



BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES AL LLOGUER D'HABITATGES EN EL TERME MUNICIPAL DE SANT ANTONI DE PORTMANY PER A L'ANY 2025

Article 1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les ajudes.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió per part de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany de subvencions al lloguer d'habitatge dirigides a persones majors de 30 anys, residents i empadronats en el municipi de Sant Antoni de Portmany.

Amb aquestes ajudes es vol pal·liar els efectes de l'encariment del lloguer en el municipi de Sant Antoni de Portmany, i facilitar la permanència en l'habitatge llogat del col·lectiu de persones majors de 30 anys.

Article 2. Crèdit pressupostari, quantia total màxima de les subvencions convocades i quantia estimada de les subvencions.

A les ajudes objecte d'aquesta convocatòria es destinarà la quantitat màxima de 50.000,00 €, amb càrrec a la partida 05 2310 489010 de l'exercici pressupostari 2025. La quantia de la subvenció serà del 25 per cent de les mensualitats presentades correctament, amb un topall màxim de 1.800 euros.

L'ajuda ha de ser sol·licitada pel titular del contracte de lloguer objecte d'aquesta subvenció. En cas que el contracte de lloguer figurin més d'un/a arrendatari/ària, en el cas que es concedeixi la subvenció, l'import de l'ajuda serà abonat en el número de compte especificada en l'annex II.

Article 3. Expressió que la concessió s'efectua mitjançant règim de concurrència no competitiva.

El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència no competitiva. Només podran obtenir subvenció les sol·licituds que compleixin les condicions assenyalades en l'article 4 d'aquestes bases.

En cas que les ajudes a concedir superin la consignació pressupostària, es reduiran proporcionalment les quantitats concedides.

D'acord amb els articles 18.2 i 23.2 de la LGS, l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany remetrà a la base de dades nacional de subvencions (BDNS) la convocatòria corresponent i un extracte d'aquesta es publicarà en el BOIB, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de la LGS.

Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajudes efectuades per altres administracions o entitats privades.

Article 4. Requisits per a sol·licitar la subvenció i manera d'acreditar-los.

Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones que compleixin els següents requisits:

4.1. Tenir més de 30 anys en l'últim dia de presentació de les sol·licituds de subvenció. Acreditar mitjançant documentació segons base 9.1.

4.2. Estar empadronat/a en el municipi de Sant Antoni de Portmany ininterrompudament durant 3 anys anteriors a l'últim dia del termini per a presentar les sol·licituds. Acreditar mitjançant documentació la base 9.4.

4.3. Que la persona sol·licitant sigui titular, en qualitat d'arrendatari/ària, d'un contracte de lloguer d'habitatge en vigor, prorrogat de mutu acord o legalment, dins del període de 12 mesos anteriors a la publicació d'aquesta subvenció, tant si s'ha formalitzat dins d'aquestes dates, com en dates anteriors. Acreditar mitjançant documentació segons base 9.6.

4.4. El contracte ha d'estar formalitzat en els termes de la Llei 29/1994, de 24 de novembre,





d'arrendaments urbans. La condició d'arrendatari/ària s'ha d'acreditar amb l'aportació del contracte oficial de lloguer. Acreditar mitjançant documentació segons base 9.6

4.5. Estar al corrent de pagament de les rendes del contracte de lloguer, en el moment de la presentació de la sol·licitud de subvenció. En cas que l'arrendatari/ària tengui alguna mensualitat ajornada o condonada, haurà de presentar un escrit signat per l'arrendador/a que especifiqui aquesta situació. Acreditar mitjançant documentació segons base 9.8.

4.6. Que l'habitatge objecte de lloguer estigui situada dins de l'àmbit territorial del municipi de Sant Antoni de Portmany. Acreditar mitjançant documentació segons base 9.6.

4.7. Que l'habitatge llogat constitueixi el domicili habitual i permanent de l'arrendatari/ària o arrendataris i dels integrants de la unitat familiar, durant el període de contracte de lloguer per al qual es concedeix la subvenció. Haurà d'autoritzar-se expressament la consulta de tal aspecte a l'Ajuntament en cas de no aportar certificat de convivència actualitzada (annex I i II). Acreditar mitjançant documentació segons base 9.4.

