

RESOLUCIÓ del Vicerectorat de Relacions Internacionals, per la qual s'aproven les bases de la convocatòria d'ajudes de mobilitat per a l'estudiantat procedent d'universitats estrangeres per a cursar estudis de doble titulació internacional (DTI) i mobilitats de grau a l'UJI en el curs 2025-26 finançades pel Banco Santander.

La Universitat Jaume I, a l'empara dels convenis signats amb diferents institucions d'educació superior de fora d'Espanya, i d'acord amb l'article 88 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, que fa referència a les ensenyances i títols i a la mobilitat d'estudiantat i que explicita que, entre altres, les universitats han de fomentar la mobilitat de l'estudiantat d'educació superior a través de programes de beques i ajudes i crèdits en l'estudi o, si és el cas, amb el complement de les beques i ajudes corresponents, considera convenient convocar ajudes de mobilitat per a l'estudiantat.

Aquesta acció s'emmarca en la línia 8.10., Afavorir la internacionalització, del Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025, concretament fa referència a l'acció 8.10.a, Afavorir la mobilitat de l'estudiantat mitjançant els diferents programes d'intercanvi.

RESOLC:

Primer. Convocar un concurs públic per a la concessió de 20 ajudes de 1.500 euros per a estudiantat procedent d'universitats estrangeres que durà a terme una mobilitat de doble títol internacional o una estada de mobilitat de grau a l'UJI gràcies a un acord signat per la nostra universitat i la seua la universitat d'origen amb aquesta finalitat, per un import global de 30.000 euros amb càrrec al centre de despesa VRI/L2 422-C 19G001/03 LF 25001, finançat pel Banco Santander.

Segon. Aprovar i publicar les bases (annex I) de la convocatòria d'ajudes per a estudiantat entrant de mobilitat en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI).

Tercer. Ordenar la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació. No obstant això, contra aquesta resolució, les persones interessades podran interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu esmentat fins que no recaiga resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Eva Camacho Cuenca, vicerectora de Relacions Internacionals, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant Resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV de 27 de maig).

Annex I. Convocatòria d'ajudes de mobilitat per a l'estudiantat procedent d'universitats estrangeres que curse estudis de doble titulació internacional (DTI) o realitzi una mobilitat de grau a l'UJI durant el curs 2025-26

ÍNDEX

Primera. Objecte

Segona. Finalitat de les ajudes

Tercera. Requisits per a participar en el programa

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

Cinquena. Criteris de valoració de les sol·licituds

Sisena. Instrucció i resolució del procediment

Setena. Obligacions de les persones beneficiàries

Vuitena. Forma de pagament i justificació de l'ajuda

Novena. Reintegament de l'ajuda

Desena. Responsabilitat i règim sancionador

Onzena. Informació d'interès i comunicacions

Dotzena. Tractament de les dades personals

Tretzena. Règim jurídic

Primera. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és oferir 20 ajudes de 1.500 euros, cada una, a l'estudiantat entrant que realitzi estades de mobilitat durant el curs 2025-26 en el marc d'un conveni de doble títol internacional o en el marc d'un conveni de mobilitat estudiantil per a estudis de grau amb una universitat estrangera sòcia de l'UJI, que siga gestionat per l'Oficina de Relacions Internacionals.

Segona. Finalitat de les ajudes

La finalitat del programa és promoure i incentivar les estades d'estudiantat internacional de l'UJI, realitzades a l'empara de convenis que, amb aquest objectiu, han sigut subscrits per l'UJI i per les universitats de procedència de les persones participants.

Tercera. Requisits per a participar en el programa

Els requisits han de complir-se quan finalitze el període de presentació de sol·licituds.

1. Estar nominat i admès per al curs 2025-26 com a estudiant o estudianta entrant internacional procedent d'una universitat estrangera amb la qual l'UJI tinga firmat un conveni per a doble títol internacional o per a la mobilitat estudiantil, gestionat per l'Oficina de Relacions Internacionals.
2. Haver superat, en la seua universitat d'origen, les assignatures corresponents al primer curs de la seua titulació.
3. Registrar-se en l'[Open Academy del Banco Santander, en el programa específic Beques Santander Estudis/Mobilitat Internacional Incoming-Convocatòria 2025](http://www.uji.es/documents e introduciendo el código seguro de verificación 8CD50CB98523D554E84A).

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. El termini de presentació de sol·licituds és de **deu dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució. La presentació de la sol·licitud de l'ajuda comporta l'acceptació incondicionada de totes les bases d'aquesta convocatòria

4.2. La sol·licitud de l'ajuda s'ha de presentar a través del [Registre electrònic de l'UJI](#), i s'ha de dirigir a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI). **Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar el certificat de qualificacions obtingudes en la seua universitat d'origen, en la titulació corresponent, fins al primer semestre de 2025.**

Així mateix, les sol·licituds es podran presentar en els registres i oficines que contempla l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Con se indica a la base anterior, les persones interessades han d'inscriure's també en la plataforma [Open Academy del Banco Santander, en el programa específic Beques Santander Estudis/Mobilitat Internacional Incoming-Convocatòria 2025](#).

