



Azpeitiko Udala

AZPEITIKO UDALA

Gizarte-bazterkeriako eta behar larriko egoerei aurre egiteko norbanakoei eta familiei emango zaizkien udal-laguntzetarako 2025ko deialdia

2023-2027 legegintzaldian Azpeitiko Udalak izango duen lan-ildoetako bat ekonomia-krisiak norbanakoei eta familiei sortutako beharrei aurrea hartu eta erantzutea izango da.

Norbanakoen bazterkeria egoerak nahiz gizarte- eta lan-arloko bazterkeria egoerak arintzeko, eta herritarren gizarte-eskubideak benetan baliatzeko behar adina baliabide pertsonal, sozial edo ekonomikorik ez dutenen gizarteratzea errazteko, Azpeitiko Udalak norbanakoen eta familien udal dirulaguntza sistema bat arautu eta zabaldu nahi du.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 6. artikuluan adierazten da herritar guztien gizarte-ongizatea sustatzea dela Gizarte Zerbitzuen Euskal sistemaren helburua, beste sistema eta politika publiko batzuekin lankidetzan eta koordinatuta, eta funtsezko helburuak hauek direla:

- a) Autonomia pertsonala sustatzea eta menderotasunak eragindako beharrezko pertsonalak eta familiakoak prebenitzea eta horiei erantzutea.
- b) Babesgabetasun-egoerek eragindako premiei aurrea hartzea eta erantzutea.
- c) Bazterkeria-egoerei aurrea hartzea eta erantzutea, eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.
- d) larrialdi-egoerek eragindako beharrezko pertsonalei eta familiek aurrea hartzea eta

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Convocatoria 2025 para la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad.

Uno de los ejes de trabajo del Ayuntamiento de Azpeitia en la legislatura 2023-2027, radica en prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por la situación de crisis económica.

Con el fin de paliar situaciones de exclusión personal, social y laboral, y facilitar la inclusión de quienes carezcan de recursos personales, sociales o económicos suficientes para el ejercicio efectivo de los derechos sociales de los ciudadanos, el Ayuntamiento de Azpeitia pretende normativizar y ampliar un sistema de ayudas económicas individuales y familiares municipales.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, señala en el artículo 6 que la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales es promover, en cooperación y coordinación con otros sistemas y políticas públicas, el bienestar social del conjunto de la población, siendo los objetivos esenciales:

- a) Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.
- b) Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.
- c) Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.
- d) Prevenir y atender las necesidades persona-



Azpeitiko Udala

erantzutea.

Hori dela-eta, abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 16. artikulua esaten du Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren berezko prestazio ekonomikotzat hartzen direla gizarte-larrialdiko, gizarte-premiazko edo babesgabetasunezko egoerek eragindako ondorio ekonomikoak estaltzera edo leuntzera zuzendutakoak.

“Larrialdirako laguntza” kontzeptuaren funtsa, hain zuzen ere, une jakin batean (denbora-epa) eta norberaren borondateaz besteko edo aparteko arrazoiak eraginda sortutako baliabide ekonomikorik gabeko edo gutxiko egoera artatzeko premia larria da.

Beraz, ezusteko gertaera batek edo aldizkako prestazio ekonomikoen ondoriozko baliabide ekonomiko urriek sortutako larrialdiko egoera ekonomikoak estaltzean datza. Udalak norbanakoei eta familiei emango dizkien dirulaguntzak premiazko gabezia eta gabetasunak biltzen dituzten egoerak saihesteko baliabide aringarri modura erabiliko dira.

Udalaren dirulaguntza bat emateak gizarte-diagnostiko batean oinarritua egon behar du, hau da, larrialdi izaera duen premia-egoera ziurtatzen duen preskripzio tekniko batean, eta betiere baliabide ekonomikoen gabeziak eragindako gizarte bazterketako egoeren prebentzio gisa hartuko da.

Horregatik guztiatik, beraz, honako erabaki honen bidez gizarte-baztertze eta/edo behar egoera larrian dauden egoerak leuntzeko norbanakoentzako eta familientzako laguntzak

les y familiares originadas por las situaciones de emergencia.

Por ello, el artículo 16 de dicha Ley 12/2008, de 5 de diciembre, dice que se consideran prestaciones económicas propias del Sistema Vasco de Servicios Sociales las dirigidas a cubrir o paliar las consecuencias económicas de las situaciones de emergencia o urgencia social y desprotección.

La clave del concepto de ayuda de emergencia es precisamente la necesidad perentoria y urgente de atender una situación de carencia o estrechez de recursos económicos que se produce en un momento dado (plazo temporal), motivada por causas ajenas o sobrevenidas.

Se trata pues de cubrir situaciones económicas de emergencia provocadas por un acontecimiento inesperado y por la escasez de recursos económicos provenientes de prestaciones económicas de carácter periódico. Las ayudas económicas individuales y familiares municipales se utilizarán como un recurso paliativo que evita situaciones que pueden conllevar a privaciones y carencias de primera necesidad.

La concesión de una ayuda económica municipal debe de estar basada en un diagnóstico social, en una prescripción técnica que avala la situación de necesidad con carácter de emergencia y considerada como preventiva de situaciones de exclusión social sobrevenidas por la escasez de recursos económicos.

Por ello, mediante el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones para la concesión de ayudas económicas individuales y familiares



Azpeitiko Udala

emateko dirulaguntzak ematea arautuko duten oinarriak onartzen dira.

Laguntza hau Udalaren 2023-2025 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartzen da. Plan hori 2022ko martxoaren 1eko GAOⁿ argitaratu zen. Deialdi honek honako hauei erantzuten die: apirilaren 7ko 2/2016 Legea, udal-eskumenari buruzkoa, 17. artikuluko 13. puntua, gizarte-zerbitzuak antolatzeari, planifikatzeari eta kudeatzeari buruzkoa; 14. puntua, diru-sarrerak bermatzeari eta gizarteratzeari buruzko antolamendua, programazioa eta kudeaketa; eta 85/2018 Dekretua, ekainaren 5ekoa. Larrialdietarako laguntzei buruzko dekretuaren bigarren aldaketa, 14/2022 Legea, abenduaren 22koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemari buruzkoa, eta 2025eko maiatzaren 16koa, gizarte-larrialdietarako laguntzei buruzko Agindua.

Horiek horrela, legeak aitortzen dizkion eskumenen baitan, Alkatetzak 2025eko ekainaren 20an emandako Ebazpenaren bidez,

ERABAKI DU

Aurrena.- Gizarte mailako baztertze eta/edo behar-egoera larriko egoerak leuntzeko norbanakoei eta familiei dirulaguntzak emateko deialdia onartzea. (Erabaki honen **1. eranskin** modura doa).

Bigarrena.- 2025ko deialdiari aurre egiteko, ehun eta hirurogeitazortzi mila euro (168.000 €) baimentzea, Azpeitiko Udalaren, aurrekontuko kontu sail hauen kontura:

municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad.

La presente ayuda se integra en el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento publicada en el BOG 1 de marzo de 2022. Esta convocatoria responde a la ley 2/2016, de 7 de abril de competencia municipal del artículo 17 punto 13) de ordenación, planificación y gestión de los servicios sociales, y al punto 14) Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social, y al decreto 85/2018 de 5 de junio de segunda modificación del decreto de Ayudas de emergencia social, a la Ley Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión y a la Orden de 16 de mayo de 2025 de Ayudas de Emergencia Social

En consecuencia, de conformidad con las competencias que la ley le otorga, por Resolución de Alcaldía 20 de junio de 2025

RESUELVE

Primero.- Aprobar la convocatoria 2025 para la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad que se acompaña al presente acuerdo como **anexo 1**

Segundo.- Para hacer frente a la convocatoria del año 2025, autorizar un gasto por importe de ciento sesenta y ocho mil euros (168.000 €), con cargo a la siguiente partida presupues-



Azpeitiko Udala

1.0600.480.231.00.03 2025 – 168.000 €

Aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeara.

Hirugarrena.- Deialdia argitaratzeko beharrezko dokumentazioa emango zaio BDNSari. Hitzarmen honen bidez onartutako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du. Nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkezte interesdunek Donostian dauden Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsoa aurkezteko Alkatetzaren aurrean, hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtsorik aurkezteari utzi gabe.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

taria del Ayuntamiento de Azpeitia:

1.0600.480.231.00.03 2025 – 168.000 €

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones

Tercero. Se facilitará a la BDNS la documentación necesaria para la publicación de la convocatoria. Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos desde el siguiente día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.»

Lo que se publica para conocimiento general.



Azpeitiko Udala

Azpeitian, 2025ko ekainaren 20an, Alkatetean.- Nagore Alkorta Elorza.

I ERANSKINA

Gizarte bazterkeriazko eta/edo behar oso larriko egoerak arintzeko norbanakoen-tzako eta familientzako udal dirulaguntzak emateko 2025ko deialdia.

1. Oinarri arautzaileak

Alkatetzak 2022ko martxoaren 17ko emandako ebazpenaren bidez onartutako oinarri arautzaile espezifikoak (GAO 2022ko martxoaren 30, zk.61).

2. Finantzaketa.

2.1. Deialdi ireki honetan emango diren laguntzen diru kopurua ehun eta hirurogeita zortzi mila euro (168.000 €) 1.0600.480.313.00.03 2025 kontu-sailetik ordainduko da.

Aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeara.

3.- Deialdian eskaerak aurkeztea eta prozedura ebaztea.

3.1. Deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako egunaren biharamunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira eskaerak; eta

Azpeitia, 20 de junio de 2025-La Alcaldesa.- Nagore Alkorta Elorza.

ANEXO I

Convocatoria 2025 para la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad.

1. Bases reguladoras

Bases reguladoras específicas aprobadas por Resolución de Alcaldía de 17 de marzo de 2022 (BOG nº 30, 61 de marzo de 2022).

2. Financiación.

2.1. La cuantía total de las Ayudas a conceder en la modalidad de convocatoria abierta será de autorizar un gasto de ciento sesenta y ocho mil euros (168.000 €), con cargo a la partida presupuestaria-1.0600.480.231.00.03 2025.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3.- Presentación de solicitudes a la convocatoria y resolución del procedimiento.

3.1. Las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFI-



Azpeitiko Udala

horiek aurkezteko epea 2025ko abenduaren 1ean amaituko da, edo deialdi honetarako jarria dagoen aurrekontua amaitzen denean.

3.2. Dagokion ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskaera aurkezten denetik hasita.

4.- Udal dirulaguntzak emateko epearen hasiera.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak 2024ko abenduaren 1etik aurrera hasi beharko dira.

5.- Zuritzeko epea.

Laguntzak zuritzeko gehieneko epea hilabetekoa izango da, dirulaguntza hori jasotzen denetik hasita.

6.- Eskerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

Eskera egiteko, Azpeitiko Udalaren Gizarte Zerbitzuetako bulegoetan (Matxinada Kalea 1766, Número 2,3 bajo 20.730 Azpeitia) eta Udalaren web orrian dagoen eredu ofiziala erabili beharko da.

III Eranskinean aurkeztu beharreko agiriak jaso dira.

Aurkeztutako prozesuak behar bezala ebaluatze eta erabakitzeko beharrezkotzat jotzen duen informazio gehigarri oro eskatu ahal izango du Gizarte Zerbitzuen sailak.

CIAL de Gipuzkoa, y el plazo de presentación finalizará el día 1 de diciembre de 2025 o en su caso, una vez se agote el presupuesto destinado para esta convocatoria.

3.2. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución que corresponda será de tres meses, a contar desde la presentación de la solicitud.

4.- Plazo de inicio de las ayudas municipales.

Los conceptos objeto de estas ayudas municipales deben iniciarse a partir del 1 de diciembre de 2024.

5.- Plazo de justificación.

Los plazos máximos de justificación de las ayudas serán de un mes desde la percepción de la prestación económica.

6.- Documentación a presentar con la solicitud.

Para formalizar la solicitud, deberá cumplimentarse el modelo oficial existente en las oficinas de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Azpeitia (Matxinada Kalea 1766, 2,3 zenbakia behe 20.730 Azpeitia) y en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia -portal de trámites-.

La documentación a presentar se recoge en el **Anexo III.**

El departamento de Servicios Sociales podrá solicitar cuanta información adicional entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los procesos que se presenten.



Azpeitiko Udala

7.- Jakinarazpenak.

Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Organo emaileak Udalaren web orrian emandako laguntzen estraktu argitaratuko du, kasu bakoitzean.

7.- Notificaciones.

La resolución de concesión o, en su caso de negación, se notificará individualmente a cada solicitante. El órgano concedente publicará en la página web un extracto de las subvenciones concedidas.

