

## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A L'ARTESANIA DE MALLORCA PER A L'ANY 2025**

### **1. OBJECTE I FINALITATS DELS AJUTS**

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és el foment de l'activitat artesanal de Mallorca i les inversions per a la millora de la competitivitat en matèria d'artesania a l'illa de Mallorca, mitjançant la concessió d'ajudes a projectes, programes i actuacions desenvolupats entre **l'1 d'agost de 2024 i el 31 de juliol de 2025**.

1.2 La finalitat de la convocatòria és millorar la competitivitat i la modernització del sector artesanal, incentivar la formació i la innovació en matèria d'artesania, promoure la comercialització dels productes artesans, difondre el patrimoni cultural de l'artesania, incentivar la realització de projectes i actuacions d'inversions i garantir el manteniment i coneixement dels oficis artesans acreditats en l'illa de Mallorca.

1.3. Les bases reguladores de la present convocatòria són l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, aprovada en sessió plenària de dia 23 de desembre de 2016, (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017) modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el reglament que la desenvolupa (RD 887/2006 de 21 de juliol) i el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Subvencions.

1.4. La convocatòria preveu 5 línies d'actuació:

- Línia 1: Organització d'activitats de foment de l'artesania de Mallorca.
- Línia 2: Participació o assistència en esdeveniments artesans fora de l'illa de Mallorca.
- Línia 3: Formació professional.
- Línia 4: Difusió del oficis artesans.
- Línia 5: Inversions en taller.

1.5. Les actuacions subvencionables relatives a totes les línies d'actuació s'han d'haver realitzat en el període comprés entre **l'1 d'agost de 2024 i el 31 de juliol de 2025**.

### **2. BENEFICIARIS DE LA CONVOCATÒRIA**

2.1. Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones o entitats següents:

Persones físiques o jurídiques en possessió de l'acreditació artesana en vigor (carta d'artesà CA / carta d'artesana CA, carta de mestre artesà CMA / carta de mestra artesana CMA i/o DQA Document de Qualificació Artesanal per a empreses).

Les empreses i les comunitats de béns del sector de l'artesanía han d'estar en possessió del document de qualificació artesanal (DQA) en vigor, acreditant també el de mestre artesà responsable de la producció artesana.

- Ajuntaments de Mallorca: únicament línies 1, 3 (organització de cursos de formació) i 4.
- Treballadors assalariats: únicament línia 3 (assistència a cursos).
- Associacions artesanies que han de tenir com a finalitat el foment o la promoció de l'artesanía amb més del 50% dels seus membres amb acreditació CA, CMA, DQA en vigor.

2.2. Per poder accedir a les subvencions que estableix aquesta convocatòria s'ha de tenir el seu domicili fiscal, taller, sucursal, delegació o establiment permanent a l'illa de Mallorca.

2.3. No poden tenir la condició de beneficiari, les persones o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies previstes en l'article 8.2, 8.3 i 8.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

2.4. El fet de rebre una ajuda implica **l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat** i, a fi d'executar la totalitat del pressupost, la persona beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis.

2.5. A les comunitats de béns els hi serà d'aplicació l'article 7.4 i 7.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

### **3. RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS O SUBVENCIONS**

Les presents subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat sempre que l'import no sigui, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions, superi el cost de l'activitat, d'acord amb l'article 16 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca i sense perjudici del que estableixi la normativa que regula aquestes altres subvencions concurrents.

### **4. RÈGIM DE CONCURRÈNCIA**

4.1. El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el punt 17.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, en relació amb el punt 10 de la convocatòria.

La concessió de les presents subvencions es durà a terme, en un únic procediment, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir-hi una prelació, a través dels criteris de valoració detallats en el punt 11 de la convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les

subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits establerts en els punts 5, i 6 de la convocatòria i fins a exhaurir l'import total del crèdit de la convocatòria.

4.2. Una vegada aplicats els criteris de valoració, per desempatar, tindrà preferència la sol·licitud completa i correcta presentada abans en el registre, segons rigorós ordre d'entrada en el registre.

4.3. No obstant l'anterior, no serà necessari establir un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixen els requisits establerts a la convocatòria quan el crèdit consignat en la convocatòria sigui suficient per atendre totes les sol·licituds admeses, d'acord amb l'article 17.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

4.4. Quan la quantia del crèdit de la convocatòria no sigui suficient per atendre el total de les sol·licituds de subvenció admeses, el darrer beneficiari, segons l'ordre de prelación rebrà, com a màxim, l'import romanent.

## 5. FINANÇAMENT I IMPORT MÀXIM

5.1. El pressupost de despeses del Consell Insular de Mallorca per a l'any 2025 ha assignat el crèdit de **482.000,00** euros a les subvencions objecte d'aquest convocatòria.

L'import total de **482.000,00** euros es distribuirà de la manera següent:

| Aplicació           | Denominació                                                          | Quantitat           |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 20.43900.77900      | "Transferències a empreses artesanes p/millora de la competitivitat" | 280.000,00 €        |
| 20.43900.78900      | "Convocatòria Subvencions a Associacions artesanía"                  | 12.000,00 €         |
| 20.43900.46200      | Conv. Subv. a Ajuntaments Artesania                                  | 70.000,00 €         |
| 20.43900.47900      | Conv. Subv. a Empreses Artesania                                     | 100.000,00 €        |
| 20.43900.48900      | Conv. Subv. Artesania                                                | 20.000,00 €         |
| <b>Import total</b> |                                                                      | <b>482.000,00 €</b> |