En presentar la sol·licitud, l'estudiantat dona la seua conformitat perquè les seues dades personals siguen comunicades a la universitat de destí, i a comunicar les seues dades bancàries per al pagament de l'ajuda.

4.4 Per altra banda, dins del termini de presentació de sol·licituds les persones interessades hauran de omplir i enviar el següent google forms : https://docs.google.com/forms/d/1uKWojJ07xJkLKdUaV0hUnkfx_BRfZniH_7yf412ndaQ/edit?ts=68529c97&pli=1

Cinquena. Criteris de valoració de les sol·licituds

5.1. En cas que hi haguera més persones sol·licitants admeses a la convocatòria que ajudes convocades, les sol·licituds es baremaran, si escau, d'acord amb els següents criteris:

- 1) Nota mitjana obtinguda fins al primer semestre de l'any 2025: fins a 10 punts. La nota corresponent serà convertida al sistema espanyol de qualificacions d'acord amb la taula d'equivalències arreglada en la normativa de l'UJI. En cas que el país corresponent a la persona sol·licitant no estiga contemplat, s'utilitzarà la taula del Ministeri d'Educació: fins a 10 punts.
- 2) Admissió per a realitzar l'estada, en el curs 2025-26, en el marc d'un conveni de doble titulació entre l'UJI i la universitat de procedència: 10 punts.
- 3) Nominació i admissió per a realitzar una estada de mobilitat a l'UJI, en el curs 2025-26, en el marc d'un conveni de l'UJI amb les següents universitats: 7 punts.
 - Università degli Studi di Càller a Itàlia (I CAGLIARI01)
 - Masaryk University in Brno a la República Txeca (CZ BRNO05)
 - Université de Paris Ouest-Nanterre la Défense a França (F PARIS10)
 - Universität Potsdam a Alemanya (D POTSDAM01)
 - Université de Rennes a França (F RENNES01)
 - University of South Eastern Norway (N KONSBE02)
 - University of Pécs (HU PECS01)
- 4) Nominació i admissió per a la realització de l'estada a l'UJI, en el curs 2025-26, en el marc d'un conveni de mobilitat de l'estudiantat signat per l'UJI amb universitats dels següents països: el Canadà, Colòmbia, Xile, els Estats Units d'Amèrica, el Marroc, Mèxic i el Regne Unit: 5 punts.
- 5) Nominació i acceptació per a realitzar una estada a l'UJI de curs complet 2025-26: 2 punts.

5.2. Amb les puntuacions obtingudes es crearà una relació de persones sol·licitants per ordre de prelación, i s'assignaran les ajudes a les 20 persones amb major puntuació. Amb la resta de persones sol·licitants es confeccionarà la llista de suplents per ordre de puntuació.

5.3. En cas d'empat a punts entre persones sol·licitants, aquest es resoldrà seguint l'ordre numèric dels mèrits exposats en l'epígraf 5.1.

Sisena. Instrucció i resolució del procediment

La instrucció i resolució del procediment correspon a la vicerectora de Relacions Internacionals, en virtut dels competències delegades per la rectora mitjançant Resolució de 24 de maig (DOGV de 27 de maig).

6.1. En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds es publicarà la resolució provisional de sol·licituds admeses i excloses en el Tauler d'Anuncis Oficial (TAO-UJI) i, a continuació, s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils per a presentar esmenes i reclamacions. Després d'aquest període, es publicarà la resolució definitiva de sol·licituds admeses

6.2 En cas d'haver-hi més persones sol·licitants admeses que ajudes convocades, la valoració de les mateixes es durà a terme per una Comissió de Valoració. Aquesta comissió estarà composta per el director acadèmic de l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI), una tècnica superior de l'ORI, els coordinadors/es dels programes de Doble Títol Internacional de l'UJI i dos coordinadors/es de mobilitat de grau de l'UJI.

La Comissió formularà un informe d'avaluació que contindrà una llista de sol·licitants en els termes previstos en la base 5.2. Aquest informe s'eleva a l'òrgan competent per a resoldre, i es dictarà la resolució provisional d'adjudicacions. Posteriorment, s'obrirà un termini de deu dies hàbils per a presentar reclamacions.

