

ALKATE DEKRETUA

Kontuan hartuta, Ibarra Udaleko Kirol Sailak 2025 urtean kirol jarduera puntualak diruz laguntzeko oinarriak aurkeztu dituela.

Ikusita, oinarri hauen helburua 2025 urtean Ibarra Kirol arloan emango diren eta hurrengo paragrafoan aipatzen diren diru-laguntzak eman ahal izateko eta arautzeko oinarri zehatzak ezartzea direla.

Ikusita, oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak bertan jasotako arauak arautuko dituztela eta baita aplikagarri diren eta indarrean dauden Ibarra Udalen dirulaguntzen 2024-2027 Plan Estrategikoak, Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra, azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzei buruzko Legeak eta garapen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak ezarritakoaren babesean.

Kontuan hartuta, 2025eko aurrekontuaren 1 12.341.00.481.00 2025 diru partidari 6.000 euro daudela jasota helburu honekin.

Kontuan hartuta, kirol teknikariaren, Udal Kontuhartzailearen eta Idazkariaren txostenak.

Ondorioz, Alkatetza honek, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/85 Legearen 21.1 artikuluan, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen Testu Bateginaren 24. artikuluan eta Toki Erakundearen Antolakuntza, Jardunbide eta Araubide Juridikoaren 41. artikuluan arabera esleitzen zaizkion ahalmenak erabiliz, honakoa

EBAZTEN DU

LEHENA.- Onartzea 2025 urteko kirol jarduera puntaletarako Ibarra Udalen emango dituen dirulaguntzen oinarriak.

BIGARRENA.- 2025eko deialdirako 6.000 euroko gastua baimentzea, 1 12.341.00.481.00 2025 partidari dagokiona.

HIRUGARRENA.- Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Ibarra web orrialdean oinarriak argitaratzea interesatuek hurrengo egunetik kontatzen hasita 20 egunetan eskaerak aurkez ditzaten.

LAUGARRENA.- Erabaki honen berri eman hurrengo Udalbatzan.

Ibarra, 2025eko ekainaren 17an

Nagore Zubillaga Garmendia
Kirol saileko zinegotzi delegatua

DEIALDIAREN PROPOSAMENA

Hitzaurrea

Apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki Araubidearen Oinarrienak (TAOL), III. Kapituluako 25. eta ondorengo artikuluetan, udalen eskumenen artean esleitzen du kirol-jardueren eskumena.

Azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzei buruzko Legeak eta garapen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak xedatzen dute, tokiko udalen diru-laguntzak arautzeko oinarriak ezarri beharra dagoela, eta horiek aurrekontua gauzatzeko oinarrien markoan onetsi behar direla, diru-laguntzen ordenantza nagusi baten bidez edo diru-laguntzen hainbat modalitatetarako ordenantza espezifiko baten bidez.

2013ko ekainaren 7ko GAOko 108. zenbakian argitaraturik dagoen Ibarra Udalen Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra arautuko ditu dirulaguntza hauek emateko baldintza eta prozedura.

2025ko urtarrilaren 13ko GAOko 7. zenbakian argitaratutako 2024-2027 epealdirako dirulaguntzen Plan Estrategikoan xedatutakoari jarraiki egiten da honako deialdia.

Diru-laguntzak iragarki, norgehiagoka, objektibotasun eta berdintasun printzipioen arabera emango dira, Herri Administrazioa haiei atxikita baitago, besteak beste, sustapen-jarduerak gauzatzekoan.

1. Xedea

Oinarri hauen xedea da oinarri espezifikoak ezartzea eta Ibarra kirol-erakundeei eta kirolariei **2025. urtean zehar** kirol-jarduera puntualak eta ez-arruntak antolatzeagatik edo/eta horietan parte hartzeagatik diru-laguntzak emateko modua arautzea, bai eta Ibarra udalerriarentzat interesgarriak diren jarduera fisikoa eta kirola sustatzen diren jarduerak ere.

Oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzak bertan jasotako arauak arautuko dituzte eta baita aplikagarri diren eta indarrean dauden Ibarra Udalen diru-laguntzen 2024-2027 Plan Estrategikoa, Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra, azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzei buruzko Legeak eta garapen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak.

2. Diru-laguntzak emateko prozedura

Diru-laguntzak emateko prozedura norgehiagoka erregimena izango da eta printzipio hauen arabera egingo da: Publizitatea, objetibotasuna, gardentasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza. Eskumeneko organoak onartutako deialdi publikoaren bidez egingo da. Deialdia diru-laguntzen datu-base nazionalen argitaratuko da.

3. Diru-laguntzaren zenbatekoa

Deialdi honen bidez diru-laguntzak emateko zenbatekoa 6.000 eurokoa da, 1 12.341.00.226.06 2025 partidari egotziko zaio.

Diru-laguntza emateko orduan zehaztuko da bakoitzari emango zaion zenbatekoa edota

adjudikazio prozeduran lortutako puntuazioa.

Zenbateko hori benetakotzat joko da, eta ez dio erreferentziarik egingo kostu osoaren zatikatzeko edo portzentajeari.

