



Ajuntament de Sarrià de Ter

Expedient: X2025001253

CONVOCATÒRIA D'AJUTS A FAMÍLIES QUE ES TROBEN EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORABLE I AMB FILLS/ES QUE REALITZEN L'ESCOLARITZACIÓ D'INFANTS I/O MENJADOR A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE SARRIÀ DE TER EL CURS 2025-2026

1. OBJECTE

L' objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment per a la concessió en règim de lliure concurrència de les ajudes adreçades a les famílies de Sarrià de Ter que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es que realitzen l'escolarització d'infants i/o menjador a l'escola bressol municipal de Sarrià de Ter el curs 2025-2026.

Els ajuts atorgats es destinaran a minorar la quota de la mensualitat de l'Escola Bressol a càrrec de les famílies i és podrà subvencionar un 50% o 70% de l'import el servei de menjador (dinar) a les famílies que ho sol·licitin i compleixin els requisits.

No es subvencionaran serveis extraordinaris que es realitzin fora de l'horari de l'Escola Bressol, com per exemple l'hora d'acollida.

No es subvencionarà la quota de material escolar d' Infantil 2.

Aquesta convocatòria e regeix per les bases aprovades pel Ple de l'ajuntament de Sarrià de Ter en la sessió ordinària del dia 25 de març de 2025 i publicades inicialment en el Bolletí Oficial de la Província de Girona número 68 de data 8 d'abril del 2025 edicte 2850, i aprovades definitivament en el Bolletí Oficial de la Província de Girona número 93 de data 16 de maig de 2025 edicte 4304.

2. DOTACIÓ ECONÒMICA I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa màxima prevista en aquesta convocatòria per a la concessió d'aquests ajuts és de 8.000 euros.

El crèdit pressupostari va a càrrec de l'aplicació pressupostària Ajuts a particulars, beques - 6/2310/480000, del pressupost de la corporació per a l'exercici 2025 supeditat al crèdit.

Concretament, per a la participació en la minora de la quota de l'escola la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut és de 4.000 euros; i per el dinar la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut de menjador és de 4.000 euros.

Tot i així, la comissió tècnica d'avaluació podrà establir, si ho considera oportú, un import de topall màxim d'import d'ajut individual. Per tant, si s'escau, és possible que no es reparteixi tot el crèdit previst per a cadascuna de les finalitats dels ajuts.



Ajuntament de Sarrià de Ter

En cas que un cop repartit l'import destinat a les quotes del curs, quedés crèdit disponible, aquest restant es podrà afegir al crèdit a destinar a la concessió d'ajudes per el menjador i viceversa.

Els imports parcials de l'aplicació pressupostària són estimatius i es podran redistribuir en funció de les sol·licituds presentades.

3. DESTINATARIS

Podran tenir la condició de beneficiaris/àries dels ajuts d'acord amb l'article 5 de les bases generals publicades.

Determinar que els llindars màxims de renda familiar d'acord amb el Reial decret 163/2025, de 4 de març, pel qual s'estableixen els llindars de renda i patrimoni familiar i les quanties de les beques i ajudes a l'estudi per al curs 2025-2026, i es modifica parcialment el Reial decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel qual s'estableix el règim de les beques i ajudes a l'estudi personalitzades, són:

- o Famílies de dos membres: 23.724,00 €
- o Famílies de tres membres: 32.201,00 €
- o Famílies de quatre membres: 38.242,00 €
- o Famílies de cinc membres: 42.743,00 €
- o Famílies de sis membres: 46.142,00 €
- o Famílies de set membres: 49.503,00 €
- o Famílies de vuit membres: 52.850,00 €
- o A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.340,00€ per cada nou membre computable.

4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL.LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà el dia **9 de juliol de 2025**.

Les sol·licituds i la documentació adjunta s'han de presentar preferentment per mitjans electrònics i mitjançant instància genèrica adjuntat sol·licitud (annex 1) i documentació requerida. També es poden presentar en paper a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sarrià de Ter dins l'horari de 9:00h a 14:00h.

Les consultes s'atendran preferiblement de forma telefònica. Aquelles persones que necessitin atenció presencial hauran de sol·licitar hora trucant al telèfon de les oficines del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt (972 20 19 62).

Les sol·licituds seran formalitzades pels progenitors/es, pel tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor, a iniciativa pròpia, essent responsabilitat del/la signant les manifestacions que s'hi efectuin així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que l'Ajuntament de Sarrià de Ter pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.



Ajuntament de Sarrià de Ter

Les famílies que no comencin a principis de curs però vulguin gaudir d'aquesta ajuda, també hauran de presentar la sol·licitud i documentació en el termini corresponent establert en aquest apartat.

5. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini per resoldre la convocatòria d'ajuts la inscripció a l'escola bressol i/o menjador finalitzarà el 8 de setembre de 2025.

S'aportarà la documentació establerta en les bases i la sol·licitud d'ajut (Annex 1)

Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els/les sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Notificació i comunicació: es notificarà la resolució als interessats. Així mateix, l'Ajuntament publicarà l'acord de la concessió dels ajuts a l'e-tauler.

6. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió tècnica de valoració de les beques estarà formada com a mínim per 3 membres, de la qual en formaran part:

- Directora de l'Escola Bressol Municipal de Sarrià de Ter.
- Tècniques del Servei Bàsic d'Atenció Social de Sarrià de Ter.
- Regidor d'Educació de l'Ajuntament de Sarrià de Ter.

La resolució de l'Ajuntament de Sarrià de Ter serà notificada degudament a l'Escola Bressol, com a servei corresponent que haurà d'aplicar els descomptes als beneficiaris.

7. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE L'AJUT

El percentatge de la beca concedida es determinarà en funció de la demanda i disponibilitat pressupostària establert en el punt 2 d'aquesta convocatòria però en cap cas podrà ser superior al 70% de l'import del servei.

En ambdós casos l'import becat serà la quota mensual en cap cas la quantia atorgada inclou el dinar ni berenar ni serveis extraordinaris, com per exemple l'hora d'acollida, tal i com es fa constar expressament a la base primera d'aquestes bases. Tampoc inclou la matrícula o quotes de material.







Ajuntament de Sarrià de Ter

El tant per cent de la beca concedida anirà subjecte segons els punts obtinguts que referim a l'apartat 10 de les bases. Anotem el quadre que es seguirà per aplicar els descomptes segons les puntuacions obtingudes.

Puntuació	% de descompte de la quota mensual	Observacions
1 punts	10%	Complir únicament els criteris de renda sense mes circumstàncies especials
2 punts	20 %	Complir criteri de renda + 1 punt per tenir circumstàncies especials
3 punts	30%	Complir criteri de renda + 2 punts per tenir circumstàncies especials
4 punts	40 %	Complir criteri de renda + 3 punts o més per tenir circumstàncies especials
5 punts o més	50% o 70%	Complir criteri de renda + 4 punts o més per tenir circumstàncies especials

8. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

Les obligacions generals dels beneficiaris de subvencions son les establertes en les bases.

La família té l'obligació de comunicar a l'ajuntament si la situació familiar, la renda o els altres criteris d'atorgament de punts varien al llarg del curs. Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret de tornar a demanar la informació prèviament entregada per revisar la situació familiar al llarg de l'any. Si la situació inicial s'ha vist modificada fent que la família ja no tingui la mateixa quantitat de punts, l'ajuntament es reserva el dret de modificar la quantia de la beca atorgada sempre i quan la modificació suposi donar menys quantia de subvenció.

En cap cas, s'acceptaran casos durant el curs, la modificació de la situació familiar dels quals, els permeti tenir accés a la beca, sinó hi van tenir accés en el període de la sol·licitud inicial.

En cap cas, s'acceptaran casos fora de termini, la modificació de la situació familiar dels quals, els permeti tenir accés a la beca, sinó hi van tenir accés en el període de la sol·licitud inicial.

AJUNTAMENT DE SARRIÀ DE TER
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sarriadeter.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de Sarrià de Ter

9. INCIDÈNCIES DURANT EL CASAL D'ESTIU

Les persones beneficiàries de l'ajut que durant el curs escolar 2025/2026 es donin de baixa de l'escola bressol municipal perdran el dret a percebre els dos ajuts.

10. RÈGIM DE RECURSOS

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

11. PUBLICITAT

Aquesta convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que queda articulada com Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i a l'e-tauler de la corporació.

ANNEX 1. Sol·licitud d'ajut municipal per la beca en l'escolarització d'infants i/o menjador de l'escola Bressol Confetti pel curs 2025-2026.

DADES FAMILIARS:		
COGNOMS PARE/MARE/TUTOR LEGAL	NOM PARE/MARE/TUTOR LEGAL	NIF/NIE
ADREÇA FAMILIAR , NUMERO, PIS/PORTA	CODI POSTAL	POBLACIO
NUMERO DE MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR:		

AJUNTAMENT DE SARRIÀ DE TER
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sarriadejer.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de Sarrià de Ter

DADES PER LA COMUNICACIÓ ELECTRÒNICA O TELEFÒNICA

TELÈFON MÒBIL

CORREU ELECTRÒNIC

ALTRES TELÈFONS DE CONTACTE:

ESCOLA BRESSOL ON S'HA TRAMITAT LA PREINSCRIPCIÓ:

DADES DEL/S INFANT/S PEL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUT:

DNI	COGNOMS	NOM	DATA NAIXEMENT
-----	---------	-----	----------------

DNI	COGNOMS	NOM	DATA NAIXEMENT
-----	---------	-----	----------------

DNI	COGNOMS	NOM	DATA NAIXEMENT
-----	---------	-----	----------------

SITUACIONS (Encerclar la resposta correcta)

Família nombrosa:
Si / No

Més de 1 fill a l'escola Bressol:
Si / No





Ajuntament de Sarrià de Ter

Separació: Si / No	Algun progenitor percep atur o subsidi d'atur: Si / No
Família Monoparental: Si / No	Hi ha algun altre membre de la família que percebi ingressos en el mateix domicili (avis, fills +16...): Si/ No
Treballen els dos progenitors: Si / No	

DOCUMENTACIÓ GENERAL INDISPENSABLE

- Sol·licitud degudament omplerta i signada.
- Resguard de la inscripció a l'escola bressol
- Llibre de família.
- Còpia del DNI / NIE vigent dels pares i/o tutors legals del nen/a sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar que tinguin l'obligació legal de disposar-ne, en cas de no disposar-ne, copia certificat naixement o llibre de família:
- Autorització sessió de dades (pàgina 3 d'aquesta sol·licitud)

DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA INDISPENSABLE (UNA OPCIÓ)

1).- Declaració de renda (Exercici 2024) corresponent al pare, mare i/o tutors legals.

