

Convocatòria anticipada del procediment de concessió de subvencions per a la realització d'accions de foment i dinamització d'espais d'allotjament empresarial i creació i/o manteniment d'espais de prototipatge i fabricació digital de l'any 2025.

Primer. Règim de concurrència de la concessió

Concurrència competitiva amb una sola resolució per procediment.

Segon. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions per a la realització d'accions de foment i dinamització d'espais d'allotjament empresarial (vivers o espais coworking) i la creació i/o el manteniment d'espais de prototipatge i fabricació digital.

Aquesta subvenció, integrada en el Pla estratègic de Subvencions 2023-27 de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, que d'acord amb el Pla de mandat s'emmarquen dins l'Eix 2 "Model socioeconòmic" i la Línia Estratègica 3 "Innovació, transferència del coneixement, reindustrialització i desenvolupament econòmic", pretén impulsar el foment de l'emprenedoria i donar suport a aquelles iniciatives i accions de promoció que tenen el seu origen en el teixit associatiu i institucional del territori dirigides a l'impuls del món empresarial, l'ocupació i al creixement econòmic sostenible de la demarcació.

Tercer. Activitats i despeses subvencionables

Activitats subvencionables.

Es tindran en consideració les següents categories:

- Categoria 1. Activitats de dinamització dels espais d'allotjament empresarial, vivers i/o coworking, que ja existeixen.
- Categoria 2. Activitats d'impuls a la creació de nous espais d'allotjament empresarial, vivers i/o coworking, temporals o permanents.
- Categoria 3. Activitats de creació, manteniment o dinamització d'espais de prototipatge i fabricació digital

Despeses subvencionables:

- Contractació de serveis externs per a la realització d'activitats formatives o qualsevol altra actuació que tingui per objectiu les activitats subvencionables, sigui aquesta actuació en format presencial o virtual.
- Lloguer d'espais.
- Despeses de material no inventariable.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

- Despeses de personal relacionades directament amb l'actuació finançada, a excepció de les que siguin per dur a terme despeses de funcionament (gestoria, neteja, telèfon, aigua, llum i altres subministraments).
- Estudis de mercat o idoneïtat per validar la ubicació de l'espai

Activitats no subvencionables:

- Activitats que tinguin caràcter únicament lúdic o festiu.
- Activitats de caràcter cultural (concursos, premis, jornades culturals, festes populars i d'altres similars).

Despeses no subvencionables:

- Despeses gastronòmiques; àpats, begudes, aperitius, etc.
- Despeses de funcionament: gestoria, quotes d'afiliacions, telèfon, programes informàtics, aigua, neteja, llum, gas, telecomunicacions, internet, i qualsevol altre tipus de subministrament, ja sigui mitjançant contracte de serveis o despeses de personal directe.
- Despeses de desplaçament i dietes.
- Despeses de material inventariable.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles, terrenys i qualsevol tipus de béns inventariables.
- L'IVA deduïble de conformitat amb l'article 31.8 de la Llei general de subvencions.

Quart. Beneficiaris i requisits

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ens locals (ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades), les seves entitats i organismes dependents (organismes autònoms i empreses públiques) i altres ens públics associatius (mancomunitats i consorcis) del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

A més dels requisits de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, els sol·licitants han de complir els següents requisits:

- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- No ser deutors per cap concepte de la Diputació de Tarragona ni dels seus organismes autònoms.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.

Cinquè. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per la Diputació de Tarragona, les que disposa la base vuitena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms a més de les següents:

- Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 18è b) d'aquesta convocatòria.
- L'entitat beneficiària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sancionarà d'acord amb la legislació sobre transparència.

Sisè. Criteris de valoració de les sol·licituds

Cada entitat pública pot presentar una única sol·licitud en aquesta convocatòria malgrat disposi d'espais de vivers, de treball coworking o d'espais de prototipatge i fabricació digital alhora. En la seva sol·licitud, constaran els espais que presenta i aquests seran puntuats conjuntament, tal i com consta en la convocatòria reguladora.

