ALKATETZAREN EBAZPENA

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

(Espedientea/Expediente: 2025SUHA0009)

Gaia: Irun Ekintzan Saria enpresako berrikuntzari 2025.

Egitateak

Enpresaren Berrikuntzarako Irun Ekintzan sarien urteko deialdia arautzea. Sari horiek Irungo Udalak emango dizkie ekitaldi hauetan eta aurrekoetan enpresaren edozein esparrutan eta edozein tipologiatan proiektu eta/edo ideia berritzaile bat abian jarri duten edo garatuko duten Irungo pertsona fisiko edo juridikoei: produktuaren berrikuntza (ondasun fisikoa, zerbitzua...), prozesuaren berrikuntza (barne-antolaketa, pertsonak, merkatua...) edo negozio-ereduaren berrikuntza, enpresaren posizionamendua eta lehiakortasuna hobetzea dakarrena.

Sari hauetarako baliabide ekonomikoak 10.000 € (HAMAR MILA euro) dira.

Dirulaguntza lerro hau finantzatzeko, kreditu egokia eta nahikoa jarri beharko da 2026ko ekitaldiko aurrekontuan, espedientearen instrukzio-arloak hala eskatuta.

Argudioak

Irungo Udalak deialdi bidezko diru laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen ordenantza orokorraren arabera –Udalbatzaren 2017ko apirilaren 26ko erabaki baten bidez onartu zen

En relación al expediente, Premio Irun Ekintzan a la innovación en la empresa 2025.

Resultando los siguientes hechos:

Regular la convocatoria anual de los premios Irun Ekintzan a la Innovación en la empresa a otorgar por parte del Ayuntamiento de Irun a personas físicas o jurídicas de Irun que hayan puesto en marcha o que vayan a desarrollar, durante los ejercicios actual y anterior, un proyecto y/o idea innovador en cualquier ámbito de la empresa y de cualquier tipología: innovación de producto (bien físico, servicio…), innovación de proceso (organización interna, personas, mercado…) o innovación de modelo de negocio, que suponga una mejora en el posicionamiento y competitividad de la misma.

Los recursos económicos destinados a estos premios ascienden a 10.000 € (DIEZ MIL euros) .

Su financiación queda supeditada a la consignación del crédito adecuado y suficiente, a instancias del área instructora del expediente, en el presupuesto del ejercicio 2026.

Considerando los siguientes argumentos:

En aplicación de la Ordenanza general reguladora de las bases para la concesión de subvenciones aprobada por el Ayuntamiento de Irun (acuerdo de Pleno de 26/04/2017;

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: B6A5-TES4-AHYE-Y81P

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Iñaki Laguna Serrano INTERVENTOR GENERAL (VB) (13/06/2025 15:04 CEST)
Maria Zabal Perez TÉCNICA HACIENDA (VB) (13/06/2025 15:10 CEST)
Cristina Laborda Albolea ALCALDESA-PRESIDENTA (16/06/2025 07:50 CEST)

ordenantza hori (GAO, 2017ko ekainaren 29koa)–, dagokion deialdia onartu beharra dago.

BOG 29/06/2017), procede la aprobación de la correspondiente convocatoria.

Deialdia eta espedientearen barruko gainontzeko dokumentuak Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren eta hura garatzeko erregelamenduaren (ekainaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren) arabera prestatu dira.

La convocatoria y demás documentos del expediente han sido elaborados con arreglo a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su reglamento de desarrollo (Real Decreto 887/2006, de 21 de junio).

Dirulaguntza lerro hau 2024-2027 Irungo Udaleko dirulaguntzen plan estrategikoan sartua dago.

Esta subvención está integrada dentro del Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 del Ayuntamiento de Irun.

Ebazpena emateko eskumena Alkatetzari dagokio.

Que la competencia para resolver está atribuida a la Alcaldesa.

Eranskinak dakar proposamen zehatza.

Que la propuesta concreta se recoge en el adjunto Anexo.

Badaude baliabideak, udal aurrekontuko 1.0810.471.01.241.30.2025. aurrekontu aplikazioaren barruan.

Que existe disponibilidad en la aplicación presupuestaria en la aplicación presupuestaria 1.0810.471.01.241.30 2025.

