

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) EN  
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN Y DE SUBVENCIONES PARA  
ENTIDADES LOCALES**

**(Orden HFP/55/2023 + Orden HFP/1030/2021)**

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Expediente:</b>                                                                                        |
| <b>Código único del proyecto/actuación PRTR:</b> C.4.I.4b "Otras acciones de gestión forestal sostenible" |
| <b>Título de la actuación:</b>                                                                            |

Contrato



Subvención



Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación/ subvención arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

**Primero.**

Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal».
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, define el conflicto de interés como «cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación».
3. Que el apartado 3 de la Disposición Adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, establece que «El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o

mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones».

4. Que el apartado 4 de la citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:

- «A través de la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento».
- «Para la identificación de las relaciones o vinculaciones la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2.d).iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 febrero, obrantes en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios suscritos con los Colegios de Notarios y Registradores».

5. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

- a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
- b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

## **Segundo.**

Que, en el momento de la firma de esta declaración y a la luz de la información obrante en su poder, no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional centésima décima segunda, ni en cualquier otro de los previstos en el presente documento que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión de subvenciones.

**Tercero.**

Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés que pudiera conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.

**Cuarto.**

Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de interés que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

(Fecha y firma, nombre completo, cargo y DNI)

(Utilizar sistema electrónico de firma)

## DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

(A cumplimentar por los beneficiarios cuando sean entidades sin ánimo de lucro y/o por los contratistas y subcontratistas que participen en el desempeño de la actividad subvencionada)

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Expediente:</b>                                                                                        |
| <b>Código único del proyecto/actuación PRTR:</b> C.4.I.4b "Otras acciones de gestión forestal sostenible" |
| <b>Título de la actuación:</b>                                                                            |

Contrato



Subvención



El/La abajo firmante ..... con DNI ....., actuando:

En

su

nombre

.....

En representación de la ....., con  
NIF.....

### A. DECLARA que:

- a) No ha sido condenado, estando pendiente de cumplir la condena, mediante sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, dictada por la autoridad competente de un Estado miembro de la UE por cualquier delito que afecte a su ética profesional, salvo que el delito haya prescrito;
- b) no ha cometido una falta profesional grave probada por cualquier medio que pueda ser alegada por cualesquiera partes interesadas, estando pendiente de cumplir la sanción, salvo que la falta haya prescrito;
- c) no ha sido condenado, estando pendiente de cumplir la condena, mediante sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, por fraude, corrupción, participación en una organización criminal, blanqueo de capitales o cualquier otra actividad ilegal que suponga un perjuicio para los intereses financieros de la Unión Europea, salvo que el delito haya prescrito;
- d) no ha sido objeto de una sanción administrativa, estando pendiente de su cumplimiento, por haber incurrido en falsas declaraciones al facilitar la información exigida por las autoridades competentes, o por no haber facilitado dicha información, salvo que la falta haya prescrito.

**B. DECLARA que** las personas físicas con poder de representación, de toma de decisiones o de control sobre la entidad ..... **NO** se encuentran en los casos mencionados en el apartado anterior.

**C. DECLARA que:**

a) Ni su persona, ni en su caso, la persona jurídica a la que representa se encuentra incurso en ninguna situación que pueda comprometer el cumplimiento de las obligaciones que le resultan exigibles por su participación en el procedimiento de licitación u otorgamiento de la subvención, ni que pudiera comprometer el cumplimiento de sus obligaciones en caso de resultar adjudicatario/beneficiario en el expediente.

b) informará a la Comunidad de Madrid, sin demora, de cualquier situación que constituya conflicto de intereses o pudiera dar lugar a tal conflicto;

c) no ha concedido ni concederá, no ha buscado ni buscará, no ha intentado ni intentará obtener, y no ha aceptado ni aceptará ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, en favor de nadie ni por parte de nadie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción o fraude, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa derivados de su participación directa o indirecta en la operación cofinanciable a través de la concesión de una subvención, la adjudicación de un contrato o la encomienda de una actividad;

d) ha suministrado información exacta, veraz y completa a la Comunidad de Madrid en el marco de la presente operación;

**D. RECONOCE que** la entidad.....  
podrá ser objeto de sanciones administrativas y financieras si se demostrara que las declaraciones o la información facilitadas son falsas.

