

ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en data 19 de juny de 2025, va acordar l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades al foment de projectes que realitzen les associacions i entitats prestadores de serveis socials, corresponent a l'exercici 2025, per import de 270.000,00 €.

Els annexos d'aquestes bases, la relació de les quals figura en l'estipulació 22a, així com l'obtenció de qualsevol informació en relació amb la mateixa poden trobar-se en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es/>) , i en en el portal de la ciutadania de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://castello.es>).

Contra aquest acord podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que l'ha dictat (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques) o alternativament, un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa). En ambdós casos el termini es computarà des de l'endemà del dia en què es practique aquesta publicació.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

«BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS I ENTITATS PRESTADORES DE SERVEIS SOCIALS, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2025.

1ª.- OBJECTE, FINALITAT I ÀMBITS D'ACTUACIÓ.

És objecte de la present convocatòria pública la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats socials sense ànim de lucre i radicades en el municipi de Castelló de la Plana, l'àmbit d'actuació del qual siga l'acció social en qualsevol dels seus vessants: preventiva, assistencial, promocional o rehabilitadora, que desenvolupen projectes en el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2025.

Aquestes bases regulen la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en règim de concurrència competitiva, per a cofinançar projectes que complementen les actuacions municipals.

Els projectes es podran centrar en l'atenció de les necessitats socials bàsiques i d'intervenció, i anar destinats a atendre les necessitats socials de col·lectius afectats per la desigualtat, la pobresa, l'exclusió social, la marginació i qualsevol forma de discriminació, contribuint a la millora de les condicions de vida d'aquests col·lectius, prevenint la dependència, fomentant la inclusió, rehabilitació psicosocial i integració en la societat i facilitant el desenvolupament integral i promoció social.

Aquests projectes hauran d'atendre els següents grups poblacionals: família, infància i adolescència; persones majors i persones en situació de dependència; persones amb discapacitat física, psíquica i sensorial, persones pertanyents a grups ètnics minoritaris



amb especials dificultats; persones i familiars de persones amb malalties cròniques; persones immigrants, refugiades i asilades; persones sense sostre, de persones amb un alt grau de desarrelament i de persones exrecluses.

Aquestes subvencions es concediran a projectes que es desenvolupen a la ciutat de Castelló de la Plana, tindran exclusivament àmbit municipal.

Els projectes que es presenten per al seu cofinançament a la present convocatòria de subvencions hauran d'adaptar-se als següents àmbits d'actuació::

A) Prevenció, atenció social i suport a persones en risc o situació de vulnerabilitat, que no poden satisfer per si mateixos les seues necessitats socials bàsiques.

Són projectes que suposen fonamentalment una intervenció directa amb persones, unitats de convivència i grups en situació de risc o exclusió social, mitjançant prestacions, activitats o serveis que afavorisquen la seua inclusió social o laboral.

Hauran de dirigir-se a:

- Facilitar la cobertura de necessitats bàsiques de les persones i famílies en situació de risc o exclusió social.
- Atenció psicosocial de les persones i famílies en situacions de crisi.
- Programes d'acompanyament per a l'accés o manteniment de l'habitatge.

B) Atenció a la família, infància i adolescència.

Són projectes que realitzen:

- Programes que desenvolupen intervencions d'educació familiar, emocional i habilitats socials o acompanyament de famílies.
- Projectes i intervencions en coordinació amb les actuacions preventives en matèria de família, infància i adolescència dutes a terme per la xarxa municipal de serveis socials.
- Projectes que incorporen el suport escolar, activitats d'oci i temps lliure i voluntariat com a eina d'inclusió de xiquets i xiquetes i adolescents.
- Projectes destinats al foment de la criança positiva, així com aquells dirigits a orientar, assessorar, atendre o donar suport a la família o unitats de convivència, que per les seues circumstàncies excepcionals o especials es troben en situació de risc o vulnerabilitat.
- Projectes dirigits a l'atenció i suport a les famílies monoparentals i famílies nombroses que es troben en situació de vulnerabilitat social.
- Projectes que tinguen per objecte la igualtat i la corresponsabilitat en l'àmbit familiar, iniciatives de suport a les famílies amb la finalitat de possibilitar i millorar els nivells de conciliació de la vida laboral i familiar.
- Projectes que tracten conductes disruptives i comportaments antisocials dels menors, i prevenció de la violència filioparental:
 - Dol patològic.
 - Violència familiar, filioparental i maltractament a fills i filles.
 - Programes de mediació familiar.

C) Atenció a persones amb discapacitat i dependència.

Són projectes que hauran de dirigir-se a:



- Promoure accions específiques amb les persones amb discapacitat, orientades a la prevenció, promoció, inserció sociolaboral i desenvolupament personal amb la finalitat de millorar les seues condicions de vida.
- Fomentar la seua participació en activitats de convivència, oci i temps lliure inclusivus.
- Actuacions destinades a la prevenció de l'estrés familiar provocat per discapacitat o dependència.
- Donar suport domiciliari especialitzat.
- Activitats dirigides al relleu de les famílies cuidadores.

D) Prevenció i atenció a persones amb malalties cròniques i els seus familiars: projectes sociosanitaris.

Són projectes que hauran de dirigir-se a:

- Atenció psicosocial d'aquest col·lectiu que continga actuacions específiques dirigides a millorar les seues condicions de vida, fomentar la seua autonomia, rehabilitació psicosocial i integració.
- Actuacions psicosocials destinades a la prevenció de l'estrés familiar provocat per la malaltia crònica.
- Fomentar la seua participació en activitats de convivència, oci i temps lliure inclusivus.

E) Atenció a persones immigrants, refugiades i asilades.

Són projectes que hauran de dirigir-se a:

- Promoure les condicions que faciliten la convivència entre persones de manera que es facilite la plena inclusió social.
- Proporcionar allotjament temporal (amb duració limitada), manutenció i suport social a persones i famílies, amb preferència a l'existència de menors, mancades de recursos, que puguin trobar-se en situacions excepcionals o d'urgència de caràcter social.
- Programes d'assessorament, cerca i acompanyament per a l'accés o manteniment de l'habitatge.

F) Atenció a persones sense llar, persones amb alt grau de desarrelament i amb exclusió residencial i persones exrecluses.

Són projectes que hauran de dirigir-se a:

- Promoure les condicions que faciliten la integració social d'aquests col·lectius.
- Proporcionar allotjament temporal (amb duració limitada), manutenció i suport social a persones i famílies, amb preferència a l'existència de menors, mancades de recursos, que puguin trobar-se en situacions excepcionals o d'urgència de caràcter social.
- Programes d'assessorament, cerca i acompanyament per a l'accés o manteniment de l'habitatge.
- Desenvolupament d'activitats de convivència, oci i temps lliure que afavorisquen la reinserció social.

G) Atenció a persones pertanyents a grups ètnics minoritaris amb especials dificultats.

Són projectes que hauran de dirigir-se a:



- Promoure actuacions que faciliten el seu accés als recursos normalitzats, formació en habilitats socials i accions destinades a la seua inserció social i laboral.

Els projectes s'hauran d'emmarcar entre les competències pròpies municipals incloses en l'article 29.1b) i d) en relació amb el 18.1.a). b), c), d) i e), i el 18.2.a) de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

S'inadmetran, per tant, els projectes relatius a les àrees d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes, Drogodependències, Cooperació Internacional per al Desenvolupament, Cultura, Sanitat (excepte els projectes destinats a la rehabilitació psicosocial i d'integració social de les persones afectades), d'Innovació Social presentats a la convocatòria de l'Agència de Desenvolupament Local, Participació Ciutadana, així com els projectes que executen les associacions de veïns, les associacions de persones majors, associacions juvenils, els projectes de formació i les activitats, i projectes que específicament estiga desenvolupant directament el mateix ajuntament, excepte aquells que prèvia emissió de l'informe tècnic corresponent, s'acredite que no es pot assumir íntegrament la demanda de la població destinatària d'aquest.

- S'atorgarà prioritat molt alta, alta o mitjana als projectes presentats en els àmbits d'actuació descrits i detallats en l'ANNEX III.
- Els projectes seran valorats amb els criteris de valoració que es contenen en l'Annex VII d'aquestes bases.
- Amb la finalitat d'aconseguir una major redistribució de les ajudes, cada entitat podrà presentar únicament un projecte a subvencionar en el marc de la present convocatòria.
- La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.
- No es podrà presentar un mateix projecte o part d'ell, a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta corporació municipal, ni obtindre subvenció directa per al mateix projecte.
- S'admet la subcontractació de les activitats subvencionades per les persones beneficiàries amb els límits establits en l'article 29, en relació amb l'article 31.3 i 4 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions.
- L'import de la subvenció no superarà, en cap cas, el 80% del cost total d'execució del projecte subvencionat i s'haurà de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia entitat o d'altres possibles finançadors.
- L'import màxim a subvencionar per projecte serà de 18.000,00 €.
- Aquesta quantitat és aplicable a tots els àmbits d'actuació.
- Les entitats únicament podran obtindre, com a màxim, dos subvencions municipals anuals per procediment de concurrència competitiva.

2ª.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

Per al finançament de les presents bases s'estableix la quantitat màxima de 270.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025-4-23104-48900 del Pressupost Municipal per a l'exercici 2025.



3ª.- ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS.

Tindran la consideració d'entitats beneficiàries, les associacions i entitats sense ànim de lucre que realitzen les activitats objecte de la present convocatòria i reuneixen els requisits exigits en aquesta.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6 de l'Ordenança general de subvencions (d'ara en avant, OGS), i a més, les següents:

- a) Emprar els fons percebuts en els fins per als quals van ser atorgats. Per això, hauran de comunicar qualsevol modificació en els terminis d'execució i justificació, una minoració del cost en més d'un 10% del pressupost total del projecte finançat o en les accions incloses en el projecte en el moment en què es produïsquen les circumstàncies imprevistes o siguin necessàries per al bon fi de l'actuació. Aquestes modificacions hauran de ser autoritzades per decret del regidor/a delegada corresponent per raó de la matèria.
- b) Executar el projecte en els terminis acordats amb independència de la realització del pagament de la subvenció.
- c) Establir i mantindre les mesures de coordinació necessàries amb el personal municipal en contindre els projectes finançats activitats que complementen les realitzades en l'àmbit municipal així com atendre les persones que, si és el cas, es deriven des dels Serveis Socials municipals.
- d) Proporcionar la informació funcional, econòmica i estadística que se li requerisca a l'efecte de seguiment, avaluació i planificació.
- e) Facilitar la verificació de la realització i gestió del projecte, a través dels mitjans que considere més adequats.
- f) Respectar el caràcter confidencial d'aquelles dades personals als quals tinga accés en ocasió de l'execució del projecte i que per la seua pròpia naturalesa hagen de ser tractats com a tal, no podent divulgar els facilitats per l'Ajuntament de Castelló per raó de la col·laboració mantinguda, obligació que subsistirà encara després de la finalització del projecte, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties de drets digitals, per això haurà de formar i informar el seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estan obligats a complir en el desenvolupament de les seues tasques i de l'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat dels mateixos a fi d'evitar la seua alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- g) Tindre subscrit una assegurança de responsabilitat civil, danys a tercers i accident, durant l'execució de l'activitat o projecte.
- h) Comunicar a l'Ajuntament de Castelló de la Plana tot finançament que reba el projecte, procedent de qualsevol ens públic o privat, especificant la quantia exacta de l'aportació.
- i) Donar publicitat a les ajudes concedides, tal com assenyala l'article 18.3 LGS. En compliment del que s'estableix en els articles 18.4 de la Llei general de subvencions i en l'article 31 del reglament de la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions destacaran la contribució de l'Ajuntament de Castelló, mitjançant la utilització del seu logotip, en totes les intervencions, activitats i documents realitzats en execució del projecte subvencionat. Quan l'entitat beneficiària exhibisca el seu propi logotip, haurà d'incloure també el logotip municipal, que figura en l'ANNEX XVI, en les mateixes condicions de visibilitat.



j) Presentar la relació de factures ordenada conforme al model "Relació de factures presentades per a justificació subvenció" (ANNEX XV), diferenciant entre costos directes (personal, subministrament, materials, etc) i indirectes (lloguer, llum, aigua, etc) i agrupades per conceptes. En cas d'incompliment, se sol·licitarà l'esmena d'aquest defecte formal.

k) Acceptació de derivacions dels serveis socials municipals de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

4ª.- REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.