II ERANSKINA

Etxebizitza-prestazioak

Etxebizitzako udal-prestazioen osagarritasun-zentzua ezartzen da gizarte-larrialdietarako laguntzetan jasotzen ez diren egoerak arinduko dituztelako, bai eta laguntza horien aurrekontu-mugak direla-eta heltzen ez zaizkien egoera jakin batzuk arinduko dituztelako ere.

Etxebizitza batean, gehienez, bi bizikidetzak unitatek eskura dezakete prestazio mota hori. Etxebizitza-laguntza alokairuan edo amortizaturik eskatzen bada, eta bizikidetzak unitate horietako kideen artean ahaidetasun-harremana badago, bizikidetzak unitateetako batek soilik izango luke eskubidea.

Etxebizitza-prestazioak honela sailkatzen dira:

OINARRIZKO ETXEBIZITZA-GASTUAK

Alokairurako fidantzak

Benetako kostua 800 eurokoa izan daiteke gehienez.

Prestazio horiek ezin izango dira eskatzailebe-

ANEXO II

Prestaciones de Vivienda

El sentido de complementariedad de las prestaciones municipales de vivienda se establece en base a que vendrán a paliar situaciones no contempladas en las Ayudas de Emergencia Social y determinadas situaciones que no sean abordadas dados los límites presupuestarios de éstas.

En una vivienda, como máximo, dos Unidades de Convivencia pueden acceder a este tipo de prestación. Si la ayuda de vivienda se solicitan alquiler o amortización, y existe relación de parentesco entre los miembros de estas Unidades de Convivencia, únicamente una de las Unidades de Convivencia tendría derecho.

Las prestaciones de vivienda se clasifican en:

GASTOS BÁSICOS DE VIVIENDA

Fianzas para alquiler

El coste real podrá ascender hasta un máximo de 800 €.

Estas prestaciones no podrán ser tramitadas



Azpeitiko Udala

raren kontzeptu beragatik izapidetu gutxienez 5 urteko epean, gizarte-bazkide den langileak salbuespenezko proposamena egin ezean.

Aurkezpen horren izaera finalista dela eta, hartzailea behartuta dago egindako gastuen fakturak edo egiaztagiriak aurkeztera, halakorik ezean, prestazioak itzultzera.

Hartzaileak diru-sarrera propioekin eta/edo prestazioekin jarraituko duela bermatu behar du.

Alokairua

Gehieneko zenbatekoak alokairu-kontratu motaren arabera izango dira, eta honako egoera hauek gerta daitezke:

- Etxebizitza alokatzeko hileko gehieneko zenbatekoa 300 eurokoa izango da. Ezin izango da kostu errealaren % 70 baino handiagoa izan.
- Errentamendurako/azpierrementurako hileko gehieneko zenbatekoa 150 € izango da. Ezingo da inolaz ere kostu errealaren % 80 baino handiagoa izan.
- Ostatu hartzeko, apopilotzeko edo gela alokatzeko hileko zenbatekoa 150 € izango da. Ezin izango da benetako kostuaren % 80 baino handiagoa.
- Hoteleko/pentsioko egonaldiaren hileko zenbatekoa % 300 izango da. Ezin izango da benetako kostuaren % 80 baino handiagoa izan.

Amortizazioa

por idéntico concepto a la misma persona solicitante en período mínimo de 5 años, salvo propuesta excepcional del/la trabajador social/a social.

El carácter finalista de esta presentación obliga a la persona destinataria a la presentación de las facturas o justificantes de los gastos realizados en su defecto, al reintegro de las prestaciones.

La persona destinataria deberá garantizar la continuidad en el pago con ingresos propios y/o prestaciones.

Alquiler

Las cuantías máximas dependerán del tipo de contrato de alquiler pudiendo darse las siguientes situaciones:

- La cuantía máxima mensual para el alquiler de vivienda será de 300 €. No pudiendo superar el 70 % del coste real.
- La cuantía máxima mensual para el arrendamiento/subarriendo será de 150 €. No pudiendo superar en ningún caso el 80 % del coste real.
- La cuantía mensual para el hospedaje, pupilaje o alquiler de habitación será de 150 €/mes. No pudiendo superar el 80 % del coste real.
- La cuantía mensual de estancia en hotel/pensión será de 300 €. No pudiendo superar el 80% del coste real.

Amortización



Azpeitiko Udala

- Etxebizitza-krediturako hileko gehieneko zenbatekoa 300 € izango da. Ezin izango da kostu errearen % 70 baino handiagoa izan. —

Ohiko etxebizitza erosteko helburua duten hipoteka-kredituak bakarrik hartuko dira kontuan, baldin eta DSBE eta/edo GLL eskatu aurretik formalizatu badira, gizarte-langileak hala onartutako salbuespenezko inguruabarrak izan ezik.

Etxebizitza bat birhipotekatu bada, hasierako hipoteka ordaintzeko dagoen zenbatekorako bakarrik eskatu ahal izango da.

Mantentze-lanen gastua.

Mantentze-gastuetarako urteko gehieneko zenbatekoa 900 € izango da (ura, kontribuzioa...). 65 urtetik gorako titularrak, pentsiodunak eta %65 gorako minusbaliotasuna duten pertsonak izan ezik, edo familia-unitateko bi kidek baino gehiagok % 33tik gorako minusbaliotasuna badute eta etxebizitzako prestazio ekonomikoa (EPO) jasotzen badute, betiere kolektibo horiek ez badute lan-jarduera ekonomikorik egiten. Zenbateko hori 900 € gehiagoraino igoko da.

Gizarteratze- eta laneratze-zentro batera doazen pertsonekin salbuespen bat egingo da, 900 euroko osagarri hori jaso ahal izango baitute.

Energia-gastua

Energia--gastuetarako urteko gehieneko zenbatekoa 1500 € izango da (ura, kontribuzioa...). 65 urtetik gorako titularrak, pentsiodunak...

- La cuantía máxima mensual para el crédito de vivienda será de 300 €. No pudiendo superar el 70 % del coste real.

Sólo se tendrán en cuenta los créditos hipotecarios que tuvieran como finalidad la adquisición de la vivienda habitual y que además se hayan formalizado con anterioridad a la fecha de solicitud de RGI y/o AES, salvo circunstancias excepcionales así reconocidas por el/la trabajador/a social.

En los casos en los que se haya rehipotecado una vivienda, no podrán solicitarse más que para la cuantía pendiente de pago de la hipoteca inicial.