Diruz lagundutako jardueraren zenbatekoa, diru-laguntzak estaltzen ez duena, onuradunaren beraren funtsen bitartez estaliko da edo beste diru-laguntza edo baliabideen bitartez, beti ere, azken hori bateragarria baldin bada oinarri hauetan zehaztutakoarekin. Diru-laguntzaren zenbatekoa ez da izango inolaz ere, bera bakarrik edo beste diru-laguntzekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostuaren %100 baino handiagoa.

Salbuespen modura, aurrekontua izateagatik edo beste arrazoi bategatik, organo emaileak diru-laguntzen zenbateko osoaren hainbanaketa egin dezake onuradunaren artean, aurretik frogatxostena eginda.

4. Diruz lagundu daitezkeen ildo eta programak

Diruz lagundu daitezkeen ildo eta programak:

- Ibarra udalerrian egiten diren kirol-jarduera puntualak eta ez-arruntak.
- Federazio-lizentzia duten eta Ibarra erroldatuta dauden kirolariek unean-unek eta ohikoak ez diren federazio-lehiaketa ofizialetan parte-hartzea.
- Diruz lagundu ahal izango dira, halaber, Tolosaldeako eskualde-izaera duten euskal kirol tradizionaleko klubak, sustapen-jarduerak antolatzen badituzte edo lehiaketa ofizialetan parte-hartzen badute, udalerrira barruan, zein kanpoan.
- Eta, oro har, Ibarra udalerrira interesgarritzat jo daitezkeen egitasmoak, jarduera fisikoa eta kirola sustatzearekin lotuta badaude.

Diruz lagundutako gastutzat joko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari dagozkionak eta oinarri hauetan ezarritako epeen barruan egiten direnak.

Ibarra Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorraren 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua aurrera eramateko lege edo finantza-aholkularitza gastuak, notario-gastuak eta peritu-gastuak diruz lagundu daitezke baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin harreman zuzena badute eta berorren prestakuntza edo gauzatze egokirako ezinbestekoak badira.

Diru-laguntzaren onuradun den elkarteak edo pertsonak jardueraren antolakuntzak dakartzan ardurak beregain hartuko ditu, aipatu jardura bermatzen duten dagozkion aseguru-polizak itunduz.

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzen emakidak ez dakar berarekin udalaren eta diru-laguntzaren onuradun den pertsona edo elkartearen artean inolako izaera zibileko, lan izaerako, administrazio izaerako edo bestelako izaerako kontratu-harremanik.

5. Pertsona eta erakunde onuradunak

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte Ibarra klub eta kirol-elkartek, kirol-federazioek eta irabazi-asmorik gabeko beste elkarte batzuek, baldin eta beren helburuen artean kirola eta jardura fisikoa sustatzea badute eta deialdi honetako 4. artikuluan jasotako jardueraren bat egin nahi badute.

Ibarran erroldatutako pertsona fisikoek ere jaso ahal izango dute dirulaguntza, baldin eta dirulaguntzaren xede diren jarduerak egiteko asmoa badute.

Artikulu honetan ezarritako baldintza guztiak bete beharko dituzte. Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 8.

Nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarten kasuan, publikoak zein pribatuak izan, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Taldearen ordezkari edo ahaldun bat izendatu beharko da, nahikoa ahalarekin onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzeko, aplikagarri izango baitzaio 38/2003 legearen 11. artikulua.
- b) Zinpeko aitorpena non jasotzen den elkarte desegiteko ezintasuna diru-laguntzaren preskripzio epea amaitu arte, 38/2003 Legearen 39 eta 65. artikuluetan jasotako diru-laguntzaren itzulketa aitortu edo likidatzeko.

6. Baztertuak

Deialdi honen aplikazio eremutik kanpo gelditzen dira ondorengoak:

- a) Epai irmoaren bidez diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzera kondenatuak izan direnak.
- b) Lehiaketa eskaera egin dutenak, edozein prozeduretan kaudimengabeak jo direnak, lehiaketan egonik esku-hartze judizialaren mende daudenak edo lehiaketa legearen arabera ezgaituak izan direnak, beti ere sententzian jasotako inhabilitazio epea amaitu ez bada.
- c) Administrazioarekin eginiko edozein kontratu bertan behera uzteko errudun aitortuak izan direnak.
- d) Pertsona fisikoa, merkataritza sozietateetako administratzaileak edota beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenak sartuta daudenean kontratatuzko bateraezintasun kasuren batean, bakoitzean aplikagarri den legeria espezifikoren arabera; edo Hauteskunde Araubide Orokorren ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoak erregulatzen dituen hautapenezko karguren bat izatea.
- e) Zerga obligazioak edo gizarte segurantzari buruzkoak ez betetzea, diru-laguntza emateko ebazpen proposamena emandakoan.
- f) Beren zerga egoitza dagoenean erregelamenduz paradisu fiskaltzat kalifikatutako herrialde edo lurralde batean.
- g) Udal honek edo bere erakunde autonomoek emandako diru-laguntzak itzuli behar izateagatik sortutako obligazioak ordaindu gabe dituztenean.
- h) Diru-laguntzak itzultzeko betebeharretan egonik, ordainketak ez egitea (Diru-laguntza itzultzeko prozeduran zordun gisa).
- i) Ebazpen irmo bitartez diru-laguntzak jasotzeko zigortua izatea diru-laguntzen Lege Orokorra edo Zergei buruzko legeari jarraiki.

