

Erref/Ref:	2025/50N/BASES
Proz/Proc:	Elaboración, Gestión de la Convocatoria y Concesión de Subvenciones
Behargintza	

Diru-laguntzei buruzko araudia aintzat hartuta,

Considerando la normativa en materia de Subvenciones,

Leioako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra aintzat hartuta

Considerando la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa,

Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa eta horri dagokion kreditua egokia eta nahikoa dela aintzat hartuta,

Considerando el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa y la existencia de crédito adecuado y suficiente al respecto,

Behargintza Sailaren txostena aintzat hartuta, ebazpen honen zio moduan baliatu dena, dekretua proposatutakoarekin bat dator eta,

Considerando el informe del Área de Behargintza, que sirve de motivación a la presente resolución, la cual adopta el acuerdo en el sentido en aquél propuesto,

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 10.4 artikulua, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau

En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones

Udalaren esku-hartzeak ikuskatu du proposamena, data honetan: 28/05/2025 , erreferentzia-zk.: 2025/877 eta emaitza:
Fiscalización de conformidad.

La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 28/05/2025, con nº de referencia 2025/877 y con resultado Fiscalización de conformidad.

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 10.4 artikulua, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau **XEDATZEN DUT:**

En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, **DISPONGO:**

Lehenik.- 2025eko ekitaldian Leioako udalerrian dauden enpresak ezartzen eta finkatzen laguntzeko: "Leioan Errotzen" ohiko diru-laguntzaren deialdia eta berariazko oinarri arautzaileak onartzea, eranskinean islatzen den edukiarekin baita horretarako espedienteen dauden eskaera-ereduak ere.

Bigarrenik.- Dagokion arloei ebazpenaren berri ematea, Egoitza Elektronikoa eta Gardentasunaren Atarian argitaratzeko, eta nahitaezko informazioa Diru-laguntzen Datu-base Nazionalera bidaltzea.

Hirugarrenik.- Ebazpenaren berri eman, Kontuhartzaitza eta Kontabilitate sailera.

primero.- aprobar la convocatoria y las bases específicas reguladoras de las subvenciones para apoyar el establecimiento y consolidación de empresas ubicadas en el municipio de Leioa "Leioan Errotzen" durante el ejercicio 2025, con el contenido que se transcribe en el anexo, así como los formularios al efecto que constan en el expediente.

Segundo.- Dar cuenta de la resolución a las áreas para la publicación oportuna en Sede Electrónica, y Portal de Transparencia y remitir la información preceptiva a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Tercero.- Dar cuenta de la resolución al área de Intervención y Contabilidad.

**2025eko EKITALDIAN LEIOAKO
UDALERRIAN DAUDEN ENPRESAK
EZARTZEN ETA FINKATZEN
LAGUNTZEKO: "LEIOAN ERROTZEN"
OHIKO DIRU-LAGUNTZEN OINARRI
ARAUTZAILEAK ETA DEIALDIA**

**BASES REGULADORAS Y
CONVOCATORIA DE LAS
SUBVENCIONES DE CARÁCTER
ORDINARIO PARA APOYAR EL
ESTABLECIMIENTO Y
CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS
UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE
LEIOA: "LEIOAN ERROTZEN"
DURANTE EL EJERCICIO 2025**

**1. artikulua.- DEIALDIAREN HELBURU
ETA XEDEA:**

Leioako Udalak, Behargintzaren bitartez, beste erakunde batzuekin partekatzen du tokiko eremuan ekonomia sustatzeko eta garatzeko lana, eta, bestek beste, udalerriko enpresa-sarea aberastea eta bertan finkatzea eta sendotzea du helburu.

Deialdi honen bidez enpresa-eremuan lortu nahi den laguntza hori enpresa, saltoki eta profesionalei laguntzeko beste tresna bat da, haien forma juridikoa edozein dela ere, lokalak egokitzeko, berritzeko eta berritzeko proiektuak aurkez ditzaten, Leioako udalerrian ezartzeko eta/edo finkatzeko.

Dirulaguntza honen helburua da udalerriri balio erantsia ematen dioten enpresak eta profesionalak erakartzea eta Leioako ekonomia-sarean atxikitzea, lokalak egokitzeko edo daudenak berritzeko proiektuak sustatuz, ikuspegi berritzaile eta inklusibo batekin.

2. artikulua.- ONURADUNAK:

Leioako udalerrian dauden lokalak egokitzeko edo berritzeko proiektuak aurkezten dituzten enpresek, saltokiek eta profesionalek jaso ahal izango dituzte laguntza hauek, edozein dela ere beren forma juridikoa.

Proiektuek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- 2025eko urtarrilaren batetik irailaren hogeita hamarrera bitartean gauzatu behar dira.
- Proiektuan gutxienez mila euroko inbertsioa egin beharko da (BEZik gabe).

Artículo 1.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA:

El Ayuntamiento de Leioa, a través de Behargintza, comparte con otras Instituciones la labor de promoción y desarrollo económico en el ámbito local, teniendo como objetivo, entre otros, el enriquecimiento del tejido empresarial del municipio y fomentando su asentamiento y consolidación en el mismo.

Dicho apoyo que mediante la presente convocatoria se pretende en el ámbito de empresa, se plantea como un instrumento más que ayude a empresas, comercios y profesionales, con independencia de su forma jurídica, a que presenten proyectos de adecuación, renovación e innovación de locales para su establecimiento y/o consolidación en el municipio de Leioa.

La finalidad de esta subvención es atraer y retener en el tejido económico de Leioa empresas y profesionales que generen valor añadido al municipio, promoviendo proyectos de acondicionamiento de locales o renovación de los existentes, con una perspectiva innovadora e inclusiva.

Artículo 2.- ENTIDADES BENEFICIARIAS:

Podrán acogerse a estas ayudas las empresas, comercios y profesionales, con independencia de su forma jurídica que presenten proyectos de adecuación o renovación de locales situados en el municipio de Leioa.

Los proyectos deberán cumplir además las siguientes condiciones:

- Deben ejecutarse entre el uno de enero y el treinta de septiembre de 2025.
- El importe mínimo de inversión en el proyecto se establece en mil euros (IVA no incluido).

3. artikulua.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA; MODUA ETA EPEA: LEKUA

Dirulaguntzen eskabideak eredu ofizialera egokituko dira eta bitarteko telematikoen bidez aurkeztu beharko dira Leioako Udalaren egoitza elektronikoan:

https://udaletxean.leioa.eus/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&lang=EU edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan adierazitako edozein bide erabiliz.

ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:

- Proiektuaren azalpen-memoria, memoria ekonomikoa barne, behar bezala beteta (I. eranskina).

