



Ajuntament
de Vila-seca

CONVOCATÒRIA 2025 PÚBLICA DE SUBVENCIONS DE LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL

Aquesta convocatòria es regeix per les Bases publicades al BOPT CPV 2021-01469, de data 26 de febrer de 2021 i pels principis de publicitat, transparència, concurrència dins totes les seves línies, objectivitat, igualtat de tracte i no-discriminació, com també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

1. Consignació pressupostaria

Per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es reserva la quantitat total de 19.853,14 euros; amb càrrec a la partida 4031.23101.48000 per subvencions a famílies vulnerables del Pressupost Municipal de 2025.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

2. Activitats subvencionables

La finalitat d'aquests ajuts és contribuir al sosteniment de persones respecte a les quals concorren circumstàncies que dificulten la seva sostenibilitat econòmica de forma independent. Aquestes situacions poden ser conjunturals o estructurals, i responen, entre d'altres, a la situació actual pel que fa a l'ocupabilitat i a la seva temporalitat, mitjançant la compensació parcial de la càrrega tributària municipal associada a l'habitatge habitual.

3. Import

L'import de la subvenció serà d'un 75% de l'import resultant de la suma de la quota líquida de l'IBI de l'habitatge habitual i de l'import de la taxa d'escombraries corresponent a l'exercici en que es publiqui la present convocatòria, fins a una quantia màxima de 500 €.

Aplicació pressupostaria 4031.23101.48000 del Pressupost Municipal 2025.

4. Criteris de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de l'atorgament d'una subvenció a les famílies que disposin del seu habitatge habitual al municipi de Vila-seca i es trobin en situació de vulneració i que reuneixin els requisits establerts en les corresponents bases i d'aquesta manera contribuir a la seva protecció que les fan vulnerables al risc de pobresa i exclusió social.

5. Característiques de la convocatòria

L'objecte, les condicions i la finalitat de la concessió de subvencions convocades, els requisits per sol·licitar-les, els documents i informacions que s'han d'adjuntar a la sol·licitud, així com els criteris de repartiment consten a les bases específiques reguladores de la convocatòria.

5.1 Persones Beneficiaries

Podran sol·licitar l'ajut les persones físiques que són titulars (propietaris, usufructuaris o llogaters) de l'habitatge habitual, i tenen, conjuntament amb els seus convivents, uns ingressos bruts inferiors a un llindar d'ingressos amb el IRSC.

5.2 Requisits

- Estar empadronat/da al municipi amb una antiguitat mínima d'un any anterior a la data de la sol·licitud. S'entendrà com a domicili habitual als efectes de l'atorgament de la subvenció aquell en el que estigui empadronada la persona beneficiària de la subvenció el dia 1 de gener de l'any de l'atorgament de la subvenció.
- Sigui el subjecte passiu dels tributs vinculats a l'habitatge habitual o se'ls repercuteixi en els rebuts de lloguer.
- Ser titular (propietari/a, usufructuari/a o llogater/a) de l'habitatge habitual.
- Que el/la sol·licitant, juntament amb el conjunt de persones empadronades en el corresponent habitatge, han de tenir uns ingressos anuals bruts, referits al darrer exercici fiscal tancat, que no pot superar el 2,5 IRSC ponderat en funció del nombre de membres que la componen.

Si un dels membres de la família té un grau de discapacitat superior al 33% s'aplica el tram immediatament superior econòmic al previst.

Als efectes de determinar el nivell de renda, es prendrà en consideració la suma de la base imposable general més la base imposable de l'estalvi de la declaració de l'IRPF, o en el seu defecte, rendiments íntegres del treball.

- El/la sol·licitant haurà de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries, tant el peticionari com els empadronats al domicili, amb l'Ajuntament i la resta d'administracions, i amb la Seguretat Social.
- En els casos d'habitatges de lloguer, el rebut acreditatiu del pagament d'aquest ha d'estar a nom del sol·licitant de la subvenció.
- Complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.3 Incompatibilitats

Aquest ajut serà incompatible amb altres ajuts que, per aquest mateix concepte, hagin percebut els beneficiaris en aquell exercici.

L'ajut no serà acumulable amb les bonificacions, subvencions i/o ajuts pels conceptes de família monoparental, família nombrosa.

5.4 Obligacions de les persones beneficiaries

Són obligacions de les persones beneficiaries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que a continuació s'indiquen:

- El/la sol·licitant, hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Caldrà que la persona sol·licitant es trobi al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, fet que es comprovarà d'ofici mitjançant informe d'Intervenció/Tresoreria respecte de tots els copropietaris de l'immoble.
- La persona beneficiària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

- Acreditar el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció i/o ajut.

5.5. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per poder participar es podran presentar a l'Oficina d'atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Vila-seca, situades al c. de la Font, 1 o mitjançant la seu electrònica al següent enllaç: <https://vila-seca.eadministracio.cat/dossier.1> o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a E-Tauler i durant el termini d'un (1) mes.

La documentació que caldrà adjuntar a la instància de sol·licitud:

- Rebuts de pagament de l'impost sobre béns immobles i la taxa d'escombraries.
- Fotocòpia del NIF/NIE o passaport del sol·licitant i de les persones majors de 16 anys empadronades en l'habitatge.
- Autorització de consulta de dades a l'Ajuntament de cadascuna de les persones empadronades, també menors, davant l'Agència Tributària estatal i catalana, la Seguretat Social, la Direcció General del Cadastre Immobiliari, SOC, SEPE, així com d'altres organismes oficials corresponents als efectes de la citada comprovació.
La citada autorització la realitzaran els interessats acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud, que especificarà les dades, l'ens emissor i abast de l'autorització.
- La renda anual es calcularà per l'IRPF de l'any anterior. En cas de no obligats tributaris, informe actualitzat de la vida laboral. I si són treballadors, còpia de dues nòmines corresponents al mateix exercici consultable de l'IRPF.
- En cas de pensionistes, excepte si aquesta prestació és de jubilació, informe actualitzat de la vida laboral.
- Declaració responsable, segons model normalitzat, on es faci constar la persona sol·licitant no es troba en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari/a d'una subvenció d'acord amb el que estableix l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries vers la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- En el cas de llogaters, fotocòpia compulsada del contracte de lloguer de l'habitatge i de tots els rebuts de l'any anterior o període inferior, si és el cas.
- Sol·licitud per fer transferència bancària per al pagament de la subvenció, segons model establert, degudament emplenada i de conformitat amb la Instrucció de la Tresoreria municipal 1/2020.

La presentació de la sol·licitud implica autoritzar a l'Ajuntament de Vila-seca a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació, i en especial per consultar el nivell d'ingressos, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades per la persona beneficiària.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es requerirà a la persona sol·licitant que presenti el complement o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, i es farà l'advertiment que no respondre al requeriment, s'entendrà com un desistiment que implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud de subvenció comporta el coneixement i la plena acceptació de les bases objecte d'aquesta convocatòria.

6.Regim de concessió: Concurrencia no competitiva

7. Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Àrea de Drets Socials i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vila-seca.

8. Òrgan competent per a la resolució dels procediments: Junta de Govern Local.

Un cop avaluades les sol·licituds, la comissió avaluadora formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de subvencions a l'òrgan competent per resoldre. Aquesta comissió avaluadora estarà formada per:

- La Regidora d'Acció Social, que actuarà de Presidenta.
- La Cap d'Àrea de Serveis a les Persones, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- Tècnic d'Acció Social, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.

La persona instructora formarà part de la comissió avaluadora i exercirà com a Secretària de la mateixa amb veu i sense vot.

9. Termini de presentació de sol·licituds: El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a E-Tauler i durant el termini d'un (1) mes.

10. Forma de presentació de sol·licituds: Per qualsevol dels sistemes admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11. Termini de resolució i notificació: 6 mesos a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

12. Mitja de notificació de la resolució: Per qualsevol dels sistemes admesos per l'article 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13. Règim d'acceptació: Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit siguin acceptades per escrit, sense reserves, per la persona beneficiària, en el termini de 10 dies.

Si aquesta no presta la seva acceptació en el corresponent termini es considerarà que l'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si les persones beneficiàries, notificada la resolució, d'atorgament de la subvenció, no estan interessades en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari/a d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que s'estableix a la normativa vigent.

14. Règim general aplicable: Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15. Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició , en el termini màxim d'un mes de de l'endemà de la notificació, davant la Junta de Govern Local.

Cal ordenar la remissió d'informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.