- j) Entitatearen ordezkariaren baten bateraezintasun legala, Udaleko pertsonal edo hautatuekin.
- k) Era berean, ezingo da diru-laguntzarik eman, Ibarra Udalarekin dituzten zorrengatik premiamendu bidezko kobrantza prozeduretan sartuta edo udal entitate honekin zerga obligazioak bete gabe dauzkaten partikularrei edo entitateei, aipatu zorrak ordaindu eta kitatu arte.
- l) Beren jardueraren bitartez, diskriminazioen bat bultzatzen duten erakunde edo pertsonak.

7. Onuradunen eginbeharrak

Onuradunen betebeharrak hauek dira:

- a) Diru-laguntzak emateko arrazoi den xedea betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera burutzea edo jokabidea hartzea.
- b) Hizkuntza irizpideak betetzea: Ibarra udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko irizpideen 32.1 artikulua arabera, honako hizkuntza irizpideak bete beharko dituzte:

Ibarra Udalarengandik diru-laguntzaren bat jasotzen duten elkarte eta erakundeek, pertsona fisikoek nahiz entitate juridikoek diruz lagundutako beren jardunean argitaratzen dituzten idatzi, iragarki, ohar eta gainerakoak euskaraz behintzat idatzi eta ezagutzera eman beharko dituzte. Era berean, ospakizun zehatzetan bozgorailu bidez ematen dituzten mezuak euskaraz ere eman beharko dituzte.

Aurreko paragrafoko elkarte, erakunde, pertsona fisiko edo juridikoek euskaraz eta erdaraz egiten diren adierazpenetan, eta batez ere ahozkoetan, Euskarazkoari eman beharko diote lehentasuna.

Diru-laguntza kudeatzeko eskumena duten organoek bidezkoak diren neurriak hartuko dituzte onuradunek puntu honetan xedatutakoa betetzen dutela egiaztatzeko.

- c) Diruz lagundutako proiektu edo jardueran genero ikuspegia txertatzea.
- d) Udalaren aurrean diru-laguntza emateko jarritako baldintzak betetzen dituela, jarduera burutu eta helburua bete dela egiaztatzea.
- e) Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen jarduerak onartzea, baita eskumena duten kontroleko organoek, nazionalek nahiz komunitarioek, egiaztatzeko edo finantzen kontrolerako egin dezaketen beste edozein egiaztapen jarduera ere. Jarduera horietan eskatutako informazio guztia eman beharko du.
- f) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko bestelako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak lortuz gero, diru-laguntza ematen duen organoari jakinaraziko dio. Jakinarazpen hori bestelako laguntzen berri izan bezain pronto emango da, edo gutxienez onartutako diru-laguntzari emandako aplikazioaren egiaztapena egin baino lehen.
- g) Eskura izango ditu: Kontabilitate liburuak, erregistro eguneratuak, eta onuradunari kasu bakoitzean aplika dakieken merkataritza legedian eskatutako terminoetan ikuskatutako bestelako agiriak; baita diru-laguntzak arautzen dituen oinarrietan eskatutako kontabilitate egoera eta erregistro zehatzak ere; honela egiaztapen eta kontrol ahalmenak era egokian gauzatzea bermatzen da eta.

- h) Jasotako diru-laguntzak zertan erabili dituen egiaztatzen duten dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol jardueretarako gai izan daitezkeen bitartean behintzat.
- i) Diru-laguntza jasotzen duen jardueraren berri emateko neurriak hartzea; hau da, onuradunak Ibarra udalaren diru-laguntza jasotzen duen programa, jardura edo ekintzen finantzazioaren izaera publikoaren publizitatea egin beharko du.
- j) Oinarri hauetan aurreikusitako baldintzaren bat gertatuz gero, jasotako dirua itzuli egin beharko du.
- k) Diru-laguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein inguruabar aldatu egingo balitz, diru-laguntza ematen duen organoari jakinarazi behar zaio.
- l) Diru-laguntza emateko eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen, norgehiagoka kasuetan edo gainerakoetan, erabakitze proposamena egin baino lehen, egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, eta gainerakoekin, eta eskatzailearen nortasuna egiaztatzea

Halere, onuradunari urte osoan emandako diru-laguntzen kopuru metatuak ez baditu 1.000 euro gainditzen, aipatu obligazioak betetzen dituela egiaztatzeko, alderdi horien gaineko erantzukizun aitortzea aurkeztu behar du.

Izaera juridiko zehatzik ez duten taldeetan, elkarte edo antzekoetan baldintza hau egiaztatu beharko da taldea ordeztzen duen pertsonaren zinpeko aitortzearen bidez eta aitortuko du ez duela zorrik administrazioarekin. Egiaztatze hau loturik dago, gainera diru-laguntza arautzen duten gainerako arauarekin.

m) Diru-laguntzen xede diren programak, jarduerak, inbertsioak edo jarduketak Ibarra Udalak finantzatzen dituela egoki zabaltzea bidezko publizitatea emanez, baldin eta betebeharrak hori dagokion deialdi, hitzarmen edo ebazpenean exijitu bada.

n) Jasotako funtsak itzultzea, Ibarra diru-laguntzen ordenantza orokorrean xedatutako kasuetan.