ADMINISTRAZIOAREN ESKU DAUDEN BALDINTZAK BETETZEN DIRELA EGLAZTATZEN DUEN INFORMAZIOA

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalak dituenean, ez da beharrezkoa izango berriz aurkeztea, betiere zein sailetan eta noiz aurkeztu ziren zehazten bada, bost urte baino gehiago igaro ez badira agiriok aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik eta aldaketarik izan ez badituzte.

Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta LEIOAN ERROTZEN dirulaguntza administratiboki izapidetzeko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen

Artículo 3.- LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: LUGAR

Las solicitudes de subvención se ajustarán al modelo oficial y deberán presentarse por medios telemáticos en la Sede electrónica: https://udaletxean.leioa.eus/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&lang=ES del Ayuntamiento de Leioa, o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD

La documentación adjunta que se debe acompañar a la solicitud es la siguiente:

- Memoria explicativa del proyecto, incluida memoria económica, debidamente cumplimentada (Anexo I).

INFORMACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, y que los mismos no hayan sufrido modificación alguna.

El Ayuntamiento de Leioa, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la subvención LEIOAN ERROTZEN, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la

baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein administrazio egindakoak ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

Ofizioz, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo gehituko zaizkio espedienteari, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean:

- Banku-kontuaren zenbakiaren titulartasuna egiaztatzea, eskaeran adierazita.
- Zerga-betebeharrak egunean izatearen justifikazioa.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekin egin beharreko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, eskatzaileak, indarrean dagoen legediaren arabera, Gizarte Segurantzarekin derrigorrezko harremana badu.
- Udal-diruzaintzarekiko tokiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzea.
- Pertsona fisiko edo juridiko baten helbide fiskalari buruzko datuak, Bizkaian.
- Eskatutako epean Dirulaguntzen Datu-base Nazionalen (BDNS) erregistratutako herritar, enpresa edo erakunde bati emandako dirulaguntzak eta laguntza publikoak.
- Dirulaguntzen Datu-base Nazionalen (BDNS) erregistratutako herritar, enpresa edo erakunde batentzat dirulaguntzak jasotzeko indarrean dauden desgaitutako zerrenda.

ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada [o su representante] no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Leioa podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de la titularidad del número de cuenta bancaria indicado en la hoja de solicitud.
- Justificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Justificación de estar al corriente del pago con la Tesorería General Seguridad Social, en el caso de que la solicitante, de acuerdo con la legislación vigente, tuviera relación obligacional con la Seguridad Social.
- Verificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones locales con la Tesorería municipal.
- Datos de domicilio fiscal en Bizkaia de una persona física o jurídica.
- Subvenciones y ayudas públicas concedidas a persona física, empresa o entidad registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) en el periodo solicitado.
- Listado de las inhabilitaciones vigentes para percibir subvenciones para persona física, empresa o entidad registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Kasuan kasuko berezitasunak aintzat harturik,

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso

Udalak eskatzaileari eska diezaioke egoki deritzon edozein agiri osagarri, proiektua bere osotasunean baloratzeko aldera

Eskabideak baztertzea:

Azalpen memoria edota Leioako Udalak aurretik emandako diru-laguntzen justifikazio dokumentalik aurkeztu ez duten pertsona edo entitateen eskabideak ez dira aintzat hartuko, eta, ondorioz, gaitzetsiko dira.

Osorik ez dauden edo akastunak diren eskabideak:

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez balego edo konpon daitekeen akatsik baleuka, eskatzaileari esango zaio 10 lan eguneko gehieneko epean konpontzeko, jakinarazpen hori egin eta biharamunetik zenbatzen hasita. Jakinaraziko zaio, halaber, horrela egin ezean eskabidea bertan behera geratuko dela.

Epea:

Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hasita. Eskabideak aipatutako epeetatik kanpo aurkeztuz gero, ezetsi egingo dira, beste izapiderik egin gabe.

concreto, requerir a la persona solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

Exclusión de solicitudes:

No se tendrán en cuenta y, en consecuencia se desestimarán, aquellas solicitudes formuladas por persona o entidad que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o justificación documental de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Leioa en ocasiones anteriores.

Solicitudes incompletas o defectuosas:

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sea incompleta o adolezca de algún otro defecto subsanable, se requerirá a la solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

Plazo:

La presentación de solicitudes se efectuará en el plazo de un mes desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia. La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la desestimación de las mismas sin más trámite.

4. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Itzuli beharrik gabeko laguntza bat ezartzen da, diruz lagun daitekeen guztiaren % 50ekoa, gehienez 6.000 eurokoa (sei mila euro) establezimendu bakoitzeko.

Dirulaguntza jaso ahal izateko proiektu bakoitzeko gutxienezko inbertsioa 1.000 eurokoa (mila euro) izango da, BEZik gabe.

Hainbat establezimendutan garatzen diren jarduera baten edo batzuen titularrak diren pertsona fisiko edo juridikoen kasuan, laguntzak jaso nahi dituzten establezimendu bakoitzeko eskabide bat aurkeztu ahal izango dute.

Eskatzaileen artean banatzeko gehieneko zenbatekoa 60.000 € (hirurogei mila euro) izango da, eta gastua 2025; 00502; 24113; 4710003 aurrekontu-aplikazioaren kargura egingo da:

Artículo 4.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

Se establece una ayuda a fondo perdido del 50% del total subvencionable, con un importe máximo de 6.000 € (seis mil euros) por establecimiento.

El importe mínimo de inversión por proyecto para poder acceder a la subvención se establece en 1.000 € (mil euros) IVA no incluido.

En el caso de personas físicas o jurídicas que sean titulares de una o de varias actividades que se desarrollan en varios establecimientos, podrán presentar una solicitud por cada establecimiento para el que deseen obtener ayudas.

La cantidad máxima a distribuir entre las entidades solicitantes será 60.000 € (sesenta mil euros), realizándose el gasto con cargo a la aplicación presupuestaria 2025; 00502; 24113;

Sustapen Ekonomikoa eta Enplegua; Enpresa-
garapena; Enpresei eta ekintaileei laguntza

4710003; Promoción Económica y Empleo;
Desarrollo Empresarial; Ayuda a Empresas y
Emprendedores/as.

Zenbateko hori zenbateko gehigarri batekin
handitu ahal izango da, beharrezko baliabideen
aurrekontuzuzkidura egin ondoren.

Esta cuantía podrá ser ampliada con un importe
adicional previa dotación presupuestaria de los
recursos necesarios.

Zenbateko hau 2024-2027ko Leioako Udaleko
Diru-laguntzen Plan Estrategikoan jasotzen da

Dicha cantidad aparece recogida en el Plan
Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de
Leioa 2024-2027.

5. artikulua.- EMAKIDARAKO PROZEDURA:

Diru-laguntza hauen emakida prozedura
norgehiagokaren bidezkoa da.

Artículo 5.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

El procedimiento de concesión de las presentes
subvenciones es el de concurrencia competitiva.

