividades.
3. Asistencias técnicas: monitores/as, docencia, etc.
4. Outros gastos relacionados coas actividades executadas.

Para o abono do importe das subvencións económicas concedidas, será imprescindible acreditar polos perceptores/as a aplicación efectiva dos fondos percibidos con destino á finalidade que motivou a concesión mediante a presentación da seguinte documentación:





# Concello de Vilaboa

As subvencións xustificaranse antes do 10/12/2025. No caso de non xustificarse no prazo anteriormente mencionado, procederase á revogación da mesma. A non presentación da conta xustificativa dentro do exercicio 2025 dará lugar á perda da subvención.

Non serán gastos subvencionables:

- Gastos ou inversión en obras.
- Os xuros debedores de contas bancarias.
- Os xuros, recargos e sancións administrativas.
- Os gastos de procedementos xudiciais.

O pagamento realizarase unha vez que os e as beneficiarias xustifiquen os gastos ocasionados na execución das actividades subvencionadas, sempre dentro do prazo sinalado no punto e). e despois da fiscalización da conta xustificativa pola Intervención Municipal e posterior aprobación da mesma pola Alcaldía, quen ordenará o pago.

O coeficiente de financiamento será 1, de xeito que, cando se presenten xustificantes por importe inferior ao concedido na achega, esta se verá reducida proporcionalmente.

## 11ª.-CONTROL DA APLICACIÓN DO GASTO E RÉXIME SANCIONADOR

O Concello de Vilaboa poderá solicitar en calquera momento as explicacións e documentos que considere necesarios para o oportuno seguimento das actividades subvencionadas.

Sen prexuízo do disposto na normativa xeral e nas Bases de Execución do Orzamento Municipal en materia de subvencións, os perceptores destas subvencións veranse na obriga de devolver as cantidades percibidas para o suposto de que incumpran algunha das condicións das bases recollidas na presente normativa.

## 12ª.-RÉXIME XURÍDICO

Nos aspectos non especificados nestas bases, as presentes axudas regularanse polo disposto na normativa xeral reguladora de subvencións, en especial, a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

O que se fai público aos efectos da apertura do prazo de presentación de solicitudes de subvencións polas persoas ou entidades que correspondan, tal e como se recolle nas indicadas Bases.

## 13ª.- COMPROMISO DE PUBLICIDADE

As entidades que sexan destinatarias das axudas recollidas nestas bases deberán sinalar na publicidade das actividades realizadas durante o ano 2025 a seguinte lenda “co apoio do concello de Vilaboa”, seguido do escudo oficial do mesmo.

En Vilaboa a 25 de xuño de 2025

**D. César Poza González**

**Alcalde-Presidente do Concello de Vilaboa**

(Documento asinado electrónicamente)

## ANEXO I – SOLICITUDE ANO 2025

| DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE |      |
|-------------------------------|------|
| NOME DA ENTIDADE              | CIF. |

**Concello de Vilaboa**





# Concello de Vilaboa

|                                                            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|
|                                                            |            |
| <b>ENDEREZO</b>                                            | <b>CP.</b> |
|                                                            |            |
| <b>TELÉFONO/S</b>                                          |            |
|                                                            |            |
| <b>ENDEREZO ELECTRÓNICO</b>                                |            |
|                                                            |            |
| <b>NOME E APELIDOS DA PERSOA QUE REPRESENTA Á ENTIDADE</b> | <b>NIF</b> |
|                                                            |            |
|                                                            |            |
| <b>Nº DE CONTA BANCARIA</b>                                |            |
| <b>TITULAR DA CONTA</b>                                    |            |
| <b>Nº DE CONTA (IBAN-24 DIXITOS)</b>                       |            |

## DECLARACIÓN XURADA

Declaro baixo a miña responsabilidade que a entidade á que represento: Coñece e acepta as bases reguladoras que rexen a presente convocatoria de subvencións.

- Que achego, xunto con esta solicitude, a documentación xeral e específica recollida nas bases reguladoras da presente convocatoria.
- Que a entidade que represento está ao corrente nas súas obrigas tributarias e da seguridade social.
- Que os datos que constan nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
- Que SI NON (marque o que proceda) recibimos axudas e/ou subvencións de calquera entidade pública ou privada solicitadas para a mesma finalidade que as contidas nesta solicitude. Se fora o caso, por importe de \_\_\_\_\_ €.
- A entidade á que represento non está incurso en ningunha das causas de prohibición de percepción de subvencións ou axudas públicas mencionadas no artigo 13 da Lei 38/2003.

Vilaboa \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

A persoa representante da entidade  
Asdo.