8. Diru-laguntzen bateragarritasuna

1. Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak bateragarriak izango dira bai beste Herri Administrazioek emandako diru-laguntzekin bai erakunde publiko nahiz pribatuak emandakoekin, helburua eta xedea berberak izanda ere.

2. Beste laguntza batzuk jasotzen badira, guztira jasotako diru-laguntza ezin izango da diruz lagundutako jardunen kostua baino handiagoa izan. Horrelakorik gertatuz gero, muga hori gainditzea, ematekoa den diru-laguntza Oinarri hauen kargura murriztuko da.

9. Eskabideak, dokumentazioa eta aurkezteko epea

Deialdi honek aurreikusten dituen diru-laguntzak jasotzeko eskabideak, GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta 20 eguneko epean aurkeztu ahal izango dira, Udaletxeko Erregistro Orokorrean.

ESKUd6f52e5b-28aa-4723-b3b2-4e05fa64df57

Eskaerak, ezarritako dokumentazioarekin batera, Internet bidez aurkeztuko ahal izango dira Ibarra Udala erregistro telematikoa bidez (www.ibarra.eus), (sinadura elektronikoaren edo pasahitzaren bidez) eta ondorio hauetarako bertan eskuragarri jarritako berriak inprimakia erabiliz.

Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri normalizatuak eskuragarri egongo dira egoitza elektronikoan (www.ibarra.eus).

Laguntzak jasotzeko eskaerak ondoko dokumentazioarekin aurkeztu beharko dira:

- a) Diru-laguntzarako eskari-orri normalizatua behar bezala beteta.
- b) Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate-erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria.
- c) Elkarrearen estatutuen fotokopia.
- d) Erakundearen identifikazio fiskaleko kodearen (I.F.K.) fotokopia eta erakundearen ardura duen pertsonaren NAN-aren fotokopia.
- e) Eskaera besteren baten izenean eginez gero, eskatzaileak duen ordezkariaren egiaztapena, bai elkarte edo taldeak hartutako akordio bidez, bai ahalguztaren bidez sozietateen kasuan.
- f) Eskaria egiten duen Erakundeak irekitako Kontu Korrontearen titularitatea ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxa horrek emaniko ziurtagiria.
- g) Institutio, erakunde eta abarrei eskatutako diru-laguntzen edo, hala bada, jasota dituzten haien aitortza.
- h) Diru-laguntza xede izango duen programaren edo ekintzaren txostena zehaztua.
- i) Programaren edo ekintzaren diru-sarrera eta gastuen aurrekontua.
- j) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria (edo hala badagokio, eranskinean dagoen agiria, dagokion moduan beteta).
- k) Zinpeko aitortza, diru-laguntzak jasotzeko inolako debekuren batetan sartuta ez dagoela adierazteko. Debeku horiek azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 2. eta 3. artikuluetan zehaztutakoak izango dira.

Eskariak edo horrekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak ez badituzte identifikazio datu guztiak, edo akatsen bat baldin badute, edo osatzeke baldin badaude, 10 egun balioduneko epean akats horiek guztiak konpontzeko eskatuko zaio eskatzaileari, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraikiz; eta

ohartaraziko zaio ezen, eskatutakoa egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatutako legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako moduan.

Eskaera onartua izanda ere, Udalak beharrezkoak dituen argibide eta dokumentuak eska ditzake.

Jarduera baterako diru-laguntza eskatze hutsaren ondorioz, onartu egin beharko da diru-laguntza horren ematea arautzen duten oinarriak ezagutzen eta onartzen direla.

Eskaera aurkezteak ez du, berez, diru-laguntza jasotzeko eskubiderik ematen, diru-laguntza orok berekin duen iritziaren arabera izaera baitu diru-laguntza honek ere.

Eskabideak eta informazioa non eskuratu: San Bartolome plaza 2. Zenbakian (Ibarrako Udalean), www.ibarra.eus edo 943671138 telefonoan.

10. Baloratzeko irizpideak

Diru-laguntza ematea lehia-erregimenaren bidez erabakiko da; kasu bakoitzean finkatutako irizpideen arabera, diruz lagundutako jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzen duen diru-laguntza kopurua soilik hautatuko da.