(Fecha y firma, nombre completo, cargo y DNI)

(Utilizar sistema electrónico de firma)

## **DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)**

**Código único del proyecto/actuación PRTR:** C.4.I.4b “Otras acciones de gestión forestal sostenible”

**Título de la actuación:**

Don/Doña....., con  
NIF ....., como:

*(Seleccione su caso)*

- ☐ Alcalde/Alcaldesa
- ☐ Presidente de la mancomunidad
- ☐ Representante de la entidad .....,  
con NIF ....., y domicilio fiscal en .....

*(Seleccione su caso)*

- ☐ solicitante/beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR,
- ☐ que participa como contratista,
- ☐ que participa como subcontratista,

en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 4 «Conservación y restauración de ecosistemas y su biodiversidad», **DECLARA:**

Conocer la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. El nombre del perceptor final de los fondos;
- ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;

iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);

iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

(Fecha y firma, nombre completo, cargo y NIF)

(Utilizar sistema electrónico de firma)

**COMPROMISO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS TRANSVERSALES**  
**DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE**  
**ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y**  
**RESILIENCIA (PRTR)**

**Código único del proyecto/actuación PRTR:** C.4.I.4b “Otras acciones de gestión forestal sostenible”

**Título de la actuación:**

Don/Doña....., con  
NIF ....., como:

*(Seleccione su caso)*

- ☐ Alcalde/Alcaldesa
- ☐ Presidente de la mancomunidad
- ☐ Representante de la entidad .....,  
con NIF ....., y domicilio fiscal en .....

*(Seleccione su caso)*

- ☐ solicitante/beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR,
- ☐ que participa como contratista,
- ☐ que participa como subcontratista,

en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 4 «Conservación y restauración de ecosistemas y su biodiversidad», **MANIFIESTA:**

- ✓ El compromiso de la entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.
- ✓ Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan.
- ✓ (y) Manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

(Fecha y firma, nombre completo, cargo y NIF)



(Utilizar sistema electrónico de firma)

**CERTIFICADO DEL ACTA DEL PLENO U ÓRGANO COMPETENTE EN EL QUE  
CONSTE EL ACUERDO DE SOLICITAR LA SUBVENCIÓN, EL COMPROMISO DE  
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA OBRA**

D/D<sup>a</sup> .....,  
Secretario del Ayuntamiento / Macomunidad de  
....., en relación con la solicitud de  
subvención para .....  
.....

**CERTIFICA**

Que (se indicará el pleno u órgano competente) ..... celebrado  
el ..... de ..... de ..... adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:  
(Transcribir el acuerdo por el que se aprueba el proyecto, se aprueba solicitar la  
subvención, se recoge el compromiso por parte de la entidad local del mantenimiento  
y conservación de la obra durante al menos 5 años desde la liquidación del pago de  
la ayuda.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide la presente Certificación  
que firmo.

En ....., a ..... de ..... de 20....

EL/LA SECRETARIO/A

VºBº EL/LA ALCALDE/SA – PRESIDENTE/A

## CERTIFICADO DE LOS GASTOS REALIZADOS DE ACTUACIONES PROMOVIDAS POR ENTIDADES LOCALES

|                                                                                                                                  |         |      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|--|
| D/Dª <i>Nombre y apellidos</i> como Secretario/a Interventor/a de la entidad local <i>Nombre del ayuntamiento o mancomunidad</i> |         |      |  |
| Fecha orden de concesión                                                                                                         |         |      |  |
| Actuación objeto de ayuda                                                                                                        |         |      |  |
| ENTIDAD LOCAL                                                                                                                    |         | NIF: |  |
|                                                                                                                                  | CUANTIA |      |  |
| SUBVENCIÓN CONCEDIDA<br>(SIN IVA)                                                                                                |         |      |  |
| IMPORTE TOTAL<br>JUSTIFICADO (SIN IVA)                                                                                           |         |      |  |

Relación certificada de los gastos realizados y pagados entre el **indicar el período subvencionable** para la realización de la actuación subvencionada.