SR. Alcalde-Presidente  
Concello de Vilaboa

## ANEXO II - MEMORIA DAS ACTIVIDADES

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE</b>                                  |     |
| ENTIDADE                                                              | CIF |
| ENDEREZO                                                              | CP  |
| TELÉFONO/S                                                            |     |
| ENDEREZO ELECTRÓNICO.                                                 |     |
| REPRESENTANTE                                                         | NIF |
| Nº DAS PERSOAS SOCIAS E CENSADAS EN VILABOA (achegar listaxe tamén) : |     |

**Concello de Vilaboa**

C/ Toural, 1, Vilaboa. 36141 (Pontevedra). Tfno. 986708215. Email: [info@vilaboa.org](mailto:info@vilaboa.org)





# Concello de Vilaboa

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADE (Nome do proxecto)                                                                   |
| DESCRICIÓN (No caso de ser preciso, poderase achegar a descrición do proxecto nun folio aparte) |
| DATA/S DE REALIZACIÓN                                                                           |
| PERSOAS DESTINATARIAS                                                                           |
| ORZAMENTO:                                                                                      |
| <b>Gastos:</b>                                                                                  |
| <b>Ingresos previstos:</b>                                                                      |
| <b>Contía solicitada:</b>                                                                       |

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADE (Nome do proxecto)                                                                   |
| DESCRICIÓN (No caso de ser preciso, poderase achegar a descrición do proxecto nun folio aparte) |
| DATA/S DE REALIZACIÓN                                                                           |
| PERSOAS DESTINATARIAS                                                                           |
| ORZAMENTO:                                                                                      |
| <b>Gastos:</b>                                                                                  |
| <b>Ingresos previstos:</b>                                                                      |
| <b>Contía solicitada:</b>                                                                       |

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADE (Nome do proxecto)                                                                   |
| DESCRICIÓN (No caso de ser preciso, poderase achegar a descrición do proxecto nun folio aparte) |
| DATA/S DE REALIZACIÓN                                                                           |

Concello de Vilaboa

C/ Toural, 1, Vilaboa. 36141 (Pontevedra). Tfno. 986708215. Email: [info@vilaboa.org](mailto:info@vilaboa.org)





# Concello de Vilaboa

|                            |
|----------------------------|
| PERSOAS DESTINATARIAS      |
|                            |
| ORZAMENTO:                 |
| <b>Gastos:</b>             |
| <b>Ingresos previstos:</b> |
| <b>Contía solicitada:</b>  |

Concello de Vilaboa

C/ Toural, 1, Vilaboa. 36141 (Pontevedra). Tfno. 986708215. Email: [info@vilaboa.org](mailto:info@vilaboa.org)

Cod. Validación: 5XWAMTQM6NYW2EH25SFDED4N  
Corrección: <https://vilaboa.sedelectronica.es/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 24





# Concello de Vilaboa

## ANEXO III - XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN RESUMO DE ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS

|                                                                                    |             |                 |               |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|-------------------|
| <b>ENTIDADE</b>                                                                    |             |                 |               |                   |
| <b>CIF:</b>                                                                        |             |                 |               |                   |
| <b>NOME DA ACTIVIDADE</b>                                                          |             |                 |               |                   |
| <b>TIPO DE ACTIVIDADE – BREVE DESCRICIÓN (indicar nº de persoas participantes)</b> | <b>Data</b> | <b>Ingresos</b> | <b>Gastos</b> | <b>Subvención</b> |
|                                                                                    |             |                 |               |                   |
|                                                                                    |             |                 |               |                   |
|                                                                                    |             |                 |               |                   |

Vilaboa \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025  
A persoa representante da entidade  
Asdo.

SR. Alcalde-Presidente  
Concello de Vilaboa

## ANEXO IV- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN (Unha por actividade) ANO 2025

### XUSTIFICACIÓN DE GASTOS DE ACTIVIDADE

|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|---------------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|----------------|
| <b>ENTIDADE:</b>          |                 |                  |                 |                  |                |
| <b>CIF:</b>               |                 |                  |                 |                  |                |
| <b>NOME DA ACTIVIDADE</b> |                 |                  |                 |                  |                |
| <b>Provedor</b>           | <b>Nº Fact.</b> | <b>Data fat.</b> | <b>Concepto</b> | <b>Data/pago</b> | <b>Importe</b> |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |

Vilaboa \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025  
A/O presidenta/e  
Asdo.