Diru-laguntzak ematerakoan, honako arloak kontuan hartuko dira baldin eta egindako eskarian agertzen badira:

1. Gertaeraren jarraikortasuna	
50 urtetik gora	15 p.
15-49 urte artean	10 p.
6-14 urte artean	5 p.
5 urtetik behera	0 p.
2. Gertaeraren egun kopurua	
3 egunetik gora	15 p.
2/3 egun	10 p.
Egun 1	5 p.
3. Parte-hartzaile kopurua	
500-2500 parte-hartzaile artean	20 p.
250-500 parte-hartzaile artean	15 p.
100-250 parte-hartzaile artean	10 p.
50-100 parte-hartzaile artean	5 p.
50tik behera	1 p.
4. Genero berdintasuna sustatzeko bereziki antolatutako jarduerak	
	10 p.
5. Bertako kirola	
	20 p.
6. Aurrekontu mailako irizpideak	
10.000-30.000 euro arteko aurrekontua	15 p.
6.000-10.000 euro arteko aurrekontua	10 p.
6.000 euro baina aurrekontu txikiagoa	5 p.
7. Aurreko ekitaldiko balantzean guztira agertzen diren diru-sarreratik entitate pribatu edo enpresetako jatorria duten (babesleak edo laguntzak) diru-sarreraren bolumena	

kontuan izanda	
Diru-sarreraren % 10 arte	5 p.
Diru-sarreraren % 11 eta % 30 artean	15 p.
Diru-sarreraren % 31 eta % 50 artean	30 p.
Diru-sarreraren % 50 baino gehiago	50 p.
8. Segurtasunean erabilitako aurrekontu mailako irizpideak	
100 euro arteko aurrekontua	2,5 p.
101 - 500 euro arteko aurrekontua	5 p.
500 euro baino gehiago	10 p.

Diruz laguntzekoak izan daitezkeen beste proposamen batzuen programarekin bat ez datozen aldetik izaera soileko diren proiektuak edo elkarteak aurkezten direnean, irizpide nagusia izango da diru-laguntza ematea ziurtatuz programa edo proiektua irizpide hauen arabera gauzatuko dela: Aurrekontuen bideragarritasuna, jarduerarako aurreikusitako defizita, eta hala badagokio, aurreko urteetan jarduera bererako emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

Bide egokiena dela baloratzen den kasuetan, Udalak Hitzarmen modalitatea ezarri ahal izango du interesatuarekin. Hitzarmen horrek, entitatearen ordain gisa jasoko ditu urteko programak sustatzeko eta zabaltzeko eremuetako ekintza zehatzak garatzea eta gauzatzea.

11. Prozeduraren instrukzioa

Diru-laguntzak emateko prozeduraren instrukziorako eskuduna KIROI departamentu burua izango da.

Saileko Buruak dirulaguntzen balorazio-batzordeari igorriko dio proposamena, eta irizpena eman ondoren, Alkateari igorriko dio, eta honek dekretu bidez onartuko du. Erabakitzeko proposamen horrek honako hauek jaso behar ditu:

- Eskaeren ebaluazioa.
- Eskatzaile-zerrenda, diru-laguntza jasotzeko proposatuko direnak.
- Diru-laguntzaren zenbateko zehatza.

Organo instruktoreak eska diezaieke interesdunei behar adina argibide eta informazio nahiz agiri prozedura izapidetzeko eta, oro har, ebazpena eman behar deneko datuak egiaztatzeko beharrezko direnak.

Diru-laguntza norgehiagoka bidez emango da eta kasu bakoitzean ezarritako irizpideen arabera, Laguntza kopuru bat aukeratuko da, diruz lagundu diren jarduketan kalitatea eta bideragarritasuna bermatuko duena.

12. Ebazpena

Prozedura hori erabakitzeko eskumena izango duen organoa Alkatea izango da. Epea hiru hilabetekoa izango da, deialdiaren iragarkiaren egunetik kontatzen hasita, baldin eta organoak berak data atzeratzen ez badu aurrekontu disponibilitatea dela eta.

Interesdunak eskatuta hasitako prozeduretan, art. honetako 3 atalak aurreikusten duen moduan Administrazioak eman beharreko ebazpena baztertu gabe, esanbidezko ebazpena jakinarazi gabe

gehienezko epea igaro bada, interesdunak onetsitzat har dezake eskaera, administrazio isiltasunaren bidez; betiere, baldin eta bestelakorik ezartzen ez badu lege mailko arau batek edo Espainian aplikagarri den Europako Batasuneko edo Nazioarteko Zuzenbideko arau batek. Prozeduraren xede baldin bada jardueran sartzea edo horiek gauzatzea isiltasunaren ezespen izaera xedatzen duen legeak oinarri izan beharko du interés orokorreko premiazko arrazoen konkurrentzia.

Ebazpenak entitate eskatzaileak eta aurkeztutako proiektuak eta jarduerak identifikatu ditu. Diru laguntza jasoko dutenentzat ebazpenak ezarriko du zein den diruz lagungarritzat hartutako gastua, zein portzentajetan izango den diruz lagundua, emandako laguntzaren zenbatekoa eta baita hori finantzatzeko erabiliko den kontu saila eta urtekoa ere. Jarduera bati diru laguntza ukatu bazaio, ukatzearen arrazoia zein den adieraziko da.

Deialdiaren ebazpena eman ondoren ez da aldaketarik onartuko bertan onartutako proiektuen zerrendan.

Ebazpena oinarri hauetan jasotako baldintza eta irizpideen arabera arrazoituko da, eta prozeduran egiaztatu beharko dira hartutako erabakiaren oinarriak.

Diru-laguntzaren ebazpenak alderdi hauek jasoko ditu:

- * Onuradunaren identifikazio datuak.
- * Diru-laguntzaren xedea.
- * Emandako gehienezko zenbatekoa.
- * Diruz lagunduko jarduera burutzeko eta zuritzeko epea.

Ebazpenak zehaztuko du ordainketa bakarreko sistema (1.000,00 € baino gutxiagoko diru-laguntzak) edo zatikatuta (%75-%25) eskatutako diru-laguntzaren izaeraren arabera. Eman behar den diru-laguntza zehazteko, kontuan izango da beste irizpide batzuen artean, aurkeztutako eskaerak eta diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak Udalak horretarako bideraturiko aurrekontuan baitan.

Eskatutako dirulaguntza ematearen aldeko edo kontrako berariazko ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Ebazpen horren kontra Administrazioarekiko Auzi errekurtsioa jarri daiteke, Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; eta, nahi izanez gero, Administrazioarekiko Auzi Errekurtsioa jar dakioko ebazpena eman zuen organoari.

13. Diru-laguntzaren zuriaketa

Diru-laguntza emanda, onuradunak honakoa egiaztatuko du:

- a) Emandako zenbatekoa helburua betetzeko bideratu dela eta diruz lagundutako jarduera burutzeko.
- b) Lorturiko emaitzak.

Egiaztatzea behar-beharrezkoa da betebeharra aitortzeko eta likidatzeko.

Pertsona nahiz erakunde publiko edo pribatuei emandako dirulaguntzak zuritzeko honako agiriok aurkeztuko dira:

1. Egindako jardueraren edo programaren azalpen-memoria, zeinek gutxienez, atal hauek izango ditu:
 - a. Programaren edo proiektuaren izena.
 - b. Dirulaguntza ematearen helburua, aurkeztutako aurrekontuaren eta proiektuaren arabera.
 - c. Gauzatutako jarduerak, proposatutako helburuak eta lortutako emaitzak deskribatzea.
 - d. Proiektua edo jarduera garatzean egindako aldaketak.
 - e. Finantza baliabideen zerrenda: Dirulaguntzarekin finantzatutako jardueren deskribapena eta kostua, baita beste dirulaguntza batekin edo onuradunekin finantzatutako beste jarduera batzuen ere.
 - f. Objektibagarriak diren heinean, pertsona onuradun-eskatzaileen datuak sexuaren arabera bereizita, baldin eta horrelaxe adierazten bada dagozkien oinarrietan.
 - g. Ondorioak.
2. Programa edo jardueraren propagandarako egin diren kartelen kopiak.
3. Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eta Udalaren nahiz Foru Ogasunaren zergak kitatuta dituela egiaztatzen duen agiria.

4. Memoria ekonomikoa, egindako jardueren kostua justifikatuko duena; gutxienez dokumentu hauek bilduko ditu:

Justifikazioaren alderdi ekonomikoa burutzeko garaian, Udalak honako mugak jarriko ditu:

Sarrerak:

Zehaztu beharko da zein izan diren jasotako sarrerak taulan jasotako mota bakoitzaren arabera. Fase honetan aipatu beharko da baldin bada baten bat nahiz eta oraindik ez jaso jasotzeko ziurtasuna dagoen.

Gastuak:

1.- Eranskina: Udalak idatzi honi atxikita doan dokumentuan jasotzen den taula betetzea eskatuko du, bai sarrera bai gastuei dagokionean. Orokorrean ez du eskatuko inongo dokumentu, ez fotokopia, ez original atxikitzea. Bai eskatuko da 190 ereduaren aurkezpenare kopia bat (urtarrilean).

Elkarteek aipatu taula zuzen betetzea eta sinatzea da lan bakarra. Era honetan, aitortzaileak bere gain hartzen du erantzukizuna, dokumentu horretan jasotzen dena egia dela.

2.- Dokumentu motak: Udalak honako dokumentu motak onartuko ditu:

- Fakturak
- Erosketa tiketa
- Asistentzia ordainagiriak

- Elkarre gastronomikoen gastu tiketak
- Garraio gastuak (kilometrajea)
- Administrazioaren erreziboak
- Zeharkako gastuak

a) Faktura moduan, kontuan izango dira ondorengo edukia duten dokumentuak:

- o Erosketak
- o Zerbitzuen kontratazioa
- o Parking eta autopista gastuak
- o Seguruak
- o Federazio gastuak (Kirol arloan)
- o Sariak
- o Gasolina (kilometraje gastuak jasotzen ez diren kasuetarako bakarrik)

Orokorrean, bi faktura mota daude: Ohiko faktura eta faktura sinplifikatua.

Faktura sinplifikatuak IFK-a eta BEZ-aren xehetasuna eta faktura forma edo tiket forma izan dezake. Azken kasu honetan, nahikoa izango da tiketak zenbakia izatea. Onargarria izango da faktura sinplifikatuaren kopurua 100 eurotik beherakoa bada.

Gainontzeko kasuetarako, ohiko faktura izan beharko du. Aurrekoarekin alderatuz, faktura zenbakia izan beharko du. BEZak desglosatua etorri beharko du, bai portzentaia eta kopurua jasoz, eta hala ez den kasuetan zergatiak jasota egon behar du dagokion dokumentuan.

Adibide moduan, hezkuntzarekin lotutako fakturek ez dute BEZa izaten, federazioen fakturek ere ez, eta elkarre beraien xedeari lotutako ekintzak burutzeagatik ere ez daramate BEZ-a.

IRPFaren erretentzioa ez da burutzen enpresak, kooperatibak eta elkarreak diren kasuetan

b) Erosketa-tiketak: Ez dira onartuko 20 eurotik gorako tiketak, eta muga hau hornitzaile edo zerbitzu eskaintzaile bakoitzeko izango da. Hala ere IFK behintzat jarrita izan beharko dute.

c) Asistentzia-ordainagiriak: Dokumentu mota hau izango da erabili beharko dena, elkarre zerbitzu ezberdinak eskaintzen dizkien pertsonen ordainsariak eman ahal izateko, profesional bezala alta emanda ez dauden kasuetarako. 2025erako gehienez ere kopuru hau udalari dagokionean 16.576 euroan ezarria geratzen da. Kasu honetan dauden pertsonen % 15eko erretentzioa egin beharko zaio. Horrek esan nahi du ordainagiriaren % 85 zuzenean pertsonari emango zaiola eta % 15 Ogasunean egin beharko dela sarrera. Kasu hauetan nahiz eta udalean ez entregatu dokumentuak, % 85 jasotzen duenak sinatu egin beharko du ordainagiria dirua jaso duela esanez. Udalak eskatuko du dirulaguntzen justifikazioarekin batera Ogasunean aurkeztutako 190 ereduak.

d) Elkarre gastronomikoen tiketak: Onartuko dira bertan kontsumitutakoaren gastuak, baina ez lokalaren erabilerari lotutakoak elkarre bera denean ekintzaren antolatzailea.

e) Kilometrajea: 2025ko 0,26 eurotik gorako garraio gastuek erretentzioa izan beharko dute.

f) Nominak: Kostu osoa jaso beharko da, bai langileari dagokion gordina bai Gizarte Segurantzari

ordaindu beharrekoa.

g) Beste administrazioetako erreziiboak: Administrazioen batek erreziiboren bat kobratu badiote. (kantxa erabilera...)

h) Zeharkako gastuak: Atal honek hondar-izaera izan behar du. Gehienez ere zeharkako gastu moduan jaso ahal izango dira udalak emandako dirulaguntzaren % 10, beti ere, 300 euroko kopurua gainditzen ez duten kopuruak badira. Atal honetako edukien justifikazioa sakonago egin beharko da, zertara bideratu diren zehaztuz banan-banan.

3.-PFEZ: Autonomoen fakturak PFEZ izango dute, eta ordainagiriekin ere bai. Asistentzia ordainagiriaren kasuan % 15a da aplikagarria kasu guztietarako; kirol arlokoek ordea, 2016tik indarrean dagoen foru arauaren arabera ez dute erretentziorik izango. Kasu guztietan dirulaguntza eskatzaileak Ogasunean egin beharko du atxikitze horren sarrera. Kirol arloko ordainagiritan, nahiz eta erretentziorik ez egin, aurkeztu beharko da ogasunean egindako deklarazioa non pertsona horiek azaltzen diren "salbuetsi" bezala, 190 ereduaren kirol kasurako, eta gainontzekoetarako 110 ereduaren bete beharko da hiru hileroko. Udalak kasu guztietan 190 ereduaren eskatuko du justifikazio dokumentuekin batera.

4.- BEZ-a: Irabazi asmorik gabeko erakundeek orokorrean ez dute BEZ-a jaso behar egiten dituzten fakturretan. Era berean fakturak badira formakuntza alorrekoak, kasu horretan ere normalean BEZik ez dute izaten. Faktura horiek idatzita izan behar dute zein artikuluren arabera salbuetsiak egon behar duten.

5.- Eredu betebeharra: Eredu honetan jasotako datuak betetzea ezinbestekoa izango da, hala ez den kasuan atzera botako da justifikazioa, eta 10 eguneko epea emango da osatzeko.

6.- Ondoren burututako ikuskapena: Udalak urtean zehar emandako dirulaguntza guztien artean, pare bat erakunderi eskatu ahal izango dio osatu dezan dokumentazioa, fiskalizatuz aurreko urtean emandako dirulaguntzaren eduki materiala zuzena den edo ez.

Udalak, dagozkion bide guztiak erabiliz, emandako diru-laguntzen erabilera aztertu ahal izango du.

14. Diru-laguntza justifikatzeko epea

Dirulaguntza justifikatzeko epea 2026ko urtarrilaren 30ean bukatuko da.

15. Diru-laguntzaren ordainketa

Honela ordainduko dira dirulaguntzak:

a) Mila eurotik beherako diru-laguntza jasotzen duten ekintza puntualak: Diru-laguntzaren %100 behin -behineko likidazio erabakiarekin batera ordainduko dira.

b) Mila eurotik gorako diru-laguntza jasotzen duten ekintza puntualak: Ekintza gauzatu baino astebete lehenago diru-laguntzaren %75 ordainduko zaio. Gainerako %25 ekintzaren justifikazioari onespena ematen zaionean ordainduko zaio.

Dirulaguntzaren gastu eta sarreraren justifikazioa lehen ebazpenaren aurretik jasoz gero behin betiko kitapen bakar bat burutuko da.

