



EDICTE

Acord del Consell Executiu en sessió de caràcter ordinari de 26 de maig de 2025, relatiu a la convocatòria i bases per als ajuts a entitats culturals 2025 (exp. 1508-2025-000001)

El Pla Estratègic de Subvencions per a l'any 2025 estableix com un dels objectius generals del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, promoure polítiques de foment i suport de les entitats culturals que fan feina a Menorca durant tot l'any. L'objectiu específic d'aquesta convocatòria és donar suport a la realització de projectes culturals desenvolupats en l'àmbit de Menorca per les entitats culturals de l'illa.

Com a efectes previstos d'aquesta convocatòria es preveu oferir durant tot l'any activitats culturals arreu de Menorca i potenciar els projectes de les entitats sense ànim de lucre.

El pressupost del Consell Insular per a l'any 2025 preveu que el Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports executi la convocatòria destinada a les entitats culturals, per la qual cosa disposa de crèdit adequat i suficient per atendre els ajuts que es concedeixin.

El termini de justificació dels ajuts sol·licitats a la convocatòria d'entitats culturals de l'any 2024 va finalitzar el 31 de març de 2025 i, en aquests moments, encara hi ha sol·licituds pendents de revisar.

L'informe sobre l'oportunitat i la necessitat de la convocatòria consta en l'expedient.

Es té en compte l'informe jurídic favorable a l'aprovació de les noves bases d'ajuts a entitats culturals.

El Consell Insular de Menorca té competències pròpies sobre aquesta matèria, d'acord amb els articles 70.18 i 73 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears i la Llei 6/1994, de 13 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de patrimoni històric, promoció sociocultural, animació sociocultural, dipòsit legal de llibres i esports.

També es té en compte la normativa bàsica aplicable al Consell Insular de Menorca en matèria de subvencions i en el marc del que estableixen les bases d'execució del pressupost d'aquesta Administració per a l'any 2025.

L'article 17 h de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, en relació amb l'article 17.3, atribueix al Ple, entre d'altres, aprovar les bases reguladores de les subvencions, atribució que pot delegar a favor del president, del Consell Executiu o de les comissions regulades a l'article 18 de l'esmentada Llei.



Mitjançant l'acord del Consell Executiu, en sessió de caràcter extraordinari de 22 de novembre de 2024, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions del Consell Insular de Menorca per a l'exercici 2025 ((BOIB núm. 161 de 12 de desembre de 2024).

L'article 28.1 *m* de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu, entre altres atribucions, la d'aprovar les convocatòries d'ajudes i subvencions.

Atesa la proposta del conseller executiu del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, en exercici de les competències atribuïdes per l'article 33 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, en relació amb el Decret de presidència núm. 91/2023 de 10 de juliol, de creació dels departaments (BOIB núm. 95 d'11 de juliol de 2023);

El Consell Executiu, per unanimitat i en votació ordinària, adopta el següent

ACORD:

Primer. Aprovar les bases que han de regular la concessió d'ajuts destinats a entitats culturals, que s'adjunten en annex.

Segon. Aprovar simultàniament la convocatòria corresponent a l'any 2025, la qual s'ha de regir per les bases esmentades en el punt anterior, d'acord amb les condicions següents:

a) Import global màxim dels ajuts i crèdit pressupostari. Els ajuts concedits han de ser atesos amb càrrec a la partida pressupostària i amb l'import màxim que s'indiquen més avall:

Partida	Quantia màxima
4.33400.4890002	320.000 euros

L'import màxim que es destina a la convocatòria únicament es podrà ampliar, sense necessitat de nova publicació, en el supòsit d'aportacions expresses de tercers per contribuir al finançament del seu objecte i que s'hagin concretat posteriorment a l'aprovació.

b) El termini de presentació de sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts és de trenta dies naturals a partir de l'endemà de la publicació al BOIB.

Tercer. La instrucció d'aquest procediment correspondrà a la tècnica de gestió cultural del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, Cristina Bosch Simó.

Quart. Aprovar la constitució de la Comissió Avaluadora per a la concessió de les sol·licituds presentades, la qual estarà composta pels membres següents:



President: Juan Domingo Pons Torres, conseller de Cultura, Educació, Joventut i Esports.

Suplent: Jaime Reurer Morlà, director insular d'Educació, Cultura i Patrimoni.

Vocals:

1) Jaime Reurer Morlà, director insular d'Educació, Cultura i Patrimoni.

Suplent: Rafel Quintana Villalonga, director insular de Joventut i Esports; en el supòsit que el director insular d'Educació, Cultura i Patrimoni presideixi la comissió, en qualitat de suplent del titular.