4.8. Que la renda d'habitatge objecte del contracte de lloguer no superi en cap dels casos els 1.600 € mensuals. Acreditar mitjançant documentació segons base 9.8.

4.9. Que totes les persones físiques que conformen la unitat familiar que tinguin el domicili habitual i permanent en l'habitatge llogat tinguin la nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, l'Espai Econòmic Europeu o Suïssa. En el cas d'estrangers no comunitaris, han de tenir la residència legal a Espanya. Acreditar mitjançant documentació segons base 9.1.

4.10. Que totes les persones físiques que conformen la unitat familiar (primer grau de parentesc i majors de 18 anys) es trobin al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, ATIB), amb la Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany. Si bé aquest requisit es podrà esmenar durant el període d'al·legacions a la resolució provisional de l'ajuda mitjançant la presentació del corresponent certificat amb data posterior a la resolució provisional. Acreditar mitjançant documentació segons base 9.9.

4.11. Que els ingressos bruts totals de la unitat familiar (primer grau de parentesc i majors de 18 anys) no excedeixin de:

- 25.200 € (3 vegades l'IPREM (600€) a 14 pagues de l'any 2025) en cas que estigui format per una persona;

- i 4.200€ addicionals (0,5 vegades l'IPREM a 14 pagues de l'any 2025) per cada persona més que formi part de la unitat familiar, quan estigui formada per més d'un individu. Acreditar mitjançant documentació base 9.9.4.

4.12. Que totes les persones de la unitat familiar (primer grau de parentesc i majors de 18 anys) es trobin en situació activa d'ocupació, ja sigui per compte d'altri o pròpia amb un mínim de 90 dies ininterromputs abans del dia de publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB.

S'exceptuen d'aquest requisit aquelles persones que es trobin en les següents situacions :

- Persones afectades amb discapacitat superior al 65%.
- Estudiants de no més de 25 anys en el moment de finalitzar el període de sol·licitud de la present convocatòria, matriculats en el curs 24/25 en algun curs de formació acadèmica (ESO, Batxiller, FP1, FP2, Grau o Màster Universitari).
- Persones amb una pensió (jubilació, viduitat, incapacitat permanent, etc).
- Altres causes degudament justificades que impossibilitin el compliment del requisit, com per exemple, malaltia o cures familiars dependents.

4.13. No es pot concedir la subvenció quan la persona sol·licitant o qui tingui la seva residència habitual i permanent en l'habitatge objecte del contracte de lloguer, es trobi en alguna de les següents situacions:





4.13.1. Sigui propietari o usufructuari d'algun habitatge a Espanya. A aquest efecte no es considerarà que s'és propietari o usufructuari d'un habitatge si el dret recau únicament sobre una part al·lòtota de la mateixa i s'ha obtingut per herència o transmissió per mortis causa sense testament. Acreditar mitjançant documentació basi 9.7.

S'exceptuen d'aquest requisit els qui sent titulars d'un habitatge acreditin la no disponibilitat a causa de separació o divorci, trasllat obligatori per motius laborals, sempre que el domicili estigui situat fora de l'illa d'Eivissa; per qualsevol altra causa, degudament acreditada, aliena a la seva voluntat o quan l'habitatge resulti inaccessible a causa d'una discapacitat de la persona titular o algun membre de la unitat familiar.

4.13.2. Tingui parentiu de primer o segon grau de consanguinitat o d'afinitat amb l'arrendador/a.

4.13.3. Sigui soci o partícip de la persona jurídica que actua com a arrendadora i/o tingui parentiu de primer o segon grau amb els socis de la societat que actua com a arrendadora.

4.13.4. No podrà ser beneficiari d'aquestes subvencions la persona física que incorri en alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; ni la persona física que hagi estat subjecta a una revocació d'alguna de les ajudes que, per causes imputables a la persona sol·licitant, preveu el Pla Estatal d'Habitatge 2022-2025 o els anteriors plans estatals o autonòmics d'habitatge.