| N.º Factura  | Descripción del Gasto | Nombre proveedor | NIF Proveedor | Fecha Fact. | Fecha de pago | Importe SIN IVA de la factura | Importe del justificante de Pago | Identificación del justificante de pago |
|--------------|-----------------------|------------------|---------------|-------------|---------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
|              |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|              |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|              |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|              |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|              |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|              |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|              |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|              |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|              |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|              |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|              |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|              |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|              |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|              |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|              |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|              |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
| <b>TOTAL</b> |                       |                  |               |             |               | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                      |                                         |

En lugar, a la fecha de la firma

EL/LA SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A

Vº Bº ALCALDE/SA/PRESIDENTE/A

## CERTIFICADO DE LOS GASTOS REALIZADOS DE ACTUACIONES PROMOVIDAS POR ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

|                                                                                                     |         |      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|--|
| D/Dª <i>Nombre y apellidos</i> como representante de <i>Nombre de la entidad sin ánimo de lucro</i> |         |      |  |
| Fecha orden de concesión                                                                            |         |      |  |
| Actuación objeto de ayuda                                                                           |         |      |  |
| ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO                                                                          |         | NIF: |  |
|                                                                                                     | CUANTIA |      |  |
| SUBVENCIÓN CONCEDIDA (SIN IVA)                                                                      |         |      |  |
| IMPORTE TOTAL JUSTIFICADO (SIN IVA)                                                                 |         |      |  |

Relación certificada de los gastos realizados y pagados entre el **indicar el período subvencionable** para la realización de la actuación subvencionada.

| N.º Factura | Descripción del Gasto | Nombre proveedor | NIF Proveedor | Fecha Fact. | Fecha de pago | Importe SIN IVA de la factura | Importe del justificante de Pago | Identificación del justificante de pago |
|-------------|-----------------------|------------------|---------------|-------------|---------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
|             |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|             |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|             |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|             |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|             |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|             |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|             |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|             |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|             |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|             |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|             |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|             |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|             |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|             |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|             |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|             |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|             |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
|             |                       |                  |               |             |               |                               |                                  |                                         |
| TOTAL       |                       |                  |               |             |               | 0,00                          | 0,00                             |                                         |

En **lugar**, a la fecha de la firma

EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

Etiqueta del Registro

## Justificación de la subvención dirigida a financiar actuaciones de bioeconomía en municipios con dificultades demográficas en el marco del PRTR

### 1.- Datos de la entidad interesada.

|                             |  |      |            |                      |  |               |  |
|-----------------------------|--|------|------------|----------------------|--|---------------|--|
| NIF / NIE                   |  |      |            | Razón Social/Entidad |  |               |  |
| Tipo vía                    |  |      |            | Nombre vía           |  |               |  |
| Nº/Km:                      |  | Piso |            | Puerta               |  | Código Postal |  |
| Provincia                   |  |      |            | Municipio            |  |               |  |
| Otros datos de localización |  |      |            |                      |  |               |  |
| Email                       |  |      | Teléfono 1 |                      |  | Teléfono 2    |  |

### 2.- Datos de la persona o entidad representante.

|                             |  |      |            |                      |  |               |  |
|-----------------------------|--|------|------------|----------------------|--|---------------|--|
| NIF / NIE                   |  |      |            | Razón Social/Entidad |  |               |  |
| Nombre                      |  |      | Apellido 1 |                      |  | Apellido 2    |  |
| Tipo vía                    |  |      |            | Nombre vía           |  |               |  |
| Nº/Km:                      |  | Piso |            | Puerta               |  | Código Postal |  |
| Provincia                   |  |      |            | Municipio            |  |               |  |
| Otros datos de localización |  |      |            |                      |  |               |  |
| Email                       |  |      | Teléfono 1 |                      |  | Teléfono 2    |  |
| En calidad de               |  |      |            |                      |  |               |  |

3.- Medio de Notificación: ☐ Interesado/a ☐ Representante (indique a quién desea que se envíe la notificación)

Las **notificaciones** se realizarán a través de **medios electrónicos** por lo que, con **carácter previo a la presentación de esta solicitud**, al menos la persona seleccionada deberá estar **obligatoriamente dada de alta en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid**. Puede darse de alta accediendo a este enlace.