Espedientearen barruko dokumentazioa **ikusirik**, zera

A la vista de la documentación obrante en el expediente:

EBATZI DUT

HE RESUELTO

2. ONARTZEA IRUN EKINTZAN ENPRESAREN BERRIKUNTZARAKO 2025 SARIAREN deialdia, hamar mila eurokoa (10.000 €)

Dirulaguntza lerro hau finantzatzeko, kreditu egokia eta nahikoa jarri beharko da 2026ko ekitaldiko aurrekontuan, espedientearen instrukzio-arloak hala eskatuta.

2.-APROBAR la convocatoria PREMIO IRUN EKINTZAN A LA INNOVACIÓN EN LA EMPRESA 2025 por importe de DIEZ MIL euros (10.000 €)

Su financiación queda supeditada a la consignación del crédito adecuado y suficiente, a instancias del área instructora del expediente, en el presupuesto del ejercicio 2026.

3. Deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Diru Laguntzen Espainiako Datu Basean ARGITARATZEA, Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 9. artikuluaren eta 18. eta 20. artikuluen arabera hurrenez hurren, baita Udalaren webgunean ere, www.irun.org helbidean

3.- PUBLICAR la presente convocatoria, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (art. 9) y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones - BDNS- (arts. 18 y 20), así como en la página web municipal www.irun.org.

4. Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio bideari. Aukeran, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da ebazpen honen aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsoaren aurretik, hilabetean ebazpena jakinarazi eta biharamunetik, edo, bestela, zuzenean aurkaratu ahal izango da ebazpena, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabetetan ebazpena jakinarazi eta biharamunetik. Gainera, egoki jotzen den beste edozein errekurtso aurkeztu ahal izango da.

4.- La presente Resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Donostia-San Sebastian, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

Irunen, ebazpena sinatzen den egunean.

Irun, a fecha de firma de la resolución.

ALKATEA / ALCALDESA

Cristina LABORDA ALBOLEA

IRUN EKINTZAN SARIA ENPRESAKO BERRIKUNTZARI 2025

PREMIO IRUN EKINTZAN A LA INNOVACIÓN EN LA EMPRESA 2025

1. AURREKONTU KREDITUA

10.000 euro.

Dirulaguntza lerro hau finantzatzeko, kreditu egokia eta nahikoa jarri beharko da 2026ko ekitaldiko aurrekontuan, espedientearen instrukzio-arloak hala eskatuta.

1. CREDITO PRESUPUESTARIO

10.000 euros.

Su financiación queda supeditada a la consignación del crédito adecuado y suficiente, a instancias del área instructora del expediente, en el presupuesto del ejercicio 2026.

2. HELBURUA

Enpresaren Berrikuntzarako Irun Ekintzan sarien urteko deialdia arautzea. Sari horiek Irungo Udalak emango dizkie ekitaldi hauetan eta aurrekoetan enpresaren edozein esparrutan eta edozein tipologiatan proiektu eta/edo ideia berritzaile bat abian jarri duten edo garatuko duten Irungo pertsona fisiko edo juridikoei: produktuaren berrikuntza (ondasun fisikoa, zerbitzua...), prozesuaren berrikuntza (barne-antolaketa, pertsonak, merkatua...) edo negozio-ereduaren berrikuntza, enpresaren posizionamendua eta lehiakortasuna hobetzea dakarrena.

Ohorezko kategorian ez da aplikatuko aldi baterako eskakizun hori, enpresaren ibilbide

2. OBJETO

Regular la convocatoria anual de los premios Irun Ekintzan a la Innovación en la empresa a otorgar por parte del Ayuntamiento de Irun a personas físicas o jurídicas de Irun que hayan puesto en marcha o que vayan a desarrollar, durante los ejercicios actual y anterior, un proyecto y/o idea innovador en cualquier ámbito de la empresa y de cualquier tipología: innovación de producto (bien físico, servicio…), innovación de proceso (organización interna, personas, mercado…) o innovación de modelo de negocio, que suponga una mejora en el posicionamiento y competitividad de la misma.

En la categoría del premio honorífico no será de aplicación dicha exigencia temporal, ya

berritzailea aitortuko baita.

3. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Sariak norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira, ohorezko saria izan ezik.

4. ENPRESA ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Enpresa onuraduna izateko, baldintza hauek bete beharko dituzte deialdia argitaratzen den unean:

1. Sozietate-egoitza eta/edo zentroa Irunen edukitzea.

2. 2024ko edo 2025eko ekitaldietan enpresaren edozein esparrutan proiektu berritzaile bat abian jarri izana.