Gastos de mantenimiento

La cuantía máxima anual para gastos de mantenimiento serán los siguientes 900 € (agua, contribución...). A excepción de las personas titulares mayores de 65 años, personas pensionistas, y personas con minusvalía igual o mayor de 65%, o cuando más de dos miembros de la unidad familiar tengan una minusvalía superior a un 33% y aún y siendo perceptoras de la prestación económica de vivienda (PCV) siempre y cuando estos colectivos no realicen una actividad económica laboral. Esta cuantía se incrementará hasta 900 € más.

Se realizará una excepción con las personas que acudan a un centro de inserción socio-laboral las cuales podrán percibir este complemento de 900€.

Gasto energía

La cuantía máxima anual para gastos de mantenimiento serán los siguientes y 1500 € (luz y gas). A excepción de las personas



Azpeitiko Udala

nak eta 65 urtetik gorako minusbaliotasuna duten pertsonak izan ezik, edo familia-unitateko bi kidek baino gehiagok % 33tik gorako minusbaliotasuna badute eta etxebizitzako prestazio ekonomikoa (EPO) jasotzen badute, betiere kolektibo horiek ez badute lan-jarduera ekonomikorik egiten. Zenbateko hori 900 €gehiagoraino igoko da. Gizarteratze- eta laneratze-zentro batera doazen pertsonekin salbuespen bat egingo da, 900 euroko osagarri hori jaso ahal izango baitute.

Fede oneko zordunak etxetik botatzea saihestea.

Benetako kostua, gehienez ere 1200 €. Zordunketa-aldietan helburu bererako GLLik edo udal-laguntzarik eman ez bada izapidetuko da.

Ezin izango da eskatzaile beraren kontzeptu beragatik laguntzarik izapidetu gutxienez 5 urteko epean, salbu eta gizarte-langileak salbuespenezko proposamena egiten badu. Hartzailea.

Hartzaileak bermatu beharko du diru-sarrera propioekin eta/edo prestazioekin ordaintzen jarraituko duela.

Etxebizitzako aparteko gastuak

a) Oinarrizko etxebizitza-premiak egokitzea eta/edo konpontzea.

Gehieneko zenbatekoa zehazteko, 2 aurrekontu aurkeztu behar dira, eta gizarte-langilearen etxez etxeko bisita egin.

Eskatzailearen etxebizitza partikularrean sortutako gastuak eta jabekideen erkidegoak fin-

titulares de la prestación económica mayores de 65 años, personas pensionistas, y personas con minusvalía igual o mayor de 65 %, o cuando más de dos miembros de la unidad familiar tengan una minusvalía superior a un 33%. No obstante estos colectivos no realicen una actividad económica laboral, a excepción de que se trate de un centro de inserción socio-laboral. Esta cuantía se incrementará hasta 900 € más.

Evitación de desahucios para deudores de buena fe.

Coste real hasta un máximo de 1200 €. Se tramitará siempre que no haya habido concesión de AES o ayudas municipales para esta misma finalidad en los periodos de adeudo.

No podrán se tramitadas ayudas por idéntico concepto, al mismo solicitante, en período mínimo de 5 años, salvo propuesta excepcional del/la trabajador/a social.

La persona destinataria deberá garantizar la continuidad en el pago con ingresos propios y/o con prestaciones.

Gastos extraordinarios de vivienda

a) Adaptación y/o reparación de necesidades básicas de vivienda.

La cuantía máxima se requiere la presentación de 2 presupuestos y realización de visita a domicilio del/la trabajador/a social.

Se contemplan los gastos originados en la vivienda particular de la persona solicitante y



Azpeitiko Udala

ka hobetzeko egindako aparteko gastuak jasotzen dira, baldin eta beste erakunde batek diruz lagundu ez baditu edo diruz lagundu ezin baditu.

Hasierako beharrezakoa duten obrak baino ez dira hartuko, ez errepikakorrak, eta, betiere, funtzionamendu normalean dauden etxebizitzako elementu bat ordeztzea ez badakarte. Oinarrizko lantzat hartuko dira: energia elektrikoaren tentsioa aldatzea, gasa instalatzea, bainugela egokitzea eta konpontzea, eta batzorde teknikoak premiazkotzat jotzen dituenak.

Lehentasuna dute etxebizitzan adingabeak, adinekoak eta/edo dibertsitate funtzionala duten pertsonak bizi diren kasuek.

Komunitatean egiten diren obren kasuan, Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza Sailean egin beharko da konponketa horren eskaera, eta horren ebazpena espedienteari erantsiko zaio. Halaber, obrak onartzen diren jabekideen bilerraren akta eta/edo eskatzaileak ordaindu beharreko gastuaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua jasotzen dituen administratzaileak sinatutako dokumentua aurkeztuko dira. Ordaintzeko gehieneko zenbatekoa gastuaren % 75 izango da.

b) Instalazioak, premia biziko altzariak eta linea zuriko etxetresna elektrikoak.

Urteko gehieneko zenbatekoa 1850 € izango da bizikidetza-unitateko.

Kontzeptu bera gutxienez 10 urte lehenago eskatu ez izana, gizarte-langileak salbuespe-

los gastos extraordinarios de la comunidad de vecinos/as para el mejoramiento de la finca, siempre que no hayan sido o puedan ser subvencionados por otra Institución.

Únicamente se consideraran obras de primerísima necesidad, no repetitivas y siempre que no supongan sustitución de un elemento de la vivienda que están en normal funcionamiento. Se considerarán obras básicas: cambio de voltaje de energía eléctrica, instalación de gas, adaptaciones y arreglos de cuarto de baño y aquellas que sean valoradas como urgentes por parte de la comisión técnica.

Tienen prioridad aquellos casos en los que en la vivienda residan personas menores de edad o personas mayores y/ o personas con diversidad funcional.

En el caso de obras en la comunidad será necesario realizar la solicitud de dicha reparación en el departamento de vivienda del Gobierno, cuya resolución se acompañará al expediente. Así mismo se presentará acta de la reunión de personas copropietarias donde se aprueben las obras y/o documento firmado por la persona administradora donde aparezca recogida la cuantía del gasto a abonar por la persona solicitante y la forma de pago. La cuantía máxima de abono corresponderá al 75% del gasto.

b) Instalaciones, mobiliario de primera necesidad y electrodomésticos de línea blanca.

La cuantía máxima anual será de 1850 € año por UC.

No haber solicitado el mismo concepto al menos con 10 años de antelación salvo propuesta



Azpeitiko Udala

nezko proposamena egin ezean.

Hasierako premiaren kontzeptuak bakarrik ematen dira, errepikakorrak ez direnak, eta funtzionamendu normalean zegoen elementu bat ordezteak ez dakartenak.

