



## EDICTO

### **Acuerdo del Consejo Ejecutivo en sesión de carácter ordinario de 19 de mayo de 2025, relativo a la convocatoria de las ayudas del Consejo Insular de Menorca para fomentar el uso de la lengua catalana, especialmente del menorquín, en el sector empresarial, deportivo, editorial y asociativo de Menorca para el año 2025 (exp. 1305-2025-000001)**

El Consejo Insular de Menorca quiere promover el uso de la lengua catalana, especialmente del menorquín, en todos los ámbitos de la sociedad menorquina, así como implicar a la sociedad en las políticas de dinamización lingüística en favor de la preservación de nuestro patrimonio lingüístico insular. Un compromiso recogido en el artículo 35 del Estatuto de Autonomía de las Illes Balears: «las modalidades insulares del catalán, de Mallorca, de Menorca, de Ibiza y de Formentera, deben ser objeto de estudio y protección, sin perjuicio de la unidad de la lengua», así como en el artículo 2 de la Ley de normalización lingüística y en el artículo 3 de la Constitución española: «la riqueza de las diferentes modalidades lingüísticas de España es un patrimonio cultural que será objeto de especial respeto y protección». La Ley 3/2023, de Menorca reserva de biosfera, concretamente en la letra *u* del apartado 1 del artículo 5, incluye también «El reconocimiento de la cultura propia, arraigada en la sociedad menorquina, y el compromiso de las instituciones y los ciudadanos de Menorca en la protección y extensión del uso de la lengua catalana, propia de Menorca, potenciando la valoración social y salvaguardando la riqueza lingüística y las aportaciones culturales de la isla, promoviendo el estudio del menorquín como modalidad insular».

El Plan estratégico de subvenciones para el año 2025, aprobado mediante el acuerdo del Consejo Ejecutivo adoptado en sesión de carácter extraordinario de 22 de noviembre de 2024, prevé las diferentes ayudas para el fomento del uso de la lengua catalana, especialmente del menorquín, en los sectores empresarial, deportivo, editorial y asociativo de Menorca, y señala los objetivos específicos que se persiguen con estas ayudas y los efectos que se prevé lograr.

El Departamento de Cultura, Educación, Juventud y Deportes aglutina todas las ayudas de fomento del uso de la lengua catalana en una sola convocatoria, a fin de simplificar el trámite a los ciudadanos y reducir la burocracia en la Administración.

Tal como consta en el expediente correspondiente, la justificación de las subvenciones concedidas en la convocatoria de 2023 —que es la última cuyo plazo de justificación está cerrado, ya que el plazo de justificación de la convocatoria de 2024, dado que es de un año y dos meses a partir de la publicación de la resolución de concesión de ayudas, terminará el 22 de mayo de 2026— es mayoritariamente correcta, puesto que de las 80 subvenciones concedidas solo tres beneficiarios no justificaron la realización de la actividad subvencionada porque renunciaron a la ayuda por falta de tiempo para poder ejecutar el proyecto. Asimismo, en tres casos no se abonó la totalidad de la ayuda concedida porque el gasto justificado resultó ser inferior al importe presupuestado y, por tanto, se aplica lo que dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el resto de normativa que le sea aplicable, en cuanto a la revocación parcial de las ayudas.





Esta convocatoria de ayudas tiene como objetivo promover la producción de libros, música y videos en lengua catalana, especialmente en menorquín, y fomentar el uso de la modalidad lingüística menorquina en los sectores socioeconómicos y en los ámbitos asociativo y deportivo de Menorca:

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| Línea 1. Apoyo a la edición en lengua catalana, especialmente en menorquín |
| Línea 2. Fomento del uso del menorquín en la empresa                       |
| Línea 3. Fomento del uso del menorquín en el ámbito deportivo              |
| Línea 4. Fomento del uso del menorquín en el ámbito asociativo             |

Dada la propuesta del consejero ejecutivo del Departamento de Cultura, Educación, Juventud y Deportes;

El Consejo Ejecutivo, por unanimidad y en votación ordinaria, adopta el acuerdo siguiente:

**Primero.** Aprobar la convocatoria de las ayudas del Consejo Insular de Menorca para el fomento del uso de la lengua catalana, especialmente del menorquín, en el sector empresarial, deportivo, editorial y asociativo de Menorca correspondiente al año 2025, que se rige por las bases aprobadas por Consejo Ejecutivo en sesión de carácter ordinario de 1 de julio de 2024 y publicadas en el BOIB núm. 96 de 20 de julio de 2024 (transcritas en anexo) con la corrección siguiente: en la base 10.2, donde dice «Vocales: el director insular de Juventud, Deportes y Ocupación, la técnica del Servicio de Política Lingüística, que actuará como secretaria, y un administrativo del Departamento de Cultura y Educación del CIM» debe decir «Vocales: el/la director/a insular de Juventud, Deportes y Ocupación, un/a técnico/a del Servicio Lingüístico, que actuará como secretario/a, y un/a administrativo/a del Departamento de Cultura y Educación del CIM».

Condiciones de la convocatoria:

a) Importe global máximo de las ayudas y crédito presupuestario: las ayudas concedidas se atenderán con cargo a la partida 33410 4790070 del Presupuesto del CIM del año 2025, tal como se desglosa en el cuadro siguiente:

|                                                                             |          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| Línea 1. Apoyo a la edición en lengua catalana, especialmente del menorquín | 30.000 € |
| Línea 2. Fomento del uso del menorquín en la empresa                        | 20.000 € |
| Línea 3. Fomento del uso del menorquín en el ámbito deportivo               | 10.000 € |
| Línea 4. Fomento del uso del menorquín en el ámbito asociativo              | 20.000 € |
| TOTAL                                                                       | 80.000 € |

En el supuesto de que para una línea no se agote la consignación presupuestaria, la cantidad sobrante se asignará a otra línea. La comisión evaluadora será la encargada de determinar el reparto de las cantidades.

El importe máximo que se destina a la convocatoria únicamente se podrá ampliar, sin necesidad de nueva publicación, en el supuesto de aportaciones expresas de terceros para contribuir a la financiación del objeto de la convocatoria y que se hayan concretado posteriormente a su aprobación.





b) Importes máximos

|                                                                             |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Línea 1. Apoyo a la edición en lengua catalana, especialmente del menorquín | Importe máximo por solicitud 1.500 €    |
| Línea 2. Fomento del uso del menorquín en la empresa                        | Importe máximo por beneficiario 1.000 € |
| Línea 3. Fomento del uso del menorquín en el ámbito deportivo               | Importe máximo por beneficiario 1.000 € |
| Línea 4. Fomento del uso del menorquín en el ámbito asociativo              | Importe máximo por solicitud 3.000 €    |

En todas las líneas, el importe total de la subvención que otorgue el Consejo Insular de Menorca, de manera aislada o en concurrencia con otras ayudas o subvenciones de cualquier procedencia, no podrá superar el 100% del coste de la actividad subvencionable y, en el supuesto de que se superara este porcentaje, la aportación del Consejo Insular se ajustaría a este límite.

c) El plazo de presentación de solicitudes para acogerse a esta convocatoria es de un mes a partir del día siguiente que la convocatoria salga publicada en el *Boletín Oficial de las Illes Balears*.