Categoria 1: Activitats de dinamització dels espais d'allotjament empresarial ja existents. Les sol·licituds es ponderaran sobre un màxim de puntuació total de 360 punts en funció dels següents criteris de valoració:

a. Les xifres de població del municipi segons el darrer cens publicat al Mercuri https://www.dipta.cat/mercuri/menu_ini.asp

- Municipis de més de 25.000 habitants: 10 punts
- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants: 20 punts
- Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 30 punts
- Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 40 punts
- Municipis de fins a 2.000 habitants: 60 punts

b. Capacitat de l'espai coworking (llocs de treball oferts).

Es valorarà els llocs de treball oferts per cada entitat. Han de ser espais de treball individual i equipats adequadament amb el mobiliari corresponent.

- Fins a 5 llocs de treball: 10 punts
- Entre 6 i 10 llocs de treball: 20 punts
- Entre 11 i 25 llocs de treball: 30 punts
- Més de 25 llocs de treball: 40 punts

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

c. Percentatge d'ocupació actual de l'espai coworking.

Es valorarà l'ocupació real de coworkers instal·lats a l'espai en ús habitual. El percentatge d'ocupació existent es calcularà com a percentatge sobre l'ocupació màxima possible.

- Fins al 25%: 10 punts
- Entre el 26% i el 50%: 20 punts
- Entre el 51% i el 75%: 30 punts
- Més del 75%: 40 punts

d. Capacitat del viver (el nombre d'empreses allotjades).

Es valorarà el nombre d'empreses presents en el viver de forma habitual.

- Fins a 5 empreses allotjades: 10 punts
- Entre 6 i 10 empreses allotjades: 20 punts
- Entre 11 i 25 empreses allotjades: 30 punts
- Més de 25 empreses allotjades: 40 punts

e. Percentatge d'ocupació real del viver.

Es valorarà l'ocupació real d'empreses instal·lades al viver en ús habitual. El percentatge d'ocupació es calcularà com a percentatge sobre l'ocupació màxima possible.

- Fins al 25%: 10 punts
- Entre el 26% i el 50%: 20 punts
- Entre el 51% i el 75%: 30 punts
- Més del 75%: 40 punts

f. Serveis.

Es valorarà l'oferta d'algun dels següents serveis:

- Sala de treball i/o de reunions amb capacitat mínima per a 8 persones dotada amb l'equipament necessari.
- Espai office o zona d'esbarjo.
- Servei de telefonia amb connexió a internet i/o wifi.
- Servei de recepció.
- Gestió de correspondència.
- Llum, aigua, neteja i climatització.
- Servei d'impressió en diferents formats (fotocopiadora, escàner, fax...).
 - Entre 1 i 2 serveis: 10 punts
 - Entre 3 i 5 serveis: 20 punts

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

- Més de 5 serveis: 30 punts

g. Previsió o proposta de l'organització de jornades, conferències, tallers i altres espais de trobada que facilitin tipus d'accions formatives o informatives, ja sigui en format presencial i/o virtual, informant de la data/període en què es preveuen executar o s'han executat.

Diverses edicions de la mateixa acció només computen una vegada.

- Més de 10 accions anuals: 70 punts
- Entre 6 i 9 accions anuals: 40 punts
- Entre 4 i 8 accions anuals: 20 punts
- Entre 1 i 3 accions anuals: 10 punts

h. Presència digital actualitzada (Google, xarxes socials, etc.), així com la promoció de les activitats en les mateixes adjuntant els enllaços corresponents.