Lehentasuna du etxebizitzan adingabeak, adin-ekoak edo dibertsitate funtzionala dutenak bizi diren kasuetan.

b.-1 Aurreikusitako kontzeptuak:

Linea zuriko etxetresna elektrikoak: suak edo bitrozeramika gehienez 275 €, galdara mistoa gehienez 725 €, ur-berogailua gehienez 325 €, hozkailua gehienez 375 €, mikrouhinak gehienez 100 € eta garbigailua gehienez 375 €. Berogailua 225 €, eta gizarte-langileak premiazkotzat jotzen dituenak..

Altzariak: ohe bikoitza gehienez 225 €, banakako ohea gehienez 125 €, armairua gehienez 145 €, birentzako koltxoia gehienez 450 €, banakako koltxoia gehienez 325 €, sukaldeko mahaia gehienez 125 € eta sukaldeko aulkiak gehienez 75 € aulki bakoitzeko, eta gizarte-langileak premiazkotzat jotzen dituenak.

LEHEN MAILAKO BEHARRAK

Lehen mailako premiak dira bizikidetzak unitateko kide baten edo gehiagoren lehen mailako premiei dagozkien gastuak, hala nola sistema publikoek estaltzen ez dituzten jantziak, hezkuntza, prestakuntza, arreta soziosanitaria eta abar, familia unitateko 2500€ arte.

1.- Mantenu-gastuak:

excepcional del/a trabajador/a social.

Únicamente se conceden conceptos de primera necesidad, no repetitivos y siempre que no supongan la sustitución de un elemento que estaba en normal funcionamiento.

Tiene prioridad los casos en los que en la vivienda residan personas menores de edad, personas mayores/o con diversidad funcional.

b.-1 Conceptos contemplados:

Electrodomésticos línea blanca: fuegos o vitrocerámica máximo 275 €, caldera mixta máximo 725 €, Calentador sólo de agua máximo 325€, frigorífico máximo 375 €, microondas máximo 100 € y lavadora máximo 375 €. Estufa 225 €, y aquellas que sean valoradas como urgentes por parte de la trabajadora social. Mobiliario: cama doble máximo 225 €, cama individual máximo 125€, armario máximo 145 €, colchón doble máximo 450 €, colchón individual máximo 325 €, mesa de cocina máximo 125 € y sillas de cocina máximo 75 € por silla, y aquellas que sean valoradas como urgentes por parte de la trabajadora social.

NECESIDADES PRIMARIAS

Se entiende por necesidades primarias los gastos relativos a las necesidades primarias de una o más personas miembros de la unidad de convivencia, tales como vestido, educación, formación, atención socio-sanitaria etc, no cubiertas por los diferentes sistemas públicos, hasta 2500 € por unidad familiar.

1.- Gastos de manutención:



Baldintza espezifikak:

1. Beste prestazio ekonomiko batzuk jaso ezin dituzten pertsonak, betiere premia hori unean unekoa bada, denboran mugatua bada eta beste laguntza mota batzuk formalizatu ahal izan arte.

Aldez aurretik bere eskubideak baliatu behar-ko ditu, beste prestazio mota batzuk (Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta edo beste batzuk) badagokie.

DSBE prestazioa edo gutxieneko diru-sarrera eskatzen duten pertsonak, prestazio hori jaso aurretik, laguntza berezia jaso ahal izango du- te kontzeptu horrengatik, salbuespenezko egoeretan eta balorazio teknikoa egin ondo- ren. Prestazioak ebatzi eta jasotzen diren une- an jasotako zenbatekoak udalari itzultzeko betebeharra deklaratzeko aukera dago.

Puntu honetan salbuespen gisa hartu ahal izango dira genero-indarkeriaren biktima di- ren emakumeak, Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzeko zain daudenak edo Eusko Jaurlaritzak egoera horietarako aurreikusten duen laguntza ekonomikoa ez dagokienak (edo berandu jaso dezaketenak).

Pertsona kopurua	BU zenbatekoa adingaberik gabe €/ hilean
1	300
2	400
3 o más	500

2.- Oinarrizko premien gastuak:

Condiciones específicas:

1. Personas que no pueden acceder a otras prestaciones económicas, siempre que esta necesidad sea de carácter puntual, limitada en el tiempo y hasta que se pudieran formalizar otro tipo de ayudas.

Deberá previamente hacer valer sus derechos en caso de que pudiera corresponderles otro tipo de prestaciones (Renta de Garantía de Ingresos u otras).

En caso de personas que hayan cursado solici- tud de RGI o Ingreso mínimo vital y previa a la percepción de esta prestación, podrán per- cibir ayuda especial por este concepto, en si- tuaciones excepcionales y previa valoración técnica. Existe la posibilidad de declarar la obligación de devolución al ayuntamiento, las cantidades percibidas en el momento en que se resuelva y perciban las prestaciones.

Se podrá contemplar como excepción en este punto mujeres víctimas de violencia de género que estén a la espera de percibir la Renta de Garantía de Ingresos o que no les corresponda la ayuda económica que el Gobierno vasco contempla para estas situaciones (o pudieran tardar en percibirla).

N.º de personas	Cuantía UC sin menores €/mes
1	300
2	400
3 o más	500

2.- Gastos necesidades básicas:



Azpeitiko Udala

Atal honetan adierazten diren premiazko puntuetan adierazten ez diren janzteko, elikatzeko eta abarrerako gastuak: 900 €2 pertsona baino gehiagoko ahaide batu bakoitzeko. Pertsona bakarreko unitateetan, 450 €izango da zenbatekoa.

3.- Prestazio soziosanitarioak:

Prestazio soziosanitarioen urteko gehieneko zenbatekoa, modalitate guztietan, 2 pertsona baino gehiagoko senide batu bakoitzeko. Pertsona bakarreko unitateetan, 700 €izango da zenbatekoa.

Kontzeptua	Gehieneko zenbatekoa €/urtean
Begi-protesiak	300 €
Hortzen konponketa-protesiak	600 €
Farmaziako gastuak	500 €

Begi-protesiak

Urteko gehieneko zenbatekoa 300 eurokoa izango da pertsona bakoitzeko.

Tramitazioa egin aurretik, bi aurrekontu eta txosten medikoa aurkeztu behar dira.

Ez dira mailaketa beragatik emango, baldin eta azken 3 urteetan kostatu badira, gizarte-langileak salbuespenezko proposamenik egin ezean.

Hortzetako protesiak eta konponketak

Pertsona bakoitzeko urteko gehieneko zenba-

Gastos destinados a cubrir las necesidades de vestido, alimentación...no señaladas en los puntos señalados en este apartado de carácter urgente 900 € por cada unida familiar de mas de 2 personas, para unidades unipersonales la cuantía será de 450€.

3.- Prestaciones Socio-Sanitarias

La cuantía máxima anual de las prestaciones Socio-Sanitaria en su diferentes modalidades será de 1400 €.. por cada unida familiar de mas de 2 personas, para unidades unipersonales la cuantía será de 700€

Concepto	Cuantía máxima € anual
Prótesis oculares	300 €
Prótesis arreglos dentales	600 €
Gastos de farmacia	500 €

Prótesis oculares

La cuantía máxima anual será de 300 € por persona.

Previo a la tramitación se requiere la presentación de dos presupuestos e Informe médico.

No se concederán por la misma graduación si ya se han costado en los últimos 3 años salvo propuesta excepcional del/la trabajador/a social.

Prótesis y arreglos dentales

La cuantía máxima anual por persona será



Azpeitiko Udala

tekoa 600 € izango da.

Tratamendu primarioak jasotzen dira, estetikarrik gabeko oinarri funtzionalekoak, eta txosten mediko espezialista aurkeztuz bermatzen dira. Txosten horretan zehazten da ez konpontzeak eragin larria duela pertsonaren osasunean, eta oinarritzko materialen erabilerran oinarritutako bi oinarri zehatz.

Kontuan hartutako kontzeptua: profilaxia/garbiketa, buxadurak, zigilatzeak, enpasteak, berreraikuntzak, endodontziak (desbitalizazioak), zubi finkoak, hortzeria postizoa osoa, zorroak eta koroak, betiere Osakidetza estaltzen ez baditu.

Kontuan hartu gabeko kontzeptuak: erauzketak, inplanteak, portzelana edo beste material sofistikatuagoak, ortodontzia.

Ez dira tratamendu espezifiko beragatik emango, baldin eta azken 5 urteetan ordaindu badira, gizarte-langileak salbuespenezko proposamenik egin ezean.

Audifonoak

Pertsona bakoitzeko urteko gehieneko zenbatekoa 250 eurokoa izango da audifono bakoitzeko.

Tramitazioaren aurretik, bi aurrekontu eta txosten medikoa aurkeztu behar dira.

Ez dira tratamendu espezifiko beragatik emango, baldin eta aurreko 3 urteetan ordaindu badira, gizarte-langileak salbuespenezko proposamenik egin ezean.

Gastu farmazeutikoak

de600 €.

Se contemplan los tratamiento primarios, de base funcional no estética avalados por la presentación de informe médico especialista en el que se especifique que el no arreglo repercute gravemente en la salud de la persona y dos presupuestos detallados basados en la utilización de materiales básicos.

Concepto contemplados: profilaxis/limpieza, obturaciones, sellados, empastes, reconstrucciones, endodoncias (desvitalizaciones), puentes fijos, dentadura postiza completa, fundas y coronas, siempre y cuando no tengan cobertura por Osakidetza.

Conceptos no contemplados: extracciones, implantes, materiales como porcelana u otros mas sofisticados, ortodoncia.

No se concederán por el mismo tratamiento específico si ya se han costado en los últimos 5 años salvo propuesta excepcional del/la trabajador/a social.

Audifonos

La cuantía anual máxima por persona será de 250 € por cada audifono.

Previo a la tramitación se requiere la presentación de dos presupuestos e informe médico.

No se concederán por el mismo tratamiento específico si ya se han costado en los 3 años anteriores salvo propuesta excepcional del/la trabajador/a social.

Gastos farmacéuticos



Azpeitiko Udala

Gastuak ordainduko dira, baldin eta gastua osasun-sistema publikoak estaltzen ez badu.

Gastu puntualak izapidetuko dira kontzeptu horretarako, baldin eta pertsonak ez badu inolako diru-sarrerarik farmaziaren faktura ordaintzeko.

Tramitatu aurretik, txosten medikoa eta errezeta inprimatua aurkeztu behar dira.

Gastu soziosanitarioak

Zentroko arreta-gastuei dagokie, 1400 €.

Hileta-gastuen prestazioak

Eskumen hori udalaren eskumenekoa da, 25 k letra, III. Kapitulua, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.

Bizikidetza Unitateak ehorzketatik eratorritako gastuei aurre egiteko baliabide ekonomikorik ez duenean izapidetzen da, 1.500 euro.

GIZARTERATZEKO LAGUNTZAK

Gizarteratzeko laguntzen helburua erabiltzaileak lan-, prestakuntza-, aisialdi- eta astialdi-esparruetan integratzen laguntzea da.

1.-Adinez nagusiak

Urteko gehieneko zenbatekoa 600 eurokoa izango da.

- 25 urtetik gorako pertsonentzako prestakun-

Los gastos serán abonados siempre que el gasto no estén cubiertos por el sistema sanitario público.

Se tramitarán para este concepto gastos puntuales cuando la persona no disponga de ninguno ingreso económico abonando la factura de la farmacia.

Previo a la tramitación se requiere la presentación de informe médico y receta impresa.

Gastos socio-sanitarios

Corresponde a los gastos de atención en un centro, 1400 €.

Prestaciones Gastos funerarios

Esta competencia es de competencia municipal, tal y como queda regulado en el art. 25 letra K, capítulo III de la Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de Bases de Régimen Local.

Se tramita cuando la Unidad de Convivencia caree de recursos económicos para hacer frente a los gastos derivados de enterramiento, 1500 €.

AYUDAS PARA LA INSERCIÓN

El objetivo de las ayudas para la inserción radica en facilitar la integración de las personas usuarias en el ámbito laboral, formativo, y de ocio y tiempo libre.

1.-Personas mayores de edad

La cuantía máxima anual será de 600 €

- Gastos de formación para personas mayores



Azpeitiko Udala

tza-gastuak, sistema publikoak estaltzen ez dituen Lanbide Heziketaren edo profesional-tasun-ziurtagiriaren modalitatean.

Prestakuntza-ekintzak Azpeitian egin beharko dira, eta, halakorik ezean, Azpeitiko biztanleriari gertuen dagoen distantzia geografikoko puntuan.

- Irakaskuntza. 200 eurora arte.

- Lekualdaketa. 300 eurora arte. (5 km-tik 15 km-ra, 100 eurora arte, 15 km-tik 40km-tik 200 euroa arte, eta 40 km-tik 300 eurora arte). Beti kontua edukiko da MUGI txartelaren erabilera.

- Eskola-materiala. 100 eurora arte.

2.- Adingabeentzako gastuak

- Prestakuntzarako eta aisialdirako eta denbora librerako gastuak 18 urtetik beherakoentzat.

Prestakuntza-ekintzak Azpeitian egin beharko dira, eta, halakorik ezean, Azpeitiko biztanleriari gertuen dagoen distantzia geografikoko puntuan.

- Prestakuntzari lotutako jarduerak. (Beharrezkoa dela adierazten duen ikastetxearen ziurtagiria beharko da). Gehienez 90 euro hilean adingabe bakoitzeko.

- Igerilekuko kuota. Familientzako bakarrik izango da, udako udal igerilekuko hiruhileko kuota ordaintzeko. Gehienez 100 euro urteko bizikidetza-unitateko.

- Kirol jarduerak, eskola kirola, musika, dantza, eskulanak. Hileko gehieneko zenbatekoa 50 euro adingabe bakoitzeko.

de 25 años en la modalidad de Formación Profesional o Certificado de profesionalidad no cubiertos por el sistema público.

Las acciones formativas deberán desarrollarse en Azpeitia, y en su defecto en el punto de distancia geográfica más cercana a la población de Azpeitia.

- Enseñanza. Hasta 200 €.

- Desplazamiento. Hasta 300 €. (De 5 a 15 km, hasta 100 €, de 15 a 40km hasta 200 €, y mas de 40 hasta 300 €). Se tendrá en cuenta siempre el uso de la tarjeta MUGI:

- Material escolar. Hasta 100 €.

2.- Gastos para menores de edad

- Gastos para la formación, ocio y tiempo libre para menores de 18 años.

Las acciones formativas deberán desarrollarse en Azpeitia, y en su defecto en el punto de distancia geográfica más cercana a la población de Azpeitia .

- Actividades ligadas a la formación. (Se precisará un certificado del centro escolar donde señale la necesidad de la misma). Cuantía máxima mensual de 90 € por menor.

- Cuota para abonar la piscina. Será únicamente para familias para el abono de la cuota trimestral de la piscina municipal del verano. Cuantía máxima anual 100 € por UC.

- Actividades deportivas, deporte escolar música, danza, manualidades. Cuantía máxima mensual 50 € por cada persona menor.



Azpeitiko Udala

- Gizarte-langileak balioetsitako aisialdiarekin eta denbora librearekin lotutako beste jarduera batzuk, esaterako udalekuak.

- Adingabeko bakoitzak jaso ahal izango duen urteko gehieneko zenbatekoa, egiten dituen jardueren kopurua edozein dela ere, hau da, prestakuntzakoa, aisialdiko eta denbora libreko jardueretakoa 1.600 € izango da, igerilekuko kuota izan ezik.

Gehieneko zenbatekoa familia-unitatearen diru-sarreraren arabera aplikatuko da.

LOKALAK MANTENTZEKO GASTUAK

Hartzaileak

Lokal batean merkataritza-jarduera bat egiten duten pertsonak.

Diruz lagun daitezkeen kontzeptuak

Energia-gastuak; argia eta gasa: 900 euro arte urtean.

Mantentze-gastuak:

Kontribuzioa eta ura: 900 euro arte urtean.

Alokairu-gastuak edo lokalaren kreditua: 250 euro gehienez hilean

Atal honetako eskabideak hil bakoitzaren 15etik aurrera eskatu ahal izango dira.

III ERANSKINA

Pertsona eskatzaileak ez dago beharturik Az-

- Otras actividades ligadas al ocio y tiempo libre valoradas por el o la trabajador/a social, por ejemplo udalekus

- Cuantía máxima anual que podrá percibir cada persona menor independientemente al número de actividades que realice, será es decir de formación, actividades de ocio y tiempo libre será de 1.600€, a excepción de la cuota de la piscina.

La cuantía máxima será aplicada en función de los ingresos de la unidad familiar.

GASTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOCALES

Destinatarios

Personas que ejerzan una actividad comercial en un local.

Conceptos subvencionables

Gastos de energía; luz y gas: hasta 900 €/año.

Gastos de mantenimiento:

Contribución y agua: hasta 900 €/año.

Gastos de alquiler o crédito de local: hasta 250 €/mes

Las solicitudes de este apartado se podrán solicitar a partir del día 15 de cada mes.

III ANEXO

Las persona solicitante no estará obligada a



Azpeitiko Udala

peitiko Udalari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 1. bulegoaren 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste inolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egindako agiriak ez aurkezteko, 39/2015 Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 28.2 artikulua arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokor eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatze behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua.)

BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK ESKATUKO DIREN ZERBITZUAK

EAEko Udalak: Bizikidetasun-errola datuen kontsulta (Orokorra)

Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: Nortasun-datuen egiaztapena.

Gipuzkoako Foru Aldundia - Ondasun higiezin kontsulta.

Gipuzkoako Foru Aldundia- PFEZaren kontsulta.

Gipuzkoako Foru Aldundia- Kontu-mailaren kontsulta

presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no aportar la documentación que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración según el artículo 28.2 de la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común. El ayuntamiento de Azpeitia recabará directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas en las bases generales y específicas. No obstante, el solicitante tiene derecho a oposición y en caso de oponerse, deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos)

SERVICIOS QUE SE SOLICITARÁN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS

Ayuntamientos Vascos: Consulta de datos del Padrón Domiciliario (General)

Dirección General de la Policía: Verificación de datos de Identidad

Diputación Foral de Gipuzkoa – Consulta de Bienes Inmuebles

Diputación Foral de Gipuzkoa – Consulta de IRPF

Diputación Foral de Gipuzkoa Consulta de Nivel de Cuentas



Azpeitiko Udala

Gipuzkoako Foru Aldundia – Ondare-mailaren kontsulta

Foru-ogasunak - Ondasun higiezinaren kontsulta .

Foru Ogasunak - PFEZaren kontsulta.

Foru-ogasunak - Kontu-mailaren kontsulta.

Foru-ogasunak - Ondare-mailaren kontsulta

Katastroko Zuzendaritza Nagusia – Katastrodatuen kontsulta.

Trafikoko Zuzendaritza Nagusia – Ibilgailu zerrendaren kontsulta.

Eusko Jaurlaritza - Etxebizitzako Prestazio ekonomikoen kontsulta.