La actividad subvencionada se tiene que haber llevado a cabo entre el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la última convocatoria, —es decir, a partir del 21 de agosto de 2024— y el plazo de realización de las actividades que marcan las bases —un año a partir de la publicación del acuerdo de concesión de la ayuda en el *Boletín Oficial de las Illes Balears*—. En ningún caso se subvencionarán actividades que ya hayan recibido subvención en la última convocatoria de ayudas para el fomento del uso de la lengua catalana del CIM.

d) Las funciones de instrucción de estas ayudas serán asumidas por Eva Florit Pons, técnica del Servicio Lingüístico del Consejo Insular de Menorca.

e) Se crea la Comisión Evaluadora de estas ayudas, que examinará las solicitudes presentadas y emitirá el informe que tiene que servir de base para la propuesta de resolución, y que estará formada por los miembros siguientes:

Presidente: Joan Pons Torres, consejero de Cultura, Educación, Juventud y Deportes (suplente: director insular responsable del Servicio Lingüístico)

Vocales:

Jaume Reurer Morlá, director insular de Educación, Cultura y Patrimonio del CIM

Rafel Quintana Villalonga, director insular de Juventud, Deportes y Ocupación del CIM

Eva Florit Pons, técnica del Servicio Lingüístico del CIM, que actuará de secretaria (suplente: Ciceró Pascual Cardona, técnico lingüístico del CIM)

Maria Sol Zamora, administrativa del Departamento de Cultura, Educación, Juventud y Deportes del CIM (suplente: Josep Maria Pascual, auxiliar administrativo del Departamento de Cultura, Educación, Juventud y Deportes del CIM)

**ANEXO**

**BASES QUE REGULAN LAS AYUDAS DEL CONSEJO INSULAR DE MENORCA PARA EL FOMENTO DEL USO DE LA LENGUA CATALANA, ESPECIALMENTE DEL MENORQUÍN, EN EL SECTOR EMPRESARIAL, DEPORTIVO, EDITORIAL Y ASOCIATIVO DE MENORCA**





## 1. OBJETO Y FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN

Las presentes ayudas se enmarcan en la responsabilidad que tiene el Consejo Insular de Menorca, como institución pública de las Illes Balears, en el fomento y la preservación de la lengua catalana, especialmente del menorquín, en su ámbito territorial, de acuerdo con los objetivos que fija el correspondiente plan estratégico de subvenciones y de acuerdo con los artículos 4.3 del Estatuto de autonomía de las Illes Balears («Las instituciones de las Illes Balears tienen que garantizar el uso normal y oficial de los dos idiomas, tienen que tomar las medidas necesarias para asegurar el conocimiento y tienen que crear las condiciones que permitan llegar a la igualdad plena de las dos lenguas en cuanto a los derechos de los ciudadanos de las Illes Balears») y 4 de la Ley 3/1986, de normalización lingüística en las Illes Balears («Los poderes públicos tienen que adoptar las medidas necesarias para hacer efectivos la promoción, el conocimiento y el uso normal de la lengua catalana»). Por otro lado, el artículo 35 del Estatuto de Autonomía de las Illes Balears establece que «Las modalidades insulares del catalán de Mallorca, de Menorca, de Ibiza y de Formentera serán objeto de especial estudio y protección, sin perjuicio de la unidad de la lengua», así como el artículo 3 de la Constitución Española: «la riqueza de las diferentes modalidades lingüísticas de España son un patrimonio cultural que tiene que ser objeto de un respeto y protección especiales». Recientemente, la Ley 3/2023 de Reserva de Biosfera, concretamente en la letra u) del apartado 1 del artículo 5, ha incluido también «El reconocimiento de la cultura propia, arraigada a la sociedad menorquina, y el compromiso de las instituciones y los ciudadanos de Menorca en la protección y extensión del uso de la lengua catalana, propia de Menorca, potenciando la valoración social y salvaguardando la riqueza lingüística y las aportaciones culturales de la isla, promoviendo el estudio del menorquín como modalidad insular».

Las ayudas van dirigidas a varias acciones de fomento del uso de la lengua catalana, especialmente del menorquín, que tienen en cada caso los objetos y las finalidades siguientes:

### Línea 1. Apoyo a la edición en lengua catalana, especialmente en menorquín

El objeto de esta línea de ayudas es apoyar a la edición de libros, música y videos en lengua catalana, especialmente en menorquín, producidos en Menorca, de autor, editor o productor nacido o residente en Menorca o la temática de los cuales sea de especial interés para Menorca.

El apoyo a que se refiere el párrafo anterior tiene la finalidad de interés público para fomentar el uso social de la lengua catalana, especialmente del menorquín, mediante la promoción de la publicación de libros, música y videos en catalán, a fin de asegurar la oferta de productos culturales en esta lengua y potenciar la lengua oficial y propia de Menorca en este ámbito, de acuerdo también con las competencias que atribuye el Estatuto de autonomía a los consejos insulares, entre las cuales hay el fomento y difusión de la creación y la producción musical, audiovisual y literaria (art. 70.18).

### Línea 2. Fomento del uso del menorquín en la empresa

El objeto de esta línea de ayudas es apoyar a las actuaciones para el fomento del uso del menorquín como modalidad lingüística insular en los establecimientos, entre su personal y en los servicios que ofrecen las empresas de Menorca.

Estas ayudas tienen la finalidad de interés público para extender el uso del catalán en las actividades socioeconómicas, de forma que se convierta en lengua habitual de trabajo, de la rotulación, de los productos, del etiquetado, de los servicios y de la atención al público.





### Línea 3. Fomento del uso del menorquín en el ámbito deportivo

El objeto de esta línea de ayudas es apoyar a los promotores de entidades y clubes deportivos de los diferentes municipios de la isla para el fomento del uso del menorquín en su actividad y en los servicios que ofrecen.

Estas ayudas tienen la finalidad de interés público de extender el uso del catalán en las actividades deportivas.

### Línea 4. Fomento del uso del menorquín en el ámbito asociativo

El objeto de esta línea de ayudas es apoyar a las entidades que lleven a cabo actividades de dinamización lingüística o con objetivos lingüísticos entre sus asociados o dirigidas a la población de Menorca, así como a las que desplieguen planes internos de normalización, preservación y fomento del menorquín como patrimonio lingüístico insular, entendido como parte esencial del patrimonio cultural inmaterial de Menorca.

Estas ayudas tienen la finalidad de interés público para avanzar en el proceso de normalización de la lengua catalana, especialmente del menorquín, como lengua propia de Menorca con la implicación de los agentes económicos y sociales en el desarrollo de acciones encaminadas a fomentar el uso del menorquín como modalidad lingüística insular, así como la preservación y la dignificación de las formas lingüísticas menorquinas tanto oralmente como por escrito en los diferentes ámbitos y las actividades de la vida social de la isla.

## 2. FINANCIACIÓN E IMPORTE MÁXIMO

Las ayudas que se otorguen en el marco de estas bases se aplicarán en la partida y por el importe máximo que se establezcan en la convocatoria.

Cuando el importe de las solicitudes de ayudas sea superior a la cantidad máxima fijada en la convocatoria se priorizarán las solicitudes de acuerdo con los criterios objetivos y la determinación del importe de las ayudas establecidas en estas bases.

## 3. REQUISITOS Y CONDICIONES DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONADAS

### Línea 1. Apoyo a la edición en lengua catalana, especialmente en menorquín

1. Se pueden presentar a estas ayudas los libros, CD, DVD y otras publicaciones en catalán editados en Menorca, de autor nacido o residente en Menorca o con temática de especial interés para Menorca publicados a partir del día siguiente a la fecha de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la última convocatoria.

El plazo máximo para realizar la actividad subvencionada será de un año contador a partir de la publicación del acuerdo de concesión de la ayuda en el *Boletín Oficial de las Illes Balears*.

2. Las obras que se acojan a estas ayudas tienen que ser primeras ediciones o reediciones ampliadas o actualizadas. No pueden ser reimpressiones ni reediciones con simples correcciones ortográficas o de estilo, salvo que se trate de reimpressiones de obras clásicas la última edición de las cuales sea de hace más de veinticinco años.

3. En el caso de libros tienen que tener un número de páginas no inferior a cincuenta, excepto en los casos de libros infantiles, de poesía, catálogos y revistas especializadas.





4. Para que se pueda considerar que la temática de una obra es de especial interés para Menorca su tema específico tiene que ser la isla de Menorca, y no se considerarán de especial interés obras cuya temática alcance un ámbito geográfico mayor pero que tangencialmente se refieran a Menorca o que dediquen un pequeño apartado.

5. Las obras tienen que ser en lengua catalana, priorizando el uso de las formas lingüísticas menorquinas. Los editores, productores o autores tienen que velar por la corrección lingüística de las obras subvencionadas. El incumplimiento de esta condición es motivo de denegación o revocación de la subvención.

6. Quedan excluidas del apoyo a la edición:

- a) Las obras que hayan sido autorizadas como libros de texto o que, por las características que tienen, se las pueden considerar.
- b) Los libros considerados de bibliófilo.
- c) Las obras editadas en fascículos.
- d) Las obras publicadas por instituciones públicas.
- e) Los libros editados por clubes de libros y entidades similares, solo asequibles por los socios, y los editados expresamente para la venta a plazos o a domicilio.
- f) Los boletines internos de instituciones y asociaciones, las publicaciones de entidades públicas y partidos políticos.
- g) Las publicaciones periódicas de carácter generalista y las eminentemente publicitarias.
- h) Las obras que por el ámbito geográfico o la temática que traten no tengan interés para Menorca.
- i) Las grabaciones que hayan recibido apoyo en otras convocatorias de creación audiovisual del CIM.

