

ERANDIOKO EUSKARA ZERBITZUA

IKASTURTEA

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES			
Izen-abizenak / Nombre y apellidos		NAN / DNI	
Jaioteguna / Fecha de nacimiento		Jaioterria / Localidad de nacimiento	
Helbidea / Dirección			
Posta-kodea / Código Postal	Udalerría / Municipio		Sexua  ☐  ☐
Probintzia / Provincia			
			

ESKAERA ETA ARRAZOA / SOLICITUD Y MOTIVO

Honako hau eskatzen du / Solicita:		(Seinalatu dagokiona / Señale lo que corresponda)	
1.- Asistentziagatiko dirulaguntza Subvención por asistencia	☐	2.- Beste (seinalatu, azpian, eskaeraren arrazoa) Otras (señale, abajo, el motivo de la solicitud)	☐
Gutxienez %85eko asistentzia egiaztatu behar da Debe acreditarse un mínimo de asistencia del 85%		Gutxienez %80ko asistentzia egiaztatu behar da Debe acreditarse un mínimo de asistencia del 80%	
Asistentziagatiko dirulaguntza zein bestelakorik ere eskatu ahal izango dira, kasuan-kasu ezarritako baldintzak betez gero. Podrá solicitar tanto la subvención por asistencia como alguna otra, si se cumplen las condiciones establecidas en cada caso.			
H O B A R R I A K B O N I F I C A C I O N E S	2.1.-	☐ Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta (DBE) edo larrialdiko laguntzen hartzailea Persona perceptora de la RGI o ayudas de emergencia	
	2.2.-	☐ %33ko desagaitasun maila edo handiagoa Discapacidad igual o superior a un 33%	
	2.3.-	☐ Tokiko merkataritzaren esparruarekin zerikusia duen pertsona Persona vinculada al ámbito de comercio local	
	2.4.-	☐ 15 - 25 urte bitartekoa Edad entre 15 y 25 años	
	2.5.-	☐ 65 urtetik gorakoa Mayor de 65 años	
	2.6.-	☐ Guraso bakarreko familia Familia monomarental o monoparental	
D I R U L A G U N T Z A K S U B V E N C I O N E S	2.7.-	☐ Familia-unitate bereko beste kideren bat ere euskaltegian matrikulatua Otro miembro de la unidad familiar también está matriculado en euskaltegi	
	2.8.-	☐ Familia-unitatearen diru-sarrerak Ingresos de la unidad familiar	
	2.9.-	☐ 0-15 urte bitarteko seme-alabarik Hijas o hijos menores de 0 a 15 años	
	2.10.-	☐ Umeen edo adineko pertsonen zaintzaile Personan cuidadora de niñas y/o niños, o personas mayores	
	2.11.-	☐ Langabea eta prestazio ekonomikorik gabea Persona desempleada y sin prestación económica	

EUSKALTEGIAREN ETA IKASTAROAREN INGURUKO DATUAK				
Izena		 		
Ikastaroaren hasiera eta amaiera egunak			Ordutegia	
Hasiera maila	Lortu maila*	Eman orduak	Jaso orduak*	Prezioa
* ikastaroa amaitu bada <u>Sinadura eta zigilua</u>				
Euskaltegiako zuzendaritzak atal honetan agertzen diren datu guztiak egiazkoak direla ziurtatzen du. Data (urtea, hilabetea eta eguna)				

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
☐	1.- Nortasun Agiria / Documento de identidad
☐	2.1.- Laguntzak jaso izanaren agiria / Documento acreditativo percepción de ayudas
☐	2.2.- Desgaitasunari buruzko agiria / Certificado de discapacidad
☐	2.3.- Establezimenduaren egiaztagiria / Documento acreditativo del establecimiento
☐	2.6.- Egoeraren frogagiria / Comprobante de dicho estado
☐	2.7.- Euskaltegiaren egiaztagiria / Documento acreditativo del euskaltegi
☐	2.8.- a) PFEZren aitortpena / Declaración IRPF (edo/o) b) Diru-sarreraren egiaztagiria / Documento acreditativo de ingresos
☐	2.9.- Familia liburua / Libro de familia
☐	2.10.- Zaintzale-agiria / Documento acreditativo cuidador/a
☐	2.11.- Lan eskaeraren frogagiria / Justificante demanda de empleo
☐	2.11.- Lan-prestaziorik jaso ez izanaren agiria / Certificado de no percibir prestación desempleo
☐	3.- Besterik (zehaztu) / Otros (especificar) _____

HELBIDERATZEKO BANKU-DATUAK / DATOS DOMICILIACIÓN BANCARIA				
IBAN	Banketxea / Entidad	Bulegoa / Oficina	KD / DC	Kontu zenbakia / Número de cuenta
E S				
BIC				



Baimena ematen diot Erandioko Udalari, nire datu pertsonalak erabiltzeko, dirulaguntzaren xedearekin.
(ezinbestekoa da laguntza kudeatzeko)
Autorizo al Ayuntamiento de Erandio a hacer uso de mis datos personales, a fin de tramitar la subvención.
(imprescindible para la gestión de subvenciones)

Sinadura / Firma

Erandio, _____

Data (urtea, hilabetea eta eguna) / Fecha (día, mes y año)

Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa	
Erantzulea	Udal Euskaltegia (Erandio Elizateko Udala)
Helburua	Ikasleen kudeaketa zein euren ikas-prozesuaren garapena eta udalaren beka eta dirulaguntzen kudeaketa.
Legitimizazioa	2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Toki Erakundeei buruzkoa
Hartzaileak	Datuak arloko eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal izango zaizkie; esate baterako, Eusko Jaurlaritza..
Eskubideak	Datuetan sartzea, datuak zuzentzea eta ezereztezea, eta beste eskubide batzuk, informazio gehigarrian azaltzen den bezala
Informazio gehigarria	Gure web-orri honetan kontsulta daiteke datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza: www.erandiokoeuskarazerbitzua.eus ("Euskaltegia")

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	Euskaltegi Municipal (Ayuntamiento de la Anteglesia de Erandio)
Finalidad	Gestión del alumnado y su proceso de aprendizaje, así como la gestión de becas y subvenciones municipales.
Legitimación	Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi
Destinatarios	Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia, como Gobierno Vasco
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra web: www.erandiokoeuskarazerbitzua.eus ("Euskaltegia")