



Ajuntament de  
**Sant Julià de Ramis**

## **AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE RAMIS**

Extracte a la BDNS de la convocatòria d'ajuts socials per a participar en casals d'estiu 2025

Administració pública: AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE RAMIS

Codi Administració pública: L01171693

Òrgan: AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE RAMIS

Codi òrgan: L01171693

Id ANUNCI:

Codi convocatòria:

Ref. convocatòria: X2025011183

Des convocatòria: Extracte del Decret d'Alcaldia de data 26 de juny de 2025 pel qual es convoquen ajuts econòmics per participar en casals d'estiu el 2025

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet del qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS):

<https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/convocatorias>

### **1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'ha publicat.**

Per acord del Ple de data 12 de maig de 2025 van ser aprovades les bases reguladores d'atorgament de subvencions per a participar en casals d'estiu i aquestes van ser exposades al públic mitjançant anunci al BOPG núm. 97 de 22 de maig de 2025.

### **2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2025 per la concessió de la subvenció objecte de la present convocatòria serà de 2.500,00 € i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries 01 231 48000 i 02 231 48000.

El percentatge de la beca concedida es determinarà en funció de la demanda i disponibilitat pressupostària i anirà regit fins a fi de pressuposts.

En ambdós casos l'import becat serà la quota mensual en cap cas la quantia atorgada inclou el dinar ni berenar ni serveis extraordinaris, com per exemple l'hora d'acollida, servei bon dia... tal i com es fa constar expressament a la base primera d'aquestes bases. Tampoc inclou quotes de material ni sortides extraordinàries.

### **3.- Objecte, condicions i finalitats de les subvencions**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament- per part de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis i d'acord amb la disposició pressupostària- d'ajuts econòmics per

Ajuntament de Sant Julià de Ramis C/ Major, 1 17481- Sant Julià de Ramis (Girona)  
Tel. 972 170909 sjramis@santjuliaderamis.cat- <http://www.santjuliaderamis.cat>





a necessitats socioeconòmiques o educatives especials per als infants i joves de Sant Julià de Ramis i Medinyà. L'objectiu és garantir el principi d'igualtat d'oportunitats en la població de Sant Julià de Ramis i Medinyà i promoure accions de caràcter compensatori en relació a les famílies que es troben en situacions socioeconòmiques desfavorides o hi ha necessitats socioeducatives especials de l'infant.

Els ajuts atorgats es destinaran a minorar la quota de la mensualitat de l'estada al CASAL D'ESTIU a càrrec de les famílies. En cap cas, serà objecte de subvenció la quota del servei de menjador (dinar i berenar) ni altres serveis extraordinaris que es realitzin fora de l'horari de Casal, com per exemple l'hora d'acollida, servei Bon dia, sortides...

#### **4.-Beneficiaris**

Podran tenir la condició de beneficiaris/àries dels ajuts per minorar la quota dels casals d'estiu que s'organitzin al municipi, les persones que reuneixin tots i cadascun dels requisits següents:

- Disposar d'empadronament al municipi de Sant Julià de Ramis i Medinyà (com a mínim l'infant sol·licitant i un/a progenitor/a o tutor/a).
- Tenir un nen/a admès i inscrit a l'activitat municipal d'estiu corresponent a l'any de la convocatòria.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats a l'apartat 4 d'aquestes bases.
- No tenir cap deute tributari o de cap altre naturalesa amb l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis.
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el què estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No tenir deutes amb el Casal Municipal del curs anterior.
- No superar els llindars màxims de renda familiar que s'estableix al BOE del 23/02/2022 i al RD154/2022:

|                                                                                   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| - Famílies de dos membres:                                                        | 22.594,00€ |
| - Famílies de tres membres:                                                       | 30.688,00€ |
| - Famílies de quatre membres:                                                     | 36.421,00€ |
| - Famílies de cinc membres:                                                       | 40.708,00€ |
| - Famílies de sis membres:                                                        | 43.945,00€ |
| - Famílies de set membres:                                                        | 47.146,00€ |
| - Famílies de vuit membres:                                                       | 50.333,00€ |
| - A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.181,00€ per cada nou membre computable. |            |

#### **5.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva.

Ajuntament de Sant Julià de Ramis C/ Major, 1 17481- Sant Julià de Ramis (Girona)  
Tel. 972 170909 sjramis@santjuliaderamis.cat- <http://www.santjuliaderamis.cat>



### 5.1.- Presentació de les sol·licituds i termini

El termini de presentació de sol·licituds per el programa d'ajudes per participar en casals d'estiu municipals, s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG i finalitzarà en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació.

