



BATLIA - PRESIDÈNCIA

RESOLUCIÓ DE BATLIA

Exp.: E0588/001746/2025

Assumpte: APROVACIÓ CONVOCATÒRIA DELS AJUTS PER A ZONES TURÍSTIQUES.

<Vista la proposta, del regidor d'Educació de dia 30 d'abril de 2025, CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS A ZONES TURÍSTIQUES DEL TERME MUNICIPAL DES MERCADAL PER ENTITATS DE CONSERVACIÓ O ASSOCIACIONS DE PROPIETARIS O VEÏNS.

I vist l'informe favorable de l'interventor interí de dia 2 de juny 2025 i que consta sencer a l'expedient.

Fent ús de les atribucions que m'han estat conferides, RESOLC:

1r. PRIMER.- Aprovar les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria d'ajuts per col·laborar amb les entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats en les zones turístiques al terme des Mercadal, que regulen les condicions que hauran de complir les entitats sense ànim de lucre per tal d'optar a ser-ne beneficiàries

"BASES DELS AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS A ZONES TURÍSTIQUES DEL TERME MUNICIPAL DES MERCADAL PER ENTITATS DE CONSERVACIÓ O ASSOCIACIONS DE PROPIETARIS O VEÏNS.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

És objectiu d'aquestes bases col·laborar amb les entitats que realitzen activitats de conservació, millora o foment de zones turístiques del terme municipal des Mercadal, segons les bases reguladores incloses l'article 17 de les Bases d'Execució del Pressupost de 2025, aprovat definitivament pel Ple extraordinari de dia 21 de desembre de 2024 i publicat al BOIB núm. 11, del 23 de gener de 2025

Article 2. Finançament i import màxim de la convocatòria.

1. Els ajuts concedits seran atesos amb càrrec a l'aplicació pressupostària 70.1532.48900 del Pressupost General de 2025, amb un import màxim conjunt de 32.525,00.





2. Quan l'import de les sol·licituds d'ajuts sigui superior a la quantitat màxima fixada en el punt anterior aquestes es prioritzaran segons els principis i criteris continguts en l'article 7.

Article 3. Règim de compatibilitat dels ajuts.

1. Els ajuts que s'atorguin de conformitat a aquestes bases seran compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho a aquest ajuntament en la forma establerta en aquestes bases.

2. L'import de les subvencions o ajuts que se concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionades.

Article 4. Requisits dels sol·licitants.

1. Els sol·licitants que es vulguin acollir a aquests ajuts hauran de reunir els següents requisits:

- Ésser entitats de conservació o associacions de propietaris, de veïns o de comerciants encarregats de la conservació d'alguna de les zones turístiques del municipi des Mercadal.*
- Realitzar actuacions en l'àmbit de la conservació i manteniment de les zones turístiques del terme des Mercadal durant l'any 2025*
- No incórrer en cap dels supòsits de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions (LGS).*
- No estar incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, així com en l'article 30.4. de la mateixa.*

2. Queden expressament excloses:

- Entitats amb finalitat lucrativa, en particular totes les societats mercantils i civils.*
- Cooperatives*
- Centres docents o d'ensenyament*
- Entitats polítiques o sindicals*

Article 5. Forma de concessió dels ajuts.

La concessió d'aquests ajuts es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir la prelación d'aquestes segons els criteris previstos a l'article 7 d'aquesta convocatòria.

Article 6. Sol·licituds i documentació a presentar.

1. Les sol·licituds s'han de presentar, dins del termini establert en la convocatòria, al Registre General de l'Ajuntament des Mercadal al tràmit en línia «Ajut per a la realització d'activitats a zones turístiques» i inclouran la següent documentació:





Doc. 1. Document d'identitat de l'entitat sol·licitant (CIF/DNI/NIE).

Doc. 2. DNI de la persona representant, així com el document de representació.

Doc. 3. Projecte o memòria, que inclogui una descripció de les activitats a realitzar per a les quals es demana la subvenció, amb un calendari, fitxa tècnica i el pressupost detallat, que inclogui les despeses i els ingressos del 2025. S'indicarà de forma clara l'import del projecte a subvencionar.

