



BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ESPORTISTES LOCALS 2025.

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte fixar els criteris i regular el procediment per a la concessió de subvencions en matèria esportiva, que atorgui l'Ajuntament d'Inca, a través del Servei d'Esports, destinades a finançar als esportistes locals per la seva participació en competicions esportives oficials fora de Mallorca, en règim de concurrència competitiva, en el marc de què disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Inca i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

Les bases que regeixen aquesta convocatòria de subvencions es publicaran en el BOIB, en la BNDS i al tauler digital d'anuncis de la web municipal. Per tant, l'Ajuntament no té l'obligació d'informar-ne els clubs, entitats o associacions que puguin optar-hi.

2. FINALITAT

La finalitat de la subvenció és donar suport als esportistes locals, per assolir les despeses de desplaçament, d'alimentació o estada amb motiu de la participació en competicions oficials; en cap cas persegueixen finalitats retributives o compensatòries.

3. NATURALESA DE LES SUBVENCIONS

Aquestes subvencions tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Així mateix, seran compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte sempre que el total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost del projecte /acció subvencionada.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat. Per tal d'executar la totalitat del pressupost, la persona beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis.

4. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar desplaçaments, amb motiu de la participació en una competició esportiva oficial fora de Mallorca, durant el període comprès entre l'1 de desembre del 2024 i el 30 de novembre del 2025.

5. DESTINATARIS

Els i les esportistes locals que reuneixin els requisits de ser considerats beneficiaris.

6. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I INCOMPATIBILITATS

Podran ser beneficiàries les persones físiques que hagin executat o executaran que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), sempre i quan reuneixin les següents condicions:

- Ser persona física empadronada i registrada al municipi d'Inca.
- Ser esportista federat a una federació esportiva (amb llicència esportiva federativa en vigor, durant l'anyalitat o temporada esportiva que se sol·licita l'ajut).
- Haver participat en competicions oficials fora de l'illa de Mallorca. Són competicions oficials les que es qualifiquin com a tals per les federacions esportives espanyoles dins de les seves competències, i



pel **Consell Superior d'Esports** quan es tracti de competicions professionals, així com les establertes en l'article 78.2.

- Haver justificat les subvencions concedides i abonades en exercicis anteriors.
- No concórrer amb cap de les circumstàncies previstes en l'article 8, punt 2, de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca.
- No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb totes les condicions per a ser beneficiari previstes a l'article 6è de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Inca i no trobar-se sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.
- No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Resten exclosos expressament:

- Els i les esportistes professionals, d'alt nivell (DAN) i d'alt rendiment (DAR).
- Els i les esportistes no federats a la federació respectiva.
- Els i les esportistes no empadronats

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen.

7. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Les sol·licituds per obtenir la subvenció s'han de presentar mitjançant les instàncies i els annexos que facilita el l'Ajuntament d'Inca i que es poden trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://incaciutat.sedelectronica.es/info.0>

RECORDATORI: Les despeses s'han d'haver pagat abans del registre de la sol·licitud de subvenció (30 de novembre de 2025).

Tota la documentació que es presenti, ha de tenir el format PDF. No s'admetran captures de pantalla, fotografies ni arxius comprimits.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i convocatòria i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

Serà motiu d'inadmissió la no presentació d'algun dels documents anteriors.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de les Illes Balears.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i convocatòria i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

8. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Termini: A la convocatòria es determinarà el lloc i el termini de presentació de les sol·licituds.

Forma: Amb l'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgan col·legials a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que els representi. Per tant, només seran vàlides les aportacions de documentació que es facin a través de la seu electrònica. El registre electrònic permetrà la



presentació de documents cada dia durant les vint-i-quatre hores, inclosos els dies inhàbils (dissabtes, diumenges i festius).

Lloc: A la seu electrònica de l'Ajuntament d'Inca.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen

9. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O EMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a les persones interessades, una única vegada i de manera telemàtica (web www.incaciatut.com), perquè aporti la documentació o esmeni la falta en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva.

11. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Els criteris de referència que serviran per determinar les quanties individuals, per conceptes subvencionables, seran els següents:

A) Desplaçaments: fins a un màxim de 150 €. Inclou els costos dels passatges d'anada i tornada i del transport. Si l'import del desplaçament supera els 150 €, la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures justificatives presentades. Per acreditar els desplaçaments, cal presentar la factura, tiquet amb el detall dels serveis contractats i nom dels passatgers. Són elegibles els denominats "bitllets electrònics" que compleixin la regulació anteriorment detallada i no són elegibles els correus electrònics, identificadors, reserves, o similars.