Les sol·licituds s'hauran de presentar degudament omplertes a Sant Julià de Ramis a **l'Oficina Espai de les Persones c/ Banyoles, 54** o a Medinyà a **Oficina Municipal c/Migdia**, el termini serà el fixat en la convocatòria anual dels ajuts

Els fulls de sol·licituds seran facilitats per l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis de manera presencial i/o a través de la pàgina web de l'Ajuntament i seran formalitzades per part dels progenitors, pel tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor, a iniciativa pròpia, essent responsabilitat del signant les manifestacions que s'hi efectuïn així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement o l'acceptació de les normes que la regulen.

### 5.2.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

### 5.3.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i/o en la convocatòria, es requerirà la seva esmena que s'haurà de fer en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que de no fer-ho suposarà el tancament de

Ajuntament de Sant Julià de Ramis C/ Major, 1 17481- Sant Julià de Ramis(Girona)  
Tel. 972 170909 sjramis@santjuliaderamis.cat- <http://www.santjuliaderamis.cat>



l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### 5.4.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la comissió tècnica de valoració es reunirà per valorar-les i emetre una proposta de resolució de les persones beneficiàries, amb indicació de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris que contenen en l'apartat 5è d'aquestes bases.

La Comissió tècnica de valoració de les beques estarà formada com a mínim per 3 membres, de la qual en formaran part:

- Tècniques del Servei Bàsic d'Atenció Social de Sant Julià de Ramis i Medinyà
- Direcció de l'Escola Castellum de Sant Julià de Ramis i de l'Escola Santa Fe de Medinyà
- Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis
- Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis

#### 6.- Criteris d'atorgament

Els establerts a l'article 6 de les bases reguladores aprovades pel Ple de la corporació de data 12 de maig de 2025 i publicades mitjançant anunci al BOPG núm. 97 de 22 de maig de 2025.

#### 7.- Termini de resolució i de notificació

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la comissió tècnica de valoració es reunirà per valorar-les i emetre una proposta de resolució de les persones beneficiàries, amb indicació de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris que contenen en l'apartat 5è d'aquestes bases.

A més de les obligacions dels beneficiaris de subvencions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els representants legals de la persona menor beneficiària de l'ajut pel casal municipal d'estiu, estan obligats a acceptar l'ajut concedit en el termini de deu dies des de la recepció de la notificació de la resolució del procediment.

Si l'acceptació no es produeix en el termini indicat, s'entendrà que la persona interessada renuncia a l'ajut atorgat.

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de

Ajuntament de Sant Julià de Ramis C/ Major, 1 17481- Sant Julià de Ramis (Girona)  
Tel. 972 170909 sjramis@santjuliaderamis.cat - <http://www.santjuliaderamis.cat>

|                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI                                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ | EXPEDIENT<br>X2025011183                                                |
| Codi Segur de Verificació: 46189dd3-ccdb-49ed-8b11-5ee5230aef30<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171693_2025_31696446<br>Data d'impressió: 26/06/2025 17:30:49<br>Pàgina 5 de 5 |                                           | SIGNATURES<br>1.- MARC SAYOLS BATLLE (TCAT) (Alcalde), 26/06/2025 15:57 |



Ajuntament de  
**Sant Julià de Ramis**

reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la notificació.

### **8.- Pagament i Justificació d'aquests ajuts**

La tramitació del pagament d'aquests ajuts econòmics s'iniciarà a partir de la notificació de la resolució d'atorgament, un cop comprovat que la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

### **9.- Publicitat**

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al lloc web de l'Ajuntament, i l'extracte d'aquesta, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Signat i datat electrònicament