

BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA “EKINN+ GASTRO 2025” PARA EL IMPULSO AL CRECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE NUEVAS INICIATIVAS EMPRESARIALES SINGULARES DE JÓVENES TALENTOS EN EL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO EN SAN SEBASTIÁN EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA - NEXTGENERATIONEU

INTRODUCCIÓN

El Ayuntamiento de San Sebastián solicitó participar en la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales en el marco del componente 14 inversión 1 Submedida 2 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia dentro del Instrumento de recuperación de la Unión Europea.

En la solicitud de subvención del Ayuntamiento de San Sebastián, y en la Resolución de Concesión de la Ayuda de 19 de diciembre de 2022 de la Secretaría de Estado de Turismo por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo de 14 de diciembre de 2022, por el que se fijan los criterios de distribución, así como el reparto resultante para las comunidades autónomas, del crédito destinado a la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales en el marco del Componente 14 Inversión 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia así como en el Convenio entre la Administración General del País Vasco, a través del Departamento de Turismo, comercio y Consumo y el Ayuntamiento de San Sebastián para la ejecución del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN, UNA EXPERIENCIA ENOGASTRONÓMICA SOSTENIBLE E INNOVADORA, actuaciones enmarcadas en el Plan Nacional de Turismo Enogastronómico 2022.

Dentro del Eje 4 Competitividad relativo al Ámbito de Actuación de Emprendimiento, la Actuación 6 - Mejora proyectos innovadores emprendedores basados en la experiencia gastronómica, incluye como Actividad: Programa de emprendimiento / Laboratorio proyectos innovadores basados en la experiencia gastro.

El sector ocio turístico es un sector estratégico en nuestra ciudad, no solo por su peso en el empleo y su aportación a la generación de actividad económica en la ciudad, sino también por su contribución a la marca y el propio posicionamiento de la ciudad, y también su aportación a un modelo de convivencia y relación. En números de 2023, este sector generó 8.689 empleos, lo que supone el 8,8% del empleo de la ciudad y el 6% de PIB. (Dirae) Eustat. 1 de enero de 2023.

Con el objetivo de impulsar la competitividad del sector, el Ayuntamiento de San Sebastián tiene como objetivo fortalecer su apoyo a las iniciativas empresariales desde una visión de acompañamiento integral y personalizada a los proyectos, integrando planos diferenciales como la gestión de los recursos humanos, la gestión financiera, la promoción, o la comunicación.

Por ello, el Ayuntamiento de San Sebastián articula el **programa Ekin+ Gastro**, un programa de acompañamiento que, partiendo de la identificación de personas con talento en el ámbito enogastronómico, apoye el desarrollo y crecimiento de proyectos empresariales, reforzado por el trabajo en red con otros agentes del sector que puedan darles soporte, generando así un caldo de cultivo propicio para el desarrollo de nuevos modelos colaborativos de negocio enogastronómico, impulsados por criterios de innovación y sostenibilidad.

Para tal fin, el Ayuntamiento de San Sebastián no cuenta con los medios personales y materiales suficientes para el adecuado desarrollo del citado programa por lo que se ha considerado conveniente designar una entidad colaboradora de acuerdo con lo previsto en el artículo 12 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Dicho artículo, en su apartado 2, dispone que, podrán ser consideradas entidades colaboradoras las sociedades mercantiles participadas íntegra o mayoritariamente por las Administraciones Públicas.

La Sociedad Fomento de San Sebastián desde el año 2023 sigue consolidando su apuesta por una transición hacia una nueva estrategia y modelo de gestión orientada a convertirse en referente de innovación en la ciudad y centrada en desempeñar un rol de Agencia de Innovación de San Sebastián.

Esto supone una apuesta por acompañar a personas, empresas y proyectos desde una personalización, calidad, foco estratégico y desde una apuesta clara por hacerlo en colaboración con los diferentes agentes públicos y privados que componen el ecosistema de innovación de la ciudad. Esta evolución, así como el cumplimiento de los objetivos marcados, ha permitido, en el marco de su apuesta estratégica por la innovación y el emprendimiento aplicado de manera transversal al tejido económico local, trabajar en 2023 diferentes líneas en el ámbito de la hostelería, con el objetivo de dar un apoyo al sector en consonancia con los retos que afronta.

Así, las ayudas recibidas por el sector en el marco del Plan de Impulso 2023 superaron los 400.000 euros. En paralelo, más de 140 empresas del sector fueron beneficiarias de servicios y/o ayudas que permitieron reforzar su competitividad y, asimismo, la actividad generada en este marco con el sector permitió la creación de más de 20 nuevos proyectos empresariales, así como más de 220 nuevos puestos de trabajo.

Habida cuenta de lo anterior, Fomento de San Sebastián cuenta con medios y con amplia experiencia en la gestión de subvenciones y ayudas, así como en la gestión de Fondos europeos, lo cual, unido a su nivel de especialización, hacen de ella la entidad idónea para realizar funciones de Entidad Colaboradora.

Este programa está enmarcado dentro de las actividades del proyecto Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - DONOSTIA/SAN SEBASTIAN, UNA EXPERIENCIA ENOGASTRONÓMICA SOSTENIBLE E INNOVADORA, actuaciones enmarcadas en el Plan Nacional de Turismo Enogastronómico 2022, ejecutado en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 61.1 del Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia que establece que “Las bases reguladoras de las subvenciones financiadas con fondos europeos podrán incorporar la convocatoria de las mismas”, se procede a la aprobación conjunta de las bases y convocatoria de las presentes ayudas para el ejercicio 2025.

DISPOSICIONES

ARTÍCULO 1. OBJETO

1.- Es objeto de la presente regulación establecer las bases reguladoras y efectuar la convocatoria para el ejercicio 2025 de **subvenciones**, en régimen de concurrencia competitiva, para dar apoyo a iniciativas empresariales del ámbito gastronómico, para afrontar uno de los grandes retos de la ciudad: mantener San Sebastián entre las capitales enogastronómicas del mundo, impulsando un relevo generacional capaz de ofrecer una propuesta enogastronómica con identidad propia.

2.- Se entenderá por subvención, la disposición dineraria de fondos públicos sin contraprestación directa para la realización de las inversiones y gastos calificados como subvencionables en el artículo 8 de las presentes Bases.

3.- Las subvenciones que se concedan al amparo de estas Bases se enmarcan en el proyecto Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - **DONOSTIA/SAN SEBASTIÁN, UNA EXPERIENCIA ENOGASTRONÓMICA SOSTENIBLE E INNOVADORA**, actuaciones enmarcadas en el Plan Nacional de Turismo Enogastronómico 2022, ejecutado en el marco del Mecanismo de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, dentro de la Componente 14, Inversión 1, submedida 2, y financiado por fondos de la Unión Europea-Next GenerationEU.

En concreto, el PSTD Enogastronómico del Ayuntamiento de Donostia/ San Sebastián en el que se incluye este proyecto se enmarca en el Objetivo 218 de la Decisión de Ejecución del Consejo, relativo a la adjudicación del presupuesto para los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos, así como en los hitos 220, relativo a la ejecución de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos, y 221, relativo a la finalización de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos.

4.- Todos los destinatarios últimos de estas ayudas, tanto las personas físicas que realicen actividad económica (Autónomos) como las personas jurídicas, su concesión estará sometida a los requisitos y límites establecidos en el Reglamento (UE), 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la UE a las ayudas de minimis, sin perjuicio del resto de disposiciones tanto de derecho nacional como de la UE que pudieran resultar de aplicación, particularmente las que se aprueben en el ámbito de la ejecución y gestión tanto del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia como del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Así

el importe total de ayudas de minimis que podrá concederse a cada uno de los destinatarios últimos no podrá exceder la cifra de 300.000€ durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. A estos efectos los afectados por este régimen deberán presentar declaración responsable expresa de las ayudas recibidas en relación con el cumplimiento del límite cuantitativo que corresponda en tres ejercicios fiscales, el ejercicio fiscal en cuestión y los dos ejercicios fiscales anteriores tomando para el cómputo el momento de concesión de la ayuda.

En la resolución de concesión se informará al beneficiario del importe del equivalente de subvención bruta a efectos del límite de mínimos.

5.- La presente línea subvencional se recoge en el Plan Estratégico de Subvenciones Conjunto 2024-2026 del Ayuntamiento de San Sebastián y de los siguientes Entes Instrumentales: Patronato Municipal de Deportes, Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura y Fomento de San Sebastián S.A., aprobado por Junta de Gobierno Local de 26 de marzo de 2024, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos y específicos definidos en la ficha del Plan correspondiente a esta subvención y que son los siguientes:

Objetivo estratégico: 13. Impulsar la Innovación, la economía y el empleo.

Objetivos específicos: Apoyar el desarrollo y crecimiento de proyectos empresariales de restauración en el ámbito gastronómico, para afrontar uno de los grandes retos de la ciudad: mantener San Sebastián entre las capitales enogastronómicas del mundo, impulsando un relevo generacional capaz de ofrecer una propuesta enogastronómica con identidad propia. Este relevo requiere la identificación de personas con talento en el ámbito gastronómico, así como el apoyo al desarrollo de sus proyectos de restauración.

Denominación: PROGRAMA “EKINN+ GASTRO 2025”: PROGRAMA DE IMPULSO AL CRECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE NUEVAS INICIATIVAS EMPRESARIALES SINGULARES DE JÓVENES TALENTOS EN EL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO EN SAN SEBASTIÁN. Ficha número: 48

ARTÍCULO 2. FINALIDAD DE LAS SUBVENCIONES Y PROGRAMAS SUBVENCIONABLES

1.- La finalidad del Programa Ekinn+ Gastro es el apoyo a iniciativas empresariales del ámbito enogastronómico, para afrontar uno de los grandes retos de la ciudad: mantener San Sebastián entre las capitales enogastronómicas del mundo, impulsando un relevo generacional capaz de ofrecer una propuesta enogastronómica con identidad propia. Este relevo requiere la identificación de personas con talento en el ámbito enogastronómico, así como el apoyo al desarrollo de sus proyectos de restauración.

2.- El programa Ekinn+ Gastro está dirigido a empresas ubicadas en San Sebastián, lideradas por personas jóvenes, que desarrollen un proyecto empresarial de restauración en el ámbito enogastronómico con potencial de escalabilidad y trayectoria.

El programa Ekinn+ Gastro se presenta como una herramienta integral de apoyo que incluye las siguientes líneas:

- **Asesoramiento especializado:** Un proceso de acompañamiento por parte de agentes y empresas especialistas del sector, para que, bajo criterios de innovación y sostenibilidad, mejoren sus capacidades como cocineros/as y como gestores/as de negocios rentables.
- **Ayuda económica** para que puedan invertir y apostar por su negocio.
- **Acceso a financiación** en condiciones preferentes, incluyendo el acceso al Fondo Avaes Elkargi S.G.R.
- Un apoyo en **promoción, notoriedad y posicionamiento**, para que su propuesta sea conocida y valorada tanto por los profesionales del sector como por los amantes de la gastronomía a nivel nacional e internacional.

3.- Las subvenciones reguladas en estas bases consisten en un importe máximo de (TREINTA MIL) **30.000 euros** por persona beneficiaria, siendo la intensidad de la ayuda con carácter general de un **100%** de los gastos subvencionables.

4.- El Ayuntamiento de San Sebastián podrá conceder una única ayuda por cada persona beneficiaria.

ARTÍCULO 3. ENTIDAD COLABORADORA

1.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Sociedad municipal Fomento de San Sebastián tendrá la consideración de Entidad Colaboradora para la gestión de las ayudas contempladas en las presente Bases en los términos a fijar en el correspondiente Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de San Sebastián y la citada Entidad.

2.- A tales efectos, Fomento de San Sebastián, como tramitadora de las subvenciones, actuará “como ventanilla única” tanto para la realización de la solicitud, como para la recogida y tramitación de la documentación correspondiente.

ARTÍCULO 4. REGIMEN JURÍDICO

1.- Las subvenciones que se establecen en estas bases reguladoras se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la respectiva convocatoria y la resolución de concesión, por lo dispuesto en las siguientes normas:

- Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1030/2021 de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1031/2021 de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de

- ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
 - Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
 - Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
 - Resolución de Concesión de la Ayuda de 19 de diciembre de 2022 de la Secretaría de Estado de Turismo por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo de 14 de diciembre de 2022, por el que se fijan los criterios de distribución, así como el reparto resultante para las comunidades autónomas, del crédito destinado a la financiación de actuaciones.
 - Resolución de 29 de diciembre de 2023, de la Secretaría de Estado de Turismo, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo de 21 de diciembre de 2021, modificado por Acuerdo de 29 de diciembre de 2023, por el que se fijan los criterios de distribución, así como el reparto resultante para las comunidades autónomas, del crédito destinado a la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales en el marco del Componente 14 Inversión 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
 - Convenio entre la Administración General del País Vasco, a través del Departamento de Turismo, comercio y Consumo y el Ayuntamiento de San Sebastián para la ejecución del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino de San Sebastián, una experiencia Enogastronómica Sostenible e Innovadora correspondiente al Plan Territorial de Sostenibilidad Turística en Destino de Euskadi.
 - Adenda de modificación al Convenio entre la Administración General del País Vasco, a través del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo, y el Ayuntamiento de Donostia/San Sebastián para la ejecución del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino de Donostia/San Sebastián, correspondiente al Plan Territorial de Sostenibilidad Turística en Destino de Euskadi 2022, enmarcado en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por fondos de la Unión Europea-Next Generation EU.
 - Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 8 de febrero de 2022, en relación con la ejecución presupuestaria y contable, gestión y seguimiento de las actuaciones y proyectos vinculados al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, hecho público mediante la Resolución 30/2022, de 1 de marzo, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento (BOPV núm. 46, de 4 de marzo de 2002).
 - Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 29 de marzo de 2022, por el que se aprueba el “Plan de medidas para cubrir los requisitos antifraude, conflicto de interés, doble financiación y ayudas de estado y daño no significativo al medio ambiente, exigidos en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia”, hecho público mediante la Resolución 40/2022, de 6 de abril, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, por la que se dispone la publicación del referido acuerdo (BOPV núm 74 de 13 de abril de 2022).

2.- Asimismo, resultarán de aplicación el Plan de medidas antifraude del Ayuntamiento de San Sebastián junto con las obligaciones derivadas de este plan, aprobado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 15 de marzo de 2022, y el Plan de medidas antifraude de

Fomento de San Sebastián aprobado por el Consejo de Administración de Fomento de San Sebastián, S.A., el 29 de marzo de 2022.

3.- Serán, asimismo, de obligado cumplimiento para las entidades beneficiarias las normas que a tal efecto pueda adoptar la Administración concedente de la subvención, así como las restantes autoridades nacionales y europeas competentes y cuantas obligaciones vengan establecidas por resultar beneficiario de estas ayudas por razón del origen de la financiación señalada.

ARTÍCULO 5. RECURSOS ECONÓMICOS

1.- Las subvenciones otorgadas al amparo de las presentes bases reguladoras se financiarán a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. A la tramitación y concesión de estas ayudas financiables con fondos europeos les será de aplicación lo previsto por el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, sin perjuicio del resto de normativa que resulte de aplicación.

2.- A estos efectos, se destinará a este Programa un importe total de SESENTA MIL EUROS (60.000 €) destinados a la financiación del programa Ekin+ Gastro.

3.- El Ayuntamiento de San Sebastián se reserva el derecho de modificar el importe destinado al presente Programa de ayudas o el número total de solicitudes a financiar, en cuyo caso, realizará las comunicaciones y anuncios necesarios para garantizar la publicidad y su conocimiento por todas aquellas personas que pudieran estar interesadas.

4.- Los fondos disponibles para la ejecución de las ayudas reguladas en las presente Bases y convocatoria no tienen ni etiquetado climático ni etiquetado digital.

ARTÍCULO 6. PERSONAS BENEFICIARIAS

1.- Tendrá la consideración de persona beneficiaria de la ayuda, aquella que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitime su concesión, siempre y cuando cumpla todos y cada uno de los requisitos incluidos en estas Bases.

2.- Podrán ser personas beneficiarias de las ayudas, las personas físicas que desarrollan una actividad económica (autónomas) o jurídicas, privadas, nacionales o extranjeras, así como las agrupaciones sin personalidad de las anteriores, válidamente constituidas conforme al ordenamiento jurídico, en las que concurran los requisitos fijados en estas Bases. Se excluyen las sociedades patrimoniales, definidas en los términos del artículo 14 de la Norma Foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3.- En las presentes Bases se determinarán los requisitos necesarios para solicitar las ayudas correspondientes y la forma de acreditarlos, debiendo cumplir en todo caso con lo previsto en

el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones (en adelante LGS), que a estos efectos se declaran expresamente como de aplicación.

4.- Por tanto, no podrá concederse la ayuda a personas físicas o jurídicas:

- a) Que no se hallen al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y/o con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- b) Que hayan sido sancionadas mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones y/o ayudas públicas, o se hallen incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, incluidas las sancionadas por incurrir en discriminación por razón de sexo según lo dispuesto en el artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, ni podrán ser beneficiarios/as de ellas las personas físicas o que la persona beneficiaria haya sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción. Tampoco podrán recibir ayudas o subvenciones las empresas que, debiendo tener un plan de igualdad vigente según la normativa del Estado, no lo tengan, ni aquellas empresas de más de 50 personas trabajadoras que no acrediten haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual, el acoso por razón de sexo y las violencias sexuales en los términos establecidos por la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombres. Las empresas interesadas en solicitar esta ayuda económica deberán presentar una declaración sobre igualdad de mujeres y hombres, documento que está detallado en el artículo 10.
- c) Que tengan deudas con el Ayuntamiento de San Sebastián y/o con Fomento de San Sebastián.
- d) Que tengan pendiente el reintegro, total o parcial, de ayudas concedidas con anterioridad, mientras no se acredite que se ha realizado el ingreso de la cantidad a reintegrar.

5.- En virtud de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. Además, la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello, en cuyo caso, tendría que aportar los certificados.

6.- Fomento de San Sebastián a través de la aplicación de interoperabilidad propiedad del Ayuntamiento de San Sebastián consultará directamente a las Administraciones Públicas competentes la siguiente información para la resolución y pagos de este procedimiento:

- Certificados de estar al corriente del pago con el Ayuntamiento de San Sebastián y con Fomento de San Sebastián.
- Certificados de estar al corriente del pago con Hacienda Foral.
- Epígrafes del Impuesto de Actividades Económicas (IAE)
- Certificados de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.

ARTÍCULO 7. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS PARA PARTICIPAR EN

ESTA CONVOCATORIA

1.- Los requisitos a cumplir por las personas beneficiarias para participar en la convocatoria son:

- a. Ser una persona física o jurídica, de naturaleza privada, con centro de trabajo y actividad económica ubicada en el término municipal de San Sebastián.
- b. Que, a fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, esté dada de alta en San Sebastián en el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) con una antigüedad máxima de 8 años.
- c. Además, debe cumplir la condición de pequeña empresa o micropyme en el momento de la solicitud. Se entenderá como pequeña empresa aquella que cumpla los requisitos de acuerdo con la regulación que de ello realiza el art.º 13. de la norma foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades del Territorio Histórico Gipuzkoa:
 - I. Que lleve a cabo una explotación económica.
 - II. Que su activo o su volumen de operaciones, tal y como se define en el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco, no supere los DIEZ (10) millones de euros.
 - III. Que el promedio de su plantilla no alcance las 50 personas empleadas.
 - IV. Que no se hallen participadas directa o indirectamente en un 25 por 100 o más por empresas que no reúnan alguno de los requisitos anteriormente expuestos, excepto que se trate de sociedades o fondos de capital riesgo a los que resulte de aplicación el régimen especial establecido en el Capítulo IV de la citada Norma Foral.

Cuando la entidad forme parte de un grupo de sociedades conforme al artículo 42 del Código de Comercio, la magnitud de la plantilla indicada, se referirán al conjunto de entidades pertenecientes a dicho grupo.

- d. Que los gastos subvencionados se destinen íntegramente al establecimiento ubicado en el término municipal de San Sebastián.
- e. Que cuenten con proyectos empresariales de restauración en el ámbito enogastronómico con potencial de escalabilidad y trayectoria.
- f. Que la persona beneficiaria, se comprometa a asignar al menos una persona para que se dedique al desarrollo de este programa, el tiempo requerido y pactado en la hoja de ruta.

2.- No podrán tener la condición de persona beneficiaria:

- a) Las Fundaciones y las Asociaciones con o sin ánimo de lucro.
- b) No podrán ser beneficiarias las entidades dependientes o participadas en más de un 25% por entidades públicas pertenecientes al Sector Público (entendiendo por tal las entidades incluidas en el artículo 3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE de 26 de febrero de 2014,

relativa a la adjudicación de contratos de concesión; y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014), por Entidades sin ánimo de lucro, por sociedades patrimoniales y/o por Colegios Profesionales.

- 3.- Fomento de San Sebastián, en cuanto Entidad Colaboradora que participa en la gestión, se reserva el derecho a solicitar cuanta información y aportación considere necesaria para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases.

ARTÍCULO 8. GASTOS SUBVENCIONABLES Y CUANTÍA DE LA AYUDA

- 1.- El programa Ekinn+ Gastro es una herramienta integral de apoyo que incluye las siguientes líneas:

1.1. Asesoramiento y mentoring especializado durante 5 meses.

Este asesoramiento se divide en dos fases:

- Fase intensiva (4 meses)
- Fase seguimiento (1 meses)

Los servicios que se ofrecerán a lo largo de este periodo serán los siguientes:

- Diseño de Hoja de Ruta de trabajo con objetivos a alcanzar e hitos a desarrollar.
- Tutorización y mentorización individualizada conforme a las necesidades del proyecto durante 5 meses para la consecución de los objetivos marcados.

1.2. Ayuda Disponibilidad.

Subvención de CINCO MIL EUROS **(5.000€)** a fondo perdido, dirigida a posibilitar la dedicación necesaria para la consecución de los objetivos establecidos durante el programa Ekinn+ Gastro.

1.3. Ayuda Ekinn+ Gastro:

La cuantía máxima de la subvención será de VEINTICINCO MIL EUROS **(25.000€)**, para los siguientes conceptos de subvención financiados al 100%:

- INNOVACIÓN EN SERVICIO Y PROPUESTA ENOGASTRONÓMICA: Se podrá solicitar ayuda en concepto de asesoramiento y apoyo para el desarrollo de la propuesta enogastronómica (distinto del ofrecido por Fomento de San Sebastián), así como para las inversiones necesarias afectas a la actividad económica
- ACCESO A FINANCIACIÓN: Se podrá solicitar ayuda en concepto de consultoría externa o inversiones relacionadas con la consecución de financiación que posibilite a la empresa su crecimiento y escalabilidad en el mercado.
- MEJORA DE LA DIGITALIZACIÓN: Se podrá solicitar ayuda en concepto de asesoramiento y apoyo a la mejora de la digitalización, así como para las inversiones afectas a la actividad económica que se requieran tanto en software como en hardware,

- **FORMACIÓN:** Se podrá solicitar ayuda en concepto de gastos de formación ligados a la propia actividad y a la preparación profesional de los socios orientados a la mejora de capacidades, quedando excluidos los gastos para la propia obtención de los títulos, gastos de viaje, desplazamientos, alojamientos o cualquier tipo de dieta (gastos de desayuno, almuerzos o cenas).
- **ADECUACIÓN DE ESPACIOS:** Se podrá solicitar ayuda para los gastos derivados de la compra de nuevo equipamiento en los inmuebles afectos a la actividad económica.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

- **PLAN DE MARKETING Y COMUNICACIÓN:** Se podrá solicitar ayuda para los gastos de comunicación y posicionamiento ligados al proyecto. Entre éstos se podrán incluir campañas de publicidad, diseño de páginas web, diseño de redes sociales...
- **DESARROLLO DE NUEVOS MERCADOS:** Se podrá solicitar ayuda en concepto de asesoramiento y apoyo para el desarrollo de nuevos mercados. Todos los costes relacionados con gastos de la consultoría, deberán de llevar un plan de desarrollo de mercado asociado, y ser coherente con los gastos presentados.

La persona beneficiaria pactará con su tutor los conceptos a subvencionar en la Ayuda Ekinn+ Gastro y Fomento de San Sebastián tendrá que validar y aprobar los conceptos e importes a justificar.

1.4. Acceso al Fondo de Avaes Elkargi

Aquellos proyectos que tengan necesidad de solicitar financiación a través de Elkargi, Fomento podrá presentarlo, en el marco del convenio del que dispone.

Fomento San Sebastián ayudará en la presentación de operaciones para aquellos proyectos que requieran de financiación con avales. Las operaciones que sean aceptadas por Elkargi podrán beneficiarse de las condiciones recogidas en el Convenio de Colaboración que Fomento de San Sebastián tiene con la entidad de garantía recíproca en el ámbito de la financiación para proyectos innovadores.

1.5. Promoción, notoriedad y posicionamiento

A los participantes en el programa se les proporcionará visibilidad y difusión en medios especializados y/o presencia en eventos enogastronómicos de referencia.

8.1. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.

- 1.- **El importe de subvención será de TREINTA MIL (30.000€)** por persona beneficiaria que se desglosan de la siguiente manera:

- Ayuda disponibilidad: CINCO MIL EUROS (5.000€) a fondo perdido, dirigida a posibilitar la dedicación necesaria para la consecución de los objetivos establecidos durante en el programa Ekinn+ Gastro.
 - Ayuda Ekinn+ Gastro: VEINTICINCO MIL EUROS (25.000€) en concepto de Ayuda Ekinn+ Gastro. La intensidad máxima de la cuantía de la Ayuda Ekinn+ Gastro será del **100% de los gastos subvencionables** sin superar la cantidad máxima de VEINTICINCO MIL EUROS (25.000 €) por solicitud presentada.
- 2.- El importe abonado nunca será superior al importe de los gastos o inversiones presentados y justificados de conformidad con lo establecido en las presentes bases.
 - 3.- Todos los gastos justificados deberán ser abonados antes de la justificación de la ayuda.
 - 4.- Se admitirán únicamente justificantes de pagos realizados con tarjeta, transferencia bancaria o recibo por domiciliación. Dichos justificantes deberán detallar la información de la operación realizada (Beneficiario, concepto, importe fecha etc). No se admitirán listados de movimientos bancarios y tampoco se admitirán pagos realizados por BIZUM.
 - 5.- El Ayuntamiento de San Sebastián podrá conceder una ayuda por cada persona beneficiaria.

8.2. GASTOS SUBVENCIONABLES

- 1.- Se admitirán como gastos subvencionables con carácter general, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por estas bases reguladoras, como, por ejemplo: Gastos de consultoría, Gastos de asesoramientos expertos, inversiones, compra de inmovilizado material e inmaterial, etc.
- 2.- El plazo de ejecución de los gastos subvencionables será desde el **1 de julio de 2024** hasta el **30 de enero de 2026**.
- 3.- En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.
- 4.- No se considerarán subvencionables los siguientes tipos de gasto:
 - Autorizaciones administrativas, licencias, permisos, coste de avales y/o fianzas y multas.
 - Cualesquiera gastos asociados a gestiones, contrataciones, consultas o trámites administrativos, aun siendo necesarios para la obtención de permisos o licencias.
 - Los gastos recurrentes o estructurales, y en particular los gastos de personal de las Administraciones Públicas, toda vez que el artículo 5 del Reglamento del MRR dispone que la ayuda del Mecanismo no sustituirá, excepto en casos debidamente justificados, a los gastos presupuestarios nacionales ordinarios
 - Seguros suscritos por el solicitante.
 - La vigilancia y seguridad durante la ejecución de la obra hasta la fecha de puesta en marcha.
 - Cualesquiera costes financieros.