2).- En el cas de no tenir l'obligació de fer la declaració de renda caldrà presentar:

- En el cas d'estar treballant: certificat d'ingressos 2024 de l'empresa o 3 últimes nòmines + vida laboral actualitzada
- En el cas d'estar a l'atur : Certificat de l'Atur en el que s'especifiqui si es rep o no alguna prestació i la seva quantia.

Marcar amb una creu les situacions que s'escaiguin	(X)	Documentació acreditativa corresponent
Família Monoparental		Títol de família monoparental

AJUNTAMENT DE SARRIÀ DE TER
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sarriadejer.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.





Ajuntament de Sarrià de Ter

Família Nombrosa		Títol de família nombrosa
Infants en acolliment		Resolució d'acolliment
Discapacitat de l'alumna, progenitors o germans de l'alumna		Certificat de discapacitat
Rebre subsidi per desocupació		Certificat respecte el percebut a l'exercici 2024.
Rebre Renda Garantida		Certificat respecte el percebut a l'exercici 2024
Rebre pensió No contributiva		Certificat corresponent respecte al percebut al 2024
Tenir expedient de risc a Serveis Socials		Informe emès per Serveis Socials.
Separació / Divorci		Conveni regulador.
Atenció a CDIAP		Informe emès per CDIAP
Ajuts concedits per altres administracions		Invalidesa ; jubilació ; orfenesa ; viduïtat ; ajut de dependència ; ; fill a càrrec
Instància on es declara alguna situació especial		Instància (model Ajuntament de Sarrià de Ter)

ELS SIGNATARIS DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

✓

Que accepten les bases de la convocatòria per la qual sol·liciten l'Ajut.

✓

Que totes les dades incorporades a la present són certes.

✓

Que queden assabentats que la falsedat, la inexactitud o l'ocultació de les dades declarades podrà comportar la denegació o revocació de l'Ajut.

✓

Que sol·licito poder optar als Ajuts a l'escolarització i/o menjador d'infants de 0 a 3 anys convocats per a l'Ajuntament de Sarrià de Ter.

Lloc:	Data:
Signatura de la persona sol·licitant:	Observacions:

AJUNTAMENT DE SARRIÀ DE TER

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sarriadeier.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de Sarrià de Ter

--	--

**AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
AL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÉS-SALT**

NOM PARE/TUTOR....., amb
NIF/NIE..... en nom propi o en representació de
..... amb
NIF/NIE....., d'acord amb la llei de
protecció de dades.

NOM MARE/TUTORA....., amb
NIF/NIE en nom propi o en representació de
..... amb
NIF/NIE....., d'acord amb llei de
protecció de dades.

AUTORITZO al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt a sol·licitar dades, documents i informació personal meva i de les persones que signen a les administracions públiques que es detallaran a continuació i per a les finalitats que s'especificaran, obtenció que es podrà efectuar per qualsevol mitjà, inclosos els informàtics, per tal que el Consorci pugui avaluar les meves circumstàncies personals i familiars, i en compliment de l'art.6.2 b de la Llei 11/2007, de 22 de Juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, que em reconeix el dret a no aportar documents o dades que obrin en poder de les administracions públiques. Autoritzo expressament al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt a sol·licitar:

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), les dades corresponents a l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques.
- A la Direcció General de Policia, les dades identificatives.



Ajuntament de Sarrià de Ter

- A l'Ajuntament on estic empadronat, l'acreditació de l'empadronament al municipi.
- Al Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat, les dades completes del títol de família nombrosa, monoparental i el nombre de persones discapacitades de la unitat familiar, si escau.
- Al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) la demanda d'ocupació i el certificat de perceptor de prestacions, si escau.
- A l'AEAT i Tresoreria General de la Seguretat Social, la verificació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- A l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), certificat de perceptor de prestacions d'invalidesa o jubilació.

Girona, el.....de.....de.....2025.

Signatura,

Signatura,

L'informem que les seves dades s'incorporaran a un fitxar del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, creat amb finalitat de gestió d'Ajuts i prestació de serveis. Podran ser comunicades a altres administracions als efectes de la correcta prestació dels serveis i atenció als usuaris. En qualsevol moment vostè té dret a obtenir informació i a exercir els drets d'oposició al tractament, accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit adreçat al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt a la direcció c/ Riera de Mus 1-A, 17.003 Girona.

En cas d'atorgar el consentiment a través de representants legals, s'haurà d'acreditar degudament aquesta relació aportant en el mateix acte tota la documentació acreditativa d'aquesta representació.

Document signat i datat electrònicament.