A/O tesoureira/o

## ANEXO V – INGRESOS

**ENTIDADE:**  
**CIF:**

|                   |                 |               |
|-------------------|-----------------|---------------|
| <b>ACTIVIDADE</b> | <b>INGRESOS</b> | <b>GASTOS</b> |
|                   |                 |               |
|                   |                 |               |
|                   |                 |               |

Vilaboa \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025  
A persoa representante da entidade  
Asdo.

**SEGUNDO.** Outorgar novo prazo de presentación de solicitudes que se contará a partir do día

**Concello de Vilaboa**

C/ Toural, 1, Vilaboa. 36141 (Pontevedra). Tfno. 986708215. Email: info@vilaboa.org

Cod. Validación: 5XWAMTQM6NYW2EH25SFDED4N  
Corrección: https://vilaboa.sedelectronica.es/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 24





# Concello de Vilaboa

seguinte á publicación da presente corrección no Boletín Oficial da Provincia

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros,

## ACORDA:

**PRIMEIRO.** Rectificar os erros materiais advertidos nas BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS AS ASOCIACÍONS DO AMBITO VECIÑAL, POLAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE O ANO 2025 que se detallan,

### -Artigo 3º

#### **Onde di** "3ª.-ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables as seguintes actividades realizadas dentro do territorio do concello de Vilaboa no período comprendido entre o 01/11/2024 e o 30/11/2025:"

#### **Debe dicir** "3ª.-ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables as seguintes actividades realizadas dentro do territorio do concello de Vilaboa no período comprendido entre o 01/12/2024 e o 30/11/2025".

### -Artigo 6º

**Onde di** "As solicitudes dirixiranse á Alcaldía nos prazos indicados nas presentes Bases.

O Departamento de ADL será o órgano competente para a instrución do procedemento"

**Debe dicir:** " As solicitudes dirixiranse á Alcaldía nos prazos indicados nas presentes Bases.

A unidade de promoción económica será a encargada da instrución do procedemento"

**Incluír o anexo V**, ao que se fai referencia na base 10ª

## ANEXO V – INGRESOS

### ENTIDADE:

### CIF:

| ACTIVIDADE | INGRESOS | GASTOS |
|------------|----------|--------|
|            |          |        |
|            |          |        |
|            |          |        |

Vilaboa \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

A persoa representante da entidade

Asdo.

**Coas correccións anteriores as Bases quedan conformadas coa seguinte redacción,**

## **BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS AS ASOCIACÍONS DO AMBITO VECIÑAL, POLAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE O ANO 2025**

### **1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA**

As presentes bases teñen por finalidade regular a concesión de subvencións destinadas a actividades organizadas ou promovidas por asociacións veciñais durante ano 2025, con cargo á partida 334.48003 do Orzamento de 2025, por un importe total de 5.000 euros.

Son obxectivos perseguidos polas axudas reguladas nestas bases a potenciación e o fomento de actividades que melloren e contribúan na participación comunitaria de todos

## Concello de Vilaboa





# Concello de Vilaboa

---

os veciños e veciñas do concello de Vilaboa.

## **2ª.-BENEFICIARIOS/AS**

Serán beneficiarias ás asociacións veciñais, con ámbito de actuación no termo municipal do Concello de Vilaboa para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral.

Terán a consideración de actividades ou programas de interese xeral, para os efectos da presente convocatoria, aqueles que fomenten a participación cidadá como medio de mellora da calidade de vida e das relacións veciñais e que se potencie o desenvolvemento das persoas, das aldeas e das parroquias do Concello de Vilaboa mediante actividades de carácter lúdico, social, cultural ou tempo libre. So serán subvencionables as recollidas na base terceira, deste documento.

### **As entidades terán que cumprir as seguintes condicións:**

1) Poderán concorrer a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións que cumpran os requisitos e as finalidades desta convocatoria e que fomenten a participación entre os/as veciños/as con ámbito de actuación no termo municipal do Concello de Vilaboa.

2) Para ser beneficiarias das axudas as entidades veciñais deberán cumprir os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Entidades do Concello de Vilaboa.
- Ter os seus estatutos adaptados á Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación.
- Non estar incursas as entidades ou as persoas que posúen a súa representación legal nalgún dos supostos de prohibición para obter a condición de beneficiarios de subvencións por incapacidade ou incompatibilidade, establecidas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria, e non ser debedor do Concello de Vilaboa por calquera tipo de débeda de dereito público vencida, líquida e esixible por vía de prema.
- Ter debidamente xustificadas os gastos correspondentes a subvencións concedidas e percibidas con anterioridade dende o Concello de Vilaboa, así como non ter aberto ningún procedemento de reintegro das cantidades percibidas por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.
- Achegar coa solicitude para concorrer na convocatoria a documentación que se detalla nestas bases reguladoras.

3) Os beneficiarios das axudas adquiren as seguintes obrigas:

- Realizar as actividades ou proxectos e cumprir os fins ou propósitos que fundamentan a concesión da subvención.
- Comunicar o inicio ou celebración das actividades subvencionadas con anterioridade a súa celebración, así como acreditar diante do Concello de Vilaboa a realización da actividade na correspondente memoria.
- Deberá comunicarse calquera cambio que se faga en actividades subvencionadas en canto a horario, frecuencia, ou calquera outra alteración substancial da mesma.
- Facer constar en toda a publicidade e difusión das actividades e programas





# Concello de Vilaboa

subvencionados a colaboración do Concello de Vilaboa.

- Cumprir as condicións que se determinan nestas bases e na concesión da subvención ou axuda.
- Someterse ás actuacións de comprobación dos servizos correspondentes por razón da materia e ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral do Concello de Vilaboa.
- Comunicarlle ó Concello de Vilaboa a obtención de axudas ou subvencións para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración pública ou de particulares ou entidades privadas, así como doutros ingresos ou recursos que financien a actividade.

Non poderán ter a condición de beneficiarios aquelas persoas ou entidades nas que concorran as circunstancias enumeradas no artigo 13.2 da Lei 38/2003.

## 3ª.-ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables as seguintes actividades realizadas dentro do territorio do concello de Vilaboa no período comprendido entre o 01/12/2024 e o 30/11/2025:

- De tipo físico: ximnasia, ioga, pilates, aerobio, etc.
- De ocio e tempo de lecer que promovan espazos de convivencia e encontro: obradoiros de traballos manuais, restauración, música, lectura, danza, risoterapia, etc.
- De tipo formativo e informativo á colectividade: obradoiros de xogos tradicionais, conferencias, coloquios, etc.
- De actividades de interese patrimonial, medio ambiental ou de rutas.
- Celebracións tradicionais como magostos, cacharelas, entroido, adornos de nadal, etc.
- Actividades extraescolares, festas fin de curso, etc.

En ningún caso serán subvencionables os seguintes gastos:

- Inversión ou gasto en obras.
- As viaxes e os gastos de comidas ou restauración.
- Premios de concursos, nin de sorteos.
- Os establecidos no artigo 31.7 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

## 4ª.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1) A solicitude normalizada da convocatoria (Anexo I) xunto coa documentación que se recolle na base anterior deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Vilaboa, que irá acompañada dos seguintes documentos:

- a) Documento asinado polo/a representante da entidade facendo constar as actividades programadas e as prazas para cada unha.
- b) Copia cotexada do CIF, so necesaria no caso de non estar depositada no concello.
- e) Certificación bancaria da conta onde se efectuarán os pagamentos. No caso de non tela depositado con anterioridade ou de ter cambiado.
- f) Declaración xurada conforme o solicitante non está incurso en ningunha das causas de prohibición de percepción de subvencións ou axudas públicas mencionadas no artigo 13 da Lei 38/2003. Esta declaración esta incluída no anexo I.

No caso de solicitudes defectuosas ou incompletas, concederáse un prazo de 10 días para a súa corrección, arquivándose sen máis trámites de non se emendaren os defectos en dito prazo.

2) O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do

Concello de Vilaboa

C/ Toural, 1, Vilaboa. 36141 (Pontevedra). Tfno. 986708215. Email: [info@vilaboa.org](mailto:info@vilaboa.org)





# Concello de Vilaboa

día seguinte ó da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

As solicitudes deberán conter unha ficha para a entidade (anexo I) e unha ficha de cada actividade para a que solicita subvención. Esta ficha terá os datos completos da actividade e os datos de financiamento da mesma (anexo II). Cada entidade deberá indicar para que concepto se pide a axuda.

De conformidade co disposto no artigo 24 do RD 887/2006, de 21 de xullo, os certificados de atoparse ao corrente con Facenda e a Seguridade Social poderán substituírse por unha declaración responsable cando o importe da subvención non supere os 3.000 €. O solicitante neste punto deberá comprometerse a manter o seu cumprimento durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.

Por outra parte, o solicitante poderá conceder autorización ao concello para que o órgano concedente obteña de forma directa a acreditación de atoparse ao corrente con Facenda e coa Seguridade Social a través de certificados telemáticos, en cuxo caso o solicitante non deberá aportar a correspondente certificación.

## 5ª.-IMPORTES MÁXIMOS DAS SUBVENCÍONS

Establecese como importe máximo a percibir por entidade 1.500,00 €.

