



ILUSTRE AYUNTAMIENTO  
DE LA VILLA HISTÓRICA DE  
SANTIAGO DEL TEIDE



## FOMENTO DE LA REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS PRIVADAS

### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_ DNI, NIE O Pasaporte: \_\_\_\_\_  
Teléfonos: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_ Num: \_\_\_\_\_ Bloq: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
Población: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_  
En representación de: \_\_\_\_\_ DNI, NIE O Pasaporte: \_\_\_\_\_

### MEDIO PARA NOTIFICACIÓN

La información solicitada se facilitará preferentemente por vía telemática. En la sede electrónica <https://sede.santiagodelteide.es/> está disponible toda la información necesaria sobre las condiciones de uso de este servicio. En caso de que desee recibir información por otro medio, marque expresamente la casilla correspondiente.

Medio preferente para notificación: ☐ Telemático ☐ Postal

Domicilio: \_\_\_\_\_ Num: \_\_\_\_\_ Bloq: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
Población: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

### EXPONE

- Que la vivienda de su propiedad, situada en la dirección señalada, que constituye su domicilio habitual y permanente, así como el de los demás miembros de su unidad familiar, sufre las siguientes condiciones de inhabilitación:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Que para la adecuación de dicha vivienda es necesario la realización de obras de rehabilitación consistentes en:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Que las obras de adecuación tienen un coste presupuestado de: \_\_\_\_\_ € en los conceptos que se marcan a continuación.  
☐ Materiales ☐ Contrato de ejecución de obra ☐ Honorarios profesionales  
☐ Otros (especificar) \_\_\_\_\_

### SOLICITA

- Que sea admitida la presente solicitud y con base a la documentación que se acompaña, conforme a los requisitos y condiciones establecidos en las bases y convocatoria del **PROGRAMA PARA COMBATIR LA DESPOBLACIÓN EN EL MEDIO RURAL DEL PLAN DE VIVIENDAS DE CANARIAS 2020-2025**, le sea concedida una subvención por importe de ..... para financiar la realización de las obras de rehabilitación descritas en la presente solicitud.

### DECLARA

- Que el solicitante y los miembros de la unidad familiar no son titulares de otras viviendas, a excepción de que, disponiendo de una vivienda en régimen de propiedad, exista un derecho de uso a favor de un tercero establecido por resolución judicial, o únicamente disponga de la nuda propiedad de otra vivienda gravada con un derecho de usufructo a favor de un tercero, en cuyo supuesto se aportará documentación acreditativa del cumplimiento de las indicadas circunstancias (sentencia de divorcio, separación, guardia y custodia de hijos extramatrimoniales, declaratorio de herederos, escrituras de propiedad, etc.)
- Que autoriza al Ayuntamiento de Santiago del Teide a inspeccionar la realización de la actividad, así como realizar cuantas comprobaciones sean necesarias para el adecuado seguimiento y control de las actividades subvencionadas.
- Que autoriza al Ayuntamiento de Santiago del Teide y al Instituto Canario de la Vivienda a divulgar las actuaciones subvencionadas.
- Que los miembros que integran su unidad familiar son los que se indican a continuación, quienes autorizan al Ayuntamiento de Santiago del Teide para recabar de los Registros Públicos u otras Administraciones los datos necesarios para tramitar esta solicitud. Asimismo, declaran bajo su responsabilidad que sus ingresos mensuales ascienden a la cantidad reflejada a continuación:

### FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_



ILUSTRE AYUNTAMIENTO  
DE LA VILLA HISTÓRICA DE  
SANTIAGO DEL TEIDE



| NOMBRE Y APELLIDOS | PARENTESCO | DNI/NIE | FECHA NACIM. | DISCAPACIDAD | INGRESOS | FIRMA |
|--------------------|------------|---------|--------------|--------------|----------|-------|
|                    |            |         |              |              |          |       |
|                    |            |         |              |              |          |       |
|                    |            |         |              |              |          |       |
|                    |            |         |              |              |          |       |
|                    |            |         |              |              |          |       |
|                    |            |         |              |              |          |       |

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona solicitante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que el solicitante y los miembros de su unidad familiar, en relación con la solicitud de ayuda económica para la realización de las obras para las que solicita la presente subvención, por parte de otras Instituciones Públicas:
  - ☐ Que **NO** ha recibido ayudas.
  - ☐ Que **SI** ha recibido ayudas de \_\_\_\_\_, por importe de \_\_\_\_\_ euros.
- Que conoce las condiciones, requisitos y obligaciones generales contenidos en la convocatoria.
- Que el solicitante y los miembros de su unidad familiar, no están incurso en ninguna de las causas de prohibición para ser beneficiario de la subvención establecida en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES

El Ayuntamiento de Santiago del Teide va a consultar, para la tramitación de esta solicitud, los siguientes datos o documentos:

| DATO O DOCUMENTO                                                        | ORGANISMOS                                | Marque en caso de oposición * |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
| Estar al corriente de pago con la Seguridad Social                      | Tesorería General de la Seguridad Social  | <input type="checkbox"/>      |
| Certificado de prestaciones por desempleo                               | Servicios Públicos de Empleo              | <input type="checkbox"/>      |
| Inscrito Demandante de empleo a Fecha actual                            | Servicios Públicos de Empleo              | <input type="checkbox"/>      |
| Grado y nivel de dependencia y/o discapacidad                           | IMSERSO                                   | <input type="checkbox"/>      |
| Título de familia numerosa                                              | Gobierno de Canarias                      | <input type="checkbox"/>      |
| Certificación de Titularidad Catastral                                  | Dirección General de Catastro             | <input type="checkbox"/>      |
| Certificado de deudas municipales                                       | Consortio de Tributos de Tenerife         | <input type="checkbox"/>      |
| Registro de Prestaciones Sociales Públicas, ITI y Maternidad-Paternidad | Instituto Nacional de la Seguridad Social | <input type="checkbox"/>      |

\* En caso de oponerse a la consulta, deberá aportar la documentación correspondiente.

#### CONSULTA DE DATOS TRIBUTARIOS

Autorizo la consulta, para la tramitación de esta solicitud, de los siguientes datos o documentos:

| DATO O DOCUMENTO                                                              | ORGANISMOS                                   | Autorizo *               |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| Nivel de Renta                                                                | Agencia Estatal de Administración Tributaria | <input type="checkbox"/> |
| Estar al corriente de las Obligaciones Tributarias para ayudas y subvenciones | Agencia Estatal de Administración Tributaria | <input type="checkbox"/> |
| Estar al corriente de obligaciones tributarias autonómicas                    | Agencia Tributaria Canaria                   | <input type="checkbox"/> |

\* En caso de no autorizar la consulta, deberá aportar la documentación correspondiente.

#### FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_  
Firma:



ILUSTRE AYUNTAMIENTO  
DE LA VILLA HISTÓRICA DE  
SANTIAGO DEL TEIDE



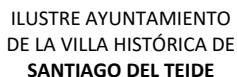
| DOCUMENTACIÓN (1) Requerida (2) Aportada                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| (1)                                                                                                           | (2)                      | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OBSERVACIONES |
| <input type="checkbox"/>                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <b>DNI o documento oficial</b> que lo sustituya, del solicitante y otros miembros de la unidad de convivencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <b>Libro de familia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
| <b>Justificante de los ingresos económicos</b> percibidos por todos los miembros de la unidad de convivencia. |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <b>Pensionistas:</b> documento acreditativo de la pensión que percibe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <b>Trabajadores por cuenta ajena:</b> certificados de haberes de empresa o última hoja de salario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <b>Trabajadores autónomos:</b> última liquidación trimestral del IRPF y/o último boletín de cotización a la Seguridad Social y, en todo caso, declaración de responsabilidad de los ingresos mensuales que percibe.                                                                                                                                                                                                                                        |               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <b>Estudiantes mayores de 16 años:</b> Documento acreditativo de la realización de estudios de cualquier nivel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <b>Separados y divorciados:</b> sentencia de separación o divorcio y/o convenio regulador en el que conste la cuantía de la manutención. En el caso de que no perciba la pensión alimenticia o auxilio económico fijado en resolución judicial además acompañará justificación documental de haber formulado la correspondiente denuncia por incumplimiento del obligado a prestarlos o declaración jurada de los motivos por los que no la ha presentado. |               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                      | <input type="checkbox"/> | Otros justificantes de rentas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
| <b>Otra documentación</b>                                                                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <b>Alta de Tercero</b> para procedimientos de pagos en este Ayuntamiento, del solicitante y/o el endosatario, en el supuesto de pagos por abono indirecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <b>Presupuesto</b> del gasto que origine la petición de ayuda en los casos que proceda o factura, si el gasto ya se hubiera realizado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                      | <input type="checkbox"/> | Copia cotejada de la <b>escritura de propiedad</b> o cualquier otro documento legal que acredite la titularidad de la vivienda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                      | <input type="checkbox"/> | Otros (indicar).....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                      | <input type="checkbox"/> | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |

**MEMORIA DE LAS OBRAS**

Descripción de las obras a realizar:

**FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
Firma:



| MEDICIÓN | DESCRIPCIÓN OBRAS                               | EUROS |
|----------|-------------------------------------------------|-------|
|          |                                                 |       |
|          |                                                 |       |
|          |                                                 |       |
|          |                                                 |       |
|          |                                                 |       |
|          |                                                 |       |
|          |                                                 |       |
|          |                                                 |       |
|          |                                                 |       |
|          |                                                 |       |
|          |                                                 |       |
|          |                                                 |       |
|          |                                                 |       |
|          | TOTAL COSTE MATERIALES                          |       |
|          | TOTAL COSTE MANO DE OBRA                        |       |
|          | TOTAL COSTE MAQUINARIA                          |       |
|          | TOTAL COSTE TRANSPORTE DE MATERIALES/MAQUINARIA |       |
|          | TOTAL COSTE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA               |       |
|          | TOTAL COSTE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS            |       |
|          | TOTAL OTROS COSTES                              |       |
|          | TOTAL PRESUPUESTO                               |       |

|                        |                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable:           | Ayuntamiento de Santiago del Teide.                                                                                                                                                 |
| Finalidad:             | Tramitación de la subvención solicitada.                                                                                                                                            |
| Legitimación:          | Ordenanza reguladora Ayudas Vivienda                                                                                                                                                |
| Destinatarios:         | No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal                                                                                                                              |
| Derechos:              | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.                                                                     |
| Información adicional: | Puede consultar la información adicional y detallada en <a href="https://sede.santiagodelteide.es/publico/contenido/RAT">https://sede.santiagodelteide.es/publico/contenido/RAT</a> |

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



ILUSTRE AYUNTAMIENTO  
DE LA VILLA HISTÓRICA DE  
SANTIAGO DEL TEIDE



Gobierno de Canarias  
Instituto Canario de la Vivienda

## NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

En relación con la solicitud de subvención para rehabilitación de vivienda, que ha presentado con fecha \_\_\_\_\_, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DÍAS hábiles previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar la documentación señalada como "requerida" que no ha sido presentada o que no se ajusta a la solicitada.

Ha de tener en cuenta que, en caso de no aportar la documentación requerida, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos del art.21 de la citada Ley.

**RECIBÍ**

Nombre: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Firma:

### FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma: