

**2025-ERAKO OHIKO DIRULAGUNTZAK
EMATEKO DEIALDIAREN OINARRI
ARAUTZAILEAK**

ZIOEN AZALPENA

Gorlizko Udalak, 2025eko ekitaldirako udal-aurrekontuetan, Gorlizko udal-eremuan kultura eta kirolak sustatzeko jardueren gastuak ordaintzeko dirulaguntzak ematea aurreikusten du.

Horregatik guztiagatik, Gorlizko Udalak, bere aurrekontu-baliabideen esparruan, 2025ean garatuko diren proiektuetarako dirulaguntzetarako deialdia egiten du. Oinarri-arau hauen zabalkunde eta publizitate egokia bermatzeko, Udalaren web orrian eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

Dirulaguntza horiek honako hauetan ezarritakoaren arabera arautuko dira: deialdi honetan; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean; Dirulaguntzei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean (uztailaren 21eko 886/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua); Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean; Dirulaguntzei buruzko Datu-base Nazionala eta dirulaguntzen eta gainerako laguntza publikoen publizitatea arautzen dituen martxoaren 8ko 130/2019 Errege Dekretuan; Dirulaguntzen Udal Plan Estrategikoan (2021eko abenduaren 7ko

**BASES REGULADORAS DE LA
CONVOCATORIA PARA LA CONCESION DE
SUBVENCIONES DE CARÁCTER
ORDINARIO PARA EL AÑO 2025**

EXPOSICION DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Gorliz contempla en los presupuestos municipales para el ejercicio 2025 la concesión de subvenciones, destinadas a sufragar gastos de actividades para la promoción de la cultura y el deporte en el ámbito municipal de Gorliz.

Por todo ello, el Ayuntamiento de Gorliz realiza, en el marco de sus recursos presupuestarios, convocatoria para subvenciones a proyectos a desarrollar en 2025. Para garantizar la adecuada difusión y publicidad de las presentes bases se procederá a su publicación en la página web del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Estas subvenciones se regirán por lo establecido en la presente convocatoria, así como por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 886/2006, de 21 de julio; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas; en el Plan Estratégico de Subvenciones municipal (B.O.B., nº234, de 07 de

BAO, 234. zk.); Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren (2022ko urtarrilaren 7ko BAO, 4. zk.), Berdintasunerako Ordenantzaren. (B.A.O., 159.zk, 2015eko abuztuaren 20koa) eta administrazio-zuzenbideko gainerako arau aplikagarrietan eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatuko arauetan.

Diru-laguntza horiek emateko oinarri-arau orokorrak jasota daude dirulaguntzak emateko ordenantza orokorrean.

Horretarako erabilgarri dagoen gehieneko aurrekontu-kreditua honako hau da:

83.000,00 €, gastua 330/48100 aurrekontu-partidaren kargura.

8.000,00 €, gastua 2310/48100 aurrekontu-partidaren kargura.

Diru-Laguntza hauek emateko eta Udalaren eta onuradunaren arteko harreman juridikoa arautzeko, oinarri-arau hauek eta ematen diren unean indarrean dauden gainerako arauak bete beharko dira.

1. Artikulua. Deialdiaren xedea eta helburua

Oinarri-arau hauek 2025. Urterako dirulaguntzak emateko prozedura orokorra arautzen dute.

Gorlizko Udalari dagokio horien kudeaketa, hainbat esparru eta diziplinatan: kirola, kultura, irakaskuntza, euskara, hirugarren adina, gizarte-kohesioa, gizarte-egoera ahulean dauden kolektiboentzako laguntzak, gazte-elkartegintza, iraunkortasuna, hezkuntza, ingurumen-kontzientziarioa, lankidetzak, enplegua sortzea... Gorlizko

diciembre de 2021), en la Ordenanza de Subvenciones municipal (B.O.B., nº4, de 07 de enero de 2022), en la Ordenanza para la Igualdad de Mujeres y Hombres, (B.O.B., nº159, de 20 de agosto de 2015) y en las restantes normas de derecho administrativo que en su caso sean aplicables y en su defecto, las normas de derecho privado.

Las bases generales reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la citada Ordenanza general para la concesión de subvenciones.

El crédito presupuestario máximo disponible para ello es:

83.000,00 €, gasto con cargo a la partida presupuestaria 330/48100

8.000,00 €, gasto con cargo a la partida presupuestaria 2310/48100

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y la parte beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Artículo 1. Objeto y finalidad de la convocatoria

Estas bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones para el año 2025, cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Gorliz, para actuaciones en diferentes ámbitos y disciplinas: deporte, cultura, enseñanza, euskera, tercera edad, cohesión social, ayudas a colectivos económicamente desfavorecidos, asociacionismo juvenil, sostenibilidad, educación, concienciación medioambiental, cooperación, generación de empleo... de interés para el Municipio

udalerrarentzat interesgarria dena.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak, behar beharrezkoak direnak eta ezarritako epean egiten direnak, eta diruz lagundu daitezkeen gastuak eskuratzeko kostua ezingo da izan, inola ere, merkatuko balioa baino handiagoa.

2. Artikulua. Onuradunak

2.1.- Honako hauek jaso dezakete dirulaguntza:

2.1. A) Gorlizko irabazi-asmorik gabeko erakunde edo elkarte, aurreko artikuluan deskribatutako jardueretarako, Ordenantzaren 11. Artikuluan jasotako irizpideen arabera Gorlizko Udalerrarentzat interesgarria dena.

2.1. B) Pertsona fisikoa:

2.1.B).1.- Kirolari nabarmena, Gorlizen erroldatuta dagoena 2025eko urtarrilaren 1ean, adinez nagusia eskaera egiten den egunean eta 2025ean nazioarteko kirol-probetan edo titulua lortzeko kirol-probetan parte hartzeko asmoa duena.

Diruz lagunduko dira nazioarteko kirol-probetan izena emateko, egoteko, joan-etorrietarako eta mantenurako gastuak, 2025eko urtean.

Eusko Jaurlaritzak Euskadiko Kirol Federazioei buruzko urtarrilaren 31ko 16/2006 Dekretuaren eranskinean jasotako kirol-modalitate eta diziplinen katalogoan halakotzat aitortutako kirol-diziplinei buruzkoak izango dira diruz lagunduko diren probak (2021ean eguneratuta).

de Gorliz.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables los que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios, y se realicen en el plazo establecido, sin que el coste de adquisición de los gastos subvencionables pueda ser en ningún caso superior al valor de mercado.

Artículo 2. Beneficiario o beneficiaria

2.1.- Podrán obtener subvención:

2.1. A) Entidad o asociación sin ánimo de lucro de Gorliz, para alguna actividad referida en el artículo anterior, que, atendiendo a los criterios recogidos en el artículo 11 de la Ordenanza, resulte de interés para el Municipio de Gorliz.

2.1. B) Persona física:

2.1.B).1.- Deportista destacado o destacada, con empadronamiento en Gorliz a 1 de enero de 2025, mayor de edad a la fecha de solicitud y que en 2025 tenga previsto tomar parte en pruebas deportivas internacionales o pruebas deportivas que den lugar a la obtención de título. Serán objeto de subvención los gastos de inscripción, estancia, desplazamiento y manutención, en pruebas deportivas internacionales o pruebas deportivas que den lugar a la obtención de título, en 2025. Las pruebas objeto de subvención deberán referirse a disciplinas deportivas reconocidas como tales por el Gobierno Vasco en el catálogo de modalidades y disciplinas deportivas contenidas en el anexo al Decreto 16/2006, de 31 de enero, de las Federaciones Deportivas del País Vasco

Nazioarteko kirol-probetzat hartuko dira modalitatearen nazioarteko federazioaren egutegi ofizialean halakotzat jotzen direnak.

Kanpoan geratuko dira Estatukoa baino eremu txikiagoko lehiaketen gastuak edo dirulaguntzaren xede den proban parte hartzeari ez dagozkion gastuak.

2.1.B). 2.- 2025eko urtarrilaren 1ean Gorlizen erroldatuta dagoena, eskaera egiten den egunean adinez nagusia dena eta 2025ean garatuko den proiektu kultural bat aurkezten duena.

2.1.C). Gorlizen jarduerak antolatzen dituen irabazi-asmorik gabeko edozein elkarte edo erakunde, 1go artikuluan deskribatutako jardueretarako, Ordenantzen 11. Artikuluan jasotako irizpideen arabera Gorlizko Udalerrarentzat interesgarria dena.

Elkarte edo Fundazio izaera duen erakundea bada, Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen Erregistroan eta baita Gorlizko irabazi-asmorik gabeko Elkarteen Erregistroan ere.

2.2.- Honako hauek ezin izango dute udal-dirulaguntzarik jaso:

2.2.1.- Gorlizko Udaletik aurretik jasotako dirulaguntzaren bat justifikatzeke duen eskatzailea.

2.2.2.- Beren helburuen artean emakumeen eta gizonen berdintasun-printzipioaren aurkako onarpen, funtzionamendu edo jardura sistema bat duen erakundea, Gorlizko Udalaren 2015eko abuztuaren 14ko Emakumeen

(actualizado en 2021). Tendrán consideración de pruebas deportivas internacionales las incluidas como tales en el calendario oficial de la federación internacional de la modalidad. Quedarán excluidos los gastos de competiciones de ámbito inferior al estatal o los gastos que no respondan a la participación en la prueba para la cual se solicita la subvención.

2.1.B). 2.- empadronado o empadronada en Gorliz a 1 de enero de 2025, mayor de edad a la fecha de solicitud y que presente un proyecto cultural a desarrollar en el presente año 2025.

2.1.C). Cualquier asociación o entidad sin ánimo de lucro que organice actividades en Gorliz en los ámbitos referidos en el artículo 1, que, atendiendo a los criterios recogidos en el artículo 11 de la Ordenanza, resulte de interés para el Municipio de Gorliz

Si se trata de una entidad que tenga el carácter de Asociación o Fundación, debe estar registrada en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco así como en el Registro de Asociaciones de interés sin ánimo de lucro de Gorliz.

2.2.- No podrá ser perceptor o perceptora de subvención municipal:

2.2.1.- Solicitante que tenga pendiente de justificación alguna subvención recibida anteriormente del Ayuntamiento de Gorliz.

2.2.2.- La entidad que tenga entre sus fines un sistema de admisión, funcionamiento o actuación contrario al principio de igualdad de mujeres y hombres, como se indica en la Ordenanza

eta Gizonen Berdintasunerako Ordenantzaren 22. Artikuluko 2. Puntuko b apartatuan adierazten den bezala.

2.2.3.- Soldata-diskriminazioagatik, jazarpen moralagatik edo sexuan oinarritutako edozein tratu desberdinengatik administrazio-ebazpen edo epai irmoagatik zehapena edo kondena izan duen eskatzailea, edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan eta Gorlizko Udaleko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2015eko abuztuaren 14ko Ordenantzan ezarritako printzipioak eta betebeharrak urratzen dituen. 22. Artikuluan, 2. Puntua, a idatz-zatia.

2.2.4.- Zerga-betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez dituen eskatzailea.

3. Artikulua. Eskabideak aurkezteko tokia, modua eta epea

Entitateen kasuan, eskaerak telematikoki aurkeztu behar izango dira, www.gorliz.eus udal webgunearen bidez, eta pertsona fisikoek eskatzaile gisa bakarrik aurkeztu ahal izango dute eskaera aurrez aurre udal-bulegoetan (HAZ, Kultur etxea). Inprimakiak aipatutako udal bulegoetan eta udalaren webgunean eskura daitezke.

Eskabideak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.

de igualdad de Mujeres y hombres del Ayuntamiento de Gorliz, del 14 de agosto de 2015 en su artículo 22 punto 2 apartado b.

2.2.3.- Solicitante que haya tenido sanción o condena por resolución administrativa o sentencia judicial firme por discriminación salarial, acoso moral o cualquier tipo de trato desigual por razón de sexo, o vulnere los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de la igualdad de mujeres y hombres, o la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y la Ordenanza de igualdad de Mujeres y hombres del Ayuntamiento de Gorliz, del 14 de agosto de 2015 en su art. 22 punto 2 apartado a.

2.2.4.- Solicitante que no se encuentre al corriente de sus obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social.

Artículo 3. Lugar, forma y plazo de presentación de solicitudes

La solicitud deberá presentarse en el caso de entidades vía telemática a través de la web municipal www.gorliz.eus y sólo en el caso de personas física como solicitante podrá realizarse también de manera presencial en oficinas municipales (SAC, Kultur etxea) Los impresos estarán a disposición en las dependencias municipales citadas y en la web municipal.

El plazo de presentación es de 30 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Aipatutako epetik kanpo aurkezteak eskabidea ezestea ekar dezake, beste izapiderik egin gabe artxibatuz.

4. Artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak

Eskabideetan honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

4.1.- Dirulaguntza eskaera: 1. Eranskina izeneko agiria.

4.2.- Erakundeen kasuan, estatutuen, IFKren, Eusko Jaurlaritzako Elkartea eta Erakundeen Erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiriaren eta azken Zuzendaritza Batzordearen kopia, aurretik aurkeztu ez badira, edo haietan aldaketaren bat egon bada.

4.3.- Memoria, (2. Eranskina) honako hauek zehazten dituen:

4.3.a) Eskatzailearen jardura orokorra. Aurreko urtean Gorlizko udalaren dirulaguntzarik jaso ez badu, zehaztu aurreko urtean edo urteetan egindako jarduerak.