Cada entidade indicara o importe máximo que poderá xustificar para esta subvención, non podendo concederlle un importe superior.

O importe da axuda ou subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que illada ou en concorrencia con outras axudas ou subvencións supere o custo da actividade subvencionada.

A concesión da subvención non xerará ningún dereito á súa percepción en futuras convocatorias.

## 6ª.-ÓRGANO COMPETENTE E PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN

As solicitudes dirixiranse á Alcaldía nos prazos indicados nas presentes Bases.

A unidade de promoción económica será a encargada da instrución do procedemento, así como para a realización de cantas actuacións estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que debe pronunciarse a resolución.

As valoracións das solicitudes e a formulación das correspondentes propostas de concesión de subvencións realizaraas unha Comisión de Valoración constituída para o efecto, que terá a seguinte composición:

- Presidente: Alcalde-Presidente do Concello de Vilaboa.
- Un/unha técnico/a da área de promoción económica.
- Concelleiro/a de Cultura, Educación e/ou Promoción Económica do concello de Vilaboa.
- Na comisión actuará como secretario/a, sen voto, o secretario da corporación ou funcionario en quen delegue.

A comisión será a encargada de requirir dos solicitantes a emenda de deficiencias nas solicitudes presentadas. Ademais elaborará un informe de cada unha das solicitudes presentadas no que se fará constar:

- Nome da entidade e contía máxima da subvención á que opta.
- Se está ou non completa a documentación do expediente, con expresión da data da

Concello de Vilaboa

C/ Toural, 1, Vilaboa. 36141 (Pontevedra). Tfno. 986708215. Email: [info@vilaboa.org](mailto:info@vilaboa.org)





## Concello de Vilaboa

finalización do prazo de presentación, no seu caso.

- Se cumpre os requisitos da convocatoria, con indicación expresa dos que non cumpira de ser o caso.

Esta Comisión elevará unha proposta de concesión á Xunta de Goberno Local previo informe da Intervención municipal. A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para a adopción do acordo de concesión de subvencións. Este acordo esgotará a vía administrativa.

### 7ª.-TRAMITACIÓN E VALORACIÓN DE SOLICITUDES

Establécense como criterios de valoración das solicitudes do réxime de concorrencia competitiva, os seguintes:

#### · Valoración da actividade en Xeral da Entidade

| CRITERIOS COMÚNS PARA TODAS AS ACTIVIDADES DUNHA ENTIDADE                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20 PUNTOS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Nivel de representatividade da asociación no seu territorio (número de socios/as censados no concello de Vilaboa), de maneira que:<br><i>Ningún socio empadroados en Vilaboa outorgaría 0 Puntos.</i><br><i>Ata 20 socios empadroados en Vilaboa outorgaría 5 Puntos.</i><br><i>+ de 20 socios empadroados en Vilaboa outorgaría 10 Puntos.</i> | 10 puntos |
| Nivel de colaboración e participación coas actividades de dinamización organizadas polo Concello de Vilaboa<br><i>Si Non</i>                                                                                                                                                                                                                    | 10 puntos |

| CRITERIOS TRANSVERSAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 60 PUNTOS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Actividades comunitarias para celebrar festas tradicionais, de maneira que:<br><i>Ningunha actividade celebrada outorgaría 0 Puntos.</i><br><i>Ata 5 actividades organizadas outorgaría 5 Puntos.</i><br><i>Ata 10 actividades organizadas outorgaría 10 Puntos.</i><br><i>+ de 10 actividades organizadas outorgaría 15 Puntos.</i> | 15 puntos |
| Promoción da participación cidadá e dinamización comunitaria, actividade destinada a implicación social, de maneira que:<br><i>Ningunha actividade celebrada outorgaría 0 Puntos.</i><br><i>Ata 5 actividades organizadas outorgaría 5 Puntos.</i><br><i>+ de 5 actividades organizadas outorgaría 10 Puntos.</i>                    | 10 puntos |
| Déficit de actividades análogas no territorio de influencia<br><i>Si Non</i>                                                                                                                                                                                                                                                         | 10 puntos |
| Colectivos ao que se dirixe a actividade ( xuventude, muller, terceira idade) Estas actividades deberán ter como destinatarios específicos estes colectivos.<br><i>Si Non</i>                                                                                                                                                        | 10 puntos |
| Promoción da lingua galega como obxectivo no desenvolvemento da actividade.<br><i>Si Non</i>                                                                                                                                                                                                                                         | 5 puntos  |
| Grao de innovación da actividade                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10 puntos |

A suma dos puntos obtida por cada entidade solicitante traducirase nun reparto económico proporcional de acordo á seguinte fórmula:

$$\text{Contía da axuda} = (X/\Sigma X) * C$$

$X$ =Puntos obtidos segundo os criterios de valoración.

$\Sigma X$ = Suma dos puntos obtidos por todas as entidades solicitantes.

$C$ =Cuantía económica total a repartir.

### 8ª.- RESOLUCIÓN DA CONCESIÓN DE SUBVENCIONS

A resolución da concesión deberá notificárselles expresamente a todos os solicitantes de forma fidedigna. En dita resolución indicáranse as actividades subvencionadas de acordo do punto 2 desta convocatoria

Concello de Vilaboa

C/ Toural, 1, Vilaboa. 36141 (Pontevedra). Tfno. 986708215. Email: [info@vilaboa.org](mailto:info@vilaboa.org)





# Concello de Vilaboa

## 9ª.-COMPROMISOS

As entidades subvencionadas ao abeiro destas bases quedarán obrigadas a colaborar co Concello naquelas actividades que este organice cando lle sexa requirido e farán constar na súa publicidade o patrocinio do Concello de Vilaboa.

## 10ª.-XUSTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES E PAGAMENTO DAS SUBVENCÍONS

A entidade beneficiaria da subvención estará obrigada a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos, antes do día 10/12/2025.

A xustificación dos gastos conforme coa fin para a que a axuda foi concedida deberá realizarse mediante a achega da conta xustificativa, deberá incluír:

- Facturas orixinais polo importe total da subvención concedida ó abeiro do establecido no artigo 30.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro (Lei xeral de subvencións e o seu regulamento).
- Xustificantes do pagamento das facturas:
  - No caso do pagamentos mediante transferencia bancaria: xustificante bancario.
  - No caso de pagamentos por cheque nominativo: copia do cheque e extracto bancario onde conste o seu cargo na conta da entidade veciñal.
  - No caso de pagamentos inferiores a 1.000,00 € realizados en efectivo, deberá presentarse a factura co selo de pagado e o recibín asinado polo provedor.
  - Declaración xurada sobre a obtención de axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración pública ou de particulares ou de entidade privadas.
- Designación da conta bancaria na que se efectuarán os ingresos, segundo as normas establecidas pola Tesourería municipal.
- Certificacións de estar ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter tributario, da Seguridade Social e dos tributos municipais. Conforme co artigo 24.4 do R.d. 887/2006, do Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a presentación da declaración responsable substituirá a estas certificacións naquelas subvencións nas que a contía a outorgar a cada entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 €, de acordo co establecido na base 4.

Sobre a execución das actividades subvencionadas deberá achegarse:

- Memoria económica, indicativa de todos os ingresos e gastos relacionados coa actividade subvencionada: anexo III

Relación clasificada dos gastos por cada unha das actividades subvencionadas, con identificación do acreedor e da factura ou documento equivalente, do seu importe, da data de emisión e da data de pagamento, de acordo co disposto no artigo 75 do R.d. 887/2006, do Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

- Relación detallada por cada unha das actividades dos ingresos da entidade anexo IV
- Datos xerais dos ingresos da entidade segundo anexo V
- Memoria descritiva da totalidade das actividades subvencionadas. Conterá todos os datos da súa realización, participantes, docentes, horarios, lugar, duración e valoración. Se hai unha desviación do proxecto presentado, xustificarse o cambio.

Admitiranse como gastos subvencionables os seguintes:

1. Gastos de publicidade e difusión: imprenta, serigrafía, etc. (achegarse copia de





# Concello de Vilaboa

materiais)

2. Gastos de materiais consumibles específicos das actividades.
3. Asistencias técnicas: monitores/as, docencia, etc.
4. Outros gastos relacionados coas actividades executadas.

Para o abono do importe das subvencións económicas concedidas, será imprescindible acreditar polos perceptores/as a aplicación efectiva dos fondos percibidos con destino á finalidade que motivou a concesión mediante a presentación da seguinte documentación:

As subvencións xustificaranse antes do 10/12/2025. No caso de non xustificarse no prazo anteriormente mencionado, procederase á revogación da mesma. A non presentación da conta xustificativa dentro do exercicio 2025 dará lugar á perda da subvención.

Non serán gastos subvencionables:

- Gastos ou inversión en obras.
- Os xuros debedores de contas bancarias.
- Os xuros, recargos e sancións administrativas.
- Os gastos de procedementos xudiciais.