A més dels requisits establits en l'article 5 de l'OGS i l'article 13 de la LGS, les associacions i entitats prestadores de Serveis Socials hauran de complir els següents requisits amb anterioritat a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

a) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en els registres corresponents, amb anterioritat a la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció.

b) Ser membre del Consell Municipal de Benestar Social.

c) Tindre com a fins de l'associació o entitat l'atenció, almenys, d'algun dels grups poblacionals següents: família, infància i joventut; tercera edat; discapacitats físics, psíquics i sensorials; persones pertanyents a grups ètnics minoritaris amb especials dificultats; malalts crònics; malalts mentals; persones immigrants, refugiades i asilades; transeünts i persones exrecluses.

d) Mancar de fins de lucre i no dependre econòmica o institucionalment d'entitats lucratives.

e) Tindre seu social a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una infraestructura mínima i estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita subvenció.

5ª.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

La instrucció del procediment d'aquesta convocatòria de subvencions correspon al cap de Secció de Benestar Social, o persona que puga substituir-lo, que com a òrgan gestor, realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades segons les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la LGS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'òrgan gestor, que emetrà informe en el qual es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, si aquestes s'acompanyen de la documentació establida en la clàusula 7a de la convocatòria, si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i tots els projectes presentats són susceptibles de rebre subvenció en el marc de la present convocatòria, així com pronunciament sobre la presentació de projectes a altres convocatòries municipals i convenis de subvenció nominativa.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, es remetran a la Comissió Tècnica de Valoració únicament aquells projectes presentats per les entitats que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Aquesta comissió, a la vista dels projectes presentats i de l'estudi previ elaborat, valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la base 9a d'aquesta convocatòria i proposarà a la Junta



de Govern Local la resolució de la convocatòria, que podrà inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades o no concedir o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.

La Comissió Tècnica de valoració d'aquests projectes estarà integrada pels següents membres:

PRESIDENT:

- Òrgan gestor: president titular: el cap de Secció de Benestar Social.
- Òrgan gestor: president suplent: l'adjunt de Secció – cap del Negociat de Prevenció de Trastorns Addictius, o persona que puga substituir-lo.

VOCALS:

- Òrgan gestor, titular: la Treballadora Social adscrita al Negociat de Coordinació de Projectes Socials.
- Suplent: la Treballadora Social adscrita a Centre de Serveis Socials.
- Titular: la cap del Negociat d'Atenció a la Dependència i Discapacitat.
- Suplent: la Treballadora Social adscrita al Negociat d'Atenció a la Dependència i Discapacitat.
- Titular: la cap del Negociat de Convivència Social i Interculturalitat.
- Suplent: el o la Treballadora Social adscrita al Negociat de Convivència Social i Interculturalitat.
- Titular: la cap del Negociat d'Igualtat.
- Suplent: la Treballadora Social adscrita al Negociat d'Igualtat.
- Titular: la cap del Negociat d'Equip Base Centres Socials.
- Suplent: cap del Negociat d'Inclusió Social.
- • Titular: la cap del Negociat de Família i Infància.
- • Suplent: l'Educadora Social adscrita a Centre de Serveis Socials.

Exercirà les funcions de secretari/ària, un o una tècnica d'Administració General de la Secció de Benestar Social, que actuarà amb veu i sense vot.

Es garantirà la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitació, competència i preparació adequades.

L'òrgan competent per a aprovar les bases d'aquesta convocatòria i la resta de fases del procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

La Comissió Tècnica de Valoració se sotmetrà quant al seu règim de funcionament, al que es disposa per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6ª.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló. També s'efectuarà la publicació de les bases de la present convocatòria en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i en el



tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).

La sol·licitud de subvenció es formalitzarà en el model específic establert, que estarà disponible en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).

La tramitació i presentació de sol·licituds, juntament amb els annexos i la documentació corresponent, s'ha de realitzar per mitjans electrònics per qui ostente la representació legal de l'entitat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC).

Tota documentació la grandària de la qual per document siga igual o inferior a 40 MB, es presentarà via telemàtica, a través de la citada seu. En el cas que el projecte o altres documents puguin superar la grandària màxima de 40 MB cadascun o tinguen format no admès per la seu electrònica d'aquest Ajuntament, es podrà presentar de manera presencial en el Registre General d'aquest Ajuntament, en qualsevol de les seues juntes municipals de districte o en qualsevol de la formes que s'indica en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, dins dels terminis previstos, acompanyat d'una instància genèrica, subscripta pel representant de l'entitat, en la qual s'esmenten el número o codi de registre assignat per la seu electrònica en presentar la resta de documentació, així com la data de presentació i l'òrgan gestor responsable del procediment. No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper ni a través de correu electrònic.

L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament la inadmissió de la convocatòria.

7ª.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.

Les associacions i entitats que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran d'aportar la següent documentació:

- Estatuts vigents de l'associació o ONGD.
- DNI del representant legal.
- NIF/Targeta d'identificació fiscal.

Els estatuts de l'entitat, el DNI del representant legal i sol·licitant i la targeta d'identificació fiscal, NOMÉS es presentarà en els següents casos:

- En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló.
- En el cas que s'haja produït alguna modificació en algun dels documents indicats des de l'última vegada que va sol·licitar subvenció en aquesta matèria.

En el cas que la documentació estiguera en poder de qualsevol òrgan de l'Ajuntament, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, sempre que indique de manera expressa la data i l'òrgan o dependència municipal en què van ser presentats i sempre que no hagen transcorregut més de 5 anys des de la finalització de l'últim procediment de concurrència competitiva o de la subvenció nominativa en el qual va participar.



- Certificat expedit pel secretari/ària de l'entitat, amb el vistiplau del president/a, que la persona identificada com a representant legal continua ostentant aquesta representació i que l'òrgan col·legiat competent de l'entitat li ha facultat expressament per a la sol·licitud de la subvenció.
- Certificat de l'entitat d'acord de sol·licitud de subvenció i declaracions responsables signat electrònicament pel o la secretària i pel o la representant legal de l'entitat. S'adjunta model com a ANNEX V.
- Certificat d'estar al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Certificat de no tindre pendent d'ingrés cap reclamació per deutes ja vençuts amb la Seguretat Social.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries de caràcter municipal.
- Autorització, si és el cas, a l'òrgan gestor per a recaptar les certificacions acreditatives del compliment dels requisits establits en matèria tributària i de Seguretat Social que siguin necessàries per a la concessió, justificació i pagament de la subvenció sol·licitada, signada electrònicament pel representant legal (ANNEX VIII).
- En cas que s'imputen a la subvenció despeses la realització de les quals s'acredite mitjançant la presentació de factures amb IVA, haurà de presentar-se certificat de situació censal de l'Agència Tributària que podrà obtindre's a través del següent enllaç: <https://sede.agenciatributaria.gob.es/sede/procedimientoini/g313.shtml> . Si en el certificat de situació censal es desprén l'obligació de presentar liquidacions de l'IVA, en cap cas s'admetrà l'IVA com a despesa subvencionable.
- Fitxa de tercers de la titularitat del compte bancari de l'entitat sol·licitant en la qual seran abonats els fons, signada electrònicament per l'entitat bancària. (ANNEX VI)
- Declaració responsable relativa al fet que es disposa dels certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexual en relació amb les i els professionals i voluntaris en el cas de que en la seua execució es tinga contacte amb menors. (ANNEX IV)
- Contracte d'arrendament de l'immoble en el qual s'executarà el projecte, en cas que siga una despesa a subvencionar.
- Projecte a subvencionar, signat electrònicament pel representant, que incloga com a Annex un document denominat "Comunicació data d'inici del projecte" en el qual conste expressament aquesta dada. Aquesta referència és complementària a la determinació del termini d'execució de les activitats subvencionades. (ANNEXOS II i IX)
- Pressupost desglossat dels costos d'execució del projecte, que figura en l'ANNEX II. Aquest desglossament diferenciarà entre despeses corrents i, si és el cas, d'inversió així com els costos directes i els indirectes. A més, concretarà el finançament del projecte amb el següent detall:
 - Respecte de les despeses directes i indirectes derivats de l'execució total del projecte es concretaran els imports i percentatges de cadascun d'ells a imputar a la subvenció municipal i els criteris d'imputació parcial de la despesa. Les despeses a justificar hauran d'evidenciar que el projecte s'ha realitzat durant tot el període d'execució.
 - Si s'ha percebut o sol·licitat altres subvencions públiques o privades d'altres institucions per a aquest projecte, malgrat que en aquest últim cas encara estiga pendent de resolució, en el qual s'indique l'òrgan concedent, import i objecte de la subvenció o ajuda.



- Import desglossat procedent de fons propis destinat a finançar el projecte, identificant la seua procedència (quotes, cobraments a participants, etc).

S'establirà expressament que “En cap cas se subvencionaran despeses que financen béns inventariables.”

- Declaració responsable de comunicar a l'Ajuntament de Castelló quan siguen coneixedors i, en tot cas, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució del projecte, les següents circumstàncies:

- qualsevol modificació del projecte que implique:

- la reducció en més d'un 10% del seu pressupost total del projecte subvencionat.

- l'ampliació dels terminis d'execució

- la modificació de les accions incloses

- la resolució de concessió d'altres Administracions o entitats de finançament per a l'execució del mateix projecte.

- Comunicació, signada electrònicament pel o la representant legal, de si l'entitat disposa de la figura del delegat de Protecció de Dades, i en aquest cas s'haurà d'indicar la seua identitat i correu electrònic de contacte, i en el cas que no dispose haurà d'indicar correu electrònic de l'entitat. (ANNEX X)

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, i que per a aquest procediment són els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, de conformitat en el cas d'aquests certificats amb el que es disposa en l'article 23.3 *in fine* de la LGS. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho en la sol·licitud, i quedarà obligat a aportar aquests documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

7º.1. MODELS A EMPLENAR EN FORMA D'ANNEXOS:

ANNEX I: model per a la sol·licitud de la subvenció que apareix en el tràmit de la seua electrònica.

ANNEX II: model per a l'elaboració i presentació del projecte subjecte a subvenció. (Aquest document haurà d'anar signat pel president/a de l'entitat). Aquest annex II presentat tindrà un màxim de 25 folis escrits per una cara amb font arial 10. En aquells projectes on se supere aquesta extensió, no serà valorat a partir del foli número 26.

ANNEX IV: declaració responsable relativa al fet que es disposa dels certificats negatius del registre central de delinqüents sexuals en relació amb els professionals i voluntaris.

ANNEX V: certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció i declaracions responsables.

ANNEX VI: model d'alta a tercers de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Únicament hauran de presentar-lo aquelles entitats que no hagen sigut beneficiàries de la subvenció en l'exercici immediatament anterior o per al cas en què les seues dades bancàries hagen sigut modificats.

A aquest imprés de fitxa de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, degudament signat i segellat per l'entitat bancària i pel



representant legal de l'empresa, al qual es podrà tindre accés a través de la web municipal (Model) [FICHAALTATER](#)

https://www.castello.es/descargas/tesoreria/ficha_terceros_cas.pdf

ANNEX VIII: autorització de consulta de dades Agència Tributària i Seguretat Social.

ANNEX IX: annex "Comunicació de data d'inici del projecte".

ANNEX X: comunicació de la figura de delegat de protecció de dades.

7ª.2. ANNEXOS INFORMATIUS.

ANNEX III: prioritat dels projectes presentats.