4.3.b) Diruz lagundu nahi den proiektu, jardura edo programa espezifiko, bere helburuak, jarduerak Gorlizko udalerrarentzat duen interes eta eraginaren arabera eta udalaren laguntza edo dirulaguntza merezi izateko arrazoiak adierazita. Erakundeen kasuan, bazkideen zenbatekoari buruzko datuak, Gorlizkoen ehunekoa, jardueraren xede den biztanleria-eremua, eta jardueraren lekuak eta datak, jasoko dira.

Memoria ezin izango da 5 orrialde baino gehiago luzatu.

4.4.- Erakundeen kasuan, aurreko urteko, hau da, 2024ko diru-sarreraren eta gastuen balantzea, bai eta 2025eko aurrekontua

La presentación fuera del plazo mencionado podrá dar lugar a la desestimación de la solicitud, archivándose la misma sin más trámite.

Artículo 4. Documentación a aportar

Las solicitudes deberán incluir la siguiente documentación:

4.1.- Solicitud de subvención, que figura como Anexo 1.

4.2.- En el caso de entidades, copia de los estatutos, del CIF, del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco y de la última Junta Directiva, en caso de no haber sido presentados anteriormente, o si ha habido alguna modificación en ellos.

4.3.- Memoria, (Anexo 2) que especifique:

4.3.a) La actividad general del o de la solicitante. Si el año anterior no ha percibido subvención del Ayuntamiento de Gorliz, detalle de la actividad realizada durante el año o años anteriores.

4.3.b) El proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de sus objetivos, del interés e impacto que la actividad implique para Gorliz, así como motivos o razones que le harían merecedora de ayuda o subvención municipal. En el caso de entidades, se incluirán datos sobre cuantía de socios y socias, porcentaje de Gorliz, el grupo poblacional al que se dirige la actividad, y lugares y fechas de la misma.

La memoria no podrá extenderse más de 5 páginas.

4.4.- En el caso de entidades, balance de ingresos y gastos del año anterior, 2024, así como presupuesto del 2025, tanto

ere, bai orokorra, bai dirulaguntzaren xede den jarduerari edo proiektuari dagokiona. Ezin izango da 3 orrialde baino gehiago luzatu.

4.6.- Kirolarien kasuan, kirol-palmaresa, 2020. urteaz geroztik parte hartu duten estatuko eta nazioarteko lehiaketei buruzko informazioarekin eta 2025. urterako aurreikusita daudenei buruzko informazioarekin.

4.6.- Deialdi honetako 2.1. artikuluko B.2. idatz-zatiari dagozkion proiektuen kasuan, pertsona fisiko eskatzailearen ibilbide kulturala.

4.7.- Erantzukizunpeko aitorpena, (3. eranskina), xede bererako dirulaguntzaren bat eskatu edo jaso izanari buruzko informazioa jasoko duena, hala badagokio, bai eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluen 2. eta 3. ataletan adierazitako dirulaguntzak lortzeko debekurik ez egoteari buruzko informazioa ere.

Beste edozein erakunde publiko edo pribaturen aurrean jarduera bererako dirulaguntzaren eskaera aurkeztu bada, berariaz adierazi beharko da zein erakundetan aurkeztu den finantzaketa-eskaera, bai eta eskatutako edo, hala badagokio, jasotako zenbatekoa ere.

4.8.- Ogasunak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatzen dutenak.

4.9.- “Banku kontuaren fitxa”, diru-sarrera zein kontu-zenbakitan egin behar den

general como relativo a la actividad o proyecto para el que se solicita la subvención. No podrá extenderse más de 3 páginas.

4.5.- En el caso de deportistas, el palmarés deportivo, con información sobre las competiciones a nivel estatal e internacional en las que se ha tomado parte desde el año 2020 así como las que están previstas para el presente año 2025.

4.6.- En el caso de proyectos correspondientes al apartado B.2 del artículo 2.1. de la presente convocatoria, trayectoria cultural de la persona física solicitante.

4.7.- Declaración responsable (Anexo 3) en la que se haga constar, en su caso, la información de haber solicitado o recibido subvención alguna con el mismo fin, así como de no estar en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 del art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.

4.8.- Certificado de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

4.9.- “Ficha de titular de cuenta bancaria” en la que se indique el nº de cuenta en el

adierazita, eskatzen den lehenengo aldia bada edo aldaketarik izan bada. (4. eranskina).

Aurreko urtean Gorlizko Udaletik antzeko dirulaguntzaren bat jaso duen eskatzaileak ez du berririo aurkeztu behar aldaketarik izan ez duen agiria; hala ere, eskabidean berariaz aipatu beharko du hori.

Artikulu honetan zerrendatutako agiri eta datuez gain, udalak beste edozein agiri osagarri ere eskatu ahal izango du, aurkeztutako proiektu osoa baloratzeko egokitzat jotzen badu.

Ez da kontuan hartuko Gorlizko Udaletik aurreko aldietan jasotako dirulaguntzen justifikazio dokumentala aurkezteko zain dagoen eskatzailearen eskaera, eta kanpoan geratuko da.

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osatu gabea bada edo konpon daitekeen beste akatsen bat badu, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita gehienez 10 egun balioduneko epean zuzentzeko eskatuko zaio. Horrela egin ezean, prozedura artxibatu egingo dela adieraziko da, beste izapiderik egin gabe.

5. Artikulua. Emateko prozedura

Dirulaguntza arruntak konkurrentzia lehiakorreko araubidepean

que realizar el ingreso, en el caso de ser la primera vez que se solicita o si ha habido modificación. (Anexo 4).

Solicitante que hubiera percibido del Ayuntamiento de Gorliz subvención de naturaleza similar en el año anterior, no necesita presentar de nuevo documento que no hayan sufrido variación, si bien en su solicitud habrá de hacer mención expresa de tal circunstancia.

Además de los documentos y datos relacionados en el presente artículo, el Ayuntamiento podrá requerir cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

No se tendrá en cuenta aquella solicitud de solicitante que tenga pendiente la presentación de la justificación documental de subvención recibida del Ayuntamiento de Gorliz en ocasiones anteriores, quedando excluida.

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sea incompleta o adolezca de algún otro defecto subsanable, se requerirá para proceder a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicando que de no hacerlo así, se procederá sin más trámite al archivo del procedimiento.

Artículo 5. Procedimiento de concesión

Las subvenciones ordinarias se otorgarán mediante el régimen de concurrencia competitiva, a través de la comparación de las solicitudes presentadas y posterior establecimiento

emango dira, aurkeztutako eskabideak alderatuz eta, ondoren, eskabideen arteko eta haien artean lehentasuna ezarri, ordenantzan eta deialdi honetan jasotako balorazio-irizpideen arabera.