O pagamento realizarase unha vez que os e as beneficiarias xustifiquen os gastos ocasionados na execución das actividades subvencionadas, sempre dentro do prazo sinalado no punto e). e despois da fiscalización da conta xustificativa pola Intervención Municipal e posterior aprobación da mesma pola Alcaldía, quen ordenará o pago.

O coeficiente de financiamento será 1, de xeito que, cando se presenten xustificantes por importe inferior ao concedido na achega, esta se verá reducida proporcionalmente.

## 11ª.-CONTROL DA APLICACIÓN DO GASTO E RÉXIME SANCIONADOR

O Concello de Vilaboa poderá solicitar en calquera momento as explicacións e documentos que considere necesarios para o oportuno seguimento das actividades subvencionadas.

Sen prexuízo do disposto na normativa xeral e nas Bases de Execución do Orzamento Municipal en materia de subvencións, os perceptores destas subvencións veranse na obriga de devolver as cantidades percibidas para o suposto de que incumpran algunha das condicións das bases recollidas na presente normativa.

## 12ª.-RÉXIME XURÍDICO

Nos aspectos non especificados nestas bases, as presentes axudas regularanse polo disposto na normativa xeral reguladora de subvencións, en especial, a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

O que se fai público aos efectos da apertura do prazo de presentación de solicitudes de subvencións polas persoas ou entidades que correspondan, tal e como se recolle nas indicadas Bases.

## 13ª.- COMPROMISO DE PUBLICIDADE

As entidades que sexan destinatarias das axudas recollidas nestas bases deberán sinalar na publicidade das actividades realizadas durante o ano 2025 a seguinte lenda “co apoio do concello de Vilaboa”, seguido do escudo oficial do mesmo.





# Concello de Vilaboa

En Vilaboa a 25 de xuño de 2025

**D. César Poza González**

**Alcalde-Presidente do Concello de Vilaboa**

(Documento asinado electrónicamente)

## ANEXO I – SOLICITUDE ANO 2025

| DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE                       |      |
|-----------------------------------------------------|------|
| NOME DA ENTIDADE                                    | CIF. |
|                                                     |      |
| ENDEREZO                                            | CP.  |
|                                                     |      |
| TELÉFONO/S                                          |      |
|                                                     |      |
| ENDEREZO ELECTRÓNICO                                |      |
|                                                     |      |
| NOME E APELIDOS DA PERSOA QUE REPRESENTA Á ENTIDADE | NIF  |
|                                                     |      |

|                               |
|-------------------------------|
| Nº DE CONTA BANCARIA          |
| TITULAR DA CONTA              |
| Nº DE CONTA (IBAN-24 DIXITOS) |

## DECLARACIÓN XURADA

Declaro baixo a miña responsabilidade que a entidade á que represento: Coñece e acepta as bases reguladoras que rexen a presente convocatoria de subvencións.

- Que achego, xunto con esta solicitude, a documentación xeral e específica recollida nas bases reguladoras da presente convocatoria.
- Que a entidade que represento está ao corrente nas súas obrigas tributarias e da seguridade social.
- Que os datos que constan nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
- Que SI NON (marque o que proceda) recibimos axudas e/ou subvencións de calquera entidade pública ou privada solicitadas para a mesma finalidade que as contidas nesta solicitude. Se fora o caso, por importe de \_\_\_\_\_ €.
- A entidade á que represento non está incurso en ningunha das causas de prohibición de percepción de subvencións ou axudas públicas mencionadas no artigo 13 da Lei 38/2003.

Vilaboa \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

A persoa representante da entidade  
Asdo.

SR. Alcalde-Presidente  
Concello de Vilaboa

## ANEXO II - MEMORIA DAS ACTIVIDADES

| DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE |
|-------------------------------|
|-------------------------------|

Concello de Vilaboa

C/ Toural, 1, Vilaboa. 36141 (Pontevedra). Tfno. 986708215. Email: [info@vilaboa.org](mailto:info@vilaboa.org)

Cod. Validación: 5XWAMTQM6NYW2EH25FDED4N  
Corrección: <https://vilaboa.sedelectronica.es/>  
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 20 a 24





## Concello de Vilaboa

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| ENTIDADE                                                              | CIF |
| ENDEREZO                                                              | CP  |
| TELÉFONO/S                                                            |     |
| ENDEREZO ELECTRÓNICO.                                                 |     |
| REPRESENTANTE                                                         | NIF |
| Nº DAS PERSOAS SOCIAS E CENSADAS EN VILABOA (achegar listaxe tamén) : |     |