2. Ez egotea sartuta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 13. artikuluan jasotako inongo inguruabarretan.

4.- Zerga-obligazioetan eta Gizarte Segurantzarekiko eta Irungo Udalarekiko eguneratuta egotea.

1. eta 2. baldintzak ez zaizkie eskatuko Ideia Berritzailea sariaren eskatzaileei.

que se reconocerá la trayectoria innovadora de la empresa.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCION

La concesión de los premios se realizará mediante procedimiento de concurrencia competitiva, salvo el premio honorífico.

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE EMPRESA BENEFICIARIA

Podrán adquirir la condición de empresa beneficiaria las que cumplan los siguientes requisitos en el momento de publicarse la convocatoria:

1. Tener su sede social y/o un centro de trabajo en Irun.

2. Haber puesto en marcha un proyecto innovador en cualquier ámbito de la empresa en los ejercicios 2024 o 2025.

3. No hallarse incursa en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Irun.

Los requisitos 1 y 2 no serán exigibles a los solicitantes del premio Idea Innovadora.

5. KATEGORIAK

Onuradunen 3 kategoria ezarri dira:

5.1 Ohorezko saria

5.2 Proiektu Berritzailea Saria

5.3 Ideia Berritzailea saria

5. CATEGORÍAS

Se establecen 3 categorías de beneficiarios:

5.1 Premio honorífico

5.2 Premio Proyecto Innovador

5.3 Premio Idea Innovadora

5.1 Ohorezko saria

Batzorde bat eratuko da, eta Irungo enpresa proposatuko du, Irungo enpresa berritzailearen ohorezko aitorpena jasoko duena.

Balorazio batzordea Irungo Udaleko Hiri bultzada, Ekonomia eta Ogasuneko bi teknikariz eta Bidasoko Garapen ajentziko beste bi teknikariz osatuta egongo da.

Ohorezko sariaren ematea Alkatetzako ebzpen bidez ebatziko da, balorazio batzordeak proposatu bezala.

Ohorezko saria jasotzeko proposaturiko enpresa behartuta dago sari-banaketaren ekitaldira joatera. Bestela, saritua izateko aukera galduko luke.

Kategoria honek ez du sari ekonomikorik.

5.1 Premio honorífico

Se constituirá una Comisión la cual propondrá la empresa de Irun que recibirá el reconocimiento honorífico de empresa innovadora de Irun.

La Comisión de valoración estará constituida por dos técnicos/as del área de Hacienda, Servicios Generales e Impulso de Ciudad, y dos técnicos/as de la Agencia de Desarrollo del Bidasoa

La concesión del premio honorífico se resolverá por Resolución de Alcaldía a propuesta de la Comisión de valoración.

La empresa propuesta para el premio honorífico está obligada a acudir al acto de entrega del premio. En caso de inasistencia se pierde la posibilidad de obtener el premio. En caso de inasistencia el premio no será entregado.

Este categoría/premio carece de dotación económica.

5.2 Proiektu Berritzaile Saria

Sari hau emateko prozedura honako hau da:

I. FASEA edo hautagai-proposamenak: Sari hau Bidasoa Activaren lehiakortasuna hobetzen laguntzeko lan-ildoetako proiekturen batean parte hartzen duten Irungo enpresei zuzenduta egongo da.

Bidasoa Activak gehienez 3 proiektu hautatuko ditu, 7. puntuan zehaztutako irizpideetan oinarrituta:

II. FASEA edo proiektuaren aurkezpena: Bidasoa Activak hautatutako hiru proiektuak Epaimahaiaren aurrean aurkeztuko dira. Horretarako, Bidasoa Activak, hautatutako enpresarekin batera, proiektu bakoitzaren memoria deskribatzaileak egin eta emango dizkio epaimahaiari.

Memoriarekin batera, enpresaren legezko ordezkariak berariazko baimena eman beharko du proiektua aurkezteko eta zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Irungo Udalarekikoak egunean dituela egiaztatzeko.

Memoria horretan, halaber, enpresari aholkularitza emateko esparru-proposamen bat jaso beharko da, eta bertan zehaztuko da saria, aurrerago adieraziko den gehieneko zenbatekoarekin. Aholkularitza-

5.2 Premio Proyecto Innovador.

La concesión de este premio se ajusta al siguiente procedimiento:

FASE I o propuesta de candidaturas: Este premio irá dirigido a las empresas de Irun que participen en alguno de los proyectos de las diferentes líneas de trabajo de apoyo a la mejora competitiva de Bidasoa activa.