Article 5. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

5.1. La persona instructora de l'expedient és un/a tècnic/a de l'àrea de Benestar Social de la Corporació.

Aquest/a sol·licitarà tots els informes que consideri necessaris per a resoldre, així com per a avaluar les sol·licituds que es presentin en el temps i la forma adequats, de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, general de subvencions.

5.2. L'òrgan col·legiat que formularà la proposta de resolució a través de la instructora serà la seva comissió avaluadora. Corresponen a aquesta les següents funcions:

5.2.1. Avaluar i qualificar les sol·licituds, d'acord amb els requisits establerts en la present convocatòria i comprovar que tots els sol·licitants van presentar, dins del termini establert, la sol·licitud, i la documentació requerida amb caràcter obligatori.

5.2.2. Qualsevol altra que exigeixi l'aplicació de les presents bases.

5.3. La comissió avaluadora estarà constituïda per:

- President: regidor de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.
- Secretari: un/a administratiu/a d'aquest Ajuntament.
- Vocal 1: Tècnic/a del Departament de Benestar Social.
- Vocal 2: Tècnic/a del Departament de Benestar Social.
- Vocal 3: Tècnic/a d'Intervenció.
- Vocal 4: Tècnic/a jurídic.

Suplents:

- President/a: Regidora d'Hisenda.
- Secretari/a: un administratiu d'aquest Ajuntament.
- Vocal 1: Tècnic/a del Departament de Benestar Social.
- Vocal 2: Tècnic/a del Departament de Benestar Social.
- Vocal 3: Tècnic/a d'Intervenció.
- Vocal 4: Tècnic/a jurídic.





5.4. L'òrgan competent per a resoldre és la Junta de Govern Local.

Article 6. Termini de presentació de les sol·licituds i la documentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar segons el que es disposa en el tràmit 'Benestar Social. Subvencions al lloguer d'habitatge del municipi de Sant Antoni de Portmany' disponible en la Seu Electrònica (<http://santantoni.sedelectronica.es/dossier>).

El termini de presentació és de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de les presents bases en el BOIB.

Es podran presentar de les següents maneres:

- Registre Electrònic de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, utilitzant el tràmit anterior.
- Presencialment en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) situada en el Passeig de la Mar núm 16, 07820 Sant Antoni de Portmany, sol·licitant cita prèvia en el 971340111.
- En els registres referits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot cas estaran obligats a realitzar la sol·licitud de manera electrònica les persones jurídiques, els seus representants i la resta dels subjectes en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 7. Proposta de resolució provisional, resolució definitiva, terminis i notificació

Una vegada avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà publicada segons el que es preveu en l'article 11 d'aquestes bases, concedint un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En tal cas, la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.

Després d'examinar les al·legacions, si n'hi hagués, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment i es publicarà en la forma prevista en aquestes bases. La resolució, a més de contenir el sol·licitant o relació de sol·licitants a qui es concedeix la subvenció, farà constar, si és el cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

El termini de resolució i notificació serà de 6 mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Article 8. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar contra aquesta resolució el recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció de la notificació, o publicació, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei





29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós administrativa.

Article 9. Documents i informacions que han d'acompanyar a la sol·licitud

Els documents i/o les dades que han d'acompanyar a la sol·licitud són els següents:

9.1. Document d'identitat de la persona sol·licitant, i si és el cas, de tots els membres de la unitat de familiar majors de 18 anys.

9.2. Llibre de família, en cas d'unitat familiar.

9.3. Document bancari amb número de compte IBAN a nom de la persona sol·licitant.

9.4. Certificat de convivència a l'efecte de determinar que l'habitatge llogat és el domicili habitual i permanent de l'arrendatari/ària i de tots els membres de la seva unitat familiar, o autorització expressa perquè l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany pugui comprovar mitjançant la presentació dels annexos I i II.

