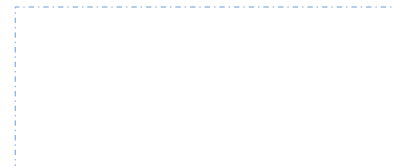




**EUSKARAREN ALDEKO OSPAKIZUNAK ANTOLATZEKO
DIRULAGUNTZA ESKABIDEA**
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ORGANIZACIÓN DE
CELEBRACIONES A FAVOR DEL EUSKERA



ERAKUNDE ESKATZAILEA / ENTIDAD SOLICITANTE

Erakundearen izena Nombre de la entidad		IFZ NIF	
Helbidea Dirección		Udalerrria Municipio	P.K. C.P.
		@	

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

Ordezkaritza egiaztatu behar da / Es necesario acreditar la representación

Izen-abizenak Nombre y apellidos		NAN/AIZ/Pasaportea DNI/NIE/Pasaporte	
Kargua Cargo			
Helbidea Dirección		Udalerrria Municipio	P.K. C.P.
		@	

ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZAREN DATUAK / DATOS DE LA AYUDA SOLICITADA

Jardueraren izena: Denominación de la actividad:
Helburua: Finalidad:
Egite-datak: Fechas de realización:
Jarduera honetarako lortutako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuen xehetasuna, hala badagokio: Detalle de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos obtenidos para esta actividad, en su caso:

BAKUAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

Banku-erakundea / Entidad bancaria:	
ES	
Kontu korrantearen titularra Titular cuenta corriente:	
NAN / AIZ/ Pasaportea DNI / NIE/ Pasaporte	
Aurreko urtean dirulaguntza honetarako aurkeztutako kontu-zenbaki bera da? ¿Es el mismo número de cuenta que el presentado el año anterior para esta subvención?	
BAI SI	EZ NO

ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK: / DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

Jarduera-proiektuaren azalpen-memoria	Memoria explicativa del proyecto de actividades
Dagokion erregistroan inskribatuta dagoela frogatzen duen egiaztagiria	Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones correspondiente
Hirugarrenaren alta (lehenago aurkeztu ez bada) edo Banku-Titularitasunaren Ziurtagiria (salbu eta dirulaguntza honetarako aurreko urteko kontu-zenbaki bera bada)	Alta de tercero (si no se ha presentado con anterioridad) o Certificado de Titularidad Bancaria (salvo que sea el mismo número de cuenta del año anterior para esta subvención)

DOKUMENTAZIO ETA DATU EGIAZTAGARRIAK (EZ DIRA AURKEZTU BEHAR)
DOCUMENTACIÓN Y DATOS VERIFICABLES (NO APORTAR)

ELKARRIRAGINGARRITASUNA Urdulizko Udalak behar diren egiaztapenak egingo ditu, zuk berariaz kontraktorik esan ezean (kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko duzu)	INTEROPERABILIDAD El ayuntamiento de Urduliz, realizará las comprobaciones necesarias salvo que usted se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la siguiente documentación)
- Foru Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea.	- Estar al corriente de pagos con la Hacienda Foral y la Seguridad Social

Nire datuak kontsultatzeari uko egiten diot arrazoi hauengatik
Me opongo a la consulta de mis datos, alegando estos motivos:

NIRE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DUT / DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Laguntzaren edo diru-laguntzaren onuradun-izaera lortzeko diru-laguntzei buruzko 2003ko azaroaren 17ko Lege Orokorraren 13. Artikuluan aurreikusitako debekuotan sartuta ez dagoela	No incurrir en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de la condición de beneficiario de ayuda o subvención, previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, de 17 de noviembre de 2003
Jarduera hau egiteko lortutako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideen zenbatekoak ez du jardueraren kostua gainditzen	El importe de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos obtenidos para realizar esta actividad no supera el coste de la misma

Sinadura / Firma

Urdulizen, 20 ____ (e)ko ____ ren ____
En Urduliz, a ____ de ____ de 20 ____

☐ **Sinatzean, nire datu pertsonalen trataera onartzen dut, jarraian zehaztutako oinarritzko informazioaren arabera.** // Al firmar acepto el tratamiento de mis datos personales según la información básica detallada a continuación

Datu-babesari buruzko oinarritzko informazioa // Información básica sobre protección de datos	
Arduraduna / Responsable	Urdulizko udala, Elortza plaza 1, 48610-Urduliz - Datu-babeseko delegatuaren kontaktua: dpd@urduliz.eus Ayuntamiento de Urduliz, Elortza plaza 1, 48610-Urduliz - Contacto del delegado de protección de datos: dpd@urduliz.eus
Helburua / Finalidad	Espediente guztien barne-tramitazioa egitea // Tramitación interna de expedientes
Iraupena / Duración	Ezarritako legezko epea // Plazo legal establecido
Legitimazioa / Legitimación	Udal-eskumenaz baliatuz // Por ejercicio de competencia municipal
Hartzaileak / Destinatarios	Hirugarrenei ez zaie daturik lagako, legeak behartuta izan ezik // No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.
Eskubideak / Derechos	Datuetara iritsi, zuzendu eta ezabatzea, bai eta bestelako eskubideak ere, informazio gehigarrian azaldu bezala // Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Jatorria / Procedencia	Inprimakia // Formulario
Informazio gehigarria / Información adicional	Datu-babesari buruzko informazio gehigarria eta xehatua ikusgai daukazu gure web-orrian: http://www.urduliz.eus/eu-ES/Orriak/DatuakBabestu.aspx Consulta la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: http://www.urduliz.eus/es-ES/Paginas/ProteccionDatos.aspx