- Costes asociados a sanciones penales, así como gastos de procedimientos judiciales.
- Licencias destinadas a sistemas operativos y aplicaciones ofimáticas.
- Cualquier gasto de operación y mantenimiento de las actuaciones o gastos propios de la administración.
- Pagos realizados en especie.
- Aquellos que tengan por finalidad la ejecución de actividades ordinarias/rutinarias en la empresa, es decir, aquellas que no supongan mejoras significativas en sostenibilidad, respecto a la situación actual.
- Servicios desarrollados entre empresas del mismo grupo, no aceptándose procesos por lo tanto de facturación interna.
- Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría y asesoría fiscal cotidianas.
- La compra de materiales fungibles habituales y material de oficina.
- Los gastos corrientes y en especial los de los suministros como luz, agua y comunicaciones (teléfono e internet).
- Intereses, recargos, impuestos ni sanciones administrativas.
- El impuesto sobre el valor añadido (IVA) y demás impuestos indirectos.
- Tickets de comida, dietas, kilometraje, gasolina, etc.
- Sueldos y salarios de personal de la empresa.
- Los gastos de rehabilitación de locales.
- Tampoco serán financiables los gastos de actividades identificadas por la Comisión Europea como no financiables por no ser acordes con el principio DNSH, tal y como se recoge en el Anexo de la Decisión del Ejecución del Consejo¹, como son: i) las actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos (excepto los proyectos en el marco de esta medida relacionados con la generación de electricidad y/o calor utilizando gas natural, así como la infraestructura de transporte y distribución conexa, que cumplan las condiciones establecidas en el Anexo III de la Guía técnica sobre la aplicación del principio de “no causar perjuicio significativo”²); ii) las actividades en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las cuales se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que van a provocar no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes; iii) las actividades relacionadas con vertederos de residuos, incineradoras y plantas de tratamiento mecánico-biológico; y iv) las actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos puedan causar daños al medio ambiente.
- Solo podrán recibir apoyo las actividades que cumplan la legislación medioambiental nacional y de la UE pertinentes.

5.- Las facturas y documentos probatorios deberán ser de un importe igual o superior a 100€, excluidos impuestos.

6.- Será de aplicación a los gastos subvencionables, por expresa remisión, el artículo 31 de la LGS.

¹https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:4f067743-ceb8-11eb-ac72-01aa75ed71a1.0002.02/DOC_2&format=PDF

²<https://www.boe.es/doue/2021/058/Z00001-00030.pdf>

7.- Los gastos subvencionables de los proyectos serán coherentes con la sostenibilidad medioambiental y el principio de economía circular, por lo que en las propuestas se deberá indicar qué tipo de medidas se incluyen para dar cumplimiento a los siguientes objetivos, en los casos que les sea de aplicación:

- Cumplir con estándares de eficiencia energética en la adquisición de equipos eléctricos y electrónicos.
- Evitar el desperdicio alimentario, reduciendo los residuos alimentarios.
- Minimizar el uso embalaje y se realizar una gestión adecuada de los residuos, según la normativa vigente en materia de gestión de residuos, en el caso de adquisición de equipos, materiales, mobiliario, etc.

8.- Se admitirán únicamente justificantes de pagos realizados con tarjeta, transferencia bancaria o recibo por domiciliación. Dichos justificantes deberán detallar la información de la operación realizada (Beneficiario, concepto, importe fecha etc). No se admitirán listados de movimientos bancarios y tampoco se admitirán pagos realizados por BIZUM.

9.- Todos los gastos justificados deberán ser abonados antes de la justificación de la ayuda.

ARTÍCULO 9. COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

1.- Las ayudas reguladas en las presente bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o entidad pública o privada. Conforme al artículo 9 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, los proyectos de inversión financiados por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia pueden recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste que los que ya financie la subvención de este programa. En caso de que se alcance ese límite, se minorará la ayuda concedida en la presente convocatoria en la cuantía de exceso.

2.- La persona beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente información sobre todas las ayudas recibidas para la financiación de los programas subvencionables, sean de origen comunitario u otros, siempre respetando el principio de la prevención de doble financiación. Deberá adjuntar a dicha comunicación la documentación acreditativa de la concesión o denegación correspondiente.

3.- Las ayudas establecidas en las presentes Bases respetarán las reglas de “minimis” establecidas en el reglamento (UE) nº 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la UE a las ayudas de mínimos.

4.- El importe de la ayuda percibida conforme a lo indicado en estas Bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

ARTÍCULO 10. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1.- El plazo de presentación de solicitudes será de dos semanas desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de estas Bases en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y posterior publicación de un extracto de las mismas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG).

2.- Las solicitudes se realizarán de forma telemática a través de la web de Fomento de San Sebastián (www.fomentosansebastian.eus).

Para cualquier información o consulta se atenderá en el teléfono 943.482800 o en el email fomentoss@donostia.eus, indicando como asunto: “**Programa Ekin+ Gastro 2025**”. El horario de atención al público será el que se referencie en la Web de Fomento de San Sebastián.

3.- Las personas beneficiarias podrán realizar una solicitud de ayuda.

Las empresas o entidades interesadas en solicitar esta subvención deberán presentar la siguiente documentación:

Documentación administrativa

1. **Anexo de solicitud.** (Anexo I)
2. Si es persona física, copia del **DNI** de quien solicita.
3. Si es persona jurídica, copia del **CIF** del solicitante y, en su caso, DNI de la persona apoderada junto con los poderes de representación.
4. **Anexo de “Datos bancarios” (Anexo 2)** de la persona o entidad solicitante de la ayuda, sellada por la entidad bancaria correspondiente o documento bancario equivalente.
5. Declaración de aceptación de la cesión y tratamiento de datos entre las Administraciones Públicas implicadas a efectos de auditoría y control del uso de los fondos, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22.2 d) del Reglamento UE 2021/241, relativo a la protección de los intereses financieros de la Unión Europea y el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (**Anexo 3**)
6. Declaración responsable sobre el compromiso de cumplimiento de todas las obligaciones exigibles en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. (**Anexo 4**).
7. Declaración responsable sobre el compromiso de respeto al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») en el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021
8. Declaración de compatibilidad de ayudas de estado y prevención de la doble

financiación.

9. Identificación de la titularidad real de la persona beneficiaria. Esta identificación se efectuará en el sentido en que la misma es definida por el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2015, conforme establece el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, en relación con el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021. (**Anexo 5**).
10. En todo caso, se habilita al órgano instructor para solicitar a las personas participantes en el programa la información de su titularidad real, siempre que la Agencia Estatal de Administración Tributaria no disponga de la información y así se lo haya indicado mediante la correspondiente bandera negra derivada del sistema de comprobación MINERVA. Esta información deberá aportarse al órgano instructor en el plazo de 5 días hábiles desde que se formule la solicitud de información. La falta de entrega de dicha información en el plazo señalado será motivo de exclusión del procedimiento.
11. Declaración de aceptación incondicionada y sin reservas a los planes antifraude recogidos en el artículo 4, punto 2º de la presente convocatoria. (**Anexo 6**)
12. Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) del personal externo a la Administración (**Anexo 7**)
13. Declaración sobre igualdad de mujeres y hombres (**Anexo 8**) y Plan de Igualdad en el caso de que corresponda.
14. Autorización expresa para el acceso de la Comisión, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes para el ejercicio de sus competencias relativas a lo dispuesto en el artículo 22.2.e) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 129 del Reglamento Financiero (Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018). (**Formulario de solicitud**)
15. Informe de ayudas **minimis**. Se obtiene en la siguiente página web: <https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/frmExecAPP.aspx?code=BDNSCRT&TA=ANO>
16. Declaración responsable de no causar perjuicio significativo al medio ambiente (principio DNSH) (**Anexo 9**)
17. Declaración responsable por la cual se manifiesta que no incurre en doble financiación. (**Anexo 10**)

Documentación Técnica:

- 1) **Memoria técnica.** La memoria describirá el proyecto de restauración enogastronómica a desarrollar. Incluirá los siguientes apartados:

1. Título del proyecto
2. Datos identificativos y generales de la empresa solicitante
3. Antecedentes y Justificación del proyecto
4. Breve descripción del proyecto y objetivos. Identificación de necesidades para llevar a cabo el proyecto y para su crecimiento: financiación, incremento de equipo, inversión en asesoramiento, inversiones, equipamiento, etc.
5. Propuesta enogastronómica.
6. Viabilidad técnica y económica del proyecto y resultados esperados: objetivos, cronograma, indicadores, descripción del desarrollo comercial, financiero y de capital humano, y la cuenta de explotación previsional (3 años de plazo)
7. Descripción del equipo de trabajo (interno + externo) que demuestre el grado en el que el proyecto está provisto de personal, equipos.
8. Impacto potencial de los gastos a incurrir en la escalabilidad y crecimiento de la empresa (previsión de ampliación de plantilla, espacios, etc...)

La memoria será redactada de manera sencilla y clara y se evitarán tecnicismos que dificulten la comprensión del proyecto. Contendrá información precisa que permita valorar los criterios de valoración detallados en el artículo 13. La longitud máxima recomendada es de 8 páginas.

4.- Para la documentación referenciada en los apartados anteriores se facilitarán los Anexos correspondientes junto a la solicitud. Los anexos deberán cumplimentarse en su totalidad. La documentación a adjuntar que requiera firma, deberá ir firmada digitalmente.

5.- La persona beneficiaria asume toda la responsabilidad sobre la veracidad de todas las declaraciones responsables realizadas, así como el resto de la documentación presentada

6.- Fomento de San Sebastián podrá solicitar cuanta información sea necesaria para asegurar el cumplimiento de las presentes bases.

7.- En caso de no cumplir los plazos de presentación de documentación, o el incumplimiento de cualquier otro requisito previsto en las presentes bases, se entenderá desestimada la solicitud.

ARTÍCULO 11. SUBSANACIÓN DE LOS DEFECTOS DE LAS SOLICITUDES

1.- Si revisada toda la documentación, se comprueba que la solicitud no está cumplimentada en todos sus términos, o que falta algún documento, se requerirá a la persona solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos necesarios en el plazo de DIEZ (10) días hábiles, con indicación de que, si así no lo hiciera, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015.

2.- La documentación solicitada para la subsanación se presentará de manera telemática. No se admitirán las justificaciones presentadas por correo electrónico, salvo que el órgano instructor lo autorice expresamente.

3.- Las personas beneficiarias que en el momento de la solicitud de la subvención y de los diferentes pagos no se encuentren al corriente con el cumplimiento con Recaudación Municipal, Hacienda Foral y/o Seguridad Social, deberán acreditar estar al corriente de dicho cumplimiento en el plazo de DIEZ (10) días hábiles desde su notificación.

4.- El órgano instructor podrá solicitar aclaraciones si lo estima conveniente.

ARTÍCULO 12. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN, Y RESOLUCIÓN

1.- Fomento de San Sebastián será órgano instructor de las presentes ayudas, en cuanto Entidad Colaboradora del Ayuntamiento de San Sebastián.

El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los requisitos administrativos y valoración de las solicitudes subvencionables.

2.- El procedimiento de concesión de las ayudas será el de concurrencia competitiva, previsto en el artículo 22 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, conforme a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Con objeto de garantizar la concurrencia competitiva, la memoria técnica del proyecto se considera documento válido para la evaluación de las propuestas.

3.- Con carácter previo a la valoración de las ofertas o solicitudes de cada procedimiento, el titular del órgano instructor realizará el análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés tal y como se determina en la Orden HFP/55/2023 de 24 de enero. Para ello recabará y contrastará en la herramienta MINERVA de la AEAT información sobre los miembros del órgano de contratación, así como de las personas físicas y jurídicas que participan en el procedimiento.

Con carácter previo a la valoración de las ofertas o solicitudes de cada procedimiento, el titular del órgano instructor recabará e incorporará a la herramienta MINERVA de la AEAT, la siguiente información:

1. Código de referencia de operación previamente en CoFFEE (CRO).
2. Listado con el nombre, apellidos y NIF de los miembros del órgano de contratación, así como de los miembros del órgano colegiado de asistencia.
3. Listado con el nombre, apellidos o NIF de las personas físicas participantes en el procedimiento. En el caso de que sean personas jurídicas, se incorporará su razón social y NIF. En el caso de que el participante no cuente con un NIF español MINERVA no dispone de información para realizar el análisis, y consecuencia, para esa casuística se llevará a cabo la operativa asociada a la recepción de bandera negra.

Una vez realizado el cruce de datos, MINERVA ofrecerá el resultado del análisis de riesgo de conflicto de interés al titular del órgano instructor, al día siguiente. De dicho análisis podrán detectarse o no banderas rojas y/o negras:

- En el caso de que no se hayan detectado banderas rojas el procedimiento seguirá su curso.
- En el caso de que se hayan detectado una o varias banderas rojas se deberá dilucidar la situación del decisor afectado. En tanto no se aclare tal situación no se podrá continuar con el procedimiento. Para ello se deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 5 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el PRTR.
- En el caso de que se haya detectado una o varias banderas negras no implicará la suspensión automática del procedimiento. En este caso el órgano de contratación solicitará a los participantes la información de su titularidad real. Esta información deberá aportarse al órgano de contratación en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información, constituyendo su falta de entrega, motivo de exclusión del procedimiento en el que esté participando.

En el caso de detectarse en Minerva una o varias banderas negras (ausencia de información sobre la titularidad real del participante) no implicará la suspensión automática del procedimiento. En este caso el órgano instructor solicitará a los participantes la información de su titularidad real. Esta información deberá aportarse al órgano de contratación en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información, constituyendo su falta de entrega, motivo de exclusión del procedimiento en el que esté participando.

4.- Todos los proyectos presentados serán evaluados de la siguiente manera:

- Valoración de la memoria técnica y económica (Anexo “Memoria técnica”), hasta 100 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 65 para que el proyecto sea admitido.
- Entrevista con Fomento de San Sebastián para conocer más en detalle el proyecto y al equipo promotor, y contrastar la valoración inicial obtenida por el proyecto en función de los criterios indicados.

Para que un proyecto sea admitido y pase a la entrevista deberá superar la puntuación mínima requerida de 65 puntos en la valoración de la memoria técnica y económica.

Deberá tratarse de proyectos locales que tengan alguna de las siguientes características:

- Que impliquen promoción y apoyo al talento joven del sector.
- Que tengan potencial de escalabilidad y trayectoria.
- Que incorporen criterios de innovación.
- Que pongan en valor del territorio en el ámbito enogastronómico.

La evaluación de los proyectos se realizará conforme a los siguientes criterios de valoración:

1. Propuesta enogastronómica: singularidad de la propuesta en cuanto a concepto, producto y servicio	40 puntos
2. Viabilidad técnica y económica	35 puntos
3. Impacto potencial de los gastos a incurrir en la escalabilidad y crecimiento de la empresa	20 puntos
4. Integración de la perspectiva de género en el proyecto: se valorará con un máximo de 5 puntos el compromiso de impartir al menos 2 horas de formación en materia de igualdad a la plantilla que ejecuta el proyecto	5 puntos
TOTAL PUNTUACIÓN PROYECTO	100 puntos

La puntuación mínima requerida para que una solicitud pueda ser seleccionada será de 65 puntos, por lo que quedarán excluidas las solicitudes que obtengan una puntuación inferior a la puntuación mínima requerida.

Fomento de San Sebastián podrá contactar con las personas solicitantes cuyos proyectos no superen esta puntuación mínima, pero obtengan una puntuación igual o superior a 50 puntos, para contrastar la correcta comprensión del proyecto.

5.- Los proyectos aprobados se ordenarán de mayor a menor puntuación y se adjudicarán, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

En el momento de la resolución se concederán 30.000€ de ayuda por cada uno de los proyectos aprobados.

En caso de empate entre dos o más solicitudes, se priorizarán las que tengan mayor puntuación en el criterio de evaluación 1. En caso de persistir el empate, el que tenga mayor puntuación en el criterio de evaluación 2., y de seguir persistiendo el empate, se priorizará por el criterio de evaluación 3. En el caso de persistir el empate, se priorizará por el orden de presentación de las solicitudes.

En la selección de las solicitudes se podrá constituir una lista de reserva ordenada por orden de puntuación, para que en el caso de renunciar a la subvención alguna de las entidades beneficiarias o se produzca un incremento presupuestario, el Ayuntamiento de San Sebastián pueda aprobar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de subvención al solicitante incluido en esa lista.

6.- El órgano competente, dictará la resolución que proceda en el plazo máximo de 6 meses desde la publicación del extracto de la convocatoria en el BOG. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa las personas beneficiarias podrán entender desestimada su solicitud.

La concesión o denegación se realizará mediante resolución expresa y motivada de la Junta de Gobierno Local sin perjuicio de su posible delegación en la Concejala delegada de Economía y Empleo Local.

La concesión o denegación será notificada individualmente a las personas solicitantes conforme a lo previsto en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.- Tanto las personas que intervengan en la instrucción del procedimiento de selección de beneficiarios y verificación del cumplimiento de condiciones, como las personas del órgano competente para la resolución, deberán firmar una declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) que serán contrastadas en los términos de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de intereses en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

ARTICULO 13. SUBCONTRATACIÓN

1.- Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 € en el supuesto de coste de ejecución por obra o de 15.000 € en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad o persona beneficiaria **deberá solicitar tres ofertas de diferentes empresas proveedoras**, de las que se dejará constancia en la documentación justificativa, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud.

La actividad subvencionada que el beneficiario subcontrate con terceros podrá ser de hasta el 100% del importe de la actividad subvencionada.

2.- Todas las obligaciones establecidas para la persona o entidad beneficiaria serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución.

ARTICULO 14. JUSTIFICACIÓN Y PAGO

1.- El abono de la ayuda se efectuará en dos pagos y tras aportar la documentación requerida en los apartados denominados “Justificación Parcial” y “Justificación Final”.

2.- El órgano instructor realizará de oficio cuantas acciones estime necesarias para la comprobación de que la subvención se ha destinado a la finalidad u objetivos recogidos en las Bases Reguladoras.

3.- El abono de la ayuda nunca será superior al importe aprobado en la concesión de la misma.

14.1. JUSTIFICACIÓN PARCIAL

1.- La justificación parcial se podrá presentar tras la fase intensiva del Asesoramiento Ekin+Gastro, que será al finalizar los primeros 4 meses del asesoramiento.

2.- Será imprescindible haber cumplido el compromiso de dedicación en la fase intensiva del asesoramiento que adquiere la persona beneficiaria en la solicitud de la ayuda.

3.- En esta justificación se podrá solicitar el pago de:

- Ayuda Disponibilidad: 5.000€. El abono de la ayuda Disponibilidad se realizará a través de un único pago, tras los 4 primeros meses del servicio de Asesoramiento Ekin+ Gastro, y al cumplimiento del compromiso de dedicación que adquiere la persona beneficiaria.

4.- Para solicitar el abono de la ayuda disponibilidad se deberá presentar la siguiente documentación:

a) Anexo: “Solicitud de Pago”

14.2. JUSTIFICACIÓN FINAL

1.- **Para los conceptos subvencionables de la Ayuda Ekin+ Gastro (25.000€)**, se deberá presentar una única justificación final que recoja todos los conceptos subvencionables aprobados.

2.- Se deberán justificar la ejecución, facturación y pago de la actuación objeto de la ayuda **antes del 30 de enero de 2026**.

para

3.- Se realizará la liquidación de la subvención tras aportar la siguiente documentación:

a) Anexo: “Justificación”:

b) Anexo “Memoria de Resultado” que describa el desarrollo del proyecto y que recoja los resultados e hitos alcanzados por la empresa. Debe recoger las evidencias suficientes para demostrar la realización e implantación de los servicios contratados a los proveedores, así como el impacto positivo que ha tenido para el crecimiento de la empresa, en todas sus vertientes.

c) Anexo “Memoria Financiera”.

d) Facturas de los servicios o productos contratados objeto de subvención.

e) Justificante de los pagos realizados.

Se podrá requerir documentación justificativa complementaria para la justificación del gasto realizado, así como cualquier otra documentación justificativa o informes que de acuerdo con la normativa nacional o europea resulten exigibles en el marco del PRTR.

4.- La documentación se deberá presentar de forma telemática. No se admitirán las justificaciones presentadas por correo electrónico. Igualmente, todos los anexos deberán ser cumplimentados en su totalidad.

5.- Analizada toda la documentación, si se comprobara que los servicios realmente recibidos no se corresponden, en todo o en parte, con las actuaciones aprobadas o con los conceptos

cuyos gastos se han justificado solo se abonará la parte proporcional correspondiente a las actuaciones justificadas.

ARTÍCULO 15. SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN

1.- Las personas beneficiarias deberán someterse a las actuaciones de comprobación llevadas a cabo por la Administración concedente, a las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención General y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, así como a las que puedan efectuar la Comisión y el Tribunal de Cuentas de las Comunidades Europeas, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, la Fiscalía Europea. Para lo cual se facilitará a estos órganos el acceso a toda la información requerida sobre la subvención, en los términos del artículo 22.2.e) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero.

2.- En todo caso, las subvenciones reguladas en estas bases estarán sometidas al seguimiento, control y evaluación que se establezca para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, control, verificación, seguimiento, evaluación y demás obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que se establezcan para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE y cuya aplicación sea de obligado cumplimiento.

3.- En particular, las Administraciones concedentes recabarán, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del Plan de Recuperación y Resiliencia, en formato electrónico, las categorías armonizadas de datos, de conformidad con lo especificado en el artículo 22.2 d) del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

4.- Las personas beneficiarias deberán conservar los documentos justificativos y demás documentación concerniente a la financiación, en formato electrónico, durante un periodo de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación, o de tres años cuando el importe de la subvención sea inferior a 60.000 euros, en los términos previstos en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio («Reglamento Financiero»).

Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la OLAF se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al perceptor.

Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales

si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.

ARTÍCULO 16. FINALIZACIÓN POR INCUMPLIMIENTO O FINALIZACIÓN FORZADA. REINTEGRO Y RÉGIMEN SANCIONADOR

1.- Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en la Ley 38/2003 General de Subvención y su Reglamento de desarrollo, así como en los supuestos específicos contemplados en las presentes Bases.

2.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, por lo que podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

3.- La persona beneficiaria deberá proceder al reintegro de todas las cantidades de la aportación que hubiere percibido en el supuesto de incumplimiento grave y/o reiterado de las obligaciones previstas en las presentes Bases. De forma enunciativa pero no limitativa, se entenderá por incumplimiento grave y/o reiterado la falsificación de la documentación oficial aportada, la copia, plagio o la vulneración de derechos de terceros mediante la presentación del proyecto presentado, etc.

4.- Asimismo, será causa de reintegro, el incumplimiento del principio de DNSH y de las obligaciones derivadas del etiquetado climático.

5.- El procedimiento de reintegro se desarrollará conforme a lo previsto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 91 y siguientes de su Reglamento de desarrollo.

El órgano competente para acordar el reintegro será la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de su delegación en la concejala delegada de Economía y Empleo Local.

6.- Asimismo, en los supuestos en los que concurra alguna de las causas de reintegro antedichas, se producirá la pérdida del derecho al cobro de las cantidades que, en su caso, pudieran quedar pendientes de abono. Asimismo, la persona solicitante no podrá volver a presentarse al programa.

7.- En esta materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en los arts. 56 y ss de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y sus disposiciones de desarrollo. Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fin a la vía administrativa.

ARTICULO 17. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

1.- Las personas beneficiarias asumirán las obligaciones generales recogidas en el artículo 14 de la LGS, que a estos efectos se declara expresamente como de aplicación, con referencia (enunciativa y no limitativa) a las siguientes obligaciones:

- a) Destinar la ayuda a los conceptos subvencionados.
- b) Presentar la documentación requerida para la justificación de los gastos subvencionables acorde a la forma y tiempo establecidos
- c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de las ayudas percibidas al objeto de actuaciones de comprobación y/o inspección y, en todo caso, durante el plazo estipulado en la normativa de aplicación.
- d) Contabilizar la totalidad de los gastos e ingresos de las actividades en que consista la ayuda.
- e) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- f) Contar con cuantas licencias y permisos fuesen necesarios para el ejercicio de la actividad objeto de ayuda.
- g) Comunicar a Fomento de San Sebastián la modificación de cualquier circunstancia, tanto subjetiva como objetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de las ayudas, en un plazo máximo de 15 días naturales desde dicha circunstancia.
- h) Aquellos proyectos que bien estén participando en otros programas en el momento de la solicitud, o bien, lo vayan a hacer durante el desarrollo del programa Ekinn+ Gastro, deberán notificarlo a Fomento de San Sebastián.
- i) Declarar todas las demás ayudas de minimis recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.
- j) Facilitar cuanta información sea requerida por Fomento de San Sebastián en el ejercicio de sus funciones respecto a las ayudas concedidas.
- k) Comunicar a Fomento de San Sebastián la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos percibidos para la misma finalidad.
- l) Colaborar, en su caso, con Fomento de San Sebastián en las actuaciones de control financiero y de comprobación que pudiera llevar a cabo, poniendo a su disposición cuanta información y documentación le sea requerida.
- m) Cumplir los requisitos indicados en los artículos 6 y 7 de estas Bases.
- n) Autorizar a Fomento de San Sebastián la publicación, en sus directorios digitales de empresas de los datos de contacto, actividad, nombre comercial, logo, marca y cualquier otro signo distintivo utilizado en el tráfico económico por de la persona beneficiaria. A tal efecto, la persona beneficiaria conferirá a Fomento de San Sebastián una licencia de uso explotación no exclusiva sobre dichos elementos, limitada única y exclusivamente a las finalidades indicadas, y garantizará su uso pacífico por parte de ésta. Por tanto, cualquier uso distinto a los estrictamente establecidos en las presentes Bases deberá ser autorizado expresamente.

- o) Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la CAPV (dando prioridad al euskera) en los soportes de comunicación (web, redes sociales, emailings, megafonía, señalética...), edición de materiales de promoción y difusión, lenguaje en jornadas y eventos organizados, ...

Las personas beneficiarias podrán solicitar asesoramiento al servicio de Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián para la traducción de textos y para la corrección de estos (traducciones como máximo de 1.000 caracteres en un mes y para las correcciones de 9.000 caracteres), siempre y cuando se cumplan los requisitos y características del servicio.