ANNEX VII: criteris establits per a la valoració de projectes en la convocatòria pública de subvencions a entitats en l'àmbit dels serveis socials de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, exercici 2025, en règim de concurrència competitiva. Descripció detallada dels criteris de valoració amb els estàndards i escales de puntuació.

Els documents presentats hauran d'ajustar-se als annexos establits que figuren al final de les presents bases reguladores i hauran de presentar-se en l'ordre establert anteriorment, com a objecte d'agilitzar i facilitar la tasca de supervisió i comprovació.

No serà necessària la presentació d'aquells documents que hagen sigut aportats prèviament davant aquest Ajuntament.

Tots els documents que es presenten hauran d'anar SEMPRE firmats digitalment pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

La sol·licitud i la documentació preceptiva presentada per altres mitjans previstos en els apartats anteriors comportaran l'exclusió d'ofici d'aquesta convocatòria.

Així mateix, cal assenyalar, que els annexos referenciats podran obtindre's a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló (<https://sede.castello.es>).

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció, per a qualsevol de les activitats del seu objecte, no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació exigida per a la seua tramitació, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i queda advertit, que si així no ho fa, se li tindrà per desistit de la seua petició, conforme al que es preveu en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

D'altra banda, seran inadmeses les següents sol·licituds:

- 1.- les registrades fora del termini de presentació.
- 2.- aquelles el projecte de les quals no tinga exclusivament àmbit municipal.
- 3.- aquelles que no vagen acompanyades del projecte a subvencionar formulat en el model establert a aquest efecte (annex II) i emplenat en tots i cadascun dels seus apartats.
- 4.- aquelles que vagen acompanyades de projectes ja subvencionats per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, tant en concurrència competitiva com en subvencions nominatives.
- 5.- projectes inclosos en els àmbits d'actuació susceptibles d'inadmissió arreglats en la base 1a.



6.- projectes la proposta financera dels quals comporte una sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament superior al 80% del cost del projecte subvencionat.

7.- projectes la sol·licitud de finançament dels quals supere els 18.000,00 €.

8ª.- CONTINGUT DELS PROJECTES A SUBVENCIONAR.

El contingut dels projectes s'ajustarà al model contingut en l' **ANNEX II**, i haurà d'incloure:

1.- ENTITAT
Dades de l'entitat, nombre de persones sòcies, persona de contacte. 1.1. Qualitat i coherència interna del projecte elaborat Descripció, justificació, destinataris, perspectiva de gènere, perspectiva intercultural, objectius del projecte, activitats i serveis programats, desenvolupament temporal, avaluació, ingressos i despeses del projecte. Implantació municipal de l'entitat.
2.- DENOMINACIÓ DEL PROJECTE
3.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE EN EL QUE SE SITUA EL PROJECTE.
4. QUALITAT TÈCNICA DEL PROJECTE.
4.1. Descripció resumida del projecte. 4.2. Justificació. Diagnòstic de necessitats i anàlisis d'alternatives que fonamenten el projecte. 4.3. Persones destinatàries. 4.4. Perspectiva de gènere. 4.5. Perspectiva intercultural. 4.6. Objectius, generals i específics. 4.7. Activitats i serveis programats. 4.8. Cronograma. 4.9. Metodologia, tècniques i instruments utilitzats per a l'execució del projecte. 4.10. Avaluació. 4.11. Ingressos i despeses del projecte. 4.12. Antecedents del projecte. 4.13. Difusió del projecte. 4.14. Impacte del projecte. 4.15. Alineació del projecte amb l'Agenda 2030. 4.16. Experiència de treball i col·laboració amb l'entorn. 4.16.1. Participació de les persones usuàries i voluntàries en el projecte.

El projecte que acompanye a la sol·licitud de subvenció es formularà en aquest mateix ANNEX II que figura en aquestes bases reguladores i no seran admesos altres formats de presentació.

Aquest projecte contindrà un desglossament pressupostari del seu cost total amb indicació de la quantia que se sol·licita a l'Excm. Ajuntament de Castelló i que no podrà superar els 18.000,00 € de concessió màxima.

Aquest desglossament pressupostari del cost total del projecte diferenciarà entre els costos directes i els indirectes.

A més, concretarà el finançament del projecte amb el següent detall:

- respecte de les despeses directes i indirectes derivats de l'execució total del projecte es concretaran els imports i percentatges de cadascun d'ells a imputar a la subvenció



municipal i els criteris d'imputació parcial de la despesa. Les despeses a justificar hauran d'evidenciar que el projecte s'ha realitzat durant tot el període d'execució

- si s'ha percebut o sol·licitat altres subvencions públiques o privades d'altres institucions per a aquest projecte, malgrat que en aquest últim cas encara estiga pendent de resolució, en el qual s'indique l'òrgan concedent, import i objecte de la subvenció o ajuda
- importe desglossat procedent de fons propis destinat a finançar el projecte, identificant la seua procedència (quotes, cobraments a participants, etc)

En cas que el projecte continguera referència expressa a la totalitat dels pronunciaments del citat ANNEX II, l'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat els aclariments que considere oportuns referits exclusivament a aspectes de detall, sense que pugui suposar una modificació del projecte presentat. En cas que no es presentara l'aclariment sol·licitat, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud.

Els projectes presentats hauran de tindre en consideració la perspectiva de gènere i la perspectiva intercultural en la seua elaboració, sent aquests conceptes valorats en els criteris de valoració que es contenen en l'ANNEX VII.

Les entitats que sol·liciten subvenció, que pel seu nombre de treballadors/as estiguen obligades a tindre un Pla d'Igualtat en aplicació del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació i l'ocupació, hauran de presentar l'acreditació de la inscripció del seu Pla d'Igualtat en el Registre de Plans d'Igualtat de les Empreses.

En l'elaboració de memòries i informes, l'entitat subvencionada, durant el període d'execució del projecte subvencionat s'obliga a presentar totes les dades estadístiques sobre les persones beneficiàries i personal lligat a aquest, desagregats per sexe i edat, establint percentatges, de manera que pugui conèixer-se la població sobre la qual incideix la subvenció.

9ª.- CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES.

La valoració dels projectes prendrà com a base els àmbits d'actuació recollits en la clàusula 1a d'aquesta convocatòria.

La valoració de cada expedient de sol·licitud de subvenció i la determinació individualitzada de les quanties a subvencionar es determinarà en funció dels següents criteris, a més del límit absolut de l'import global màxim destinat al finançament d'aquestes ajudes, xifrat en 18.000,00 €.

La puntuació màxima per a cada sol·licitud s'estableix en 83 punts. Serà necessària una puntuació mínima total perquè el projecte resulte subvencionat de 31 punts obtinguts en els apartats següents:

1.3. Qualitat i coherència interna del projecte elaborat	Màx. 20 punts
1.4. Viabilitat del projecte	Màx. 15 punts
1.5. Polítiques institucionals de gènere	Màx. 10 punts
1.6. Polítiques d'interculturalitat	Màx. 3 punts
1.7. Polítiques de promoció del voluntariat	Màx. 3 punts
2.1. Prioritat dels projectes en l'àmbit dels programes dels Serveis Socials municipals.	Màx.10 punts



La valoració tècnica dels projectes es distribuirà de la següent manera, que queda detallada en l'Annex V.

1.- RELACIÓ DEL PROJECTE AMB L'ACTIVITAT PRÒPIA DE L'ENTITAT. Es tractarà del desenvolupament de programes específics d'intervenció dirigits als col·lectius destinataris de l'activitat de l'entitat.	Màxim 69 punts
1.1. Implantació municipal de l'entitat.	Màx. 7 punts
1.2. Impacte social del projecte.	Màx. 3 punts
1.3. Qualitat i coherència interna del projecte elaborat	Màx. 20 punts
1.4. Viabilitat del projecte	Màx. 15 punts
1.5. Polítiques institucionals de gènere	Màx. 10 punts
1.6. Polítiques d'interculturalitat	Màx. 3 punts
1.7. Polítiques de promoció del voluntariat	Màx. 3 punts
1.8. Aportació de recursos propis de l'entitat	Màx. 1 punts
1.9. Visibilització del projecte	Màx. 5 punts
1.10. Incorporació de l'Agenda 2030 en el projecte	Màx. 2 punts
2.- RELACIÓ DEL PROJECTE AMB EL DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS I SERVEIS DIRIGITS A ATENDRE NECESSITATS DETECTADES PELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS. Ajust de l'activitat als àmbits d'intervenció i a les necessitats detectades, grau de definició dels canals de col·laboració, coordinació sectorial i territorial amb: centres socials, centres comunitaris i altres serveis.	Màx. 14 punts
2.1. Prioritat dels projectes en l'àmbit dels programes dels Serveis Socials municipals.	Màx.10 punts
2.2. Coordinació amb la Regidoria de Benestar Social.	Màx. 4 punts

10^a.- DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ.

Efectuada la valoració de cadascun dels projectes de conformitat amb els criteris establits en la clàusula anterior, únicament respecte als projectes que hagen obtingut igual o més de 31 punts obtinguts en els apartats assenyalats en la clàusula 9a d'aquestes bases, es procedirà a calcular l'import de la subvenció que li correspon en funció dels punts obtinguts, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

VALOR DEL PUNT	NOMBRE DE PUNTS OBTINGUTS	QUANTITAT QUE CORRESPON
A	x	n
		= C

Segons la qual:

A és el valor del punt.

n és el nombre de punts obtingut

C és la quantitat que correspon



Càlcul del valor del punt (A):

VALOR DEL PUNT	CÀLCUL
A =	$\frac{\text{Pressupost econòmic de la convocatòria}}{\sum \text{Puntuacions obtingudes de tots els projectes avaluats que han superat la puntuació mínima dels àmbits d'actuació}}$

L'import econòmic atorgat a cada projecte no podrà superar en cap cas l'import màxim sol·licitat o el màxim subvencionable establert en la base 1a.

La distribució final serà ordenada de major a menor puntuació, i es concretarà en la proposta de resolució l'import a subvencionar a cada projecte atesa la prioritat resultant d'aquesta valoració. En el cas que la quantitat resultant supere l'import subvencionable, l'excedent no serà redistribuït entre la resta d'entitats.

11ª- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS.

En la resolució de concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, als projectes subvencionats i a l'import de la subvenció concedida.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima a les persones o entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució s'ajustarà al que es disposa en l'article 25 de la LGS. Així mateix, resulta d'aplicació el que es disposa en els articles 10.2.h) i q), així com l'apartat 5 d'aquest precepte de l'OGS, que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions s'estarà al que es disposa en l'art. 18 de la LGS.

12ª.- FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.

El pagament de les subvencions a concedir es realitzarà en un únic pagament anticipat corresponent al 100% de la subvenció, després de la notificació de la concessió d'aquesta a l'entitat beneficiària.

Les entitats beneficiàries no hauran de constituir garantia com a condició necessària a la percepció de la subvenció en tractar-se d'entitats sense ànim de lucre de conformitat al que es disposa en els seus estatuts.

13ª.-MODIFICACIÓ DELS PROJECTES SUBVENCIONATS I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.

En el marc del que es disposa en l'article 12 de l'OGS, les entitats beneficiàries podran sol·licitar de l'òrgan concedent modificacions de la resolució de concessió que suposen ampliació de terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa en circumstàncies imprevistes o siguin necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no es danyen drets de tercers.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió, podrà donar lloc a la modificació de la subvenció atorgada, d'acord amb el que es disposa en l'article 19.4 de la LGS.



a) L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització, com a màxim en el termini d'1 mes des que es produïsquen les circumstàncies que l'originen i fins a 2 mesos abans de la finalització total del projecte quan les circumstàncies es produïsquen en aquest termini, per a poder dur a terme una modificació substancial del projecte, sempre que aquesta quede prou justificada mitjançant la documentació corresponent, en els següents casos:

- Modificació del pressupost total del projecte subvencionat, ja siga per reducció o increment superior al 10%.
- De conformitat amb el que es disposa en l'article 91.2 del Reglament de la LGS, la compensació entre conceptes de despeses del pressupost validat imputable a aquest Ajuntament a partir del 5% fins com a màxim el 10% del pressupost validat per a aquest concepte.
- Modificacions tècniques de caràcter essencial que suposen un canvi significatiu en els objectius o en els resultats.