9.5. Declaració responsable de tots els membres de la unitat de familiar (annexos I i II).

9.6. Contracte en vigor de lloguer de l'habitatge, complet, en castellà o català, signat per el/la arrendador/a i els arrendataris/es

9.7. Certificat cadastral de cada membre de la unitat familiar (majors de 18 anys) en la qual no apareixen titularitats cadastrals vigents en tot el territori nacional, com a propietaris, usufructuaris o titulars de qualsevol dret real que permeti l'ús i gaudi d'habitatges situats en territori espanyol. En cas de ser propietari o titular, ha d'acreditar-se la no disponibilitat d'ús i gaudi de l'habitatge per alguna de les causes que estableix aquesta convocatòria.

9.8. Acreditació del pagament de la renda de lloguer dels arrendataris un any anterior a la data de la sol·licitud. Ha de dur-se a terme a través de la documentació original que a continuació s'indica, depenent dels mitjans de pagament que s'hagin utilitzat:

9.8.1. Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari: document bancari acreditatiu del pagament en el qual consti el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import de la renda de lloguer, les dades de l'ordenant (que ha de coincidir amb el sol·licitant) i del destinatari (que ha de coincidir amb l'arrendador/a). En cas que l'ordenant no coincideixi amb el sol·licitant, s'haurà d'acreditar correctament i documentalment el motiu.

9.8.2. Pagament en metàl·lic: document justificatiu (rebut o factura) amb l'expressió "rebo en metàl·lic" o similar, amb data, i signada amb DNI, per l'arrendador/a.

Segons la nova Llei espanyola de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, Llei 11/2021, de 9 de juliol, en vigor des del passat 11 de juliol de 2021, no s'acceptessin pagaments en efectiu superiors a 1.000€ per mensualitat.

9.8.3. Pagament mitjançant xec nominatiu: document justificatiu (rebut o factura) amb l'expressió 'rebo en xec nominatiu' o similar, amb data i signat per l'arrendador/a. S'acompanyarà de l'extracte del compte corrent del sol·licitant en el qual consti el càrrec d'aquest xec.

9.8.4. Pagament amb targeta de crèdit o dèbit: document justificatiu (rebut o factura) amb data i signat per l'arrendador/a. S'acompanyarà de l'extracte del compte bancari en la qual consti el càrrec del pagament amb targeta.

En qualsevol cas, haurà de figurar en el concepte: el mes de lloguer corresponent, el domicili i el nom de la persona sol·licitant. En el cas dels rebuts que incloguin despeses de subministraments o altres, aquests hauran de figurar detallats a part de l'import de la renda, per a conèixer amb exactitud l'import





del rebut que va destinat al pagament del lloguer.

9.9. El requisit establert en l'article 4.10 s'acreditarà amb l'autorització de la consulta als serveis econòmics municipals. En cas de no autoritzar-ho expressament, haurà d'aportar-se la següent documentació:

9.9.1. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) que acrediti trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries. I si és el cas, Certificació de cada membre de la unitat familiar (majors de 18 anys) de la no obligació de presentar declaració de renda i justificant d'ingressos.

9.9.2. Certificat de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) que acrediti trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

9.9.3. Certificat de la Seguretat Social de trobar-se al corrent d'obligacions.

9.9.4. Declaració de la Renda de les persones físiques corresponent a l'últim exercici declarable. Les persones que no estiguin obligades a presentar la declaració hauran d'aportar un certificat de la AEAT que acrediti tal extrem. En cas que hi hagi algun altre ingrés (pensió, nòmina...), es presentarà un document acreditatiu d'aquest.