([Http://www.donostiaeuskaraz.eus/euskaraz/dirulaguntzak/lang/es](http://www.donostiaeuskaraz.eus/euskaraz/dirulaguntzak/lang/es))

- p) Incluir en todos los materiales, soportes y espacios las referencias y los logos del Ayuntamiento de San Sebastián, Fomento de San Sebastián, y entidades financiadoras de Next Generation EU en los términos del artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021. En el momento de aprobación de la solicitud, Fomento San Sebastián indicará a la persona beneficiaria las referencias obligatorias a incluir concretando tamaño, disposición, etc. Las referencias obligatorias a incluir serán las siguientes
- q) Actuación enmarcada en el proyecto “Donostia/San Sebastián, una experiencia enogastronómica sostenible e innovadora” “Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - Plan Nacional de Enogastronomía” ejecutado en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y financiado por fondos de la Unión Europea-Next GenerationEU.



r)

s)

- t) Respetar cuanta normativa vigente le resulte de aplicación y, en especial el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, por el que, entre otras cuestiones, se prohíbe toda discriminación directa o indirecta basada en el sexo de las personas.
- u) Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.
- v) Garantizar la ausencia de conflictos de interés, fraude y corrupción, así como aceptar de manera incondicionada y sin reservas el Plan de Medidas Antifraude aprobado por la Administración concedente de la subvención, a cuyas disposiciones se obligará de manera íntegra con pleno respeto a la normativa autonómica, estatal y europea en relación con la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los

conflictos de interés, así como de acuerdo a los pronunciamientos que al respecto de la protección de los intereses financieros de la Unión Europea realicen sus instituciones.

- w) Garantizar que la entidad es conocedora de que la financiación de esta ayuda proviene del MRR de la Unión Europea, por lo que asume todas las obligaciones derivadas del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 febrero de 2021, por el que se establece el MRR, así como de las demás normas comunitarias o nacionales aplicables a esta financiación. Dicha circunstancia se acreditará mediante declaración responsable.
- x) Autorizar expresamente a la Comisión, a la OLAF, al Tribunal de Cuentas y, cuando proceda, a la Fiscalía Europea a ejercitar los derechos que les reconoce el artículo 129, apartado 1, del Reglamento Financiero y obligar a todos los perceptores finales de los fondos desembolsados para las medidas de aplicación de las reformas y los proyectos de inversión incluidos en el plan de recuperación y resiliencia, o a todas las demás personas o entidades que intervengan en su aplicación, y autorizar expresamente a la Comisión, a la OLAF, al Tribunal de Cuentas y, cuando proceda, a la Fiscalía Europea a ejercitar los derechos que les reconoce el artículo 129, apartado 1, del Reglamento Financiero, y a imponer obligaciones similares a todos los perceptores finales de fondos.
- y) Incluir sus datos de identificación en una base datos, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22.2.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento
- z) Aceptar la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, en su totalidad, que regula la identificación del perceptor final de fondos, cuya información deberá estar disponible conforme al artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, y todo ello como desarrollo del artículo 22.2.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.

2.- Además, las entidades beneficiarias deberán cumplir, con las obligaciones, europeas y nacionales, relativas a la financiación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea. A tal efecto, deberán atenerse a lo siguiente:

- a) En el diseño y ejecución de las actuaciones subvencionadas, las entidades beneficiarias garantizarán el respeto al principio de “no causar un perjuicio significativo” (o según sus siglas en inglés “DNSH” de Do Not Significant Harm) conforme a lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y su normativa de desarrollo, en particular el Reglamento (UE) 2020/852, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles, la Guía Técnica de la Comisión Europea (2021/C 58/01) sobre la aplicación de este principio y la Comunicación de la Comisión, así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España. Todos los proyectos objeto de la ayuda en todas

las fases del diseño, ejecución y justificación de los proyectos y de manera individual para cada actuación, deberán respetar el llamado principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente (principio DNSH por sus siglas en inglés, «Do No Significant Harm») y las condiciones del etiquetado climático.

A fin de garantizar el pleno cumplimiento de la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» (DO C 58 de 18.2.2021, p.1), se excluyen las actividades que se enumeran a continuación:

- i) las actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos.
- ii) las actividades en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que van a provocar no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes.
- iii) las actividades relacionadas con vertederos de residuos, incineradoras y plantas de tratamiento mecánico-biológico.
- iv) las actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos pueda causar daños al medio ambiente.

El cumplimiento de la normativa en vigor no exime de la necesidad de evaluar el principio DNSH, ni justifica por sí mismo que la actuación se encuentre conforme con el principio DNSH.

Además de la obligación general de respetar este principio, los contratistas y, en su caso, los subcontratistas, deberán cumplir las condiciones específicas de DNSH que pueda tener la medida. Así, tal y como se establece en el apartado 8 del Componente 14 del PRTR para las actuaciones PSTD (Submedida 2) que impliquen rehabilitación, equipamientos, infraestructuras, etc. se tendrán en cuenta las siguientes condiciones específicas del DNSH:

Mitigación del cambio climático:

«En la rehabilitación de edificios se tendrá en consideración las directrices recogidas en la Directiva (UE) 2018/844 relativa a la eficacia energética de los edificios de cara a que sean edificios de consumo de energía casi nulo, permitiendo reducir de forma significativa el consumo de energía primaria no renovable.»

Adaptación al cambio climático:

«Las medidas de rehabilitación permitirán contribuir a la adaptación de los edificios al cambio climático, adoptando las soluciones de adaptación que sean posibles en el marco de las opciones que permita la edificación existente y su protección en caso de que sean edificios protegidos, como la utilización de cubiertas vegetales, toldos, zonas de sombreado...»

Uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos:

«No se prevé que la medida sea perjudicial para el uso sostenible y la protección de los

recursos hídricos y marinos. La medida está destinada a mejorar la adaptación de los destinos turísticos y las empresas que los conforman a las estrategias de economía circular, la reducción del consumo de recursos hídricos y la protección de los recursos naturales, en especial los marinos.

Cuando se instalen aparatos de agua, estos tendrán una etiqueta de producto existente en la Unión.

Para evitar el impacto de la obra, se identificarán y abordarán los riesgos de degradación ambiental relacionados con la preservación de la calidad del agua y la prevención del estrés hídrico, de acuerdo con un plan de gestión de uso y protección del agua.

Se prevé realizar una evaluación de impacto ambiental de cada una de las inversiones de la medida de acuerdo con la Directiva de la EIA, y se han identificado y reflejado en el diseño de cada proyecto todas las medidas de mitigación necesarias para hacer un uso sostenible de los recursos hídricos»

Economía circular, incluidos la prevención y el reciclaje de residuos:

«(I) Al menos el 70 % (en peso) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos (excluido el material natural mencionado en la categoría 17 05 04 en la Lista europea de residuos establecida por la Decisión 2000/532 / EC) generados, en las actuaciones previstas en esta inversión, será preparado para su reutilización, reciclaje y recuperación de otros materiales, incluidas las operaciones de relleno utilizando residuos para sustituir otros materiales, de acuerdo con la jerarquía de residuos y el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE.

(II) Los operadores limitarán la generación de residuos en los procesos relacionados con la construcción y demolición, de conformidad con el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE y teniendo en cuenta las mejores técnicas disponibles y utilizando la demolición selectiva para permitir la eliminación y manipulación segura de sustancias peligrosas y facilitar la reutilización y reciclaje de alta calidad mediante la eliminación selectiva de materiales, utilizando los sistemas de clasificación disponibles para residuos de construcción y demolición.

(III) Los diseños de los edificios y las técnicas de construcción apoyarán la circularidad en lo referido a la norma ISO 20887 para evaluar la capacidad de desmontaje o adaptabilidad de los edificios, cómo estos están diseñados para ser más eficientes en el uso de los recursos, adaptables, flexibles y desmontables para permitir la reutilización y el reciclaje.»

Prevención y el control de la contaminación:

«No se espera que la medida dé lugar a un aumento significativo de las emisiones contaminantes a la atmósfera, el agua o el suelo puesto que las medidas pretenden, entre otras cuestiones, disminuir la presión de la actividad turística sobre el territorio sobre la base de la sostenibilidad.

Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas:

«La medida no tendrá efectos perjudiciales sobre la biodiversidad ni los ecosistemas porque pretende proteger los entornos naturales, marítimos y terrestres, como elemento distintivo de la política turística en España.

Cuando las actuaciones de rehabilitación tengan lugar en áreas sensibles a la biodiversidad (incluida la red Natura 2000 de áreas protegidas, sitios del Patrimonio Mundial de la UNESCO y áreas clave para la biodiversidad, así como otras áreas protegidas) o en áreas próximas, se requerirá el cumplimiento de los artículos 6 (3) y 12 de la Directiva de hábitats y el artículo 5 de la Directiva de aves. Además, cuando sea preceptivo, se llevará a cabo una Evaluación de Impacto Ambiental (EIA) de acuerdo con la Directiva EIA.»

- b) Se someterán a las actuaciones de control de las instituciones españolas y de la Unión Europea, en virtud del artículo 22.2.e) del Reglamento (UE) número 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero.
- c) Asumen el mantenimiento de una adecuada pista de auditoría de las actuaciones realizadas en el marco de esta subvención y la obligación de mantenimiento de la documentación soporte durante el plazo legalmente exigible.
- d) El suministro de la información se realizará en los términos que establezca el Ministerio de Hacienda y Función Pública de conformidad con la normativa nacional y de la Unión Europea.
- e) Conservar los documentos en formato electrónico durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación, o durante un periodo de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60 000 euros, de acuerdo con el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) número 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión.
- f) En atención a lo establecido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia los beneficiarios últimos de los fondos procedentes del PRTR, así como subcontratistas, en su caso, tendrán que cumplir con la normativa europea y nacional que les resulte aplicable, y en particular, con las obligaciones que se derivan del Reglamento del MRR, especialmente en materia de etiquetado digital y verde, principio de no causar daño significativo, evitar conflictos de intereses, fraude, corrupción, no concurrencia de doble financiación, cumplimiento de la normativa en materia de ayudas de Estado, comunicación, transferencia de datos, entre otros. Se adjuntarán asimismo a la solicitud las declaraciones responsables correspondientes a la «Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)», y a la «Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)» así como el artículo 22.2.f) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021..

- g) Ostentar la titularidad del bien subvencionado destinándolo al fin concreto para el que se concedió la subvención.
- h) Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la OLAF se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al perceptor. Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.
- i) Garantizar la ausencia de conflictos de interés, fraude y corrupción, así como aceptar de manera incondicionada y sin reservas el Plan de Medidas Antifraude aprobado por la Administración concedente de la subvención, a cuyas disposiciones se obligará de manera íntegra con pleno respeto a la normativa autonómica, estatal y europea en relación con la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de interés, así como de acuerdo a los pronunciamientos que al respecto de la protección de los intereses financieros de la Unión Europea realicen sus instituciones.
- j) El beneficiario deberá comunicar a la Administración que conceda las subvenciones la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad sin incurrir en doble financiación sobre el mismo coste, procedentes de cualesquiera otras Administraciones o entes públicos, nacionales o internacionales.
- k) Garantizar que la entidad es conocedora de que la financiación de esta ayuda proviene del MRR de la Unión Europea, por lo que asume todas las obligaciones derivadas del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 febrero de 2021, por el que se establece el MRR, así como de las demás normas comunitarias o nacionales aplicables a esta financiación. Dicha circunstancia se acreditará mediante declaración responsable.
- l) Autorizar expresamente a la Comisión, a la OLAF, al Tribunal de Cuentas y, cuando proceda, a la Fiscalía Europea a ejercitar los derechos que les reconoce el artículo 129, apartado 1, del Reglamento Financiero y obligar a todos los perceptores finales de los fondos desembolsados para las medidas de aplicación de las reformas y los proyectos de inversión incluidos en el plan de recuperación y resiliencia, o a todas las demás personas o entidades que intervengan en su aplicación, y autorizar expresamente a la Comisión, a la OLAF, al Tribunal de Cuentas y, cuando proceda, a la Fiscalía Europea a ejercitar los derechos que les reconoce el artículo 129, apartado 1, del Reglamento Financiero, y a imponer obligaciones similares a todos los perceptores finales de fondos.

- m) Incluir sus datos de identificación en una base de datos, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22.2.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento.
- n) Ser responsables de la fiabilidad y el seguimiento de la ejecución de las actuaciones subvencionadas, de manera que pueda conocerse en todo momento el nivel de consecución de cada actuación. En caso de actuaciones a desarrollar por terceros, establecer mecanismos que aseguren la contribución al logro de las actuaciones previstas y que dichos terceros aporten la información que, en su caso, fuera necesaria para determinar el valor de los indicadores, hitos y objetivos pertinentes del Plan de Recuperación.
- o) Aceptar la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, en su totalidad, que regula la identificación del perceptor final de fondos, cuya información deberá estar disponible conforme al artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, y todo ello como desarrollo del artículo 22.2.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.

ARTICULO 18. COFINANCIACIÓN

1.- Estas ayudas económicas serán objeto de financiación dentro de las actividades del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - **DONOSTIA/SAN SEBASTIAN, UNA EXPERIENCIA ENOGASTRONÓMICA SOSTENIBLE E INNOVADORA**, actuaciones enmarcada en el proyecto “Donostia/San Sebastián, una experiencia enogastronómica sostenible e innovadora” “Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - Plan Nacional de Turismo Enogastronómico 2022” ejecutado en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y financiado por fondos de la Unión Europea-Next GenerationEU.

ARTICULO 19. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

1.- De conformidad con lo dispuesto en la vigente normativa de protección de datos, se informa a los solicitantes de las ayudas reguladas en las presentes Bases de que los datos de carácter personal que proporcionen a través de la correspondiente solicitud, así como cualquier documentación aportada, durante la tramitación de las ayudas y/o durante la gestión de las mismas tras su concesión serán incorporados para su tratamiento por parte del Ayuntamiento de San Sebastián, que actuará como Responsable del Tratamiento y siendo gestionadas por Donostia Fomento que actuará como encargado del tratamiento. La finalidad del tratamiento será la gestión de la solicitud y la tramitación de las referidas ayudas.

2.- La base de licitud del tratamiento es el artículo 6.1.e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión

realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi; Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local y Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3.- Cuando así se indique en las presentes Bases o en los impresos de solicitud correspondientes, la entrega de la información requerida sobre datos personales tendrá el carácter de obligatoria y su falta de suministro o el suministro de datos incorrectos imposibilitará que pueda ser gestionada su solicitud.

4.- Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

5.- Los datos de carácter personal aportados por personas beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes Bases, podrán ser objeto de cesión a favor de las entidades nacionales o supranacionales que, en su caso, cofinancien dichas ayudas y/o colaboren con Fomento de San Sebastián en su gestión, cuando ello resulte necesario y a los solos efectos de gestionar su concesión.

6.- Asimismo, se informa de que la concesión de las ayudas implicará la comunicación o cesión de los datos identificativos de la persona beneficiaria mediante su publicación, junto con el importe de la ayuda concedida, en la página web de Fomento de San Sebastián, así como, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

7.- Las personas afectadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Servicio Udalinfo del Ayuntamiento de San Sebastián en Calle Easo 41, 20006 Donostia / San Sebastián.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Victoria-Gasteiz. No obstante, en primera instancia, podrá presentar reclamación ante el delegado de Protección de Datos de Donostia / San Sebastián: dbo@donostia.eus.

A estos efectos, se hace constar que, mediante la presentación de la correspondiente solicitud, la persona solicitante consiente expresamente las comunicaciones o cesiones de datos que resulten de lo indicado en los párrafos anteriores.

ARTÍCULO 21. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

1.- La presentación de la solicitud por parte de los interesados supone la plena aceptación de sus Bases.

2.- La persona beneficiaria será la única responsable de los daños personales y/o materiales que se originen como consecuencia de las actuaciones previas o posteriores a la realización de la actividad objeto de la ayuda o como consecuencia de la misma, dejando indemne al Ayuntamiento de San Sebastián y a Fomento San Sebastián de cualquier responsabilidad por dichos conceptos.

En San Sebastián, en la fecha de la firma.

GINARRI ARAUTZAILEAK, DONOSTIAKO ENOGASTRONOMIAREN ARLOAN TALENTU GAZTEEN ENPRESA EKIMEN BEREZI BERRIEN HAZKUNDEA ETA SENDOTZEA BULTZATZEKO EKINN+ GASTRO 2025 PROGRAMARENAK, EUROPAR BATASUNAREN NEXT GENERATION EU-K FINANTZATUTAKO BERRESKURATZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN ESPARRUAN

SARRERA

Donostiako Udalak toki entitateen inbertsio jarduketan finantzaketan parte hartzea eskatu zuen, Europar Batasunak onetsiriko Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren barruan —eta, zehazki, plan horretako 2. azpineurriko 1. inbertsioa izeneko 14. osagaiaren esparruan—.

Kontuan harturik Donostiako Udalaren dirulaguntza eskaera, Turismoko Estatu Idazkaritzaren 2022ko abenduaren 19ko Laguntza emateko Ebazpena (ebazpen horrek Turismoko Konferentzia Sektorialaren 2022ko abenduaren 14ko Erabakia argitaratzen du, eta haren bidez ezartzen dira toki erakundeek Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko 1. inbertsio 14. osagaiaren esparruan inbertsio-jarduerak finantzatzeko kreditua banatzeko irizpideak eta autonomia-erkidegoetarako ondoriozko banaketa), eta, aintzat harturik, halaber, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak (Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailaren bitartez) eta Donostiako Udalak Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Plana (DONOSTIAKO ESPERIENZIA ENOGASTRONOMIKO JASANGARRIA ETA BERRITZAILEA) gauzatzeko egindako hitzarmenean ezarritakoa, zeina Europar Batasuneko Next Generation EU Funtsek finantzatzeko 2022 Turismo Enogastronomikoaren Plan Nazionalaren barruko jardura baita.

Ekintzailatzaren jardura eremuaren barruko 4. ardatzaren barruan (Lehiakortasuna), 6. jarduerak (Esperientzia gastronomikoan oinarritutako proiektu berritzaile ekintzaileak hobetzea) ekintza hauek aurreikusten ditu: Gastronomia esperientzian oinarritutako proiektu berritzaileen ekintzailatza programa edo laborategia.

Aisialdi turistikoaren sektorea sektore estrategikoa da gure hirian, ez bakarrik enpleguan duen pisuagatik eta hirian jardura ekonomikoa sortzeari egiten dion ekarpenagatik, baita markari egiten dion ekarpenagatik eta hiriaren posizionamenduagatik beragatik ere, eta baita bizikidetzat eta harreman eredu bati egiten dion ekarpenagatik ere. 2023ko zenbakietan, sektore horrek 8.689 enplegu sortu zituen, hiriko enpleguaren %8,8 eta BPGaren %6. (Dirae) Eustat. 2023ko urtarilaren 1a.

Sektorearen lehiakortasuna bultzatzeko, Donostiako Udalak enpresa ekimenei ematen dien laguntza indartzea du helburu, betiere proiektuei laguntza integrala eta pertsonalizatua emateko ikuspegia oinarri gisa harturik, eta, bide horretan, plano bereizgarriak integratzen ditu, hala nola giza baliabideen kudeaketa, finantza kudeaketa, sustapena edo komunikazioa. Hori dela eta, Donostiako Udalak **Ekinn+ Gastro Programa** artikulatu du. Programa horrek, enogastronomiaren arloan talentua duten pertsonen identifikazioa abiapuntu gisa hartuta, enpresa proiektuen garapena eta hazkundea bultzatuko du, betiere laguntza eman

diezaieketen sektoreko beste eragile batzuekin sarean egindako lanak indartuta. Hori horrela, negozio enogastronomikoko lankidetzak eredu berriak garatzeko hazkuntza eremu egoki bat sortuko da, betiere berrikuntza eta jasangarritasun irizpideek bultzaturik.

Donostiako Udalak ez du behar adina giza baliabide eta baliabide material aipatutako programa behar bezala garatzeko, eta, horrenbestez, egokitzen jotzen da eginkizun horretarako erakunde laguntzaile bat izendatzea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 12. artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Artikulu horren 2. apartatuan xedatzen denez, erakunde laguntzaile hartu ahal izango dira Administrazio Publikoen partaidetza erabatekoa edo nagusia duten merkataritza sozietateak.

Donostia Sustapena sozietateak, 2023az geroztik, estrategia eta kudeaketa-eredu berri baterako trantsizioaren aldeko apustua sendotzen jarraitzen du. Estrategia eta eredu berri hori hirian berrikuntzaren erreferente bihurtzera bideratuta dago, eta Donostiako Berrikuntza Agentziaren rola betetzean oinarritzen da.

Horrek esan nahi du Donostia Sustapenaren apustua dela pertsonen, enpresei eta proiektuei laguntzea abiapuntu gisa harturik pertsonalizazioa, kalitatea eta foku estrategikoa, eta hori guztia hiriko berrikuntza ekosistema osatzen duten eragile publiko eta pribatuekin lankidetzan egin nahi du. Bilakaera horri eta markatutako helburuak bete izanari esker, zenbait ildo landu zituen 2023an ostalaritzaren esparruan, sektoreari aurre egin beharreko erronken neurriko laguntza emateko, guztia ere tokiko sare ekonomikoari modu transbertsealean aplikatutako berrikuntzaren eta ekintzailetzaren aldeko apustu estrategikoaren barruan.

Hala, sektoreak 400.000 euro baino gehiago izan zituen laguntzatan, Sustapen Planaren esparruan. Aldi berean, sektoreko 140 enpresa baino gehiago izan ziren beren lehiakortasuna indartzea ahalbidetu zuten zerbitzuen eta/edo laguntzen onuradun, eta, era berean, esparru horretan sektorearekin sortutako jarduerari esker, 20 enpresa proiektu berri baino gehiago sortu ziren, baita 220 lanpostu berri baino gehiago ere.

Aurrekoa kontuan harturik, Donostiako Sustapena SAK esperientzia handiko bitartekoak ditu dirulaguntzen eta laguntzen kudeaketan, bai eta Europako funtsen kudeaketan ere, eta, kontuan izanik haren espezializazio maila, erakunde egokia da erakunde laguntzaile gisa jarduteko.

Programa hau Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Plana (DONOSTIAKO ESPERIENTZIA ENOGASTRONOMIKO JASANGARRIA ETA BERRITZAILEA) proiektuko jardueren barruan dago. Turismo Enogastronomikoaren 2022ko Plan Nazionalaren barruko jardura baita, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren barruan kokatua eta Europar Batasunaren Next Generation EU funtsek finantzatua.

Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana gauzatzeko premia neurriak onartzen dituen abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretuaren 61.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, «Europako funtsekin finantza daitezkeen dirulaguntzen oinarri arautzaileek jaso ahal izango dute haien deialdia», eta, hori kontuan harturik, batera ematen dira ontzat laguntza hauen oinarriak eta deialdia 2025ko ekitaldirako.

XEDAPENAK

1. ARTIKULUA. XEDEA

1.- Araudi honen xedea da 2025ko ekitaldirako **dirulaguntzen** oinarri arautzaileak ezartzea eta deialdia egitea, norgehiagokako araubidean, helburu gisa harturik enogastronomiaren arloko enpresa ekimenei laguntzea, hiriaren erronka handienetako bati aurre egiteko: hau da, Donostia munduko hiriburu gastronomikoen artean mantentzea, nortasun propioa duen proposamen enogastronomiko bat eskaintzeko gai den belaunaldien arteko erreleboa bultzatuz.

2.- Dirulaguntzat jotako funts publikoen diru erabilera, zuzeneko kontraprestaziorik gabea, oinarri hauen 8. artikuluan diruz laguntzeko modukotzat jotako inbertsioak eta gastuak egiteko.

3.- Oinarri hauen babesean ematen diren dirulaguntzak Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Plana (**DONOSTIAKO ESPERIENTZIA ENOGASTRONOMIKO JASANGARRIA ETA BERRITZAILEA**) proiektuaren barruan daude. Hain zuzen ere, Turismo Enogastronomikoaren 2022ko Plan Nazionalaren barruko jardura bat da, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren barruan kokatua eta Europar Batasunaren Next Generation EU funtsek finantzatua.

Zehazki, Donostiako Udalaren Helmugako Jasangarritasun Turistikoko Plana —hor barruan dago sartuta proiektu hau— Kontseiluaren Betearazpen Erabakiaren 218. helburuaren barruan sartzen da (turismoaren jasangarritasuneko planetarako aurrekontua esleitzeari buruzkoa), bai eta 220. eta 221. mugarrien barruan ere (Helmugako Jasangarritasun Turistikoko Planak egikaritzeari eta Helmugako Jasangarritasun Turistikoko Planak amaitzeari buruzkoak, hurrenez hurren).

4.- Laguntza horien azken hartzaile guztiek, bai jardura ekonomikoa egiten duten pertsona fisikoek (autonomoek), bai pertsona juridikoek, nahitaez bete beharko dituzte Europako Batzordearen 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831 (EB) Erregelamenduan ezarritako baldintzak eta mugak laguntza horiek emateko (erregelamendu hori Europar Batasunaren funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua *de minimis* laguntzei aplikatzeari dagokio), alde batera utzi gabe aplikagarriak izan daitezkeen zuzenbide nazionalako eta EBko gainerako xedapenak, bereziki Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana gauzatzeko eta kudeatzeko esparruan onesten direnak. Hori horrela, azken hartzaile bakoitzari eman ahal izango zaizkion *de minimis* laguntzen zenbateko osoa ezingo da izan 300.000 €-tik gorakoa hiru ekitaldi fiskaleko edozein alditan. Ondorio horietarako, araubide honen eraginpean daudenek erantzukizunpeko berriarazko adierazpena aurkeztu beharko dute hiru ekitaldi fiskaletan jasotako laguntzei buruz, dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fiskaletan dagokion muga kuantitatiboa betetzeari dagokionez. Zenbaketa horretarako, laguntza emateko unea hartuko da kontuan.

Dirulaguntza emateko ebazpenean, dirulaguntza gordinaren zenbatekoaren baliokidea jakinaraziko zaio onuradunari, *de minimis* mugaren ondorioetarako.

5.- Dirulaguntza-lerro hau Donostiako Udalaren 2024-2026 Baterako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta honako erakunde instrumental hauen Plan Estrategikoan dago jasota: Kiroletako Udal Patronatua, Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoa eta Donostiako Sustapena SA, 2024ko martxoaren 26ko Tokiko Gobernu Batzarrak onetsia, dirulaguntza honi dagokion planaren fitxan zehaztutako helburu estrategiko eta espezifikoak lortzen laguntzeko. Hauexek dira, hain justu:

Helburu estrategikoa: 13. Berrikuntza, ekonomia eta enplegua bultzatzea.

Berriazko helburuak: Gastronomiaren alorrean, jatetxeetako enpresa ekimenei laguntzea, hiriaren erronka handienetako bati aurre egiteko: hau da, Donostia munduko hiriburu enogastronomikoen artean mantentzea, nortasun propioa duen proposamen enogastronomiko bat eskaintzeko gai den belaunaldien arteko erreleboa bultzatuz. Errelebo horrek gastronomiaren arloan talentua duten pertsonak identifikatzea eskatzen du, bai eta jatetxe eta sukaldaritza arloko proiektuak garatzen laguntzea ere.

Izena: "EKINN+ GASTRO PROGRAMA": DONOSTIAKO GASTRONOMIAREN ARLOAN TALENTU GAZTEEN ENPRESA EKIMEN BEREZI BERRIEN HAZKUNDEA ETA SENDOTZEA BULTZATZEKO EKINN+ GASTRO 2025 PROGRAMA. 48. Fitxa

2. ARTIKULUA. DIRULAGUNTZEN HELBURUA ETA DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN PROGRAMAK

1.- Ekin+ Gastro Programaren helburua da enogastronomiaren arloko enpresa ekimenei laguntzea, hiriaren erronka handienetako bati aurre egiteko: hau da, Donostia munduko hiriburu enogastronomikoen artean mantentzea, nortasun propioa duen proposamen enogastronomiko bat eskaintzeko gai den belaunaldien arteko erreleboa bultzatuz. Errelebo horrek enogastronomiaren arloan talentua duten pertsonak identifikatzea eskatzen du, bai eta jatetxe eta sukaldaritza arloko proiektuak garatzen laguntzea ere.