- 1 xarxa social: 10 punts
- Entre 2 i 3 xarxes socials: 25 punts
- Més de 4 xarxes socials: 40 punts

Categoria 2: Activitats d'impuls a la creació de nous espais d'allotjaments empresarial. Les sol·licituds es ponderaran sobre un màxim de puntuació total de 230 punts en funció dels següents criteris de valoració:

a. Les xifres de població del municipi segons el darrer cens publicat al Mercuri https://www.dipta.cat/mercuri/menu_ini.asp

- Municipis de més de 25.000 habitants: 10 punts
- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants: 20 punts
- Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 30 punts
- Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 40 punts
- Municipis de fins a 2.000 habitants: 50 punts

b. Capacitat de l'espai coworking (llocs de treball oferts).

Es valorarà els llocs de treball oferts per cada entitat. Han de ser espais de treball individual i equipats adequadament amb el mobiliari corresponent.

- Fins a 5 llocs de treball: 10 punts
- Entre 6 i 10 llocs de treball: 20 punts
- Entre 11 i 25 llocs de treball: 30 punts
- Més de 25 llocs de treball: 40 punts

c. Capacitat del viver (nombre d'empreses allotjades).

Es valorarà el nombre d'empreses presents en el viver de forma habitual.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

- Fins a 5 empreses allotjades: 10 punts
- Entre 6 i 10 empreses allotjades: 20 punts
- Entre 11 i 25 empreses allotjades: 30 punts
- Més de 25 empreses allotjades: 40 punts

d. Serveis.

Es valorarà l'oferta d'algun dels següents serveis:

- Sala de treball i/o de reunions amb capacitat mínima per a 8 persones dotada amb l'equipament necessari.
- Espai office o zona d'esbarjo.
- Servei de telefonia amb connexió a internet i/o wifi.
- Servei de recepció.
- Gestió de correspondència.
- Llum, aigua, neteja i climatització.
- Servei d'impressió en diferents formats (fotocopiadora, escàner, fax...).
- Entre 1 i 2 serveis: 10 punts
- Entre 3 i 5 serveis: 20 punts
- Més de 5 serveis: 30 punts

e. Previsió o proposta d'organització de jornades, conferències, tallers i altres espais de trobada que facilitin tipus d'accions formatives o informatives, ja sigui en format presencial i/o virtual, informant de la data/període en què es preveuen executar o s'han executat.

Diverses edicions del mateix curs només computaran com una acció.

- Més de 10 accions anuals: 70 punts
- Entre 6 i 9 accions anuals: 40 punts
- Entre 4 i 8 accions anuals: 20 punts
- Entre 1 i 3 accions anuals: 10 punts

Categoria 3: Activitats de creació i/o manteniment d'espais de prototipatge i fabricació digital. Les sol·licituds es ponderaran sobre un màxim de puntuació total de 250 punts en funció dels següents criteris de valoració:

a. Les xifres de població del municipi segons el darrer cens publicat al Mercuri https://www.dipta.cat/mercuri/menu_ini.asp

- Municipis de més de 25.000 habitants: 10 punts
- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants: 20 punts
- Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 30 punts

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

- Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 40 punts
- Municipis de fins a 2.000 habitants: 50 punts

b. Nombre de projectes atesos i/o previstos:

- Fins a 3 projectes: 10 punts
- Entre 4 i 6 projectes: 30 punts
- Més de 6 projectes: 50 punts

c. Maquinària disponible o pressupostada dins de l'espai com poden ser impressores 3D, escàner 3D, kits Arduino, talladora làser, fresadora CNC, plotter de tall, màquines de cosir, brodadores...

- Fins a 3 màquines diferents: 20 punts
- Entre 3 i 6 màquines diferents: 40 punts
- Més de 6 màquines diferents: 60 punts

d. Serveis.