6. artikulua.- DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN KONTZEPTUAK

Diruz lagundu daitezkeen proiektuak 2025eko
urtarrilaren 1etik irailaren 30era bitartean gauzatu
beharko dira, eta honako helburu hauetakoren bat
bete beharko dute:

Artículo 6.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

Se considerarán subvencionables los proyectos
ejecutados entre el 1 de enero y el 30 de
septiembre de 2025, que cumplan alguna de las
siguientes finalidades:

- 1. Leioako udalerrian kokatzeko proiektuak:** lokalak, fatxadak eta itxiturak egokitzea, irisgarritasuna hobetzea, alokairu-gastuak, altzariak, ekipamendua, digitalizazioa eta abar, betiere helburua jendeari edo bezero izan daitezkeenei zuzeneko arreta ematea bada.
 - 2. Berrikuntza-proiektuak:** berrikuntza ekoizpenean, bezeroengan, pertsonengan, ekonomia- eta finantza-eremuan, administrazio-prozesuetan, merkatu berrietan, produktuan eta/edo logistikan, edo zeharkako ildoetan: euskararen sustapena, iraunkortasuna, berdintasuna, kolektibo kalteberen irisgarritasuna eta integrazioa hobetzea, etab.
- Gastu eta inbertsioek lotura zuzena izan beharko dute enpresaren jarduerarekin.
 - Komunikazioek edo argitalpenek euskararen erabilera bermatu beharko dute.

- 1. Proyectos de establecimiento en locales del municipio de Leioa:** Adecuación, fachadas y cierres, mejora de la accesibilidad, gastos de alquiler, mobiliario, equipamiento, digitalización, etc. siempre que la finalidad sea la atención directa al público o potencial clientela.
 - 2. Proyectos de renovación:** innovación en producción, clientela, personas, ámbito económico-financiero, procesos administrativos, nuevos mercados, producto y/o logística, o impacto en líneas transversales: promoción del euskera, sostenibilidad, igualdad, mejora de la accesibilidad e integración de colectivos vulnerables, etc.
- Los gastos e inversiones deberán estar directamente relacionados con la actividad de la empresa.
 - Los comunicaciones o publicaciones deberán garantizar el uso del euskera.

7. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Aurkeztutako proiektuak baloratzeko, proiektu bakoitzari dagozkion faktoreak eta haztapena hartuko dira kontuan. Hona hemen faktore eta haztapen horiek:

Artículo 7.- CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN:

Para la valoración de los proyectos presentados se tomarán en cuenta los factores y la ponderación correspondiente a cada uno, que a continuación se relacionan:

IRIZPIDEA	BAREMAZIOA	ARRAZOIAK
1. Enpresaren jatorria (Gehienez 10 puntu)	- Behargintza Leioaren aholkularitzarekin sortuak eta enpresa-mintegian kokatuak: 10 puntu. - Behargintza Leioaren aholkularitzarekin sortuak: 5 puntu. - Behargintza Leioaren aholkularitzarekin sortu gabeak: 0 puntu.	Enpresa, negozio eta profesional ezartzeak aberastu egiten du Leioako enpresa-sarea. Irizpide honek baremo bat ezartzen du, Behargintza Leioaren aholkularitzaren ondoren enpresa-mintegiko instalazioetatik irtetea eta udalerrian ezartzea erabakitzen duten proiektuei mesede egiten diona.
2. Enpresaren tamaina (Gehienez 5 puntu)	- Titularra da jarduerari eskainitako bakarra: 5 puntu. - Bi langile: 4 puntu. - Hiru langile: 3 puntu. - Lau langile: 2 puntu. - Bost langile: puntu 1. - Sei langile edo gehiago: 0 puntu.	Enpresek, negozioek eta profesionalak inbertitzeko dituzten zailtasunak kontuan hartuta, langileen kopuruarekiko alderantziz proportzionala den baremazio bat ezartzen da, kontuan hartuta 5 langile baino gehiago dituzten enpresei zuzendutako beste laguntza batzuk daudela.
3. Proiektuaren eragina (Gehienez 20 puntu)	- Euskararen erabilera sustatzea: 5 puntu - Proiektu inklusiboa (irisgarritasuna, espazioak egokitzea): 5 puntu. - Emakumeen ekintzailatza: Leioako Udaren Berdintasun Planaren esparruan, emakumeek zuzendutako negozioak baloratuko dira: 5 puntu. - Iraunkortasunaren arloarekin lotutako proiektua: 5 puntu.	Proiektuaren inpaktua adierazitako hainbat arlotan izan daiteke. Zeharka aipatutako ikuspegiren bat kontuan hartzeak establezimenduaren lehiakortasuna hobetzen du bereziki, eta, gainera, udalerriko ekosistema ekonomikoari, oro har, balio erantsia ematen dio.

CRITERIO	BAREMACIÓN	MOTIVACIÓN
1. Origen de la empresa (Máximo 10 puntos)	- Creados con asesoramiento de Behargintza Leioa y situados en el vivero de empresas: 10 puntos. - Creados con asesoramiento de Behargintza Leioa: 5 puntos. - No creados con asesoramiento de Behargintza Leioa: 0 puntos.	El establecimiento de empresas, negocios y profesionales enriquece el tejido empresarial de Leioa. Este criterio establece un baremo que favorece aquellos proyectos que tras el asesoramiento de Behargintza Leioa deciden salir de las instalaciones del vivero de empresas y establecerse en el municipio.
2. Tamaño de la empresa (Máximo 5 puntos)	- La persona titular es la única dedicada a la actividad: 5 puntos. - Dos personas trabajadoras: 4 puntos. - Tres personas trabajadoras: 3 puntos. - Cuatro personas trabajadoras: 2 puntos. - Cinco personas trabajadoras: 1 punto. - Seis o más personas trabajadoras: 0 puntos	Teniendo en cuenta las dificultades de inversión de empresas, negocios y profesionales, se establece una baremación inversamente proporcional al número de personas trabajadoras, considerando la existencia de otras ayudas dirigidas a empresas con más de 5 personas trabajadoras.
3. Impacto del proyecto (Máximo 20 puntos)	- Fomento del uso del euskera: 5 puntos. - Proyecto inclusivo (accesibilidad, adecuación de espacios): 5 puntos. - Emprendimiento femenino o negocios dirigidos por mujeres: En el marco del Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Leioa se valorarán aquellos negocios que estén dirigidos por mujeres: 5 puntos - Proyecto relacionado con ámbito de la sostenibilidad: 5 puntos.	El impacto del proyecto puede ser en varias de las áreas señaladas. El hecho de que transversalmente tenga en cuenta alguna de las perspectivas mencionadas, repercute en la mejora de la competitividad del establecimiento en particular y además, supone un valor añadido al ecosistema económico del municipio en general.

IRIZPIDEA	BAREMAZIOA	ARRAZOIAK
4. Establezimien -duaren kokapena (15 puntu)	Kalean bertan eta herritarrei arreta zuzena eskaintzen dieten establezimenduak: 15 puntu.	Herritarrentzako zuzeneko arretak aukera-ekosistema aberastea dakar, eta enpresa-, merkataritza- edo lanbide-sare bat ikusaraztea, berriz, udalerriko herritarrentzako zerbitzu-eskaintza zabaltea.

CRITERIO	BAREMACIÓN	MOTIVACIÓN
4. Localización de estableci-miento (15 puntos)	Establecimientos ubicados a pie de calle y con atención directa a la ciudadanía: 15 puntos	La atención directa a la ciudadanía implica el enriquecimiento del ecosistema de oportunidades y la visibilización de un tejido empresarial, comercial o profesional, supone una ampliación de la oferta de servicios a la ciudadanía del municipio.

8. artikulua.- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA

Aurkeztutako eskabideak baloratzeko Instrukzio-organoa Behargintzaren zuzendari diharduen udal-langilea izango da. Horrelakorik ezean, dagokion teknikaria izendatuko da.

Eskaerak alkatetzaren dekretu bidez ebatziko dira, instrukzio-organoak proposatuta.

Deialdi honek arautzen dituen diru-laguntzak eman ahal izateko, erabakitzeko momentuan aurrekontu eta kreditu nahikoa eta egokia eduki beharko da.

Aurretiaz Leioako Udalaren diru-laguntzak lortu izana ez die eskatzaileei inolaz ere aldeko eskubiderik ematen, eta ez dira aintzat hartuko modu horretako aurrekariak emakida berrien kasuan.

Interesatuei jakinarazpena egiteko epea 10 egunekoa izango da, ebazpena egiten den egunetik aurrera. Jakinarazpena horretarako jakinarazitako posta elektronikoa bidez bidaliko da.

Epea igarota, ez balego eskaerari legokioken beren-beregiko ebazpenik, ukatutzat emango da, aurrerago beren-beregi ebatz litekeen arren.

Leioako Udalak behar den moduan emango du jakitera espedientean jasotako informazioa, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorritz.

Artículo 8.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN:

El órgano instructor para la valoración de las solicitudes presentadas será la persona empleada municipal que desempeña la Dirección del Área de Behargintza. En caso de ausencia se designará al personal técnico oportuno.

Las solicitudes serán resueltas mediante Decreto de Alcaldía a propuesta del órgano instructor.

La concesión de subvenciones regulada por esta convocatoria quedará en cualquier caso condicionada a la existencia de disponibilidad presupuestaria y crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Las ayudas obtenidas del Ayuntamiento de Leioa con anterioridad no crean derecho alguno a favor de las personas peticionarias y no se tendrán en cuenta los precedentes en tal sentido como criterio determinante para una nueva concesión.

El plazo de notificación a las personas interesadas será de 10 días a partir de la resolución. La notificación se realizará a través de la sede electrónica, mediante el correo electrónico indicado a tales efectos por la solicitante.

En el caso de que transcurrido dicho plazo no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

El Ayuntamiento de Leioa dará la debida publicidad a la información contenida en el expediente de acuerdo con la normativa de aplicación.

9. artikulua.- ONURADUNEN OBLIGAZIOAK:

Deialdi honetako diru-laguntzen pertsona edo entitate onuradunek honako obligazio hauek bete behar dituzte:

- a) Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzak zehazten dituen arauak behar bezala bete, baita diru-laguntza emateko ebazpenak ezar litzakeen baldintza zehatzak ere.
- b) Emandako diru-laguntza onartu. Emakida jakinarazten den egunetik aurrera, zazpi eguneko epean, pertsona edo entitate onuradunek ez badiote beren-beregi eta idatziz diru-laguntzari uko egiten, onartutzat joko da.
- c) Diru-laguntza erabili eskatu zen helburu zehatzerako.
- d) Diruz laguntzen den aktibitatea garatzeko behar beste baimen eskuratu.
- e) Eskabidea aurkezten den egunean, egunean izatea Leioako Udalarekiko eta zerga-arloko eskakizunak dituzten administrazio publikoekiko betebeharrak, bai eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ere.
- f) Helburu berbererako jaso den edozein diru-laguntza jakinarazi, publikoa ala pribatua, eta betiere, jasotako zenbatekoa adierazi.
- g) Udalak egin ditzakeen egiaztapen guztiei men egin.
- h) Deialdi honen ezartzen duen bezala, emandako zenbatekoa nola erabili den gaineko zuribidea egin.
- i) Jasotako dirua zertan erabili den justifikatzen duten agiri guztiak gorde, egiaztatze eta kontrol jardueretarako eska baitaitezke.
- j) Kontabilitate liburuak, erregistroak, diligentziatuak eta bestelako agiriak behar bezala ikuskatuta eduki, merkataritza legeak eta onuradunari aplikatu dakiokeen sektoreko legeak exijitzen duten moduan, baita diru-laguntzen oinarri arautzaileek exijitzen dituzten kontularitzako egoerak eta erregistroak, egiaztatze eta kontrol eskumenak egoki exekutatze aldera.

Artículo 9.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS:

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir debidamente con las normas establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se conceda la subvención.
- b) Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de siete días, a contar desde la fecha de notificación de la concesión, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ha sido aceptada.
- c) Dar a la subvención concedida el concreto destino para el que fue solicitada.
- d) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada.
- e) Estar al corriente de sus obligaciones frente al Ayuntamiento de Leioa y a las diferentes Administraciones Públicas con las que tengan exigencias de carácter tributario, así como de sus obligaciones con la Seguridad Social, a fecha de presentación de la solicitud.
- f) Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia bien pública o bien privada con indicación expresa en todo caso de la cuantía recibida.
- g) Someterse a cuantas actuaciones de comprobación efectúe el Ayuntamiento.
- h) Proceder a la justificación posterior del empleo dado a la cantidad otorgada, en los términos establecidos en la presente convocatoria.
- i) Conservar todos los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- j) Disponer de los libros contables, registros, diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado

k) Jasotako dirua itzuli (azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 37. artikuluan zehazten dituen itzulketarako kasuren bat ematen bada).

l) Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzeko Legearen testu bateginaren 23.3c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, egindako edo erabilitako dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztian hizkera ez-sexista erabiliko da, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak erreproduzitzen dituzten irudiak saihestuko dira, eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren aldeko jarrera aktiboa sustatuko da.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzeko Legearen testu bateginaren 23.3c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, egindako edo erabilitako dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztian hizkera ez-sexista erabiliko da, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak erreproduzitzen dituzten irudiak saihestuko dira, eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren aldeko jarrera aktiboa sustatuko da.

m) Dirulaguntzak jasotzeko betebeharrak betetzen direla justifikatzeko memorietan sexuaren arabera banakatuta aurkeztuko da honako hauei buruzko informazioa: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, pertsona titularrak eta langileak

ejercicio de las facultades de comprobación y control.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos (en caso de incurrir en alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

l) No hallarse sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, durante el período impuesto en la correspondiente sanción de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23.3c) del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, toda la documentación, publicidad, imagen o material elaborados o utilizados deberán adecuar su redacción a un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o la reproducción de estereotipos sexistas y promover un posicionamiento activo a favor la igualdad de mujeres y hombres.

m) Las memorias justificativas del cumplimiento de las obligaciones impuestas en la concesión de las subvenciones aportarán información desglosada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla.

10. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEA:

1.- Diru-laguntzaren xede den aktibitatea behin amaituta, erabilera egokia egin dela ziurtatzen duen agiri bidezko justifikazioa egin beharko da.

Artículo 10.- JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA:

1.- Una vez finalizada la actividad para cuya realización se concedió la ayuda deberá procederse a la justificación documental que acredite el correcto empleo dado a la misma.

2.- Horretarako aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:

- a) Garatutako jardueraren memoria zehatza, memoria ekonomikoa barne. Diruz lagundutako aktibitateko jaso den beste edozein diru-laguntza, publiko edo pribatu, sartu beharko da. eredu normalizatuaren arabera (II. eranskina).
- b) Jardueraren ondorioz sortutako gastuen fakturak, egindako inbertsioen guztizko zenbatekoraino. Fakturak gutxienez ehun eurokoak izan behar dute (BEZik gabe), 2025eko urtarrilaren 1etik irailaren 30era bitartekoak izan behar dute, eta legeak eskatzen dituen baldintzak bete behar dituzte. Dokumentu horiek ondo zehaztu eta deskribatu beharko dira, kontzeptuak argi eta garbi identifikatu ahal izateko. Kontzeptu kodetuen kasuan, horiei buruzko informazio erantsia emango da.
- c) Hornitzaileei egindako ordainketen egiaztagirak. Ordainketa banku-transferentzia edo banku-zordunketa bidez egiaztatuko da.
- d) Egindako jarduketaren dokumentazio grafikoa. Webguneen kasuan, horien helbide elektronikoa emango da.

3.- Dirulaguntzak justifikatzeko epea bi hilabetekoa izango da, diruz lagundutako proiektua amaitu eta hurrengo egunetik aurrera, eta, nolanahi ere, 2025eko azaroaren 30a baino lehen.

Gehienezko epemugatik bi hilabete igaro ondoren, diru-laguntza justifikatu gabe dagoela ulertuko da, azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legeko 37b artikulua dioebari jarraiki, eta dirua itzultzeko eskatuko da.

4.- Aktibitatea beste edozein entitate publiko edo pribatu jarduera kofinantzatu duen kasuetan, justifikazioaren parte bat izango da funts horiek nondik datozen eta diruz lagundutako aktibitatean zertan aplikatu den egiaztatzea.

5.- Justifikatzeko aurkeztu den dokumentazio guztiak ekitaldi ekonomikoaren data eduki beharko du diru-laguntza eman ahal izateko.

2.- La documentación a aportar a tales efectos será la relacionada a continuación:

- a) Memoria justificativa de la actividad desarrollada incluida la memoria económica. Se deberá incluir cualquier otra subvención o ayuda, pública o privada, recibida para la actividad subvencionada según modelo normalizado (Anexo II).
- b) Facturas de los gastos devengados como consecuencia de la actividad, hasta el montante total de las inversiones realizadas. Las facturas deberán ser de un importe mínimo de cien euros (IVA excluido) y estar fechadas entre el 1 de enero y el 30 de septiembre de 2025 y reunir los requisitos legalmente exigibles. Estos documentos deberán ser detallados y describir perfectamente los conceptos, a fin de ser claramente identificados. En caso de conceptos codificados se aportará información anexa de éstos.
- c) Documentos acreditativos de los pagos realizados a proveedores. La acreditación de pago se efectuará mediante transferencia bancaria o adeudo bancario.
- d) Documentación gráfica de la actuación realizada. En el caso de las páginas web se facilitará la dirección electrónica de la misma.

3.- El plazo de justificación de las subvenciones será de dos meses a contar desde el día siguiente al de finalización del proyecto subvencionado y en todo caso antes del 30 de noviembre de 2025

Transcurridos dos meses desde el vencimiento del plazo máximo, la misma se tendrá por no justificada a los efectos del artículo 37b de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y se instará su reintegro.

4.- Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5.- Toda la documentación justificativa presentada habrá de estar fechada en el ejercicio económico para el que se conceda la subvención.

11. artikulua.- BATERAGARRITASUNA.

Diru-laguntza hauek deituta edo dei daitezkeen beste diru-laguntza batzuekin bateragarriak dira, betiere jasotako diru-laguntza guztien batuketak ez badu aurkeztutako aurrekontua gainditzen. Egoera horretan, dagokion zenbatekoan gutxituko da deialdi honen bitartez emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

Diru-laguntza jasotzeko eskaera aurkeztu bada, aldi berean, beste erakunde publiko edo pribatu baten, Leioako Udalaren aurrean aurkeztzen denak hori beren-beregi zehaztu beharko du, aipatuz zein erakunde edo erakundeei eskatu zaien eta eskatutako, edo hala badagokio, jasotako zenbateko zehatzak.

12. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA.

Diru-laguntzak bi zatitan ordainduko dira:

Lehenengo ordainketan, dirulaguntza osoaren (% 70) ehuneko hirurogeita hamar ordainduko zaio onuradunari dirulaguntza ematen den unean, bermerik eman beharrik gabe eta, hala badagokio, ez-betetzeagatik erantzukizunaren edo itzulketaren eskakizunei kalterik egin gabe.

Bigarren ordainketan, gainerako ehuneko hogeita hamarra (% 30) ordainduko da, dirulaguntza justifikatu ondoren eta dirulaguntza justifikatzeko baldintzak betetzen direla banaka egiaztatzen duen aldeko txostena egin ondoren.

Dirulaguntzaren ordainketa ez da egingo baldin eta pertsona edo erakunde onuradunak dirulaguntzaren bat justifikatu gabe badu eta horren justifikazio-epea amaitu bada. Era berean, ez da ordainduko pertsona edo erakundeak aurreko dirulaguntzaren bat itzuli ez badu, hala eskatu zaionean.

13. artikulua.- EBAZPENA ALDATZEA.

Diru-laguntza emateko aintzat hartu diren irizpideen gaineko edozein aldaketak, betiere diru-laguntzaren xedea bete dela ulertzen bada, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzea ekar dezake.

Artículo 11.- COMPATIBILIDAD

Estas subvenciones son compatibles con cualesquiera otras convocadas o que se convoquen, siempre que del conjunto de las que se reciban por la actividad objeto de las mismas no se produzca sobrefinanciación respecto del presupuesto sobre el que hayan sido concedidas. Ante tal supuesto, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso del importe de la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria.

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Leioa deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.

Artículo 12.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

El pago de las subvenciones se realizará en dos partes

En el primer pago se abonará a la persona beneficiaria el setenta por ciento de la subvención total (70%) en el momento de la concesión de la subvención, sin necesidad de prestar garantía y sin perjuicio de las exigencias de responsabilidad o reintegro por incumplimiento, en su caso.

En el segundo pago se abonará el treinta por ciento (30%) restante, previa justificación de la subvención y tras la emisión de un informe favorable donde se verifique individualmente el cumplimiento de los requisitos para la justificación de la subvención.

El abono de la subvención no se llevará a cabo si la persona o entidad beneficiaria tuviese pendiente de justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiese finalizado. Tampoco se procederá al abono si la persona o entidad no hubiese reintegrado alguna subvención anterior cuando se le haya requerido.

Artículo 13.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objetivo de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la

resolución de concesión de subvenciones.

14. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ITZULTZEA

1.- Jasotako laguntza Udal Diru-kutxara itzuli behar izatea gerta liteke, diru-laguntza ordaindu zenetik eta itzulketaren bidez kotasuna erabaki bitarteko epeari legozkiokkeen atzerapen interesak barne, honako kasuren bat jazoko balitz:

- a) Emandako zenbatekoa eskatutako xederako ez erabiltzea.
- b) Diru-laguntza jaso izana horretarako beharrezkoak ziren baldintza guztiak bete barik.
- c) Onuradunari leporagarriak diren arrazoiak direla-eta, deialdi honetako 8. artikuluan onartutako obligazioekin ez betetzea.
- d) Justifikatzeko obligazioarekin ez betetzea deialdi honetako 9. artikuluan zehazten diren terminoetan. Gastuaren justifikazioa partziala egingo balitz, justifikatu barik geratu den zenbatekoari legokiokkeen zenbateko baliokidea itzuli beharko litzateke.
- e) Aktibitatearen kostu errealari erreparatuz, gehiegizko finantzazioa. Kasu horretan, soberakina itzuli beharko da.
- f) Bestelako erakunde publiko edo pribatuek emandako diru-laguntza guztien batuketaren ondoriozko gehiegizko finantzazioa. Hala balitz, onuradunak Leioako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko luke, Udalaren ekarpenarekiko proportzionala, finantzatutako zenbateko osoarekin alderatuz.
- g) Aktibitatea burutzeko edo proiektua exekutatzeke moduari erreferentzia egiten dioten eta diru-laguntza ematen duen ebazpenean onuradunari ezarritako baldintza edo obligazioekin ez betetzea..

2.- Guztira edo zati baten itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, proportzionaltasun eta ekitate printzipioen arabera egingo da. Horretarako, kasu konkretu bakoitzeko ezaugarriei erreparatuko zaie.

3.- Diru-itzulketak exijitzen duen ebazpena Alkatetzak emango du.

Artículo 14.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

1.- Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.
- b) Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) El incumplimiento, por razones imputables a la persona beneficiaria, de las obligaciones asumidas en el artículo 8 de la presente convocatoria.
- d) El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el artículo 9 de la presente convocatoria. Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.
- e) El exceso de financiación con relación al coste real de la actividad, en cuyo caso habrá de reintegrarse la suma remanente.
- f) La sobre financiación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Leioa en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.
- g) El incumplimiento de las condiciones u obligaciones impuestas a las personas beneficiarias en la resolución por la que se concediera la subvención, referentes al modo de realización de la actividad o ejecución del proyecto.

2.- Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

3.- La resolución por la que se exija el reintegro se

dictará por la Alcaldía.

4.- Diru-laguntzen Lege Orokorreko II. Kapitulu II. Tituluarekin ados, administrazio prozedura erkidearen araudiak diotenaren mende egongo da itzulketa-espediente. Espediente horretan, audientzia tramitea emango zaio interesdunari 15 egunez.

4.- De conformidad con el capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones, el expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la normativa de procedimiento administrativo común y en el mismo se dará trámite de audiencia a la persona interesada por el plazo de 15 días hábiles.

5.- Diru-laguntza itzultzeko obligazioa egiaztatuta, organo eskudunak ebazpena emango du betekizun hori aitortzeko. Ebazpenean dirua itzultzeko beharra eragiten duen arrazoia, itzuli behar den zenbatekoa eta diru-sarrera egiteko epe boluntarioa beren-beregi aipatu behar dira. Halaber, ohartaraziko da, itzulketa epe barruan egin ezean, premiamendu bidez egingo dela.

5.- Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

Azken xedapena.

Diru-laguntzen deialdi honek aurreikusten ez dituen kasuetarako, honako lege eta araudiak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra; azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Leioako Udalak ematen dituen Diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra.

Disposición Final.

En lo no previsto en esta convocatoria de subvenciones será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa.

ESKAERA | SOLICITUD

Badagokio, espedientea | Expediente, en su caso

--

ESKATZAILEA | SOLICITANTE

I.F.Z/I.F.K | C.I.F/N.I.F

Izena edo izen soziala | Nombre o razón social

Helbidea | Domicilio

Posta kodea | Cód.Postal **Herria | Población**

Telefonoa(k) | Teléfono(s)

E-posta | E-mail

Kontakturako pertsona | Persona de contacto

NOREN IZENEAN | EN REPRESENTACIÓN DE

Izen-deiturak Nombre y apellidos	_____
NAN-AIZ-BTZ-PAS-IFK* DNI-NIE-NTR-PAS-NIF*	_____
Helbidea Domicilio	_____
Posta kodea Cód. Postal	_____
Herria Población	_____
Telefonoak Teléfonos	_____
E-posta E-mail	_____

KONTU KORRONTEAREN ZENBAKIA | NÚMERO DE CUENTA BANCARIA

Titularra	Titular

NAN-AIZ-BTZ-PAS* | DNI-NIE-NTR-PAS* _____

Kontu zk. | N° de cuenta

[illegible]

**DIRULAGUNTZAREN XEDE DEN EGOKITZE- EDO BERRITZE-
PROIEKTUAREN IZENA |**

NOMBRE DEL PROYECTO DE ADECUACIÓN O RENOVACIÓN PARA EL QUE SE
SOLICITA SUBVENCIÓN

Hasiera- eta bukaera-datak (diruz lagun datezkeen proiektuak 2025eko urtarrilaren 1etik irailaren
30era bitartean gauzatu behar dira) |

Fechas de comienzo y finalización (los proyectos deben ejecutarse entre el 1 de enero y el 30 de
septiembre de 2025)

Hasiera | Inicio:

Bukaera | Fin:

Diruz lagundu daitekeen proiektuko inbertsioaren zenbatekoa (BEZik gabe) |

Importe de la inversión en el proyecto (IVA excluido):

ENPRESA PARTE HARTZAILEEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK |
REQUISITOS A CUMPLIR POR PARTE DE LAS EMPRESAS PARTICIPANTES

Deialdi honetan ondoko baldintzak betetzen dituzten
ENPRESEK parte hartu ahal izango dute
Legez eratuta egotea eta egoitza soziala edo lantokia
Bizkaian izatea.

Enpresa eskatzaileek egunean izan beharko dituzte
Leioako Udalarekiko zein Administrazio Publikoarekiko
zerga betebeharrak, baita Gizarte Segurantzarekiko
betebeharrak ere, diru- laguntza eskabidea aurkezteko
datan.

Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzak
zehazten dituen arauak behar bezala bete, baita diru-
laguntza emateko ebazpenak ezar litzakeen baldintza
zehatzak ere.

Diru-laguntza edo laguntza publikoak eskuratzea
eragozten duen zehapen administratiborik edo penalik ez
izatea, ezta horretarako legezko inolako debekurik ere,
sexu-bereizkeriagatiko debekuak barne, emakumeen eta
gizonen berdintasunaren arloan indarrean dagoen
legeriaren arabera.

Podrán participar en esta convocatoria las
EMPRESAS que cumplan los siguientes requisitos:
Estar legalmente constituidas y tener sede social o
centro de trabajo en Bizkaia.

Estar al corriente de sus obligaciones frente al
Ayuntamiento de Leioa y a las diferentes
Administraciones Públicas con las que tengan
exigencias de carácter tributario, así como de sus
obligaciones con la Seguridad Social.

Cumplir debidamente con las normas establecidas
en la Ordenanza Municipal Reguladora de
Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, así como
las condiciones particulares que pudieran
establecerse en la resolución por la que se conceda
la subvención.

No estar sancionadas ni penal ni
administrativamente con la pérdida de la posibilidad
de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni
estar incurso en prohibición legal alguna que les
inhabilite para ello, con inclusión de las que se
hayan producido por incurrir en discriminación por
razón de sexo, en virtud de la por la legislación
vigente en materia de igualdad de mujeres y
hombres.

DEKLARATZEN DU

Leioako Udalak ofizioz egiaztatuko ditu interesdunaren edo interesdunen datuak, espedientea izapidetzeko beharrezkoak direnak, baldin eta administrazio honetan jasota badaude edo bitartekaritza- plataformaren bidez eskura baditzaiteke, berariaz aurka egiten ez bazaio.

El Ayuntamiento de Leioa comprobará de oficio los datos de la persona o personas interesadas, necesarios para la tramitación del expediente, que conste en esta administración o a los que pueda tener acceso mediante la plataforma de intermediación, salvo que se oponga expresamente.

EGIAZTATUKO DIREN DATUAK DATOS A INTEROPERAR	UKO EGITEN DIOT ME OPONGO	ARRAZOIA MOTIVO
Zerga betebeharrak Obligaciones tributarias	☐	
Gizarte Segurantzari ordaintzeko betebeharrak Obligaciones de pago a la Tesorería General de la Seguridad Social	☐	
Emandako dirulaguntzak eta laguntza publikoak Subvenciones y ayudas públicas concedidas	☐	
Dirulaguntzak jasotzeko indarrean dauden desgaikuntzen datuak Inhabilitaciones vigentes para percibir subvenciones	☐	

Leioako Udalak herritarren eskaerei erantzuteko espedienteen kudeaketaren esparruko datuak tratatzen ditu, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen arabera. Datu pertsonalak gaian eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuei jakinarazi ahal izango zaizkie. Zure eskubideak balia ditzakezu **alkatetza@leioa.eus** -ren aurrean, bai eta informazio gehiago eskuratu **www.leioa.net** web gunean.

Izenpea, lekua eta data |

Firma, lugar y fecha

El Ayuntamiento de Leioa trata datos en el ámbito de la gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de la ciudadanía de acuerdo con la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local y Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Puede ejercer sus derechos ante **alkatetza@leioa.eus**, y ampliar información en **www.leioa.net**

* **NAN:** Nortasun Agiri Nazionala

AIZ: Atzerritarren Identifikazio Zenbakia

BTZ: Bizileku Txartelaren Zenbakia

PAS: Pasaportea

IFZ: Identifikazio Fiskaleko Zenbakiapertsona juridiko eta erakundeentzat

DNI: Documento Nacional de Identidad

NIE: Número de Identificación de Extranjeros

NTR: Número de la Tarjeta de Residencia

PAS: Pasaporte

NIF: Número de Identificación Fiscal para personas jurídicas y entidades

Harremanetarako hizkuntza | Idioma de relación

Euskara
Castellano



I. ERANSKINA: PROIEKTUAREN AZALPEN MEMORIA |
ANEXO I. MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO

Enpresaren izena
Nombre de la empresa

IFK | CIF

Dirulaguntzaren xedea
Objeto de la subvención

Proiektuaren iraupena | Periodo de ejecución del proyecto:
Hasiera | Inicio: **Bukaera** | Fin:

PROIEKTUAREN DESKRIBAPEN ZEHATZA |
DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO

DIRU-LAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDE EREDUA (bete beharrekoa)
MODELO CRITERIO OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN (rellenar obligatoriamente)

1. Establezimendua (Gehienez 10 puntu):

Establecimiento (Máximo 10 puntos):

Behargintza Leioaren aholkularitzarekin sortuak eta enpresa-mintegian kokatuak Creados con asesoramiento de Behargintza Leioa y situados en el vivero de empresas	
Behargintza Leioaren aholkularitzarekin sortuak Creados con asesoramiento de Behargintza Leioa	
Behargintza Leioaren aholkularitzarekin sortu gabeak. No creados con asesoramiento de Behargintza Leioa.	

2. Enpresaren tamaina (Gehienez 5 puntu):

Tamaño de la empresa (Máximo 5 puntos):

Adierazi langile kopurua sexuaren arabera banakatuta Indicar N° de personas trabajadoras desglosado por sexo	E/M	G/H
Titularra da jarduerari eskainitako bakarra La persona titular es la única dedicada a la actividad		
Bi langile Dos personas empleadas		
Hiru langile Tres personas empleadas		
Lau langile Cuatro personas empleadas		
Bost langile Cinco personas empleadas		
Sei langile edo gehiago Seis o más personas empleadas		

3. Proiektuaren eragina Leioan (Gehienez 20 puntu)

Impacto del proyecto en Leioa (Máximo 20 puntos)

3.1. Euskararen erabilera (5 puntu)

Uso del euskara (5 puntos):

Diruz lagundutako jarduera edo ekitaldia dela-eta editatu edo argitaratu den dokumentazio grafiko, web-orri, liburuxka, liburu, bideo, CD eta abarrekoren bat sortzen den proiektua al da?

¿Se trata de un proyecto en el que se crea alguna documentación gráfica, página web, folletos, libros, vídeos, CD, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad o evento subvencionados?

Bai | Si ☐ Ez | No ☐

Hala bada, deskribatu, laburki, nola bermatzen eta/edo bultzatzen den euskararen erabilera:

Si es así, describe brevemente cómo se garantiza y/o impulsa el uso del euskera:

3.2. Proiektu inklusiboa (5 puntu)

Proyecto inclusivo (5 puntos):

Proiektu inklusiboa da, eta kolektibo behartsuak edo helburu sozialak ditu?

¿Se trata de un proyecto inclusivo, cuyo objetivo es la integración de colectivos desfavorecidos o fines sociales?

Bai | Si ☐ Ez | No ☐

Hala bada, deskribatu labur-labur helburu hori: Si es así, describe brevemente éste objetivo:

3.3. Emakumeen ekintzazietza: Emakumeek zuzendutako negozioak (5 puntu)

Emprendimiento femenino: negocios dirigidos por mujeres (5 puntos):

Bai | Si ☐ Ez | No ☐

Izen abizenak:

Nombre y Apellidos:

NANa:

DNI:

3.4. Iraunkortasu-naren arloarekin lotutako proiektua (5 puntu)

Proyecto relacionado con ámbito de la sostenibilidad (5 puntos):

Bai | Si ☐

Ez | No ☐

Hala bada, deskribatu labur-labur helburu hori:

Si es así, describe brevemente éste objetivo:

4. Establezimenduaren kokapena: Kanean bertan eta herritarrei arreta zuzena eskaintzen dieten establezimenduak (15 puntu)

Localización del establecimiento: Establecimientos ubicados a pie de calle y con atención directa a la ciudadanía (15 puntos)

Bai | Si ☐

Ez | No ☐

PROIEKTUAREN AURREKONTUA (bete beharrekoa)
PRESUPUESTO DEL PROYECTO (rellenar obligatoriamente)

GASTUAK GASTOS		DIRU-SARRERAK INGRESOS	
KONTZEPTUA CONCEPTO	ZENBATEKOA IMPORTE	KONTZEPTUA CONCEPTO	ZENBATEKOA IMPORTE
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€	DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES	
	€	Leioako Udala Ayuntamiento de Leioa	€
	€	Bizkaiko Foru Aldundia Diputación Foral de Bizkaia	€
	€	Eusko Jaurlaritza Gobierno Vasco	€
	€	Beste batzuk Otros	€
GUZTIRA TOTAL	€	GUZTIRA TOTAL	€

II. ERANSKINA. PROIEKTUAREN JUSTIFIKAZIO MEMORIA |
ANEXO II. MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO

Enpresaren izena

Nombre de la empresa

IFK | CIF

Dirulaguntzaren xedea

Objeto de la subvención

Proiektuaren iraupena | Periodo de ejecución del proyecto:

Hasiera |

Inicio

Bukaera |

Fin

EGINDAKO PROIEKTUAREN DESKRIBAPEN ZEHATZA |
DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO REALIZADO

DIRU-LAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDEAK BETETZEA (bete beharrekoa)

CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN (rellenar obligatoriamente)

Proiektuaren eragina Leioan

Impacto del proyecto en Leioa

Dirulaguntza ematea eragin zuen irizpideren bat ezin izan bada bete, ez-betetze horren arrazoia adierazi beharko da:

En el caso de que alguno de los criterios que determinaron la concesión de esta subvención no haya podido cumplirse, deberá indicar la causa de dicho incumplimiento:

Euskararen erabilera (5 puntu)

Uso del euskara (5 puntos):

Diruz lagundutako jarduera edo ekitaldia dela-eta editatu edo argitaratu den dokumentazio grafiko, web-orri, liburuxka, liburu, bideo, CD eta abarrekoren bat sortzen den proiektua al da?

¿Se trata de un proyecto en el que se crea alguna documentación gráfica, página web, folletos, libros, vídeos, CD, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad o evento subvencionados?

Bai | Si ☐ Ez | No ☐

Hala bada, deskribatu, laburki, nola bermatu eta/edo bultzatu den euskararen erabilera:

Si es así, describe brevemente cómo se ha garantizado y/o impulsado el uso del euskera:

Proiektu inklusiboa (5 puntu)

Proyecto inclusivo (5 puntos):

Proiektu inklusiboa da, eta kolektibo behartsuak edo helburu sozialak ditu?

¿Se trata de un proyecto inclusivo, cuyo objetivo es la integración de colectivos desfavorecidos o fines sociales?

Bai | Si ☐ Ez | No ☐

Hala bada, deskribatu labur-labur helburu horren betetze-maila:

Si es así, describe brevemente el cumplimiento de éste objetivo:

Iraunkortasu-naren arloarekin lotutako proiektua (5 puntu)

Proyecto relacionado con ámbito de la sostenibilidad (5 puntos):

Bai | Si ☐ Ez | No ☐

Hala bada, deskribatu labur-labur helburu horren betetze-maila:

Si es así, describe brevemente el cumplimiento de éste objetivo:

PROIEKTUAREN BENETAKO KOSTUA (bete beharrekoa)
COSTE REAL DEL PROYECTO (rellenar obligatoriamente)

GASTUAK GASTOS		DIRU-SARRERAK INGRESOS	
KONTZEPTUA CONCEPTO	ZENBATEKOA IMPORTE	KONTZEPTUA CONCEPTO	ZENBATEKOA IMPORTE
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€	DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES	
	€	Leioako Udala Ayuntamiento de Leioa	€
	€	Bizkaiko Foru Aldundia Diputación Foral de Bizkaia	€
	€	Eusko Jaurlaritza Gobierno Vasco	€
	€	Beste batzuk Otros	€
GUZTIRA TOTAL	€	GUZTIRA TOTAL	€

JUSTIFIKAZIO FAKTURAK (bete beharrekoa)
FACTURAS JUSTIFICATIVAS (rellenar obligatoriamente)

FAK. ZK. Nº.FAC.	KONTZEPTUA CONCEPTO	HORNITZAILEA PROVEEDOR	ZERGA- OINARRIA BASE IMPONIBLE	BEZ IVA	GUZTIRA TOTAL
			€	€	€
			€	€	€
			€	€	€
			€	€	€
			€	€	€
			€	€	€
			€	€	€
			€	€	€
			€	€	€
			€	€	€
			€	€	€
			€	€	€
			€	€	€
			€	€	€

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde,

Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan Tomado en razón por la Secretaria para la
transkribatzeko, transcripción al libro de resoluciones,