2.- Ekin+ Gastro Programa Donostian kokatutako eta gazteek zuzenduriko enpresei zuzenduta dago, betiere enogastronomiaren arloan eskalagarritasun eta ibilbide potentziala duen jatetxe arloko enpresa proiektu bat garatzen badute.

Ekin+ Gastro Programa laguntza tresna integral gisa aurkezten da, eta ildo hauek biltzen ditu:

- **Aholkularitza espezializatua:** Sektoreko eragile eta enpresa adituek eskaintako laguntza prozesua, sukaldari gisa eta negozio errentagarrien kudeatzaile gisa dituzten gaitasunak hobetuz, berrikuntza eta jasangarritasun irizpideei segituz.
- **Laguntza ekonomikoa,** inbertitzeko eta negozioaren aldeko apustua egiteko.
- **Finantzaketa eskura ipintzea,** lehentasunezko baldintzetan, barnean harturik Elkargiren abal funtsak.
- **Sustapenean, nabaritasunean eta posizionamenduan laguntzea,** sektoreko profesionalek eta gastronomiazaleek proposamen horiek ezagutu eta balioets ditzaten, hala estatuan nola nazioartean.

3.- Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak gehienez **30.000 €** (HOGEITA HAMAR MILA EURO) izango dira onuradun bakoitzeko, eta laguntzaren intentsitatea, oro har, diruz lagundu daitezkeen gastuen % **100ekoa** izango da.

4.- Donostiako Udalak laguntza bakarra eman ahal izango du onuradun bakoitzeko.

3. ARTIKULUA. ERAKUNDE LAGUNTZAILEA

1.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 12.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, Donostiako Sustapena SA udal sozietatea erakunde laguntzaile hartuko da oinarri hauetan jasotako laguntzak kudeatzeko, eta Donostiako Udalaren eta erakunde horren arteko lankidetzak hitzarmenean zehaztuko dira horretarako baldintzak.

2.- Eginkizun hori betetzeko, Donostia Sustapenak, dirulaguntzak izapidetzen dituen erakunde gisa, «leihatila bakar» gisa jardungo du, bai eskabidea egiteko, bai dagokion dokumentazioa jasotzeko eta izapidetzeko.

4. ARTIKULUA. ARAUBIDE JURIDIKOA

1.- Oinarri arautzaile hauetan ezartzen diren dirulaguntzak, oinarri horietan xedatutakoaz gainera, deialdiaz eta dirulaguntza emateko ebazpenaz arautuko dira, arau hauetan xedatutakoaren arabera:

- 2021/241 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2021eko otsailaren 12koa, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duena.
- 36/2020 Errege Lege Dekretua, abenduaren 30ekoa, zeinaren bidez presako neurriak onartzen baitira Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzeko.
- HFP/1030/2021 Agindua, irailaren 29koa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren kudeaketa sistema konfiguratzeko duena.
- HFP/1031/2021 Agindua, irailaren 29koa, estatuko, autonomia erkidegoko eta tokian tokiko sektore publikoko erakundeek eman beharreko informazioaren prozedura eta formatua ezartzen dituen, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko osagaien neurrien mugari eta helburuen betetze mailaren eta aurrekontu eta kontabilitate betearazpenaren jarraipena egiteko.
- HFP/55/2023 Agindua, urtarrilaren 24koa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzen duten prozeduretan interes gatazkak izateko arriskua sistematikoki aztertzeari buruzkoa.
- 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra.
- 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duena.
- Turismoko Estatu Idazkaritzaren 2022ko abenduaren 19ko Ebazpena, Turismoko Konferentzia Sektorialaren 2022ko abenduaren 14ko Erabakia argitaratzen duena, zeinaren bidez ezartzen baitira jarduketak finantzatzeko kredituaren banaketa-irizpideak eta autonomia-erkidegoetarako ondoriozko banaketa.
- Ebazpena, 2023ko abenduaren 29koa, Turismoko Estatu Idazkaritzarena, Turismoaren

Konferentzia Sektorialaren 2021eko abenduaren 21eko Erabakia argitaratzen duena. Erabaki hori 2023ko abenduaren 29ko Erabakiaren bidez aldatu zen, eta erabaki horren bidez, toki-erakundeek inbertsio-jarduketak finantzatzeko kreditua –planaren esparruaren barruan– autonomia-erkidegoei banatzeko irizpideak eta horien ondoriozko banaketa ezarri ziren.

- Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren (Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailaren bitartez) eta Donostiako Udalaren arteko hitzarmena, Euskadiko Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Lurralde Planari dagokion Donostiako Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Plana gauzatzekoa eta Donostian esperientzia enogastronomiko jasangarria eta berritzailea eskaintzekoa.
- Aldaketako gehigarria, Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailaren bitartez Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta Donostiako Udalak Donostia/San Sebastiánen Helmugako Turismo Jasangarritasuneko Plana egikaritzeko egindako hitzarmenari dagokiona, Euskadi Helmugako Jasangarritasun Turistikoko Lurralde Planari dagokiona, 2022an finantzatu zena, Europako Batasunaren Berreskurapen Planaren barruan.
- Gobernu Kontseiluaren Erabakia, 2022ko otsailaren 8koa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planari lotutako jardueren eta proiektuen aurrekontu- eta kontabilitate-betearazpenari, kudeaketari eta jarraipenari buruzko akordioa argitaratzeko. Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariaren martxoaren 1eko 30/2022 Ebazpenaren bidez egin zen publiko (2022ko martxoaren 4ko EHAA, 46. zk.).
- Erabakia, Gobernu Kontseiluarena, 2022ko martxoaren 29koa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzean eskatzen den *Iruzuraren, interes gatazkaren, finantzaketa bikoitzaren, estatu laguntzen eta ingurumenerako kalte ez-nabarmenen aurkako betekizunak betetzeko neurrien Plana* onesten duena (Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariaren apirilaren 6ko 40/2022 Ebazpenaren bidez argitaratua, zeinaren bidez publiko egiten baita aipaturiko erabakia; EHAA, 74. zk., 2022ko apirilaren 13koa).

2.- Halaber, aplikatzekoak izango dira, batetik, Donostiako Udalaren Iruzuraren aurkako Neurrien Plana, Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko martxoaren 15ean onetsia, eta plan horretatik eratorritako betebeharrak, eta, bestetik, Donostia Sustapenaren Administrazio Kontseiluak 2022ko martxoaren 29an onetsitako Iruzuraren aurkako Neurrien Plana.

3.- Era berean, erakunde onuradunek nahitaez bete beharko dituzte dirulaguntza ematen duen administrazioak ezarritako betebeharrak guztiak, bai eta estatuko eta Europako gainerako agintari eskudunek ezarritakoak ere. Orobat, betetzekoak izango dira laguntza hauen onuradun izategatik finantzaketaren jatorriak ezartzen dituen gainerako eskakizunak ere.

5. ARTIKULUA. BALIABIDE EKONOMIKOAK

1.- Oinarri arautzaile hauen babesean emandako dirulaguntzak Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduak ezarritako Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoaren bidez finantzatzeko dira. Europako funtsekin finantza daitezkeen laguntza horiek izapidetzeko eta emateko, aplikatzekoa izango da 36/2020 Errege

Lege Dekretua, abenduaren 30ekoa, zeinaren bidez presako neurriak onartzen baitira Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzeko. Era berean, aplikatzekoak izango dira aplikatu beharreko gainerako araudiak ere.

2.- Horretarako, **HIRUROGEHI MILA EURO (60.000 €)** bideratuko dira programa honetara, Ekinn+ Gastro Programa finantzatzeko.

3.- Donostiako Udalak berea du laguntza programa honetara bideratutako zenbatekoa edo finantzatu beharreko eskabideen kopuru osoa aldatzeko eskubidea. Kasu horretan, beharrezko jakinarazpenak egingo eta iragarkiak argitaratuko ditu, interesa izan dezaketen guztiek horren berri izango dutela bermatzeko.

4.- Oinarri eta deialdi honetan araututako laguntzak gauzatzeko eskuragarri dauden funtsek ez dute ez etiketa klimatikorik, ez etiketa digitalik.

6. ARTIKULUA. ONURADUNAK

1.- Laguntzaren onuraduntzat hartuko da dirulaguntza ematea eragin zuen jarduera gauzatu behar duena edo laguntza ematea legitimatzen duen egoeran dagoena, betiere oinarri hauetan jasotako baldintzak guzti-guztiak betetzen baditu.

2.- Laguntzen onuradunak jarduera ekonomiko bat gauzatzen duten pertsona fisikoak (autonomoak) edo juridikoak izango dira, pribatuak, nazionalak edo atzerritarrak, baita aurrekoen nortasuna ez duten taldeak ere, baldin eta oinarriotan zehaztutako eskakizunak biltzen dituzten ordenamendu juridikoaren arabera eratuta badaude. Bazterturik geratzen dira ondare sozietateak; hots, Gipuzkoako Lurralde Historikoko sozietateen gaineko zergaren urtarilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 14. artikuluan zehaztutakoak.

3.- Oinarriotan zehazten dira laguntzak eskatzeko bete behar diren eskakizunak, baita eskakizun horiek egiaztatzeko modua ere; halaber, nahitaez bete beharko da Dirulaguntzen Lege Orokorreko 13. artikuluan aurreikusitako guztia, zeina berariaz aplikatzekoa izango baita ondore hauetarako.

4.- Horrenbestez, pertsona fisiko edo juridikoek ezingo dute laguntza jaso:

- a) Ez baldin badituzte egunean zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean den legeriak ezartzen duen moduan.
- b) Dirulaguntza eta/edo laguntza publikoak lortzeko aukera ukatzen dien ebazpen irmo baten bidez zehatuta badaude, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean badaude, barnean harturik sexu diskriminazioa egiteagatik zigortu dituztenak, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen testu bategina onesten duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan xedatutakoaren arabera; era berean, ezingo dira izan laguntza eta dirulaguntza horien onuradun sexuagatiko bereizkeria egiteagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik zehapen

administratibo edo penala jaso duten pertsona fisikoak, betiere zehapen horretan ezarritako epean. Era berean, ezingo dute jaso laguntzarik edo dirulaguntzarik berdintasun plan bat indarrean ez daukaten enpresek, baldin eta estatuko araudiaren arabera horretara beharturik badaude, ezta 50 langile baino gehiagoko enpresek ere, baldin eta ez badute egiaztatu ezarri dituztela neurriak sexu jazarpena, sexuan oinarritutako jazarpena eta sexu indarkeriak prebenitzeko eta halako egoerei aurre egiteko, guztia ere estatuko legeriak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan ezarritakoaren arabera. Diru-laguntza hori eskatu nahi duten enpresek emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko adierazpen bat aurkeztu beharko dute, 10. artikuluan zehazten den agiria.

- c) Zorrak baldin badituzte Donostiako Udalarekin edo/eta Donostia Sustapenarekin.
- d) Itzultzeke baldin badituzte, erabat edo partzialki, aurrez eskuratutako laguntzak, harik eta egiaztatu arte bueltatu dutela itzuli beharreko zenbatekoa.

5.- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, interesdunek eskubidea dute dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak aurkeztu beharrik ez izateko. Gainera, administrazio jarduleak kontsultatu edo bildu ahal izango ditu dokumentu horiek, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu; kasu horretan, berak aurkeztu beharko ditu dagozkion ziurtagiriak.

6.- Donostia Sustapenak, Donostiako Udalaren jabetzako elkarreragingarritasun aplikazioaren bidez, zuzenean kontsultatuko du jarraian zehazten den informazioa administrazio publiko eskudunekin, prozedura honetako ebazpena emateko eta ordainketak egin ahal izateko:

- Donostiako Udalarekiko eta Donostia Sustapenarekiko ordainketak egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak.
- Foru Ogasunarekiko ordainketak egunean edukitzearen ziurtagiriak.
- Ekonomia jardueraren gaineko zergaren (EJZ) epigrafeak.
- Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean edukitzearen ziurtagiriak.

7. ARTIKULUA. ONURADUNEN ESKAKIZUNAK DEIALDI HONETAN PARTE HARTZEKO

1.- Onuradunek eskakizun hauek bete behar dituzte deialdian parte hartzeko:

- a. Pertsona fisiko edo juridikoa izatea, pribatua, eta Donostiako udal mugartean edukitzea lantokia eta jarduera.
- b. Deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean, ekonomia jardueren gaineko zergan (JEZ) alta emanda egotea, gehienez ere 8 urteko antzinatasunarekin.
- c. Horretaz gainera, enpresa txiki bat edo mikroETE bat izan beharko du eskaera egiten den unean. Enpresa txikitzat hartuko dira Gipuzkoako Lurralde Historikoko sozietateen gaineko zergaren urtarilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 13. artikuluan zehaztutako eskakizunak betetzen dituztenak.

I. Ustiapen ekonomiko bat gauzatzea.

II. Enpresaren aktiboa edo eragiketen bolumena ez izatea HAMAR (10) milioi euro baino handiagoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Ekonomia Itunean zehazten den moduan.

III. Langile taldea ez izatea batez beste 50 pertsonatik gorakoa.

IV. Ez edukitzea aurretik zehaztutako eskakizunen bat betetzen ez duten enpresen % 25etik gorako partaidetzarik, ez zuzenean, ez zeharka, salbu eta ez badira arrisku kapitaleko sozietateak edo funtsak, zeinei aplikatzekoa izango baitzaie aurretik aipatutako foru arau horretako IV. kapituluan ezarritako araubide berezia.

Merkataritza Kodearen 42. artikulua zehaztutako moduan, entitatea sozietate talde bateko kide denean, adierazitako langile taldearen neurriak talde horretako erakunde guztiei egingo die erreferentzia.

- d. Diruz lagundutako gastuak Donostiako udalerrian dagoen establezimendura bideratzea oso-osorik.
- e. Enogastronomiaren arloko sukaldaritza eta jatetxe enpresa proiektuak izatea, eskalagarritasun eta ibilbide potentzialarekin.
- f. Onuradunak konpromisoa hartzea gutxienez pertsona bat esleituko duela programa hau garatzera, betiere ibilbide orrian eskatutako eta hitzartutako denboran.

2.- Ezingo dira onuradun izan:

- a) Fundazioak eta elkarteak, irabazi asmokoak edo gabekoak.
- b) Ez dira izango onuradun mendeko entitateak, ez eta sektore publikoko entitateen, irabazi asmorik gabeko erakundeen, ondare sozietateen eta/edo elkargo profesionalen % 25etik gorako partaidetzapekoak ere (sektore publikoko entitateetat hartuko dira sektore publikoko kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 3. artikuluan bildutako entitateak; lege haren bidez, Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dira emakida kontratuak esleitzeari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak).

3.- Donostia Sustapenak, kudeaketan parte hartzen duen erakunde laguntzailea den aldetik, eskubidea du beharrezkotzat jotzen duen informazio eta ekarpen guztiak eskatzeko, oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla bermatze aldera.

8. ARTIKULUA. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK ETA LAGUNTZAREN ZENBATEKOA

1.- Ekin+ Gastro Programa laguntza tresna integral bat da, eta ildo hauek biltzen ditu:

1.1. **Aholkularitza eta mentoring espezializatua** 5 hilabetez.

Aholkularitza hori bi fasetan banatzen da:

- Fase intentsiboa (4 hilabete).
- Jarraipen fasea (1 hilabete).

Zerbitzu hauek eskainiko dira epe horretan:

- Laneko ibilbide orria diseinatzea, lortu beharreko helburuekin eta garatu beharreko mugarriekin.
- Banakako tutoretza eta mentorizazioa, proiektuaren premien arabera, 5 hilabetez, ezarritako helburuak lortzeko.

1.2. Eskuragarritasun laguntza.

Itzuli beharrik gabeko BOST MILA EUROKO (5.000 €) dirulaguntza, Ekin+ Gastro Programan ezarritako helburuak lortzeko behar den dedikazioa ahalbidetzeko.

1.3. Ekin+ Gastro laguntza:

Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa HOGEITA BOST MILA EUROKOA (25.000 €) izango da, % 100ean finantza daitezkeen dirulaguntza kontzeptu hauetarako:

- ZERBITZU BERRIKUNTZA ETA PROPOSAMEN ENOGASTRONOMIKOA: Aholkularitza eta laguntza eskatu ahal izango da proposamen enogastronomikoa garatzeko (Donostiako Sustapenak eskainitakoaz bestelakoa), bai eta jarduera ekonomikoari lotutako beharrezko inbertsioetarako ere.
- FINANTZAKETA ESKURATZEA. Kanpoko aholkularitza gisa edo finantzaketa lortzearekin lotutako inbertsio gisa eskatu ahal izango da laguntza, betiere enpresak merkatuan hazteko eta eskalatzeko aukera izatera bideraturik.
- DIGITALIZAZIOA HOBETZEA: Digitalizazioa hobetzeko aholkularitza eta babesa jasotzeko eskatu ahal izango da laguntza, bai eta jarduera ekonomikoari lotutako eta softwarean zein hardwarean behar diren inbertsioetarako ere.
- PRESTAKUNTZA: Jarduerarekin berarekin eta bazkideen prestakuntza profesionalarekin lotutako prestakuntza gastuen kontzeptuan eskatu ahal izango da laguntza, gaitasunak hobetzera bideratuta, eta kanpoan geratuko dira tituluak, bidaia gastuak, joan-etorriak, ostatuak edo edozein dieta mota lortzeko gastuak (gosari gastuak, bazkariak edo afariak).
- ESPAZIOAK EGOKITZEA: Jarduera ekonomikoari atxikitako higiezinetan ekipamendu berria erostearen ondoriozko gastuetarako eskatu ahal izango da laguntza.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 31. artikuluan xedatutakoaren arabera, ondasun inbentariagarriak erosten, eraikitzen, birgaitzen eta hobetzen badira, dirulaguntza eman zen xede zehatzerako erabili beharko ditu ondasunak. Erregistro publiko batean inskriba daitezkeen ondasunen kasuan, ez da izango bost urtetik beherakoa, eta gainerako ondasunetarako, berriz, bi urtetik beherakoa.

- MARKETIN ETA KOMUNIKAZIO PLANA: Proiektuari lotutako komunikazio eta posizionamendu gastuetarako eskatu ahal izango da laguntza. Horietan sar daitezke publizitate kanpainak, web orriaren diseinua, sare sozialena...
- MERKATU BERRIEN GARAPENA: Laguntza eskatu ahal izango da merkatu berriak garatzeko aholkularitza eta laguntza gisa. Aholkularitzarekin loturiko gastu guztiek proiektu berritzailea nazioartekotzeko plan bat izan beharko dute, eta koherentzia gorde beharko dute aurkeztutako gastuekin.

Onuradunak bere tutorearekin itunduko ditu Ekinn+ Gastro Proiektuan diruz lagundu beharreko kontzeptuak, eta Donostiako Sustapenak baliozkotu eta onartu egin beharko ditu justifikatu beharreko kontzeptuak eta zenbatekoak.

1.4. Elkargi abal funtserako sarbidea

Finantzaketa Elkargiren bidez eskatu behar duten proiektuetan, Donostia Sustapenak aurkeztu ahal izango du, bere hitzarmenaren esparruan.

Donostiako Sustapenak laguntza eskainiko du abalen bidezko finantzaketa behar duten proiektuetarako eragiketak aurkezten. Elkargik ontzat ematen dituen eragiketek baliatu ahal izango dituzte Donostia Sustapenak elkarrekiko berme erakunde horrekin proiektu berritzaileak finantzatzeko sinaturiko lankidetzak hitzarmenean jasotako baldintzak.

1.5. Sustapena, nabaritasuna eta posizionamendua

Programan parte hartzen dutenei ikusgarritasuna eta zabalkundea emango zaie komunikabide espezializatuetan eta/edo erreferentziako ekitaldi enogastronomikoetan.

8.1. DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA.

1.- Dirulaguntzaren zenbatekoa **HOGETA HAMAR MILA EURO (30.000 €)** izango da onuradun bakoitzeko, honela banakatuta:

- Eskuragarritasun laguntza: BOST MILA EURO (5.000 €), itzuli beharrik gabe, Ekinn+ Gastro Programan ezarritako helburuak lortzeko behar den dedikazioa ahalbidetzeko.
- Ekinn+ Gastro laguntza: HOGETA BOST MILA EURO (25.000 €), Ekinn+ Gastro laguntza gisa. Ekinn+ Gastro Programarako laguntzaren gehieneko intentsitatea **diruz lagundu daitezkeen gastuen % 100ekoa**

izango da, aurkeztutako eskabide bakoitzeko gehienez ere HOGEITA BOST MILA EURO (25.000 €) gainditu gabe.

- 2.- Ordaindutako zenbatekoa ez da izango inoiz oinarri hauetan ezarritakoaren arabera aurkeztu eta justifikatutako gastu edo inbertsioen zenbatekoa baino handiagoa.
- 3.- Justifikatutako gastu guztiak laguntza justifikatu aurretik ordaindu beharko dira.
- 4.- Txartelarekin, banku-transferentziarekin edo helbideratze bidezko ordainagiriarekin egindako ordainketen frogagiriak bakarrik onartuko dira. Frogagiri horietan, egindako eragiketari buruzko informazioa zehaztu beharko da (onuraduna, kontzeptua, zenbatekoa, data, etab.). Ez dira banku-mugimenduen zerrendak onartuko, ezta BIZUMek egindako ordainketak ere.
- 5.- Donostiako Udalak laguntza bakarria eman ahal izango du onuradun bakoitzeko.

8.2. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

- 1.- Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira, oro har, diruz lagundutako jardueraren ezaugarriei argi eta garbi erantzuten dietenak eta oinarri arautzaile hauetan ezarritako epearen barruan gauzatzen direnak. Adibidez: aholkularitza gastuak, aholkularitza adituaren gastuak, inbertsioak, ibilgetu materiala eta immateriala erostea, eta abar.
- 2.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak **2024ko uztailaren 1etik 2026eko urtarrilaren 30era bitartean gauzatu beharko dira.**
- 3.- Diruz lagundutako gastuen eskuratze kostuak ez du gaindituko inola ere merkatuko balioa.
- 4.- Gastu mota hauek ez dira hartuko diruz lagungarritzat:
 - Administrazio-baimenak, lizentziak, baimenak, abalen eta/edo fidantzen kostua, eta isunak.
 - Kudeaketa, kontratazio, kontsulta edo izapide administratiboei lotutako edozein gastu, nahiz eta beharrezkoak izan baimenak edo lizentziak lortzeko.
 - Gastu errepikariak edo estrukturalak, eta, bereziki, herri administrazioetako langile gastuak; izan ere, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoaren Erregelamenduaren 5. artikulua xedatzen du mekanismoaren laguntzak ez dituela ordeztuko estatuko ohiko aurrekontu-gastuak, behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik.
 - Eskatzaileak izenpeturiko aseguruak.
 - Zaintza eta segurtasuna, obra gauzatzen den bitartean eta harik eta abian jarri arte.
 - Edozein finantza-kostu.
 - Zigor penalei lotutako kostuak eta prozedura judizialen gastuak.
 - Sistema eragileetarako eta bulegotika-aplikazioetarako lizentziak.
 - Administrazioaren jarduketan edo gastuen alorreko edozein eragiketa- eta mantentze-gastu.
 - Gauzatan egindako ordainketak.

- Enpresan ohiko edo errutinazko jarduerak gauzatzea helburu dutenak, hau da, jasagarritasunaren alorrean hobekuntza nabarmenik ez dakartenak, betiere egungo egoerarekin alderatuta.
- Talde bereko enpresen artean garatutako zerbitzuak; beraz, ez dira onartzen barne fakturazioko prozesuak.
- Kontabilitateko, liburu-eramailetzako, auditoretzako eta aholkularitza fiskaleko ohiko jarduerak.
- Ohiko material suntsikorrak eta bulegoko materiala erostea.
- Ohiko gastuak eta, bereziki, argiaren, uraren eta komunikazioen gastuak (telefonoa eta interneta).
- Interesak, errekaratuak, zergak eta administrazio zehapenak.
- Balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ) eta gainerako zeharkako zergak.
- Janari tiketak, dietak, kilometroak, gasolina, eta abar.
- Enpresako langileen soldatak eta ordainsariak.
- Lokalak birgaitzeko gastuak.
- Ez dira izango finantzagarriak, orobat, Europako Batzordeak ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioarekin bat ez etortzeagatik finantzaezintzat jotako jardura gastuak (DNSH ingelesez, Do No Significant Harm), Kontseiluaren Betearazpen Erabakiaren eranskinean jasotzen den bezala¹ —horien artean daude erregai fosilekin zerikusia duten jarduerak, horien ondorengo erabilera barne, elektrizitatea eta/edo beroa gas naturala erabiliz sortzearekin zerikusia duten proiektuak izan ezik, bai eta horiei lotutako garraio eta banaketa azpiegiturarekin zerikusia dutenak ere, betiere Europako Batzordearen Gida Teknikoaren III. eranskinean ezarritako baldintzak betetzen badituzte, ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioarekin bat²—. ii) EBko isurketa-eskubideen salerosketa-erregimenaren esparruko jarduerak, baldin eta jardura horiekin lotuta aurreikusten bada berotegi-efektuko gasen isurpenak ez direla egongo dagozkion erreferentzia-parametroen azpitik; iii) hondakinen zabortegekin, erraustegiekin eta tratamendu mekaniko-biologikoko instalazioekin zerikusia duten jarduerak; eta iv) hondakinak epe luzera ezabatzeak ingurumenean kalteak eragin ditzakeen jarduerak.
- Estatuko eta EBko ingurumen-legeria betetzen duten jarduerak soilik jaso ahal izango dute laguntza.

5.- Fakturak eta froga agiriak 100 €-koak edo gehiagokoak izango dira, zergak alde batera utzita.

6.- Diruz laguntzeko moduko gastuei aplikatzekoa izango zaie Dirulaguntzen Lege Orokorreko 31. artikuluan berariaz zehaztutakoa.

7.- Proiektuetan diruz lagundu daitezkeen gastuak koherenteak izango dira ingurumen jasagarritasunarekin eta ekonomia zirkularraren printzipioarekin. Beraz, proposamenetan adierazi beharko da zer neurri mota sartzen diren helburu hauek betetzeko, aplikatu beharreko kasuetan:

- Energia efizientziako estandarrak betetzea ekipo elektrikoak eta elektronikoak eskuratzean.

¹https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:4f067743-ceb8-11eb-ac72-01aa75ed71a1.0002.02/DOC_2&format=PDF

²<https://www.boe.es/doue/2021/058/Z00001-00030.pdf>

- Elikagaiak alferrik ez galtzea, eta elikagai hondakinak murriztea.
- Bilgarrien erabilera ahalik eta gehien murriztea eta hondakinak egokiro kudeatzea —hots, hondakinen kudeaketaren arloan indarrean dagoen araudiaren arabera—, ekipoak, materialak, altzariak eta abar eskuratuz gero.