5.2. La convocatòria preveu 5 línies d'actuació. El crèdit màxim establert per a cada línia i l'import màxim subvencionable per a cada beneficiari i sol·licitud és el següent:

| <b>Línia 1</b>                           | <b>Aplicacions</b> | <b>Beneficiaris</b> | <b>Crèdit Línia 1</b> | <b>Import màxim per beneficiari</b> |
|------------------------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Organització activitats foment artesanía | 20.43900.47900     | Empreses, autònoms  | 10.000,00 €           | 5.000,00 €                          |
|                                          | 20.43900.48900     | Associacions        | 5.000,00 €            | 5.000,00 €                          |
|                                          | 20.43900.46200     | Ajuntaments         | 25.000,00 €           | 5.000,00 €                          |
| Crèdit total Línia 1                     |                    |                     | 40.000,00 €           |                                     |

| <b>Línia 2</b>                               | <b>Aplicacions</b> | <b>Beneficiaris</b> | <b>Crèdit línia 2</b> | <b>Import màxim subvencionable</b> |
|----------------------------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Participació en esdeveniments fora de l'illa | 20.43900.47900     | Empreses, autònoms  | 30.000,00 €           | 5.000,00 €                         |
|                                              | 20.43900.48900     | Associacions        | 5.000,00 €            | 2.500,00 €                         |
| Crèdit total Línia 2                         |                    |                     | 35.000,00 €           |                                    |

| <b>Línia 3</b>        | <b>Aplicacions</b> | <b>Beneficiaris</b> | <b>Crèdit Línia 3</b> | <b>Import màxim subvencionable assistència cursos</b> | <b>Import màxim subvencionable organització cursos</b> |
|-----------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Formació professional | 20.43900.47900     | Empreses, autònoms  | 30.000,00 €           | 3.000,00 €                                            | 3.000,00 €                                             |
|                       | 20.43900.48900     | Associacions        | 5.000,00 €            | -                                                     | 3.000,00 €                                             |
|                       | 20.43900.46200     | Ajuntaments         | 20.000,00 €           | -                                                     | 5.000,00 €                                             |
| Crèdit total línia 3  |                    |                     | 55.000,00 €           |                                                       |                                                        |

| <b>Línia 4</b>          | <b>Aplicacions</b> | <b>Beneficiaris</b> | <b>Crèdit línia 4</b> | <b>Import màxim subvencionable</b> |
|-------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Difusió oficis artesans | 20.43900.47900     | Empreses, autònoms  | 30.000,00 €           | 3.000,00 €                         |
|                         | 20.43900.48900     | Associacions        | 5.000,00 €            | 2.500,00 €                         |
|                         | 20.43900.46200     | Ajuntaments         | 25.000,00 €           | 5.000,00 €                         |
| Crèdit total Línia 4    |                    |                     | 60.000,00 €           | -                                  |

| <b>Línia 5</b>       | <b>Aplicacions</b> | <b>Beneficiaris</b> | <b>Crèdit Línia 5</b> | <b>Import màxim per beneficiari</b> |
|----------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Inversions           | 20.43900.77900     | Empreses, autònoms  | 280.000,00 €          | 5.000,00 €                          |
|                      | 20.43900.78900     | Associacions        | 12.000,00 €           | 5.000,00 €                          |
| Crèdit total Línia 5 |                    |                     | 292.000,00 €          |                                     |

|                                         |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|
| <b>Import total crèdit convocatòria</b> | <b>482.000,00 €</b> |
|-----------------------------------------|---------------------|

### 5.3. Límits a la subvenció concedida:

- Les ajudes que s'atorguin seran adjudicades fins al límit del crèdit pressupostari, sempre que es compleixin els requisits legals d'aquesta convocatòria i altres normes d'aplicació.
- Es pot presentar una sol·licitud per línia, sempre que es compleixin els requisits establerts per a la línia a la qual s'opta.
- Les sol·licituds d'assistència a cursos de formació poden incloure més d'una activitat formativa, sempre que no superin el màxim per aquesta línia.
- L'import subvencionable per a cada projecte és per import cert i pot representar el 100% del cost total de l'activitat subvencionable.
- L'import de la subvenció concedida no pot ser superior a la quantia sol·licitada, ni a l'import màxim subvencionable establert per a cada beneficiari i línia i ha de respectar els límits establerts als punts 5è i 6è de la convocatòria. La quantia concedida tampoc pot superar el cost total de l'activitat i/o projecte sol·licitat, un cop deduïts els ingressos o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.
- **L'import màxim subvencionable per a tots els beneficiaris de la Línia 5 és de 5.000,00 € i l'import mínim subvencionable per a la Línia 5 és de 500,00 €.**

5.4. Determinació de l'import de la subvenció com a import cert: les subvencions previstes a aquesta convocatòria s'estableixen com a un import cert, d'acord amb el previst a l'article 24.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

5.5. Despesa subvencionable superior a la quantia del contracte menor: Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la legislació de contractes del sector públic per al contracte menor, s'ha d'atendre al previst a l'article 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

5.6. En el moment de la concessió, si no es concedeix el crèdit inicialment previst a la convocatòria i hi ha un import romanent en alguna de les aplicacions dels capítols IV i VII de la convocatòria, aquest import romanent podrà créixer el de l'aplicació en la que el crèdit no hagi resultat suficient per atendre les sol·licituds admeses. Primer, s'atendran les sol·licituds admeses de la mateixa línia, i successivament les sol·licituds d'acord amb l'ordre de línia següent: 1, 2, 3, 4 i 5; prèvia modificació de crèdit, si escau.

## **6. ACTUACIONS I DESPESES SUBVENCIONABLES**

Són objecte de subvenció, les actuacions executades entre l'1 d'agost de 2024 i el 31 de juliol de 2025 que s'incloguin en algunes de les 5 línies d'actuació de la convocatòria amb les condicions que s'hi estableixen.

### **6.1. Línia 1 Organització d'activitats de foment de l'artesanía de Mallorca:**

#### **a) Actuacions subvencionables:**

L'organització i la realització d'activitats de foment, com ara: exposicions, jornades, mercats, fires o qualssevol esdeveniment que promoció i posi en valor els artesans acreditats pel Consell de Mallorca i els productes elaborats per ells.

#### **b) Despeses subvencionables:**

- Despeses derivades de la contractació externa de serveis d'assessorament i gestió per dur a terme l'activitat subvencionable.
- Arrendament dels diferents espais, locals o medis auxiliars que s'hagin contractat expressament per dur a terme l'activitat subvencionada.
- Arrendament d'instal·lacions, equipaments (informàtics, audiovisuals i/o d'il·luminació), mobiliari i/o de maquinària que expressament s'hagi contractat per dur a terme l'activitat subvencionada.
- Serveis d'animació, condicionament i ambientació de l'espai on es duu a terme l'actuació de foment (decoracions, actuacions artístiques i/o de lleure).
- Serveis de subministrament de productes alimentaris, al manco un 80 % han de ser productes elaborats per artesans acreditats pel Consell de Mallorca (s'exceptuen del comput les begudes no alcohòliques).
- Serveis d'atenció, vigilància i neteja de l'espai objecte de l'activitat de foment.
- Publicitat en xarxes socials i en mitjans de comunicació escrits i audiovisuals així com l'edició i impressió de material divulgatiu, informatiu i/o promocional. Aquest material ha d'estar exclusivament relacionat amb el projecte/ esdeveniment que es realitzi i acotat temporalment a la seva durada i ha de mostrar el suport del Consell de Mallorca.

### **c) Requisits:**

- En el cas d'organitzar mercats o fires, el 90% dels artesans de productes no alimentaris han d'estar acreditats pel Consell de Mallorca. S'eximeix d'aquest requisit als artesans que fan demostracions o mostres d'oficis tradicionals de Mallorca.
- En cas d'organitzar exposicions, el 80 % dels expositors han de ser artesans acreditats pel Consell de Mallorca.

## **6.2. Línia 2 Participació o assistència a esdeveniments artesans fora de l'illa de Mallorca**

### **a) Actuacions**

- Assistència en qualitat d'expositor a fires o mercats d'artesania fora de Mallorca per difondre l'artesania mallorquina en l'exterior.
- Assistència a congressos, jornades i/o encontres del sector artesà fora de Mallorca per difondre l'artesania de Mallorca a l'exterior.
- Assistència a qualsevol tipus d'esdeveniment relacionat amb el sector artesà fora de Mallorca per tal de difondre l'artesania mallorquina en l'exterior.

### **b) Despeses subvencionables**

- L'import de la taxes d'inscripció, així com l'import de l'expedició del certificat d'assistència, si escau.
- El muntatge i la gestió de l'estand i dels productes.
- Les despeses en concepte de transport de mercaderies i materials per a l'estand, sempre que aquest transport es faci per mitjans aliens (contractació externa del servei).
- En el cas de realitzar-se fora de l'illa de Mallorca, també l'allotjament i les despeses de desplaçament (exclòs el quilometratge amb mitjans propis). Només es subvenciona a l'artesà o artesana acreditat, en cas d'associacions o DQA , fins a 2 representants amb acreditació.

Imports màxims subvencionables per desplaçament i allotjament (per persona):

| Zona                    | Desplaçament<br>per sortida<br>(anar i tornar) | Allotjament<br>Persona/nit |
|-------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
| Espanya                 | 150 €                                          | 150 €                      |
| Europa i Illes Canàries | 350 €                                          | 150 €                      |
| Fora d'Europa           | 1.200 €                                        | 150 €                      |

- També serà subvencionable la reserva de la inscripció pagada fora del període subvencionable sempre i quan l'activitat tingui lloc dins del període subvencionable.

### **6.3. Línia 3 Formació professional (Assistència a activitats de formació i Organització d'activitats de formació.)**

#### **a) Actuacions:**

- Assistència a activitats de formació (cursos, tallers, jornades, etc.).
- Organització d'activitats de formació.

#### **b) Despeses subvencionables:**

##### b.1) Assistència a activitats de formació

- Serà subvencionable el cost de la matrícula o inscripció.
- En el cas de realitzar-se fora de l'illa de Mallorca, també l'allotjament i les despeses de desplaçament (exclòs el quilometratge amb mitjans propis).

Imports màxims subvencionables per desplaçament i allotjament (per persona):

| Zona                    | Desplaçament<br>per sortida<br>(anar i tornar) | Allotjament<br>Persona/nit |
|-------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
| Espanya                 | 150 €                                          | 150 €                      |
| Europa i Illes Canàries | 350 €                                          | 150 €                      |
| Fora d'Europa           | 1.200 €                                        | 150 €                      |

- També serà subvencionable la reserva de la inscripció pagada fora del període subvencionable sempre i quan l'activitat tingui lloc dins del període subvencionable.

##### b.2) Organització d'activitats de formació.

- Seran subvencionables els costos corresponents a la remuneració del personal docent (excepte en el cas que la matrícula inclogui la despesa del professorat), l'adquisició de material didàctic i la compra d'altres materials per a l'organització i funcionament del curs, el lloguer d'aules i de maquinària i /o dispositius destinats a la realització de la formació, així com altres despeses generals necessàries pel desenvolupament del curs sempre que la seva inclusió quedi degudament justificada en el projecte.
- Igualment, seran subvencionables les despeses de desplaçament dels docents (exclòs el quilometratge per mitjans propis) i els d'allotjament dels docents en el supòsit de residir fora de Mallorca i venir a l'illa per impartir el curs o taller.

#### **c) Requisits**

- Organització d'activitats de formació: han de tenir un mínim de 5 alumnes i és preceptiu presentar els fulls d'assistència firmats pels assistents amb el nº d'identificació personal (DNI, NIE,

NIF). En el cas que els organitzadors siguin entitats sense acreditació (Ajuntaments, associacions o empreses) han d'estar dirigides a artesans acreditats o bé ho han d'estar els docents.

- Si les activitats de formació les realitzen artesans acreditats pel Consell de Mallorca, els assistents no cal que ho estiguin.
- Únicament es subvencionaran cursos sobre matèries directament relacionades amb l'activitat artesanal, a excepció de la gestió empresarial o comercialització de l'empresa artesana.
- Les despeses de desplaçament (bitllets d'avió., entre d'altres) sempre s'hauran de justificar mitjançant factures que compleixin el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- No es subvencionarà la contractació de personal docent que formi part o siguin membres de l'entitat sol·licitant o familiars fins a quart grau de consanguinitat.
- No es subvencionaran cursos de formació si el docent que imparteix l'activitat formativa té una relació de consanguinitat amb el sol·licitant fins a quart grau.
- Els projectes de la línia de formació podran incloure més d'una activitat formativa, no obstant l'import de la subvenció per beneficiari no podrà superar el límit establert per a aquesta línia.

#### **6.4. Línia 4: Difusió dels oficis artesans**

##### **a) Actuacions subvencionables**

- La divulgació dels oficis, els productes i els serveis artesans mitjançant campanyes de publicitat en premsa, ràdio, televisió, campanyes on-line, tanques publicitàries i altres mitjans de difusió i promoció.
- L'edició de catàlegs, fullets, tríptics, llibres, així com, altres materials i /o suports, per a la difusió dels productes, oficis i serveis artesans.
- L'edició de mitjans de promoció audiovisuals per a la difusió dels productes, oficis i serveis artesans.
- Retolació dels espais de treball, producció, formació, mostra i/o venda amb la finalitat de promoure i difondre els productes, serveis o els oficis artesans.
- En el cas de campanyes de publicitat, en qualsevol mitjà de difusió, amb subscripció anual, únicament serà subvencionable l'actuació de publicitat realitzada dins el període subvencionable, establert al punt 1.5 de la convocatòria.

##### **b) Despeses subvencionables**

- El cost del projecte de difusió de l'ofici artesà i les despeses de les campanyes de publicitat relatives a la seva pròpia acreditació artesanal, en diferents suports.

- Les despeses derivades de l'edició, la producció, el disseny, la traducció i la impressió del material publicitari o del material de difusió gràfic i/o audiovisual.
- Les despeses de manteniment de les pàgines webs professionals dels artesans relatives al període subvencionable de la convocatòria i campanyes puntuals de promoció i difusió dels oficis, serveis i/o productes artesans dins la pàgina web de l'artesà i referides a l'ofici artesà acreditat, així com, les despeses de gestió de xarxes socials dins el període subvencionable de la convocatòria.

**c) Requisites:**

- Únicament es subvencionaran actuacions de difusió que facin referencia a l'ofici artesà i/o als serveis i productes artesans i que duguin el logotip del Consell de Mallorca (<https://web.conselldemallorca.es/es/identidad-corporativa>).
- Per subvencionar el nom d'una empresa s'ha d'estar en possessió de l'acreditació artesana per a empreses (DQA).

## **6.5. Línia 5: Inversions**

**a) Actuacions subvencionables:**

- Inversions en adquisició d'immobilitzat per als espais de treball, producció, formació, mostra i / o venda dels artesans, sempre que la finalitat sigui la de millorar el procés de producció i/o la comercialització dels productes artesans, així com el manteniment dels oficis artesans.

**b) Despeses subvencionables:**

- Béns d'equipament, maquinària, utillatge, mobiliari i carpes per a fires.
- Les eines vinculades a l'ofici sempre que no desvirtuï la qualitat artesanal del producte.
- Les despeses relacionades amb el transport i la instal·lació del bé adquirit.
- Adquisició d'equipament informàtic sempre que no s'hagi concedit una altra subvenció pel mateix equipament en els 3 darrers anys. En relació amb el concepte de despesa: computadora/ ordinador/ tauleta, únicament serà subvencionable un únic dispositiu. **La quantia màxima de la subvenció per ordinador és de 2.000,00 €** i el preu romanent anirà a càrrec de la persona beneficiària.
- Creació de pàgines web referides a la seva acreditació artesanal.
- En la pàgina web subvencionada pel Consell de Mallorca ha d'aparèixer el Logotip del Consell de Mallorca. (<https://web.conselldemallorca.es/es/identidad-corporativa>).
- **La quantia màxima de la subvenció, en concepte de creació de la pàgina web són 2.000,00 €.**

Els béns inventariables que s'han adquirit, construït, rehabilitat o millorat, del tot o en part, mitjançant les subvencions d'aquesta convocatòria **s'han de destinar a la finalitat concreta per**

**a la qual es va concedir la subvenció durant un termini no inferior a cinc anys, en el cas de béns inscriptibles en un registre públic i a dos anys, en el cas de bens mobles**, d'acord amb el que estableix l'article 44.6 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca. La persona beneficiària de la subvenció signa una declaració responsable sobre el compliment d'aquests requisits, que lliura en el moment de la justificació de la subvenció (Annex VIII). L'incompliment d'aquesta obligació, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament de l'import de la subvenció, d'acord amb l'establert en els articles 44.6 i 54 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

### **c) Despeses no subvencionables:**

En tot cas, **no són** despeses subvencionables i **no** formen part del pressupost subvencionable, les següents:

- Les que no compleixin amb els requisits esmentats als punts 1.5 i 2 de la convocatòria.
- Les que no són reals o no hagin estat efectivament fetes i pagades.
- Les que no es justifiquin en els termes de la convocatòria.
- Les que hagin estat fetes fora del termini establert a la convocatòria.
- Les que s'hagin adquirit a un preu superior al valor del mercat
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Les assegurances contractades (com ara: la garantia dels ordinadors i les subscripcions ofimàtiques)
- Les despeses d'amortització de béns inventariables.
- L'impost sobre béns immobles i els impostos indirectes si són susceptibles de recuperació o compensació.
- L'immobilitzat immaterial i el programari informàtic (amb l'excepció de la creació de pàgines web o la seva renovació substancial).
- La compra de locals i immobles en general.
- L'adquisició de tot tipus de vehicles.
- Els béns fungibles o consumibles, (com ara: paper, bombetes, tinta, etc.)
- L'adquisició de maquinària o l'equipament de segona mà.
- Els telèfons mòbils i les seves despeses.

## **7. CONTINGUT I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS**

7.1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant les instàncies i els annexos que facilita el Consell Insular de Mallorca, les quals poden descarregar-se des de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca, a través de l'adreça : <https://www.conselldemallorca.es/artesania> en l'apartat "tràmits i procediments relacionats- subvencions i premis".

7.2. S'ha de presentar una sol·licitud per cadascuna de les línies que es demana. Els documents comuns es poden presentar una sola vegada fent referència d'aquesta circumstància en la instància.

7.3. Tota la documentació que es lliuri ha d'estar en llengua catalana o castellana. En cas que es vulgui lliurar en qualsevol altre idioma, es podrà sol·licitar una traducció jurada o traducció d'un organisme oficial en un dels dos idiomes oficials de les Illes Balears. Qualsevol documentació que no compleixi aquesta premissa serà exclosa del procés de valoració.

7.4 S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- Annexos I a VI per a la sol·licitud i Annexos VII a IX a la fase de justificació.

- Altra documentació:

- Fotocòpia del DNI, NIF o NIE, segons pertorqui o del representant legal, si és el cas.
- Certificat de vida laboral actualitzat de l'artesà o mestre artesà de l'empresa.
- En el cas d'associacions, còpia dels seus estatuts, ja que hauran de tenir com a finalitat el foment o la promoció de l'artesania y certificat emès per el/la secretari/ària de l'entitat acreditatiu que el 70% dels membres de l'associació tenen disposen d'acreditació artesanal i del número d'associats.
- En el cas de treballadors assalariats, a més de la vida laboral, còpia del contracte de treball de l'empresa artesana.
- En cas de persones jurídiques s'ha d'aportar la còpia de l'escriptura de constitució i/ o estatuts o reglament intern de funcionament vigents, inscrits en el registre corresponent. En cas que ja s'hagi presentat a aquesta administració, s'ha de fer constar en la instància.
- Si la sol·licitud és d'una comunitat de béns s'han de fer constar els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com, l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cada un d'ells que també tenen la consideració de beneficiaris. No es pot dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 7, 8 i 9 de l'Ordenança general de subvencions.
- En cas que el beneficiari actuï a través d'un representant, s'ha de presentar la documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en cas que firmi una persona diferent.

- Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT, únicament s'hauran de presentar en el cas que no es presti el consentiment perquè l'òrgan instructor els sol·liciti.

## **8. TERMINI I LLOCS DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

8.1. El termini per presentar les sol·licituds i tota la documentació que l'acompanya és de **15 dies hàbils** a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB.

8.2. Les sol·licituds s'han de dirigir a la Direcció Insular d' Artesania del Departament de Cultura i Patrimoni.

8.3. Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini establert, preferentment telemàticament d'acord amb el que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, amb l'excepció de les persones físiques que regula el punt 1 del precepte indicat.

8.4. Les persones que no estan obligades i no volen utilitzar el canal electrònic poden presentar la documentació en les oficines d'assistència en matèria de registre del Consell Insular de Mallorca (Registre General del CIM, Palau Reial, 1, Llar de la Infància, General Riera, 113 i Llar de la Joventut, General Riera, 111).

Així mateix, les sol·licituds es poden presentar als llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8.5 En el moment de la presentació de la sol·licitud, s'ha de deixar constància de la data, l'hora i el minut de la presentació, amb l'objectiu que n'hi hagi constància per establir l'ordre d'entrada de les sol·licituds en el registre, en cas contrari, s'entendrà presentada en el darrer lloc del dia de la presentació, a l'efecte de poder desempatar les sol·licituds si hi hagués algun supòsit d'empat a l'hora de valorar les sol·licituds presentades.

Quan la sol·licitud es presenti en un lloc diferent al Registre General del Consell Insular de Mallorca (registre electrònic o presencial), aquesta circumstància s'ha de comunicar al Centre Gestor dins el mateix dia. En aquest cas, s'ha d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica següent: [artesaniamallorca.net](mailto:artesaniamallorca.net), amb una còpia del registre, en què consti, la data, hora i minut d'entrada per esperar l'arribada de la documentació. i respectar l'ordre d'entrada rigorós, el qual es tindrà en compte en cas de necessitat de desempatar les sol·licituds presentades.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè segellin el primer full del document a fi d'acreditar la data, l'hora i el minut de presentació, segons s'estableix en l'article 28 del RD 437/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals. En aquest cas, igualment, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al centre gestor, dins el mateix dia, amb un correu electrònic dirigit a l'adreça electrònica següent: [artesaniamallorca.net](mailto:artesaniamallorca.net), amb una còpia del registre, en què consti

la data d'entrada per esperar l'arribada de la documentació i respectar l'ordre d'entrada rigorós, el qual es tindrà en compte en cas de necessitat de desempatar les sol·licituds presentades.

Si no es comunica per e-mail la presentació en llocs diferents del Registre general del Consell Insular de Mallorca, si no es comunica la presentació a Correus o, si el registre d'entrada de la sol·licitud no indica hora d'entrada en el Registre, la sol·licitud s'entendrà en la darrera hora del dia d'entrada en el Registre.

## **9. ESMENA DE DEFICIÈNCIES EN LA SOL·LICITUD**

Si la sol·licitud o la documentació presentada no reuneix els requisits exigits o no l'acompanyen els documents preceptius, l'òrgan instructor requerirà als interessats que rectifiquin o millorin la documentació presentada en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils que es contaràn a partir del dia següent de rebre el requeriment d'esmena de la sol·licitud.

Si la persona o entitat interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la petició prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La data de presentació que compta per establir l'ordre d'entrada de sol·licituds serà la data de presentació de la documentació completa i correcta en el Registre. a l'efecte de poder desempatar les sol·licituds si hi hagués algun supòsit d'empat a l'hora d'aplicar els criteris de valoració.

## **10. PROCEDIMENT, ÒRGAN D'INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ**

10.1. El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el punt 17.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

En aquest procediment, les sol·licituds presentades s'han de comparar mitjançant els criteris de valoració establerts al punt 11 de la convocatòria amb la finalitat d'establir una prelació entre aquestes. D'aquesta manera, es concediran les sol·licituds que obtinguin una valoració més alta, d'acord amb els criteris esmentats, sempre dins els límits prevists als punt 5 i 6 de la convocatòria i el crèdit disponible.

10.2. El Consell Executiu és l'òrgan competent per aprovar la convocatòria de subvencions i la despesa que se'n deriva.

10.3. La consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni o el conseller/consellera que tingui assignat el programa d'Artesania dictarà la resolució d'aprovació de la concessió de les subvencions, la qual es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). La informació relativa a la concessió s'inclourà a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

10.4. Els òrgans competents per dur a terme totes les actuacions del procediment de concessió són l'òrgan instructor, l'òrgan col·legiat i l'òrgan que concedeix la subvenció, d'acord amb l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

10.5. L'òrgan d'instrucció del procediment és el secretari tècnic del Departament de Cultura i Patrimoni o en el seu cas, la secretaria tècnica del Departament que tingui assignat el programa Artesania. Les funcions de l'instructor es regulen a l'article 18.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i són, entre d'altres, les següents:

- La petició dels informes necessaris per resoldre.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts a la convocatòria i a l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.
- L'emissió d'un informe en què consti que de la informació en poder seu, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi, i específicament, estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca.
- La formulació de la proposta de resolució definitiva a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat.

10.6. La Comissió d'avaluació és l'òrgan col·legiat d'existència preceptiva en els procediments de concurrència competitiva. Aquest òrgan és el que, quan l'instructor del procediment ha avaluat les sol·licituds, ha d'emetre informe en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

10.7. El termini màxim per resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de la data de publicació de la present convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

10.8. En relació amb el procediment de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció, atès l'acord del Consell Executiu, de dia 7 d'agost de 2019 es delega la competència per declarar les pèrdues del dret a cobrar, a favor dels titulars dels Departaments del Consell Insular de Mallorca. En la present convocatòria aquesta atribució correspon a la consellera executiva de Cultura i Patrimoni o el que tingui assignat el programa d'Artesania.

## **11. CRITERIS DE VALORACIÓ**

11.1 La convocatòria estableix els criteris de valoració en base al quals es valoraran les sol·licituds. Aquest criteris, avaluaran, per una banda, els aspectes tècnics i formals del projecte, el contingut i coherència del projecte i la seva relació amb la finalitat i objecte de la convocatòria i per altra banda, incidiran en aspectes relacionats amb les persones i/ o entitats beneficiàries.

11.2 La puntuació mínima de la sol·licitud per poder tenir la condició de beneficiari és de 10 punts.

11.3 Els criteris de valoració per puntuar les sol·licituds admeses i poder establir una prelació entre elles són els següents:

a) Criteris de valoració comuns a totes les línies:

| <b>1. Aspectes tècnics i formals del projecte ( contingut i coherència) ( màxim 10 punts)</b>                                       | <b>10 Punts</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.1. Presentació del projecte (ordre, estructura, coherència, claredat i detall)                                                    | (0-2)           |
| 1.2. La identificació de les necessitats a les que el projecte vol donar resposta i la justificació de la realització del projecte. | (0-2)           |
| 1.3. Exposició i coincidència dels objectius del projecte amb la finalitat de la convocatòria.                                      | (0-2)           |
| 1.4. Els mètodes i eines previstes per l'execució del projecte ( metodologia i estratègia)                                          | (0-2)           |
| 1.5. La tipologia de les activitats                                                                                                 | (0-2)           |

| <b>2. Repercussió i efectes esperats del projecte ( màxim 10 punts)</b>                                       | <b>10 Punts</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2.1. Les accions de comunicació i difusió del projecte                                                        | (0-2)           |
| 2.2. L'establiment d'instruments d'avaluació i seguiment                                                      | (0-2)           |
| 2.3. L'existència de transversalitat en la realització del projecte                                           | (0-2)           |
| 2.4. La definició de les persones beneficiàries del projecte i de l'impacte sobre els destinataris de l'acció | (0-2)           |
| 2.5. Millora en la competitivitat de l'artesà                                                                 | (0-2)           |

b) Criteris de valoració línia 5

| <b>Millora de la competitivitat i modernització del sector artesà (màxim 10 punts). Únicament per a la Línia 5 (Inversions)</b> | <b>10 Punts</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3.1 Adquisició de maquinària essencial                                                                                          | 10              |
| 3.2 Adquisició d'equipament informàtic essencial                                                                                | 6               |
| 3.3. Adquisició de maquinària no essencial                                                                                      | 3               |
| 3.4 Adquisició de material informàtic no essencial                                                                              | 1               |

c) Criteris de valoració d'associacions

| <b>Número de membres associats amb acreditació artesana (únicament per a Associacions) (màxim 10 punts)</b> | <b>10 punts</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 4.1. Més del 60 % dels associats tenen acreditació artesana                                                 | 10              |

|                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------|---|
| 4.2. Entre el 50% i el 60% dels associats tenen acreditació artesana | 2 |
|----------------------------------------------------------------------|---|

11.4 Els criteris dels apartats b) i c) es sumaran als de l'apartat a) quan corresponguin.

11.5 El projecte ha d'incloure informació i justificació suficient sobre els criteris de valoració per tal que la Comissió Avaluadora els pugui valorar.

11.6 En el supòsit d'empat a punts entre les sol·licituds presentades una vegada aplicats els criteris de valoració, per desempatar, tindrà preferència la **sol·licitud completa i correcta** amb entrada anterior en el Registre general del Consell Insular de Mallorca.

## 12. COMISSIÓ AVALUADORA

Es constitueix una Comissió d'Avaluació integrada per les persones següents:

### President/a:

- Sr. Pere Ferrer Oliver, director insular d'Artesania o el funcionari/ària i/o director/a insular competent en matèria d'artesania que el substitueixi.

### Secretari/a:

- Sra. Isabel Moragues Marqués, cap de secció de la Direcció Insular d'Artesania o el/la funcionari/ària que la substitueixi.

### Vocals:

- Sra. Dolores Maria Torrero Ortiz, tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, o el/la funcionari/ària que la substitueixi.

- Sra. Maria Antonia Barceló Vives, funcionària del Departament de Cultura i Patrimoni, o el/la funcionari/a que la substitueixi.

- Sr. Joan Antoni Ramis Bennasar, funcionari del Departament de Cultura i Patrimoni, o el/la funcionari/ària que el substitueixi.

La Comissió d'Avaluació ha d'emetre l'informe en el que es concreta el resultat de l'avaluació efectuada i que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució definitiva. Aquest òrgan col·legiat pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi a les entitats sol·licitants els informes o els aclariments que consideri convenients.

## 13. REFORMULACIÓ I MODIFICACIONS DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ

13.1. Aquesta convocatòria no preveu la reformulació de les sol·licituds, d'acord amb allò que es preveu en l'article 26 de l'Ordenança General de Subvencions.

13.2. Les persones beneficiàries poden sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

13.3. L'acceptació de les alteracions per part de l'òrgan concedent en l'acte de comprovació no eximeix el beneficiari de les sancions que puguin correspondre d'acord amb els articles 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions.

#### **14. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

14.1. Per abonar les subvencions, l'entitat beneficiària ha de justificar que el projecte subvencionat s'ha fet i que s'han complert i assolit les condicions i els objectius prevists en l'acte de concessió i en la convocatòria.

14.2. La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és el compte justificatiu de la despesa feta amb l'aportació de justificants de despesa, prevista als articles 38 i 39 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

14.3. La persona beneficiària ha de justificar la realització del projecte subvencionat mitjançant l'aportació del **compte justificatiu integrat per la memòria d'actuacions** sobre el projecte realitzat i la **memòria econòmica** que inclouen **els Annexos VII, VIII i IX** relatius a la justificació d'aquesta convocatòria.

#### **A) MEMÒRIA D'ACTUACIONS:**

**Annex VII** Memòria de les actuacions realitzades amb el contingut mínim següent :

- Descripció i justificació de les activitats realitzades, la seva temporalització (data d'inici i acabament) i els resultats obtinguts.
- En el cas que no s'hagi executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria ha d'exposar-ne els motius i, en tot cas, ha d'explicar, justificar i quantificar la part del projecte que si s'ha pogut dur a terme i també quantificar i identificar la que no s'ha pogut realitzar.
- **A la memòria s'han d'explicar els conceptes de les despeses** incloses en les factures presentades i la seva relació amb el projecte subvencionat i l'ofici artesà acreditat del beneficiari.
- **La memòria també ha d'incloure els documents següents:**
- **Fotografies** del projecte realitzat i/o del material adquirit.

- **Documentació acreditativa de la publicitat del finançament públic** de la subvenció concedida, en els termes detallats al punt 17 de la convocatòria que regula les obligacions dels beneficiaris.
- En cas de subvencionar el manteniment de la pàgina web de l'artesà i / o la realització d'una campanya web, **cal indicar l'adreça web**.
- Qualsevol altra documentació que l'òrgan instructor li requereixi amb la finalitat de poder valorar i comprovar la justificació presentada i la realització del projecte subvencionat.

#### **DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA ESPECÍFICA PER LÍNIA:**

- a) En relació amb els projectes de la línia 1: la memòria d'actuacions ha d'incloure les dades següents: **les dates de realització de l'activitat i una llista dels participants**, amb indicació dels que disposen de la carta d'artesà, carta de mestre artesà o document de qualificació artesana per a empreses amb les seves dades (DNI/ NIE/ NIF i nº acreditació).
- b) En relació amb els projectes de la Línia 2:
  - Certificat d'assistència a l'esdeveniment objecte de subvenció (fires, mercats, trobades, mostres) emesa pels organitzadors d'aquests esdeveniments.
- c) En relació amb els projectes de la Línia 3:
  - En el cas d'**organització** d'activitats formatives, cal presentar la documentació següent:
    - El detall de les persones contractades i descripció del seu caràcter professional.
    - Les dates, durada i horari de l'activitat formativa i si n'és el cas, del nombre d'edicions.
    - Llista de tots els participants, amb indicació del nom, cognoms i número de DNI/NIE/NIF i número d'acreditació en vigor, en el seu cas.
    - Controls diaris d'assistència amb la firma de les persones assistents.
    - Còpia dels títols o altres documents acreditatius d'haver realitzat l'acció.
  - En el cas d'**assistència** a activitats formatives:
    - Còpia del **títol o certificat** d'haver rebut l'acció formativa.
- d) En relació amb els projectes de la Línia 4, serà requisit imprescindible aportar documentació gràfica o l'enllaç en el cas de publicitat on-line.

#### **B) MEMÒRIA ECONÒMICA:**

La memòria econòmica justifica el cost de les activitats fetes i ha de contenir la documentació següent:

- Annex VIII ( Declaració responsable sobre la realització del projecte i dels seus ingressos i despeses), que ha d'anar signat pel beneficiari i, si escau, pel representant de l'entitat beneficiària.
- Aquest Annex VIII inclou una declaració responsable sobre els ingressos i les despeses que finalment ha tingut l'activitat subvencionada, així com, una taula en la que es detallen les factures justificatives de les despeses derivades de l'actuació realitzada.
- Factures emeses per tercers a la persona beneficiària de la subvenció o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del seu pagament.
- Les factures han de complir el previst al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i han d'incloure, entre d'altres, el contingut següent:
  - Número i data d'expedició de la factura.
  - Nom complet i número d'identificació fiscal, DNI/ NIF de la persona emissora i destinatària de la factura, (també si és comunitari o estranger).
  - Domicili tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
  - La base imposable, el tipus impositiu (percentatge IVA) i la quota tributària.
  - En el cas d'exempció i/o de no subjecció a IVA, aquest fet s'ha d'indicar i/o justificar segons el cas en la factura.
  - Si l'emissor de la factura és comunitari o estranger i l'operació no està subjecte o bé està exclosa d'IVA, igualment cal explicar i justificar aquest fet.
- Les factures s'han presentar juntament amb els corresponents justificants de pagament de forma ordenada, numerada i s'han d'agrupar **en el mateix ordre** que apareix en la relació de despeses inclosa a la Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses (Annex VIII).
- Les factures han de reflectir la quantitat exacta dels materials o projectes objecte de subvenció, no s'acceptaran factures en las que figurin altres conceptes (queden exceptuades les que s'han emès abans de la publicació al BOIB d'aquesta convocatòria).
- En cas de pagaments fraccionats, només es subvencionaran aquells que s'hagin fet dins el període subvencionable (1 d'agost de 2024 - 31 de juliol de 2025).
- La relació de despeses inclosa a l'Annex VIII, en format Excel/full de càlcul s'ha d'enviar al Centre Gestor al correu electrònic: [artesia@conselldemallorca.net](mailto:artesia@conselldemallorca.net) i/o adjuntar a l'expedient electrònic en el moment de la presentació de la justificació de la subvenció.
- Si escau, els tres pressuposts que, d'acord amb l'article 44.5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

- Declaració de la documentació presentada en la fase de Justificació (**Annex IX**)

## **15. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

15.1 Per cobrar la subvenció és necessari que la persona beneficiària acrediti que ha pagat els creditors per raó de la despesa feta.

15.2 La documentació acreditativa del pagament segons la forma que hagi utilitzat la persona beneficiària ha de ser la que s'especifica en l'article 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, la qual es detalla a continuació:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura, respectivament, i
- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i
- Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i
- Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que

contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura.
- Extracte del compte en el què figuri el càrrec del pagament amb targeta.
- L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec i
- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què consti el titular i el número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

- f) **Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor**, en el qual **s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic»**. Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. **Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250 €, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000 € per subvenció concedida.**

15.3 No es pot fer el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, imposades per les disposicions vigents, o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

## 16. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

16.1. El termini per dur a terme les actuacions subvencionables i les corresponents despeses és des de l'1 d'agost de 2024 fins el 31 de juliol 2025. **La data límit per executar les actuacions**

**subvencionables i realitzar les despeses que se'n derivin és el 31 de juliol de 2025.**

16.2. El termini per presentar la justificació de les activitats subvencionades és des del dia següent a la publicació de la resolució d'aprovació de la concessió de les subvencions en el BOIB fins el dia 10 d'agost de 2025. **La data límit per presentar la justificació és el 10 d'agost de 2025.**

16.3. No obstant l'anterior, si la resolució d'aprovació de la concessió de les subvencions es dicta i publica en una data posterior al 31 de juliol de 2025, el termini màxim per presentar la justificació serà de 5 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació d'aquesta resolució.

16.4 D'acord amb l'article 36.3 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei general de subvencions, corresponen.

## **17. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

D'acord amb l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte artesà objecte de la subvenció, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions, amb les condicions i les característiques que es va presentar o, si n'és el cas, amb les modificacions comunicades.
- b) Justificar la totalitat del projecte davant el Consell Insular de Mallorca, el compliment dels requisits i les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció i a qualsevol altra comprovació o control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables, i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió establertes a l'art. 15 d'aquesta Ordenança, en els termes següents:

La persona beneficiària de la subvenció ha de donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament del projecte objecte de subvenció. Amb aquesta finalitat i sempre que l'execució del projecte ho permeti haurà de complir algun dels requisits que tot seguit es detallen:

- a) Incloure la imatge institucional del Consell Insular de Mallorca (logotip del Consell de Mallorca) i/o una llegenda on es faci constar el finançament públic del Consell, en alguns dels materials impresos que es subvencionin.
- b) En el cas de campanyes de publicitat en qualsevol suport, indicar el finançament públic d'aquesta acció o incloure el logotip del Consell Insular de Mallorca.
- c) Si l'entitat beneficiària compta amb perfils a les xarxes socials, haurà de difondre l'acció i etiquetar els comptes de Cultura i Patrimoni i del Consell de Mallorca (@consellidemca).
- d) Convidar el Consell de Mallorca als actes que organitzi el beneficiari en relació amb l'activitat subvencionada.
- e) Incloure la imatge institucional/ logotip del Consell de Mallorca a les paradetes de les fires.
- f) Incloure la imatge institucional/ logotip del Consell de Mallorca als tallers, espais de mostra o venda.
- g) Incloure la imatge institucional/ logotip del Consell de Mallorca en la pàgina web on s'ha dut a terme l'acció promocional.
- i) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Si es fa ús de la previsió que s'estableix en l'article 5.4 d'aquesta Llei, la Base de Dades Nacional de Subvencions servirà de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.
- j) Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.
- k) Mantenir el compliment del requisit de no ser deutor/a per resolució de reintegrament de cap subvenció durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció d'aquesta convocatòria.

A més, la persona beneficiària té les obligacions següents:

l) Comunicar al Consell Insular de Mallorca l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de la concessió. En tot cas, aquesta comunicació s'entendrà produïda automàticament si, en el termini de 10 dies naturals des de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la resolució de concessió, no es fa constar el contrari.

m) Proporcionar a la Direcció Insular d'Artesania i/o l'òrgan instructor, tota la informació complementària referent a qualsevol punt de les activitats que es consideri oportuna.

## **18. PÈRDUA DEL DRET A COBRAR**

D'acord amb l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, es produeix la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 56 de la mateixa norma.

Amb independència del criteri d'atorgament de la subvenció aplicat, quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor podrà cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària (punt 7 de l'Annex VIII).

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00€ i sempre que aquest import no superi l'1% de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

## **19. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT**

Les subvencions són de concessió voluntària, revocables i reductibles per les causes previstes en la normativa en matèria de subvencions i en aquesta convocatòria, i no són invocables com a precedent.

Els òrgans competents del Consell Insular de Mallorca poden anul·lar totalment o parcialment les subvencions i les ajudes concedides en el cas d'incompliment per part de la persona beneficiària d'alguna de les obligacions previstes en aquesta convocatòria, la qual queda obligada a reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora que corresponguin, prèvia la tramitació del

procediment corresponent previst en les lleis. El procediment utilitzat serà el contradictori, garantint sempre el dret de la persona interessada a l'audiència.

En relació amb el procediment de reintegrament s'ha d'aplicar el que disposen els articles 56 i 57 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

## **20. INFRACCIONS I SANCIONS**

El règim d'infraccions i de sancions administratives aplicable és el que s'estableix en els articles 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

## **21. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I DE LA CONCESSIÓ**

El Consell Insular de Mallorca ha d'incloure la informació sobre aquesta convocatòria i sobre les resolucions de concessió que se'n derivin a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb els articles 19.2 i 14 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

L'extracte de la convocatòria de subvencions s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, i s'ha de publicar en la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca, <https://seu.conselldemallorca.net>.

La resolució d'aprovació de la concessió de les subvencions s'ha de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i a la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca, <https://seu.conselldemallorca.net>.

## **22. NORMATIVA APLICABLE**

Les subvencions d'aquesta convocatòria es regeixen pel que en ella es disposa i per l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, aprovada en sessió plenària de dia 23 de desembre de 2016, modificada per acord plenari de dia 14 de juny de 2018, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el reglament que la desenvolupa (RD 887/2006 de 21 de juliol) i el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Subvencions.

## **23. RECURSOS**

Contra la resolució d'aprovació de la convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'aprovació de la concessió de les subvencions que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest conseller executiu/consellera executiva o davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.