B) Estada en un indret

1. Pernoctació sense manutenció: fins a un màxim de 40 € per nit. Si l'import supera els 40,00 €/nit, la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.

2. Pernoctació i esmorzar: fins a un màxim de 50 € per nit. Si l'import super els 50 €/nit, la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.

3. Pernoctació i mitja pensió: fins a un màxim de 65 € per nit. Si l'import supera els 65 €/ nit la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.

4. Pernoctació i pensió completa: fins a un màxim de 75 € per nit. Si l'import supera els 75 €/ nit la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.
Per computar la dieta sencera caldrà almanco estar mínim 9 hores fora. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.

C) Estada sense pernoctació en un indret



Manutenció sense pernoctació: fins a un màxim de 26 € per dia sencer (1/2 dia: 13 €). Si l'import supera els 26,00 €, la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades.

En cap cas la suma total concedida podrà excedir els 600 €, la resta, anirà a compte del beneficiari.

- La percepció d'ajut per manutenció sense pernoctació inclou: menjades.
- La percepció d'ajut per pernoctació sense manutenció inclou: allotjament.
- La percepció d'ajut per pernoctació i esmorzar inclou: allotjament i esmorzar.
- La percepció d'ajut per pernoctació i mitja pensió inclou: allotjament i dinar o sopar.
- La percepció d'ajut per pernoctació i pensió completa inclou: allotjament, dinar i sopar.
- La percepció d'ajut per desplaçaments inclou: trasllats iniciats des del port o l'Aeroport de Mallorca fins a l'Aeroport o Port de destinació i les tornades corresponent i el cost del trasllat al lloc de destinació; únicament de l'esportista i no de les persones acompanyants. Es farà constar el motiu del desplaçament, dies concrets amb data, dia per dia i no de forma acumulada.

12. Determinació de l'import de la subvenció

Els imports de les subvencions seran el resultat de l'aplicació dels criteris de referència anteriors (base 11ena).

El romanent que pugui quedar a conseqüència de la correcció anterior, es podrà repartir de forma proporcional als punts aconseguits entre la resta de sol·licituds presentades, sempre que no superi la quantitat sol·licitada ni el màxim estipulat per esportista sol·licitant.

En cap cas la suma total concedida podrà excedir els 600 €, la resta, anirà a compte del beneficiari.

13. Crèdit i consignació pressupostària

El crèdit disponible i la consignació pressupostària serà la que es determini a la convocatòria per a la concessió de subvencions per a clubs esportius locals de l'exercici corrent.

14. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment.

La instrucció del procediment serà a càrrec del Servei d'Esports. La resolució correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de l'alcaldia. Tots els acords del procediment es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web www.incaciuat.com.

14.1. Iniciació.

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació de la convocatòria. Una vegada aprovades, aquestes seran publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, BOIB, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web www.incaciuat.com.

2. La convocatòria d'aquestes subvencions també es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS, d'acord amb l'art. 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Si les sol·licituds presentades dins el termini establert d'aquestes bases no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini improrrogable de deu dies a partir de l'endemà a la notificació, esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, d'acord amb l'article 68 de la mateixa Llei.

14.2. Instrucció.



1. Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles del 18 al 22 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66 de dia 26 de maig de 2016).

2. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al regidor delegat de batlia d'esports.

3. Les activitats d'instrucció comprendran:

a) La petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor s'acordi un altre termini.

b) L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquesta convocatòria.

4. Per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la Comissió d'Avaluació (CA), encarregada de la instrucció del procediment, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President/a:

El regidor delegat de Batlia d'esports o persona en qui delegui

Vocals:

El tècnic d'esports de l'Ajuntament o persona en qui delegui

1 vocal designat pel regidor delegat de batlia d'esports.

Secretari/ària:

Administratiu/a adscrita al Departament d'esports (amb veu, però sense vot).

5. A la Comissió d'Avaluació (CA) li correspon examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució per part de la regidoria d'esports, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquesta convocatòria.

6. En qualsevol cas, la Comissió d'Avaluació (CA) pot executar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

7. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, i la notificarà a les persones interessades, amb acord previ de l'òrgan competent; s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions o la renúncia i desistiment a la subvenció. Si finalitzat el termini no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada i s'entendrà elevada a definitiva.

8. Examinades per l'òrgan col·legiat, si escau, les al·legacions presentades per les entitats/persones físiques interessades, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, amb acord previ de l'òrgan competent, que haurà d'expressar la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. En el supòsit que no es presentin al·legacions o renúncia en el termini establert a la proposta de resolució provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva.

9. Mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de l'entitat beneficiària suggerida davant l'Administració.



14.3. Resolució.

1. Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada.
2. La resolució, a més d'expressar la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, tot indicant la relació de sol·licitants a les quals es desestima la subvenció.
3. La resolució podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establertes a les bases i a la convocatòria per adquirir la condició de beneficiària, no hagin estat estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una d'elles en funció dels criteris de valoració previstos. En aquest supòsit, si una entitat beneficiària renuncià de forma expressa a la subvenció, l'òrgan atorgant acordarà, sense necessitat de nova convocatòria, la concessió de la subvenció a l'entitat sol·licitant següent, segons l'ordre de puntuació, sempre que hi hagi crèdit suficient.
4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis (6) mesos, a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.
5. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legitima a les persones interessades, la sol·licitud de la subvenció s'entendrà desestimada per silenci administratiu.
6. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
7. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web www.incaciatat.com.
8. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes comptador des que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des que s'hagi notificat.

15. TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web www.incaciatat.com.

La manca de resolució dins el termini indicat tendrà efectes desestimatoris.

16. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar, abans d'ordenar-se el pagament, un escrit d'acceptació de la subvenció així com les condicions imposades, d'acord amb el model que li serà facilitat. Tot i això, un cop publicat aquest acord al tauler d'anuncis de la pàgina web perquè comuniquin la seva, si en el termini de 10 dies no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada.

17. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- Executar l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.



- Justificar davant de l'òrgan concedent la realització de l'actuació que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'òrgan concedent, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'actuació subvencionada, tan bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
- Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb l'Ajuntament d'Inca.
- Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament. El logotip de l'Ajuntament s'ajustarà als models tipogràfics aprovats que seran facilitats a la persona beneficiària pel servei municipal d'Esports.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

18. DESCRIPCIÓ DE LES DESPESES SUBVENCIONABLES

El concepte de despesa subvencionable farà referència únicament a despeses de **desplaçaments i estada**.

- De manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- Resultin estrictament necessàries.
- S'efectuïn en el termini comprés entre l'1 de desembre de l'exercici pressupostari anterior al de l'any de la convocatòria i el 30 de novembre de l'any de la convocatòria.
- En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.
- No qualsevol despesa pot ser considerada subvencionable, perquè les bases reguladores poden limitar els conceptes.
- L'article 31 de la LGS disposa que és despesa subvencionable la que hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció, sens perjudici que hi hagi una disposició expressa en contra a les bases reguladores.
- Les actuacions de desplaçaments, manutenció i pernctació de l'esportista, necessàries per a la participació en **competicions oficials** fora de l'illa de Mallorca executades fins a la finalització del termini de sol·licituds.

19. JUSTIFICACIÓ

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

El beneficiari resta obligat a justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada, que haurà de presentar-se en els terminis que fixa la convocatòria, adjuntant el compte justificatiu integrat. La



modalitat de justificació de les subvencions és el de compte justificatiu simplificat amb aportació de justificants de despesa (CJJD).

El compte justificatiu ha de contenir la informació següent:

a) Memòria d'actuació justificativa signada pel legal representant indicant les actuacions executades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.

b) Memòria econòmica sobre el cost de l'activitat executada, en què consti:

1. Liquidació definitiva del pressupost (ingressos i despeses).

2. Declaració responsable de la representació legal de l'entitat beneficiària amb el contingut mínim següent:

- a) Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
- b) Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- c) Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

3. Relació classificada de les factures justificatives (despeses) de l'activitat subvencionada segons el projecte presentat, amb el número d'ordre de la relació, la identificació del creditor o creditora, número de la factura, l'import, la data d'emissió i la data de pagament i a quin concepte del pressupost previst es refereixen.

La documentació justificativa i l'acreditativa que el pagament s'ha efectuat, ha de tenir el contingut previst en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Per la qual cosa s'haurà de justificar per import, conforme al pressupost de despeses executat de l'actuació subvencionada.

Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa dels pagaments presentats per justificar la subvenció, en funció de la forma en què s'ha realitzat el pagament, ha de ser la següent:

- Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

Copia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura, respectivament, i extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

-Pagament mitjançant xec nominatiu:

Copia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o certificat de l'entitat bancària en què consti el nombre de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).



-Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contingui: el titular i el número de compte que s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es dona la impressió mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

-Pagament mitjançant targeta de crèdit:

Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura i extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

-Pagament mitjançant domiciliació bancària:

Notificació bancària del càrrec i extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

-Pagament en efectiu:

Rebut, firmat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la firma ha de figurar el nom, els llinatges i el nombre de DNI de la persona que firma. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250 €, incloent l'IVA, amb un màxim de 1.000 € per subvenció concedida.

4. Còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.

5. Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

6. En el seu cas, els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

7. Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin aquestes bases.

No es tendran en compte les despeses no pressupostades amb anterioritat, llevat de justificació motivada de l'increment; només en casos justificats d'impossibilitat de presentar originals, s'admetran fotocòpies.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o



justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de la persona subvencionada i amb el seu CIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser prou clar.
- Import, desglossant la part que correspon a l'IVA, si escau. Si l'operació està exempta d'IVA, s'ha d'esmentar a la factura.

20. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es publicarà en el taulell electrònic de l'Ajuntament d'Inca a la pàgina web www.incaciutat.com, el llistat d'anomalies detectades, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils a partir de l'endemà de la seva publicació, procedeixin a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21. DESPESA MÍNIMA A JUSTIFICAR:

La despesa mínima realitzada, correctament justificada, referida a la que es va presentar amb el pressupost de la sol·licitud.

Acreditació dels complimentes de l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Tal com indica l'article 94.1 del TRLFPC, l'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

22. PAGAMENT

El pagament de la subvenció es tramitarà un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió; és a dir, que s'han assolit les condicions objectives i subjectives que van fonamentar la concessió. La transmissió dinerària del concedent al perceptor no es farà efectiva fins que no s'acredita correctament el compliment de la finalitat d'aquesta i la correcta aplicació dels fons atorgats, amb despeses portades a terme i pagades.

23. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

1. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
2. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
3. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

24. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS



La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

26. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució de les accions/activitats, a tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte, en particular en els cartells, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament d'Inca.

27. CAUSES DE REINTEGRAMENT

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28. RENÚNCIA A LA SUBVENCIO

El beneficiari podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'actuació subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

29. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

Respondran solidàriament els membres de les persones que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.



La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de la subvenció.

El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La persona beneficiària està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte esportiu objecte de la sol·licitud presentada.

30. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al capítol III i els articles 41, 42, 43 i 44 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

31. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i altra legislació concordant.

32. INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT

Us podeu adreçar al Servei d'Esports a l'adreça de correu electrònic serveidesports@ajinca.net o bé a les oficines del servei d'Esports, ubicades a les Piscines Municipals d'Inca Catalina Corró Llorente, carrer de Gabriel Alomar, 3, telèfon 971 504 216.

33. DISPOSICIÓ FINAL

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; per la Llei 38/2003, general de subvencions; per la normativa de règim local que hi sigui d'aplicació i tenint en compte la Llei 6/1994, de 13 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars; per les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament; i per la resta de normativa que legalment hi pugui ser d'aplicació.

El tècnic d'esports,



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A **ESPORTISTES LOCALS 2025**

1. Bases reguladores específiques.

Per acord del Ple de data 24 d'abril de 2025, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei d'Esports, de subvencions destinades a finançar als esportistes locals, no professionals (residents), per assolir les despeses de desplaçament, d'alimentació o estada amb motiu de la participació en competicions oficials.

2. Crèdit i partida pressupostària.

L'Ajuntament destinarà un fons estimat de QUINZE MIL EUROS (15.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025-10-34100-4830002.

Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació, però, en qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat.

3. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Els criteris de referència que serviran per determinar les quanties individuals, per conceptes subvencionables, seran els següents:

A) Desplaçaments: fins a un màxim de 150 €. Inclou els costos dels passatges d'anada i tornada i del transport.

Si l'import del desplaçament supera els 150 €, la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures justificatives presentades. Per acreditar els desplaçaments, cal presentar la factura, tiquet amb el detall dels serveis contractats i nom dels passatgers. Són elegibles els denominats "bitllets electrònics" que compleixin la regulació anteriorment detallada i no són elegibles els correus electrònics, identificadors, reserves, o similars.

B) Estada en un indret

1. Pernoctació sense manutenció: fins a un màxim de 40 € per nit. Si l'import supera els 40,00 €/nit, la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.

2. Pernoctació i esmorzar: fins a un màxim de 50 € per nit. Si l'import supera els 50 €/nit, la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.

3. Pernoctació i mitja pensió: fins a un màxim de 65 € per nit. Si l'import supera els 65 €/nit la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.

4. Pernoctació i pensió completa: fins a un màxim de 75 € per nit. Si l'import supera els 75 €/nit la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.

Per computar la dieta sencera caldrà almanco estar mínim 9 hores fora. S'adjuntarà la factura de l'establiment hostaler.

C) Estada sense pernoctació en un indret



Manutenció sense pernoctació: fins a un màxim de 26 € per dia sencer (1/2 dia: 13 €). Si l'import supera els 26,00 €, la quantitat elegible, a l'efecte de justificar la subvenció, serà aquesta i no l'acreditada; si fos inferior, la que resulti de les factures presentades.

En cap cas la suma total concedida podrà excedir els 600 €, la resta, anirà a compte del beneficiari.

La percepció d'ajut per manutenció sense pernoctació inclou: menjades.

La percepció d'ajut per pernoctació sense manutenció inclou: allotjament.

La percepció d'ajut per pernoctació i esmorzar inclou: allotjament i esmorzar.

La percepció d'ajut per pernoctació i mitja pensió inclou: allotjament i dinar o sopar.

La percepció d'ajut per pernoctació i pensió completa inclou: allotjament, dinar i sopar.

La percepció d'ajut per desplaçaments inclou: trasllats iniciats des del port o l'Aeroport de Mallorca fins a l'Aeroport o Port de destinació i les tornades corresponent i el cost del trasllat al lloc de destinació; únicament de l'esportista i no de les persones acompanyants. Es farà constar el motiu del desplaçament, dies concrets amb data, dia per dia i no de forma acumulada.

4. Beneficiaris i destinataris.

Esportistes locals federats, **no professionals (residents)** que reuneixin les condicions de poder ser beneficiaris.

- Podran ser beneficiàries les persones físiques que hagin executat l'activitat/projecte que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:
- Ser persona física empadronada i registrada al municipi d'Inca.
- Ser esportista federat (amb llicència esportiva federativa en vigor, durant l'annualitat o temporada esportiva que se sol·licita l'ajut).
- Haver participat en competicions oficials fora de l'illa de Mallorca. Són competicions oficials les que es **qualifiquin com a tals per les federacions esportives espanyoles** dins de les seves competències, i pel **Consell Superior d'Esports** quan es tracti de competicions professionals, així com les establertes en l'article 78.2.
- Haver justificat les subvencions concedides i abonades en exercicis anteriors.
- No concórrer amb cap de les circumstàncies previstes en l'article 8, punt 2, de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca.
- No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb totes les condicions per a ser beneficiari previstes a l'article 6è de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Inca i no trobar-se sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.
- No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Resten exclosos expressament

- Els esportistes no federats.
- Els professionals, d'alt nivell (DAN) i d'alt rendiment (DAR).
- Els i les esportistes no empadronats.



La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen.

5. Terminis concrets de presentació de sol·licituds i de justificació

Termini: Començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial (BOIB) i finalitzarà el 30 de novembre de 2025.

6. Composició de la comissió avaluadora (CA) d'acord amb les bases reguladores.

D'acord amb la base 14a. de les bases específiques, per estudiar i avaluar les sol·licituds, es constitueix la Comissió d'Avaluació (CA), encarregada de la instrucció del procediment, integrada per les persones relacionades tot seguit:

President/a:

El regidor delegat de Batlia d'esports o persona en qui delegui

Vocals:

El tècnic d'esports de l'Ajuntament o persona en qui delegui

1 vocal designat pel regidor delegat de batlia d'esports.

Secretari/ària:

Administratiu/a adscrita al Departament d'esports (amb veu, però sense vot).

8. Documentació necessària per a la justificació del compliment de la finalitat de la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

Són aplicables a la justificació i al cobrament del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva els articles 23 al 25 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016).

El beneficiari resta obligat a justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada, que haurà de presentar-se en els terminis que fixa la convocatòria, adjuntant el compte justificatiu integrat. La modalitat de justificació de les subvencions és el de compte justificatiu simplificat amb aportació de justificants de despesa (CJJD). El compte justificatiu ha de contenir la informació següent (vegeu les bases de la convocatòria)

9. Informació i assessorament

Us podeu adreçar al servei d'Esports a l'adreça de correu electrònic serveidesports@ajinca.net o bé a les oficines del servei d'Esports, ubicades a les Piscines Municipals d'Inca-Catalina Corró Lorente, Carrer de Gabriel Alomar, 3, telèfon 971 504 216.

El tècnic d'esports,