Les modificacions substancials requeriran d'autorització mitjançant acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció sobre la base de la prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària i l'emissió de l'informe tècnic favorable de l'òrgan gestor.

b) Tindran caràcter de modificació no substancial del projecte, les modificacions que no suposen un canvi qualitatiu en els objectius ni en els resultats, les modificacions que puguin realitzar-se durant l'execució de les activitats, objecte de subvenció i aquelles que suposen una compensació entre conceptes de fins al 5% del pressupost validat imputable a aquest Ajuntament.

Totes les modificacions no substancials hauran de comunicar-se a l'òrgan concedent en el termini de fins a 1 mes abans de la finalització del projecte.

Tant la sol·licitud de modificació substancial com la comunicació de modificació no substancial, haurà de presentar-se, en tots els supòsits, a través del tràmit "Aportació de documents" de la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

En tots els casos, s'indicaran els termes en els quals s'efectua la modificació, tant substancial com no substancial, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguen necessàries per al bon fi de l'activitat, així com en quina afecta la modificació proposada a l'efectiva execució del projecte, a la població beneficiària i a les activitats previstes. Així mateix s'adjuntarà una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris realitzats, cronograma i matriu de planificació actualitzats, així com qualsevol altre document que es considere oportú.

Si l'entitat subvencionada no comunica la modificació, s'entendrà que el projecte inicial presentat no ha patit variacions, la qual cosa suposarà que serà pres com a referència a l'efecte de justificació i comprovacions posteriors.

c) També requerirà d'autorització mitjançant acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció previ informe tècnic favorable de l'òrgan gestor, en el qual es constata la viabilitat del projecte modificat, la modificació del pressupost subvencionat per aquest Ajuntament quan la subvenció concedida per l'Ajuntament de Castelló de la Plana siga inferior a la sol·licitada. En aquest cas, per part de l'entitat beneficiària s'haurà de presentar en el termini màxim de 20 dies a partir de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció, una modificació pressupostària ajustada a la subvenció concedida per aquest Ajuntament, aportant per a això, com a mínim, el projecte, la matriu de planificació, el



cronograma i el pressupost modificats i adaptats a la quantia concedida, així com justificació de la viabilitat d'aquest projecte.

Si a conseqüència de l'autorització de modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportara que la subvenció concedida superara el límit del 80% de subvenció del nou cost del projecte -establert en la clàusula 1a d'aquesta convocatòria-, en aplicació del principi de proporcionalitat, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedit.

14ª.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

Els perceptors de subvencions estan obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

La justificació de la totalitat de la quantitat subvencionada haurà de presentar-se com a màxim fins al 31 de març de 2026, inclusivament, quedant subjectes els perceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 70.3 del RGLGS, transcorreguts els terminis establerts de justificació sense haver-la presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a l'entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini indicat portarà amb si l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establides en la LGS.

La presentació de la justificació en el termini addicional abans referit no eximirà a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguen d'acord amb l'esmentada LGS.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció, es presentarà per via telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>) mitjançant la presentació de la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de l'OGS, amb les següents especificacions i d'acord amb els annexos d'aquesta convocatòria:

- Memòria final, de conformitat amb l'ANNEX XI detallada de la realització de la totalitat del projecte, subscrita pel beneficiari que descriurà els objectius i resultats aconseguits i el compliment dels indicadors quantitatius i qualitatius aportant fotos o documentació gràfica acreditativa de les activitats executades en el projecte així com la difusió efectuada del finançament municipal rebut, en la qual haurà de constar la col·laboració i finançament de l'Ajuntament de Castelló, a través de la Regidoria delegada de Benestar Social. El material gràfic haurà d'il·lustrar l'execució del projecte, les activitats o el resultat d'aquest, així com contindre imatges acreditatives de la difusió de la subvenció rebuda en el local en el qual s'executa el projecte.
- Es farà constar les dades de les persones beneficiàries desglossats per sexe, en compliment de l'III Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, així com l'estructura familiar (monoparental o biparental). D'altra banda, s'haurà de fer menció expressa de les persones ateses que hagen sigut derivades des dels serveis socials municipals, conforme amb l'ANNEX XII Així mateix,



s'aportarà un resum econòmic i un informe final complet i detallat, amb quadre comparatiu del cost total de l'execució del projecte amb el finançament total obtingut i la seua aplicació per partides comparant les desviacions respecte de l'inicialment previst, conforme amb l'ANNEX XIII.

- Declaració del perceptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut els estrictament necessaris, conforme al pressupost i projecte presentat, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, d'acord amb l'ANNEX XIV. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació.
- Relació de factures presentades per a justificació subvenció d'acord amb l'ANNEX XV. Una vegada examinada la relació presentada pel beneficiari, haurà de ser conformada pel responsable de l'òrgan gestor i per la Regidoria delegada competent en la matèria. S'adjuntarà a aquesta relació les factures justificatives de la despesa, que hauran d'estar estampillades amb la informació que figura en l'ANNEX XVII.
- Publicitat del cofinançament. L'entitat beneficiària en la memòria final o bé de manera independent a aquesta ha d'incloure material gràfic o audiovisual que justifique l'evolució, execució i resultat del projecte subvencionat, per a acreditar el compliment de l'obligació de difusió exigida en la base 3a d'aquesta convocatòria.
- El material presentat podrà ser utilitzat per l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a fins propis, en qualsevol tipus de suport, sense prèvia autorització de l'autor i sempre amb finalitats no lucratives, servirà també com a material expositiu i formarà part del fons documental municipal. Aquest material no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat perceptora de la subvenció i s'entendrà cedit a aquest Ajuntament per a l'ús que estime convenient.
- Declaració subscripta per la persona que representa legalment a l'entitat, relativa a les subvencions i ajudes públiques o privades rebudes d'altres administracions o institucions, en la qual s'indique l'òrgan concedent, import i objecte de la subvenció o ajuda, així com l'import desglossat procedent de fons propis destinat a aquest projecte.
- En cas que s'imputen a la subvenció despeses la realització de les quals s'acredite mitjançant la presentació de factures amb IVA, haurà de presentar-se certificat de situació censal de l'Agència Tributària que podrà obtindre's a través del següent enllaç: <https://seu.agenciatributaria.gob.es/sede/procedimientoini/g313.shtml> . Si en el certificat de situació censal es desprén l'obligació de presentar liquidacions de l'IVA, en cap cas s'admetrà l'IVA com a despesa subvencionable.
- Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, segons les previsions contingudes en la Circular 2/2013 de la Intervenció General Municipal.
- Haurà de presentar-se originals de les factures i altra documentació justificativa de les despeses efectuades, i no s'acceptaran factures proforma ni albarans i, a més,



hauran d'estar totes les factures degudament relacionades en el document que s'adjunta com a ANNEX XV d'aquesta convocatòria.

- Quan s'aporten com a justificants nòmines, haurà d'indicar-s'hi la figura professional de què es tracta, així com el nom de la persona treballadora i el percentatge imputat sobre l'import net d'aquesta. Així mateix, s'aportaran les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC: rebut de liquidació de cotitzacions; RNT: relació nominal de treballadors) corresponents als mesos subvencionats, així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) de les quantitats relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.
- No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades haurà de constar: el nom, domicili i número d'identificació fiscal (NIF) de la beneficiària de la subvenció. La justificació de les despeses es realitzarà conforme al que es disposa en l'article 17 de l'OGS.
- El pagament a les persones proveïdores es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària, o si és el cas taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades, i quedarà el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels següents mitjans:
- Pagament per transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.
- Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número de compte en la qual es carrega la transferència, la persona ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.
- Pagament per domiciliació bancària: es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en la qual es carrega el deute, la persona ordenant del deute, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i data de l'operació.

- Pagament per taló nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en la qual conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament. La data de cobrament del taló nominatiu mai podrà ser posterior a la data límit de justificació del 31 de març de 2025.
- Pagament amb targeta: es justificarà mitjançant la factura de compra en el qual figure el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom de la persona beneficiària on figure el càrrec.
- L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste la persona titular i el



número del compte en la qual es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

- Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en la qual conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com el nom o les dades fiscals de la persona física o jurídica que es responsabilitza d'haver rebut el pagament.

Les despeses de personal hauran de justificar-se a través de nòmines i amb el comprovant bancari de l'abonament. A més, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar el percentatge de dedicació – tant pel que fa al nombre d'hores com al percentatge de jornada-destinada a la realització del projecte subvencionat.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, l'òrgan gestor emetrà informes en els quals s'indiquen:

- El grau de compliment de les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció i l'adequació de les despeses realitzades
- Que no ha sigut dictada resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció (article 88.3 del RLGS)

15ª.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA.

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada pel beneficiari sense el previ requeriment de l'administració. Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es generen des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produeix la devolució efectiva per part del beneficiari de conformitat amb el que es disposa en l'article 90 del reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per a procedir a efectuar aquesta devolució el beneficiari haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció a l'efecte de que aquest procedisca al càlcul d'aquests interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

La devolució voluntària s'efectuarà a través del model C60 que figura en la web municipal, (<https://www.castello.es/es/reintegros>) indicant en el concepte "Per subvencions no aplicades".

16ª.- DESPESES SUBVENCIONABLES.

Són despeses subvencionables totes aquelles que resulten estrictament necessàries, responguen de manera indubtable a l'execució de les activitats incloses en els projectes subvencionats i, en tot cas, les que es realitzen en el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025, de conformitat amb l'article 14 de l'OGS i l'article 31 de la LGS.

Les despeses d'execució del projecte hauran de diferenciar entre despeses directes e despeses indirectes:

Amb caràcter general seran considerades despeses directes e despeses indirectes els següents:

DESPESES DIRECTES:



Tindran la consideració de costos directes aquells que es vinculen directament amb l'execució del projecte, com ara les següents, entre altres:

a) despeses de personal: salaris, seguretat social i IRPF.

En el cas de despeses de personal:

- S'haurà de concretar la categoria professional i percentatge de jornada imputable.
- Les figures professionals per a l'execució del projecte subvencionat han de coincidir amb les contractades
- Les nòmines han d'evidenciar que el projecte s'ha desenvolupat dins del període d'execució marcat, devent per a això imputar el percentatge de despesa de les diferents figures professionals durant tots els mesos d'execució del projecte.

En cas que s'imputen costos de personal que desenvolupe les seues funcions en diversos projectes/activitats, l'entitat haurà d'especificar les tasques realitzades i el temps dedicat a aquestes, així com el criteri per a la seua correcta imputació al programa, proporcionant evidències relatives a la dedicació efectiva.

b) despeses de materials per a la realització d'activitats: material fungible i aliments

c) lloguer del local

d) subcontractació: Seguint el que es disposa en l'article 29 de la LGS i el 68 del Reglament de la LGS, el beneficiari podrà subcontractar l'activitat subvencionada amb tercers fins a un 50% de l'import de l'activitat subvencionada. Els subcontractistes han de tindre la capacitat per a realitzar per si mateixos les activitats del projecte.

DESPESES INDIRECTES:

Tindran la consideració de costos indirectes aquells que no puguin vincular-se directament amb l'execució del projecte, però que són necessaris per a la realització de l'activitat subvencionada. S'inclouen les despeses generals d'estructura que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessaris per a dur a terme l'activitat. Els costos indirectes es basaran en costos reals incorreguts, suportats per factures, havent de ser prorratejats conformement a un mètode just i equitatiu, d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses, que ha de constar per escrit. En tot cas, tals costos han de correspondre al període en què efectivament es realitza el projecte.

Són exemples: lloguer d'equips informàtics o maquinària multifunció, despeses corrents de subministraments (aigua i llum), telèfon fix i internet, honoraris professionals (mútues i gestories), assegurances, lloguer aules, despeses de difusió publicitat i comunicació relacionats amb el projecte, certificats de qualitat, entre altres que pogueren existir.