Ez da ordainketarik egingo onuraduna zerga betebeharretan eta gizarte segurantzako betebeharretan egunean ez bada, edo zorduna bada eta ebazpen bidez itzulketa agindu bada.

16. Ordainketa aurrerakina

Diru laguntza ematen duen organoak, ordainketa aurrerakinak erabaki ditzake onuradunei emandako diru- laguntzetan, diru-laguntza horien jarduketei loturiko finantzazio beharretarako.

17. Emandako diru-laguntzen aldaketak

Emakidaren baldintzak aldatzeak edo onuradunak aitortu gabeko bestelako diru-laguntza edo laguntzaren bat jasotzeak, batera edo bakarka, lagundutako proiektuaren kostua gainditzen bada, diru-laguntzaren ebazpena aldatzea ekarriko du eta jasotako dirua itzultzerantz behartuko da.

Deialdia ebatzi ondoren onuradunak batek laguntzari uko egiten badiu, diru-laguntzaren kopuru hori erabili ahal izango da aurrekontuagatik laguntzarik gabe geratu den erakundeei laguntzeko, beti ere jasotako puntuazioaren edo hurrenkeraren arabera.

18. Publizitatea

Diruz lagundutako jardueren buruzko publizitatean, beti Ibarra Udaren lankidetzak adierazi beharko da.

Propaganda, bai ahozkoa bai idatzizkoa, euskaraz ere egin beharko da.

Diru-laguntzen onuradunek konpromisoa hartuko dute emakumeentzat iraingarria edo baztertzaila izan daitekeen propagandarik ez erabiltzeko.

19. Kontrol eta jarraipena

Diru-laguntzen finantza kontrola pertsona edo entitate onuradunei egingo zaie, edo hala badagokio, erakunde kolaboratzaileei. Diru-laguntzen finantza kontrola Ibarra Udaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren 48. eta 49. artikuluetan xedatutakoari jarraiki egingo da.

Oinarri hauetan arautzen den diru-laguntza sistema Ibarra Udako kontuhartzailak departamentuak aurrera eramane dezakeen kontrol finantzarioaren mende egongo da.

Oinarri hauetako onuradunak behartuta daude kontrol finantzarioa egiten duten funtzionarioei lankidetzak eskaintzera eta horretarako eskatzen zaizkien agiriak eta beharrezko informazioa eskuratuko diete.

Jarraipen eta kontrol prozesu horretan oinarri hauetako baldintzak ez direla betetzen ikusten bada, beharrezko neurriak hartuko dira diru itzulketa egin dadin, eta kasua bada, emandako diru-laguntza kobratzeko eskubidea galduko da.

20. Emandako diru-laguntzaren itzulketa

Oinarri hauetako diru-laguntzak lotuta daude Ibarra Udaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren itzulketa araubideari.

Dirulaguntza jasotzen duen pertsona fisiko edo juridikoaren aldetik deialdi honetan aurreikusten diren oinarrietako bat ez betetzeak diru-laguntza iraungiaraztea edo gutxitzea ekarriko du. Dena den, Ibarra Udaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren 46. artikulua eta harekin bat datorren gainontzeko araudiak xedatzen dutena aplikatuko da.

Jarduera bertan behera geratuko balitz, edo eskaeran jaso zenetik guztiz ezberdina baldin bada, jasotako diru-laguntza itzuli egin beharko da.

21. Erantzukizun eta zigor erregimena

Oinarri hauetako diru-laguntza sistemaren pertsona fisiko eta juridiko onuradunak lege honen mende daude: Ibarra Udaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren 50. artikuluan ezarritako arau-hausteei buruzko erantzukizun eta zigor erregimena.

22. Interpretazioa

Oinarri hauetan hutsuneak egonez gero, Ibarra Udaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren eta azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren araututakoa kontuan izango da.

23. Araudi osagarria

Oinarri hauetan aintzat hartu ez den guztirako, Herri Erakundeei aplikatu beharreko araudiak dioena beteko da, bereziki, Diru-laguntzetarako azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren eta uztailak 21eko 887/2006 Errege Dekretuaz onartuta legeak zehazten duen Arautegiak diotena hartuko dira kontuan.

24. Datu babesen legea

Abenduaren 6ko 3/2018 legeak, Datu Pertsonalen Babesa eta Eskubide Digitalen Bermeari buruzkoak batetik, eta Datu Pertsonalen babesa eta pertsona fisikoen zirkulazio askeari buruzko Europako Parlamentuaren Erregelamenduak (UE 2016/679) bestetik, ezarritakoari jarraiki, diru-laguntza eskaeretatik lorturiko datu guztiak Ibarra udalak bildu eta tratatuko ditu eskabidea egoki bideratzeko helburuarekin. Datuak tratatzeko, berriz, Ibarra udalak ziurtatzen du segurtasun neurri egoki guztiak hartu dituela, eta horretarako langileak trebatu dituela horien pribatasuna bermatzeko, galera ekiditeko, gaizki ez erabiltzeko, ez aldatzeko, baimendu gabe ez sartzeko edota ez galtzeko eta horrekin batera, Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko araudia betetzeko.



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2025WDDT0001-Dekretua_OR/Decreto_GE ()