9.10. Documentació que acrediti que totes les persones de la unitat de convivència majors de 18 anys es troben en situació activa d'ocupació, ja sigui per compte d'altri o pròpia amb un mínim de 90 dies ininterromputs abans del dia de publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB, haurà de justificar-se la següent documentació:

- Documentació justificativa d'estar en situació activa d'ocupació: Vida laboral actualitzada a data igual o superior a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB.
- Documentació justificativa de les persones afectades per discapacitat superior al 65%: Còpia del certificat que acrediti aquesta situació o fotocòpia de la targeta de discapacitat en vigor, totes dues expedides per les administracions públiques corresponents.
- Documentació justificativa de persones amb una pensió: Còpia del certificat d'ingressos de prestacions o del certificat de rendes emès per l'Institut Nacional de la Seguretat Social o altres documents acreditatius d'aquesta situació admesos en dret.
- Documentació justificativa d'estudiants: Matrícula del curs actual.
- Persones en situació d'altres causes degudament justificades que impossibilitin el compliment del requisit: Presentaran qualsevol document admès com a prova en dret que acrediti aquesta situació.

L'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany podrà requerir en qualsevol moment de la tramitació de la sol·licitud els documents que consideri necessaris a fi d'aclarir la correcta adjudicació de l'ajuda segons els criteris d'avaluació establerts.

Article 10. Obligacions del beneficiari

Són obligacions dels beneficiaris:

10.1. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.

10.2. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per a obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haguessin impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

10.3. Complir la resta d'obligacions que es detallen a l'article 14 de la Llei General de Subvencions.





10.4. Conèixer i acceptar íntegrament les bases de la convocatòria; i saber que, en cas de falsedat en les dades o en la documentació aportada o d'ocultació d'informació, de les quals es pugui deduir intenció d'engany en benefici propi o aliè, se el pot excloure d'aquest procediment i pot ser objecte de sanció si es considera una infracció molt greu segons l'article 58.a de la Llei 38/2007, General de Subvencions, de 17 de novembre, sancions en aquesta infracció tipificades en el títol IV d'aquesta llei. Així mateix, si és el cas, els fets podran posar-se en coneixement del ministeri fiscal per si fossin constitutius d'il·lícit penal.

10.5. Comunicar l'obtenció d'altres ajudes o subvencions que financin l'activitat subvencionable prevista en la present convocatòria, en el termini màxim de 3 dies des de la seva percepció.

Article 11. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, tenint en compte el que estableix a aquest efecte l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 12. Pagament de les ajudes

Una vegada notificat l'acord definitiu d'aprovació de la subvenció i de conformitat amb l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'abonarà el 100 per cent de la quantitat concedida.

Article 13. Revocació i reintegrament

Correspon la revocació de l'ajuda econòmica quan, posteriorment a la resolució de la concessió, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de la subvenció. A conseqüència de la revocació queda sense efecte, totalment o parcialment, l'acte de concessió i ha de reintegrar-se les quantitats indegudament rebudes.

Procedeix reintegrar totalment o parcialment l'ajuda concedida i, quan correspongui, exigir els interessos de demora, en els següents casos:

1. L'obtenció de l'ajuda sense que es compleixin els requisits necessaris per a obtenir la condició de beneficiari, incloent-hi la falsificació o ocultació en les dades aportades que hagin motivat l'atorgament de la subvenció.
2. L'incompliment greu de l'obligació de justificar la realitat de les despeses o inversions realitzades.
3. No comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

Concretament, els supòsits de revocació i reintegrament de la subvenció estan regulats en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, els articles 91 a 93 de Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El procediment de reintegrament ha d'iniciar-se d'ofici per resolució de l'òrgan competent i ha de regir-se per les disposicions generals sobre procediments administratius establerts en la legislació estatal bàsica, sense perjudici del que estableixen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, l'article 84 de Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 14. Infraccions i sancions

L'incompliment d'aquestes bases i de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol V de Decret legislatiu 2/2005, de 25 de desembre, que aprova





el text refós de la Llei de subvencions, el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el títol IV de Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 15. Graduació de les sancions

Les sancions per les infraccions es graduaran segons els articles 62 a 63 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 16. Impugnació

Contra la resolució del procediment, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà en què tingui lloc la notificació o la publicació de la resolució.

Amb caràcter previ i potestatiu, es pot interposar el recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de la resolució.

No podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Les resolucions definitives o la denegació de les subvencions que posin fi a la via administrativa han de ser motivades i es notificaran mitjançant publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Antoni als interessats, segons els articles 40 a 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 17. Publicació

Aquesta convocatòria ha de publicar-se al web de la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), un extracte de la qual es publicarà, a través de la BDNS, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i entrarà en vigor el l'endemà d'haver-se publicat l'extracte de la convocatòria.

Article 18. Protecció de dades

La presentació de la sol·licitud d'ajuda de lloguer implica que la persona interessada autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany al tractament de les dades de caràcter personal per a la gestió de les ajudes, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.





Ajuntament de
Sant Antoni de Portmany
Eivissa · Illes Balears



AJUNTAMENT DE
SANT ANTONI DE PORTMANY
Illes Balears





ANNEX I: SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS EN LLOGUER D'HABITATGES DEL MUNICIPI DE SANT ANTONI DE PORTMANY ANY 202

Dades d'identificació de l'HABITATGE:

Adreça postal:

Referència cadastral:

Dades d'identificació de la persona SOL·LICITANT:

NOM I LLINATGES:

NIF:

Adreça postal:

CP:

Adreça electrònica:

Telèfon:

Dades d'identificació de la persona REPRESENTANT:

NOM I LLINATGES:

NIF:

Adreça postal:

CP:

Adreça electrònica:

Telèfon:

Lista de documents que aporta el beneficiari i els membres de la seva unitat familiar, majors de 18 anys (marca el que correspon)

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant (DNI/NIE/CIF), i document acreditatiu de la representació legal, si correspon |
| ☐ | DNI de tots els membres de la unitat familiar |
| ☐ | Certificat de convivència actualitzat de les persones que resideixen a l'habitatge objecte de subvenció |
| ☐ | Certificat bancari emès per la entitat bancària de la persona sol·licitant |
| ☐ | Contracte oficial de lloguer |
| ☐ | Justificants acreditatius del pagament de la renda de lloguer (fins a 12 mesos anteriors a la convocatòria de la subvenció) |
| ☐ | Certificats d'estar al corrent amb la AEAT, ATIB, Seguretat Social i Ajuntament de Sant Antoni de cada membre de la unitat familiar (majors de 18 anys). |
| ☐ | Certificat cadastral de cadascun dels membres de la unitat familiar (majors de 18 anys) en el qual no apareixen titulars cadastrals vigents A TOT EL TERRITORI NACIONAL, com a propietaris usufructuaris o titulars de qualsevol dret real. |
| ☐ | Declaració de renda de cada membre de la unitat familiar (majors de 18 anys) corresponent a l'últim exercici declarable. |
| ☐ | Certificació de cada membre de la unitat familiar (majors de 18 anys) de la no obligació de presentar declaració de renda i justificant d'ingressos. |
| ☐ | Documentació que acrediti que totes les persones de la unitat de convivència majors de 18 anys es troben en situació activa d'ocupació, amb la documentació segons s'especifica en les bases (article 9.10.) |

El sol·licitant, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'actuar, en nom i representació de l'entitat sol·licitant, FA CONSTAR SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- L'habitatge llogat es destina a residència habitual i permanent de tots els membres de la unitat de convivència.
- No tinc parentiu de primer o segon grau de consanguinitat ni d'afinitat amb la persona arrendadora ni soc soci ni partícip de la persona física o jurídica que actua com a arrendador i/o tingui parentiu de primer o segon grau amb els socis de la societat que actua com a arrendadora.
- Que qui subscriu/l'entitat a la qual representa, compleix amb tots els requisits per a ser beneficiari d'una subvenció, exigits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la convocatòria de concessió d'aquestes ajudes.
- Que la persona sol·licitant no està sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària i per ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 d'aquesta.
- Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions.
- Que la persona sol·licitant es compromet a la comunicació d'altres possibles ajudes obtingudes de la mateixa naturalesa si així li ho sol·licita l'òrgan concedent.