Aquests costos indirectes no podran superar el 10% de la subvenció concedida.

No obstant això, atesa la naturalesa del projecte a subvencionar, les despeses podran imputar-se com a directes o indirectes de mode distint a l'assenyalat anteriorment sempre que es motiven i es fonamenten amb concreció i detall i la Comissió Tècnica de Valoració ho considere favorable.

D'aquestes despeses que formen part de l'execució del projecte a subvencionar:

- No seran subvencionables: les despeses d'adquisició, rehabilitació o millora de béns inventariables, els relatius a difusió de les activitats l'associació (edició de fullets, revistes, pàgines web, vídeos, etc), així com despeses de desplaçament, despeses d'inversió (equipaments, mobiliari, ...), quotes d'inscripció en altres entitats, pagament d'impostos,



d'interessos deutors de comptes bancaris; interessos, recàrrecs i sancions administratives; despeses de procediments judicials i qualsevol altra despesa no imputable directament a l'execució del projecte o activitat subvencionada. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació. No seran subvencionables les despeses de telefonia mòbil en cap cas.

- Seran subvencionables: les despeses de personal, subministraments (aigua, llum i dades-telèfon fix) i lloguer de local aquests dos últims fins a un màxim del 10% de l'import de la subvenció concedida. En el cas de projectes l'activitat destinada dels quals a les persones beneficiàries es realitzi de manera principal i exclusiva a través del telèfon fix, es podrà superar el percentatge màxim del 10%, amb un límit del 30% de l'import de la subvenció concedida. Així mateix, es podran acceptar les despeses de lloguer com a despesa subvencionable, fins a un màxim del 30% de l'import de la subvenció concedida, en el cas de projectes l'àmbit d'actuació dels quals siga l'atenció a persones amb discapacitat i dependència, considerant l'atenció integral que precisen i que es realitza des de les seues de les entitats, en comptar amb els mitjans i equipaments tècnics necessaris per a l'atenció preventiva. Així mateix, seran subvencionables les despeses relatives a serveis professionals, costos de gestoria, material fungible, material per al desenvolupament de tallers i activitats i totes aquelles despeses que responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

En el cas que s'imputen les mateixes despeses a diversos projectes perquè es comparteix el personal, subministraments, material... etc. entre aquests projectes, aquestes mateixes despeses hauran de desglossar-se en l'apartat 4.11.2.-DESPESES PROJECTE de l'Annex II, assenyalant els percentatges que s'apliquen a cadascun dels projectes afectes per les despeses, i en el cas de les despeses de personal, a més, s'indicarà la categoria professional del treballador/a destinat/ada a la realització del projecte.

17ª.- INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la LGS i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'OGS.

En aplicació dels articles 56.c) i 61.1 de la LGS i sempre que no s'hagen lesionat drets de tercers, l'incompliment de l'obligació de sol·licitar autorització quan el cost total del projecte subvencionat patisca una minoració superior al 10% es considera infracció lleu i se sancionarà proporcionalment en aplicació dels següents criteris de graduació en funció de l'excés de minoració:

- 10,1% al 25%: fins a 200 euros
- 25,1% al 50%: fins a 400 euros
- 50,1% al 75%: fins a 600 euros
- 75,1% al 100%: fins a 900 euros.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada OGS.

18ª.- SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de Castelló de la Plana podrà realitzar totes les actuacions materials i formals que considere



convenients per a la comprovació de l'adequada justificació de les subvencions, la realització del seu objecte i el compliment de les condicions al fet que queden subjectes aquestes. Aquestes actuacions de comprovació seran realitzades mitjançant el control financer exercit per la Intervenció, de conformitat amb la instrucció de control intern, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Llei general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament i l'Ordenança general de subvencions.

19ª.- IMPUGNACIÓ

Amb caràcter general contra els actes administratius derivats de la present convocatòria de concessió d'aquestes subvencions podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques), o, alternativament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (articles 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa)". En qualsevol cas, el termini computarà des de l'endemà d'aquell en què es practique la publicació d'aquestes bases en els llocs indicats en la base 6a d'aquestes bases.

20ª.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La participació en aquesta convocatòria comportarà el tractament de les dades de caràcter personal de les persones o entitats sol·licitants per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. En el formulari de sol·licitud s'inclourà la informació relativa als drets de les persones o entitats sol·licitants en relació amb el citat tractament.

21ª.- LEGISLACIÓ APLICABLE.

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovades per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i publicada en el BOP núm. 61 de 19 de maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la LGS; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la LPAC; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen l'obligació de facturació, la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana; la Llei orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor, modificada per Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència; la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del voluntariat; el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals; Reial decret 11/2018 de 31 d'agost de modificació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, així com totes les altres normes de caràcter general o procedimental resulten d'aplicació.

22ª.- ANNEXOS.

Formen part d'aquesta convocatòria els següents annexos:

- ANNEX I: Model per a la sol·licitud de la subvenció que apareix en el tràmit de la seu electrònica.
- ANNEX II: Model per a l'elaboració i presentació del projecte subjecte a subvenció.



- ANNEX III: Prioritat dels projectes presentats.
- ANNEX IV: Declaració responsable relativa al fet que es disposa dels certificats negatius del registre central de delinqüents sexuals en relació amb els professionals o voluntaris/àries.
- ANNEX V: Certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció i declaracions responsables.
- ANNEX VI: Model d'alta a tercers de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- ANNEX VII: Criteris establits per a la valoració de projectes en la convocatòria pública de subvencions a entitats en l'àmbit dels serveis socials de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, exercici 2025, en règim de concurrència competitiva. Descripció detallada dels criteris de valoració amb els estàndards i escales de puntuació.
- ANNEX VIII: Autorització consulta dades Agència Tributària i Seguretat Social.
- ANNEX IX: Annex "Comunicació data d'inici del projecte"
- ANNEX X: Comunicació figura delegat Protecció Dades.
- ANNEX XI: Memòria final justificativa.
- ANNEX XII: Declaració derivació de persones als Serveis Socials Municipals.
- ANNEX XIII: Resum econòmic final complet.
- ANNEX XIV: Declaració compliment finalitat.
- ANNEX XV: Relació de factures presentades per a justificació subvenció.
- ANNEX XVI: Logo de l'Ajuntament
- ANNEX XVII: Model estampillat de factures.»

Document firmat electrònicament al marge



MODEL PER A L'ELABORACIÓ I PRESENTACIÓ DEL PROJECTE SUBJECTE DE SUBVENCIÓ.**1.-ENTITAT**

Nom de l'entitat (tal com figura en els estatuts de l'entitat)	
Naturalesa jurídica de l'entitat	
Nombre de persones sòcies	
Any de constitució	
Direcció	
Telèfon actualitzat de contacte	
Persona responsable del projecte	
Correu electrònic de la persona responsable del projecte	
Temps d'experiència de l'entitat en l'execució de projectes, aportant-hi si cal, memòria d'execució de projectes d'exercicis anteriors.	

2.- DENOMINACIÓ DEL PROJECTE**2.1. Seu o lloc on es du a terme el projecte:****3.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE EN QUÈ SE SITUA EL PROJECTE**

Indiqueu l'àmbit d'actuació principal del projecte

A	Prevenició, atenció social i suport a persones en risc o situació de vulnerabilitat, que no poden satisfer per si mateixos les seues necessitats socials bàsiques.
B	Atenció a la família, infància i adolescència.
C	Atenció a persones amb discapacitat i dependència.
D	Prevenició i atenció a persones amb malalties cròniques i els seus familiars: projectes sociosanitaris.
E	Atenció a persones immigrants, refugiades i asilades.
F	Atenció a persones sense llar amb alt grau de desarrelament i amb exclusió



	residencial i persones exrecluses.
G	Atenció a persones pertanyents a grups ètnics minoritaris amb especials dificultats.

4.- QUALITAT TÈCNICA DEL PROJECTE

4.1.- DESCRIPCIÓ resumida del projecte (No més de 20 línies. Es valorarà que es tinguen en compte les desigualtats entre dones i homes en la formulació del projecte)

4.2.- JUSTIFICACIÓ

- Diagnòstic de les necessitats i problemes socials sobre els quals intervé relacionant-los amb la realitat existent en el municipi de Castelló de la Plana. (Es valorarà que s'aporten dades quantitatives externes i internes)
- Anàlisi d'alternatives que fonamenten el projecte.

4.3.- PERSONES DESTINATÀRIES

- Definició i característiques
- Sector de població al qual es dirigeix
- Població destinatària potencial, directa o indirecta
- Total de persones beneficiàries del projecte

4.4.- PERSPECTIVA DE GÈNERE

- Especifiquen com s'incorpora de manera transversal en el projecte la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

4.5.- PERSPECTIVA INTERCULTURAL

- Especifiquen en quines actuacions del projecte es considera la interculturalitat.

4.6.- OBJECTIUS DEL PROJECTE (Es valorarà que s'incloga entre els objectius fomentar la participació social de les dones)

- Objectiu general
- Objectius específics

4.7.- ACTIVITATS I SERVEIS PROGRAMATS

- Descripció de totes les activitats i serveis previstos en l'execució del projecte amb especificació de les hores anuals necessàries per al seu desenvolupament.

Activitats o serveis previstos	Hores anuals



4.8.- CRONOGRAMA

- Període d'execució del projecte (data d'inici i data d'acabament):

ACTIVITAT / MES o SERVEI / MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4.9.- METODOLOGIA, TÈCNIQUES I INSTRUMENTS UTILITZATS PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

4.10.- AVALUACIÓ

- Mecanismes de seguiment i avaluació que s'utilitzaran durant i després de l'execució del projecte

- Definir els instruments (quantitatius i qualitatius)

1- De control

2- De qualitat

3- De seguiment

4- D'avaluació

4.11.- INGRESSOS I DESPESES DEL PROJECTE

- Subvenció sol·licitada: QUANTITAT : _____ € (màxim 18.000,00 €)

- PERCENTATGE SOL·LICITAT QUANT AL PRESSUPOST DEL PROJECTE: _____ %



4.11.1.- INGRESSOS

INGRESSOS DEL PROJECTE:

INGRESSOS REFERENTS A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE	Import	Previst, sol·licitat o concedit	%
Subvencions en concurrència Ajuntament Castelló de la Plana (la sol·licitada)			
Subvencions en concurrència d'altres administracions públiques			
Subvencions nominatives o convenis d'altres administracions públiques			
Contractes de serveis, concerts amb les administracions públiques			
Subvencions d'altres entitats privades (Fundacions, obres socials, caixes d'estalvi, ...)			
Donacions privades, aportacions dels socis.			
Ingressos per activitats (especifiqueu si la participació en les activitats tenen algun cost econòmic per a les persones usuàries)			
Altres (especifiqueu):			
TOTAL			100%

4.11.2.- DESPESES

DESPESES IMPUTABLES A LA SUBVENCIÓ

Concreció:

- Les despeses han d'evidenciar l'execució del projecte durant tot el període d'execució.
- Els costos d'execució del projecte han de diferenciar entre costos directes i indirectes:
Amb caràcter general seran considerades despeses directes i despeses indirectes les següents:

DESPESES DIRECTES

Tindran la consideració de costos directes aquells que es vinculen directament amb l'execució del projecte, com ara els següents, d'entre altres:

- a) despeses de personal: salaris i seguretat social.
 - S'haurà de concretar la categoria professional i percentatge de jornada imputable.
 - Les figures professionals per a l'execució del projecte subvencionat han de coincidir amb les contractades



En el cas que s'imputen costos de personal que desenvolupe les seues funcions en diversos projectes/activitats, l'entitat haurà d'especificar les tasques realitzades i el temps dedicat a aquestes, així com el criteri per a la seua correcta imputació al programa i proporcionar proves relatives a la dedicació efectiva.

b) despeses de materials per a la realització d'activitats: material fungible i aliments

c) lloguer del local

d) subcontractació: les i els beneficiaris finals han de tindre la capacitat per a realitzar per si mateixos les activitats del projecte. Per tant, la subcontractació ha de limitar-se i no sobrepassar el 50% de l'import del projecte subvencionat del global, llevat que estiga degudament justificada.