6.3 Transcorregut el termini per a presentar reclamacions, i en base al contingut de les mateixes, l'òrgan competent per a resoldre dictarà la resolució d'adjudicació definitiva, que es publicarà en el TAO-UJI. S'atorgarà un termini de 10 dies per a l'acceptació de l'ajuda adjudicada.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós-Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació. No obstant això, contra aquesta resolució, les persones interessades podran interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu esmentat fins que no recaiga resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Setena. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acceptar l'ajuda o renunciar-hi en el termini de deu dies hàbils a partir de la resolució de concessió.
- b) Acceptar l'ajuda concedida a través de la plataforma del Banco Santander.
- c) Incorporar-se a la Universitat Jaume I per a realització de l'estada en els terminis establits per al curs acadèmic.
- d) Tindre donat d'alta un compte bancari (compte de tercers) de titularitat de la persona beneficiària de l'ajuda dins del termini d'acceptació, seguint el [procediment establert pel Servei de Control Intern](#) de l'UJI, obligació que s'estén fins a la finalització de l'estada i el pagament total de l'ajuda econòmica.
- e) Complir les obligacions administratives mínimes de l'UJI.
- f) Complir les obligacions acadèmiques a l'UJI: assistir a classe, complir el període total d'estudis, presentar-se als exàmens, complir les normes i reglaments, i sol·licitar el certificat de notes quan finalitze l'estada.
- g) Comunicar a l'UJI si s'interromp l'estada en qualsevol moment anterior al que es preveu i retornar l'ajuda econòmica en els casos d'incompliment del període parcial o total d'estudis o d'incompliment greu de les obligacions acadèmiques o administratives.
- h) En el cas d'incompliment del període d'estudis se sol·licitarà la devolució de la part proporcional de l'estada no realitzada, excepte en els casos justificats, que seran objecte de valoració i resolució per part de l'òrgan resolutori competent.
- i) Presentar el certificat de compliment de les obligacions acadèmiques durant l'estada, signat pel tutor o tutora de mobilitat corresponent de l'UJI, en les dates establides en la base 8.1.2.
- j) Emplenar l'enquesta de satisfacció de l'Oficina de Relacions Internacionals.
- k) La resta d'obligacions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vuitena. Forma de pagament i justificació de l'ajuda

8.1. El pagament de l'ajuda es distribueix en dos pagaments que s'efectuaran mitjançant transferència bancària.

- 1) El primer correspon a un 80 % del total de l'ajuda concedida. Una vegada que s'accepte l'ajuda en el termini estipulat, la transferència del 80 % es realitzarà quan la persona beneficiària s'incorpore efectivament a l'UJI per a la realització de l'estada i quan es complisca l'obligació de donar d'alta un compte bancari en qualitat de tercera persona en la base de dades de l'UJI.
- 2) El segon pagament correspon al 20 % i es transferirà quan finalitze l'estada, quan l'ORI haja comprovat que ha complit les seues obligacions acadèmiques. Per a això, cal aportar el corresponent certificat emès pel tutor o la tutora de mobilitat de l'UJI. Data màxima de presentació del certificat:
 - 27 de novembre de 2025, per a estudiantat de primer semestre.

- 27 de maig de 2026, per a estudiantat de curs complet o de segon semestre.

8.2. El pagament de l'ajuda es realitzarà per transferència bancària al compte de terceres persones donat d'alta per la persona interessada. En cas que esmentada transferència origine despeses bancàries perquè es tracte d'un compte estranger, aquestes despeses seran a càrrec de la persona beneficiària de l'ajuda econòmica.

8.3. El pagament de l'ajuda es podrà efectuar en qualsevol dels comptes bancaris que haja donat d'alta com a terceres persones. Aquest tutorial permet revisar les dades bancàries disponibles.

8.4. Aquesta ajuda és compatible amb qualsevol altra ajuda que l'alumnat pugui obtenir.

Novena. Reintegrament de l'ajuda

Correspondrà el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base vuitena i en qualsevol de les bases restants de la convocatòria, excepte causes degudament justificades, que seran sotmeses a valoració i resolució per part de l'òrgan resolutori. Si les obligacions no es compleixen en els terminis establits amb eixa finalitat, es considerarà que no s'han assolit i, per tant, es podran iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quantitats atorgades.

Les persones beneficiàries que hagen de reintegrar totalment o parcialment l'ajuda hauran d'abonar l'import corresponent en efectiu o mitjançant un xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I, al Servei de Gestió Econòmica, en la segona planta de l'Edifici d'Esports i Serveis Centrals, o mitjançant una transferència bancària al número de compte que es facilitarà, si escau. Si s'efectua una transferència bancària, s'haurà de presentar el resguard corresponent en el Servei de Gestió Econòmica, amb indicació de l'ajuda a la qual es refereix i el motiu del reintegrament.

Desena. Responsabilitat i règim sancionador

Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses a allò que disposa la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

Onzena. Informació d'interès i comunicacions

Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà al [TAO-UJI](#) i en la [pàgina web](#) de l'ORI.

Dotzena. Tractament de les dades personals

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme aquest procediment forma part del registre d'activitats de tractament el responsable del qual és la Universitat Jaume I, d'acord amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Tretzena. Règim jurídic

Les ajudes previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.