8.- Txartelarekin, banku transferentziarekin edo helbideratze ordainagiriarekin egindako ordainketen egiaztagiria baino ez dira onartuko. Egiaztagiri horietan, eragiketari buruzko informazioa zehaztu beharko da (onuraduna, kontzeptua, zenbatekoa, data, eta abar). Ez da onartuko banku mugimenduen zerrendarik onartuko, eta BIZUM bidez egindako ordainketarik ere.

9.- Justifikatutako gastu guztiak laguntza justifikatu aurretik ordaindu beharko dira.

9. ARTIKULUA. BESTE LAGUNTZA BATZUEKIKO BATERAGARRITASUNA

1.- Oinarri hauetan araututako laguntzak bateragarriak izango dira beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk helburu bererako emandako dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 9. artikulua arabera, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoaren bidez finantzatutako inbertsio proiektuek jaso dezakete Batasunaren beste programa eta tresna batzuen laguntza, baldin eta laguntza horrek ez badu estaltzen programa honen dirulaguntzak finantzatutako kostu bera. Muga horretara iritsiz gero, soberako zenbatekoan murriztuko da deialdi honetan emandako laguntza.

2.- Onuradunak organo emaileari jakinarazi beharko dio diruz lagun daitezkeen programak finantzatzeko jasotako laguntza guztiei buruzko informazioa, izan Europako Erkidegokoak, izan bestelakoak, betiere finantzaketa bikoitzaren prebentzioaren printzipioa errespetatuz. Jakinarazpen horrekin batera, dagokion esleipena edo ukapena egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

3.- Agindu honetan ezarritako laguntzek Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 2023/2831 Erregelamenduan (EE) ezarritako *de minimis* arauak errespetatuko dituzte (erregelamendu hori Europar Batasunaren funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua *de minimis* laguntzei aplikatzeari dagokio).

4.- Oinarriotan adierazitakoarekin bat, laguntzen zenbatekoak ezingo du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

10. ARTIKULUA. ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

1.- Eskaerak aurkezteko epea bi astekoa izango da, oinarri hauen iragarkia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalen argitaratu —eta ondoren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) horien laburpen bat publikatu— eta hurrengo egunetik aurrera.

2.- Eskerak telematikoki aurkeztu beharko dira Donostia Sustapenaren webgunean (www.fomentosansebastian.eus).

Edozein informazio edo kontsulta egiteko, 943 482 800 telefono zenbakira dei daiteke, edo fomentoss@donostia.eus helbide elektronikora idatzi, honako gai hau adieraziz: **“Ekin+ Gastro 2025 programa”**. Donostia Sustapenaren webgunean adieraziko da publikoari erantzuteko ordutegia.

3.- Onuradunek laguntza eskaera egin ahal izango dute.

Dirulaguntza hori eskatzeko interesa duten enpresa edo erakunde guztiek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

Dokumentazio administratiboa

1. **Eskaeraren eranskina.** (1. eranskina)
2. Pertsona fisikoa izanez gero, eskatzailearen **NANa**.
3. Pertsona juridikoa izanez gero, eskatzailearen **IFKren** kopia, eta, hala egokituz gero, ahalduaren NANa, ordezkari izateko ahalordeekin batera.
4. Laguntza eskatzen duen pertsonaren edo erakundearen **banku datuen eranskina** (2. eranskina), dagokion banku entitateak zigilatuta, edo banku dokumentu baliokidea.
5. Esku hartzen duten administrazio publikoen artean datuen lagapena eta datu horien tratamendua onartzea, funtsen erabilera ikuskatzeko eta kontrolatzeko, betiere Europar Batasunaren finantza interesak babesteari buruzko 2021/241 EB Erregelamenduaren 22.2 d) artikuluan eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema konfiguratzeko duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 8. artikuluan adierazitakoaren arabera (**3. eranskina**).
6. Erantzukizunpeko adierazpena, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan eska daitezkeen betebeharrak guztiak betetzeko konpromisoari buruzkoa. (**4. eranskina**).
7. Erantzukizunpeko adierazpena, ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa errespetatzeko konpromisoari buruzkoa (DNSH, *Do Not Significant Harm*), Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 2. artikuluan 6) apartatuan ezarritako zentzuan.
8. Estatu laguntzen bateragarritasun adierazpena eta finantzaketa bikoitzaren prebentzioa.
9. Onuradunaren benetako titulartasunaren identifikazioa. Identifikazio hori Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2015eko maiatzaren 20ko 2015/849 (EB) Zuzentarauaren 3. artikuluan 6. puntuak definitzen duen zentzuan egingo da, betiere irailaren 29ko HFP/1031/2021 Aginduaren 10. artikuluan eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB)

Erregelamenduaren 22. artikuluan ezarritakoaren arabera. (5. **eranskina**).

10. Nolanahi ere, organo instrukzio egileari ahalmena ematen zaio programan parte hartzen duten pertsonen benetako titulartasunari buruzko informazioa eskatzeko pertsona horiei, betiere Zerga Administrazioako Estatu Agentziak informaziorik ez badu eta hala adierazi badio MINERVA egiaztapen sistematik eratorritako bandera beltzaren bidez. Informazio hori instrukzio organoari aurkeztu beharko zaio, informazio eskaera egiten denetik 5 egun balioduneko epean. Informazio hori adierazitako epean ematen ez bada, prozeduratik kanpo geratuko da.
11. Deialdi honetako 4. artikuluko 2. puntuan jasotako iruzurraren aurkako planak baldintzarik gabe eta erreserbarik gabe onartzen direla adieraztea. (6. **eranskina**).
12. Administrazioetik kanpoko langileen interes gatazkarik ezaren adierazpena (7. **eranskina**).
13. Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko adierazpena (8. **eranskina**).
14. Berariazko sarbide baimena ematea, bermatu ahal izateko Batzordeak, Iruzuraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoak, Europako Kontuen Auzitegiak, Europako Fiskaltzak eta agintari nazional eskudunek baliatzen dituztela beren kontrol eskumenak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.e) artikuluan eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko uztailaren 18ko 2018/1046 Finantza Erregelamenduaren (EB, Euratom) 129 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. (**Eskabide inprimakia**)
15. *De minimis* laguntzen txostena. Webgune honetan eskura daiteke: <https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/frmExecAPP.aspx?code=BDNSCRT&TA=ANO>
16. Ingurumenari kalte nabarmenik (DNSH printzipioa) ez eragiteari buruzko erantzukizunpeko adierazpena (9. **eranskina**)
17. Erantzukizunpeko adierazpena, finantzaketa bikoitzik ez dela adierazten duena. (10. **eranskina**)

Dokumentazio teknikoa:

- 1) **Memoria teknikoa.** Memoriak garatu beharreko jatetxe proiektu enogastronomikoa deskribatuko du. Atal hauek izango ditu:
 1. Proiektuaren izenburua.
 2. Enpresa eskatzailearen identifikazio datuak eta datu orokorrak.
 3. Proiektuaren aurrekariak eta justifikazioa.
 4. Proiektuaren eta helburuen deskribapen laburra. Proiektua gauzatzeko eta hazteko beharrak identifikatzea: finantzaketa, ekipoa areagotzea, aholkularitzako inbertsioa, inbertsioak, ekipamendua, eta abar.
 5. Proposamen enogastronomikoa.

6. Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa, eta espero diren emaitzak: helburuak; kronograma; adierazleak; garapen komertzialaren, finantzarioaren eta giza kapitalaren deskribapena; eta aurreikusitako ustiapen kontua (3 urteko epea).
7. Lantaldearen deskribapena (barukoa + kanpokoa), proiektuak zenbaterainoko langile eta ekipamendu indarra duen erakusteko.
8. Enpresaren eskalagarritasunean eta hazkundean egingo diren inpaktu potentziala (plantilla areagotzeko aurreikuspena, espazioak eta abar).

Memoria erraz eta argi idatziko da, eta saihestekoak izango dira proiektua ulertzea zailtzen duten teknizismoak. Informazio zehatza izango du, 13. artikuluan zehazturiko balorazio irizpideak baloratu ahal izateko. Gomendatutako gehieneko luzera 8 orrikoa da.

4.- Aurreko apartatuetan adierazitako dokumentaziorako, eskabidearekin batera dagozkion eranskinak aurkeztu beharko dira. Eranskinak osorik bete beharko dira. Sinadura behar duten agiriak elektronikoki sinatuta joango dira.

5.- Onuradunak erabat hartzen du bere gain egindako erantzukizunpeko adierazpen guztien egiazkotasuna, baita aurkeztutako gainerako dokumentazioarena ere.

6.- Donostia Sustapenak beharrezko informazio guztia eskatu ahal izango du oinarri hauek betetzen direla ziurtatzeko.

7.- Agiriak aurkezteko epeak betetzen ez badira edo oinarri hauetan aurreikusitako beste edozein baldintza bete gabe geratzen bada, eskabidea ezetsi egin dela ulertuko da.

11. ARTIKULUA. ESKAERETAKO HUTSAK ZUZENTZEA

1.- Dokumentazio guztia aztertu ondotik, egiaztatzen bada eskabidea ez dagoela behar bezala beteta edo dokumenturen bat falta dela, eskatzaileari jakinaraziko zaio HAMAR (10) egun balioduneko epea duela akatsa zuzentzeko edo beharrezkoak diren dokumentuak aurkezteko. Era berean, adieraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, eta prozedura artxibatu egingo dela 39/2015 Legearen 68. artikuluari jarraikiz emango den ebazpenaren ondoren.

2.- Zuzenketa egiteko eskatutako dokumentazioa telematikoki aurkeztuko da. Ez dira onartuko posta elektronikoz aurkeztutako justifikazioak, organo instrukziogileak berariaz baimentzen duenean izan ezik.

3.- Dirulaguntza eta ordainketak eskatzen diren unean onuradunek ez badituzte egunean Udal Zerga Bilketak, Foru Ogasunak eta/edo Gizarte Segurantzak eskatutako ordainketak, egiaztatu egin beharko dute horiek betetzen dituztela; horretarako, HAMAR (10) egun balioduneko epea izango dute, jakinarazten den egunetik zenbatzen hasita.

4.- Organo instrukziogileak argibideak eskatu ahal izango ditu, egoki baderitzo.

12. ARTIKULUA. INSTRUKZIORAKO ETA EBAZTEKO ORGANO ESKUDUNAK

1.- Donostia Sustapena izango da laguntza hauen organo instrukziogilea, Donostiako Udalaren erakunde laguntzailea den aldetik.

Organo instrukziogileak ofizioz egingo ditu beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak, dela administrazio betekizunak zehazteko, dela horien berri izateko eta egiaztatzeke, dela diruz lagun daitezkeen eskabideak balioesteko.

2.- Laguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 22. artikuluan aurreikusia, eta printzipio hauek hartuko dira oinarri: publizitatea, gardentasuna, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza, helburuak betetzeko eraginkortasuna, eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko efizientzia.

Norgehiagoka bermatzeko, proiektuaren memoria teknikoa agiri baliozkotzat jotzen da proposamenak ebaluatzeke.

3.- Prozedura bakoitzeko eskaintzak edo eskabideak baloratu aurretik, organo instruktorearen titularrak interes-gatazkaren arriskuaren analisi sistematikoa egingo du, urtarrilaren 24ko HFP/55/2023 Aginduan ezarritakoaren arabera. Horretarako, AEATEko MINERVA tresnan bildu eta alderatuko du kontratazio-organoaren kideen informazioa, bai eta prozeduran parte hartzen duten pertsona fisiko eta juridikoen informazioa ere.

Prozedura bakoitzeko eskaintzak edo eskabideak baloratu aurretik, organo instruktorearen titularrak honako informazio hau bildu eta AEATEko MINERVA tresnan sartuko du:

1. CoFFEE-n aldeztutako aurretik dagoen eragiketa-erreferentziaren kodea (CRO).
2. Kontratazio-organoaren kideen eta laguntza-organo kolegiatuko kideen izen-deiturak eta NIF zerrenda.
3. Prozeduran parte hartzen duten pertsona fisikoaren izen-deiturak edo NIFa. Pertsona juridikoen kasuan, haien izen soziala eta NIFa sartuko dira. Parte-hartzaileak NIF espainiarra ez badu, MINERVAk ez du informaziorik analisia egiteko, eta, ondorioz, kasu horretarako bandera beltza jasotzeko lotutako eragiketa aplikatuko da.

Datuak gurtzatu ondoren, MINERVAk interes-gatazkaren arriskuaren analisiaren emaitza helaraziko dio organo instruktorearen titularrari hurrengo egunean. Analisi horretan bandera gorriak eta/edo beltzak atzeman daitezke edo ez:

- Bandera gorriak atzematen ez badira, prozedurak bere horretan jarraituko du.
- Bandera gorri bat edo gehiago atzematen badira, erabakitzaile kaltetuen egoera argitu beharko da. Egoera hori argitu arte, prozedurarekin ezin izango da jarraitu. Horretarako, urtarrilaren 24ko HFP/55/2023 Aginduaren 5. artikuluan ezarritako prozedura jarraitu beharko da. Agindu horrek interes-gatazkaren arriskuaren analisi sistematikoa arautzen du PRTR gauzatzen duten prozeduretan.

- Bandera beltz bat edo gehiago atzematen badira, horrek ez du prozeduraren etete automatikoa ekarriko. Kasu horretan, órgano instruktoreak parte-hartzaileei beren benetako titulartasunaren informazioa eskatu beharko die. Informazio hori órgano instruktoreari eman beharko zaio informazio-eskaera egin eta gehienez bost laneguneko epean. Informazioa ez entregatzeak prozeduratik kanpo uztea ekarriko du.

MINERVAn bandera beltz bat edo gehiago (parte-hartzailearen benetako titulartasunari buruzko informazio falta) atzematen badira, horrek ez du ekarriko prozeduraren etete automatikoa. Kasu horretan, órgano instruktoreak parte-hartzaileei beren benetako titulartasunaren informazioa eskatu beharko die. Informazio hori bost laneguneko epean eman beharko da, eta, bestela, parte-hartzailea prozeduratik kanpo utziko da.

4.- Honela ebaluatuko dira aurkeztutako proiektu guztiak:

- Memoria teknikoa eta ekonomikoa baloratzea («Memoria teknikoa» eranskina), gehienez ere 100 puntu, eta gutxienez 65 lortu behar dira proiektua onartu ahal izateko.
- Elkarriketa Donostia Sustapenarekin, batetik, proiektua eta talde sustatzailea zehatzago ezagutzeko, eta, bestetik, proiektuak adierazitako irizpideen arabera lortu duen hasierako balorazioa alderatzeko.

Proiektu bat onartzeko eta elkarriketa fasera igarotzeko, nahitaez gainditu behar da memoria teknikoaren eta ekonomikoen balorazioan eskatutako gutxienezko puntuazioa (65 puntu).

Ezaugarri hauetakoren bat duten tokiko proiektuak izan beharko dute:

- Sektoreko talentu gaztea sustatzea eta babestea dakartenak.
- Eskalagarritasun potentziala eta ibilbidea dutenak.
- Berrikuntza irizpideak jasotzen dituztenak.
- Enogastronomiaren eremuan lurraldeari balioa ematen diotenak.

Proiektuak balorazio irizpide hauen arabera ebaluatuko dira:

1. Proposamen enogastronomikoa: proposamenaren berezitasuna, kontzeptuari, produktuari eta zerbitzuari loturik.	40 puntu
2. Bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa.	35 puntu
3. Enpresaren eskalagarritasunean eta hazkundean egingo diren gastuen inpaktu potentziala.	20 puntu
4. Proiektuan genero ikuspegia txertatzea: gehienez ere 5 punturekin baloratuko da proiektua gauzatzen duen plantillari berdintasunaren arloan gutxienez 2 orduko prestakuntza emateko konpromisoa.	5 puntu
PROIEKTUAREN PUNTUAZIOA, GUZTIRA	100 puntu

Eskaera bat hautatu ahal izateko gutxienez 65 puntu lortu beharko dira; beraz, kanpoan geratuko dira gutxieneko puntuazioa baino txikiagoa lortzen duten proiektuak.

Donostia Sustapena harremanetan ipini ahal izango da gutxieneko puntuazio hori gainditzen ez duten baina 50 puntu edo gehiago lortzen dituzten proiektuetako eskatzaileekin, proiektua behar bezala ulertu dela egiaztatzeko.

5.- Onartutako proiektuak puntuazio handienetik txikienera ordenatuko dira, eta irizpide horiek aplikatuz balioespenik handiena lortu dutenak esleituiko dira, deialdian kreditu erabilgarriaren barruan finkatutako mugarekin.

Ebazpena emateko unean, 30.000 euroko laguntza emango da onetsitako proiektu bakoitzeko.

Berdinketa gertatuz gero bi eskaera edo gehiagoren artean, 1. ebaluazio irizpidean puntuaziorik handiena dutenei emango zaie lehentasuna. Berdinketak jarraitzen badu, 2. ebaluazio irizpidean puntuaziorik handiena duenari emango zaio lehentasuna, eta, berdinketak jarraitzen badu, 3. ebaluazio irizpidearen arabera. Berdinketak jarraitzen badu, eskabideak aurkezteko hurrenkeraren arabera lehenetsiko da.

Eskabideak aukeratzerakoan, erreserba zerrenda bat eratu ahal izango da, puntuazioaren arabera ordenatuta. Hori horrela, erakunde onuradunen batek dirulaguntzari uko egiten badio edo aurrekontua handitzen bada, Donostiako Udalak zerrenda horretako eskatzaileari dirulaguntza ematea onartu ahal izango du, beste deialdi bat egin beharrik gabe.

6.- Organo eskudunak dagokion ebazpena emango du, deialdiaren laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta gehienez ere 6 hilabeteko epean. Gehienezko epea igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, onuradunek ulertu beharko dute ezetsi egin dela eskabidea.

Tokiko Gobernu Batzarraren berariazko ebazpen arrazoituaren bidez emango edo ukatuko da dirulaguntza, Ekonomiako eta Toki Enpleguko zinegotzi ordezkariari eskuordetu ahal izateko aukera alde batera utzi gabe.

Dirulaguntza ematea edo ukatzea banan-banan jakinaraziko zaie eskatzaileei, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 41. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

7.- Bai onuradunak hautatzeko eta baldintzak betetzen direla egiaztatzeko prozeduraren instrukzioan parte hartzen duten pertsonak, bai ebazpena emateko eskumena duen organoko pertsonak, interes gatazkarik eza bermatzen duen adierazpen bat sinatu beharko dute. Interes gatazka horiek alderatu egingo dira, kontuan harturik Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzen duten prozeduretan interes gatazkako arriskuaren azterketa sistematikoari buruzko urtarilaren 24ko HFP/55/2023 Aginduan ezarritako baldintzak.

13. ARTIKULUA. AZPIKONTRATAZIOA

1.- Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoa 40.000 € baino handiagoa bada obrako egikaritze kostuaren kasuan, edo 15.000 € baino handiagoa bada ekipamendu ondasunak hornitzearen edo aholkularitza edo laguntza teknikoko enpresen zerbitzuen kasuan, erakunde

edo pertsona onuradunak **hiru eskaintza eskatu beharko dizkie enpresa hornitzaile desberdinei**. Eskaintza horiek justifikazio agirietan jaso beharko dira, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziak direla-eta merkatuan ez badago hori hornitzen edo ematen duen nahikoa erakunde, edo salbu eta gastua eskabidea egin baino lehen egin bada.

Onuradunak hirugarrenekin azpikontratatzeko duen diruz lagundutako jarduera diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren % 100erainokoa izan daiteke.

2.- Pertsona edo erakunde onuradunarentzat ezarritako betebeharrak guztiak exekuzioan parte hartzen duten azpikontratista guztiei ere eskatuko zaizkie.

14. ARTIKULUA. JUSTIFIKAZIOA ETA ORDAINKETAK

1.- Laguntza bi zatitan ordainduko da, «Justifikazio partziala» eta «Amaierako justifikazioa» izeneko ataletan eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

2.- Organo instrukziogileak ofizioz egingo ditu dirulaguntza oinarri arautzaileetan jasotako helburuetarako erabili dela egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen ekintza guztiak.

3.- Laguntzaren ordainketa ez da inoiz izango laguntza ematerakoan onartutako zenbatekoa baino handiagoa.

14.1. JUSTIFIKAZIO PARTZIALA

1.- Justifikazio partziala Ekin+ Gastro aholkularitzaren fase intentsiboaren ondoren aurkeztu ahal izango da; hau da, aholkularitzaren lehen 4 hilabeteak amaitzean.

2.- Ezinbestekoa izango da onuradunak laguntzaren eskaeran hartzen duen aholkularitzaren fase intentsiboan dedikazio konpromisoa beteta edukitzea.

3.- Justifikazio horretan, hauek ordaintzeko eskatu ahal izango da:

- Eskuragarritasun laguntza: 5.000 €. Eskuragarritasun laguntza ordainketa bakarrean ordainduko da, Ekin+ Gastro aholkularitza zerbitzuaren lehen 4 hilabeteen ondoren eta onuradunak hartzen duen dedikazio konpromisoa bete ondotik.

4.- Eskuragarritasun laguntza ordaintzea eskatzeko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Eranskina: «Ordainketa Eskaera»

14.2. AMAIERAKO JUSTIFIKAZIOA

1.- **Ekin+Gastro** programan diruz lagundu daitezkeen kontzeptuetarako (25.000 €), amaierako justifikazio bakarra aurkeztu beharko da, zeinak barnean hartuko baititu diruz lagundu daitezkeen laguntza onartu guztiak.

2.- Laguntzaren xede den jarduera egikaritu, fakturatu eta ordaindu izana **2026ko urtarrilaren 30a baino lehen** justifikatu beharko da.

3.- Dirulaguntza agiri hauek aurkeztu ondoren ordainduko da:

- a) **Eranskina: «Justifikazioa».**
- b) **«Emitzen memoria» eranskina**, proiektuaren garapena deskribatzen duena eta enpresak lortutako emaitzak eta mugarrak jasotzen dituena. Hornitzaileei kontratatutako zerbitzuak egin eta ezarri zaizkiela frogatzeko behar diren ebidentziak jaso behar ditu, baita enpresaren hazkundean izan duen eragin positiboa ere, alderdi guztietan.
- c) **«Finantza Memoria» eranskina.**
- d) Dirulaguntzaren xede diren zerbitzu edo produktu kontratatuen **fakturak**.
- e) **Egindako ordainketen egiaztagiria.**

Egindako gastua justifikatzeko dokumentazio osagarria eskatu ahal izango da, baita Estatuko edo Europako araudiaren arabera Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan eska daitezkeen beste edozein egiaztagiri edo txosten ere.

4.- Dokumentazioa telematikoki aurkeztu beharko da. Ez dira onartuko posta elektronikoz aurkeztutako justifikazioak. Era berean, eranskin guztiak osorik bete beharko dira.

5.- Dokumentazio guztia aztertu ondoren, egiaztatzen bada benetan jasotako zerbitzuak ez datozela bat —osorik edo partzialki— onartutako jarduketekin edo justifikatu diren gastuak dituzten kontzeptuekin, justifikatutako jarduketei dagokien zati proportzionala baino ez da ordainduko.

15. ARTIKULUA. JARRAIPENA, KONTROLA ETA EBALUAZIOA

1.- Onuradunek hainbat organok eginiko egiaztapenak bete beharko dituzte, hala nola laguntza eman duen administrazioarenak, Kontu-hartzailetza Nagusiari eta Kontu Auzitegiaren legerian aurreikusitakoei dagozkienak, eta Europako Batzordeak eta Europako Erkidegoetako Kontu Auzitegiak egin ditzakeenak, baita Iruzuraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoak, Auditoretza Bulego Nazionalak eta, kasuaren arabera, Europako Fiskaltzak egin ditzaketenak ere. Horretarako, dirulaguntzari buruz eskatzen den informazio guztia eskuratzeko aukera emango zaie organo horiei, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.e) artikuluaaren arabera.

2.- Edonola ere, oinarri hauetan araututako dirulaguntzen gaineko jarraipena, kontrola eta ebaluazioa egin beharko da Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planerako ezarritakoaren ildotik, eta nahitaez bete beharko dira, orobat, Europar Batasuneko barne araudiak informazioari eta publizitateari, kontrolari, egiaztapenari, jarraipenari eta ebaluazioari

loturiko obligazio espezifikoa, bai eta EBko Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoaren ezartzen diren eginbehar zehatzak ere, betiere haien aplikazioa nahitaezkoa den heinean.

3.- Funtzen erabilera ikuskatzeko eta kontrolatzeko, laguntzak ematen dituzten administrazioek datuen kategoriaz harmonizatuak bilduko dituzte formatu elektronikoan, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan erreformak eta inbertsio proiektuak gauzatzeko neurriak dagokienez, betiere Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2 d) artikuluan zehaztutakoarekin bat etorriz.

4.- Onuradunek formatu elektronikoan gorde beharko dituzte justifikazio agiriak eta finantzaketari buruzko gainerako agiriak finantza eragiketaren saldoa ordaintzen denetik bost urteko epean, edo, bestela, hiru urteko epean, baldin eta dirulaguntzaren zenbatekoa 60.000 eurotik beherakoa bada, guztia ere Europako Parlamentuaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Finantza Erregelamenduaren 132. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Era berean, gorde egingo dituzte auditoretzari, errekurtsioei, auziei, konpromiso juridikoei edo lruzurraren aurkako Borrokarako Bulegoaren ikerketari buruzko erreklamazioen izapideen gaineko erregistroak eta dokumentuak, harik eta errekurtsio, auzi, erreklamazio edo ikerketa horiek amaitu arte. Iruzurraren aurkako Borrokarako Bulegoaren ikerketari buruzko erregistro eta dokumentuen kasuan, ikerketa horiek hartzaileari jakinarazi ondoren aplikatuko da erregistroak eta dokumentuak gordetzeko eginbeharra.

Erregistroak eta dokumentuak gordetzeko, ontzat joko dira bai jatorrizkoak berak, bai jatorrizkoen kopia konpultsatutakoak, bai eskuarki onartutako datu euskarriak, hala nola jatorrizko dokumentuen bertsio elektronikoak edo bertsio elektroniko hutsean ageri diren dokumentuak. Bertsio elektronikoak direnean, ez da beharko jatorrizkorik, betiere agiri horiek aplikatzekoak diren legeko baldintzak betetzen badituzte, auditoretzarako jatorrizkoen baliokidetzat eta fidagarritzat har daitezten.

16. ARTIKULUA. EZ-BETETZEAREN ONDORIOZKO AMAIERA EDO HALABEHARREZKO AMAIERA. ITZULKETA ETA ZEHAPEN ARAUBIDEA

1.- Jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira, eta eskatzekoak izango dira berandutze interesak, dirulaguntza ordaintzen den unetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean eta hura garatzeko erregelamenduan aurreikusitako egoeraren bat gertatzen denean, bai eta oinarri hauetan aurreikusitako kasu espezifikoetan ere.

2.- Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru sarreratzat hartuko dira, eta, beraz, premiamendu bidetik eskatu ahal izango dira, itzulketa ez bada egiten zehazten diren epeetan.