Es valorarà l'oferta d'algun dels següents serveis:

- Sala de treball i/o de reunions amb capacitat mínima per a 8 persones dotada amb l'equipament necessari.
- Espai office o zona d'esbarjo.
- Servei de telefonia amb connexió a internet i/o wifi.
- Servei de recepció.
- Gestió de correspondència.
- Llum, aigua, neteja i climatització.
- Servei d'impressió en diferents formats (fotocopiadora, escàner, fax...).
 - Entre 1 i 2 serveis: 10 punts
 - Entre 3 i 5 serveis: 20 punts
 - Més de 5 serveis: 30 punts

e. Previsió o proposta de l'organització de jornades, conferències, tallers i altres espais de trobada que facilitin tipus d'accions formatives o informatives, ja sigui en format presencial i/o virtual, informant de la data/període en què es preveuen executar o s'han executat.

Diverses edicions del mateix curs només computaran com una acció.

- Fins a tres accions diferents: 10 punts
- Entre 3 i 6 accions diferents: 20 punts
- Més de 6 accions diferents: 60 punts



ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

Setè. Crèdit pressupostari i quantia total màxima

Aplicació pressupostària 8040.433.46200 (*programa de subvencions per a la dinamització d'espais d'allotjament empresarial*) del pressupost de l'exercici 2026. La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici en què es reconegui l'obligació.

La quantia total màxima de les subvencions convocades té caràcter estimat i és de 240.000 €.

Aquest import màxim podrà ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

Vuitè. Import concedit

La quantia de la subvenció és la que resulta de la valoració i ponderació de les peticions d'acord amb els criteris de valoració establerts en la convocatòria, i de la distribució de la consignació pressupostària de l'aplicació pressupostària corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible, tenint en compte que es fixa un import màxim de subvenció de 10.000 € per beneficiari.

En el cas que d'acord amb la puntuació obtinguda s'obtingui un import superior a 10.000 €, el percentatge concedit s'ha de reduir fins arribar al límit establert.

Si es comprova que a la sol·licitud l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims per a la convocatòria, l'import sol·licitat es limitarà a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari requeriment d'esmena en aquest sentit.

Si el total d'import que resulti d'aplicar els criteris anteriors supera l'import establert en la convocatòria, les diferents subvencions a concedir a cada beneficiari s'hauran de reduir de manera proporcional respecte al total fins arribar al límit de la convocatòria.

Novè. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions que regulen aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació, excepte les sol·licituds que ja hagin estat subvencionades prèviament per la Diputació a través de subvencions directes o altres convocatòries o plans d'acció.

En qualsevol cas, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total elegible de l'actuació, ja sigui de forma individual o juntament amb altres ingressos.

Desè. Sol·licituds de participació

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a la seu electrònica <https://seuelectronica.dipta.cat> de la Diputació de Tarragona, en el tràmit habilitat.

Aquest tràmit específic conté tota la documentació preceptiva per a l'avaluació de la sol·licitud de subvenció, que és la següent:

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

1. Formulari web de sol·licitud, que inclou dades bàsiques de l'actuació i dades econòmiques.
2. Formulari memòria i resum de les activitats, segons el model normalitzat, que inclou els següents apartats:
 - Memòria descriptiva de l'els espai/s i del/s seu/s entorn/s.
 - Criteris de valoració.
 - Resum de les activitats previstes per a la dinamització o creació de l'espai d'allotjament empresarial i espai de prototipatge i fabricació digital durant l'any de la convocatòria, informant de la data/període en què es preveuen executar o s'han executat.

Els sol·licitants han de presentar una única sol·licitud que inclogui totes les actuacions a realitzar durant l'any de la convocatòria en l'espai viver, coworking o espais de prototipatge i fabricació digital.

En el cas que s'hagi de fer qualsevol requeriment d'esmena a la sol·licitud, es concedeix un termini màxim de 10 dies hàbils per presentar la documentació, a partir de l'endemà de la notificació, que s'ha de tramitar per mitjans electrònics. Aquelles entitats que no responguin el requeriment dins el termini legalment establert s'entén que desisteixen de la seva petició.

Onzè. Termini de presentació de sol·licituds

Des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i fins al 31 de juliol de 2025.