### 4.- Actuaciones objeto de subvención\*:

|                                                                      |  |                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--|
| Título de la actuación                                               |  |                                                       |  |
| Orden de Concesión                                                   |  |                                                       |  |
| Importe de la subvención concedida sin IVA (euros) y pago anticipado |  | Importe de la subvención justificada, sin IVA (euros) |  |

\*Se presentará este formulario por cada actuación aprobada.

## 5.- Documentación requerida:

| Documentos que se aportan junto a la solicitud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>En caso de que el solicitante sea una entidad Local</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
| Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, que incluirá un reportaje fotográfico que en el caso de las inversiones refleje el estado inicial, la evolución y el estado final de las actuaciones realizadas.                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| Relación clasificada de los gastos realizados certificada por el secretario de la entidad local. <b>modelo 3587F06</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| Certificación del secretario de la entidad local en la que se haga constar, expresamente, que se ha ajustado al procedimiento de contratación pública legalmente establecido                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| Declaraciones de ausencia de conflicto de intereses (DACI) para Entidades Locales. <i>Se presentará DACI del presidente de la mancomunidad o alcalde, del secretario-interventor y de todos aquellos que participen en la gestión de las ayudas con capacidad de decisión.</i> <b>modelo 3587F01</b>                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| En su caso, Declaraciones de ausencia de conflicto de intereses (DACI) de los contratistas o subcontratistas que participen en el desempeño de la actividad subvencionada. <b>modelo 3587F02</b>                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR y autorización a órganos de control al ejercicio de sus competencias en defensa de los intereses financieros de la Unión de conformidad firmada por los contratistas o subcontratistas que participen en el desempeño de la actividad subvencionada. <b>modelo 3587F03</b> | <input type="checkbox"/> |
| <b>En caso de que el solicitante sea una entidad sin ánimo de lucro</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
| Una memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención que, en su caso, incluirá un reportaje fotográfico sobre el desarrollo de las actuaciones objeto de la subvención.                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Relación clasificada de los gastos realizados firmada por el representante de la entidad. <b>modelo 3587F07</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| Declaraciones de ausencia de conflicto de intereses (DACI), firmada por el beneficiario y otras tantas por todos aquellos que participen en la gestión de las ayudas con capacidad de decisión. <b>modelo 3587F02</b>                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| <b>Otra documentación exigida en la Orden de concesión:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |
| <b>Señalar cuál:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
| <b>Observaciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
| <b>La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*):</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
| Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social (en la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable)                                                                                                                                                                                                                            |                          |
| NIF del solicitante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
| NIF del representante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |

(\*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.

☐ Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:

## 6.- Datos tributarios:

| La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos si lo autoriza expresamente. De lo contrario, deberá aportarlos al procedimiento. | Autorizo la consulta  | No autorizo la consulta y aporoto el documento |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
| Certificado de estar al corriente de pago con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)(*)                                                                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                          |

(\*) En la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable.

En ....., a..... de..... de.....

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>FIRMA</b>                             |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |

|                     |                                                                                                               |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESTINATARIO</b> | Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local.<br>Dirección General de Reequilibrio Territorial. |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

**Responsable:** Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, D.G. de Reequilibrio Territorial (AL).

**Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)

**Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatospresidencia@madrid.org](mailto:protecciondatospresidencia@madrid.org).

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Tramitación de subvenciones de la DG Reequilibrio Territorial para entidades locales y entidades privadas.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Tramitación de expedientes de subvenciones competencia de la D.G. de Reequilibrio Territorial cuyos destinatarios sean entidades públicas y/o privadas.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Ley 2/1995, de 8 de marzo de subvenciones de la Comunidad de Madrid; Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Período indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Entidades públicas, Entidades privadas.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.



Nombre, apellidos, DNI, firma, entidad a la que pertenecen, email, domicilio, teléfono y, lugar de residencia.

**11. Fuente de la que procedan los datos.**

Solicitudes presentadas por las entidades públicas, privadas.

**12. Información adicional.**

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).