3.- Onuradunak itzuli egin beharko ditu jasotako ekarpenaren zenbateko guztiak, baldin eta oinarri hauetan aurreikusitako betebeharren ez-betetze astunak eta/edo errepikatuak egiten baditu. Besteak beste, ez-betetze astuntzat eta/edo errepikatutzat joko da aurkeztutako dokumentazio ofiziala faltsutzea, kopiatzea, plagiatzea edo hirugarrenen eskubideak urratzea aurkeztutako proiektuaren bidez, eta abar.

4.- Era berean, itzultzeko arrazoi izango da ez betetzea DNSH printzipioa eta etiketa klimatikoaren ondoriozko betebeharrak.

5.- Dirua itzultzeko prozedura gauzatzeko, kontuan hartuko da Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 41. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoa, bai eta lege hura garatzen duen Erregelamenduaren 91. artikuluan eta hurrengoetan jasotakoa ere.

Tokiko Gobernu Batzarra izango da itzulketa erabakitzeko organo eskuduna, Ekonomiako eta Toki Enpleguko zinegotzi ordezkariari eskuordetu ahal izateko aukera alde batera utzi gabe.

6.- Halaber, aipatutako itzulketa kausaren bat gertatzen bada, onuradunak galdu egingo du jasotzeko dauzkan zenbatekoak kobratzeko eskubidea ere (halakorik balu, behintzat). Era berean, eskatzailea ezin izango da berriro programan aurkeztu.

7.- Arau-hausteei eta zehapenei dagokienez, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 56. artikuluan eta hurrengoetan eta lege hori garatzeko xedapenetan xedatutakoa beteko da. Zehapenak ezartzeko erabakiek amaitu egingo dute administrazio bidea.

17. ARTIKULUA. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

1.- Onuradunek beren gain hartuko dituzte Dirulaguntzen Lege Orokorren 14. artikuluan jasotako betebeharrak orokorrak, eta berariaz aplikagarritzat joko dira ondorio horietarako, betebeharrak hauei erreferentzia eginez (nahiz eta horietara bakarrik mugatu ez):

- a) Laguntza diruz lagundutako kontzeptuetarako erabiltzea.
- b) Diruz lagundu daitezkeen gastuak justifikatzeko eskatutako dokumentazioa aurkeztea, ezarritako moduaren eta denboraren barruan.
- c) Jasotako laguntzen aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak gordetzea, egiaztapen eta/edo ikuskapen jarduketak egin ahal izateko, betiere aplikatzekoa den araudian ezarritako epean.
- d) Laguntza osatzen duten jardueren gastu eta diru sarrera guztiak kontabilizatzea.
- e) Egunean edukitzea zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.
- f) Laguntzaren xede den jarduera gauzatzeko behar diren lizentzia eta baimen guztiak izatea.
- g) Laguntzak emateko kontuan hartutako edozein inguruabar subjektibo zein objektibo aldatu baldin bada, Donostia Sustapena jakinaren gainean ipintzea gehienez ere 15 egun naturaleko epean.
- h) Eskabidea egiteko unean beste programa batzuetan parte hartzen ari diren edo

Ekin+ Gastro Programa garatzen ari diren bitartean parte hartuko duten proiektuek jakinaren gainean ipini beharko dute Donostia Sustapena.

- i) Aurreko bi ekitaldi fiskaletan eta uneko ekitaldi fiskalean jasotako gainerako *de minimis* laguntza guztiak aitortzea.
- j) Emandako laguntzei buruz Donostia Sustapenak bere eginkizunak betez eskatzen duen informazio guztia jakinaraztea.
- k) Helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuk jasoz gero, Donostia Sustapena jakinaren gainean ipintzea.
- l) Donostia Sustapenari laguntzea, beharrezkoa izanez gero, egin ditzakeen finantza kontroleko eta egiaztapeneko jarduketetan, eta haren esku ipintzea eskatzen zaion informazio eta dokumentazio guztia.
- m) Oinarri hauetako 6. eta 7. artikuluetan adierazitako baldintzak betetzea.
- n) Onuradunak hartu-eman ekonomikoetan baliatzen dituen harremanetarako datuak, jarduera, merkataritza izena, logoa, marka eta bestelako zernahi bereizgarri baliatzeko baimena ematea Donostia Sustapenari, azken horrek enpresen direktorio digitaletan bildu ditzan. Horretarako, onuradunak elementu horiek ustiatzeko erabilera lizentzia ez-esklusibo bat emango dio Donostia Sustapenari, zeinak adierazitako xedeetarako bakarrik baliatuko baitu, erabilera baketsua bermatuz. Horrenbestez, berariaz baimendu beharko da oinarri hauetan hertsiki ezarritakoez bestelako edozein erabilera.
- o) EAEko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea (euskarari lehentasuna emanez) komunikazio euskarrietan (webgunea, sare sozialak, *mailinga*, megafonia, seinaletika eta abar), sustapen eta hedapen materialen edizioan, antolatutako jardunaldi eta ekitaldietan, eta abarretan.

Onuradunek aholkularitza eskatu ahal izango diote Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuari, testuak itzultzeko eta horiek zuzentzeko (gehienez ere 1.000 karaktere itzultzeko eta 9.000 karaktere zuzentzeko hilean), betiere zerbitzuaren baldintzak eta ezaugarriak betetzen badira.

(<http://www.donostiaeuskaraz.eus/euskaraz/dirulaguntzak/lang/eu>)

- p) Erakunde finantzatzaileen erreferentziak eta logoak txertatu beharko dira material, euskarri eta espazio guztietan; hau da, Donostiako Udalarenak, Donostia Sustapenarenak eta Next Generation EUrenak, HFP/1030/2021 Aginduen 9. artikuluari jarraikiz. Eskabidea onartzeko unean, Donostia Sustapenak nahitaez egin beharreko erreferentziak adieraziko dizkio onuradunari, tamaina, xedapena eta abar zehaztuta. Hauek izango dira nahitaezko erreferentzia horiek:
- q) “Donostia, esperientzia enogastronomiko jasangarri eta berritzailea” eta “Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Plana – Enogastronomia Plan Nazionalea” proiektuaren barruko jarduera, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan gauzatua eta Europar Batasuneko Next Generation EU funtsek finantzatua.

r)



s)

t) Aplikatzekoa den indarreko

araudia errespetatzea, eta, bereziki, 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen testuategina onesten duena; arau horrek, beste hainba auziren artean, galarazi egiten du pertsonen sexuan oinarrituriko zuzeneko zein zeharkako diskriminazio oro.

- u) Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztia hizkuntza inklusiboa baliatuz egitea eta erabiltzen diren irudietan emakumeen eta gizonen presentzia orekatua eta estereotiporik gabea bermatzea.
- v) Interes-gatazkarik, iruzurrik eta ustelkeriarik ez dagoela bermatzea, eta dirulaguntza eman duen administrazioak onartu duen Iruzuraren aurkako Neurrien Plana baldintzarik gabe eta inolako erreserbarik gabe onartzea. Halaber, erabat errespetatu behar dute iruzurra, ustelkeria eta interes gatazkak prebenitzea, antzemateari eta zuzentzeari buruzko araudia —izan autonomia erkidegokoa, estatukoa edo Europakoa—. Era berean, erabat errespetatu behar dituzte Europar Batasunaren finantza interesak babesteari buruz erakundeek egiten dituzten adierazpenak ere.
- w) Bermatzea erakundeak badakiela laguntza horren finantzaketa Europar Batasuneko Suspertze eta Erresilientzia Mekanisмотik datorrela, eta, beraz, bere gain hartu beharko ditu Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamendutik eratorritako betebeharrak guztiak, bai eta finantzaketa horri aplikatu dakizkiokeen Erkidegoko edo nazioko gainerako arauetatik eratorritakoak ere. Inguruabar hori erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko da.
- x) Berariazko baimena ematea Batzordeari, Iruzuraren aurkako Europako Bulegoari (OLAF), Kontu Auzitegiari eta, kasuak hala eskatzen badu, Europako Fiskaltzari, Finantza Erregelamenduaren 129. artikuluko 1. apartatua aitortzen zaizkien eskubideak egikartzeko, eta haien mende jartzea berreskuratze- eta erresilientzia-planen sartutako erreformak eta inbertsio-proiektuak aplikatzeko neurrietarako ordaindutako funtsen azken jasotzaile guztiak edo horiek aplikatzen esku hartzen duten gainerako pertsona edo erakunde guztiak. Era berean, berariaz baimena ematea Batzordeari, OLAFi, Kontu Auzitegiari eta, kasuak hala eskatzen duenean, Europako Fiskaltzari, Finantza Erregelamenduaren 129. artikuluko 1. apartatua aitortzen zaizkien eskubideak baliatzeko eta funtsen azken hartzaile guztiei antzeko betebeharrak ezartzeko.
- y) Identifikazio datuak datu base batean sartzea, Parlamentuaren 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.d) artikuluan adierazitakoaren arabera.

- z) Inplikaturako Administrazio Publikoen arteko datu lagapena onartzea, aplikatzekoa den Europako araudian aurreikusitakoa betetzeko, eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin eta Funtzen azken hartzailearen identifikazioa arautzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 8. artikuluekin bat etorritz. Ildo horretan, funtsen azken hartzailearen informazioak eskuragarri egon beharko du irailaren 29ko HFP/1031/2021 Aginduaren 10. artikuluen arabera, eta hori guztia Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.d) artikuluen garapen gisa.

2.- Horretaz gainera, erakunde onuradunek bete egin beharko dituzte Europar Batasunaren Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoaren finantzaketari buruzko betebeharrak, europarrak zein nazionalak. Horretarako, alderdi hauek hartu beharko dira kontuan:

- a) Diruz lagundutako jarduerak diseinatzean eta gauzatzean, egiten diren jarduerak errespetatu egin beharko dute kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa (*Do No Significant Harm*, DNSH). Izan ere, hala xedatzen du Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planak, eta hala eskatzen du, orobat, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duen 2021eko otsailaren 12ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamendua eta hura garatzeko araudian xedatutakoak —bereziki 2020/852 (EB) Erregelamendua, inbertsio jasangarriak errazteko esparru bat ezartzeari buruzkoa, eta Europako Batzordearen Gida Teknikoa (2021/C 58/01), printzipio hori aplikatzeari buruzkoa—, eta bete beharrekoa izango da, orobat, Kontseiluaren Egikaritze Erabakian (Espainiako Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren ebaluazioa onartzeari buruzkoa) eta haren Dokumentu Erantsian eskatutakoa ere. Proiektua diseinatzeko, gauatzeko eta justifikatzeko fase guztietan laguntza jaso dezaketen proiektu guztiek, banaka eta jarduketa bakoitzerako, zorrotz errespetatu beharko dituzte bai ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa (DNSH ingelesez, *Do No Significant Harm*), bai etiketa klimatikoaren baldintzak.

Bermatu ahal izateko erabat betetzen dela ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa aplikatzeari buruzko gida teknikoa (2021/02/18ko Kontseiluaren 58. Beteazpen Erabakia, 1. or.), baztertu egiten dira jarraian zehazten diren jarduerak:

- i) Erregai fosilekin zerikusia duten jarduerak, horien ondorengo erabilera barne.
- ii) EBko Isurketa Eskubideen Merkataritza Araubidearen esparruko jarduerak, baldin eta aurreikusten bada eragingo dituzten berotegi efektuko gasen isuriak ez direla egongo dagozkien erreferentzia parametroen azpitik.
- iii) Hondakinen zabortegiekin, erraustegiekin eta tratamendu mekaniko-biologikoko instalazioekin lotutako jarduerak.
- iv) Hondakinen epe luzeko ezabatzea dela eta, ingurumenari kalteak eragin diezazkiokeen jarduerak.

Indarrean dagoen araudia betetzeak ez du salbuesten kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa (DNSH, *Do No Significant Harm*) ebaluatzeko beharretik, eta ez du berez justifikatzen jarduera printzipio horri jarraikiz egiten dela ere.

Printzipio hori errespetatzeko betebeharrak orokorraz gainera, kontratistek eta, kasuaren arabera, azpikontratistek neurriak izan ditzakeen DNSH baldintza espezifikoak bete beharko dituzte. Era berean, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren 14. osagaiaren 8. apartatuak Helmugako Jasangarritasun Turistikoko Planetarako ezartzen duen moduan (2. azpineurria), kontuan hartu beharko dira ingurumenari kalterik ez egiteko printzipioaren (DNSH, *Do Not Significant Harm*) baldintza espezifikoak.

Klima aldaketa arintzea:

«Eraikinak birgaitzeko, eraikinen energia-efizientziari buruzko 2018/844 (EB) Zuzentarauan jasotako jarraibideak hartuko dira kontuan, energia-kontsumo ia nuluko eraikinak izan daitezen, eta, horri esker, nabarmen murriztu ahal da energia ez-berriztagarri primarioaren kontsumoa».

Klima aldaketara egokitzea:

«Birgaitze-neurriek esker, eraikinak klima-aldaketara egokitu ahal izango dira, eta, horretarako, dena delako eraikinak ahalbidetzen dituen aukeren esparruan ahal diren egokitzapen-soluzioak hartuko dira —eta babestu ere egingo dira, eraikin babestuen direnean—, hala nola landare-estalkiak, olanak, itzalguneak eta abar erabiltzea...».

Ur baliabideen eta itsasoko baliabideen erabilera jasangarria eta babesa:

«Ez da aurreikusten neurria kaltegarria izango denik ur eta itsas baliabideak modu jasangarriak erabiltzeko eta babesteko. Neurriaren helburua da helmuga turistikoak eta horiek osatzen dituzten enpresak ekonomia zirkularreko estrategietara egokitzea, baliabide hidrikoen kontsumoa murriztea eta baliabide naturalak babestea —eta, bereziki, itsas baliabideak—.

Ur aparatuek instalatzen direnean, Batasuneko produktu etiketa bat izango dute.

Obraren inpaktua saihesteko, ingurumena degradatzeko arriskuak identifikatu eta jorratuko dira, uraren kalitatea zaintzearekin eta estres hidrikoa prebenitzearekin loturik, betiere uraren erabilera eta babesa kudeatzeko plan bati jarraikiz.

Neurriaren inbertsio bakoitzaren ingurumen inpaktuaren ebaluazioa egitea aurreikusten da, ingurumen inpaktuaren ebaluazioaren zuzentarauak ezarritakoari jarraikiz, eta ur baliabideen erabilera jasangarria egiteko beharrezko arintze neurri guztiak identifikatu eta islatu dira proiektu bakoitza diseinatzean».

Ekonomia zirkularra, hondakinen prebentzioa eta birziklapena barne:

«Berrerabiltzeko, birziklatzeko eta beste material batzuk berreskuratzeke prestatuko da inbertsioetan aurreikusitako jarduketetan sortzen diren eraikuntza eta eraipen hondakin ez-arriskutsuen % 70 gutxienez (2000/532/EC Erabakiak ezarritako Europako Hondakinen Zerrendan 17 05 04 kategorian aipatutako material naturala kanpo utzita); horren barruan sartzen da, orobat, beste material batzuk ordeztzeko hondakinak baliatzea betelaketarako, hondakinen hierarkiari ez ezik EBko eraikuntza eta eraipen hondakinak

kudeatzeko Protokoloak dioenari ere jarraikiz.

(II) Eraikuntzarekin eta eraispenarekin lotutako prozesuetan, operadoreek mugatu egingo dute hondakinen sorrera, EBko eraikuntza eta eraispen hondakinak kudeatzeko protokoloarekin bat etorritik, eskuragarri dauden teknika onenak kontuan hartuta, eta gaikako eraispenera erabiliz, substantzia arriskutsuak modu seguruan ezabatu eta manipulatu ahal izateko, eta kalitate handiko berrerabiltzea eta birziklatzea errazteko; horretarako, materialak gaika ezabatuko dira eta, orobat, eraikuntza eta eraispen hondakineterako eskuragarri dauden sailkapen sistemak baliatuko dira.

(III) Eraikinen diseinuek eta eraikuntza-teknikek zirkulartasuna bultzatuko dute, eta ISO 20887 arauari jarraituko zaio eraikinen desmuntatze edo moldagarritasun gaitasuna ebaluatze eta nola diseinatuta dauden ikusteko, guztia ere baliabideak erabiltzerakoan efizienteagoak, moldagarriagoak, malguagoak eta desmuntagarriagoak izateko, horrek berrerabiltzea eta birziklatzea ahalbidetuko baitu».

Kutsaduraren prebentzioa eta kontrola:

«Ez da espero neurri horren ondorioz atmosferara, uretara edo lurzorura egiten diren emisio kutsatzaileak nabarmen handitzea, neurrien helburua baita, besteak beste, jarduera turistikoak lurraldean duen presioa murriztea, jasangarritasunean oinarrituta».

Biodibertsitatea eta ekosistemak babestea eta lehengoratzeko:

«Neurriak ez du izango eragin kaltegarririk biodibertsitatean, ezta ekosistemetan ere, haren xedea natura, itsaso eta lur inguruneak babestea baita, Espainiako turismo politikaren bereizgarri gisa».

Birgaitze jarduerak egiten badira biodibertsitatearekiko sentikorrak diren eremuetan (eremu babestuen Natura 2000 Sarea, UNESCOk Munduko Ondare gisa izendaturiko tokiak eta biodibertsitatearako funtsezkoak diren eremuak, bai eta babestutako beste eremu batzuk ere) edo haien inguruan, betetzekoak izango dira Habitategi buruzko Zuzentarauaren 6 (3) eta 12. artikulua eta Hegaztien Zuzentarauaren 5. artikulua. Gainera, nahitaezkoa denean, Ingurumen Inpaktuaren Ebaluazioa egingo da, Ingurumen Inpaktuaren Zuzentarauak diotenari jarraikiz.

- b) Espainiako erakundeek eta Europar Batasunaren kontrol jardueren mende jarriko dira, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.e) artikulua araberak.
- c) Beren gain hartzen dute dirulaguntza honen esparruan egindako jarduketan auditoretza pista egokia mantentzea eta dokumentazio euskarriari eusteko betebeharra legez eska daitekeen epearen barruan.
- d) Informazioa Ogasun eta Funtzio Publikoko Ministerioak ezartzen duen moduan emango da, estatuko eta Europar Batasuneko araudiarekin bat etorritik.
- e) Dokumentuak formatu elektronikoan gordetzea bost urteko epean, saldoa ordaintzen denetik zenbatzen hasita —edo, ordainketarik ezean, eragiketaren unetik zenbatzen

hasita—, edo hiru urteko epean, finantzaketa 60.000 eurokoa edo hortik beherakoa bada, Europar Batasunaren aurrekontu orokorrari aplikatu beharreko finantza arauei buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko uztailaren 18ko 2018/1046 Finantza Erregelamenduaren (EB, Euratom) 132. artikuluan xedatutakoaren arabera.

- f) Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduan ezarrita dagoenari jarraikiz, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planetik datozen funtsen azken onuradunek eta, kasuaren arabera, azpikontratistek aplikatzekoa zaien araudia bete beharko dute —Europakoa zein Espainiakoa—, eta bereziki bete beharko dituzte, orobat, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren Erregelamendutik eratorritako eginbeharrak honako esparru hauetan: etiketa digitala eta berdea, ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa, interes gatazkak saihestea, iruzurra, ustelkeria, finantzaketa bikoitzik ez egotea, estatu laguntzen arloko araudia betetzea, komunikazioa, datuen transferentzia, eta abar. Eskaerarekin batera aurkeztu beharko dira erantzukizunpeko adierazpenak «Konpromiso deklarazioa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko jarduerak gauzatzeari dagokionez», bai eta «Datuak lagatzeko eta tratatzeko deklarazioaren eredia, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko jarduerak gauzatzeari dagokionez» eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.f) artikuluari dagokiona ere.
- g) Diruz lagundutako ondasunaren titulartasuna izatea, eta xede jakin baterako erabiltzea.
- h) Era berean, gorde egingo dituzte auditoretzei, errekurtsoei, auziei, konpromiso juridikoei edo Iruzuraren aurkako Borrokarako Bulegoaren ikerketei buruzko erreklamazioen izapideen gaineko erregistroak eta dokumentuak, harik eta errekurtsu, auzi, erreklamazio edo ikerketa horiek amaitu arte. Iruzuraren aurkako Borrokarako Bulegoaren ikerketei buruzko erregistro eta dokumentuen kasuan, ikerketa horiek hartzaileari jakinarazi ondoren aplikatuko da erregistroak eta dokumentuak gordetzeko eginbeharra. Erregistroak eta dokumentuak gordetzeko, ontzat joko dira bai jatorrizkoak berak, bai jatorrizkoen kopia konpultsatuak, bai eskuarki onartutako datu euskarriak, hala nola jatorrizko dokumentuen bertsio elektronikoak edo bertsio elektroniko hutsean ageri diren dokumentuak. Bertsio elektronikoak direnean, ez da beharko jatorrizkorik, betiere agiri horiek aplikatzekoak diren legezko baldintzak betetzen badituzte, auditoretzarako jatorrizkoen baliokidetzat eta fidagarritzat har daitezten.
- i) Interes-gatazkarik, iruzurrik eta ustelkeriarik ez dagoela bermatzea, eta dirulaguntza eman duen administrazioak onartu duen Iruzuraren aurkako Neurrien Plana baldintzarik gabe eta inolako erreserbarik gabe onartzea. Halaber, erabat errespetatu behar dute iruzurra, ustelkeria eta interes gatazkak prebenitzeari, antzemateari eta zuzentzeari buruzko araudia —izan autonomia erkidegokoa, estatukoa edo Europakoa—. Era berean, erabat errespetatu behar dituzte Europar Batasunaren finantza interesak babesteari buruz erakundeek egiten dituzten adierazpenak ere.
- j) Onuradunak helburu bererako beste dirulaguntza edo laguntza batzuk jaso dituela jakinarazi beharko dio dirulaguntzak ematen dituen administrazioari, kostu beraren gainean

finantzaketa bikoitzik ez izateko beste edozein administrazio edo erakunde publikotatik, izan erakunde horiek nazionalak, izan nazioartekoak.

- k) Bermatzea erakundeak badakiela laguntza horren finantzaketa Europar Batasuneko Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanisмотik datorrela, eta, beraz, bere gain hartu beharko ditu Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamendutik eratorritako betebeharrak guztiak, bai eta finantzaketa horri aplikatu dakizkiokeen Erkidegoko edo nazioko gainerako arauetatik eratorritakoak ere. Inguruabar hori erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko da.
- l) Berriazko baimena ematea Batzordeari, Iruzuraren aurkako Europako Bulegoari (OLAF), Kontu Auzitegiari eta, kasuak hala eskatzen badu, Europako Fiskaltzari, Finantza Erregelamenduaren 129. artikuluan 1. apartatuan aitortzen zaizkien eskubideak egikaritzeko, eta haien mende jartzea berreskuratze- eta erresilientzia-planean sartutako erreformak eta inbertsio-proiektuak aplikatzeko neurrietarako ordaindutako funtsen azken jasotzaile guztiak edo horiek aplikatzen esku hartzen duten gainerako pertsona edo erakunde guztiak. Era berean, berriaz baimena ematea Batzordeari, OLAFi, Kontu Auzitegiari eta, kasuak hala eskatzen duenean, Europako Fiskaltzari, Finantza Erregelamenduaren 129. artikuluko 1. apartatuan aitortzen zaizkien eskubideak baliatzeko eta funtsen azken hartzaile guztiei antzeko betebeharrak ezartzeko.
- m) Identifikazio datuak datu base batean sartzea, Parlamentuaren 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.d) artikuluan adierazitakoaren arabera.
- n) Diruz lagundutako jardueren fidagarritasunaren eta jarraipenaren erantzule izatea, jarduera bakoitzaren lorpen maila une oro ezagutu ahal izateko. Hirugarrenek garatu beharreko jarduketan kasuan, aurreikusitako jarduketak lortzen lagunduko dutela ziurtatuko duten mekanismoak ezartzea, eta hirugarren horiek Berreskuratze Planeko adierazle, mugarri eta helburu egokien balioa zehazteko beharrezkoa den informazioa ematea, kasuak hala eskatzen badu.
- o) Inplikaturako Administrazio Publikoen arteko datu lagapena onartzea, aplikatzekoa den Europako araudian aurreikusitakoa betetzeko, eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin eta Funtsen azken hartzailearen identifikazioa arautzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 8. artikuluekin bat etorritik. Ildo horretan, funtsen azken hartzailearen informazioak eskuragarri egon beharko du irailaren 29ko HFP/1031/2021 Aginduaren 10. artikuluan arabera, eta hori guztia Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.d) artikuluan garapen gisa.

18. ARTIKULUA. BATERAKO FINANTZAKETA

1.- Laguntza ekonomiko hauek batera finantzatu ahaliko dira Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Planaren barruan (**DONOSTIAKO AISIALDI ETA GASTRONOMIA ESPERIENTZIA JASANGARRIA ETA BERRITZAILEA**). Jarduera hori “Donostia, esperientzia enogastronomiko jasangarri eta berritzailea” eta “Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Plana – Enogastronomiako 2022ko Plan

Nazionala” proiektuaren barruan dago, eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan gauzatua eta Europar Batasuneko Next Generation EU funtsek finantzatua da.

19. ARTIKULUA. DATU PERTSONALAK BABESTEIA

1.- Datuak babesteari buruz indarrean den araudiarekin bat etorritik, oinarri hauetan araututako laguntzen eskatzaileei jakinarazten zaie Donostiako Udalak bilduko dituela laguntzak izapidetu bitartean eta/edo horiek eman ondoren aurkeztutako edozein agiriren eta dagokion eskabidearen bidez ematen dituzten datu pertsonalak. Donostiako Udalak tratatzeko bilduko ditu datu horiek, eta hura izango da tratamenduaren arduraduna. Datuon kudeaketa, berriz, Donostia Sustapenak hartuko du bere gain, eta tratamenduaren eragile gisa jardungo du. Tratamenduaren helburua eskabidea kudeatzea eta laguntza horiek izapidetzea izango da.

2.- Tratamenduaren zilegitasun oinarria Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikulua da, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (DBEO). Tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak egikaritzeko egindako misio bat betetzeko: 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriari buruzkoa; eta 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzkoa.

3.- Oinarri hauetan edo eskabide inprimaketan hala adierazten bada, nahitaezkoa izango da datu pertsonalei buruz eskatzen den informazioa ematea, eta datu akastunak emateak edo datuak ez hornitzeak eragotzi egingo du eskabidea kudeatzea.

4.- Datuak bildu ziren helburua betetzeko behar den denbora guztian gordeko dira, bai eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator litezkeen erantzukizunak zehazteko beharrezko izan litekeen denbora guztian.

5.- Oinarri hauetan araututako laguntzen onuradunek emandako datu pertsonalak Estatuko edo nazioz gairik erakundeei laga ahal izango zaizkie, baldin eta laguntza horiek batera finantzatzeko badituzte eta/edo Donostia Sustapenarekin batera kudeatzen laguntzen badute, hori erabat beharrezkoa denean eta emakida kudeatzeko soilik.

6.- Era berean, jakinarazten da laguntzak emateak berekin ekarriko duela onuradunaren identifikazio datuak jakinaraztea edo lagatzea, eta, emandako laguntzaren zenbatekoarekin batera, Donostia Sustapenaren webgunean eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalan argitaratuko da.