2) Titular: Cristina Bosch Simó, tècnica de gestió cultural del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports.

Suplent: Aleix Sintes Piris, tècnic de gestió del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports.

3) Titular: Maria Sol Zamora Pulido, administrativa del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, que actuarà com a secretària.

Suplent: Josep Maria Pascual Capó, auxiliar administratiu del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports.

Cinquè. Comunicar aquests acords a la Base de Dades Nacional de Subvencions, que serà prèvia a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

ANNEX

BASES QUE REGULEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA DESTINATS A ENTITATS CULTURALS

1. Objecte i finalitat dels ajuts

Aquests ajuts s'emmarquen en l'exercici de l'activitat de foment que correspon al Consell Insular en matèria de cultura, de conformitat amb l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears (articles 70.18 i 73) i la Llei 6/1994, de 13 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de patrimoni històric, promoció sociocultural, dipòsit legal de llibres i esports.

L'objecte dels ajuts és promoure i donar suport a la realització de projectes culturals desenvolupats en l'àmbit de Menorca per part de les entitats culturals de l'illa.



La finalitat dels ajuts és oferir durant tot l'any activitats culturals arreu de Menorca i potenciar els projectes de les entitats sense ànim de lucre. Aquesta convocatòria també comporta un vessant social significatiu.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats consistents en l'ensenyament de les diferents arts plàstiques i escèniques.

A les convocatòries corresponents a les ajudes objecte d'aquestes bases s'ha de fer constar la justificació de la previsió en el Pla Estratègic de Subvencions del Consell Insular de Menorca en vigor, assenyalant, si escau, de quina manera contribueixen a l'acompliment dels seus objectius.

2. Finançament i import màxim

L'import màxim i les partides a les quals s'apliquen els ajuts atorgats en el marc d'aquestes bases són els que s'estableixen a la convocatòria.

Quan l'import de les sol·licituds d'ajuts sigui superior a la quantitat màxima fixada en la convocatòria, aquestes s'han de prioritzar en funció dels criteris objectius per a la seva concessió.

El percentatge de la subvenció sobre la despesa final de l'activitat o projecte serà, com a màxim, del 60 %.

Així mateix, cap subvenció total concedida a una entitat podrà superar el 20 % del pressupost total de la convocatòria. Així mateix, l'import de la subvenció en cap cas pot superar els 64.000 euros.

3. Activitat subvencionada i requisits dels projectes

El Consell Insular de Menorca subvenciona l'execució de projectes que tenguin lloc durant l'any natural de la convocatòria, que presentin interès cultural i artístic, que siguin viables tècnicament i econòmicament i que vagin dirigits a un públic eminentment local.

No se subvencionen les activitats de caràcter intern dirigides als socis de l'entitat, així com l'adquisició d'equipaments o les obres d'adequació i millora de les instal·lacions de les entitats.

4. Beneficiaris

4.1. Es poden acollir a aquesta convocatòria d'ajuts les associacions culturals sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'associacions de les Illes Balears, les entitats religioses, legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'entitats religioses del Ministeri de Justícia (només quan organitzin activitats de caràcter cultural), les fundacions, legalment constituïdes i inscrites en el Registre únic de fundacions de les Illes Balears (només quan organitzin activitats de caràcter cultural) i les associacions de veïns (només quan organitzin activitats de caràcter cultural), l'àmbit d'actuació de les quals sigui l'illa de Menorca.



També poden participar-hi les associacions, entitats religioses i fundacions l'àmbit d'actuació de les quals sigui les Illes Balears, sempre que l'activitat cultural objecte de subvenció s'executi a Menorca.

Es consideren projectes o activitats culturals els relacionats amb:

- a) La cinematografia, les arts audiovisuals i les arts multimèdia.
- b) La música i les arts escèniques (teatre, dansa, etc.).
- c) Les arts visuals: arts plàstiques o belles arts, fotografia i disseny.
- d) El llibre i la lectura.
- e) Qualsevol altre projecte o activitat, que segons el parer de la comissió avaluadora, tenguin el caràcter de cultural).

4.2. En el cas d'associacions, entitats religioses i fundacions que tenguin al seu si diverses seccions, la sol·licitud s'ha de fer pel total dels projectes del conjunt de seccions que la componen. Per aquest motiu, queden excloses les sol·licituds directes de seccions que formin part d'entitats religioses, fundacions o associacions culturals més àmplies.

4.3. En tot cas, queden excloses d'aquesta convocatòria, com a beneficiàries:

- a) Entitats esportives.
- b) Entitats educatives, centres educatius i associacions de famílies d'alumnes.
- c) Entitats juvenils o que promoguin activitats per a la joventut.
- d) Associacions de gent gran o grups vinculats a aquestes.
- e) Grups folklòrics.
- f) Entitats que obtenguin altre ajut amb càrrec al pressupost anual del programa 33400, de creació i promoció cultural del Consell Insular de Menorca.

4.4. En qualsevol cas, no poden ser-ne beneficiàries les persones o entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (TRLS) i a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

5. Règim de compatibilitat amb altres ajuts

5.1. Les subvencions que es regeixen per aquestes bases són de caràcter voluntari i eventual i es poden anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

5.2. Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són compatibles amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per executar la mateixa activitat que es puguin rebre del mateix Consell, d'altres administracions o d'altres entitats, sense perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho al Consell Insular de la forma establerta en aquestes bases, sempre que el seu còmput no superi l'import total de l'activitat subvencionada.

5.3. Sens perjudici del que estableix el paràgraf anterior, els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són incompatibles amb la concessió d'altres ajuts amb càrrec al pressupost anual del programa 33400, de creació i promoció cultural del Consell Insular de Menorca.



5.4. L'import de la subvenció no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts o ingressos (patrocinadors, taquilla...) o recursos, el cost de l'activitat subvencionada.

En el supòsit referit, s'ha de tramitar un procediment de reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada o de declaració de pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció.

6. Presentació de les sol·licituds

6.1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat que s'adjunta com a annex I d'aquestes bases i que es pot descarregar a la seu electrònica del CIM www.cime.es.

No es podrà sol·licitar subvenció per més de deu projectes culturals. Així mateix, s'ha de sol·licitar una única subvenció per a projectes culturals de naturalesa similar (concerts, obres de teatre, etc.) i per actuacions que conformin un conjunt (festivals, cicles, jornades, etc.).

La instructora de la convocatòria pot requerir l'esmena de les sol·licituds que no compleixin els requisits anteriors.

El model de sol·licitud inclou, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Memòria del projecte ja executat o del projecte que es pensa desenvolupar, d'acord amb el model annex, en el qual s'ha d'especificar el nom de l'activitat, una descripció d'aquesta, la localitat, el públic destinatari, el nombre de participants, els recursos humans i materials necessaris i aquells amb què es compta, la durada, el lloc i les dates de realització de l'activitat. Aquesta informació es podrà ampliar amb un document adjunt de fins a un màxim de deu pàgines per memòria.
- b) Pressupost de despeses, amb indicació l'objecte i diferenciant-les:
 - Despeses de personal de l'entitat per dur a terme totes les activitats projectades.
 - Despeses de gestió i per al sosteniment de l'entitat per dur a terme les activitats projectades. En queden excloses les despeses d'inversió i amortització de préstecs.
 - Despeses de les activitats culturals projectades.
- c) Pressupost d'ingressos prevists per a l'execució de les activitats, especificant:
 - Ingressos generats pel mateix projecte.
 - Aportació pròpia de l'entitat sol·licitant.
 - Ingressos prevists per aportació d'altres entitats privades.
 - Ingressos prevists per aportacions d'institucions públiques.

6.2. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació administrativa general següent:

- a) Estatuts de l'associació actualitzats acompanyats d'un certificat que acrediti la inscripció de l'associació en el Registre d'associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB). Si fos necessari, de conformitat amb els seus estatuts, cal aportar un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda.



- b) Estatuts de la fundació actualitzats acompanyats d'un certificat que acrediti la inscripció de la fundació en el Registre únic de fundacions de la CAIB. Si fos necessari, de conformitat amb els seus estatuts, cal aportar un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda.
- c) Estatuts de l'entitat religiosa actualitzats acompanyats d'un certificat que acrediti la inscripció de l'entitat en el Registre d'entitats religioses del Ministeri de Justícia.
- d) Certificat que acrediti les facultats o els poders de la persona que actuï en representació de l'associació, fundació o entitat religiosa.
- e) Certificat en què consti que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, el qual es pot substituir per una declaració responsable del representant de l'entitat sol·licitant quan es tracti de subvencions de quantia igual o inferior a 3.000 euros. Els sol·licitants poden autoritzar el Consell Insular de Menorca a comprovar el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat (aquesta declaració es pot fer emplenant l'apartat corresponent del model de sol·licitud recollit a l'annex I).
- f) Document d'identificació fiscal del sol·licitant (NIF o CIF) i del representant.
- g) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant legal de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides a l'article 10 TRLS i 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i resta de normativa d'aplicació, el model de la qual s'adjunta com a annex II d'aquestes bases.
- h) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant legal relativa a les subvencions o ajudes obtingudes o sol·licitades d'altres institucions, públiques o privades, per dur a terme la mateixa activitat.
- i) Document de designació de compte bancari de l'entitat o del seu representant segons model facilitat pel Consell Insular de Menorca, llevat que ja constin a la Tresoreria General del CIM, la qual cosa s'ha de fer constar expressament.

S'eximeix de presentar la documentació a què fan referència les lletres *a*, *b*, *c*, *d*, *f* i *i* quan aquesta ja figuri en els arxius del Consell Insular; en aquest cas s'ha de fer constar expressament en la sol·licitud.

6.3. D'acord amb els articles 28.3 i 53 c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), les persones interessades no tenen l'obligació de presentar documents originals, llevat que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable exigeixi el contrari. En qualsevol cas, les persones interessades són responsables de la veracitat dels documents que presenten (article 28.7 de l'LPACAP).

D'acord amb l'article 28.5 de l'LPACAP, excepcionalment, quan la rellevància d'un document de l'expedient aportat per l'interessat ho exigeixi, o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, el CIM pot sol·licitar de manera motivada l'acarament de les còpies aportades per la persona interessada, per la qual cosa pot requerir l'exhibició del document o de la informació original.



6.4. Pel fet de presentar-se a aquesta convocatòria la persona interessada presta al CIM els consentiments següents:

- a) Per consultar i comprovar la veracitat de la documentació i de les dades presentades per l'interessat que tinguin en el seu poder altres administracions públiques, principalment mitjançant les plataformes d'interoperabilitat, les xarxes corporatives o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte i als quals el CIM tengui accés.
- b) Per consultar l'existència i la veracitat de la documentació i de les dades que eventualment l'interessat hagi considerat oportú no presentar, acollint-se al dret de no fer-ho pel fet que hagin estat elaborades per les administracions públiques.

Aquests consentiments només es consideraran atorgats quan no consti en l'expedient l'oposició expressa a l'esmentada consulta o quan la llei especial que sigui aplicable al cas en requereixi el consentiment exprés, en aquest darrer cas serà obligatori que l'Administració el requereixi i que l'interessat el presti.

6.5. Les sol·licituds i tota la documentació referida en els apartats anteriors d'aquesta base s'han de presentar, dins el termini establert en la convocatòria, al registre electrònic del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) o a qualsevol altre registre electrònic dels establerts en l'article 16.4 de l'esmentada llei.

Si algun dels subjectes obligats als quals fa referència l'article 14, apartats 2 i 3 de l'LPACAP, presenta la sol·licitud presencialment, se'l requerirà perquè l'esmeni mitjançant la presentació electrònica. A aquests efectes, i d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la mateixa llei, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què hagi tingut lloc l'esmena.

6.6. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, el Consell Insular de Menorca ha de requerir la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia que es rebí el requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la petició, de conformitat amb l'article 68 de l'LPACAP.

7. Criteris objectius que es tindran en compte per a la determinació de l'import de l'ajut

7.1. Poden ser beneficiàries d'aquestes ajudes totes les entitats que compleixin els requisits de la base quarta i els projectes de les quals compleixin el que estableix la base tercera (projectes que tinguin lloc durant l'any de la convocatòria, que presentin un interès cultural i artístic, que siguin viables tècnicament i econòmicament, i que vagin dirigits a un públic eminentment local).

7.2. Un 50 % de l'import de la convocatòria es reparteix d'acord amb els criteris de valoració que s'indiquen a l'apartat 7.2.1; l'altre 50 %, segons el pressupost de despeses de l'activitat.

7.2.1. Els criteris objectius que es tenen en compte per a la determinació del 50 % de l'import de l'ajut són els següents:

I. Qualitat i interès cultural del projecte Màxim de 25 punts

- a) Valoració tècnica de la qualitat de l'activitat 1 a 7 punts



(Qualificació de l'obra o activitat, trajectòria de les persones/autors/artistes/grups que duen a terme l'activitat, valoració dels equips tècnics, crítica a mitjans de comunicació, caràcter formatiu, projecció exterior o atracció de públic de fora, interdisciplinarietat, incorporació de noves tecnologies, etc.)

b) Valoració tècnica de la memòria.....1 a 7 punts

(Concreció i adequació als objectius, sistemes de control i avaluació de l'activitat, pla de difusió i captació de públics, etc.)

c) Consolidació del projecte

És la primera edició1 punt
De 2 a 5 edicions (comptant aquesta).....2 punts
De 6 a 10 edicions (comptant aquesta)4 punts
Més de 10 edicions (comptant aquesta)6 punts

d) Incorporació de mesures de cultura sostenible en els projectes culturals

(Accions concretes que redueixen la petjada ecològica en la realització de l'activitat, accions que afavoreixen la igualtat de gènere, etc.)

1 punt per acció..... 0 a 2 punts

e) Nombre d'activitats

0,25 punts per cada activitat, amb un..... 0,25 a 3 punts
màxim de 3 punts

II. Impacte social i territorial del projecteMàxim de 15 punts

a) Públic assistent a l'edició anterior (en el cas que sigui la primera edició, 1 punt)

Menys de 100 persones1 punt
De 100 a 500 persones.....2 punts
De 500 a 1.000 persones.....3 punts
De 1.000 a 3.000 persones4 punts
Més de 3.000 persones..... 5 punts

b) Accessibilitat garantida

Mobilitat física.....1 punt
Llenguatge de signes 1 punt
Accessibilitat per a invidents.....1 punt
Accessibilitat total.....4 punts

c) Municipis on es duen a terme activitats

1 municipi 1 punt
2 municipis..... 2 punts
3 municipis..... 3 punts
4-5 municipis4 punts



6-7 municipis.....	5 punts
8 municipis.....	6 punts

III. Altres aspectes d'interès.....Màxim de 10 punts

- a) Utilització del català
En l'execució de l'activitat2 punts
En els materials de difusió1 punt
- b) Caràcter desestacionalitzador
Maig, juny, setembre, octubre.....1 punt
Activitat fora de temporada turística
(novembre a abril)2 punts
Activitat al llarg de tot l'any..... 3 punts
- c) Cooperació organitzativa
Col·laboració amb altres entitats.....1 punt
Col·laboració amb altres organismes públics.....1 punt
- d) Enregistrament de les activitats de l'any anterior dipositades a l'Arxiu d'Imatge i So de Menorca (la instructora de la convocatòria comprovarà que s'hagin dipositat)
- Enregistrament sonor1 punt
Enregistrament audiovisual.....2 punts

7.2.2. El 50 % restant de l'import global màxim de les ajudes es calcularà segons el pressupost de despeses presentat per l'entitat, amb els límits prevists als articles 31.9 LGS i 40.9 del TRLS (DL 2/2005):

- Despeses de personal de l'entitat per dur a terme tots els projectes.
- Despeses de gestió i de sosteniment de l'entitat per dur a terme tots els projectes (en queden excloses les despeses d'inversió i amortització de préstecs).
- Despeses corresponents a les activitats culturals de tots els projectes (sense incloure les despeses de personal i gestió i sosteniment de l'entitat indicades anteriorment).

D'acord amb els articles 31.9 LGS i 40.9 del TRLS (DL 2/2005), les despeses de personal i de gestió i sosteniment de l'entitat (costos indirectes a l'activitat subvencionada) només es poden imputar «en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es duu a terme l'activitat».

7.3. L'import dels ajuts es determinarà de la manera següent:

El primer 50 % de l'import global màxim dels ajuts, corresponent als criteris prevists en l'apartat 7.2.1, es calcularà de la manera següent:

- a) Adjudicació de punts a cada una de les sol·licituds.
b) Suma del total dels punts atorgats a totes les sol·licituds.
c) Divisió de la meitat de l'import de la partida que fixi la convocatòria entre la suma total dels punts atorgats, a fi d'obtenir el valor econòmic de cada punt.



d) La quantitat que correspon a cada sol·licitud és la multiplicació del valor de cada punt pels punts obtinguts pel sol·licitant.

L'altre 50 % de l'import global màxim dels ajuts, corresponent al criteri del pressupost, es repartirà proporcionalment a l'import de les despeses subvencionables.

En cas que la suma dels dos apartats anteriors sigui superior a l'ajuda sol·licitada o a l'import màxim per sol·licitud que estableixi la convocatòria, el romanent que hi pugui quedar a conseqüència d'aquesta correcció es repartirà amb el mateix sistema proporcional entre la resta de sol·licitants.

7.4. Cap sol·licitant podrà rebre en concepte de subvenció més del 60 % del pressupost de les despeses previstes per a dur a terme l'activitat.

8. Procediment i òrgans competents per a la concessió dels ajuts

8.1. Els ajuts es concedeixen, d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no discriminació i publicitat, per mitjà del procediment de concurrència competitiva.

8.2. L'inici de l'expedient s'efectua per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent.

El text de la convocatòria i la resta de documentació que es requereixi s'han de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (d'ara endavant, BDNS) i se n'ha de publicar l'extracte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en compliment de l'article 20.8 de la Llei general de subvencions.

8.3. La instrucció correspon a la tècnica que s'indica a la convocatòria, la qual ha de realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució sobre la concessió dels ajuts.

8.4. Totes les sol·licituds presentades dins del termini establert a la convocatòria se sotmetran a l'examen de la instructora de l'expedient o de la comissió avaluadora, en el cas que sigui obligatori constituir-la.

8.5. Una vegada examinades les sol·licituds per la instructora o la comissió avaluadora corresponent, i després que aquesta hagi emès el seu informe, el conseller executiu cap del Departament competent en matèria de Cultura dictarà resolució sobre la concessió o la denegació dels ajuts.

8.6. La resolució de l'expedient d'atorgament de les subvencions ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.

8.7. Si la subvenció implica una despesa plurianual, la resolució de concessió ha de determinar el nombre d'exercicis a què s'aplicarà la despesa i la quantitat màxima què s'ha d'aplicar a cada exercici.

8.8. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de subvenció és de sis mesos comptats des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.



Això no obstant, aquest termini es pot reduir si s'estableix expressament en la convocatòria dels ajuts. El silenci administratiu té caràcter desestimatori.

No obstant l'anterior, d'acord amb l'art. 21.1 de l'LPACAP, l'Administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació.

Respecte a això, l'art. 24.3 de l'LPACAP estableix: «L'obligació de dictar resolució expressa a què fa referència l'apartat primer de l'article 21 se subjectarà al règim següent b) en els casos de desestimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior al venciment del termini l'adoptarà l'Administració sense cap vinculació al sentit del silenci.»

8.9. La resolució de l'expedient de concessió o denegació dels ajuts s'ha de remetre a la BDNS en compliment de l'article 20.8 de l'LGS, i s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, sens perjudici de notificar-la individualment a les persones interessades, a efectes de notificació (article 45.1 b) de l'LPACAP).

8.10. La concessió de l'ajut es pot instrumentar mitjançant la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'entitat beneficiària en què es determinin els drets i les obligacions de les parts.

9. Comissió avaluadora

9.1. La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat a qui correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució que ha de formular l'òrgan instructor competent.

9.2. La comissió avaluadora estarà formada pels membres següents:

President: Juan Domingo Pons Torres, conseller de Cultura, Educació, Joventut i Esports.

Suplent: Jaime Reurer Morlà, director insular d'Educació, Cultura i Patrimoni.

Vocals:

1) Jaime Reurer Morlà, director insular d'Educació, Cultura i Patrimoni.

Suplent: Rafel Quintana Villalonga, director insular de Joventut i Esports; en el supòsit que el director insular d'Educació, Cultura i Patrimoni presideixi la comissió, en qualitat de suplent del titular.

2) Titular: Cristina Bosch Simó, tècnica de gestió cultural del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports.

Suplent: Aleix Sintès Piris, tècnic de gestió del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports.

3) Titular: Maria Sol Zamora Pulido, administrativa del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, que actuarà com a secretària.



Suplent: Josep Maria Pascual Capó, auxiliar administratiu del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports.

9.3. La comissió avaluadora s'ha de constituir obligatòriament i preceptivament en les convocatòries quan l'import global dels fons públics prevists en la convocatòria sigui superior als 50.000 euros, o quan l'import individual màxim de la subvenció sigui superior a 7.000 euros.

9.4. Quan no sigui preceptiva la seva constitució, l'existència de la comissió avaluadora només serà necessària si es preveu a la resolució de la convocatòria corresponent, en la qual s'ha de fixar en tot cas quin és l'òrgan que ha d'examinar les sol·licituds i ha d'emetre l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.

10. Abonament dels ajuts

10.1. El pagament de l'ajut es tramitarà, per regla general, una vegada justificada la realització de l'activitat subvencionada. L'abonament dels ajuts per part del Consell Insular es realitzarà en un termini de seixanta dies a partir de la data de justificació de l'activitat i sempre que la disponibilitat de tresoreria ho permeti.

10.2. L'interès públic cultural de les actuacions objecte de finançament justifica que, d'acord amb l'article 37 del TRLS i concordants, es pugui sol·licitar una bestreta fins a un màxim del 75 % de l'ajut concedit, amb la presentació, si escau, de les garanties adients, atès que els sol·licitants són entitats sense ànim de lucre. En cas de no presentar garantia, la bestreta no podrà superar els 3.000 €.

En els supòsits de concessió de bestreta, d'acord amb l'article 37 del TRLS, els beneficiaris estaran exempts de constituir garantia quan, d'acord amb la legislació vigent, gaudeixin del privilegi d'exempció de constitució de garanties davant els òrgans administratius i jurisdiccionals i en la resta de supòsits prevists reglamentàriament, a l'article 42 de l'RLGS, com en el cas de subvencions d'import inferior a 3.000 euros.

La petició d'exoneració de la constitució de garantia i el motiu s'han d'indicar en l'imprès de sol·licitud de l'ajut.

10.3. Es podran tramitar pagaments parcials en el cas que es presentin justificacions parcials de les activitats subvencionades. D'acord amb l'article 36 del TRLS, les liquidacions parcials es regeixen per les mateixes normes que conté l'article 42 bis del mateix text legal per a la liquidació de la subvenció, llevat del termini màxim per dictar-les i notificar-les, que és de sis mesos.

10.4. No es podrà pagar la subvenció mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries de l'Estat, del Consell Insular de Menorca i davant la Seguretat Social. Respecte a això, l'entitat beneficiària pot substituir els certificats que s'assenyalen per una declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions esmentades quan l'import de la subvenció concedida en la convocatòria no superi els 3.000 €. (article 11 f) TRLS).

11. Justificació de les despeses



11.1. Les entitats beneficiàries resten obligades a justificar les despeses efectuades amb càrrec a l'ajut econòmic concedit abans de 31 de març de l'any següent al de la convocatòria. Sense perjudici que puguin presentar justificacions parcials a mesura que es portin a terme els projectes culturals subvencionats.

11.2. La documentació acreditativa per justificar les despeses és la següent:

- Compte justificatiu simplificat, previst a l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS), integrat per la documentació següent:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats executades i dels resultats obtinguts.
- b) Una relació de despeses realitzades amb indicació del creditor i les dades de la factura o altre document justificatiu de la despesa, i en el seu cas la data de pagament, amb indicació de les desviacions produïdes respecte del pressupost inicialment presentat. En la justificació s'admetrà com a màxim una desviació del 10 % del pressupost inicial subvencionable sense que doni lloc a la revocació parcial de l'ajut.

Quan una despesa superi l'import establert pel contracte menor (40.000 € per obres o 15.000 € en cas de serveis i subministraments), el beneficiari haurà d'acreditar haver demanat prèviament 3 ofertes de proveïdors.

L'IVA no és objecte de subvenció, excepte quan no sigui recuperable pel beneficiari.

- c) Una relació d'altres ingressos o subvencions (inclosos patrocinadors i taquilla) que hagin finançat les actuacions, amb indicació de l'import i de la seva procedència.

L'import de les subvencions o ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts o ingressos (patrocinadors, taquilla), el cost de l'activitat subvencionada.

En el cas que el total d'ingressos del projecte cultural superi les despeses justificades s'haurà de tramitar un procediment de reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada o de declaració de pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció.

- d) Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

- Un exemplar de la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada.

11.3. Es comprovaran, a través de tècniques de mostreig, els justificants que s'estimin oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per la qual cosa es podrà requerir al beneficiari que remeti els justificants de despesa seleccionats.

11.4. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, el servei responsable demanarà al beneficiari que en faci la rectificació oportuna en el termini improrrogable de deu dies hàbils.



11.5. Si la despesa justificada excedeix de l'import concedit, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec de l'entitat subvencionada. Si, per contra, la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat, es reduirà de forma proporcional la subvenció concedida.

11.6. El Consell Insular de Menorca podrà inspeccionar els projectes subvencionats, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

11.7. L'incompliment de l'obligació de justificació podrà motivar la incoació d'un procediment de revocació i reintegrament, i fins i tot sancionador, i el responsable arribar a ser sancionat amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions en els termes prevists en el TRLS i en la LGS.

12. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Comunicar al CIM l'acceptació de la subvenció en els termes en què aquesta es concedeixi. En qualsevol cas, la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament un cop transcorreguts quinze dies hàbils d'ençà de la publicació al BOIB.
- b) Dur a terme l'activitat objecte de subvenció de gener a desembre de l'any de la convocatòria.
- c) Dur a terme els projectes que fonamenten la concessió dels ajuts, i justificar la seva realització en els terminis i en les condicions establertes en aquestes bases i en la resolució de concessió dels ajuts.
- d) Proporcionar la informació sobre l'activitat subvencionada que li demani el Consell Insular de Menorca.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï el Consell Insular de Menorca i la resta d'organismes competents per a la fiscalització dels comptes públics.
- f) Comunicar al Consell Insular de Menorca la sol·licitud i l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat.
- g) Fer constar, de manera expressa, el suport del Consell Insular de Menorca en la publicitat dels projectes subvencionats.
En aquest sentit, la difusió s'ha de fer a través dels mitjans que siguin adequats d'acord amb la naturalesa del projecte. Si es fa difusió digital, fullets, cartells o qualsevol altre material imprès, s'hi ha de fer constar, de manera expressa, el suport del Departament competent en matèria de Cultura del Consell Insular Menorca.
- h) Comunicar immediatament al Consell Insular de Menorca qualsevol eventualitat que alteri o que dificulti greument el desenvolupament del projecte subvencionat. En particular, si se'n poden derivar retards en l'execució o si poden afectar-ne el cost total, i sol·licitar l'autorització prèvia i expressa del Consell Insular per fer qualsevol modificació substancial del projecte objecte d'ajuda. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.
- i) Les entitats es comprometen a incloure elles mateixes les activitats que duguin a terme amb una antelació de quinze dies al web www.culturamenorca.org.
- j) Acreditar, quan el Consell Insular ho sol·liciti, que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social. L'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries no serà necessària en el cas que s'hagi autoritzat expressament el Consell Insular a consultar aquestes dades.



- k) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists a l'article 44 del TRLS i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13. Revocació i reintegrament dels ajuts. Criteris de graduació de possibles incompliments

13.1. En el cas d'incompliment total o parcial de les obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts s'iniciarà el corresponent expedient de revocació i consegüent reintegrament, si correspon. Pel que fa a la revocació i el reintegrament dels ajuts s'aplicaran els articles 24, 43 i 44 del TRLS i la resta de normativa que sigui aplicable.

13.2. Pels casos que preveu l'article 44 del TRLS, en què no correspongui la revocació total de l'ajut concedit, es podrà aplicar un percentatge de minoració en funció de l'incompliment.

Aquest percentatge s'ha de fixar en l'informe previ de l'instructor i la notificació al beneficiari.

13.3. Si s'haguessin fet uns pagaments anticipats, la persona beneficiària ha de reintegrar les quantitats que hagin esdevingut indegudes més l'interès de demora, comptador des que el pagament es va fer efectiu fins a la data de la resolució mitjançant la qual s'acordi el reintegrament.

13.4. Les quantitats que s'hagin de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic i els hi és aplicable la via de constrenyiment.

13.5. L'obligació de reintegrament establerta en aquest article és independent de les sancions que per la naturalesa de l'incompliment puguin en el seu cas ser exigibles.

14. Infraccions i sancions

14.1. El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables és el que estableix en el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i, en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14.2. L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions de l'establert en aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de subvencions és el conseller executiu competent pel que fa a infraccions lleus i greus; i el Consell Executiu pel que fa a infraccions molt greus, d'acord amb l'establert a l'article 69 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

15. Altres disposicions

Recursos administratius

Els acords del Consell Executiu pels quals s'aproven les bases i la convocatòria no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de recurs d'alçada davant el Ple del Consell Insular de Menorca, d'acord amb l'article 66.2 de la Llei de consells insulars.



Les resolucions dels consellers executius pels quals es concedeixen o deneguen els ajuts, no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de rebre recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca (article 66.4 de la Llei de consells insulars).

Normativa general aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases regeixen les disposicions que siguin d'aplicació al Consell Insular de Menorca en matèria de subvencions, especialment les contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 196 de 31 de desembre de 2005).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

Annex I. Model normalitzat de sol·licitud (consta a l'expedient)

Annex II. Model de declaració responsable (consta en l'expedient)

Annex III. Model fitxa del projecte (consta a l'expedient)

Annex IV. Model de memòria econòmica (consta a l'expedient)

Contra aquest acord – que no exhaureix la via administrativa – es pot interposar un recurs d'alçada davant la Comissió de Govern, per delegació del Ple del Consell Insular de Menorca (Acord de 31-7-2023, BOIB núm. 109 de 5-8-2023), en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'esmentat recurs s'entendrà desestimat, si no es notifica la resolució corresponent, quan hagin transcorregut tres mesos des de la seva interposició. Contra la desestimació del recurs d'alçada per silenci administratiu podreu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma.

Maó, en la data de la signatura electrònica que consta en aquest document

Per delegació del president,
El secretari del Consell Executiu

Octavi Pons Castejón
(Decret 129/2023, de 27 de juliol)
(BOIB núm. 106 de 29-07-2023)