- L'exactitud i veracitat de les dades adjuntes en el present imprès i de la documentació aportada en la sol·licitud.
- Que conec i accepto les condicions establertes en la convocatòria vigent per a la concessió de la subvenció que sol·licito.
- Que la persona sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

AUTORITZACIONS DE LA PERSONA SOL·LICITANT: (marcau el que correspon)

Autoritzo expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a comprovar que el sol·licitant es troba al corrent de pagament amb: Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), Tresoreria General de la Seguretat Social i Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).

Autoritzo expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el corresponent certificat de convivència actualitzat dels membres declarats com a unitat familiar.

Autoritzo expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el nivell de renda.

Autoritzo expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el corresponent certificat cadastral dels membres declarats com a unitat familiar, A TOT EL TERRITORI NACIONAL, com a propietaris usufructuaris o titulars de qualsevol dret real.

SOL·LICITO:

És la meua voluntat sol·licitar la subvenció de la Convocatòria per a la concessió de subvencions al lloguer d'habitatge per a joves del municipi de Sant Antoni de Portmany.

[Lloc i data]:

[Signatura]:

Han de firmar els membres de la unitat familiar del o la sol·licitant (majors de 18 anys):

Signatures:

(membre unitat familiar 1) (membre unitat familiar 2) (membre unitat familiar 3) (membre unitat familiar 4) (membre unitat familiar 5)

AL SR. ALCALDE I PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

Annexo II: AUTORITZACIONS DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR, majors de 18 anys (marcau el que correspon)

Llinatges i nom	
NIF	
Signatura	





☐ Autoritzo expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a comprovar que el sol·licitant es troba al corrent de pagament amb: Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), Tresoreria General de la Seguretat Social i Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).	
☐ Autoritzo expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el corresponent certificat de convivència actualitzat dels membres declarats com a unitat familiar.	
☐ Autoritzo expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el nivell de renda.	
☐ Autoritzo expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el corresponent certificat cadastral dels membres declarats com a unitat familiar, A TOT EL TERRITORI NACIONAL, com a propietaris usufructuaris o titulars de qualsevol dret real.	
Llinatges i nom	
NIF	
Signatura	
☐ Autoritzo expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a comprovar que el sol·licitant es troba al corrent de pagament amb: Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), Tresoreria General de la Seguretat Social i Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).	
☐ Autoritzo expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el corresponent certificat de convivència actualitzat dels membres declarats com a unitat familiar.	
☐ Autoritzo expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el nivell de renda.	
☐ Autoritzo expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el corresponent certificat cadastral dels membres declarats com a unitat familiar, A TOT EL TERRITORI NACIONAL, com a propietaris usufructuaris o titulars de qualsevol dret real.	
Llinatges i nom	
NIF	
Signatura	
☐ Autoritzo expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a comprovar que el sol·licitant es troba al corrent de pagament amb: Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), Tresoreria General de la Seguretat Social i Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).	
☐ Autoritzo expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el corresponent certificat de convivència actualitzat dels membres declarats com a unitat familiar.	
☐ Autoritzo expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el nivell de renda.	
☐ Autoritzo expressament l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a obtenir el corresponent certificat cadastral dels membres declarats com a unitat familiar, A TOT EL TERRITORI NACIONAL, com a propietaris usufructuaris o titulars de qualsevol dret real.	

Annexo III: COMUNICACIÓ DE PERCEPTORS/ES DE LA SUBVENCIÓ (ho han d'emplenar únicament els/les arrendataris/àries del contracte de lloguer).

Domicili





Declarant 1		
Nom i llinatges		
DNI/NIE		
Telèfon		
Adreça electrònica		
Declarant 2		
Nom i llinatges		
DNI/NIE		
Telèfon		
Adreça electrònica		
Declarant 3		
Nom i llinatges		
DNI/NIE		
Telèfon		
Adreça electrònica		
Exposam:		
Que, per tal de poder participar a la convocatòria de ajudes al lloguer de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany		
Fem constar:		
Que sol·licitam que la totalitat de l'ajuda (100 per cent) sigui satisfeta al següent número de compte corrent:		
IBAN		
Sant Antoni de Portmany, _____ de _____ de 202_.		
Signatures:		
Declarant 1	Declarant 2	Declarant 3