6. Artikulua.- Balorazio-irizpideak.

6.1.- Aurkeztutako proiektuak baloratzeko, ondoren zerrendatzen diren irizpideak eta puntuazio-mugak hartuko dira kontuan:

6.1.1.- Garrantzia eta/edo errotzea Gorlizko udalerrian (antzinatasuna, eta elkarleen kasuan, elkartekideen kopurua). 10 puntu, gehienez.

6.1.2.- Denboran zehar garatutako jardueraren jarraitutasuna. 6 p, gehienez.

6.1.3.- Gorlizko jaien antolaketan parte hartzea. 10 puntu, gehienez.

6.1.4.- Proposamenaren originaltasuna eta egokitasuna, egiten ari diren antzeko beste proiektu edo jarduera batzuk kontuan hartuta: 5 puntu, gehienez.

6.1.5.- Proposamena, txosten-memorian zehaztutako helburuetara egokitzea, ekintza/proiektzio/ekintza bakoitza zehaztuz: 5 puntu, gehienez.

6.1.6.- Proposamenaren garrantzia edo eragina Gorlizko kultur-, kirol- edo gizarte-testuinguruan, tokiko ekitaldien agendarako ekimen osagarriekin: 6 puntu, gehienez.

6.1.7.- Zein kolektiborako den: umeak, gazteak, adinekoak, dibertsitate funtzionala edo bestelakoa: 8 p, gehienez.

6.1.8.- Bideragarritasun tekniko eta ekonomikoa: proposamena garatzeko

de una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en la ordenanza así como en la presente convocatoria.

Artículo 6.- Criterios de valoración.

6.1.- Para la valoración de los proyectos presentados se tomarán en cuenta los criterios y límites de puntuación que a continuación se relacionan:

6.1.1.- Significación y/o arraigo en Gorliz (antigüedad, y en el caso de asociaciones, número de personas asociadas). Hasta 10 puntos.

6.1.2.- Continuidad de la actividad desarrollada en el tiempo. Hasta 6 puntos.

6.1.3.- Participación en la organización de las fiestas de Gorliz. Hasta 10 puntos.

6.1.4.- Originalidad y oportunidad de la propuesta, en atención a otros proyectos o actividades similares que se vengán realizando: hasta 5 puntos.

6.1.5.- Adecuación y coherencia de la propuesta a objetivos especificados en la memoria, detallando cada acto/proyección/acción: hasta 5 puntos.

6.1.6.- Impacto o trascendencia de la propuesta en el contexto cultural, deportivo o social de Gorliz, enriqueciendo la agenda local de actividades: hasta 6 p.

6.1.7.- Colectivo al que se destina: menores, mayores, diversidad funcional o de otro tipo: hasta 8 puntos

6.1.8.- Viabilidad técnica y económica: medios requeridos para el desarrollo de la propuesta y disponibilidad de los mismos:

behar diren bitartekoak eta horien erabilgarritasuna: 6 puntu, gehienez.

6.1.9.- Jarduera egiten dutenen kopurua: 6 puntu, gehienez.

6.1.10.- Jardueraren kostuak eta baliabide ekonomiko propioak: 5 puntu, gehienez.

6.1.11.- Beste finantzabide batzuetara jotzeko zailtasuna edo lortutako finantzaketa eskasa: 5 puntu, gehienez.

6.1.12.- Antolaketa-ahalegina, bai giza arlokoa, bai egiturazkoa eta/edo ekonomikoa, proposamena garatzeko: 8 puntu, gehienez.

6.1.13.- Jarduerak gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzeko duen eragina, gehienez 6 puntu, honako hauek kontuan hartuta:

6.1.13.1.- Erakundeek kasuan: emakume erabiltzaile eta onuradunen guztizko kopurua, erakundeko erantzukizun-karguetan edo zuzendaritza-karguetan dauden emakumeen kopurua eta ehunekoa, emakumeen eta gizonen berdintasunarekin lotutako ekintza espezifikoak (prestakuntza, kontziliazioa, ordezkartza); dirulaguntzaren onuradunentzat aurreikusitako kontziliazio-neurriak; diruz lagundutako jardueraren onuradunen gutxienez % 40 emakumeak izatea, Gorlizko Udalaren 2015eko abuztuaren 14ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Ordenantzak bere 22. Artikuluan, 3. Puntuan, c) atalean adierazten duen bezala.

6.1.13.2.- Irizpide zehatzagoak, dirulaguntzaren helburuaren arabera: Kultura eta Kirola (emakumeentzako jarduerak, emakumeen taldeak eta kirol-

hasta 6 puntos

6.1.9.- Número de participantes de la actividad: hasta 6 puntos.

6.1.10.- Costes de la actividad y medios económicos propios con que se cuenta: hasta 5 puntos.

6.1.11.- Dificultad para acudir a otros medios de financiación o insuficiencia de financiación obtenida: hasta 5 puntos.

6.1.12.- Esfuerzo organizativo, tanto humano, como estructural y/o económico para el desarrollo de la propuesta: hasta 8 puntos.

6.1.13.- Incidencia de la actividad en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres, hasta 6 puntos, teniendo en cuenta:

6.1.13.1.- En el caso de entidades: número total de mujeres usuarias y beneficiarias, número y porcentaje de mujeres en los cargos de responsabilidad o cargos directivos de la entidad, las acciones específicas relacionadas con la igualdad de mujeres y hombres (formación, conciliación, representación....); las medidas de conciliación previstas para las personas beneficiarias de la subvención; que al menos un 40% de las personas beneficiarias de la actividad subvencionada sean mujeres, tal y como se indica en la Ordenanza de Igualdad de mujeres y hombres del Ayuntamiento de Gorliz, del 14 de agosto de 2015 en su art. 22 punto 3 apartado c.

6.1.13.2.- Criterios más concretos, en función de la finalidad de la subvención: Cultura y Deporte (actividades dirigidas a mujeres, fomento de equipos femeninos y de mujeres en cargos directivos de clubes

klubeetako eta kultura-elkarteetako zuzendaritza-karguetan emakumeak sustatzea), Garapenerako lankidetzak (pobreziaaren feminizazioaren aurkako borroka, emakumeen ahalduntzea), Asoziazionismoa oro har (emakumeen sustapena elkarrekin eta elkarrekin zuzendaritza-karguetan).

6.1.14.- Proiektuaren garapenean euskara erabiltzea, jardura bi hizkuntza ofizialetan garatzeaz gain: 8 puntu, gehienez.

6.1.15.- Ingurumen-hobekuntzak aurreikusten dituzten ekintza zehatzak (gutxitzea, berrabiltzea, birziklatzea): 6 puntu, gehienez.

Aurkeztutako proiektuan kontuan hartu beharreko alderdi edo datuen bat sartzen ez bada, ez zaio alderdi edo datu horren balorazioa aplikatuko.

6.2. Eskara bakoitza dagokion udal-arloak edo -sailak baloratuko du, eta dagokion aholkularitza eskatu ahal izango du.

7. Artikulua.- Instrukzioa eta ebazpena.

Ebazteko eskumena Alkatetzak izango du, organo instruktoreak proposatuta eta espedienteak ikusita.

Ebazpena emateko gehienezko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdirako eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik aurrera.

Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik jakinarazi ez bada, ezetsitatzeko da, nahiz eta geroago horri buruzko berariazko ebazpena eman.

deportivos y asociaciones culturales), Cooperación al desarrollo (lucha contra la feminización de la pobreza, empoderamiento de mujeres), Asociacionismo en general (fomento de mujeres asociadas y en cargos directivos de asociaciones).

6.1.14.- Utilización del euskara en el desarrollo del proyecto, además de desarrollar la actividad con utilización de ambas lenguas oficiales: hasta 8 puntos.

6.1.15.- Acciones detalladas que contemplen mejoras medioambientales (reducción, reutilización, reciclaje...): hasta 6 puntos

Si en el proyecto presentado no se incluyera alguno de los aspectos o datos a considerar, no se le aplicará la valoración por dicho aspecto o dato.

6.2. Cada solicitud será valorada por el departamento municipal correspondiente, el cual podrá solicitar el asesoramiento oportuno.

Artículo 7.- Instrucción y resolución.

El órgano competente para resolver será la Alcaldía, a propuesta del órgano instructor y a la vista del expediente.

El plazo máximo para dictar resolución será de 6 meses, a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes a la convocatoria. En el caso de que transcurra dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad se dicte resolución expresa al respecto.

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da.

8. Artikulua.- Onuradunen betebeharrak.

Dirulaguntza emanez gero, onuradunak betebeharrak hauek izango ditu:

8.1.- Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera gauzatzea eta dirulaguntza emateko oinarri den jokabidea hartzea. Udal Ordenantzan eta deialdian ezarritako arauak eta dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako baldintzak behar bezala betetzea.

8.2.- Emandako dirulaguntza onartzea. Emakidaren jakinarazpenaren egunetik Aurrera kontatuz 7 eguneko epean pertsona edo erakunde onuradunek berariaz eta idatziz uko egiten ez badiote, onartu egin dutela ulertuko da.

8.3.- Emandako dirulaguntzari eskaeran adierazi zaion helburu zehatza ematea.

8.4.- Jarduera eta ikuskizun publikoak antolatzeari dagokionez indarrean dagoen araudia betetzea (10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Eusko Legebiltzarrarena, ikuskizun publikoei eta jolas-jarduerari buruzkoa), bai eta dagokion jardun-eremuari aplikatu beharreko gainerako araudia ere.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de la misma.

Artículo 8.- Obligaciones de los y las beneficiarias

En caso de concesión de subvención, son obligaciones de la parte beneficiaria las siguientes:

8.1.- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad y adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención. Cumplir con las condiciones establecidas en la Ordenanza, en la convocatoria, y en la resolución por la que se conceda la subvención.

8.2.- Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de 7 días, a contar desde la fecha de notificación de la concesión, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ha sido aceptada.

8.3.- Dar a la subvención concedida el concreto destino para el que ha sido solicitada.

8.4.- Cumplir con la normativa vigente en lo referente a la organización de actividades y espectáculos públicos (Ley 10/2015 de 23 de diciembre del Parlamento Vasco sobre espectáculos públicos y actividades recreativas), y con el resto de la normativa aplicable al ámbito de actuación de que se trate.

8.5.- Diruz lagundutako jarduera dela-eta egiten diren sustapen-elementuak bi hizkuntza ofizialetan argitaratuko dira, eta Gorlizko Udalaren laguntza edo babesa aipatuko da, udal-araudia betez.

Udal-logotipoa udal-instantziek ematen dutena izango da. Hizkuntzaren erabileran euskararena %50eakoa izango da gutxienez, baita musikadun ekitaldietako abestietan. Irudien tratamenduan eta hizkuntzan erabilera ez-sexista egingo da, Gorlizko Udalaren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Ordenantzen arabera, 2015eko abuztuaren 14koa, (19. eta 20. Artikuluak). Eta otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 16 ("a"tik "f"ra) eta 26. artikuluen arabera.

8.6.- Udalak eskatzen duen laguntza ematea diruz lagundutako jarduera edo ekitaldia hobeto garatzeko. Horri dagokionez, ematen ez bada, artxibatu egin ahal izango da egindako eskaera, edo, hala badagokio, iraungi eta itzuli egin beharko da jada emandako dirulaguntza, bai eta, hala badagokio, dagozkion zehapenak ezarri ere.

8.7.- Udalari justifikatzea eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela, jarduera egiten duela eta dirulaguntza emateko ezarritako helburua betetzen duela. Jasotako dirulaguntzari emandako erabilpena justifikatzea, Deialdi honetako 12. Artikuluaren arabera.

8.8.- Udalak egin beharreko egiaztapen-jarduerak onartzea, bai eta kontrol-organo eskudunek egin dezaketen beste edozein egiaztapen eta finantza- kontrol ere, eta

8.5.- Los elementos de promoción que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada se editarán en ambos idiomas oficiales y harán mención de la colaboración o patrocinio del Ayuntamiento de Gorliz, cumpliendo con la normativa municipal. El logotipo municipal será el que se facilite desde instancias municipales. En el uso del lenguaje el euskara será mínimo del 50%, incluyendo las canciones en actos con música. Se realizará un uso no sexista en el tratamiento de las imágenes y en el lenguaje, de acuerdo a la Ordenanza de Igualdad de Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Gorliz, del 14 de agosto de 2015 en su art. 19 y 20, y los art. 16 (de la "a" a la "f") y 26 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero.

8.6.- Prestar la colaboración que desde el Ayuntamiento sea requerida para un mejor desarrollo de la actividad o evento subvencionados. La negativa en este sentido podrá suponer el archivo de la solicitud formulada, o en su caso la extinción y obligación de reintegro de la subvención ya concedida, así como la imposición de las sanciones que en su caso procedan.

8.7.- Justificar al Ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos, condiciones, la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión de la subvención. Justificar el empleo dado a la cantidad otorgada, en los términos del art. 12 de la presente Convocatoria.

8.8.- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento, así como cualesquiera otras de comprobación y control

eskatzen zaion informazio guztia ematea, baita azterlanak, inkestak edo estatistikak egiteko ere.

8.9.- Udalari jakinaraztea diruz lagundutako jarduera finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortu den, jatorria publikoa edo pribatua izan, eta jasotako zenbatekoa berariaz adieraztea. Jakinarazpen hori jakin bezain laster eta funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen egin beharko da.

8.10.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea. Udalak interoperatu ahal izango du.

8.11.- Kontabilitateko liburuak, izapidetutako erregistroak eta gainerako dokumentuak edukitzea, merkataritzako eta sektoreko legeriak eskatzen dituen baldintzetan, egiaztapen- eta kontrol-ahalmenak behar bezala baliatzen direla bermatzeko.

8.12.- Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak gordetzea, egiaztapen- eta kontrol-jardueren xede izan daitezkeelako.

8.13.- Jasotako funtsak itzultzea, aurreikusitako kasuetan.

8.14.- Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimen guztiak lortzea eta haren zehaztapenak betetzea.

8.15.- Udalari jakinaraztea dirulaguntza

financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida, incluso para la elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas.

8.9.- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada sea su procedencia pública o privada, con indicación expresa de la cuantía recibida. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

8.10.- Acreditar que se está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. El Ayuntamiento podrá interoperar.

8.11.- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial que le sean aplicables, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

8.12.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

8.13.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados.

8.14.- Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

8.15.- Comunicar al Ayuntamiento la

emateko kontuan hartutakoaren edozein gorabehera edo aldaketa.

8.16.- Gorlizko Udalak antolatutako jardueretan eta ekitaldietan parte hartzea eta laguntzea, oinarri hauetan araututakoaren esparruan, hala eskatzen bazaio.

8.17.- Behar diren neurriak hartzea edozein diskriminazio saihesteko, hala nola sexuagatiko bereizkeria, edo bestelako bereizkeria. Emakumeen eta gizonen irispidea eta partaidetza orekatua sustatzea udal-eskumenak osatzen edo ordeztzen dituzten onura publikoko edo gizarte-intereseko ekimen eta jardura guztietan, Gorlizko Udalaren 2015eko abuztuaren 14ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Ordenantzan adierazten den bezala.

9. Artikulua.- Beste laguntza batzuekiko bateragarritasuna eta finantzaketa-mugak

Udal-dirulaguntza jasotzeko aukera beste finantzaketa-iturri batzuekin bateragarri izatea onartzen da, hala nola beste administrazio batzuetatik, partikularrengandik, erakunde pribatuetatik eta abarretatik datozen dirulaguntzetatik datozen diru-sarrerak, edo egin nahi den proiektua edo jardura finantzatzeko finkatutako ekarpen edo kuotetatik datozenak.

Beste finantzaketa-iturri batzuekin batera finantzatzuz gero, finantzaketa-muga sortutako gastuaren % 100 izango da, hau da, ez da gainfinantzaketarik egon behar Udalaren laguntza ekonomikoarekin.

Horri dagokionez, eta

modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

8.16.- Participar y colaborar en las actividades y eventos organizados por el Ayuntamiento de Gorliz en el ámbito de lo regulado en las presentes bases, en caso de que se le requiera.

8.17.- Adoptar las medidas necesarias para evitar cualquier discriminación, como pudiera darse por razón de sexo, u otro tipo. Promover un acceso y participación equilibrada de mujeres y hombres en todas las iniciativas y actividades de utilidad pública o interés social que complementen o suplan las competencias municipales, como se indica en la Ordenanza de Igualdad de Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Gorliz, del 14 de agosto de 2015.

Artículo 9.- Concurrencia con otras ayudas y límites de financiación

Se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras Administraciones, de particulares, entidades privadas, etc. o de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende realizar.

En caso de concurrencia con otras fuentes de financiación, el límite de financiación queda establecido en el 100% del gasto producido, esto es, no debe darse una sobrefinanciación con ayuda económica del Ayuntamiento.

A este respecto, y salvo que en los

dirulaguntzak emateko udal-erabakietan dirulaguntzaren azken ordainketan edo likidazioan, benetan izandako gastu eta sarrerak ikusita, berariaz bestelako doikuntza- edo erregularizazio-sistemarik adierazten ez bada, ordaindu beharreko zenbatekoa zuzenduko da, gainfinantzaketa hori egin ez dadin, eta, hala badagokio, ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo osoa itzuli beharko da, hala behar izanez gero.

10. Artikulua. Dirulaguntza ordaintzeko modua eta epea

Dirulaguntza, guztira, eman zen helburua bete dela justifikatu ondoren ordainduko da, Udalak onartutako aurkeztutako aurrekontuarekiko ehunekoak eta zenbatekoak erreferentziatzat hartuta.

Eskabidean emandako datuen arabera ordainduko da.

Konturako aurrerakinak ordaintzeko aukera onartzen da, eta honela ordainduko da:

Onartutako zenbatekoaren % 80, aurrerakin gisa, onuradunak emandako dirulaguntza onartu ondoren eta, gehienez ere, hilabeteko epean, dagokion akordioa hartzen denetik zenbatzen hasita.

Gainerako % 20a, organo eskudunak dirulaguntzaren likidazioa onartu ondoren, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa eta justifikazio osoa eta zuzena aurkeztu ondoren.

acuerdos municipales de concesión de subvenciones se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención, a realizar por el Ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobrefinanciación no tenga lugar, con reintegro o devolución, en su caso, de parte o de la totalidad del anticipo abonado, si ello fuera necesario.

Artículo 10. Forma y plazo de abono de la subvención

El abono total de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió tomando como referencia las cuantías y los porcentajes respecto del presupuesto presentado, aprobado por el Ayuntamiento. Se abonará de conformidad con los datos facilitados en la solicitud.

Se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y se procederá al abono de la siguiente forma:

80% de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

20% restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

Aurkeztutako likidazioa hasieran aurkeztutako gastu-aurrekontua baino txikiagoa bada, dirulaguntza murriztu egingo da, eta horretarako koefiziente zuzentzaile bat aplikatuko da, hau da, benetan gauzatutako zenbatekoaren ehuneko, eskatutako eta onartutako hasierako zenbatekoarekiko.

11. Artikulua. Erantzukizun zibila.

Pertsona edo erakunde eskatzailea hartuko da diruz lagundutako jardueraren antolatzaile bakartzat, eta, beraz, bera izango da erantzule zibil bakarra jarduera hori behar bezala edo behar ez bezala garatzearen ondoriozko edozein ondare-erreklamazioren aurrean. Udala, nolanahi ere, balizko erreklamazio horietatik salbuetsita geratuko da.

12. Artikulua. Dirulaguntza zertan erabili den justifikatzea. Epeak eta moduak.

Dirulaguntza eman zitzaien jarduera amaitu ondoren, jarduera hori behar bezala bete dela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira. Horretarako, gutxienez, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

12.1.- Dirulaguntza justifikatzeko inprimakia (5. eranskina), behar bezala beteta. Langileen ordainsari-gastuak egonez gero, Foru Ogasunaren aurreko 190 aitortpenarekin batera aurkeztuko da.

12.2.- Garatutako jardueraren memoria xehatua, lortutako emaitzen balorazioa, datuak sexuaren eta jardueran parte hartu duten pertsonen adin-tartearen arabera

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, se minorará la subvención aplicando un coeficiente corrector consistente en el porcentaje del importe realmente ejecutado con respecto al importe inicial solicitado y aprobado.

Artículo 11. Responsabilidad civil.

La persona o entidad solicitante será considerada como la única organizadora de la actividad subvencionada, siendo por tanto la responsable civil única frente a cualquier reclamación patrimonial que pudiera derivarse del normal o anormal desarrollo de dicha actividad y quedando en todo caso el Ayuntamiento exento de tales eventuales reclamaciones.

Artículo 12. Justificación del destino de la subvención. Plazos y formas.

Una vez finalizada la actividad para cuya realización se concedió la ayuda, deberá procederse a la justificación documental que acredite el correcto empleo dado a la misma. Para ello deberá presentarse la documentación, como mínimo, relacionada a continuación:

12.1.- Impreso "Justificación de la Subvención" (Anexo 5) debidamente cumplimentado. Se acompañará de la Declaración 190 ante la Hacienda Foral en el caso de haber gastos de remuneración de personal.

12.2.- Memoria detallada de la actividad desarrollada que incluya una valoración de los resultados obtenidos, datos desagregados por sexo y rango de edad de

bereizita. Gehienez 3 orrialdekoa izan behar da.

12.3.- Jardueraren ondorioz sortutako gastuen frogagiriak, emandako zenbateko osoa arte. Egiaztagiri horiek fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan balioa duten froga-balio baliokidea duten beste dokumentu batzuk izango dira, 2025eko ekitaldi ekonomikokoak, eta ordainketa egin dela jasota geratuko da. Faktura bakoitzak honako hauek adierazi behar ditu: eskatzaile-onuradunaren identifikazio fiskala, hornitzailearen identifikazioa, fakturaren data (2025ekoa izan behar du), jarduera eta zerbitzuaren deskribapena.

Diruz lagundutako jarduerak dirulaguntzaren bidez ez ezik beste funts edo dirulaguntza batzuen bidez ere finantzatzen direnean, diruz lagundutako jarduerak funts horietan nola erabili diren, zenbatekoa eta jatorria egiaztatu beharko dira.

12.4.- Diruz lagundutako jarduera edo ekitaldia dela-eta argitaratutako elementu grafiko edo digital bakoitzaren ale bana (liburuxka, kartela, liburua, bideoa, CD, pendrive, etab.). Elementu horiek Gorlizko Udalaren 2015eko abuztuaren 14ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Ordenantzaren 19. artikuluan adierazitakoa bete behar dute. Eta emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 26. artikuluan ezarritakoa ere. Kontuan hartuko da horietan aipamena sartzeari, *"Gorlizko Udalaren laguntzarekin"*.

Justifikatzeko gehieneko epea 2026ko urtarrilaren 31 izango da. Jarduera beste diru-laguntza, laguntza edo

las personas participantes de la actividad, de máximo 3 páginas.

12.3.- Justificantes de los gastos devengados como consecuencia de la actividad, hasta el montante total de la cuantía concedida. Tales justificantes serán facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil, fechados en el ejercicio económico 2025, y dando constancia de que se ha realizado el pago. Cada factura ha de indicar: Identificación Fiscal del solicitante-beneficiario, Identificación del proveedor o proveedora, fecha de la factura (ha de ser de 2025), actividad y descripción del servicio.

Cuando las actividades subvencionadas se financien no sólo mediante la subvención sino también mediante otros fondos o subvenciones, deberá acreditarse la aplicación de las actividades subvencionadas en dichos fondos, el importe y el origen.

12.4.- Aportación de un ejemplar de cada elemento gráfico o digital (folleto, cartel, libro, vídeo, CD, pendrive, etc.) editado o publicado con ocasión de la actividad o evento subvencionados. Tales elementos han de cumplir lo indicado en la Ordenanza de Igualdad de Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Gorliz, del 14 de agosto de 2015 en su art. 19 y lo establecido en el art. 26 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres. Se tendrá en cuenta la inclusión en ellos de la mención *"con colaboración del Ayuntamiento de Gorliz"*.

El plazo máximo para la justificación es el 31 de enero de 2026. Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos,

baliabide batzuekin batera finantzatu badu beste edozein erakunde publiko edo pribatuk, justifikazioaren zati gisa egiaztatu beharko da diruz lagundutako jardueretan funts horiek egokiak direla eta erabili direla. Zenbatekoa eta jatorria egiaztatu beharko dira.

Eskatzailea persona fisikoa izanik, aurkeztutako jatorrizko dokumentuak behar baditu, fotokopiarekin batera aurkeztuko dira. Fotokopia hori eta jatorrizko agiriak erkatu egingo dira.

Dirulaguntzaren justifikazioari buruzko dokumentazioa epe barruan aurkeztu ez bada, edo dokumentazio hori osatu gabe badago, likidatu gabe dagoen dirulaguntzaren zenbatekoa kobratzeko eskubidea galdu ahal izango da, beste izapiderik egin gabe, eta ordaindutako aurrerakinak itzultzeko espedientea hasi ahal izango da, ofizioz.

13. Artikulua. Dirulaguntza itzultzea.

Jasotako dirulaguntza udal diru-kutxetara itzuli beharko da, dirulaguntza ordaintzen denetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arteko berandutze-interesekin batera, honako kasu hauetakoren bat gertatzen denean:

13.1.- Dirulaguntza emateko helburua ez betetzea. Ez-betetzetzat joko da onartutako eta dirulaguntzaren xede diren jardueren edo programen % 50etik beherako gauzatze-maila.

13.2.- Emandako zenbatekoa ez bideratzea eskatutako helbururako.

por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, así como su cuantía.

En caso de persona física, si precisa de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, que será cotejada y los originales devueltos.

La no presentación en plazo de la documentación relativa a la justificación de las subvenciones, así como si ésta se encuentra incompleta, podrá suponer, sin más trámite, la pérdida del derecho al cobro del importe de subvención que se encuentre pendiente de liquidación, así como el inicio, de oficio, de un expediente tendente al reintegro o devolución de los anticipos que hubieran sido abonados.

Artículo 13. Reintegro de la subvención

Se procederá al reintegro a las arcas municipales de la subvención recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

13.1.- Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención. Se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50% de las actividades o programas aprobados y objeto de la subvención.

13.2.- No destinar la cuantía concedida a la finalidad para la que se solicitó.

13.3.- Dirulaguntza horretarako eskatutako baldintzak bete gabe lortu izana.

13.4.- Onuradunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, deialdi honetako 8. artikuluan bere gain hartutako betebeharrak ez betetzea.

13.5.- Justifikatzeko betebeharra ez betetzea, Deialdi honetako 12. Artikuluan ezarritakoaren arabera. Gastuaren justifikazio partziala egiten bada, justifikatu gabe geratu den gastuaren kopuru baliokidea itzuli beharko da.

13.6.- Organo eskudunek kontrol-jarduerei uko egitea edo oztopatzea.

13.7.- Jarduerearen benetako kostuarekiko gehiegizko finantzaketa. Kasu horretan, soberakina itzuli beharko da.

13.8.- Beste erakunde publiko edo pribatu batzuen dirulaguntzekin batera lortutako gainfinantzaketa. Kasu horretan, Gorlizko Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko da, Udalak finantzatutako guztizkoarekiko emandako zenbatekoaren proportzioan.

13.9.- Dirulaguntza emateko ebazpenean jarduera egiteko edo proiektua gauzatzeko ezarritako baldintzak edo betebeharrak ez betetzea.

Kasu horretan, egindako ez-betetzearen garrantzia hartuko da kontuan itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko, ekitate-eta proportzionaltasun-printzipioei jarraiki.

13.3.- Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

13.4.- El incumplimiento, por razones imputables al beneficiario o a la beneficiaria, de las obligaciones asumidas en el art. 8 de la presente convocatoria.

13.5.- El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el art. 12 de la presente convocatoria. Si se realiza una justificación parcial del gasto, ha de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.

13.6.- La negativa u obstrucción a actuaciones de control por parte de los órganos competentes.

13.7.- El exceso de financiación con relación al coste real de la actividad, en cuyo caso habrá de reintegrarse la suma remanente.

13.8.- La sobrefinanciación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas. En tal caso habrá de reintegrarse la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Gorliz en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.

13.9.- El incumplimiento de las condiciones u obligaciones impuestas en la resolución por la que se concediera la subvención, referentes al modo de realización de la actividad o ejecución del proyecto. En tal caso, se tendrá en cuenta la gravedad del incumplimiento cometido para determinar la cuantía a reintegrar, atendiendo a los principios de equidad y

Era berean, artikulua honetan ezarritakoa bete beharko da: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikulua.

Itzuli beharreko zenbatekoa, osorik edo zati batean, zehazteko, proportzionaltasun- eta ekitate-printzipioak hartuko dira kontuan, kasu bakoitzaren inguruabarren arabera.

Itzulketa-espedita bat etorriko da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen IV. tituluan ezarritako prozedura-arauekin, eta, bertan, entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari, 15 egun balioduneko epean.

Dirulaguntza itzultzeko betebeharra egiaztatu ondoren, Udalak betebeharraren deklaratzeko ebazpena emango du. Ebazpen hori arrazoitua izango da, eta berariaz adieraziko da itzultzeko betebeharra eragin duen arrazoia, itzuli beharreko zenbatekoa eta borondatez ordaintzeko epea. Halaber, ohartaraziko da itzulketa aurreikusitako epean egiten ez bada, premiamendu-bidea erabiliko dela.

Itzulketa-prozedura arau-hauste administratibo izan daitezkeen gertakarien ondorioz hasi bada, dagokion zehapen-prozedura hasteko eskumena duen organoari jakinaraziko zaio.

Itzulketa-prozedura dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun

proporcionalidad.

Igualmente, se deberá cumplir con lo establecido en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá a los principios de proporcionalidad y equidad, según las circunstancias de cada caso concreto.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título IV de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas y en el mismo se dará trámite de audiencia a la persona interesada por el plazo de 15 días hábiles.

Verificada la obligación de devolución de la subvención, el Ayuntamiento dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, en caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrá en conocimiento del órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador correspondiente.

El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o

gisa agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoen aurka bideratuko da.

Dirulaguntza eta dagozkion berandutze-interesak itzultzeko betebeharraren erantzukizun solidarioa edo subsidiarioa zehazten duena, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 40. Artikulua da.

14. Artikulua. Bermeak

Ez da beharrezkotzat jotzen Udalaren aldeko bermeak eskatzea, emandako diru- laguntzak direla eta.

15. Artikulua. Oinarriak eta errekursoak interpretatzea.

Oinarri hauen interpretazioaren inguruan sor daitezkeen zalantzak horretarako eskumena duen organuak ebatziko ditu.

Oinarri hauek onartzeko erabakiaren aurka, zeina behin betikoa baita administrazio-bidean, aukerako berraztertzeko errekurtoa jarri ahal izango da administrazioarekiko auzien aurrean, hilabeteko epean, edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtoa jarri ahal izango da Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean.

Eta hori guztia, bidezkotzat jotzen den beste edozein akzio edo errekurtsori kalterik egin gabe.

16. artikulua. Datuen babesa.

Datuak Babesteko 2016/679

jurídicas que figuren como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el art. 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Artículo 14. Garantías

No se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

Artículo 15. Interpretación de las Bases y Recursos.

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses.

Y ello, sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

Artículo 16. Protección de datos.

Conforme al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos

Erregelamendu Orokorren eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren (DBLO) arabera, emandako datu pertsonalak honela tratatuko dira:

- Arduraduna: Gorlizko Udala - dpd@gorliz.eus
- Helburua: Gorlizko Udalaren ohiko dirulaguntzak kudeatzea 2025ean.
- Legitimazioa: helburu horretarako emandako baimena.

- Kontserbazioa: datuak aipatutako helburua betetzeko behar-beharrezkoa den denboran gordeko dira, betiere artxibatzeko araudi aplikagarriak ezartzen duena errespetatuz.

- Hartzaileak: arduradunak gaien eskumena duten agintariei jakinarazi ahal izango die.

- Eskubideak: Eskatzaileek ezeztatu egin ditzakete baimena, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, mugatzeko, ezabatzeko, aurka egiteko edo eramateko eskubideak. Horretarako, Gorlizko Udaleko erregistrora edo datuak babesteko ordezkariari (dpd@gorliz.eus) jo beharko dute idatziz. NANaren edo sinadura elektronikoko aitortuaren kopia erantsi beharko da.

- Erreklamazioa: Erreklamazioa aurkez dezakezu Datuak Babesteko Euskal Bulegoan.

y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPD) se tratarán los datos personales facilitados en los términos siguientes:

- Responsable: Ayuntamiento de Gorliz dpd@gorliz.eus

- Finalidad: gestionar subvenciones ordinarias del Ayuntamiento de Gorliz en 2025.

- Legitimación: el consentimiento otorgado para el tratamiento por esta finalidad.

- Conservación: Los datos se conservarán durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable.

- Destinatarios/as: El responsable podrá comunicar a las autoridades competentes en la materia.

- Derechos: Las personas solicitantes pueden revocar el consentimiento, ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento de Gorliz o al delegado de Protección de datos (dpd@gorliz.eus). Se deberá adjuntar copia de DNI o firma electrónica reconocida.

- Reclamación: Puede presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.