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADE (Nome do proxecto)                                                                   |
| DESCRICIÓN (No caso de ser preciso, poderase achegar a descrición do proxecto nun folio aparte) |
| DATA/S DE REALIZACIÓN                                                                           |
| PERSOAS DESTINATARIAS                                                                           |
| ORZAMENTO:                                                                                      |
| <b>Gastos:</b>                                                                                  |
| <b>Ingresos previstos:</b>                                                                      |
| <b>Contía solicitada:</b>                                                                       |

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADE (Nome do proxecto)                                                                   |
| DESCRICIÓN (No caso de ser preciso, poderase achegar a descrición do proxecto nun folio aparte) |
| DATA/S DE REALIZACIÓN                                                                           |
| PERSOAS DESTINATARIAS                                                                           |
| ORZAMENTO:                                                                                      |
| <b>Gastos:</b>                                                                                  |
| <b>Ingresos previstos:</b>                                                                      |
| <b>Contía solicitada:</b>                                                                       |

Concello de Vilaboa

C/ Toural, 1, Vilaboa. 36141 (Pontevedra). Tfno. 986708215. Email: [info@vilaboa.org](mailto:info@vilaboa.org)

Cod. Validación: 5XWAMTQM6NYW2EH25SFDED4N  
Corrección: <https://vilaboa.sedelectronica.es/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 21 a 24





# Concello de Vilaboa

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADE (Nome do proxecto)                                                                    |
| DESCRIPCIÓN (No caso de ser preciso, poderase achegar a descrición do proxecto nun folio aparte) |
| DATA/S DE REALIZACIÓN                                                                            |
| PERSOAS DESTINATARIAS                                                                            |
| ORZAMENTO:                                                                                       |
| <b>Gastos:</b>                                                                                   |
| <b>Ingresos previstos:</b>                                                                       |
| <b>Contía solicitada:</b>                                                                        |





# Concello de Vilaboa

## ANEXO III - XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN RESUMO DE ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS

|                                                                                    |             |                 |               |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|-------------------|
| <b>ENTIDADE</b>                                                                    |             |                 |               |                   |
| <b>CIF:</b>                                                                        |             |                 |               |                   |
| <b>NOME DA ACTIVIDADE</b>                                                          |             |                 |               |                   |
| <b>TIPO DE ACTIVIDADE – BREVE DESCRICIÓN (indicar nº de persoas participantes)</b> | <b>Data</b> | <b>Ingresos</b> | <b>Gastos</b> | <b>Subvención</b> |
|                                                                                    |             |                 |               |                   |
|                                                                                    |             |                 |               |                   |
|                                                                                    |             |                 |               |                   |

Vilaboa \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025  
A persoa representante da entidade  
Asdo.

SR. Alcalde-Presidente  
Concello de Vilaboa

## ANEXO IV- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN (Unha por actividade) ANO 2025

### XUSTIFICACIÓN DE GASTOS DE ACTIVIDADE

|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|---------------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|----------------|
| <b>ENTIDADE:</b>          |                 |                  |                 |                  |                |
| <b>CIF:</b>               |                 |                  |                 |                  |                |
| <b>NOME DA ACTIVIDADE</b> |                 |                  |                 |                  |                |
| <b>Provedor</b>           | <b>Nº Fact.</b> | <b>Data fat.</b> | <b>Concepto</b> | <b>Data/pago</b> | <b>Importe</b> |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |
|                           |                 |                  |                 |                  |                |

Vilaboa \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025  
A/O presidenta/e  
Asdo.

A/O tesoureira/o

## ANEXO V – INGRESOS

**ENTIDADE:**  
**CIF:**

|                   |                 |               |
|-------------------|-----------------|---------------|
| <b>ACTIVIDADE</b> | <b>INGRESOS</b> | <b>GASTOS</b> |
|                   |                 |               |
|                   |                 |               |
|                   |                 |               |

Vilaboa \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025  
A persoa representante da entidade  
Asdo.  
Vilaboa

Concello de Vilaboa

C/ Toural, 1, Vilaboa. 36141 (Pontevedra). Tfno. 986708215. Email: info@vilaboa.org

Cod. Validación: 5XWAMTQM6NYW2EH25SFDED4N  
Corrección: https://vilaboa.sedelectronica.es/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 23 a 24





# Concello de Vilaboa

---

A 1ª Tenente de Alcalde

(Asinado dixitalmente á marxe)

María Canosa Otero

---

**Concello de Vilaboa**

C/ Toural, 1, Vilaboa. 36141 (Pontevedra). Tfno. 986708215. Email: [info@vilaboa.org](mailto:info@vilaboa.org)

Cod. Validación: 5XWAMTQM6NYW2EH25SFDED4N  
Corrección: <https://vilaboa.sedelectronica.es/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 24 a 24