DESPESES INDIRECTES

Tindran la consideració de costos indirectes aquells que no puguen vincular-se directament amb l'execució del projecte, però que són necessaris per a la realització de l'activitat subvencionada. S'inclouen les despeses generals d'estructura que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per a dur a terme l'activitat. Els costos indirectes es basaran en costos reals incorreguts, suportats per factures, i hauran de ser prorratejats conformement a un mètode just i equitatiu, d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses, que ha de constar per escrit. En tot cas, tals costos han de correspondre al període en què efectivament es realitza el projecte.

Són exemples: lloguer d'equips informàtics o maquinària multifunció, despeses corrents de subministraments (aigua i llum), telèfon i internet, honoraris professionals (mútues i gestories), assegurances, lloguer aules, despeses de difusió publicitat comunicació relacionats amb l'execució del projecte, certificats de qualitat, entre altres que puguen existir i que l'entitat acredite la seua relació amb el projecte subvencionat.

Aquests costos indirectes no podran superar el 10% del cost total del projecte.

No obstant això, atesa la naturalesa del projecte a subvencionar, les despeses podran imputar-se com a directes o indirectes de mode distint a l'assenyalat anteriorment sempre que es motiven i es fonamenten amb concreció i detall i la Comissió Tècnica de Valoració ho considere favorable.

DESPESES REFERENTS A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE	Ajuntament de Castelló de la Plana	Fons propis (entitat)	Cofinançament d'altres Administracions públiques o entitats privades (especifiqueu-ho)	Total
DESPESES DIRECTES				
DESPESES INDIRECTES				
Total despeses				
% cost total				

Segons l'article 91.2 del reglament de la Llei general de subvencions, l'execució haurà d'ajustar-se a la distribució acordada en la resolució de concessió, i s'autoritza la compensació d'uns conceptes amb uns altres del pressupost aprovat, sempre que no se supere el 10% del



pressupost validat per a aquest concepte i quede prou acreditada en la memòria tècnica.

En el cas de DESPESES compartides amb altres projectes, s'ha d'assenyalar en aquest apartat els percentatges aplicables a cada projecte i cada concepte, amb detall de la categoria professional i el percentatge de jornada imputat a la subvenció si es tracta de DESPESES de personal.

4.12.- ANTECEDENTS

Aquest projecte es va presentar en la convocatòria de subvencions destinades al foment de projectes que realitzen les associacions i entitats prestadores de Serveis Socials corresponent a l'exercici 2024?

NO ☐ SÍ ☐

Millors del projecte ja presentat en la convocatòria de l'exercici 2024. Descriva si existeixen millores substantives respecte al projecte presentat: (més o diferents persones usuàries; variació en quantitat o noves activitats o serveis; nova organització de recursos humans, de mètodes, d'instruments tècnics...)

4.13.- DIFUSIÓ DEL PROJECTE (ESTRATÈGIA, MITJANS DE COMUNICACIÓ I XARXES SOCIALS)

- Disposa l'entitat de web pròpia i d'altres mitjans de difusió / comunicació: (indiqueu expressament enllaç o adreça)

Pàgina web:.....

Perfil de X, Instagram o Facebook:.....

Revista en paper:.....Periodicitat

4.14.- IMPACTE DEL PROJECTE

Descriva l'impacte que el projecte pot suposar en el seu sector o àmbit. Què aporta que no hi haguera ja, en quantitat o qualitat, en el territori triat?

4.15.- ALINEACIÓ DEL PROJECTE AMB L'AGENDA 2030 (Relacioneu el projecte amb els objectius de desenvolupament sostenible -ODS- amb els quals s'alinea)

4.16.- EXPERIÈNCIA DE TREBALL I COL·LABORACIÓ AMB L'ENTORN

- Participació de l'entitat en 2024 amb altres entitats locals a la ciutat (relacioneu les entitats amb les quals participa o és membre)



- Coordinació en xarxa per a la intervenció. Coordinació en xarxa entre professionals i entitats o institucions per a intervenir amb els i les usuàries directes. Si és pertinent, descriviu i indiqueu actors, freqüència, metodologia.

4.16.1.- PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES USUÀRIES I VOLUNTÀRIES EN EL PROJECTE. Detalleu expressament en aquest apartat si en el desenvolupament del Projecte participen persones voluntàries.

Personal voluntari de l'entitat, detallat per activitats i vinculat al projecte		
Nom de l'activitat:	Dones	Homes
Total		

- Col·laboració de l'entitat amb els Serveis Socials Municipals en 2024. Qualifiqueu aquesta col·laboració

Col·laboració no existent ☐

Col·laboració puntual ☐

Col·laboració freqüent, no formalitzada ☐

Col·laboració estable i formalitzada ☐

- Contingut, característiques i principals proves de la col·laboració mantinguda, si és el cas. (detalleu i explicitau si s'aporten proves documentals annexes)

Firmat digitalment
President/a de l'entitat





Prioritat dels projectes presentats. Valoració.

A continuació s'enumeren els àmbits d'actuació proposats per a subvencionar en la convocatòria 2025:

- 1.- Es considera com a requisit que els projectes presentats s'emmarquen en qualsevol dels àmbits proposats per a ser valorats en la convocatòria.
- 2.- Es valoraran els projectes en funció de les necessitats que es tenen en els equips tècnics dels centres municipals de Serveis Socials i programes d'Acció Social que aquest Ajuntament desenvolupa.

A) Prevenció, atenció social i suport a persones en risc o situació de vulnerabilitat, que no poden satisfer per si mateixos les seues necessitats socials bàsiques.

Prioritat molt alta (10 punts):

- Facilitar la cobertura de necessitats bàsiques de les persones i famílies en situació de risc o exclusió social.
- Atenció psicosocial de les persones i famílies en situacions de crisi.
- Programes d'acompanyament per a l'accés o manteniment de l'habitatge.

Prioritat alta (7 punts):

- Projectes que entre les seues activitats fomenten la promoció activa del voluntariat, amb la difusió, selecció, formació i pràctica d'aquest.

B) Atenció a la família, infància i adolescència.

Prioritat molt alta (10 punts):

- Projectes que tracten conductes disruptives i comportaments antisocials dels menors, i prevenció de la violència filio-parental:
 - Dol patològic.
 - Violència familiar, filio-parental i maltractament a fills/es.
 - Programes de mediació familiar.
- Programes o desenvolupaments en intervencions d'educació familiar, emocional i habilitats socials o acompanyament de famílies.
- Projectes dirigits a l'atenció i suport a les famílies monoparentals i famílies nombroses que es troben en situació de vulnerabilitat social.

Prioritat alta (7 punts):

- Projectes destinats al foment de la criança positiva, així com aquells dirigits a orientar, assessorar, atendre o donar suport a la família o unitats de convivència, que per les seues circumstàncies excepcionals o especials es troben en situació de risc o vulnerabilitat.
- Projectes que incorporen el suport escolar, activitats d'oci i temps lliure i voluntariat com a eina d'inclusió de xiquets/es i adolescents.
- Projectes que entre les seues activitats fomenten la promoció activa del voluntariat, amb la difusió, selecció, formació i pràctica d'aquest.

Prioritat mitjana (4 punts):



- Projectes i intervencions en coordinació amb les actuacions preventives en matèria de família, infància i adolescència dutes a terme per la xarxa municipal de serveis socials.
- Projectes que tinguen per objecte la igualtat i la corresponsabilitat en l'àmbit familiar, iniciatives de suport a les famílies amb la finalitat de possibilitar i millorar els nivells de conciliació de la vida laboral i familiar.

C) Atenció a persones amb discapacitat i dependència.

Prioritat molt alta (10 punts):

- Promoure accions específiques amb les persones amb discapacitat, orientades a la prevenció, promoció, inserció sociolaboral i desenvolupament personal amb la finalitat de millorar les seues condicions de vida.
- Actuacions destinades a la prevenció de l'estrés familiar provocat per discapacitat o dependència.
- Donar suport domiciliari especialitzat.
- Prioritat alta (7 punts):
- Activitats dirigides al relleu de les famílies cuidadores.
- Projectes que entre les seues activitats fomenten la promoció activa del voluntariat, amb la difusió, selecció, formació i pràctica d'aquest.
- Prioritat mitjana (4 punts):
- Fomentar la seua participació en activitats de convivència, oci i temps lliure inclusivament.

D) Prevenció i atenció a persones i familiars de persones amb malalties cròniques: projectes sociosanitaris.

- Prioritat molt alta (10 punts):
- Atenció psicosocial d'aquest col·lectiu que continga actuacions específiques dirigides a millorar les seues condicions de vida, fomentar la seua autonomia, rehabilitació social i integració.
- Actuacions psicosocials destinades a la prevenció de l'estrés familiar provocat per la malaltia crònica.
- Prioritat alta (7 punts):
- Projectes que entre les seues activitats fomenten la promoció activa del voluntariat, amb la difusió, selecció, formació i pràctica d'aquest.
- Prioritat mitjana (4 punts):
- Fomentar la seua participació en activitats de convivència, oci i temps lliure inclusivament.

E) Atenció a persones immigrants, refugiades i asilades.

- Prioritat molt alta (10 punts):
- Promoció i foment d'actuacions d'intervenció social per a la millora de la convivència ciutadana intercultural, la cohesió social, la lluita contra la discriminació, la desigualtat i els delictes d'odi.
- Promoure les condicions que faciliten la inclusió social i la convivència entre persones de diverses cultures i religions.
- Proporcionar allotjament temporal (amb duració limitada), manutenció i suport social a persones i famílies, amb preferència a l'existència de menors, mancades



de recursos, que puguin trobar-se en situacions excepcionals o d'urgència de caràcter social.

- Prioritat alta (7 punts):
- Programes d'assessorament, cerca i acompanyament per a l'accés o manteniment de l'habitatge.
- Projectes que entre les seues activitats fomenten la promoció activa del voluntariat, amb la difusió, selecció, formació i pràctica d'aquest.
- Prioritat mitjana (4 punts):
- Desenvolupament d'activitats interculturals que afavorisquen el coneixement i la convivència social entre persones de diferents procedències culturals.

F) Atenció a persones sense llar amb alt grau de desarrelament i amb exclusió residencial i persones exrecluses.

- Prioritat molt alta (10 punts):
- Promoure les condicions que faciliten la integració social d'aquests col·lectius.
- Proporcionar allotjament temporal (amb duració limitada), manutenció i suport social a persones i famílies, amb preferència a l'existència de menors, mancades de recursos, que puguin trobar-se en situacions excepcionals o d'urgència de caràcter social.
- Prioritat alta (7 punts):
- Programes d'assessorament, cerca i acompanyament per a l'accés o manteniment de l'habitatge.
- Projectes que entre les seues activitats fomenten la promoció activa del voluntariat, amb la difusió, selecció, formació i pràctica d'aquest.
- Prioritat mitjana (4 punts):
- Desenvolupament d'activitats de convivència, oci i temps lliure que afavorisquen la reinserció social.

G) Atenció a persones pertanyents a grups ètnics minoritaris amb especials dificultats.

- Prioritat alta (7 punts):
- Promoure actuacions que faciliten el seu accés als recursos normalitzats, formació en habilitats socials i accions destinades a la seua inserció social i laboral.
- Prioritat alta (7 punts):
- Projectes que entre les seues activitats fomenten la promoció activa del voluntariat, amb la difusió, selecció, formació i pràctica d'aquest.





DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL FET QUE ES DISPOSA DELS CERTIFICATS NEGATIUS DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQÜENTS SEXUALS EN RELACIÓ AMB LES I ELS PROFESSIONALS I VOLUNTARIS.