Bidasoa Activa seleccionará un máximo de 3 proyectos basándose en los criterios detallados en el punto 7.

FASE 2 o presentación del proyecto: Los tres proyectos seleccionados por Bidasoa Activa serán presentados ante el Jurado. A tal efecto, Bidasoa Activa junto con las empresas seleccionadas, elaborarán y proporcionarán al Jurado sendas memorias descriptivas de cada uno de los proyectos.

La memoria deberá ir acompañada de la autorización expresa del representante legal de la empresa para la presentación del proyecto y comprobación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Irun.

En dicha Memoria se deberá recoger asimismo una propuesta de ámbito/ámbitos de asesoría a la empresa en el que se concretará el premio, con el importe máximo que más adelante se señala. Este

zerbitzu hori zuzenean lotuta egongo da aurkeztutako berrikuntza-proiektuarekin, eta aukera eman beharko dio enpresari aurrerapen esanguratsua lortzeko berrikuntza-proiektuan.

servicio de asesoría estará directamente vinculado al proyecto de innovación presentado y deberá permitir a la empresa obtener un avance significativo en el proyecto de innovación.

Epaimahaiak beharrezkotzat jotzen badu proiekturen bati buruzko informazio gehigarria lortzea, informazio hori zabaltzeko eskatu ahal izango die Bidasoa Activako langileei.

En caso de que el Jurado estime necesario obtener información adicional sobre alguno de los proyectos, podrá solicitar la ampliación de dicha información al personal de Bidasoa Activa.

Saritutako proiektuak 6.000 eurorainoko aholkularitza espezializatu eta indibidualizatua jasoko du (BEZik gabe).

El proyecto premiado accederá a un asesoramiento especializado e individualizado de **hasta 6.000 euros** (Iva Excluido).

Alkatetzaren Ebazpenaren bidez, emakidaren unean, hasieran emandako dirulaguntzaren % 30ko zenbateko maximoa ordaindu dadin agindu ahal izango da, kontura ordaintzeko kontzeptuan. Ez da beharrezkoa izango onuradunak edo onuradunek bermeak eskaintzea aurrerakinak eta konturako ordainketak egiteko.

Por Resolución de Alcaldía, en el momento de la concesión, podrá ordenarse el pago de un importe máximo del 30% de la subvención inicialmente concedida en concepto de pago a cuenta. No será necesaria la prestación de garantías por parte del beneficiario o beneficiarios para la realización de anticipos y pagos a cuenta.

Bigarren ordainketa bat egingo da gainerako zenbatekokoa eta diruz lagundutako jarduketa amaitzen denean ordainduko da eskatzaileak adierazitako banku-kontuan. Aipatutako zenbatekoa likidatuko da justifikazioa egiten denean. Aurkeztutako egiaztagiriekin bat etorriz, dirulaguntzaren behin betiko zenbatekoa aldatu ahal da.

Un segundo abono por la cantidad restante a la finalización de la actuación subvencionada mediante su ingreso en la cuenta bancaria señalada por el solicitante. Dicho importe está sujeto a liquidación en el momento de la justificación, conforme a los justificantes aportados, el importe definitivo de la subvención puede verse alterado.

Justifikazioa emakidaren urteko azaroaren 30a

La justificación deberá presentarse antes del 30

baino lehen aurkeztu beharko da.

5.3 Ideia Berritzailea saria

Espedientea Ogasun, Zerbitzu Orokor eta Hiria Bultzatzeko Saileko Ekonomia Bulegoko teknikariak izapidetuko du.

1.FASEA edo atarikoa: Irun Ekintzaneko koordinazio teknikoaren arduradunak hautagaitzak aztertuko ditu, eskatzaile bakoitzak bere eskaeran sartutako laburpenetik abiatuta. Azterketa horren emaitzaren ondorioz, kategoria bakoitzetik, gehienez, 5 hautagaitza proposatuko dizkie Ekintzailetzako Mahaiko koordinatzaileei, azter ditzaten.