7. Las obras editadas dentro del mismo año en diferentes volúmenes se valorarán como una sola.

## **Línea 2. Fomento del uso del menorquín a la empresa**

1. Se pueden acoger a esta línea de ayudas las actuaciones siguientes:

- a) Rotulación exterior e interior de establecimientos.
- b) Etiquetado de productos.
- c) Elaboración y edición de material impreso duradero: facturas, papel de carta, sobres, albaranes, catálogos, manuales de instrucciones, bolsas, cartas de restaurante, tarjetas y folletos divulgativos.
- d) Diseño de páginas web en lengua catalana, especialmente en menorquín.
- e) Actividades de dinamización lingüística o de fomento del menorquín entre su personal o dirigidas a la población en general.

2. Todas estas iniciativas y actuaciones deben cumplir los requisitos siguientes:

2.1. Se tienen que hacer en lengua catalana, priorizando el uso de las formas lingüísticas menorquinas, y los solicitantes tendrán que velar por la corrección lingüística de los textos que tengan que figurar en los letreros, las etiquetas o el material impreso, los cuales se pueden llevar a revisar previamente a cualquiera de los servicios de asesoramiento lingüístico del Consejo Insular o de los ayuntamientos de la isla. El incumplimiento de este punto será motivo de denegación o revocación de la subvención.





2.2. Todo el material impreso que pueda ser objeto de subvención se tiene que elaborar con material reciclable, de acuerdo con los criterios siguientes:

- El 100 % del papel usado debe ser totalmente libre de cloro y con un mínimo del 80 % de papel reciclado.
- En el caso de carteles de madera, los tableros de partículas serán con bajas emisiones de formaldehidos (mínimo P2, bajo la norma NTP 466, Nota técnica de prevención: calidad del aire).
- En el caso que la rotulación exterior sea con iluminación, no se podrán usar luces de neón y la fuente de luz deberá iluminar de arriba hacia abajo.
- No se subvencionarán bolsas de plástico de un solo uso ni otros productos de plástico de un solo uso.
- No se subvencionarán productos que contengan microplásticos y nanoplásticos.

2.3. En la rotulación exterior y en el material impreso en el que solo figure el nombre del establecimiento, la dirección y el teléfono, es imprescindible que el nombre sea íntegramente en lengua catalana.

2.4. En todas las actuaciones se tiene que poder identificar claramente que la lengua utilizada es el catalán; no se admiten, por lo tanto, los textos ambilingües.

2.5. No se subvencionará el material que pueda ser compartido con otras empresas que soliciten ayuda en la misma convocatoria.

2.6. En el caso de páginas web, la versión en catalán que se subvencione tiene que estar disponible mientras la web se mantenga activa en la misma versión en otras lenguas.

2.7. Se subvencionarán actividades realizadas a partir del día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la última convocatoria y el plazo máximo para realizar la actividad subvencionada será de un año contador a partir de la publicación del acuerdo de concesión de la ayuda en el *Boletín Oficial de las Illes Balears*.

2.8. Solo se admite una sola solicitud por beneficiario.

3. Quedan excluidas de esta línea de ayudas las iniciativas y actuaciones siguientes:

- a) La rotulación y todo el material impreso en el que solo figure un nombre propio de persona, aunque sea en catalán.
- b) La publicidad incluida en los medios de comunicación.
- c) Los carteles o flyers que anuncien actos puntuales.

### **Línea 3. Fomento del uso del menorquín en el ámbito deportivo**

1. Se pueden acoger a esta línea de ayudas las actuaciones siguientes:

- a) Rotulación exterior e interior de los clubes deportivos.
- b) Edición de material impreso duradero: carnés, diplomas, folletos divulgativos, bolsas y ropa deportiva.
- c) Diseño de páginas web en lengua catalana, especialmente en menorquín.
- d) Grabación de megafonía en menorquín.
- e) Actividades de dinamización lingüística entre los deportistas o de fomento del menorquín dirigidas a la población en general.

2. Todas estas iniciativas y actuaciones deben cumplir los requisitos siguientes:





2.1. Se tienen que hacer en lengua catalana, priorizando el uso de las formas lingüísticas menorquinas, y los solicitantes velarán por la corrección lingüística de los textos que tengan que figurar en los letreros o en el material impreso, los cuales se pueden llevar a revisar previamente a cualquiera de los servicios de asesoramiento lingüístico del Consejo Insular o de los ayuntamientos de la isla. El incumplimiento de este punto será motivo de revocación de la subvención.

2.2. Todo el material impreso que pueda ser objeto de subvención se tiene que elaborar con material reciclable, de acuerdo con los criterios siguientes:

- El 100 % del papel usado debe ser totalmente libre de cloro y con un mínimo del 80 % de papel reciclado.
- En el caso de carteles de madera, los tableros de partículas serán con bajas emisiones de formaldehidos (mínimo P2, bajo la norma NTP 466, Nota técnica de prevención: calidad del aire).
- En el caso que la rotulación exterior sea con iluminación, no se podrán usar luces de neón y la fuente de luz deberá iluminar de arriba hacia abajo.
- No se subvencionarán bolsas de plástico de un solo uso ni otros productos de plástico de un solo uso.
- No se subvencionarán productos que contengan microplásticos y nanoplásticos.

2.3. En la rotulación exterior y en el material impreso en el que solo figure el nombre del club, la dirección y el teléfono, es imprescindible que el nombre sea íntegramente en lengua catalana.

2.4. En todas las actuaciones se tiene que poder identificar claramente que la lengua utilizada es el catalán; no se admiten, por lo tanto, los textos ambilingües.

2.5. No se subvencionará el material que pueda ser compartido con otros clubes o entidades que soliciten ayuda en la misma convocatoria. En el caso de solicitudes de federaciones, la actividad tiene que estar referida específicamente a materiales para la delegación de Menorca.

2.6. Se subvencionarán actividades realizadas a partir del día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la última convocatoria y el plazo máximo para realizar la actividad subvencionada será de un año contador a partir de la publicación del acuerdo de concesión de la ayuda en el *Boletín Oficial de las Illes Balears*.

2.7. Solo se admite una sola solicitud por beneficiario.

3. Quedan excluidas de esta línea de ayudas las iniciativas y actuaciones siguientes:

- a) La rotulación y todo el material impreso en que solo figure un nombre propio de persona, aunque sea en catalán.
- b) La publicidad incluida en los medios de comunicación.

#### **Línea 4. Fomento del uso del menorquín en el ámbito asociativo**

1. Se pueden acoger a esta línea de ayudas las actuaciones de fomento del uso del menorquín o de dinamización lingüística que las entidades y asociaciones menorquinas lleven a cabo, las cuales pueden ir dirigidas tanto a sus socios, como un sector determinado de la sociedad o en toda la población menorquina en general.

2. Las actuaciones que se desarrollen deberán cumplir los requisitos siguientes:





2.1. Las acciones o actividades propuestas deben tener objetivos lingüísticos perfectamente identificables y desarrollarse en Menorca.

2.2. Toda la acción y la documentación o comunicaciones orales y escritas que se generen por causa del desarrollo de la actividad se tienen que hacer en lengua catalana, priorizando las formas lingüísticas menorquinas, y los solicitantes velarán por la corrección lingüística de los textos, los cuales se pueden llevar a revisar previamente a cualquiera de los servicios de asesoramiento lingüístico del Consejo Insular o de los ayuntamientos de la isla.

El incumplimiento de este punto será motivo de denegación o revocación de la subvención.

2.3. Se subvencionarán actividades realizadas a partir del día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la última convocatoria y el plazo máximo para realizar la actividad subvencionada será de un año contador a partir de la publicación del acuerdo de concesión de la ayuda en el *Boletín Oficial de las Illes Balears*.

3. Quedan excluidas de esta línea de ayudas las iniciativas y actuaciones siguientes:

- a) La edición de libros, revistas y boletines en cualquier formato redactados en catalán que no respondan al objeto específico de esta convocatoria.
- b) La organización de actividades de ocio, como por ejemplo espectáculos musicales y teatrales, y actividades culturales similares, por el hecho de tener el catalán como lengua de expresión, que no formen parte de ninguna acción que tenga como objetivo fomentar el uso del catalán.
- c) La oferta formativa de lengua catalana general (cursos de catalán por niveles, puntos de autoaprendizaje...).
- d) En general, cualquier actividad que no responda al objeto de la convocatoria, es decir, las actividades que no tengan como finalidad la difusión y la promoción del uso social de la lengua catalana, especialmente del menorquín, aunque se hagan en catalán.