Doc. 4. Descripció de l'objecte de l'entitat i les activitats més rellevants realitzades els darrers anys.

Doc. 5. Certificat de la persona representant legal de l'entitat amb el seu nombre de socis.

Doc. 6. Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Doc. 7. Declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat de tots els ajudes obtinguts i/o sol·licitats en el mateix any natural, d'altres organismes pel mateix concepte.

Doc. 8. Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o beneficiària o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'article 13.2 a), d), f), g), h) i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Doc. 9. Declaració responsable signada per la persona representant legal de l'entitat de no estar incursos en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, així com en l'article 30.4. de la mateixa.

Doc. 10. Full de dades bancàries: document de designació del compte bancari (IBAN)

2. Les entitats que l'any 2024 van presentar sol·licitud d'ajut, només hauran de presentar l'imprès de sol·licitud i els documents 4, i 7 a 11, així com tots aquells que hagin experimentat modificacions respecte a l'any anterior.

3. Les sol·licituds es presentaran per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Atès que la convocatòria es dirigeix a persones jurídiques, és obligatori relacionar-se a través de medis electrònics i efectuar la tramitació de manera telemàtica. Els documents anteriors es remetran exclusivament en format PDF, ja que no s'admetrà cap altre format, i es numeraran taxativament de la manera indicada en l'apartat.

4. En el supòsit que no es presenti, dins del termini establert la documentació anterior, es requerirà a l'entitat perquè en deu dies naturals aporti els documents que manquin. Si no es presenten o aquests no compleixen amb els requisits indicats es denegarà la subvenció sol·licitada.

Article 7. Despeses subvencionables. Criteris en la concessió dels ajuts.

1. Seran subvencionables:

- Obres de millora i renovació de les zones turístiques
- Activitats de conservació, manteniment i neteja





- *Subministraments assumits per l'entitat (electricitat i similars)*
- *Despeses festives i culturals, fins a un màxim d'un 20% del pressupost total a subvencionar*
- *Despeses generals i d'administració de l'entitat, fins a un màxim d'un 15% del pressupost total a subvencionar*

2. En cap cas seran subvencionables les despeses financeres. L'import total del projecte no podrà ser inferior dels ingressos de l'entitat, inclosa la subvenció, ni en el moment de la sol·licitud ni en el de la justificació.

3. En la selecció de les sol·licituds i la graduació dels ajuts, les sol·licituds seran valorades d'acord amb el següent ordre de prioritats i tot tenint en compte la dotació pressupostària recollida en l'article 2:

- *L'import màxim per sol·licitant és de 1.200 euros i en cap cas superarà el 50% del pressupost de despeses presentat.*
- *Les obligacions legals en matèria de conservació i manteniment de la zona turística.*
- *Contingut del projecte d'activitats a subvencionar*
- *Import del pressupost presentat*
- *El nombre de beneficiaris de l'ajut.*
- *El nombre de socis de l'entitat*

Article 8.- Tramitació i resolució dels ajuts.

1. La regidoria de zones turístiques serà l'òrgan instructor del procediment de concessió d'aquests ajuts.

2. La regidoria de zones turístiques analitzarà el compliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria i avaluarà les sol·licituds presentades, segons els criteris establerts en l'article 7.

3. La Comissió Informativa d'Hisenda examinarà l'informe anterior i emetrà un informe on es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada 4. La regidoria de zones turístiques, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Informativa, formularà una proposta de resolució al batle, que dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts.

5. La resolució de l'expedient ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, l'import específic de cadascun dels ajuts .

6. Els ajuts s'atorgaran per Decret de Batlia en base a la proposta de la regidoria de zones turístiques. El termini màxim per resoldre serà de dos mesos, comptadors des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si no recau resolució en el termini indicat, les sol·licituds presentades s'entendran com desestimades.

7. La resolució del procediment se notificarà als interessats d'acord amb allò previst en l'article 40 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





8. La resolució de concessió dels ajuts es publicarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, amb expressió de tots els elements indicats a l'article 18 de la LGS.

Article 9. Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels beneficiaris:

- *Acomplir amb l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions*
- *Justificar davant l'ajuntament el compliment dels requisits i condicions recollits a l'article 4 d'aquestes bases*
- *Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pertoquin per part d'aquest Ajuntament, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans de control extern, així mateix es comprometen a facilitar quanta informació els sigui requerida per aquestes en relació amb els ajuts concedits.*
- *Comunicar a l'ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades*
- *Acreditar que es troben al corrent amb el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat social*
- *Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents en els termes de la legislació sectorial aplicable.*
- *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ésser objecte de les activitats de comprovació i control.*
- *Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament dels programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establerts.*

Article 10.- Abonament dels ajuts

- 1. L'import de la subvenció s'abonarà, per defecte, un cop justificada la despesa.*
- 2. Es podran realitzar pagaments parcials contra la justificació parcial de l'activitat o activitats subvencionades i a sol·licitud prèvia de l'entitat beneficiària.*
- 3. Excepcionalment, es podran fer bestretes en els ajuts si es sol·liciten prèviament, ja sigui en la sol·licitud de la subvenció, ja sigui amb posterioritat, sempre que la regidoria de zones turístiques ho informi favorablement.*

Article 11. Justificació de les subvencions. Forma i règim de pagament.

- 1. La justificació de la inversió proposada en la resolució s'haurà de realitzar abans del **30 de desembre de 2025**.*
- 2. La documentació que s'ha d'entregar per justificar la subvenció serà la següent:*





Doc. 1. Declaració d'haver realitzat les actuacions projectades i d'haver acomplert la finalitat per a la qual se sol·licitava la subvenció.

Doc. 2. Memòria relativa al projecte executat, amb la descripció de les activitats realitzades i relació definitiva dels ingressos i les despeses i de les subvencions rebudes o pendents de rebre per aquests conceptes, signada per la persona que n'ostenti la presidència. Aquesta relació de despeses i ingressos utilitzarà els mateixos conceptes inclosos en la sol·licitud i haurà de ser congruent amb la relació de factures del document 3.

Doc. 3. Factures o altres comprovants de la despesa efectuada, les quals hauran d'anar encapçalades per un llistat resum on consti, per cadascuna de les factures presentades, núm. de factura, descripció, proveïdor i import amb IVA.

3. La justificació es tramitarà telemàticament. Els comprovants es remetran en format PDF, conformant tres documents electrònics, numerats com s'indica a l'apartat anterior. No s'admetrà un nombre diferent d'arxius ni arxius en altres formats (doc, xls, jpg, rar, etc.).

4. En el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual va ser concedida, es procedirà a la revisió de la quantia, tot minorant-se proporcionalment a la part no justificada.

Article 12. Normativa aplicable

1. En tot allò no previst expressament en aquestes bases serà d'aplicació l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'ajuntament d'11 d'octubre de 2005 i publicada definitivament en el BOIB núm. 162, de 27/10/2005.

2. En qualsevol dels casos seran aplicables les disposicions contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 18/11/2003)*
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB 31/12/2005)."*

SEGON.- Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament

TERCER.- Aprovar la convocatòria de subvencions per concurrència 2025 en matèria d'activitats en les zones turístiques al terme des Mercadal d'acord amb les bases reguladores del Punt PRIMER.

QUART.- Les sol·licituds es realitzaran mitjançant el tràmit en línia <https://www.carpetaciudadana.org/esmercadal/gesserveis/Gestion.aspx?IDGESTION=164> en el termini següent: Fins **el dia 13 de juny de 2025**

CINQUÈ.- Aprovar l'Autorització (A) per un import de **32.525,00€** amb càrrec a l'aplicació pressupostària 70.1532.48900 del Pressupost General de 2025.>





Excm. Ajuntament
des Mercadal

Ajuntament des Mercadal

www.esmercadal.es

Així ho resol i signa el batle, Joan Palliser Riudavets, davant meu, la secretària accidental, María José Agudo Martínez, que en dono fe i així ho certific, als efectes de fe pública.

Identif. doc. elect.: ES-07037-2025-84486862-B691-4749-862B-AD818BA632F8 02/06/2025 12:12:04 Pag.: 7/7
Ajuntament des Mercadal-07037- Org.: L01070374 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/esmercadal/validardoc.aspx>