2.FASEA edo aztertzekoa: Ekintzailetzako Mahaiko koordinatzaileek, Hiri bultzada, Ekonomia eta Ogasuneko Arloko Zuzendaritzarekin batera, sakon aztertuko dituzte 1. fasean gertatutako proposamenean dauden proiektuak. Horretaz gainera, aurkeztu diren baina koordinazio teknikoaren proposamenean sartu ez diren beste proiektu batzuk ere aztertu ahal izango dituzte. Bigarren fase horren emaitzaren ondorioz, Ekintzailetzako Mahaiko koordinatzaileek kategoria bakoitzetik gehienez ere 3 hautagaitzako proposamena aurkeztuko dute, epaimahaiak balorazioa egin dezan.

de noviembre del año de la concesión.

5.3 Premio Idea Innovadora

La instrucción del expediente recaerá en el/la Técnico/a de Promoción Económica del Área de Hacienda, Servicios Generales e Impulso de Ciudad.

FASE 1 o preliminar: Este premio irá dirigido a emprendedores y la persona que ostente la coordinación técnica de Irun Ekintzan analizará las candidaturas a partir del resumen incluido en la respectiva solicitud por cada solicitante. Como resultado de este análisis, propondrá a los coordinadores de la Mesa de Emprendizaje un máximo de 5 candidaturas para su análisis.

FASE 2 o de análisis: los coordinadores de la Mesa de Emprendizaje junto con la Dirección del Área de Hacienda, Servicios Generales e Impulso de ciudad, analizarán en profundidad los proyectos contenidos en la propuesta resultante de la fase 1, sin perjuicio de que hagan lo propio con otros proyectos presentados y no incluidos en la propuesta de la coordinación técnica. Como resultado de esta segunda fase los coordinadores de la Mesa de Emprendizaje elevarán una propuesta de cómo máximo 3 candidaturas para su valoración por el jurado.

3. FASEA edo proiektuaren defentsa: Fase honetan, Ekintzailetza Mahaiak hautatutako hiru hautagaiek beren proiektua aurkeztu eta defendatu beharko dute epaimahaiaren aurrean. Aurkezpenaren eguna eta ordua zehaztu ondoren jakinaraziko zaizkie.

FASE 3 o defensa del proyecto: En esta etapa, las tres candidaturas seleccionadas por la Mesa de Emprendizaje deberán presentar y defender su proyecto ante el Jurado. La fecha y hora de esta presentación se les comunicarán oportunamente una vez que se haya determinado la misma.

Hautagai finalistek saria emateko ekitaldira joan behar dute. Ez bertaratuz gero, finalista izaera galduko da, eta, beraz, saria lortzeko aukera.

Las candidaturas finalistas están obligadas a acudir al acto de entrega del premio. En caso de inasistencia se pierde la condición de finalista, y por tanto la posibilidad de obtener el premio.

Irabazleak 4.000 euroko saria jasoko du.

La idea ganadorá recibirá un premio de 4.000 euros.

Saria ordainketa bakarrean ordainduko da, eman zaiela ekitaldi publikoan jakinarazi ondoren irabazleei.

El abono del premio se realizará en un pago único una vez notificada su concesión a los beneficiarios/as en acto público.

6. EPAIMAHAIA

Alkatearen edo hark eskuordetzen duen organoaren ebazpenez, epaimahaiaren osaera izendatuko da. Epaimahaiak oinarri hauetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera baloratuko ditu aurkeztutako proiektuak, eta irabazlearen proposamena egingo du "Proiektu Berritzailea" eta "Ideia Berritzailea" kategorietarako.

Epaimahaiak hala iritziz gero, aukera izango da lortutako puntuazioen arabera hautagaitzen zerrenda hurrenkeratua ezartzeko, saritutako hautagaitzak sariari

6. JURADO

Por resolución de Alcaldía, u Órgano en quien delegue, se designará la composición del jurado, que habrá de valorar los proyectos presentados de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases y emitir una propuesta de ganador para las categorías de "Proyecto Innovador" e "Idea Innovadora".

Queda a discreción del jurado la posibilidad de establecer una relación ordenada de candidaturas en función de la puntuación obtenida para el caso de que la candidatura

uko egiten badio. Bestela, sartitutako hautagaitzak uko egiten badio, dagokion kategoriako saria eman gabe geratuko da.

premiada renuncie al premio. En caso contrario, la renuncia de la candidatura premiada dará lugar a que el premio en la categoría correspondiente se declare desierto.

Epaimahaiak hutsik deklaratu ahal izango du kategoria bat edo gehiago.

El jurado podrá declarar desierta una o varias categorías.

Epaimahaiaren iritziz, saria "ex aequo" eman ahal izango da kategoria bakoitzean, bi proiektuk edo gehiagok amaierako balorazio berbera lortzen badute. Kasu horietan, dagokion kategoriari egokitutako zenbatekoa zati berdinetan banatuko da sarituen artean.

A criterio del jurado, podrá concederse el premio "ex aequo" dentro de cada categoría, cuando dos o más proyectos obtengan la misma valoración final. En estos casos, el importe atribuido a la categoría correspondiente se repartirá a partes iguales entre los premiados.

Kategori hauetako sarien emaitza, epai mahaiak proposatu bezala, Alkatetzako edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren Ebazpen bidez ebatziko da.

La concesión de los premios de estas categorías se resolverá, a propuesta del Jurado, por Resolución de Alcaldía, u Órgano en quien delegue.

7.- PROIEKTURAKO ETA IDEIA BERRITZAILERAKO ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

- Proiektuaren Berrikuntza eta heldutasun maila (lehiakortasuna hobetzea, inbertsioak, etab.). Gehienez, 30 puntu.
- Proiektuak enpresaren erantzukizun sozialari nola eragiten dion pertsonen berdinatasunari dagokionez, ingurumena zaintzeari dagokionez, lan-segurtasunari dagokionez. Gehienez, 15 puntu.

7.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES PARA PROYECTO E IDEA INNOVADORA

- Grado de Innovación y madurez del proyecto (mejora de la competitividad, inversiones, etc.). Puntuación máxima 30 puntos.
- Modo en que el proyecto afecta a la responsabilidad social de la empresa, en cuanto a la igualdad de las personas, cuidado del medio ambiente, y la seguridad laboral. Puntuación máxima 15 puntos

- Giza-taldearen perfila: Gehienez, 10 puntu.
- Teknologi maila eta I+G+b dedikazioa: Gehienez, 10 puntu.
- Beste ekonomi eta instituzio eragile batzuekiko lankidetza-maila: Gehienez, 10 puntu.
- Nola laguntzen duen udalerriaren irudia hobetzen. Gehienez, 10 puntu.
- Mugaz gaindiko eta nazioartekotzeko bokazioa. Gehienez, 10 puntu.
- Proiektuaren aurkezpena: Gehienez, 5 puntu.

- Perfil del equipo humano: Puntuación máxima 10 puntos.
- Nivel tecnológico y dedicación a la I+D+i. Puntuación máxima 10 puntos.
- Intensidad de colaboración con otros agentes económicos e institucionales. Puntuación máxima 10 puntos.
- Contribución a la mejora de la imagen del municipio. Puntuación máxima 10 puntos
- Vocación transfronteriza y de internacionalización. Puntuación máxima 10 puntos.
- Presentación del proyecto: Puntuación máxima 5 puntos

8.- ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Bidasoa Activako eskaerak eta proposamenak aurkezteko epea oinarri hauek ofizialki argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2025eko azaroaren 30ean amaituko da.

8.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes y de las propuestas de Bidasoa Activa se iniciará al día siguiente de la publicación oficial de estas bases y finalizará el 30 de noviembre de 2025.

9.- ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaerei erantsi beharko zaie:

Proiektu Berritzailea

9.- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Las solicitudes deberán acompañarse de:

Proyecto Innovador

- Legezko ordezkariaren NANaren fotokopia.
- Identifikazio fiskalaren txartelaren fotokopia.
- Memoria, 5.2 puntuan deskribatutako dokumentazioarekin batera.
- "Sustapen Ekonomikoko Dirulaguntzak - Bestelako Datuen Inprimakia".
- Udal Diru-laguntzak - Bestelako Diru-sarreren aitorpena

Ideia berritzailea

- Legezko ordezkariaren NANaren fotokopia.
- Identifikazio fiskalaren txartelaren fotokopia.
- Enpresa eratzeko eskrituren fotokopia (eratuta egonez gero)
- Proiektu edo ideiaren memoria (formato elektronikoan ahal izanez gero)

Xehetasunez aurkeztu beharko da enpresako berrikuntzari emateko diren Irun Ekintza sarietara aurkezteko asmoa duten proiektu edo ideia berritzailea. Gutxienez, honako eduki hau jaso beharko du:

- o Ideiaren deskribapena. Helburua. Aplikazio-eremua.
- o Ideia aurrera eramateko ardura

- Fotocopia del DNI del representante legal.
- Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.
- Memoria junto con la documentación descrita en el punto 5.2.
- Impreso "Subvenciones de Promoción Económica - Impreso otros datos"
- Decraración responsables de "Otros Ingresos"

Idea Innovadora

- Fotocopia del DNI del representante legal.
- Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.
- Fotocopia de escrituras de constitución de la empresa (en caso estar constituida).
- Memoria de IDEA INNOVADORA (preferiblemente en formato electrónico)

Deberá presentarse de manera detallada la idea innovadora con el que se pretende optar a los premios Irun Ekintzan a la innovación en la empresa, que deberá contar con el siguiente contenido mínimo:

- o Descripción de la idea. Objetivo. Ambito de aplicación
- o Equipo humano encargado de llevar

duen giza-taldea.

- Behar diren inbertsioak eta errentagarritasun ekonomikoaren inguruko helburuak.
- Ideiaren garrantzia, enpresaren lehiakortasunarekiko.
- Ideia aurrera ateratzeko eduki dituzten harremanak: beste enpresa batzuekin, lanbide-heziketako zentroekin, unibertsitatearekin, ikerketa-zentroekin, teknologi zentroekin eta beste ekonomi eta instituzio eragile batzuekin.
- Ideiak nola laguntzen duen udalerriaren irudia hobetzen.
- Hala dagokionean, mugaz gaindiko eta/edo nazioartekotzeko bokazioa.
- Ideiaren aipamen laburra, proiektuaren izaera berritzailea agerian utziko duena (gehienez 300 hitz inguru edo orrialde bat).

Irungo Udalak ofizioz kontsultatuko du informazioa Gipuzkoako Foru Aldundian, bi administrazioen artean zerga alorrean informazioa elkarri emateko izenpetutako Lankidetza Hitzarmenari jarraiki.

Zerga-datuak erabiltzeko eta lagatzeko, Datu pertsonalak babesteari eta eskubide

adelante la idea.

- Inversiones requeridas y objetivos de rentabilidad económica.
- Importancia de la idea respecto a la competitividad de la empresa.
- Relaciones que se hayan mantenido para sacar adelante la idea con otras empresas, centros de formación profesional, universidades, centros de investigación, centros tecnológicos y otros agentes económicos e institucionales.
- Contribución de la idea a la mejora de la imagen del municipio.
- En su caso, descripción de la vocación transfronteriza y/o de internacionalización.
- Breve reseña ó resumen de la idea en la que se ponga de manifiesto el carácter innovador del proyecto (un máximo de aproximadamente 300 palabras o una página).

El Ayuntamiento de Irun consultará de oficio la información a la Diputación Foral de Gipuzkoa en virtud del Convenio de Colaboración en materia de cesión de información tributaria suscrito entre ambas administraciones.

El uso y cesión de datos tributarios están sujetos a las limitaciones previstas en la Ley Orgánica

digitalak bermatzeari buruzko 3/2018 Lege Organikoan jasotako muga batzuei lotuta daude eta Gipuzkoako Zergei buruzko 2/2005 Foru Arauan aurreikusitako mugak bete beharko dira.

10.- BATERAGARRITASUNA BESTE DIRU-LAGUNTZEKIN

Deialdi honen jasotako edozein lerrok emandako beste diru-laguntza jaso dezake onuradunek proiektu bererako, beti ere horien zenbatekoa, isolatuki edo beste diru-laguntza batzuekin konkurrentzian,diruz lagundutako jarduеraren kostua baino altuagoa ez denean edo diruz lagundurako jarduerara estaltzeko eskatutako finantziazio propioaren zenbatekoaren murrizketa ekartzen duenean.

3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y en la Norma Foral 2/2005 General Tributaria de Gipuzkoa.

10.- INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Quien resulte beneficiario podrá percibir otras subvenciones procedentes de cualquier otra línea contenida en la presente convocatoria para el mismo proyecto, siempre que el importe de las mismas sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no supere el coste de la actividad subvencionada o implique una disminución del importe de la financiación propia exigida, en su caso, para cubrir la actividad subvencionada.