Dotzè. Forma de presentació de les sol·licituds

Electrònicament mitjançant el tràmit específic de sol·licitud disponible a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Tretzè. Publicació de la convocatòria

L'extracte de la convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la qual la publica al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Així mateix, es registrarà la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text complet de la convocatòria es publica íntegrament en la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Catorzè. Òrgan competent per a la instrucció del procediment

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina de l'Àrea de Persones i Talent.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

Quinzè. Òrgan competent per a la resolució del procediment

Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

Setzè. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió és de 6 mesos des de la data de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el BOPT. La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i substitueix la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

Dissetè. Termini d'execució de les actuacions

L'execució de les actuacions es pot dur a terme mitjançant contractació o per la pròpia administració. Les actuacions subvencionables es poden executar des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2025, sense possibilitat de pròrroga.

Divuitè. Gestió i justificació

Termini de presentació de la justificació

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar la justificació de les despeses de les actuacions executades dins el termini de l'1 de gener al 31 de març de 2026, amb possibilitat de pròrroga.

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, l'entitat beneficiària, per causes degudament motivades pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els temes establerts a l'article 70.1 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Transcorregut el termini establert, i si és el cas, el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en els termes establerts en l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legació, s'inicia el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Forma de justificació

Per justificar el compliment de les condicions establertes en la concessió de les subvencions, l'entitat beneficiària haurà de realitzar aquest tràmit que consta de diferents parts: expedient de justificació de subvencions i material publicitari i de difusió (ambdues obligatòries), i aportació complementària de documentació (opcional).

a. Expedient de justificació de subvencions (document de justificació de despeses), amb el contingut següent:

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

- Memòria final de les activitats realitzades, especificant el grau d'assoliment dels objectius.
- Balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades (ingressos i despeses).
- Relació de la totalitat de les despeses pagades i data de pagament.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat. En tot cas, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.
- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Declaració responsable, si escau, del beneficiari on consti el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i import i data de pagament.
- Declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de la persona beneficiària, en cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.

b. Publicitat i difusió:

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més, les actuacions subvencionades s'han de comunicar mitjançant una notícia al web corporatiu i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives, (eAgora, "X", Facebook...). A les publicacions de les xarxes socials cal incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, es pot contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, actuació o inversió, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta publicitat i difusió s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència d'aquesta publicitat i difusió serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

c. Aportació complementària de documentació:

El beneficiari pot utilitzar aquest tràmit específic si ha d'aportar altra informació o documentació en relació amb la subvenció.

La Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina de la Diputació de Tarragona es reserva el dret a demanar a l'entitat beneficiària de l'ajut o subvenció les factures acreditatives de les despeses produïdes corresponents als conceptes pels quals hagi rebut la subvenció.

La documentació justificativa s'ha de presentar electrònicament mitjançant el tràmit específic de sol·licitud disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'entitat beneficiària té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació.

La no observança d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts per l'entitat beneficiària.

Dinovè. Pagament de la subvenció

Una vegada justificades les despeses ocasionades, en els termes exigits en la convocatòria, comprovada la realització de les activitats i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, es lliura l'import d'acord amb el que disposen la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Vintè. Graduació per incompliment

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions són les que disposa la base 25.4 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Vint-i-unè. Pagaments anticipats i abonaments a compte

No es preveu la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats ni abonaments a compte.



ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

Vint-i-dosè. Exigència de recursos propis

No es preveu l'exigència de recursos propis.

Vint-i-tresè. Règim jurídic general aplicable

Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions; Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms (BOPT 27/02/2019, inserció 2019/2028); Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; Llei 40/2015, d'1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vint-i-quatrè. Règim de recursos

Si es vol impugnar aquesta convocatòria i les resolucions i actes dictats en execució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de l'endemà a la seva publicació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat (o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació), en el termini d'un mes des de la publicació.