Sr./ Sra. [] major d'edat, veí/ina de [], carrer [], CP [] i amb DNI [] en la seua condició d [] de Castelló, amb domicili a [], i NIF. [], declara que:

- L'entitat a la qual representa disposa dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals, regulat pel Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, en relació amb tot el personal (inclòs el voluntari), al qual corresponga l'execució de les activitats incloses en el projecte segons estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, relatiu a no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans.

I perquè així conste i a l'efecte d'aquesta declaració.

Firmat digitalment
President/a de l'entitat



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS I ENTITATS PRESTADORES DE SERVEIS SOCIALS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2025.Sr. / Sra. amb DNI, en qualitat de secretari/ària de l'associació/entitat**CERTIFIQUE QUE:**

- L'associació/entitat en data ha acordat sol·licitar una subvenció per al projecte denominat per import d' € dins de la convocatòria de subvencions destinades al foment d'activitats i projectes que realitzen les associacions i entitats prestadores de Serveis Socials, corresponent a l'exercici 2025.

Sr. / Sra. amb DNI , en qualitat de president/a de l'associació/entitat , com a representant legal d'aquesta

DECLARE QUE:

- L'associació/entitat té la seua seu social o delegació a la ciutat de Castelló de la Plana, amb la següent adreça: i que les persones residents en aquesta ciutat que participen en l'òrgan de govern/junta directiva/comité permanent són les següents, indicant els seus noms i càrrecs:

NOM	CÀRREC

- Es compromet a donar difusió de l'origen de la subvenció i a incorporar, en tot cas i de manera visible, el logotip de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (ANNEX XVI).



- No incorre en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i reuneix els requisits exigits per a obtenir la condició de beneficiari en la present convocatòria.

- No té pendent de justificació subvencions concedides amb anterioritat per aquest Ajuntament, una vegada finalitzat el termini màxim establert, i es troba al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, segons el que es disposa en l'article 6.q) de l'Ordenança general de subvencions.

- Ha executat el projecte que presenta a aquesta convocatòria durant els anys . En el cas de projectes similars, especifiqueu:

NOM DEL PROJECTE	OBJECTE	ANYS D'EXECUCIÓ

- Ha sol·licitat finançament a les següents institucions públiques o privades per a aquest mateix projecte:

ENTITAT FINANÇADORA	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA (€)	SUBVENCIÓ CONCEDIDA (€)

D'una altra banda, les activitats del projecte finançades amb fons propis, indicant els seus costos són:

ACTUACIÓ	IMPORT (€)

Firmat digitalment

President/a de l'entitat





SOL·LICITUD FITXA DE TERCERS

Departament que ho sol·licita:

- ☐ Alta de tercer nou ☐ Modificació de compte o dades d'un tercer que ja existeix ☐ Anul·lació de comptes anteriors

I. Dades del tercer:

NIF:		NIE (passaport):	
Cognoms i nom o raó social:			
Domicili:			
Població:		Codi postal:	
Província:	Telèfon:	Sexe (voluntari, a efectes estadístics): Dona ☐ Home ☐	
Adreça electrònica:			

II. Dades de la persona representant:

NIF:	Cognoms i nom:
------	----------------

III. Comunicació de les dades bancàries:

Compte bancari (codi IBAN):	Compte no nacional (codi SWIFT/BIC):
Compte estranger fora de la UE:	
ABA:	SORT CODE:

CAL QUE L'OMPLIGA L'ENTITAT DE CRÈDIT * Tots els camps són obligatoris

Certifique, a petició de la persona que apareix en "I. Dades del tercer", que el compte que figura en "III. Comunicació de les dades bancàries", existeix i està obert al seu nom.

(Data i segell de l'entitat de crèdit)

(Cognoms i nom de qui certifica)

Firma:

De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades:

- ☐ Sí, expresse el meu consentiment lliure, específic, informat i inequívoc d'acceptar el tractament de dades de caràcter personal.

Castelló, de de 20

(Firma del tercer o representant)

Firma:

(Cognoms i nom)

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES			
Responsable	Excm. Ajuntament de Castelló Delegat/ada de Protecció de Dades disponible en dpd@castello.es	Drets	Drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de dades, limitació o oposició a tractament Dret a retirar el consentiment prestat Dret a redreçar davant de l'entitat de control Cessió de pagaments, entrades financeres i AEGAT quant a obligacions fiscals
Finalitat	Tramitació dels pagaments municipals	Destinataria	
Legitimació	L'Ordre HAP/178-V2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del mode normal de comptabilitat local (BOE núm. 237, de 3 d'octubre de 2013)	Informació addicional	Es pot trobar informació addicional detallada sobre protecció de dades en la SEU ELECTRÒNICA de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (seuelectronica.castello.es)



CRITERIS ESTABLITS PER A LA VALORACIÓ DE PROJECTES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS A ENTITATS EN L'ÀMBIT DELS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, EXERCICI 2025, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.

1.- RELACIÓ DEL PROJECTE AMB L'ACTIVITAT PRÒPIA DE L'ENTITAT. Es tractarà del desenvolupament de programes específics d'intervenció dirigits als col·lectius destinataris de l'activitat de l'entitat.	Màxim 69 punts
1.1. Implantació municipal de l'entitat.	Màx. 7 punts
1.2. Impacte social del projecte.	Màx. 3 punts
1.3. Qualitat i coherència interna del projecte elaborat	Màx. 20 punts
1.4. Viabilitat del projecte	Màx. 15 punts
1.5. Polítiques institucionals de gènere	Màx. 10 punts
1.6. Polítiques d'interculturalitat	Màx. 3 punts
1.7. Polítiques de promoció del voluntariat	Màx. 3 punts
1.8. Aportació de recursos propis de l'entitat	Màx. 1 punts
1.9. Visibilització del projecte	Màx. 5 punts
1.10. Incorporació de l'Agenda 2030 en el projecte	Màx. 2 punts
2.- RELACIÓ DEL PROJECTE AMB EL DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS I SERVEIS DIRIGITS A ATENDRE NECESSITATS DETECTADES PELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS. Ajust de l'activitat als àmbits d'intervenció i a les necessitats detectades, grau de definició dels canals de col·laboració, coordinació sectorial o territorial amb: centres socials, centres comunitaris i altres serveis.	Màx. 14 punts
2.1. Prioritat dels projectes en l'àmbit dels programes dels Serveis Socials municipals.	Màx.10 punts
2.2. Coordinació amb la Regidoria de Benestar Social.	Màx. 4 punts

TOTAL 83 punts**DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS CRITERIS AMB ELS ESTÀNDARDS I ESCALES DE PUNTUACIÓ.**

1.- RELACIÓ DEL PROJECTE AMB L'ACTIVITAT PRÒPIA DE L'ENTITAT. Es tractarà del desenvolupament de programes específics d'intervenció dirigits als col·lectius destinataris de l'activitat de l'entitat.

Capacitat tècnica i capacitat de gestió de les entitats en l'execució del projecte presentat o similars, prenent com a referència les memòries d'execució del projecte en exercicis anteriors.



1.1. Implantació municipal de l'entitat. Màxim 7 punts.		
1.1.1. Experiència en l'execució del projecte. Màxim 3 punts.		
CRITERI	PUNT. MÀXIMA	ESCALA
A. Experiència de l'entitat en l'execució del projecte presentat o similars	1 punt 2 punts 3 punts	a) 1 any b) entre 1 i 2 anys c) més de 2 anys
1.1.2. Implantació municipal de l'entitat i adequació del projecte a les demandes pròpies del seu col·lectiu. Màxim 4 punts.		
CRITERI	PUNT. MÀXIMA	ESCALA
A. Temps d'inscripció en el Consell de Benestar Social.	0,5 punts 1 punt 2 punts	a) Menys de 2 anys b) De 2 a 5 anys c) Més de 5 anys
B. Adequació del projecte presentat a les demandes pròpies del seu col·lectiu.	1 punt 2 punts	a) El projecte no detalla les necessitats del col·lectiu però sí que planteja accions adequades sobre aquestes. b) El projecte sí detalla les necessitats del col·lectiu i sí que planteja accions adequades sobre aquestes.
1.2. Impacte social del projecte. Màxim 3 punts.		
1.2. Persones beneficiàries. Màxim 3 punts.		
CRITERI	PUNT. MÀXIMA	ESCALA
A. Total de persones beneficiàries en el projecte.	1 punt 2 punts 3 punts	a) fins a 10 persones. b) fins a 30 persones. c) Més de 30 persones.
1.3. Qualitat i coherència interna del projecte elaborat. Màxim 20 punts.		
CRITERI	PUNT. MÀXIMA	ESCALA
A. Diagnòstic previ i fonamentació en el municipi de Castelló de la Plana. Conté informació suficient sobre la realitat que intervé, justifica la necessitat aportant dades quantitatives i qualitatives internes i externes.	5 punts 4 punts 2 punts	a) Qualitat molt alta. El diagnòstic identifica la situació i analitza la problemàtica en relació a la ciutat de Castelló. (Aporta dades quantitatives i qualitatives) b) Qualitat alta. El diagnòstic identifica la situació i analitza la problemàtica en relació a la ciutat de Castelló però no aporta dades quantitatives ni



		qualitatives c) Qualitat mitjana. El diagnòstic no identifica la situació ni analitza la problemàtica en relació a la ciutat de Castelló.
B. Metodologia, tècniques i instruments.	5 punts 4 punts 2 punts	a) Qualitat molt alta. Preveu i relaciona els tres elements. b) Qualitat alta. Preveu i relaciona els dos elements. c) Qualitat mitjana. Preveu un element.
C. Coherència entre àmbit d'actuació, objectius, activitats i resultats amb la població destinatària de la intervenció.	5 punts 4 punts 2 punts 0 punt	a) Qualitat molt alta. Coherència dels quatre elements. b) Qualitat alta. Coherència de tres elements. c) Qualitat mitjana. Coherència de dos elements. d) Qualitat baixa. Incoherència dels 4 elements.
D. Mecanismes de seguiment i avaluació. Aporta i defineix instruments de control, qualitat, seguiment i avaluació amb ítem en cada aspecte.	5 punts 4 punts 2 punts 0 punts	a) Qualitat molt alta. Coherència dels quatre elements. b) Qualitat alta. Coherència de tres elements. c) Qualitat mitjana. Coherència de dos elements. d) Qualitat baixa. Incoherència dels 4 elements.
1.4. Viabilitat del projecte. Màxim 15 punts		
CRITERI	PUNT. MÀXIMA	ESCALA
A. Proposta financera. Percentatge sol·licitat sobre el total del projecte.	10 punts 8 punts 5 punts 2 punts 0 punts	a) Inferior al 40% del total. b) Entre el 41% i al 50% del total. c) Entre el 51% i el 60% del total. d) Entre el 61% i el 69% del total. e) Igual o superior al 70 % del total.
B. Idoneïtat i coherència en la distribució de les DESPESES pressupostades. Alta: existeix cofinançament concedit i aportació de fons propis.	5 punts	a) Idoneïtat i coherència alta b) Idoneïtat i coherència