Eusko Jaurlaritza - Euskadiko Etxebizitza publikoen eskatzaileen erregistroa.

Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa - Langabezi- Datuen kontsulta.

Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa - Langabeziako gaurko Zenbatekoen kontsulta.

Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa - Langabeziako aldiko Zenbatekoen kontsulta.

Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa – Gaurko Datarako Enplegu Eskatzaile bezala Izen-Ematearen kontsulta.

Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa – Data Zehatzerako Enplegu Eskatzaile bezala Izen-Ematearen kontsulta.

Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa - Langabezi- Egoeraren gaurko kontsulta.

LANBIDE - Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta.

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Lan- Bizitzaren kontsulta.

Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala - Gizarte- prestazio publikoen kontsulta

ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

NORTASUNA / EGOERA ZIBILA / BESTE BATZUK:

Diputación Foral de Gipuzkoa – Consulta de Nivel de Patrimonio.

Haciendas Forales - Consulta de Bienes Inmuebles.

Haciendas Forales - Consulta de IRPF

Haciendas Forales - Consulta de Nivel de Cuentas

Haciendas Forales - Consulta de Nivel de Patrimonio

Dirección General del Catastro - Consulta de datos catastrales.

Dirección General de Tráfico - Consulta de Listado de Vehículos.

Gobierno Vasco - Consulta de Prestaciones económicas de Vivienda.

Gobierno Vasco - Registro de demandantes de VPO en Euskadi.

Servicio Público de Empleo Estatal – Consulta de Datos de Desempleo.

Servicio Público de Empleo Estatal – Consulta de Importes Actuales de Desempleo.

Servicio Público de Empleo Estatal – Consulta de Importes por Periodo de Desempleo

Servicio Público de Empleo Estatal – Consulta de Inscripción como Demandante de Empleo a Fecha Actual.

Servicio Público de Empleo Estatal – Consulta de Inscripción como Demandante de Empleo a Fecha Concreta.

Servicio Público de Empleo Estatal – Consulta de Situación Actual de Desempleo.

LANBIDE - Consulta de Renta de Garantía de Ingresos.

Tesorería General de la Seguridad Social - Consulta de Vida Laboral

Instituto Nacional de la Seguridad Social - Consulta de Prestaciones Sociales Públicas

DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA SOLICITUD

IDENTIDAD / ESTADO CIVIL / OTROS:



Azpeitiko Udala

Eskatzailea eta BUko gainerako kide >14 urte badira, pasaportearen fotokopia.

Familia-liburua edo zaintza / jagoletza / tutoretza egiaztatzeko agiriaren fotokopia.

Ezkontzaren antzeko harremana: erregistroaren ziurtagiria / erantzukizuneko aitopena.

Banantzea: epaia / erregistroaren ziurtagiria / erantzukizuneko aitopena.

Tratu txarrak badaude, epaiaren fotokopia / fiskalaren txostena / babesa agindua.

Erabat umezurtz diren 18 – 23 urte dituztenak: egiaztatzeko agiriak.

ALOKAIRU-GASTUAK ORDAINTZEKO ESKAERAK:

Turismo-ostatuaren faktura.

Harrera-zentro batean bizi dela egiaztatzeko agiria.

Kontratu eta ordainagiriak: errentamendu, berarakura, maizter bat baino gehiago, ostatuak edo logelaren alokairua.

ETXEBIZITZA EDO OHIKO BIZITOKIA-RENAK EZ DIREN GASTUETARAKO ESKAERAK:

Kredituak eta amortizazioak: egiaztagiriak.

Egiaztagiriak: energia, ur, estolderia, zaborre-tarako gastuak eta ondasun higiezinak, landa- zein hiri-eremukoak.

Egiaztagiriak (aurrekontuak edo fakturak): etxebizitzaren edo ohiko bizitokiaren biziga-

Fotocopia del pasaporte y de miembros UC >14 años.

Fotocopia libro familia o documento guarda / custodia / tutela.

Relación análoga a la conyugal: certificado registro / declaración responsable.

Separación: demanda / sentencia / certificado registro / declaración responsable.

En caso de malos tratos, fotocopia resolución judicial / informe fiscal / orden de protección.

Personas entre 18 y 23 años en orfandad absoluta: documentos acreditativos.

SOLICITUDES PARA GASTOS DE ALQUILER:

Factura de alojamiento turístico.

Certificado de residencia en centro de acogida.

Contratos y recibos: arrendamiento, subarriendo, co-arriendo, hospedaje o alquiler de habitaciones.

SOLICITUDES PARA GASTOS DISTINTOS DEL ALQUILER DE LA VIVIENDA O ALOJAMIENTO HABITUAL:

Intereses y amortización de créditos: documentos acreditativos.

Documentos acreditativos: gastos de energía, agua, alcantarillado, basuras e impuestos sobre inmuebles de naturaleza urbana y rústica.

Documentos acreditativos (presupuestos y facturas): gastos habitabilidad y equipamiento



Azpeitiko Udala

rritasunerako eta oinarrizko ekipamendurako gastuak.

Aurreko zorpetzek gastuak egiaztatzeko aurrekontuak edo fakturak.

EUSKAL GIZATALDEAK:

Espainiako lurraldetik bizi izandako aldiaren kontsul-egiaztagiria. (Dokumentu honetatik salbuesten dira Ukrainako errefuxiatuak)

EAEko lurraldeko edozein udalerritan azken aldiz bizi izanaren ziurtagiria.

BALIABIDEAK ETA ONDAREA:

Besteren kontura diharduten langileak: azken nominaren kopia eta kontratua.

EUROPA ERKIDEGOAREN KANPOKO HERRITARRAK:

Errefuxiatuak: nortasun agiria edo eskaera.

Aberrigabeak: izaera hori onartzeko txartela.

Asilo eta babes subsidiarioa: agiriak egiaztatzeko.

básico vivienda o alojamiento habitual.

Presupuestos o facturas de gastos relativos a endeudamiento previo.

COLECTIVIDADES VASCAS:

Certificado consular periodo residencia fuera territorio español. (Se exige de este documento a las personas refugiadas de Ucrania)

Certificado de última vecindad administrativa en cualquier municipio de la CAPV.

RECURSOS Y PATRIMONIO:

Trabajadores por cuenta ajena: fotocopia última nómina y contrato.

CIUDADANOS EXTRA-COMUNITARIOS:

Refugiados: documento de identidad o su solicitud.

Apátridas: tarjeta de reconocimiento.

Asilo y protección subsidiaria: documentación acreditativa.