7.- Ukituriko pertsonak datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea baliatu ahal izango dute hala dagokionean, baita araudi honetan aurreikusitako bestelako eskubideak ere. Horretarako, Donostiako Udaleko Udalinfo zerbitzuarekin ipini beharko da harremanetan (Easo kalea 41, 20006 Donostia).

Zure eskubideak baliatzeko garaian ez badizute behar bezala erantzun, erreklamazio bat aurkeztu ahal izango duzu Datuak Babesteko Euskal Bulegoan. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71, 3. solairua, 01008 Vitoria-Gasteiz. Edonola ere, lehen auzialdian, datuak babesteko Donostiako ordezkariari aurkeztu ahalko zaio erreklamazioa dbo@donostia.eus.

Ondorio horietarako, adierazten da eskatzaileak berariaz onartzen dituela aurreko lerrokadetan adierazitakoaren ondoriozko komunikazioak edo datu lagapenak, dagokion eskabidea aurkeztuz.

21. ARTIKULUA. ERANTZUKIZUNETATIK SALBUESTEA

1.- Eskaerak aurkezteak esan nahi du interesdunek erabat onartzen dituztela oinarriok.

2.- Onuraduna izango da laguntzaren xede den jarduera egin aurreko edo ondorengo jarduketan ondorioz sortzen diren kalte pertsonal eta/edo materialen erantzule bakarra, eta Donostia Sustapenak eta Donostiako Udalak ez dute izango inolako erantzukizunik kontzeptu horiengatik.

Donostian, sinaduran ageri den egunean.

EKINN+ GASTRO 2025

1 ERANSKINA: ESKAERA / ANEXO 1: SOLICITUD

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:
NAN / DNI: Kargua / Cargo en la empresa:

ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:

Enpresaren izena / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:
Izen Komertziala / Nombre comercial:
J.E.Z. nagusia / I.A.E Actividad:
Kalea eta zenbakia / Calle y nº:
Udalerría / Municipio: PK / CP: Telefonoa / Teléfono:
E-posta (nahitaezko datua)/E-mail: (dato obligatorio):

JAKINARAZPEN HELBIDE ELEKTRONIKOA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE NOTIFICACIÓN:

(enpresarena ez den kasuetan bakarrik /solo si es diferente al de la empresa)

E-posta/ E-mail:

KONTAKTU PERTSONA / PERSONA DE CONTACTO:

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:
Telefonoa / Teléfono:

ZEIN HIZKUNTZATAN KOMUNIKATU NAHI DUZU DONOSTIA SUSTAPENAREKIN?

IDIOMA EN EL QUE DESEA COMUNICARSE CON FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN

☐ Euskara /Euskera ☐ Gaztelera/Castellano

PLANTILLAKO LANGILEEN KOPURUA, LANGILE AUTONOMOAK BARNE

Nº DE TRABAJADORES EN PLANTILLA INCLUYENDO A PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS :

Kopurua / Cantidad:

Donostiako EKINN+ GASTRO 2025 laguntzen programaren
oinarri arautzaileen arabera:

ADIERAZTEN DU:

1. Oinarrietan ezarritako baldintzak eta beharrak ezagutzen eta onartzen dituela.
2. Erakundeak bere eskaera orrietan eta erantzukizunpeko adierazpenetan jasotako datuak egiazkoak direla.
3. Aurkeztutako dokumentazio guztia benetakoa dela.
4. Oinarrietan ezarritakoaren aurreiritzirik gabe, eskaeraren amaieran transkribatzen den pribatutasun politika irakurri duela eta onartzen duela eta laguntza-espediente honen inguruko dokumentazio guztira zabaltzen duela.

Conforme a las bases reguladoras del programa de ayudas EKINN+ GASTRO 2025 de Donostia/San Sebastián:

MANIFIESTA:

1. Que conoce y acepta las condiciones y obligaciones establecidas en las bases.
2. Que los datos consignados por la entidad en sus formularios de solicitud y declaraciones responsables son ciertos.
3. Que toda la documentación presentada es real.
4. Que ha leído y acepta sin reservas la Política de Privacidad que, sin perjuicio de lo establecido en las Bases, se transcribe al final de la solicitud y que se hace extensible a toda la documentación relativa a este expediente de ayuda.

EKINN+ GASTRO 2025

1 ERANSKINA: ESKAERA / ANEXO 1: SOLICITUD

ARDURADUN ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

1. Ebazpen irmo baten bidez diru-laguntza eta/edo laguntza publikoak lortzeko aukera galduz ez dela zigortua izan, ez dagoela horretarako legezko debekurik, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan xedatutakoaren arabera sexuagatiko bereizkeria egiteagatik zehatutakoak barne.
2. Pertsona fisiko edo juridikoa izatea, pribatua, lantokia eta jarduera ekonomikoa Donostiako udalerrian dituen.
3. Deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) alta emanda egotea, gehienez ere 8 urteko antzintasunarekin.
4. Gainera, eskaera egiten den unean enpresa txikia izan behar du. Enpresa txikitzat hartuko da baldintzak betetzen dituen, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Sozietateen gaineko Zergari buruzko urtarilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 13. artikuluan ezarritakoaren arabera.
5. Aldez aurretik emandako laguntzarik ez du itzultzeke ez guztiz, ezta zati batean ere.
6. Diru-laguntzaren xede den inbertsioa oso-osorik Donostiako udalerrian dagoen lantokirako erabiliko dela.
7. Ez da irabazi-asmorik gabeko fundazio edo elkarte, ez eta irabazi- asmorik gabeko erakundea ere.
8. Ez da sektore publikoko erakunde publikoek, irabazi asmorik gabeko erakundeek, ondare sozietateek eta/edo elkargo profesionalak %25etik gorako mendekotasuna edo partaidetza duten entitateak.
9. Onuradun izateko Oinarri Arautzaileetako 6. eta 7. artikuluetan ezarritako baldintzak betetzen dituela.
10. Oinarrien 17. artikuluan jasotako betebeharrak orokorrak betetzeko konpromisoa hartzen dudala.
11. Eskaera eta aitortpen hau sinatzen duen pertsonak legezko gaitasuna eta ordezkaritza nahikoa dituela.
12. Sinatzaileak bere gain hartzen duela hemen adierazitako alderdi guztiak eta aurkeztutako gainerako dokumentazioari buruzko informazio guztia egiazkoak izatearen erantzukizuna.
13. Baimena ematen diot Batzordeari, Iruzuraren Aurkako Europako Bulegoari (OLAF), Europako Kontuen Auzitegiari, Europako Fiskaltzari eta nazioko agintari eskudunei, kontrol-funtzioak eta finantza- ikuskaritza gauzatzeko beharrezkoak diren datuak tratatzeko. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 Erregelamenduaren (EB) 22. artikuluan jasotzen dira, zeinak Suspertzeko eta Erresilientziarako Mekanismoa ezartzen duen.
14. Lege-, etiko- eta moral-arauei dagokienez, arau zorrotzenak errespetatuko ditut, iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko eta antzemateko beharrezko neurriak hartuz, eta hala badagokio, ikusitako arau-haustea gertatzen direla jakinaraziko diet. Susperraldi, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (PRTR) ekintzen exekuzioarekin lotuta.

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

1. Que no ha sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones y/o ayudas públicas, no se halla incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, incluidas las sancionadas por incurrir en discriminación por razón de sexo según lo dispuesto en el artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
2. Ser una persona física o jurídica, de naturaleza privada, con centro de trabajo y actividad económica ubicada en el término municipal de San Sebastián.
3. Que, a fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, esté dada de alta en San Sebastián en el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) con una antigüedad máxima de 8 años.
4. Además, debe cumplir la condición de pequeña empresa en el momento de la solicitud. Se entenderá como pequeña empresa aquella que cumpla los requisitos de acuerdo con la regulación que de ello realiza el art.º 13. de la norma foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades del Territorio Histórico Gipuzkoan.
5. Que no tienen pendiente el reintegro, total o parcial, de ayudas concedidas con anterioridad.
6. Que la inversión para la que se pide subvención se destinará íntegramente al centro de trabajo ubicado en el término municipal de Donostia/San Sebastián.
7. No es Fundación o Asociación con o sin ánimo de lucro, ni Entidad sin ánimo de lucro.
8. No es entidad dependiente o participada en más de un 25% por entidades públicas pertenecientes al Sector Público, por Entidades sin ánimo de lucro, por sociedades patrimoniales y/o por Colegios profesionales.
9. Que cumple con los requisitos de los artículos 6 y 7 de las Bases Reguladoras para ser persona beneficiaria.
10. Que se compromete a cumplir con las obligaciones generales recogidas en el artículo 17 de las Bases.
11. Que la persona firmante de la solicitud y de esta declaración tiene capacidad legal y de representación suficiente.
12. Que la persona firmante asume toda la responsabilidad de que todos los aspectos aquí declarados y toda la información del resto de documentación presentada son ciertos.
13. Autorizo a la Comisión, a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), al Tribunal de Cuentas Europeo, a la Fiscalía Europea así como a las autoridades nacionales competentes, para que traten los datos necesarios para que ejerzan las funciones de control y auditoría financiera que se recogen en el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
14. Me comprometo a respetar los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados, tal como como se exige en relación a la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

EKINN+ GASTRO 2025

1 ERANSKINA: ESKAERA / ANEXO 1: SOLICITUD

15. Jardueraren bizi-zikloko fase guztietan ingurumenari kalte handirik ez eragiteko konpromisoa hartzen dut, 2020/852 (EB) Erregelamenduaren 17. artikuluan ezarritakoaren arabera.

16. Arduraz adierazten dut ez nagoela diru-laguntzen onuradun izaera lortzeko ezarritako debekuetan, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 17. artikuluko 2. eta 3. ataletan.

17. Diru-laguntzak itzultzeko betebeharrak ordaintzeko egunean nagoela adierazten dut, art. Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 25.a, baita aipatutako betebeharrak betetzen jarraitzea ere prozedura amaitu arte.

18. Laguntza honetaz gain, proiektu honetarako laguntza eskatu eta/edo lortu duela erakunde publiko edo pribatu hauetan, gaur egun arte, eta konpromisoa hartzen duela Donostiako Sustapenari idatziz jakinarazteko etorkizunean beste diru-laguntzarik jaso badu.

15. Me comprometo a no causar en todas las fases del ciclo de vida de la actividad a desarrollar un perjuicio significativo al medio ambiente, tal como establece el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852.

16. Declaro responsablemente no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

17. Declaro estar al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, de acuerdo con lo previsto en el art. 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como a mantener el cumplimiento de dichas obligaciones hasta que el procedimiento esté finalizado.

18. Que además de la presente ayuda ha solicitado y/o obtenido ayuda para este proyecto en las siguientes instituciones públicas o privadas hasta el día de la fecha y se comprometo a comunicar por escrito a Fomento de San Sebastián la obtención de otras subvenciones en el futuro.

Eskaera data/ Fecha de solicitud	Erakundea/ Institución	Eskatutako zenbatekoa/ Importe solicitado	Jasotako dirulaguntza/ Ayuda concedida

20. MINIMIS ADIERAZPENA

☐ Ez da lortu ez eskatu bestelako minimis laguntzarik oraingo eta aurreko bi zergaldietan.

☐ Bai, minimis laguntzak lortu edo eskatu dira ekitaldi fiskal honetan eta aurreko bietan:

Entitate emaila:..... Zenbateko laguntza:....., Programa:..... Laguntzaren egoera: (eskutua, emana/or- daindua).....

Entitate emaila:....., Zenbateko laguntza:....., Programa:..... Laguntzaren egoera:..... (eskutua, emana/ordaindua).....

☐ Egoera horren berri izan bezain laster, Donostiako Udalari beste edozein diru-laguntza edo laguntza publikoren berri emateko konpromisoa hartzen dut, bai laguntza-programa honen testuinguruan eskatu den jardura edo helburu bererako, bai minimis erregimenpean, adierazpen hau sinatu ondoren eta Laguntza Programa honen testuinguruan eskatutako laguntza kobratu aurretik.

ESKATZEN DU

Bere eskaera onartu eta dagokion dirulaguntza eman diezaion, lehen aipatutako dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriekin bat

20. DECLARACION MINIMIS

☐ No se ha obtenido ni solicitado ninguna otra ayuda de minimis en el ejercicio fiscal actual y los dos anteriores.

☐ Sí que se han obtenido o solicitado las siguientes ayudas de minimis en el ejercicio fiscal actual y los dos anteriores:

Entidad concedente:..... Importe ayuda: Programa:..... Indicar Estado de la ayuda: (solicitada/ concedida/pagada).....

Entidad concedente:..... Importe ayuda: Programa:..... Indicar Estado de la ayuda: (solicitada/ concedida/pagada).....

☐ Me comprometo a comunicar al Ayuntamiento de San Sebastián, en cuanto se tenga conocimiento de tal circunstancia, el cobro de cualquier otra subvención o ayuda pública, bien para la misma actuación o finalidad que la solicitada en el contexto del presente Programa de ayudas o bien bajo el régimen de minimis, que pueda suceder en fecha posterior a la de firma de esta declaración y previamente al posible cobro de la ayuda solicitada en el contexto del presente Programa de Ayudas.

SOLICITA

Sea aceptada su solicitud y se le conceda la subvención que corresponde conforma a las bases reguladoras de las subvenciones

EKINN+ GASTRO 2025

1 ERANSKINA: ESKAERA / ANEXO 1: SOLICITUD

EGIAZTA DAITEKEEN DOKUMENTAZIOA:

Interesdunek eskubidea dute dagoeneko Administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Donostiako Sustapenak honako informazio hau kontsultatu behar du:

- JEZ epigrafeak (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga)
- Zerga-betebeharrak egunean izatea (Foru Ogasunak eta Udala).
- Gizarte Segurantzarekiko ordainketa egunean izatea.
- Onuradunaren eta sustatzaileen Ekonomia-jardueren gaineko Zergaren (EJZ) historikoa.

Donostiako Sustapenak espedienteak izapidetzen den edozein unetan kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu dokumentu horiek, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu; kasu horretan, ziurtagiriak aurkeztu beharko lituzke.

DOCUMENTACIÓN VERIFICABLE:

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La información a consultar por el Fomento de San Sebastián es la siguiente:

- Epígrafes IAE (Impuesto Actividades Económicas)
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias (Haciendas Forales y Ayuntamiento).
- Estar al corriente del pago con la Seguridad Social.
- Histórico del impuesto de Actividades Económicas (IAE) de la persona beneficiaria y de las personas promotoras.

Fomento San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se opusiera a ello, en cuyo caso, tendrá que aportar los certificados.

Donostia / San Sebastián, (data/fecha)

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua/Firma del representante legal y sello de la empresa:

PRIBATUTASUN-POLITIKA

Tratamenduaren arduraduna: Donostiako Udala, Donostiako Sustapenak Tratamenduaren Arduradun gisa. **Helburua:** Laguntza eskaera tramitatu eta kudeatzea. **Legitimazioa:** interes publikoa-**Hartzaileak:** laguntzak finantzatzen dituzten erakundeak, Donostiako Sustapenaren web orria eta Diru-laguntzen Datu Base Nazionala. Ez dago datuen jakinarazpen gehigarrik aurreikusita, salbu eta legezko betebeharra-**Eskubideak:** datuak eskuratzea, zuzentzea eta ezabatzea, baita beste eskubide batzuk ere, Donostiako Udalean (Easo kalea, 41 - 20006 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa), gaian Erref. jarrita. Datuen babesa edo egoitza elektronikoaren bidez: <https://www.donostia.eus/> **Informazio gehigarria:** Laguntzen Oinarri Arautzaileetan datuen babesari buruzko informazio gehigarria kontsulta dezakezu.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de San Sebastián, actuando Fomento de San Sebastián como Encargado del Tratamiento **| Finalidad:** Tramitar y gestionar su solicitud de ayuda. **| Legitimación:** interés público **| Destinatarios:** entidades que cofinancien las ayudas, página web de Fomento de San Sebastián y base de Datos Nacional de Subvenciones. No están previstas comunicaciones adicionales de datos salvo obligación legal **| Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de San Sebastián, C/Easo, 41 - 20006 Donostia-San Sebastián (Guipúzcoa) indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: <https://www.donostia.eus/> **| Información adicional:** Puede consultar la información adicional sobre protección de datos en las Bases Reguladoras de las ayudas.

ERANSKINA: BANKUKO DATUAK / ANEXO: DATOS BANCARIOS

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:

NAN / DNI: Kargua / Cargo en la empresa:

ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:

Enpresaren izena / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:

DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA ESKATZEN DU ONDORENGO KONTU KORRONTEAN /

SOLICITA EL ABONO DE LA AYUDA EN LA SIGUIENTE CUENTA:

Kontuaren titularra / Titular de la cuenta:

Bankua edo Aurrezki kutxa / Banco o Caja:

Sukurtsala/ Sucursal:

IBAN				Entitatearen Kod. Cod. Entidad				Sukurtsalaren Kod. Cod. Sucursal				K.D. D.C.	Kontu korrontearen zenbakia Nº cuenta corriente/ahorro:											

Agiri hau sinatzen duenak bere gain hartzen du emandako datuen egiazkortasunaren ardura:

El/La abajo firmante se hace plenamente responsable de la veracidad de los datos:

Donostia / San Sebastián, (data/fecha)

Bankua edo Aurrezki kutxaren zigilua/sinadura / Firma/Sello de la entidad bancaria:

III ERANSKINA / ANEXO III

DATUAK LAGATZEKO ETA TRATATZEKO ADIERAZPENA, BERRESKURATZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN (BEEP) JARDUKETAK GAUZATZEARI DAGOKIONEZ

DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PRTR

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Goian aipatutako erakundeak, BEEPeko baliabideen bidez finantzatutako laguntzen onuradun den aldetik, eta 14 deritzon osagaian «Turismo sektorearen modernizazio eta lehiakortasun plana» definitutako helburuak lortzeko beharrezkoak diren jarduketan garapenean kontratista/azpikontratista moduan parte hartzen duenez, adierazten du ezagutzen duela aplikatu beharreko araudia, eta, bereziki, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duen Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko (EB) 2021/241 Erregelamenduaren 22. artikulua apartatu hauek:

1. Bigarren apartatuaren d) letra: «Berreskuratze eta erresilientzia planaren barruan erreformak eta inbertsio-proiektuak egitera bideratutako neurriei dagokionez, funtsen erabileraren auditoria eta kon-trola egiteko, datu hauen kategoria harmonizatuak biltzea, bilaketak egiteko aukera ematen duen for-matu elektronikoa baten eta datu-base bakarrean.

- I) Funtsen azken hartzailearen izena
- II) Kontratatista eta azpikontratatista izena, funtsen azken hartzailea botere adjudikatzailer bat bada, Batasuneko edo estatuko kontratazio publikoaren arloko Zuzenbidearen arabera;
- III) Funtsen hartzailearen edo kontratatista benetako titularren izen-abizenak eta jaiotza-datak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren (EB) 2015/849 Zuzentarauaren 3. artikulua 6. puntuan definitutakoaren arabera (26);
- IV) Berreskuratze eta Erresilientzia Planaren barruan erreformak eta inbertsio-proiektuak egitera bideratutako neurrien zerrenda, neurri horien finantzaketa publikoaren zenbateko osoarekin batera. Mekanismoaren esparruan ordaindutako

La entidad arriba citada, beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como beneficiario de la ayuda en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 14 «Plan de modernización y competitividad del sector turístico», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:
- I) El nombre del perceptor final de los fondos;
- II) El nombre de la empresa contratista y subcontratista cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
- III) Los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de las personas titulares reales del perceptor de los fondos o de la empresa contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- IV) Una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos

funtsen eta Batasuneko beste funts batzuen zenbatekoa zehaztu behar da».

2. 3. apartatua: «Artikulu honen 2. apartatuaren d) letran aipatutako datu pertsonalak Batasuneko estatuek eta Batzordeak baino ez dituzte tratatuko, 15.2 eta 23.1 artikuluetan aipatutako akordioen aplikazioari lotutako funtsen erabilerarekin zerikusia duten kontrol-prozedurak eta aurrekontu-kudeaketa onartzeko auditoriaren ondorioetarako eta haren iraupenerako. Batzordearen kudeaketa onartzeko prozeduraren barruan, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuen 319. artikuluekin bat etorriz, Mekanismoa dela-eta txostenak aurkeztu beharko dira, finantza-informazioaren eta kontu-emate integratuaren esparruan, Finantza Erregelamenduaren 247. artikulua xedatu bezala, eta, zehazki, eta bereizita, kudeaketari eta etekinari buruzko urteko txostenean».

Azaldutako esparru juridikoa dela-bide, adierazten du baimena ematen duela datuak lagatzeko eta tratatzeko, aipatutako artikuluetan berariaz jasotako xedeetarako.

desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ / DNI-NIE	
Sinadura / Firma	

IV ERANSKINA / ANEXO IV

BEEP-EN JARDUKETAK EGITEAREKIN KONPROMETITUTA EGOTEAREN ADIERAZPENA

DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PRTR

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Goian aipatutako erakundeak, 14 deritzon osagaian «Turismo sektorearen modernizazio eta lehiakortasun plana» definitutako helburuak lortzeko beharrezkoak diren jarduketak egiten dirulaguntza onuradun moduan parte hartzen duenez, adierazten du ordezkatzeko duen erakundeak konpromisorik zorrotza duela arau juridiko, etiko eta moralak betetzearekin, eta iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak saihesteko prebenitu eta hautemateko beharrezko neurriak hartzen dituela, eta, ez-betetzeaz jabetzen denean, dagokien agintariei jakinarazten dizkie.

Horrez gain, BEEP-en edukia kontuan hartuta, hitzemandu du ekonomia zirkularraren printzipioak errespetatuko dituela eta, plan horren esparruko jarduerak egitean, ingurumenean inpaktu negatibo esanguratsuak saihestuko dituela («DNSH», ingelesez, «do no significant harm»). Gainera, adierazten du ez duela finantzaketa bikoitzik, eta ez duela Estatuko laguntzen erregimenarekin bateraezintasun-arriskurik, berak dakiela, behintzat.

La entidad arriba citada, que participa como beneficiaria de la ayuda, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 14 «Plan de modernización y competitividad del sector turístico», manifiesta el compromiso de la entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Sinadura / Firma	

V ERANSKINA / ANEXO V

AZKEN HARTZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA

IDENTIFICACIÓN PERCEPTOR FINAL DE LOS FONDOS

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Dirulaguntza hartzailea/ Beneficiario de la ayuda

Onartzen du inplikaturako administrazio publikoen artean datuak lagatzea, aplikatzekoa den Europako araudian aurreikusitakoa betetzeko eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin bat. Horretarako III. eranskina aurkezten du, beteta.	Acepta la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales para lo que aporta el Anexo III cumplimentado.
--	--

Benetako titularra den pertsonaren datuak* ** Datos de la persona titular real* **

	NAN/DNI	Izena / Nombre	Abizenak / Apellidos	Jaioteguna / Fecha de nacimiento
1.pertsona / 1ª persona				
2.pertsona / 2ª persona				
3.pertsona / 3ª persona				
4.pertsona / 4ª persona				

- * Honako hau da “benetako titularra”: kontratistaren eta azpikontratistaren jabetza edo azken kontrola duen pertsona fisikoa edo pertsona fisikoak.
Se entiende como “titular real” la persona física o personas físicas que tengan la propiedad o el control en último término de la persona contratista y subcontratista.
- ** Benetako titularrak lau baina gehiago izanez gero, atxikitu honi buruz ad hoc eginiko aitorpena.
En caso de que los titulares reales sean más de cuatro personas, adjuntar declaración realizada ad hoc al respecto.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ / DNI-NIE	
Sinadura / Firma	

VI ERANSKINA / ANEXO VI

OSOTASUNAREN ETA IRUZURRAREN AURKAKO BORROKAREN ARLOKO BETEBEHARRAK

OBLIGACIONES EN MATERIA DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko martxoaren 15ean onartutako iruzurraren aurkako neurrien Planarekin bat etorritik (plan hori iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko, detektatzeko eta zuzentzeko neurriak ezartzeko helburuarekin egin zen), eta Donostiako Sustapeneko Administrazio Kontseiluak 2022ko martxoaren 29an onartutako iruzurraren aurkako neurrien planarekin bat etorritik, deialdi honetan parte hartzeak berekin dakar dirulaguntzaren onuradunek honako betebeharrak hauek beren gain hartzea:

- Berdintasunaren, lehia askearen, gardentasunaren eta osotasunaren printzipioak errespetatzea.
- Ez eskatzea, ez zuzenean ez zeharka, erakunde emailearen kargu edo langile batek, ez beste edozeinek, eragina izatea hautaketa-prozesuan.
- Merkatu askearen eta norgehiagokaren printzipioak errespetatzea, eta ez egitea lehia eragotzi, murriztu edo faltsutzea xede duten edo eragin dezaketen jokabideak.
- Udal-salaketen kanalaren bidez edo salaketakanala@donostia.eus helbide elektronikoaren bidez jakinaraztea hautaketa-prozesuan aurkez daitekeen edozein egintza, jokabide edo egoera irregular.
- Dirulaguntza onuradunek interes-gatazkarik ez dutela adierazteko adierazpena sinatzea.
- Balorazio-batzordeari berehala jakinaraztea dirulaguntzaren jardueraren prozesu eta betearazpenaren esparruan izan daitezkeen interes-gatazkako egoerak, agerikoak edo erretrakak.
- Erakunde emaileari kargu edo enplegatuei ez eskaintzea edo ez ematea abantaila pertsonalik edo materialik, ez beraientzat, ez beren familia- edo gizarte-ingurunearekin lotutako pertsonentzat, ezkontidearenak edo haiekin antzeko afektibitate-harreman batean bizi den pertsonarenak barne, ez eta laugarren mailara arteko odolkidetasuneko edo bigarren mailako ezkontza-ahaidetasuneko senideentzat ere.
- Dirulaguntzaren xede diren prestazioei dagozkien jardueren, lanbideen edo lanbideen printzipioak, arauak eta kanon etikoak behatzea
- Interes publikoa arriskuan jartzen duen ekintzarik ez egitea

En el marco del "Plan de medidas antifraude, aprobado por la Junta de Gobierno Local de 15 de marzo de 2022, y confeccionado con la finalidad de implementar medidas de prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, y el Plan de medidas antifraude de FSS aprobado por el Consejo de Administración de Fomento de San Sebastián, S.A., el 29 de marzo de 2022, la participación en la presente convocatoria, supone la asunción por parte de los beneficiarios de la subvención de las siguientes obligaciones:

- Respetar los principios de igualdad, libre concurrencia, transparencia e integridad.
- No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado de la Entidad concedente, ni cualquier otro, influya en el proceso de selección.
- Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva, y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia.
- Notificar a través del Canal de Denuncias municipal o a través de la siguiente dirección electrónica salaketakanala@donostia.eus cualquier acto, conducta o situación irregular de los cuales tuviera conocimiento que se puedan presentar en el procesos de selección.
- Suscribir la Declaración de Ausencia de Conflicto de intereses por parte de los/las beneficiarios/as de la subvención.
- Comunicar inmediatamente al comité de valoración las posibles situaciones de conflicto de intereses, aparentes o reales, de las que tuvieran conocimiento en el ámbito del proceso y ejecución de la actividad objeto de subvención.
- No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados de la Entidad concedente ventajas personales o materiales, ni para ellos mismo ni para personas vinculadas con su entorno familiar o social, incluyendo los del cónyuge o persona con quien conviva en análoga relación de afectividad, los familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad.
- Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de la subvención.
- No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.