Mitjana: no existeix cofinançament però si fons propis.	2,5 punts	mitjana
1.5. Política institucional de gènere. Màxim 10 punts.		
CRITERI	PUNT. MÀXIMA	ESCALA
A. El projecte preveu entre els seus objectius fomentar la participació social de les dones Màxim 2, 5 punts.	0 punts 1,25 punts 2,50 punts	a) No ho preveu b) Ho preveu parcialment en el 50 % dels objectius c) Ho preveu en tots els objectius
B. En el projecte s'incorpora de manera transversal la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Màxim 2, 5 punts.	0 punts 2,50 punts	a) No la incorpora. b) Sí la incorpora
C. En el diagnòstic del projecte es tenen en compte les desigualtats entre dones i homes. Màxim 2, 5 punts.	0 punts 2,50 punts	a) No les tenen en compte. b) Sí que les tenen en compte .
D. Entre les activitats del projecte es plantegen activitats específiques per a l'apoderament personal de les dones i la participació social de les dones. Màxim 2, 5 punts.	0 punts 1,25 punts 2,50 punts	a) No ho preveu b) Ho preveu parcialment en el 50 % de les activitats. c) Ho preveu en totes les activitats.
1.6. Polítiques d'interculturalitat. Màxim 3 punts.		
CRITERI	PUNT. MÀXIMA	ESCALA
A) Els objectius són coherents amb un model de societat basada en la convivència entre grups culturalment diversos	0 punts 0,75 punts 1,50 punts	a) No ho preveu b) Ho preveu parcialment en el 50 % dels objectius. c) Ho preveu en totes els objectius.
B) Les activitats posen en valor la diversitat, incloent-hi diferents trets i codis culturals de la població de Castelló de la Plana.	0 punts 0,75 punts 1,50 punts	a) No ho preveu . b) Ho preveu parcialment en el 50 % de les activitats. c) Ho preveu en totes les activitats.
1.7. Polítiques de promoció del voluntariat. Màxim 3 punts.		
CRITERI	PUNT. MÀXIMA	ESCALA
B. El projecte presentat considera la participació de personal voluntari en el seu desenvolupament.	0 punts 1 punt 2 punts 3 punts	a) no té voluntaris b) fins a 4 voluntaris c) entre 5 i 10 voluntaris d) 10 o més voluntaris.
1.8. Aportació de recursos propis de l'entitat. Màxim 1 punts.		
CRITERI	PUNT. MÀXIMA	ESCALA



A. Desenvolupament del projecte en seu pròpia	1 punt	
B. Desenvolupament del projecte en instal·lacions municipals o seus llogades.	0 punts	
1.9. Visibilització del projecte Màxim 5 punts.		
CRITERI	PUNT. MÀXIMA	ESCALA
A. L'entitat visibilitza activament el projecte subvencionat a través de les seues xarxes socials (web, Facebook, Instagram, X....) i campanyes de sensibilització.	3	
B. L'entitat visibilitza ocasionalment el projecte subvencionat a través de les seues xarxes socials i campanyes de sensibilització.	2	
C. L'entitat no visibilitza el projecte subvencionat a través de les seues xarxes socials i campanyes de sensibilització.	0	
1.10. Incorporació de l'Agenda 2030 en el projecte		
CRITERI	PUNT. MÀXIMA	ESCALA
A. Alineació del projecte amb algun objectiu de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030	2	a) S'observa alineació
	0	b) No s'observa alineació
2. RELACIÓ DEL PROJECTE AMB EL DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS i SERVEIS DIRIGITS A ATENDRE NECESSITATS DETECTADES PELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS. Ajust de l'activitat als àmbits d'intervenció i a les necessitats detectades, grau de definició dels canals de col·laboració, coordinació sectorial o territorial amb: centres socials, centres comunitaris i altres serveis. Màxim 14 punts.		
2.1. Prioritat dels projectes en l'àmbit dels programes dels Serveis Socials municipals. Màxim 10 punts.		
CRITERI	PUNT. MÀXIMA	ESCALA
A. Ajust del projecte a les prioritats dels programes dels Serveis Socials Municipals.	10 punts 7 punts 4 punts	a) Prioritat molt alta. b) Prioritat alta. c) Prioritat mitjana.
2.2. Coordinació amb la Regidoria de Benestar Social, Dependència i Infància. Màxim 4 punts.		
CRITERI	PUNT. MÀXIMA	ESCALA
A. Existeixen protocol de derivació estable i treball coordinat amb els Serveis Socials Municipals.	4 punts 0 punts	a) Sí existeix protocol b) No existeix protocol



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS I ENTITATS PRESTADORES DE SERVEIS SOCIALS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2025.

Sr. / Sra. amb DNI núm.

en nom i representació de l'entitat

amb domicili social a núm.

de Castelló de la Plana, i amb CIF núm.

Autoritze l'Ajuntament de Castelló de la Plana a sol·licitar a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social la cessió de les dades tributàries que necessite per a la tramitació de l'aprovació i justificació dels convenis subscrits amb aquest Ajuntament.

Les dades facilitades en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i podran ser autoritzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reial decret 1720/2007, podreu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Firmat electrònicament per representant legal de l'entitat



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS I ENTITATS PRESTADORES DE SERVEIS SOCIALS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2025.

ANNEX DE “COMUNICACIÓ DATA D'INICI DEL PROJECTE”

Sr./ Sra. amb DNI núm.

Com a representant legal de l'entitat

amb CIF

COMUNIQUE QUE:

La data d'inici del projecte “
 ” durant l'any

2025 és / /2025

Firmat digitalment per representant de l'entitat.



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS I ENTITATS PRESTADORES DE SERVEIS SOCIALS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2025.

Sr. / Sra. amb DNI núm.

com a representant legal de l'entitat

amb CIF

COMUNIQUE QUE:

El/la delegat/ada de Protecció de Dades de l'entitat és

i el seu correu electrònic de
contacte

Firmat electrònicament per representant legal de l'entitat



MEMÒRIA FINAL JUSTIFICATIVA

Aquest guió és obligat emplenar-lo

1.-ENTITAT:
2.- DENOMINACIÓ DEL PROJECTE:

1.- EXECUCIÓ DEL PROJECTE
(Es reflectiran els resultats del treball que s'ha realitzat durant l'execució del projecte. Es tracta d'avaluar l'eficàcia i eficiència del projecte, i per això, és necessari assenyalar què és el que es preveia realitzar i el que es va fer en realitat.)
1.1.- Objectiu general i específics (Establiu en quina mesura s'han aconseguit)
1.2.- Metodologia que s'ha utilitzat (Motiveu-la)
1.3.- Activitats que s'han realitzat
1.4.- Recursos que s'han utilitzat
1.5.- Cronograma (haurà d'incloure les activitats previstes i les realitzades de forma explícita)

2.- IMPACTE SOCIAL DEL PROJECTE:		
2.1. Dades quantitatives:		
Criteri	Indicador	Instrument de mesura*
Participació de persones	Nombre de persones	



usuàries en el projecte	beneficiàries directes:	
	Nombre de persones beneficiàries indirectes (familiars):	
	Nombre de persones beneficiàries derivades des dels serveis socials municipals:	
Activitats executades en el projecte	Nombre d'activitats proposades:	
	Nombre d'activitats realitzades:	

* per exemple: llistat de persones ateses, llistat d'admissió, llistat participants activitats, llista d'espera, llistat persones beneficiàries serveis de l'entitat....

2.1.1. Impacte de gènere:

Criteri	Indicador	Instrument de mesura *
Participació de persones usuàries en el projecte	Nombre de dones beneficiàries directes:	
	Nombre d' homes beneficiaris directes:	
	Nombre de dones beneficiàries indirectes (familiars ...):	
	Nombre d'homes beneficiaris indirectes (familiars ...):	
	Nombre de persones beneficiàries indirectes desglossades per sexe (ciutadania, en aquells casos en què es duguen a terme campanyes de sensibilització, voluntariat, formació...):	
Activitats executades en el projecte específiques per a l'apoderament personal de	Nombre d'activitats realitzades:	



les dones		
	Nombre de dones beneficiàries directes:	
Activitats executades en el projecte específiques per a la participació social de les dones	Nombre d'activitats realitzades:	
	Nombre de dones beneficiàries directes:	

* per exemple: llistat de persones ateses, llistat d'admissió, llistat participants activitats, llista d'espera, llistat de persones beneficiàries, serveis de l'entitat....

2.2. Dades qualitatives		
Criteri	Indicador	Instrument de mesura *
Satisfacció	Grau de satisfacció de les necessitats de persones ateses o participants en les activitats::	
Suggerències	Nombre de suggerències	
Incidències	Nombre d'incidències	
	Nombre d'incidències resoltes	
Objectius	Grau de consecució d'objectius	
	Avaluació contínua -final	

* per exemple: enquestes de satisfacció, registres de suggeriments de les persones beneficiàries, registre d'incidències de les persones beneficiàries

Firmat digitalment
President/a de l'entitat





CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS I ENTITATS PRESTADORES DE SERVEIS SOCIALS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2025.

Sr. / Sra. amb DNI
en qualitat de president/a, i Sr. / Sra. amb DNI
, en qualitat de secretari/ària de l'associació/entitat ,
en relació a les activitats desenvolupades dins del projecte "",
per al qual es concedí una subvenció d € per part de l'Ajuntament de Castelló, dins de la convocatòria de subvencions a associacions i entitats prestadores de Serveis Socials en matèria d corresponent a l'exercici 2025.

DECLARE QUE:

S'han derivat a aquesta entitat des dels Serveis Socials municipals els següents casos:

IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI O CENTRE MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (CMSS)	IDENTIFICACIÓ USUARI/ÀRIA (DNI)	MOTIU DE LA DERIVACIÓ	PERSONES ATESES	
			Homes	Dones
Total:				

I perquè així conste i a l'efecte d'aquesta declaració.

Firmat digitalment
President/a de l'entitat



RESUMEN ECONÓMIC FINAL COMPLET

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS I ENTITATS PRESTADORES DE SERVEIS SOCIALS. ANY 202

ASSOCIACIÓ O ENTITAT	
PROJECTE SUBVENCIONAT	

CONCEPTES	PRESSUPOST TOTAL SOL·LICITAT						PRESSUPOST TOTAL EXECUTAT					
	Ajuntament Castelló de la Plana	%	Altres Entitats i AA.PP	%	Fons propis	%	Ajuntament Castelló de la Plana	%	Altres Entitats i AA.PP	%	Fons propis	%
NÒMINES												
MATERIAL FUNGIBLE												
SUBMINISTRAMENTS												
LLOGUER												

ALTRES CONCEPTES												
TOTALS												
TOTAL SOL·LICITAT							TOTAL EXECUTAT					

DESVIACIÓ: _____, __ €

Signat electrònicament per la persona que representa legalment l'entitat





CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS I ENTITATS PRESTADORES DE SERVEIS SOCIALS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2025.

Sr. / Sra. amb DNI
, en qualitat de president/a de l'associació/entitat
 i Sr./Sra.

amb DNI en qualitat de secretari/ària de l'associació / entitat

, en relació a les activitats desenvolupades dins del projecte per al qual es concedí una subvenció d € per part de l'Ajuntament de Castelló, dins de la convocatòria de subvencions a associacions i entitats prestadores de Serveis Socials corresponent a l'exercici 2025.

DECLARE QUE:

- Ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les DESPESES realitzades han sigut les estrictament necessàries conforme al pressupost i projecte presentat.

En relació al projecte per al qual es va obtenir subvenció per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, altres subvencions concedides per institucions públiques o privades per a aquest projecte han sigut les següents:

PROCEDÈNCIA	IMPORT (€)	APLICACIÓ

Les activitats realitzades amb imputació a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, indicant els seus costos, han sigut les següents:

ACTIVITAT REALITZADA/CONCEPTE	IMPORT (€)



--	--

D'una altra banda, les activitats desenvolupades finançades amb fons propis, indicant els seus costos, han sigut:

ACTIVITAT REALITZADA/CONCEPTE	IMPORT (€)

Firmat digitalment

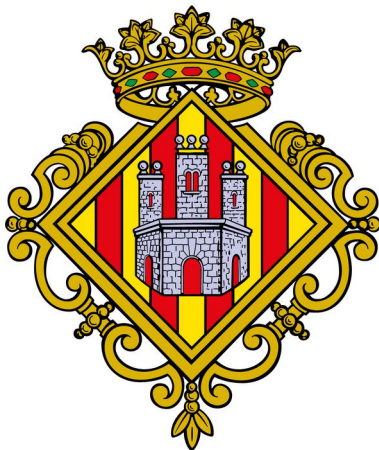
President/a de l'entitat





Ajuntament de
Castelló

ANNEX XVI



Ajuntament de
Castelló



PROJECTE SUBVENCIONAT PER L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA



Exercici: _____

Número d'expedient: _____

Entitat beneficiària : _____

projecte: _____

Import imputat: _____

Percentatge imputat: _____