#### 4. NATURALEZA DE LAS AYUDAS Y COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

1. Las ayudas que se otorguen en conformidad con estas bases son compatibles con la concesión otras ayudas, sin perjuicio de la obligación de las entidades beneficiarias de comunicarlo al Consejo Insular de la forma establecida en estas bases.

2. El importe de las subvenciones o ayudas que se concedan no puede superar en ningún caso, de manera aislada o en concurrencia con otras ayudas, el 100% del coste de la actividad subvencionada.

3. El hecho de recibir una subvención implica la obligación de llevar a cabo el proyecto subvencionado y, por lo tanto, la entidad beneficiaria tiene que buscar otros fondos de financiación o aportar fondos propios.

#### 5. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

##### Línea 1. Apoyo a la edición en lengua catalana, especialmente en menorquín

1. Pueden ser beneficiarias del apoyo a la edición:

- a) Las empresas editoriales y productoras, las asociaciones y otras entidades con sede social en Menorca.
- b) Las personas físicas (editor, productor o autor) nacidas o residentes en Menorca.





c) En el supuesto de que la temática de la obra sea de especial interés para Menorca o que el autor de la obra sea menorquín/residente en Menorca, también se pueden acoger entidades, empresas y personas físicas de fuera de la isla.

2. No obstante esto, no pueden ser beneficiarias:

a) Las personas físicas o jurídicas en las cuales concurra alguna de las prohibiciones establecidas en el art. 10 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones, y el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (anexo 2 de las presentes bases).

b) Las personas físicas o jurídicas que en el momento en el que el órgano instructor dicte la propuesta de resolución definitiva de la convocatoria no estén al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante la Administración General del Estado y de las obligaciones tributarias con el Consejo Insular de Menorca. (El hecho de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Consejo Insular de Menorca será verificado de oficio por la Tesorería del Consejo Insular.)

c) También quedan excluidas las entidades privadas con participación mayoritaria de instituciones públicas de las Illes Balears en su financiación o gobierno, así como las actividades que se lleven a cabo mediante contrato con otras administraciones públicas.

## **Línea 2. Fomento del uso del menorquín a la empresa**

1. Pueden optar a estas ayudas las empresas establecidas en Menorca que quieran hacer una actuación de fomento del uso de la lengua catalana, especialmente del menorquín, en sus establecimientos situados tanto a los cascos urbanos tradicionales como las urbanizaciones de los diferentes municipios de la isla.

2. No obstante esto, no pueden ser beneficiarias:

a) Las personas físicas o jurídicas en las cuales concurra alguna de las prohibiciones establecidas en el art. 10 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones, y el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (anexo 2).

b) Las personas físicas o jurídicas que en el momento que el órgano instructor dicte la propuesta de resolución definitiva de la convocatoria no estén al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante la Administración General del Estado y de las obligaciones tributarias con el Consejo Insular de Menorca. (El hecho de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Consejo Insular de Menorca será verificado de oficio por la Tesorería del Consejo Insular.)

c) También quedan excluidas las entidades privadas con participación mayoritaria de instituciones públicas de las Illes Balears en su financiación o gobierno, así como las actividades que se lleven a cabo mediante contrato con otras administraciones públicas.

## **Línea 3. Fomento del uso del menorquín en el ámbito deportivo**

1. Pueden optar a estas ayudas las entidades y los clubes deportivos con domicilio en cualquier de los municipios de Menorca.

2. No obstante esto, no pueden ser beneficiarias:

a) Las personas físicas o jurídicas en las cuales concurra alguna de las prohibiciones establecidas en el art. 10 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el cual se





aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones, y el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (anexo 2).

b) Las personas físicas o jurídicas que en el momento en el que órgano instructor dicte la propuesta de resolución definitiva de la convocatoria no estén al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante la Administración General del Estado y de las obligaciones tributarias con el Consejo Insular de Menorca. (El hecho de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Consejo Insular de Menorca será verificado de oficio por la Tesorería del Consejo Insular.)

c) También quedan excluidas las entidades privadas con participación mayoritaria de instituciones públicas de las Illes Balears en su financiación o gobierno, así como las actividades que se lleven a cabo mediante contrato con otras administraciones públicas.

#### **Línea 4. Fomento del uso del menorquín en el ámbito asociativo**

1. Pueden optar a estas ayudas:

1.1. Las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro con domicilio social en Menorca que desarrollen alguna acción de fomento del uso de la lengua catalana, especialmente del menorquín, en el ámbito de la isla.

1.2. Las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro con domicilio social en Menorca que desplieguen planes internos de fomento y dignificación lingüística de la lengua catalana, especialmente del menorquín, y que promuevan cambios de usos lingüísticos con el fin de emplear normalmente el catalán en el desarrollo de sus tareas u objetivos.

2. No obstante esto, no pueden ser beneficiarias:

a) Las personas físicas o jurídicas en las cuales concorra alguna de las prohibiciones establecidas en el art. 10 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones, y el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (anexo 2 de las presentes bases).

b) Las personas físicas o jurídicas que en el momento en el cual el órgano instructor dicte la propuesta de resolución definitiva de la convocatoria no estén al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante la Administración General del Estado y de las obligaciones tributarias con el Consejo Insular de Menorca. (El hecho de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Consejo Insular de Menorca será verificado de oficio por la Tesorería del Consejo Insular.)

c) También quedan excluidas las entidades privadas con participación mayoritaria de instituciones públicas de las Illes Balears en su financiación o gobierno, así como las actividades que se lleven a cabo mediante contrato con otras administraciones públicas.

#### **6. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

1. Las solicitudes se tienen que formalizar mediante el modelo normalizado que se adjunta como anexo 1.1, 1.2, 1.3 o 1.4 en estas bases, que se puede obtener en la sede del Consejo Insular de Menorca en Mahón y en las oficinas administrativas de Ciudadela y que también se puede descargar en la sede electrónica del CIM.

2. En la solicitud, se tiene que adjuntar la documentación siguiente:

##### **A) Documentación administrativa general**

a) Si el solicitante es persona física, DNI.





- b) Si es persona jurídica, escritura o documento de constitución o modificación, de los estatutos o del reglamento interno de funcionamiento, debidamente inscrito en el registro correspondiente. Si fuera necesario de conformidad con sus estatutos, tienen que aportar certificado del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno de la entidad para solicitar la ayuda y para designar representante.
- c) Si es una agrupación de personas físicas o jurídicas, comunidad de bienes o otras agrupaciones económicas sin personalidad jurídica, tienen que firmar la solicitud todas las personas que la integran y adjuntar el DNI (en el caso de personas físicas) y/o la documentación acreditativa de la personalidad jurídica de cada uno de los integrantes. Así mismo tendrán que designar un único representante y un único domicilio o dirección electrónica a efectos de notificaciones.
- d) Si la solicitud se presenta en nombre de otro, hay que acreditar la representación.
- e) Documento de identificación fiscal (NIF o CIF) del solicitante, así como NIF del representante, si procede.
- f) Acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante la Administración del Estado mediante los correspondientes certificados, que podrán sustituirse por la declaración responsable al que se refiere el artículo 11.f segundo párrafo del Texto refundido de la Ley de subvenciones, cuando se trate de subvenciones de cantidad igual o inferior a 3.000 euros. Se puede autorizar el Consejo Insular de Menorca para que compruebe directamente el cumplimiento de las mencionadas obligaciones, y en este caso no se tendrán que aportar las correspondientes certificaciones (anexo 3).
- g) En el caso de empresas, tienen que presentar la documentación justificativa de estar de alta del impuesto de actividades económicas correspondiente. En el supuesto de que la empresa no esté obligada a estar de alta del impuesto mencionado, lo tendrá que acreditar mediante declaración responsable.
- h) Declaración responsable firmada por el solicitante o por su representante legal de no estar sometido a ninguna de las circunstancias que determinen la imposibilidad de obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones públicas recogidas en el art. 13.2 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE n.º 276 de 18 de noviembre de 2003), y que no tiene obligaciones fiscales pendientes con el Consejo Insular de Menorca (anexo 2).
- i) Declaración responsable firmada por el solicitante o por su representante legal relativa a las subvenciones o ayudas obtenidas o solicitadas a otras instituciones públicas o privadas para la realización de la misma actividad (anexo 5).
- j) Documento de designación de cuenta bancaria de la empresa o de su representante según el modelo facilitado por el Consejo Insular de Menorca, salvo que ya consten a la Tesorería General del CIM, cosa que se tiene que declarar expresamente (anexo 4).

Se exime de presentar la documentación a que hacen referencia las letras a), b), d), e) y j) en el supuesto de que esta ya conste en los archivos del Consejo Insular. En este caso se tendrá que hacer constar expresamente en la solicitud.

## **B) Documentación específica requerida para la concesión de las ayudas:**

### **Línea 1. Apoyo a la edición en lengua catalana, especialmente en menorquín**

a) Proyecto específico de la edición lo suficientemente desarrollado como para poder valorar el estilo y la calidad de la obra o bien memoria y una copia del libro, CD, DVD, etc., si ya ha sido publicado. Hay que presentar, como mínimo, un capítulo del libro o una parte de la obra que permita hacer la valoración de acuerdo con los criterios establecidos. Se tiene que especificar la tirada prevista (número de ejemplares o copias), si procede, así como el número de páginas en el caso de libros y la duración en el caso de música y videos; para ediciones digitales y audiovisuales en línea hay que indicar el número de visualizaciones o descargas en la fecha de





entrega de la solicitud. También hay que incluir en este apartado una breve descripción de la trayectoria del autor de la obra, a efectos de valorar el proyecto de acuerdo con los criterios de la base séptima. Así mismo, hay que especificar el número de depósito legal o declaración de que se haya hecho el trámite para solicitarlo en el supuesto de que la obra esté obligada a llevarlo.

b) Presupuesto detallado de la actividad o factura del gasto correspondiente en el supuesto de que ya se haya llevado a cabo la actuación. El presupuesto tiene que detallar gastos de impresión, grabación, producción, así como otros gastos como corrección, ilustración, etc. Este presupuesto tiene que especificar necesariamente el IVA, que tiene que estar desglosado y que se podrá subvencionar en el supuesto de que el beneficiario no lo recupere o compense.

c) Certificado de empadronamiento en algún municipio de Menorca en el supuesto de que el solicitante sea persona física (si procede).

## **Línea 2. Fomento del uso del menorquín a la empresa**

a) Proyecto específico de la actuación: fotografía, dibujo o esbozo del letrero que se quiera instalar o muestra del material impreso que se quiera editar.

b) El texto, escrito en lengua catalana, en la modalidad lingüística menorquina, que figurará al letrero o al material para el cual se pide la ayuda. Hay que especificar si el catalán es la única lengua de la actuación para la cual se pide la ayuda y, en el caso de empresas que no sean de nueva creación, si se ha optado por hacer un cambio de lengua en los materiales.

c) Presupuesto detallado de la actuación o factura del gasto correspondiente en el supuesto de que ya se haya llevado a cabo la actuación. Este presupuesto tiene que especificar necesariamente el IVA, que tiene que estar desglosado y que se podrá subvencionar en el supuesto de que el beneficiario no lo recupere o compense.

d) Copia de la licencia de instalación del letrero o de la solicitud de la licencia tramitada ante el ayuntamiento correspondiente (si procede).

## **Línea 3. Fomento del uso del menorquín en el ámbito deportivo**

a) Proyecto específico de la actuación: fotografía, dibujo o esbozo del letrero que se quiera instalar o muestra del material impreso que se quiera editar.

b) El texto, escrito en lengua catalana, en la modalidad lingüística menorquina, que figurará en el letrero o en el material para el cual se pide la ayuda. Hay que especificar si el catalán es la única lengua de la actuación para la cual se pide la ayuda y, en el caso de clubes o entidades deportivas que no sean de nueva creación, si se ha optado por hacer un cambio de lengua en el material.

c) Presupuesto detallado de la actuación o factura del gasto correspondiente en el supuesto de que ya se haya llevado a cabo la actuación. Este presupuesto tiene que especificar necesariamente el IVA, que tiene que estar desglosado y que se podrá subvencionar en el supuesto de que el beneficiario no lo recupere o compense.

d) Copia de la licencia de instalación del letrero o de la solicitud de la licencia tramitada ante el ayuntamiento correspondiente (si procede).

## **Línea 4. Fomento del uso del menorquín en el ámbito asociativo**

a) Proyecto específico de la actuación: descripción de la acción o acciones que se quieren desarrollar de forma que permita valorarlas de acuerdo con el apartado correspondiente de la base 7. El proyecto tiene que detallar como mínimo los agentes ejecutores, el ámbito territorial de actuación, los destinatarios de las acciones y el calendario previsto.

b) Presupuesto detallado de la actuación o factura del gasto correspondiente en el supuesto de que ya se haya llevado a cabo. Este presupuesto tiene que especificar necesariamente el IVA,





que tiene que estar desglosado y que se podrá subvencionar en el supuesto de que el beneficiario no lo recupere o compense.

3. De acuerdo con el artículo 28.3 y 53.c de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas no tienen la obligación de presentar documentos originales, salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable exija el contrario. En cualquier caso, las personas interesadas son responsables de la veracidad de los documentos que presentan (art. 28.7 de la Ley 39/2015).

De acuerdo con el art. 28.5 de la Ley 39/2015, excepcionalmente, cuando la relevancia de un documento del expediente aportado por el interesado así lo exija, o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el CIM puede solicitar de manera motivada la compulsa/autenticación de las copias aportadas por la persona interesada, por lo cual puede requerir la exhibición del documento o de la información original.

4. Por el hecho de presentarse a esta convocatoria la persona interesada presta al CIM los consentimientos siguientes:

- a) Para consultar y comprobar la veracidad de la documentación y de los datos presentados por el interesado que tengan en su poder de otras administraciones públicas, principalmente mediante las plataformas de interoperabilidad, las redes corporativas u otros sistemas electrónicos habilitados a tal efecto y a los cuales el CIM tenga acceso.
- b) Para consultar la existencia y veracidad de la documentación y de los datos que eventualmente el interesado haya considerado oportuno no presentar acogiéndose al derecho de no hacerlo por el hecho que hayan sido elaboradas por las administraciones públicas.

Los mencionados consentimientos solo se considerarán otorgados cuando no conste en el expediente la oposición expresa a la mencionada consulta o cuando la ley especial que sea aplicable al caso requiera el consentimiento expreso, en este último caso será obligatorio que la Administración lo requiera y que el interesado lo preste.

5. Las solicitudes y toda la documentación descrita en el punto 6.2 se tienen que presentar, dentro del plazo establecido en la convocatoria, de acuerdo con las indicaciones siguientes:

- a) Las personas a que hace referencia el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre (a corte enunciativo: personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, administraciones públicas), y las personas físicas que así lo quieran hacer voluntariamente, deberán presentar la solicitud de forma electrónica en el registro electrónico del Consejo Insular de Menorca ([www.cime.es](http://www.cime.es)) o en cualquier otro registro electrónico de conformidad con aquello establecido en el art. 16.4 de la Ley 39/2015.
- b) Las personas físicas la pueden presentar presencialmente en los puntos del Servicio de Atención Ciudadana del Consejo Insular de Menorca que hay en la sede del CIM en Mahón y en las oficinas administrativas de Ciudadela. También se puede presentar en cualquier otro punto de conformidad con lo establecido en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común.

Si alguno de los sujetos obligados a los que hace referencia el artículo 14 apartados 2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, presenta la solicitud presencialmente, se le requerirá para que lo enmiende mediante la presentación electrónica.

6. Si la solicitud o la documentación fueran incorrectas o incompletas, se requerirá la rectificación o el complemento necesarios. Si en el plazo de diez días hábiles, contados desde





el día siguiente a la recepción del requerimiento de enmienda de la solicitud, la persona interesada no hace la rectificación reclamada o no presenta la documentación requerida, se entenderá que ha cejado en su petición, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

## 7. CRITERIOS OBJETIVOS QUE HAY QUE TENER EN CUENTA PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

1. Un 50% del importe global máximo de cada línea de ayudas de la convocatoria se repartirá de acuerdo con los criterios de valoración que se indican en el apartado 7.2, el otro 50% según el presupuesto de gastos de la actividad.

2. Los criterios objetivos que se tendrán en cuenta para la determinación del 50% del importe de la ayuda son los siguientes:

### Línea 1. Apoyo a la edición en lengua catalana, especialmente en menorquín

a) Calidad e interés de las obras dentro de cada temática y género específicos.....hasta 5 puntos

b) Alcance de la tirada (para obras en papel)

- Para una tirada de hasta a 300 ejemplares o copias.....1 punto
- Para una tirada de entre 301 y 500 ejemplares o copias.....2 puntos
- Para una tirada de más de 500 ejemplares o copias..... 3 puntos

c) Para ediciones sólo digitales o en línea..... 1 punto

d) Trayectoria del autor ..... hasta 3 puntos

e) Carácter innovador del proyecto ..... hasta 3 puntos

La obtención de una calificación de 0 puntos en la letra a comportará la exclusión de la presente convocatoria de ayudas.

Con un máximo de 1.500 €

### Línea 2. Fomento del uso del menorquín en la empresa

a) Que la empresa solicitante no haya recibido ayudas por el mismo concepto en convocatorias anteriores (en los últimos 3 años)..... 5 puntos

b) Que el catalán sea la lengua única de la actuación para la cual se pide la ayuda..... 4 puntos

c) Que las actuaciones se hagan en establecimientos que no sea de nueva creación y que opten por cambiar la lengua de uso de su rotulación, etiquetado o documentación..... 3 puntos

d) En las actuaciones en que la ayuda se pida para un concepto diferente a la rotulación del establecimiento, que el nombre del establecimiento también sea en lengua catalana ..... 2 puntos

Con un máximo de 1.000 €





### Línea 3. Fomento del uso del menorquín en el ámbito deportivo

- a) Que el club o entidad deportiva solicitante no haya recibido ayudas por el mismo concepto en convocatorias anteriores (en los últimos 3 años) ..... 5 puntos
- b) Que el catalán sea la lengua única de la actuación para la cual se pide la ayuda ..... 4 puntos
- c) Que las actuaciones se hagan en clubes o entidades deportivas que no sean de nueva creación y que opten por cambiar la lengua de uso de su rotulación, etiquetado o documentación ..... 3 puntos
- d) En las actuaciones en que la ayuda se pide por un concepto diferente de la rotulación del club o entidad deportiva, que el nombre del club o entidad deportiva también sea en lengua catalana ..... 2 puntos

Con un máximo de 1.000 €

### Línea 4. Fomento del uso del menorquín en el ámbito asociativo

- a) Ámbito de la actuación
- Sectorial ..... 1 punto
  - Municipal ..... 2 puntos
  - Insular ..... 3 puntos
- b) Destinatarios
- Población catalano-parlante ..... 1 punto
  - Población general ..... 2 puntos
  - Segmentos de población específicos (jóvenes, colectivos profesionales, recién llegados) ..... 3 puntos
- c) Carácter innovador del proyecto: actuaciones de nueva creación o implantación ..... 3 puntos
- d) Que la actuación esté incluida en el Plan de dinamización lingüística de Menorca (2022-2025) ..... 3 puntos

Con un máximo de 3.000 €

## 8. DETERMINACIÓN DEL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

1. El importe de las ayudas para cada una de las líneas se determinará de la manera siguiente:
  2. Se distribuirá el 50 % del importe de la convocatoria de acuerdo con los criterios previstos en el apartado 7.2, y según los cálculos siguientes:
- a) Adjudicación de puntos a cada una de las solicitudes de conformidad con los criterios anteriores.
- b) Suma del total de los puntos que hayan obtenido todas las solicitudes admitidas.
- c) División de la mitad del importe de la partida de cada línea entre la suma total de puntos adjudicados, a fin de obtener el valor económico de cada punto.





d) La cantidad que corresponde a cada solicitud es la multiplicación de los puntos que se hayan adjudicado por el valor del punto.

3. El segundo 50% del importe de las ayudas, correspondiente al criterio del presupuesto, se repartirá proporcionalmente al importe del presupuesto presentado.

4. En el caso que la suma de los dos apartados anteriores sea superior a la ayuda solicitada o al importe máximo por solicitud que establezca la convocatoria, el remanente que pueda quedar a consecuencia de esta corrección se repartirá con el mismo sistema proporcional entre el resto de solicitantes de la misma línea.

5. En el caso que para una línea no se agote la consignación presupuestaria, la cantidad sobrante se podrá asignar a las otras líneas de acuerdo con el que se indica en el acuerdo de aprobación de la convocatoria.

## 9. PROCEDIMIENTO Y ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

1. Las ayudas se concederán, de acuerdo con los principios de objetividad, transparencia, igualdad, no discriminación y publicidad, por medio del procedimiento de concurrencia competitiva.

2. El inicio del expediente se efectuará por medio de la aprobación de la convocatoria correspondiente. El texto de la convocatoria y el resto de documentación que se requiera se comunicará a la Base de datos Nacional de Subvenciones (de ahora en adelante BDNS) y se publicará el extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial de los Illes Balears*, en cumplimiento del art. 20.8 de la Ley general de subvenciones.

3. El órgano instructor de este procedimiento es la técnica del Servicio de Asesoramiento Lingüístico del Consejo Insular de Menorca, que, de acuerdo con el artículo 16 y siguientes del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones, debe realizar de oficio todas las actuaciones necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se tiene que dictar resolución sobre la concesión de ayudas.

4. Todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido en la convocatoria se someterán al examen del órgano instructor correspondiente o, si procede, de la comisión evaluadora. Con anterioridad a la emisión del informe de la Comisión Evaluadora, el técnico encargado de la instrucción del expediente debe emitir un informe en el cual deberá acreditar, en caso de ser favorable, la legalidad de la ayuda y su importe.

5. Una vez examinadas las solicitudes por el órgano instructor o, si procede, por la comisión evaluadora, y después de que este o esta haya emitido su informe, el instructor elevará la correspondiente propuesta de resolución al consejero ejecutivo competente, el cual dictará resolución sobre la concesión o denegación de las ayudas.

6. Cuando la cuantía de la ayuda propuesta por el órgano instructor o la comisión evaluadora sea sustancialmente inferior al solicitado, se podrá instar al beneficiario a reformular su solicitud para ajustar los compromisos y las condiciones de la subvención otorgable.





7. La resolución del expediente de otorgamiento de las subvenciones tiene que ser expresa y motivada, y tiene que fijar, con carácter definitivo, la cantidad específica de cada una de las subvenciones concedidas.

8. Si la subvención implica un gasto plurianual, la resolución de la concesión tiene que determinar el número de ejercicios en los que se aplicará el gasto y la cantidad máxima que se tiene que aplicar en cada ejercicio.

9. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de este procedimiento es de seis meses contados desde el día que acabe el plazo de presentación de solicitudes. No obstante lo anterior, este plazo se podrá reducir si se establece expresamente en la convocatoria de las ayudas. El silencio administrativo tiene carácter desestimatorio.

10. La resolución del expediente de concesión o denegación de las ayudas se remitirá a la BDNS en cumplimiento del artículo 20.8 de la LGS y se publicará en el *Boletín Oficial de las Illes Balears*, a efectos de notificación (art. 45.1 b de la LPACAP).

11. La concesión de la ayuda se puede instrumentar mediante la formalización de un convenio de colaboración con la entidad beneficiaria en que se determinaran los derechos y las obligaciones de las partes.

## 10. COMISIÓN EVALUADORA

1. La comisión evaluadora es el órgano colegiado al cual corresponde examinar las solicitudes presentadas y emitir el informe que servirá de base para elaborar la propuesta de resolución que tiene que formular el órgano instructor competente.

2. La Comisión Evaluadora tiene que estar formada por los miembros siguientes:

Presidente/a: el/la consejero/a de Cultura o persona que lo supla

Vicepresidente: el/la director insular de Educación, Cultura y Patrimonio

Vocales: el/la director/a insular de Juventud, Deportes y Ocupación, un/a técnico/a del Servicio Lingüístico, que actuará como secretario/a, y un/a administrativo/a del Departamento de Cultura y Educación del CIM.

3. La comisión evaluadora se tiene que constituir obligatoriamente cuando el importe global de los fondos públicos previstos en la convocatoria sea superior a los 50.000 euros, o bien cuando el importe individual máximo de la subvención sea superior a 7.000 euros.

4. Cuando no sea preceptiva su constitución, la existencia de la comisión evaluadora solo será necesaria si se prevé expresamente en la resolución de la convocatoria correspondiente, en la cual se tendrá que fijar en todo caso cuál es el órgano que tiene que examinar las solicitudes y tiene que emitir el informe que servirá de base para elaborar la propuesta de resolución.

## 11. ABONO DE LAS AYUDAS

1. El pago de la ayuda se hará efectivo, dentro de un plazo máximo de 60 días, según disponibilidad de tesorería, desde la fecha de la justificación íntegra y correcta de la actividad subvencionada. No obstante esto y por acuerdo del Consejo Ejecutivo se podrá disponer que se adelante una parte o la totalidad, a solicitud justificada de la entidad beneficiaria de la ayuda





y siempre de acuerdo con lo que prevean al respeto en cada momento las bases de ejecución del presupuesto del CIM del año correspondiente.

2. Las subvenciones que se paguen a personas físicas restan sujetas a retención de acuerdo con la normativa que regula el impuesto sobre la renta de las personas físicas.

3. No se podrá pagar la subvención cuando el beneficiario no esté al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, ante la Seguridad Social y con el CIM.

## **12. GASTOS SUBVENCIONABLES. PRESUPUESTO DEL PROYECTO Y PRESUPUESTO SUBVENCIONABLE**

1. De acuerdo con lo establecido en el art. 31 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, es gasto subvencionable y, consiguientemente, forma parte del presupuesto inicial del proyecto la que responda a la naturaleza de este, será estrictamente necesario para planificarlo, prepararlo, coordinarlo y ejecutarlo y estará legalmente justificado con facturas o con otros documentos que lo acrediten, la temporalización de los cuales se computa en los doce meses anteriores a la ejecución del proyecto y hasta la fecha tope establecida en la base decimotercera, de justificación de la actividad subvencionada. La entrega al acreedor de un efecto mercantil garantizado por una entidad financiera o entidad aseguradora también tiene la consideración de gasto pagado.

La manera de acreditar el pago de estos justificantes tiene que ser de acuerdo con el que se recoge en la base decimotercera mencionada.

2. Cuando el beneficiario de la subvención sea una empresa, los gastos subvencionables en los que haya incurrido en sus operaciones comerciales tendrán que haberse abonado en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea aplicable o, si no, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la cual se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

3. No son gastos subvencionables y, por lo tanto, no forman parte del presupuesto subvencionable ni del presupuesto del proyecto:

- a) Los gastos que no cumplan los requisitos mencionados en el apartado 12.1.
- b) Los gastos el importe de los cuales se hayan adquirido a un precio superior al valor de mercado. Los gastos financieros, las de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales, los gastos periciales para llevar a cabo el proyecto subvencionado y las de administración específicas, si no están directamente relacionadas y no son indispensables para prepararlo ni llevarlo a cabo.
- c) Los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, los recargos y las sanciones administrativas.
- d) Los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o de compensación, y los impuestos personales sobre la renta.
- e) Los gastos de distribución y promoción de la obra ni las derivadas de trabajos previos a la elaboración de la obra como por ejemplo facturas por horas de estudio e investigación.
- f) No forman parte del presupuesto subvencionable, a pesar de que formen parte del presupuesto del proyecto, las inversiones y las obras, la compra de equipaciones o de cualquier otro bien inventariable de naturaleza similar.

4. Sobre el gasto subvencionable, se tienen que tener en cuenta las particularidades siguientes:





De acuerdo con el que dispone el art. 40.3 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cantidades establecidas en la normativa contractual para el contrato menor (Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público), el beneficiario tiene que pedir, como mínimo, 3 ofertas a diferentes proveedores antes de contraer el compromiso para hacer la obra, prestar el servicio o librar el bien, salvo que por las características especiales no haya en el mercado un número suficiente de entidades o de empresas que lo puedan efectuar, o salvo que el gasto ya se haya hecho con anterioridad a la publicación de la convocatoria.

Se tiene que elegir una de las ofertas, que se presentarán con la justificación de la subvención, en virtud de criterios de eficiencia y de economía; en caso contrario, cuando la oferta seleccionada no ha sido la más ventajosa económicamente, se tiene que presentar una memoria justificativa.

### 13. JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

#### 1. Plazos de justificación

Las personas o entidades beneficiarias están obligadas a justificar la actividad ejecutada con cargo a la ayuda económica concedida en el plazo máximo de dos meses desde la fecha de finalización del plazo de realización de la actividad previsto en la base 3, salvo que haya causas excepcionales que lo impidan y que el beneficiario tendrá que alegar por escrito. A la vista de lo anterior, el CIM podrá ampliar el plazo de justificación de las ayudas por un periodo improrrogable de un mes.

2. La justificación de la actuación se tiene que presentar mediante una cuenta justificativa simplificada (de acuerdo con el art. 75 del Reglamento de la Ley de subvenciones), que constará de:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (anexo 6 A).

b) Una lista clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, el importe, la fecha de emisión y, si procede, la fecha de pago. Esta lista debe ir acompañada de la copia de las facturas correspondientes. En caso de que la subvención se otorgue según un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones que se hayan producido. En la justificación se admitirá como máximo una desviación del 10% del presupuesto inicial subvencionable sin que dé lugar a la revocación parcial de la ayuda (anexo 6 B).

c) El detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y la procedencia (anexo 6 C).

Si procede, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses que se deriven.

3. La documentación específica que hay que presentar para cada línea de subvención es la siguiente:

#### Línea 1. Apoyo a la edición en lengua catalana, especialmente en menorquín

a) En el caso de obras en soporte físico, hay que adjuntar dos ejemplares o copias de la obra subvencionada.





b) Las obras subvencionadas tienen que hacer constar el apoyo del Departamento de Cultura y Educación del Consejo Insular de Menorca mediante la inclusión de su logotipo y del logotipo de Menorca Talayótica para ser reconocida como patrimonio mundial por la Unesco.

## **Línea 2. Fomento del uso del menorquín a la empresa**

a) Muestra del material impreso o fotografía del letrero instalado y para los cuales se ha concedido la subvención, que justifique la realización efectiva de la actividad (salvo que ya se hayan presentado en el momento de hacer la solicitud).

b) Copia de la licencia de instalación de letrero otorgada por el ayuntamiento correspondiente (si la tenía en trámite en el momento de presentar la solicitud).

## **Línea 3. Fomento del uso del menorquín en el ámbito deportivo**

a) Muestra del material impreso o fotografía del letrero instalado y para los cuales se ha concedido la subvención, que justifique la realización efectiva de la actividad (salvo que ya se hayan presentado en el momento de hacer la solicitud).

b) Copia de la licencia de instalación de letrero otorgada por el ayuntamiento correspondiente (si la tenía en trámite en el momento de presentar la solicitud).

## **Línea 4. Fomento del uso del menorquín en el ámbito asociativo**

a) Hay que aportar evidencias materiales de la ejecución de la actividad o despliegue del plan de normalización lingüística, que permitan así mismo verificar el ámbito de actuación y el número de destinatarios a los cuales ha llegado: material impreso, fotografías, grabaciones de video, presencia en las redes sociales, hojas de firmas o inscripciones, etc., según proceda de acuerdo con el tipo de actuación desarrollada.

b) En el supuesto de que se hayan desarrollado actuaciones para las cuales se requiere el permiso de una administración pública, copia de los permisos para la realización de la actividad.

c) Elementos publicitarios de las actividades para las cuales se pide subvención, en que aparezca la colaboración del Departamento de Cultura, Educación, Juventud y Deportes del Consejo Insular de Menorca intermediando el uso de su logotipo y también el logotipo de Menorca Talayótica.

4. Si la documentación presentada fuera incompleta o incorrecta, el servicio responsable pedirá al beneficiario que haga la rectificación oportuna en el plazo improrrogable de diez días hábiles (art. 73 de la Ley 39/2015).

5. Si el gasto justificado excede del importe concedido, la posible desviación presupuestaria irá a cargo de la persona o la entidad subvencionada. Si, por el contrario, el gasto justificado es inferior al importe del presupuesto solicitado y subvencionado se reducirá proporcionalmente la subvención concedida.

6. El Consejo Insular de Menorca podrá inspeccionar las actividades subvencionadas, sin perjuicio de las competencias que puedan corresponder, por normativa legal o reglamentaria, a otros organismos o instituciones.

## **14. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**





1. Son obligaciones de los beneficiarios:

- a) Comunicar al CIM la aceptación de la subvención en los términos en que esta se conceda. En cualquier caso la subvención se entenderá aceptada tácitamente una vez transcurridos quince días hábiles desde que el beneficiario haya recibido la notificación de la concesión.
- b) Realizar la actividad objeto de subvención en el plazo máximo que se establezca.
- c) Llevar a cabo las actividades que fundamentan la concesión de las ayudas y justificar la realización en los plazos y en las condiciones establecidas en estas bases y en la resolución de la concesión de ayudas.
- d) Proporcionar la información sobre la actividad subvencionada que le requiera el Consejo Insular de Menorca.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación que efectúe el Consejo Insular de Menorca y el resto de organismos competentes para la fiscalización de las cuentas públicas.
- f) Acreditar, cuando el Consejo Insular se lo solicite, que están al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante la Administración del Estado, y que están al corriente de sus obligaciones fiscales con el Consejo Insular de Menorca. La acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social no será necesaria en el supuesto de que se haya autorizado expresamente al Consejo Insular a consultar estos datos a través de la Agencia Tributaria (anexo 3).
- g) Comunicar al Consejo Insular de Menorca la solicitud y la obtención de subvenciones y ayudas u otros ingresos y recursos para la misma finalidad.
- h) Comunicar inmediatamente al Consejo Insular de Menorca cualquier eventualidad que altere o que dificulte gravemente el desarrollo del proyecto subvencionado, en particular si se pueden derivar retrasos en la ejecución o si pueden afectar el coste total, y solicitar la autorización previa y expresa del Consejo Insular para hacer cualquier modificación sustancial del proyecto objeto de ayuda. Las solicitudes de modificación tienen que ser motivadas, se tienen que formular inmediatamente a la aparición de las circunstancias que la justifiquen y se tienen que especificar las repercusiones presupuestarias que impliquen.
- i) Dejar constancia de la percepción y la aplicación de la subvención en su contabilidad o en los libros de registro que tenga que llevar la entidad beneficiaria de acuerdo con la normativa vigente y, en caso de no tener esta obligación, en la documentación que la sustituya.
- j) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- k) Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. En todos los actos de promoción de las actividades subvencionadas se tiene que hacer constar la aportación del Departamento de Cultura y Educación del Consejo Insular de Menorca, y en los programas, los carteles y otros elementos publicitarios se insertará el logotipo. En este sentido, la difusión se tiene que hacer a través de los medios que sean adecuados de acuerdo con la naturaleza del proyecto. Se tiene que hacer constar, de manera expresa, el apoyo del Departamento de Cultura y Educación del Consejo Insular Menorca, así como la web [www.cime.es](http://www.cime.es), en la realización de las actividades subvencionadas (en caso de actuaciones que tengan lugar después de la convocatoria) y el logotipo de la candidatura de la cultura Talayótica de Menorca para ser reconocida como patrimonio mundial por la Unesco.

## 15. REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LAS AYUDAS. CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE LOS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS

1. En cuanto a la revocación y el reintegro de las subvenciones, se aplicará el que dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el resto de normativa que le sea





aplicable. En caso de incumplimiento, se tiene que reintegrar la cantidad recibida mediante la aplicación de un porcentaje de minoración en función de la naturaleza del incumplimiento. Este porcentaje se tiene que fijar con el informe previo del instructor y se tiene que notificar al beneficiario. Las causas de reintegro y el procedimiento para su exigencia deben ser regidas por lo establecido en el artículo 44 del DLEG 2/2005, de 28 de diciembre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones.

Se tendrá que valorar, en todo caso, el grado de incumplimiento y si este es a causa de actuaciones dolosas o negligentes y si hay buena o mala fe en ello. La gradación del reintegro será mayor cuando el incumplimiento sea total o muy alto y hayan incurrido causas dolosas y mala fe, y en cambio será menor si el grado de cumplimiento del proyecto subvencionado sea parcial y cuando haya sido causado por actuaciones negligentes y con buena fe.

2. En el supuesto de que la causa del reintegro determine la invalidez de la resolución de concesión se tiene que revisar previamente esta resolución en los términos establecidos en el artículo 25 del DLEG 2/2005, de 28 de diciembre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones, y en el resto de disposiciones aplicables.

3. En el supuesto de que se hayan hecho unos pagos anticipados, la persona beneficiaria tiene que reintegrar las cantidades recibidas más el interés de demora contador desde que el pago se hizo efectivo.

4. Las cantidades que se tengan que reintegrar tienen la consideración de ingresos de derecho público y es de aplicación la vía de apremio.

5. La obligación de reintegro establecida en este artículo es independiente de las sanciones que, si procede, le sean exigibles.

## **16. INFRACCIONES Y SANCIONES**

1. El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. El órgano competente para imponer las sanciones que se deriven de infracciones de lo establecido en estas bases y de la normativa aplicable en materia de subvenciones es el consejero ejecutivo competente en la materia de que se trate en el caso de infracciones leves y graves y el Consejo Ejecutivo en caso de infracciones muy graves, de conformidad con lo establecido en el art. 69 de la Ley 4/2022, de 28 de junio, de consejos insulares.

## **17. OTRAS DISPOSICIONES**

### **Recursos administrativos**

1. Los acuerdos del Consejo Ejecutivo por los cuales se aprueban las bases y las convocatorias no agotan la vía administrativa y son susceptibles de recibir recurso de alzada ante el Pleno del Consejo Insular de Menorca.

2. Las resoluciones de los consejeros ejecutivos por las cuales se conceden y deniegan las ayudas no agotan la vía administrativa y son recurribles en alzada ante el Consejo Ejecutivo.

### **Normativa general aplicable**





3. En todo aquello no previsto expresamente en estas bases serán de aplicación las disposiciones contenidas en las normas siguientes:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones
- Decreto legislativo 2/2005, de 28 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones de la comunidad autónoma de les Illes Balears (BOIB núm. 196 de 31 de diciembre de 2005)
- Reglamento de la Ley general de subvenciones (Real decreto 887/2006, de 21 de julio)

**ANEXO 1.1.** Modelo de solicitud de la línea 1 (lo podéis obtener a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) y en el Servicio de Atención Ciudadana del CIM)

**ANEXO 1.2.** Modelo de solicitud de la línea 2 (lo podéis obtener a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) y en el Servicio de Atención Ciudadana del CIM)

**ANEXO 1.3.** Modelo de solicitud de la línea 3 (lo podéis obtener a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) y en el Servicio de Atención Ciudadana del CIM)

**ANEXO 2.** Modelo de declaración responsable (lo podéis obtener a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) y en el Servicio de Atención Ciudadana del CIM)

**ANEXO 3.** Modelo de autorización de la persona interesada para que una administración pública pueda obtener datos de la Agencia Tributaria de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (lo podéis obtener a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) y en el Servicio de Atención Ciudadana del CIM)

**ANEXO 4.** Documento de designación de cuenta bancaria (lo podéis obtener a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) y en el Servicio de Atención Ciudadana del CIM)

**ANEXO 5.** Modelo de declaración responsable relativa a las subvenciones o ayudas obtenidas y/o solicitadas a otras instituciones publicas o privadas para la realización de la misma actividad (lo podéis obtener a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) y en el Servicio de Atención Ciudadana del CIM)

**ANEXO 6.** Modelo de cuenta justificativa simplificada (lo podéis obtener a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) y en el Servicio de Atención Ciudadana del CIM)

Contra este acuerdo, que no agota la vía administrativa, puede interponerse un recurso de alzada ante la Comisión de Gobierno, por delegación del Pleno del Consejo Insular de Menorca (Acuerdo de 31-7-2023, BOIB núm. 109 de 5-8-2023), en el plazo de un mes a partir del día siguiente en que se haya publicado, de acuerdo con el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El mencionado recurso se entenderá desestimado, si no se notifica la resolución correspondiente, cuando hayan transcurrido tres meses des de su interposición. Contra la desestimación del recurso de alzada por silencio administrativo se puede interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Palma.

Maó, en la fecha de la firma electrónica del presente documento





CONSELL INSULAR  
DE MENORCA

Por delegación del presidente,  
**El secretario del Consejo Ejecutivo**

Octavi Pons Castejón  
(Decreto 129/2023, de 27 de julio)  
(BOIB núm. 106 de 29-07-2023)e

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2025-63303999-F54D-494F-B562-45E49782434C 29/05/2025 11:48:57 Pag.:25/25  
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/cime/validardoc.aspx>