- j) Konfidentzialtasun-arauak eta akordioak errespetatzea.
- k) Organo insturzio-egileari laguntzea dirulaguntza emateko ezarritako baldintzen betetze-mailaren jarraipena edo ebaluazioa egiteko eta iruzur-arriskua dagoela egiaztatzeko edo ebaluatzeko egiten dituen jardueretan, bereziki gardentasunari buruzko legeriak eta sektore publikoko kontratuek esleipendunei administrazioari dagokionez eskatzen dioten informazioa emanez, hargatik eragotzi gabe lege zuzenean dagozkien gardentasun-betebeharrak betetzea.

Era berean, Batasunaren finantza-interesen defentsan bete-betean lagundu beharko dute, eta beharrezko eskubideak eta sarbidea eman beharko dizkiete agintari nazional eskudunei, Europako Kontuen Auzitegiari, Iruzuraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoari eta, hala badagokio, Europako Fiskaltzari, dagozkien eskumenak erabat gauza ditzaten, betiere Berreskuratze eta Bizitegi Mekanismoa Ezartzen duen 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.e) artikuluaurreikuspenen arabera. Betebehar horrek barne hartzen du ikerketak egiteko eskubidea, besteak beste, ikuskapenak eta kontrolak in situ egiteko.

- l) Indarrean dagoen legeria ezagutu, sustatu eta betetzerakoan ahalik eta arreta handiena jartzea.
- m) Kalte-gabetasunaren printzipioa bermatzea, bai eta irregulartasunak jakinarazten dituzten pertsonen anonimotasuna eta konfidentzialtasuna ere.
- n) Dirulaguntzaren xede den jarduera ekitate eta gardentasun fiskaleko irizpideekin gauzatzea, eta, beraz, prozesu honetatik eratorritako diru-sarrerak edo mozkinak osorik aitortu eta zergapetuko dira indarrean dagoen legeria fiskalaren arabera, eta inola ere ez da onartuko helbideak erabiltzea eta, ondorioz, zergak ordaintzeko Ekonomia Lankidetzeta eta Garapenerako Erakundeak (ELGA) ezarritako paradisu fiskalen zerrendako orriren batean, ez zuzenean, ez enpresa filialen bitartez.
- o) Iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko, detektatzeko eta zuzentzeko behar diren neurriak hartzea, eta, hala badagokio, ikusitako ez-betetzeak dagozkien agintariei jakinaraztea
- p) Ekonomia zirkularraren printzipioak betetzea eta ingurumen-inpaktu negatibo adierazgarriak saihestea hautaketa-prozesu honen ondoriozko jarduerak gauzatzean.

- j) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- k) Colaborar con el órgano instructor en las actuaciones que este realice para el seguimiento o la evaluación del cumplimiento de las condiciones impuestas en el acto de concesión de la subvención y de riesgo de fraude, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades y que la legislación de transparencia y la Ley General de Subvenciones imponen a los beneficiarios en relación con la Administración, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

Asimismo, deberán cooperar plenamente en la defensa de los intereses financieros de la Unión y conceder los derechos y el acceso necesarios para que las autoridades nacionales competentes, el Tribunal de Cuentas Europeo, La Oficina Europea de Lucha contra el Fraude y, en su caso, la Fiscalía Europea ejerzan plenamente sus competencias respectivas, conforme a las previsiones del artículo 22.2.e) del el Reglamento (UE) 2021/241 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Esta obligación incluye el derecho a realizar investigaciones, entre otras actuaciones, inspecciones y controles *in situ*.

- l) Aplicar la máxima diligencia en el conocimiento, fomento y cumplimiento de la legalidad vigente.
- m) Garantizar el principio de indemnidad, así como el anonimato y la confidencialidad a las personas que notifiquen irregularidades.
- n) Ejecutar la actividad objeto de la subvención con criterios de equidad y transparencia fiscal, por lo que los ingresos o beneficios procedentes del presente proceso serán íntegramente declarados y tributados conforme a legislación fiscal vigente, sin que resulte en ningún caso admitido la utilización de domicilios y su consiguiente tributación en algún país de la lista de paraísos fiscales establecida por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), bien sea de forma directa o a través de empresas filiales.
- o) Adoptar las medidas necesarias para prevenir, detectar y corregir el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.
- p) Cumplir con los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones derivadas del presente proceso de selección.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Sinadura / Firma	

VII ERANSKINA / ANEXO VII

INTERES-GATAZKARIK EZ DAGOELAKO ADIERAZPENA (IGEA)

Dirulaguntza deialdia: "EKINN+ GASTRO 2025" PROGRAMA, TALENTU GAZTEEN ENPRESA-EKIMEN BEREZI BERRIEN HAZKUNDEA ETA SENDOTZEA SUSTATZEKO DONOSTIAKO GASTRONOMIAREN ESPARRUAN ETA EUROPAR BATASUNAREN ERALDAKETAREN BIDEZ FINANTZATUTA

Goian aipatutako dirulaguntza deialdiaren eskaeran inpartzialtasuna bermatzeko, behean sinatzen duenak, erreferentziako dirulaguntza ONURADUN gisa, hau adierazten du:

Lehena. Honako hauen berri dakitela:

1. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren (EBren finantza-erregelamendua) 61.3 artikulua ezartzen duenez, interes-gatazka egongo da funtzioen egikaritze inpartziala eta objektiboa arriskuan jartzen denean arrazoi familiarrengatik, afektiboengatik, kidetasun politiko edo nazionalengatik, interes ekonomikoengatik edo interes pertsonaleko zuzeneko edo zeharkako edozein arrazoiengatik.
2. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 64. artikuluko — ustelkeriaren aurkako borroka eta interes-gatazken prebentzioa — xedea da lehiaren edozein distortsio saihestea, prozeduraren gardentasuna bermatzea eta hautagai guztiei tratu-berdintasuna bermatzea.

Bigarrena. Ez dagoela EBko Finantza Erregelamenduaren 61.3 artikuluan adierazitako interes-gatazkatzat har daitekeen ezein egoeratan sartuta, eta horrek ez diola eragin ahal izango dirulaguntza emateko prozedurari.

Bai pertsona onuradunak, bai onuraduna enpresa izan ezker haren legeko ordezkariak, bai enpresako zuzendariak edo enplegatuek ez dutela inolako familia-loturarik, harreman afektiborik, interes ekonomikorik edo bestelako interes-harremanik Donostiako Udaleko enplegatu publikoren batekin.

Hirugarrena. Konpromisoa hartzen dudala luzamendurik gabe jakinarazteko dirulaguntzaren ebaluazio-batzordeari egoera hori eragiten duen edo

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERES (DACI)

Convocatoria Subvención: PROGRAMA "EKINN+ GASTRO 2025" PARA EL IMPULSO AL CRECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE NUEVAS INICIATIVAS EMPRESARIALES SINGULARES DE JÓVENES TALENTOS EN EL ÁMBITO GASTRONÓMICO EN SAN SEBASTIÁN EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA - NEXTGENERATIONEU

Al objeto de garantizar la imparcialidad en expediente de solicitud de subvención arriba referenciado, el abajo firmante, como PERSONA BENEFICIARIA de la subvención referenciada, declara:

Primero. Estar informados/as de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos.

Segundo. Que no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE que pueda afectar al procedimiento de concesión de la subvención.

Que tanto el beneficiario persona física como, en el supuesto de concesión a una empresa, su representante legal, así como los directivos o empleados de la empresa carecen de vínculos familiares, relaciones afectivas, de interés económico o de cualquier otro tipo de interés común con algún empleado público del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento de la comisión de evaluación de la subvención, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o

eragin dezakeen edozein interes-gatazka edo abstentzio-kausa.

Laugarrena. Badakit interes-gatazkarik ez dagoela adierazten bada eta hori gezurra dela frogatzen bada, aplikatu beharreko araudiak ezartzen dituen diziplina-, administrazio- eta justizia-ondorioak izango ditudala.

causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias, administrativas o judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Sinadura / Firma	

VIII ERANSKINA / ANEXO VIII

EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNARI
BURUZKO ADIERAZPENADECLARACIÓN SOBRE IGUALDAD DE MUJERES Y
HOMBRES

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluaen arabera:

En virtud del artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres:

☐ Nire erantzukizupenean adierazten dut ordezkatzeko dudak erakundeak ez duela dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzea galarazten dion zehapen administratibo edo penalik, sexu-bereizkeria egiteagatik jarritakorik.

☐ Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad solicitante a la que represento no está sancionada ni administrativa ni penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas por incurrir en discriminación por razón de sexo.

☐ Nire erantzukizupenean adierazten dut dirulaguntzaren xede den jardura/proiektuak ez duela inor diskriminatzen sexuagatik edo diskriminazio anitzeko faktoreengatik, 3.1 artikuluan aurreikusitakoarekin bat.

☐ Declaro bajo mi responsabilidad que la actividad/proyecto para la que se solicita la subvención no es discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1

BERDINTASUN-PLANA AURKEZTEKO BETEBEHARRA

OBLIGACION DE APORTAR PLAN DE IGUALDAD

☐ Erakundeak aitortzen du 50 langile baino gehiago dituela, eta Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasun Eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45.2 artikuluan ezarritakoa betetzen duela, berdintasun-plana egiteari eta aplikatzeari buruzkoa.

☐ La entidad declara que emplea a más de 50 trabajadores y cumple con lo establecido en el artículo 45.2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad.

(BERDINTASUN PLANA ERANTSI BEHAR DA)

(DEBE ADJUNTAR PLAN DE IGUALDAD)

☐ Erakundeak aitortzen du 50 langile edo gutxiago dituela, eta aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa aplikatuz, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasun Eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45.3 artikuluan ezarritakoa betetzen duela, berdintasun-plana egiteari eta aplikatzeari buruzkoa.

☐ La entidad declara que emplea a 50 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el artículo 45.3 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad.

BERDINTASUN- PLANA ERANTSI BEHAR DA

(DEBE ADJUNTAR PLAN DE IGUALDAD)

☐ Erakundeak aitortzen du Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunari buruzko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45.5 artikuluaen idatz-zatia aplikatuz, EZ DAGOELA BEHARTUTA berdintasun plana egin eta ezartzera.

☐ La entidad declara que en aplicación del artículo 45.5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, NO ESTÁ OBLIGADA a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Sinadura / Firma	

Espediente zk. N.º de expediente	03/25
--	-------

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA: **INGURUMENARI KALTE ESANGURATSURIK EZ EGITEA (DNSH PRINTZIPIOA)**
DECLARACIÓN RESPONSABLE: **NO CAUSAR PERJUICIO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE (PRINCIPIO DNSH)**

Izen-abizenak Nombre y apellidos	
DNI NAN	

Hala badagokio, ordezkatzan duen pertsona juridikoaren datuak
 En su caso, datos de la persona jurídica a la que representa

Izena Nombre	
IFZ NIF	

LEHENENGOA / PRIMERO

Honako baldintza hauek betetzen dituela:

Que cumple las siguientes condiciones.

1. Egingo diren jarduerak ez diete kalte esanguratsurik egingo honako ingurumen-helburu hauei, 2020/852 (EB) Erregelamenduaren 17. artikularen arabera (Ingurumenaren aldetik jasangarriak diren jarduera ekonomikoak sailkatzeko sistema (edo «taxonomia») bat ezarriz inbertsio jasangarriak errazteko esparru bat ezartzeari buruzkoa):

- Klima-aldaketa arintzea.
- Klima-aldaketara egokitzea.
- Ur eta itsas baliabideak modu jasangarrian erabiltzea eta baliabide horiek babestea.
- Ekonomia zirkularra, hondakinen prebentzioa eta birziklatzea barne.
- Atmosferaren, uraren edo lurzoruen kutsadura prebenitzea eta kontrolatzea.
- Biodibertsitatea eta ekosistemak babestea eta leheneratzea.

1. Las actividades que se desarrollarán no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes Objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las Inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles:

- Mitigación del cambio climático.
- Adaptación del cambio climático.
- Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
- Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.
- Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.
- Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

14083n I

2. Jarduerak, hala badagokio, osagaiaren neurrirako eta azpineurrirako ezarritako eta Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planean islatutako ezaugarrietara eta baldintzetara egokitzen dira.
 3. Proiektuan garatzen diren jarduerak indarrean dagoen eta aplikagarria den ingurumen-araudia beteko dute.
 4. Garatzen diren jarduerak ez daude planaren finantzaketatik kanpo, «kalte esanguratsurik ez eragiteko» printzipioaren aplikazioari buruzko gida teknikoaren arabera, honako hauei jarraikiz: Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoari buruzko Erregelamendua (2021/C58/01), Espainiako Suspertze eta Erresilientzia Planaren ebaluazioa onartzeari buruzko Kontseiluaren exekuzio-erabakiaren proposamena eta dagokion eranskina.
 5. Garatzen diren jarduerak ez dute eragin zuzenik ingurumenean, ez eta zeharkako ondorio primarioak ere haren bizi-ziklo osoan, hau da, jarduera amaitu ondoren, sor daitezkeenak ere kontuan hartuta.
2. Las actividades se adecúan, en su caso, a las características y condiciones fijadas para la Medida y Submedida de la Componente y reflejadas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
 3. Las actividades que se desarrollan en el proyecto cumplirán la normativa medioambiental vigente que resulte de aplicación.
 4. Las actividades que se desarrollan no están excluidas para su financiación por el Plan conforme a la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C58/01), a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación y Resiliencia de España y a su correspondiente Anexo.
 5. Las actividades que se desarrollan no causan efectos directos sobre el medioambiente, ni efectos indirectos primarios en todo su ciclo de vida, entendiéndose como tales aquellos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizada la actividad.

BIGARRENA / SEGUNDO

Badaki eta onartzen du adierazpen honetan ezarritako baldintzaren bat ez betetzeak jasotako zenbatekoak eta dagozkien berandutze-interesak itzuli beharra ekarriko duela.

Que conoce y acepta que el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

Donostian, sinaduraren datan / San Sebastián en la fecha de la firma

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Lanpostua / Puesto de trabajo	
Sinadura / Firma	

Espediente zk.
N.º de expediente

03/25

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA:
DECLARACIÓN RESPONSABLE:

FINANTZAKETA BIKOITZIK EZ DELA ADIERAZTEN DU
MANIFIESTA QUE NO INCURRE EN DOBLE FINANCIACIÓN

Izen-abizenak Nombre y apellidos	
NAN DNI	
Zein erakunderen titularra/ordezkaria Entidad de la que es titular/representante	
IFZ NIF	
Egoitza fiskala Domicilio fiscal	
Deialdiaren izena Nombre de la convocatoria	“EKINN+ GASTRO 2025” PROGRAMA, TALENTU GAZTEEN ENPRESA EKIMEN BEREZI BERRIEN HAZKUNDEA ETA SENDOTZEA SUSTATZEKO DONOSTIAKO GASTRONOMIAREN ESPARRUAN ETA EUOPAR BATASUNAREN ERALDAKETAREN BIDEZ FINANTZATUTA PROGRAMA “EKINN+ GASTRO 2025” PARA EL IMPULSO AL CRECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE NUEVAS INICIATIVAS EMPRESARIALES SINGULARES DE JÓVENES TALENTOS EN EL ÁMBITO GASTRONÓMICO EN SAN SEBASTIÁN EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA - NEXTGENERATIONEU

14082n1

Goian aipatutako pertsonak, STEPetik datozen baliabideak jasotzen dituen pertsona den aldetik, aurreko laukian aipatutako deialdiaren izena duen jarduera dela-eta, galdera hauetara erantzun eta bere erantzukizunpean adierazten du:

☐ Ez duela jaso Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamendua (2021eko otsailaren 12koa, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa (SEM) ezartzen duena) ez den Europar Batasunaren Funtsetako beste laguntzarik, eta gero ere ez duela aurkeztuko aurrekontu nazionaletik edo EBtik etorritako aurrekonturik duen beste edozein Funtsetatik finantzatzeko.

La persona arriba citada, en la condición de perceptor de recursos provenientes del PRTR, en el marco de la actuación cuyo nombre de convocatoria se menciona en la casilla anterior, declara bajo su responsabilidad mediante la respuesta de las siguientes cuestiones:

☐ Que no ha recibido ayuda de ningún Fondo de la Unión Europea distinto del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), ni va a ser presentado a financiación de cualquier otro Fondo en un futuro cuyo presupuesto derive del presupuesto nacional o de la UE.

Hemendik aurrera, aurreko baieztapenaren laukitoxa markatu ez baduzu bakarrik jarraitu; hau da, proiektuak beste edozein Funtsetako laguntza jaso badu edo etorkizunean helburu bererako finantzaketa jasotzea aurreikusita badago:

Continuar únicamente si no se ha marcado la casilla en la anterior afirmación; es decir, en caso de que el proyecto haya recibido, o esté prevista su financiación para el mismo objeto, de cualquier otro Fondo en un futuro:

- ☐ Laguntzak/dirulaguntzak arautzen dituzten oinarrietan ezarritako mugetara egokitzeko konpromisoa hartzen duela.

☐ Gastuen jarraipena egiteko konpromisoa hartzen duela, finantzaketa bikoitzik ez dagoela ziurtatzeko, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren kudeaketa-sistema eratzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 7. artikuluan xedatutakoaren arabera.

☐ Badirela proiektuaren finantzaketaren trazabilitatea bermatzeko moduko mekanismoak eta kudeaketa-ahalmena.

☐ Badirela proiektuaren finantzaketaren trazabilitatea bermatzeko moduko mekanismoak eta kudeaketa-ahalmena.

☐ Honako datu hauek identifikatzen direla:

☐ Que se compromete a ajustarse a los límites establecidos en las bases que regulan la concesión de ayudas/subvenciones.

☐ Que se compromete a realizar un seguimiento de los gastos para asegurar que no exista doble financiación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Orden HFP/1030/2021 de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

☐ Que existen mecanismos y capacidad de gestión que asegure la trazabilidad de la financiación del proyecto.

☐ Que de acuerdo con el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se compromete a presentar la documentación justificativa correspondiente que permita verificar que no existe doble financiación.

☐ Que se identifican los siguientes datos:

DIRULAGUNTZA PUBLIKOAK. Beste administrazio edo erakunde publiko bati xede honekin berarekin eskatu edo hark emandako laguntzak eta dirulaguntzak

SUBVENCIONES PÚBLICAS. Ayudas y subvenciones concedidas o solicitadas con el mismo objeto de cualquier administración o Ente Público

Administrazio edo erakunde publikoa Administración o Ente Público	Xedea Objeto	Egoera Situación	Guztira (€) Total (€)

ESKATUTAKOA, GUZTIRA
TOTAL SOLICITADO

EMANDAKOA, GUZTIRA
TOTAL CONCEDIDO

Donostian, sinaduraren datan – San Sebastián en la fecha de la firma

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Lanpostua / Puesto de trabajo	
Sinadura / Firma	

EKINN+ GASTRO 2025

ERANSKINA: ORDAINKETAREN ESKAERA / ANEXO: SOLICITUD DE PAGO

Espediente zenbakia/ Número de expediente/ /

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:

NAN / DNI: Kargua / Cargo en la empresa:

ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:

Enpresaren izena / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:

Espediente zenbakia / Número expediente:

ESKATZEN DU:

Ekin + gastro disponibilitatea laguntza ordaintzea.

EGIAZTA DAITEKEEN DOKUMENTAZIOA:

Interesdunek eskubidea dute dagoeneko Administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Donostiako Sustapenak honako informazio hau kontsultatu behar du:

- JEZ epigrafeak (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga).
- Zerga-betebeharrak egunean izatea (Foru Ogasunak eta Udala).
- Gizarte Segurantzarekiko ordainketa egunean izatea.

Donostiako Sustapenak espedientea izapidetzen den edozein unetan kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu dokumentu horiek, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu; kasu horretan, ziurtagiriak aurkeztu beharko lituzke.

ZINPEKO ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

1. Laguntzaren eskaeran onuradunak hartzen duen aholkularitzaren fase intentsiboan dedikatzeko konpromisoa bete dudala.

SOLICITA:

Se proceda al abono de la ayuda disponibilidad Ekin + gastro.

DOCUMENTACIÓN VERIFICABLE:

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La información a consultar por Fomento de San Sebastián es la siguiente:

- Epígrafes IAE (Impuesto Actividades Económicas).
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias (Haciendas Forales y Ayuntamiento).
- Estar al corriente del pago con la Seguridad Social.

Fomento San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se opusiera a ello, en cuyo caso, tendrá que aportar los certificados.

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

1. Que ha cumplido el compromiso de dedicación de la fase intensiva del asesoramiento que adquiere la persona beneficiaria en la solicitud de la ayuda

Donostia / San Sebastián, (data/fecha)

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua / Firma del representante legal y sello de la empresa:

EKINN+ GASTRO 2025

ERANSKINA: JUSTIFIKAZIOA / ANEXO: JUSTIFICACIÓN

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:
NAN / DNI: Kargua / Cargo en la empresa:

ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:

Enpresaren izena / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:

ZINPEKO ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

Laguntza honetaz gain, proiektu honetarako laguntza eskatu eta/edo lortu duela erakunde publiko edo pribatu hauetan, gaur egun arte, eta konpromisoa hartzen duela Donostiako Sustapenari idatziz jakinarazteko etorkizunean beste diru-laguntzarik jaso badu.

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Que además de la presente ayuda ha solicitado y/o obtenido ayuda para este proyecto en las siguientes instituciones públicas o privadas hasta el día de la fecha y se compromete a comunicar por escrito a Fomento de San Sebastián la obtención de otras subvenciones en el futuro.

Eskaera data/ Fecha de solicitud	Erakundea/ Institución	Eskatutako zenbatekoa/ Importe solicitado	Jasotako dirulaguntza/ Ayuda concedida

Eskaera egin den unearekiko egoera aldatu bada bakarrik bete beharko da.

Solo a rellenar en caso de que la situación haya cambiado respecto al momento de la solicitud

Donostia / San Sebastián, (data/fecha)

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua / Firma del representante legal y sello de la empresa:

EKINN+ GASTRO 2025 ERANSKINA: JUSTIFIKAZIOA / ANEXO: JUSTIFICACIÓN

ATXIKITZEN DEN DOKUMENTAZIOA:

- "Emaitzaren Memoria" Eranskina.
- "Gastu Memoria" Eranskina.
- Fakturak.
- Fakturen ordainagiriak

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA:

- Anexo. "Memoria de Resultado"
- Anexo. "Memoria financiera"
- Facturas.
- Justificantes de los pagos realizado

EGIAZTA DAITEKEEN DOKUMENTAZIOA:

Interesdunek eskubidea dute dagoeneko Administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Donostiako Sustapenak honako informazio hau kontsultatu behar du:

- JEZ epigrafeak (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga)
- Zerga-betebeharrak egunean izatea (Foru Ogasunak eta Udala).
- Gizarte Segurantzarekiko ordainketa egunean izatea.

Donostiako Sustapenak espedientea izapidetzen den edozein unetan kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu dokumentu horiek, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu; kasu horretan, ziurtagiriak aurkeztu beharko lituzke.

DOCUMENTACIÓN VERIFICABLE:

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La información a consultar por el Fomento de San Sebastián es la siguiente:

- Epígrafes IAE (Impuesto Actividades Económicas)
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias (Haciendas Forales y Ayuntamiento).
- Estar al corriente del pago con la Seguridad Social.

Fomento San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se opusiera a ello, en cuyo caso, tendrá que aportar los certificados.

EKINN+ GASTRO 2025

ERANSKINA: GASTU MEMORIA / ANEXO: MEMORIA FINANCIERA

Espediente zenbakia/ Número de expediente

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:

NAN / DNI: Kargua / Cargo en la empresa:

ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:

Enpresaren izena / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:

GASTUEN XEHETASUNA / DETALLE DE LOS GASTOS

Deskribapena Descripción	Faktura zk. Nº. Factura	Faktura Data Fecha Factura	Ordainketa data Fecha pago	Zenbatekoa (BEZa gabe) / Base imponible (Sin IVA)	Zenbatekoa osoa (BEZa barne)/ Importe total (IVA incluido)

Oro har, diruz laguntzen ahal diren gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari zailentzat gabe erantzuten diotenak eta oinarri arautzaile hauetan ezarritako epean egiten direnak, hala nola: aholkularitza gastuak, adituen aholkularitza gastuak, inbertsioak, ibilgetu materiala eta ez-materiala erostea, etab.

Egiaztariak taulan adierazitakoaren arabera ordenatu beharko dira, hurrenkera honetan: faktura, ordainagiria edo gastua egiaztatzen duen agiria eta dagokion ordainketa. Bestela, zuzenketa eskatuko da.

Se admitirán como gastos subvencionables con carácter general, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por estas bases reguladoras, como, por ejemplo: Gastos de consultoría, Gastos de asesoramientos expertos, inversiones, compra de inmovilizado material e inmaterial, etc.

Los documentos acreditativos tendrán que ir ordenados correlativamente según lo indicado en la tabla y con el siguiente orden: Factura, recibo o documento acreditativo de gasto y su correspondiente pago. En caso contrario se solicitará subsanación.

EKINN+ GASTRO 2025

ERANSKINA: EMAITZEN MEMORIA / ANEXO: MEMORIA DE RESULTADOS

Memoriak programaren bidez abian jarritako proiektuaren edo jardueraren garapena deskribatuko du, eta enpresak egindako benetako emaitzak jasoko ditu.

Memoriak behar besteko ebidentzia jaso behar du kontratatutako zerbitzuak kontratatu zaizkien eta laguntza honetan justifikatuko diren hornitzaileei kontratatutako zerbitzuak egin eta ezarri direla frogatzeko.

Gutxienez, honako informazio hau jaso beharko du:

1. ENPRESAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK.
2. PROGRAMAREN BIDEZ ABIAN JARRITAKO JARDUERAK.
3. JUSTIFIKATZEN DIREN ETA LAGUNTZA ESKATZEN DUTEN ZERBITZUEN KONTRATAZIOAREN BIDEZ EGINDAKO EKINTZAK.

Memoria erraz eta argi idatzi behar da, ulermena erraztuz eta teknizismoetatik ihesi, eta EZ DA 5 ORRIALDE BAINO GEHIAGO IZANGO.

La memoria describirá el desarrollo del proyecto o actividad puesta en marcha a través del programa y recogerá los resultados efectivos realizados por la empresa.

La memoria debe recoger evidencia suficiente para demostrar la realización e implantación de los servicios contratados a los proveedores cuyos servicios hayan sido contratados y vayan a justificarse en esta ayuda.

Deberá contener, al menos, la siguiente información:

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA.
2. ACTIVIDADES PUESTAS EN MARCHA A TRAVÉS DEL PROGRAMA.
3. ACCIONES REALIZADAS A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE SE JUSTIFICAN Y POR LAS QUE SE PIDE LA AYUDA.

La memoria debe ser redactada de manera sencilla y clara, facilitando la comprensión y huyendo de tecnicismos Y NO EXCEDERÁ DE 5 PÁGINAS.

Donostia / San Sebastián, (data/fecha)

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua / Firma del representante legal y sello de la empresa: