

Convocatòria de subvencions 2025 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca

1. Bases reguladores

1. Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca (aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 - BOIB núm. 96, de 04.08.2018-)

2. El Consell de Mallorca publicarà aquesta convocatòria de subvencions en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i traslladarà la informació sobre aquesta a la Base de Dades Nacional de Subvencions que, opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions.

La resolució de concessió es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i es traslladarà la informació sobre les subvencions concedides a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Objecte de les ajudes

1. El Consell de Mallorca pretén donar suport a les entitats d'administració local per incentivar i estimular la política cultural de l'illa, fomentant les seves activitats culturals i involucrant a la ciutadania. En aquest sentit, es vol promoure, dinamitzar, fomentar i impulsar activitats i projectes culturals organitzats per les entitats d'administració local de Mallorca. En general i entre d'altres, el tipus d'activitats susceptibles de subvenció són les següents:

- Activitats de difusió cultural, afavoridores de l'extensió i divulgació de la cultura, com són les projeccions de cinema o vídeo, representacions teatrals, trobades de lectura, música, folklore i tradició.
- Activitats artístiques, afavoridores de la creativitat i la iniciativa cultural com són el foment dels grups de teatre, grups musicals, creacions literàries com ara llibres o revistes culturals, científiques, recitals, concursos literaris, etc.
- Activitats formatives, afavoridores de la promoció cultural o lingüística de les persones del municipi com són, cicles culturals, conferències socioculturals, trobades i jornades d'estudi, etc.
- Fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques.
- La programació escènica estable/anual desenvolupats als espais escènics de referència.
- Concerts, festivals de música, exposicions, cicles de conferències.
- L'edició de llibres, fonogrames i audiovisuals.
- Organització arxius municipals.
- Altres activitats culturals que no estiguin incloses en els supòsits anteriors.

No són subvencionables les activitats esportives, educatives ni de promoció exterior.

2. Les subvencions d'aquesta convocatòria no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes i subvencions que pugui rebre el beneficiari per al mateix projecte

subvencionat sempre que el còmput total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de desenvolupar.

3. D'acord amb l'acordat pel Ple a la sessió de 9 de novembre de 2023, aquestes ajudes no es poden destinar a activitats que suposin una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal. L'incompliment d'aquesta obligació provocarà el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i l'exigència de la responsabilitat per part de la persona beneficiària.

3. Temporització de les actuacions objecte de la convocatòria

Les activitats objecte d'aquesta convocatòria s'han de desenvolupar entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025 (ambdós inclosos).

No obstant l'anterior, es poden subvencionar activitats que s'iniciïn en desembre de 2024, sempre i quan la major part de l'activitat es desenvolupi en 2025. També es poden subvencionar activitats que finalitzin en gener de 2026, sempre i quan la major part de l'activitat es desenvolupi en 2025.

4. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes ajudes les entitats d'administració local de Mallorca relacionats a la taula del punt 6, i els organismes públics que en depenen, quan, en aquest darrer cas, entre els seus objectius i finalitats hi hagi la cultura en general, o determinats aspectes culturals en particular, sempre i que els projectes o activitats objecte de subvenció els generin, organitzin i gestionin aquestes entitats, de manera que la col·laboració d'altres entitats sigui merament residual o secundària.

No pot ser beneficiari d'aquestes ajudes l'Ajuntament de Palma.

Aquestes entitats no poden trobar-se incloses en cap de les causes de prohibició previstes a l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

5. Crèdit pressupostari

Es destina a aquesta convocatòria la quantitat màxima de 1.000.000,00 €. Aquest crèdit es distribueix de forma estimativa entre les següents aplicacions pressupostàries:

Aplicació	Import	Anualitat
20.33450.46202	985.474,26	2026
20.33450.46800	14.525,74	2026

Atès que es tracta d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa.

6. Import de les ajudes

1. Per determinar l'import de les subvencions que poden obtenir les entitats interessades, s'han tingut en compte les dades del padró del municipi a 01/01/2022. Les dades de la població s'han extret de la darrera revisió que s'ha publicat en el web de l'Institut Nacional

d'Estadística (INE), excepte en el cas de les dades de població de Palmanyola, que s'han extret de les dades del web de l'Institut Balear d'Estadística (IBESTAT), perquè l'INE no ofereix aquesta informació. Per calcular els imports de subvenció, es redueix la població de l'Ajuntament de Bunyola en el nombre d'habitants de l'ELM de Palmanyola.

La distribució s'ha realitzat atenent als criteris objectius següents:

- El 70 % de l'import del pressupost total d'aquesta convocatòria es reparteix atribuint una quantitat fixa per entitat local.
- El 30 % restant del pressupost total d'aquesta convocatòria es reparteix en funció del nombre d'habitants de l'entitat local.

A continuació es detallen els imports estimats de subvenció i la distribució entre les entitats locals:

Entitat local (EL)	Població	Import fix per entitat local	Import en funció del nombre d'habitants	Import mínim/inicial de l'ajuda per EL
Alaró	5.811	13.207,54	3.486,60	16.694,14
Alcúdia	20.717	13.207,54	12.430,20	25.637,74
Algaida	6.075	13.207,54	3.645,00	16.852,54
Andratx	11.735	13.207,54	7.041,00	20.248,54
Ariany	912	13.207,54	547,20	13.754,74
Artà	8.062	13.207,54	4.837,20	18.044,74
Banyalbufar	566	13.207,54	339,60	13.547,14
Binissalem	9.027	13.207,54	5.416,20	18.623,74
Búger	1.111	13.207,54	666,60	13.874,14
Bunyola (Sense ELM Palmanyola)	4.924	13.207,54	2.954,40	16.161,94
Calvià	52.458	13.207,54	31.474,80	44.682,34
Campanet	2.719	13.207,54	1.631,40	14.838,94
Campos	11.618	13.207,54	6.970,80	20.178,34
Capdepera	12.081	13.207,54	7.248,60	20.456,14
Consell	4.230	13.207,54	2.538,00	15.745,54
Costitx	1.446	13.207,54	867,60	14.075,14
Deià	674	13.207,54	404,40	13.611,94
Escorca	187	13.207,54	112,20	13.319,74
Esporles	5.182	13.207,54	3.109,20	16.316,74
Estellencs	336	13.207,54	201,60	13.409,14

Felanitx	18.357	13.207,54	11.014,20	24.221,74
Fornalutx	710	13.207,54	426,00	13.633,54
Inca	34.093	13.207,54	20.455,80	33.663,34
Lloret de Vistalegre	1.514	13.207,54	908,40	14.115,94
Lloseta	6.312	13.207,54	3.787,20	16.994,74
Llubí	2.392	13.207,54	1.435,20	14.642,74
Llucmajor	38.722	13.207,54	23.233,20	36.440,74
Manacor	45.352	13.207,54	27.211,20	40.418,74
Mancor de la Vall	1.596	13.207,54	957,60	14.165,14
Maria de la Salut	2.273	13.207,54	1.363,80	14.571,34
Marratxí	38.902	13.207,54	23.341,20	36.548,74
Montuïri	3.119	13.207,54	1.871,40	15.078,94
Muro	7.667	13.207,54	4.600,20	17.807,74
Petra	3.067	13.207,54	1.840,20	15.047,74
Pollença	17.126	13.207,54	10.275,60	23.483,14
Porreres	5.645	13.207,54	3.387,00	16.594,54
Pobla (Sa)	14.005	13.207,54	8.403,00	21.610,54
Puigpunyent	2.075	13.207,54	1.245,00	14.452,54
Sencelles	3.659	13.207,54	2.195,40	15.402,94
Sant Joan	2.179	13.207,54	1.307,40	14.514,94
Sant Llorenç des Cardassar	9.035	13.207,54	5.421,00	18.628,54
Santa Eugènia	1.771	13.207,54	1.062,60	14.270,14
Santa Margalida	12.776	13.207,54	7.665,60	20.873,14
Santa Maria del Camí	7.483	13.207,54	4.489,80	17.697,34
Santanyí	12.321	13.207,54	7.392,60	20.600,14
Selva	4.243	13.207,54	2.545,80	15.753,34
Ses Salines	5.039	13.207,54	3.023,40	16.230,94
Sineu	4.232	13.207,54	2.539,20	15.746,74
Sóller	13.454	13.207,54	8.072,40	21.279,94
Son Servera	11.752	13.207,54	7.051,20	20.258,74
Valldemossa	2.085	13.207,54	1.251,00	14.458,54

Vilafranca de Bonany	3.600	13.207,54	2.160,00	15.367,54
ELM Palmanyola	2.197	13.207,54	1.318,20	14.525,74

2. 2. Es concedirà una subvenció per cada projecte sol·licitat per l'entitat interessada per un import que no pot ser superior al cost del projecte cultural ni tampoc a l'import sol·licitat per a aquest projecte cultural. Es poden concedir diverses subvencions al mateix ajuntament o entitat local menor.

L'import previst en la taula anterior és l'import mínim/inicial que pot percebre cada municipi o entitat local menor. No obstant això, si hi hagués alguna entitat que no sol·licitàs l'ajuda o no arribàs a l'import indicat en la taula, s'incrementaria el màxim que s'ha de concedir per entitat local entre els altres beneficiaris d'acord amb el mateix sistema de repartiment que el que es preveu en aquesta taula, és a dir, un 70 % del romanent fix per entitat beneficiària i el 30 % restant en funció del nombre d'habitants.

La concessió seguirà l'ordre dels projectes prioritzats per l'entitat local sol·licitant fins arribar a l'import que es pugui concedir a l'entitat.

Així, si una entitat sol·licita subvenció per a tres projectes (l'entitat local sol·licitant ha d'indicar quin és l'ordre de prioritats d'aquests projectes) i l'import sol·licitat per al primer projecte és igual o superior a l'ajuda que li correspon, només se subvencionarà aquest projecte. En canvi, si l'import sol·licitat per al primer projecte és inferior a l'ajuda que li correspon, se li subvencionarà també el segon amb l'import restant i així successivament.

La subvenció a concedir per cada projecte cultural que s'inclogui en la sol·licitud prioritzada presentada, podrà arribar fins al 100% del pressupost de l'actuació. Els imports d'aquests ajuts tenen la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte.

3. El finançament de la diferència entre el pressupost de l'actuació presentat i la subvenció obtinguda per a cadascuna de les peticions fetes, si n'hi hagués, és a càrrec de l'entitat beneficiària i es pot atendre o bé amb recursos propis o bé amb finançament procedent del Consell de Mallorca o d'altres administracions o institucions, tenint en compte que l'import de les subvencions no pot superar el cost del projecte subvencionat. Així, les ajudes d'aquesta convocatòria es declaren expressament compatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció, llevat que en aquestes ajudes o subvencions d'altres administracions o institucions se'n declari expressament la incompatibilitat.

No se subvencionaran projectes que rebin una subvenció nominativa o aportació del Consell de Mallorca.

7. Pagament de la subvenció

El reconeixement de les obligacions i pagaments de les subvencions s'abonarà en 2026 una vegada s'hagi justificat la subvenció.

8. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i

s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

La temporització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte (entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025). No obstant això, es poden admetre despeses executades anteriors al termini esmentat sempre i quan es desprengui de l'expedient que es tracta indubtablement de despeses realitzades per executar el projecte subvencionat. S'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició i el pagament no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa (27/02/2025) i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporització assenyalada.

2. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris pel desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.
- Les despeses relatives a menjars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.
- Premis de concursos en metàl·lic així com despeses ordinàries no relacionats directament amb el projecte subvencionat.
- Despeses de representació, protocol·laris, sumptuosos, de compra d'alimentació o similars.
- Despeses d'inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- Impost sobre el valor afegit, així com altres impostos de naturalesa similar que siguin recuperables pel beneficiari.
- Tots els relacionats amb l'adquisició, utilització i finançament dels béns immobles i infraestructures, així com les seves amortitzacions i les despeses financeres derivades del seu finançament.

3. Si l'execució del projecte comporta costs indirectes, el beneficiari ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació al seu pressupost, per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha realitzat l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o entitat beneficiària, com les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per que l'activitat subvencionada se dugui a terme. Les despeses financeres necessàries per realitzar el projecte seran subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva adequada preparació i execució.

Les despeses indirectes imputades no poden ser superiors al 25 % dels costs directes de l'activitat. Aquesta norma de proporció s'ha de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es reduirà l'import de la subvenció a reconèixer.

9. Sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la [seu electrònica del Consell de Mallorca](#).

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del [Registre electrònic del Consell de Mallorca](#).

2. Cada entitat local només pot presentar una única sol·licitud on s'indiquin de forma prioritzada tots els projectes culturals per als quals se sol·licita subvenció. Malgrat les sol·licituds només les poden presentar les entitats locals relacionades a la taula del punt 6, aquestes sol·licituds poden incloure projectes que desenvolupin els seus organismes públics dependents. S'ha de detallar a la sol·licitud quin ens en concret desenvoluparà el projecte cultural.

L'entitat local menor de Palmanyola només pot presentar una única sol·licitud on s'indiquin de forma prioritzada tots els projectes culturals per a les quals sol·licita subvenció.

En el cas que l'activitat subvencionada es desenvolupi directament per l'ajuntament, la subvenció s'ha de concedir a l'ajuntament. En el cas que l'activitat subvencionada es desenvolupi per un organisme públic dependent de l'ajuntament, la subvenció s'ha de concedir a l'entitat que efectivament desenvolupa i paga les despeses del projecte.

3. La documentació que s'ha de presentar és la següent: (S'ha de presentar seguint els models)

3.1 Annex 1 Sol·licitud de subvenció (única). Inclourà una relació prioritzada de tots els projectes culturals sol·licitats.

3.2 Annex 1 a). Declaració autorització de presentació de sol·licitud. En el cas que el projecte el desenvolupi un organisme públic dependent de l'entitat local, s'ha de presentar un escrit signat per la persona representant d'aquest organisme en què manifesta la seva conformitat a què l'ajuntament presenti en la seva sol·licitud un projecte que desenvoluparà l'organisme públic dependent.

3.2 Annex 2. Memòria individualitzada de cada projecte cultural de les relacionades a l'annex 1 per a les quals se sol·licita subvenció. S'ha de presentar un annex 2 per cada projecte cultural pel qual se sol·liciti l'ajuda. En aquest document constaran els extrems següents:

3.2.a Denominació de l'entitat que desenvoluparà el projecte.

3.2.b Denominació del projecte cultural que coincidirà amb la de l'annex 1.

3.2.c Memòria explicativa de l'acció cultural per a la que se sol·licita l'ajuda, on es detallen els llocs i dates de realització, participants, activitat/s que es desenvoluparan....

3.2.d En el cas que el projecte cultural tingui per objecte l'organització de l'arxiu municipal, s'haurà de presentar l'annex 2.a en lloc de l'annex 2, a més a més de la documentació prevista al punt 10 d'aquesta convocatòria.

3.3 Annex 3 Pressupost del projecte cultural, detallant de forma desglossada el pressupost del projecte, així com l'import sol·licitat. Declaració d'altres ajudes, subvencions o ingressos prevists concurrents al projecte, així com la seva situació.

3.4 En tot cas, per poder concedir i abonar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria cal que l'entitat interessada acrediti la titularitat del compte bancari segons s'assenyala a continuació:

- En el cas que l'entitat sol·licitant no hagi estat mai beneficiària de cap subvenció del Consell de Mallorca, ha d'acreditar la titularitat del compte bancari. Aquest tràmit s'ha de realitzar a través d'aquest enllaç : [Acreditació compte bancari](#)
- En el cas que l'entitat sol·licitant ja hagi estat anteriorment beneficiària de subvencions del Consell de Mallorca però desitgi canviar el compte bancari on s'hagi de fer l'ingrés de l'ajuda en el cas que es concedeixi, també haurà d'acreditar la titularitat del compte bancari a l'enllaç: [Acreditació compte bancari](#)
- Aquest tràmit s'ha de realitzar abans o just després de presentar la sol·licitud de l'ajuda.
- No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les entitats que ja hagin estat anteriorment beneficiàries de subvencions del Consell de Mallorca i no desitgin canviar el compte bancari on es va fer l'ingrés.

10. Projectes relatius a l'organització d'arxius municipals

1. En el cas que el projecte pel qual se sol·liciti subvenció sigui l'organització dels fons i col·leccions documentals dipositats en els arxius una vegada superada la fase activa, s'haurà d'observar el previst a aquest punt. Cal recordar que normativament se n'exclouen els exemplars no originals d'edicions, com les obres de creació i d'investigació editades, o aquells que siguin considerats exclusivament patrimoni bibliogràfic.

Els projectes d'organització s'han de dur a terme per personal tècnic qualificat en la matèria, qualificació que s'ha d'acreditar en la memòria del projecte que es presenta. El projecte s'ha d'elaborar conforme a normes arxivístiques, de normalització descriptiva i de gestió documental, com ara la ISAD (G). En aquest sentit, el centre gestor, revisarà el compliment d'aquest requisit, i determinarà si el projecte és subvencionable o no.

2. Únicament són subvencionables les actuacions següents:

- a. L'organització, es a dir, classificació i consegüent ordenació, de fons i col·leccions documentals, i la millora del seu tractament arxivístic.
- b. La digitalització de fons i col·leccions documentals que estiguin prèviament organitzats, així com descrits en una base de dades. Els projectes hauran d'incloure la creació d'un arxiu digital de conservació permanent. La resolució de la digitalització mínima serà de 300ppp amb format TIFF.

No són subvencionables les activitats de trasllat, ni la digitalització de documentació en fase activa ni qualsevol altre activitat que no sigui estrictament organització i digitalització de fons o col·leccions documentals d'arxiu en fase semiactiva o de conservació permanent dipositada a l'Arxiu municipal.

3. A l'efecte d'aquesta convocatòria, d'acord a les definicions de l'article 2 de la Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears, s'entén per:

- Arxiu: centre on es reuneixen, es conserven, s'organitzen, es descriuen i es difonen els fons documentals i les col·leccions, segons l'enunciat de la lletra m) d'aquest

article, per al servei de les institucions productores, la informació a la ciutadania, la investigació i la cultura.

- Col·lecció documental: conjunt artificial de documents, d'igual o de diferent procedència, reunits per un col·leccionista o en un arxiu per motius de conservació, pel seu especial interès o per qualsevol altre criteri subjectiu.
- Digitalització: procés tecnològic que permet convertir un document en suport paper o en un altre suport no electrònic en un o diversos fitxers electrònics que contenen la imatge codificada, fidel i íntegra del document
- Document: qualsevol expressió de llenguatge oral o escrit, natural o codificat, i qualsevol expressió gràfica, sonora o en imatge, emmagatzemada en qualsevol tipus de suport material. Se n'exclouen els exemplars no originals d'edicions, com també les obres de creació i d'investigació editades, o els que es considerin exclusivament patrimoni bibliogràfic.
- Documentació en fase activa: aquella que una unitat administrativa tramita o utilitza habitualment en les seves activitats
- Documentació inactiva o històrica: documentació que, una vegada conclosa la vigència administrativa, té valors primordialment informatius o culturals.
- Fons documental: conjunt orgànic de documents aplegats en un procés natural, produïts o rebuts per una persona física o jurídica, pública o privada, al llarg de la seva existència, i que es posa al servei del mateix productor de la informació i de la investigació.

Els arxius han de presentar les característiques que es detallen a continuació i els seus titulars acomplir amb les obligacions següents:

- Han de ser arxius de titularitat pública dels ajuntaments o els organismes públics que en depenen. Es compleix el requisit de titularitat quan l'activitat subvencionada es realitzi per un organisme públic municipal dependent, sigui aquest el sol·licitant, però la titularitat correspongui a l'ajuntament del qual depèn.
- Els equipaments culturals d'arxiu que acullen els fons documentals i les col·leccions, han de ser centres oberts al públic i han de disposar de les instal·lacions adients per consultar i custodiar els documents (per exemple, bones condicions de salubritat, higiene, il·luminació, climatització, prestatgeries, altre mobiliari, etc.).

Els sol·licitants han de permetre, si escau, la inspecció dels tècnics del Consell de Mallorca, als efectes de verificar si l'arxiu o fons documental destinatari de l'ajut, compleix amb els requisits i obligacions establertes en la convocatòria. La negativa o obstrucció a la inspecció comportarà la denegació o revocació de l'ajuda.

4. La memòria de sol·licitud dels projectes d'organització d'arxius municipals ha de seguir l'estructura de l'annex 2.a. Memòria del projecte, datat i signat per l'arxivera/arxiver o la/el tècnic de l'arxiu, o la persona responsable d'aquest, amb el vistiplau de la secretària/secretari de l'entitat local sol·licitant o del representant legal d'aquesta, en què s'ha de reflectir i desenvolupar el pla específic de treball d'organització, conservació o digitalització dels fons i els objectius que es volen assolir. També s'explicaran a l'apartat corresponent de l'annex 2a les despeses per a les quals se sol·licita la subvenció. Aquesta memòria s'ha de presentar seguint el guió establert a l'annex 2a i ha d'incloure:

- Quadre de classificació empleat per a la organització del fons (adjuntar-ho o referència a la publicació d'aquest o l'enllaç web),

-Identificació del fons, secció de fons oi/o sèries documentals objecte d'organització o a digitalitzar (adjuntar inventari que inclogui: codi de classificació de sèrie/subsèrie, cronologia, volum en número d'expedients i/o número de pàgines a digitalitzar)

-Referència a les normes tècniques arxivístiques-de gestió documental que s'han fet servir

5. Amb la justificació d'aquest tipus de projectes es presentarà una memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, i ha d'indicar la data de finalització de l'activitat. Si no s'ha executat la totalitat o hi ha hagut modificacions del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. La memòria justificativa s'ha de presentar seguint l'estructura de l'annex 5A.

A la memòria explicativa ha d'incloure amb qualche fotografia realitzada durant la realització de l'activitat subvencionada que permeti contextualitzar el fons dins l'arxiu i l'execució de l'activitat.

Amb la memòria justificativa s'adjuntarà un inventari dels fons objecte del projecte subvencionat en format digital/electrònic o còpia de la digitalització. Si està disponible via web de l'Arxiu s'haurà d'especificar aquesta disponibilitat i incloure la ruta d'accés o l'enllaç a l'inventari o al fons organitzat/digitalitzat. En cas contrari s'haurà d'adjuntar un PDF o una exportació a format Excel de la base de dades o aplicador utilitzat.

11. Projectes relatius a l'edició de llibres, fonogrames i audiovisuals

1. Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per llibre l'obra que conté 49 pàgines o més i que pot ser editada tant en paper com en format digital. En el cas d'edicions infantils, el número de pàgines pot ser inferior a 49 pàgines, amb un mínim de 16 pàgines. Així mateix, respecte a aquest tipus de projectes:

- Són subvencionables les obres editades per primer cop, o bé d'edició anterior que hagin estat publicades fa més de deu anys.
- No és subvencionable l'edició de catàlegs
- En queden excloses les edicions d'àmbit o contingut exclusivament no cultural.

2. Únicament són subvencionables les despeses que es relacionen a continuació:

- a. En el cas de llibres només són subvencionables les despeses d'impressió dels llibres en format físic.
- b. En el cas de fonogrames només són subvencionables les despeses de fixació d'aquesta obra en un mitjà que en permeti la comunicació i/o l'obtenció de còpies, així com el disseny i impressió del material imprès (caràtules).
- c. En el cas d'audiovisuals les despeses d'enregistrament, edició i muntatge fet per professionals. En qualsevol cas aquestes obres han de ser documentals o curtmetratges.

3. Ha de constar en el llibre, fonograma o audiovisual que l'entitat beneficiària és l'editora o coeditora de l'obra. Així mateix, els exemplars de l'obra han de disposar obligatòriament del nombre de dipòsit legal, que ha de correspondre amb l'any de la concessió de la subvenció (2025).

4. En relació als projectes d'edició de llibres, fonogrames i audiovisuals, es fixa com a criteri per determinar la data d'execució dels projectes objecte de subvenció, la que figura en la factura d'impressió o edició de les obres.

5. Per justificar aquests tipus de projectes, a més de la documentació justificativa general relacionada al punt 15, s'haurà de presentar un exemplar del llibre, fonograma o audiovisual subvencionat, si no s'ha presentat amb la sol·licitud.

En el cas de llibres, s'ha de presentar un exemplar físicament al Registre General del Consell de Mallorca. En el cas de fonogrames i audiovisuals, també s'ha de presentar un exemplar físic, sempre i quan s'editin en aquest format.

12. Esmena de la documentació presentada

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en la normativa de la convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona interessada que l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Durant el termini d'esmena, i sempre abans de la proposta de resolució, no es podrà realitzar cap modificació que suposi un canvi de finalitat o de naturalesa de la sol·licitud. Únicament es podran realitzar modificacions no essencials degudament motivades i justificades.

En el supòsit que la suma dels imports sol·licitats sigui superior a la quantitat total assignada per municipi en aquesta convocatòria (punt 6), es concedirà, seguint la prioritització determinada per l'entitat sol·licitant a l'annex 1, de la forma següent:

- Es concedirà el màxim sol·licitat al projecte 1, sempre i quan no superi la quantitat total assignada per municipi en aquesta convocatòria.
- A continuació es el màxim sol·licitat al projecte 2, sempre i quan no superi la quantitat total assignada per l'entitat local en aquesta convocatòria. Així successivament.
- Si cal, s'ajustarà la quantitat de subvenció en la darrera actuació per a la qual hi hagi crèdit, segons les limitacions de la taula del punt 6, segons l'ordre de prioritat presentat a l'Annex 1.

13. Revisió dels projectes presentats

Els projectes presentats es revisaran per l'òrgan gestor per determinar si compleixen els requisits i objecte d'aquesta convocatòria. En cas que un projecte no compleixi qualche aspecte de la convocatòria, es denegarà la subvenció per aquest fet.

14. Procediment de concessió

1. L'òrgan competent per aprovar la convocatòria, atès el seu import, és el Consell Executiu. La instrucció correspon a la secretaria tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

L'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni.

2. A la vista del contingut de l'expedient, dels projectes que compleixin els requisits per ser subvencionats i de les limitacions pressupostàries, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional. Aquesta proposta expressarà la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com la proposta de desestimació fonamentada dels projectes que no compleixen els requisits prevists a la convocatòria. La proposta de resolució provisional es publicarà al tauler d'anuncis del Consell de Mallorca per complir amb el tràmit d'audiència. Els interessats podran presentar les al·legacions que considerin oportunes en el termini de 10 dies hàbils.

Examinades les al·legacions presentades pels interessats, el secretari tècnic del departament formularà la proposta de resolució definitiva. La proposta de resolució en cap cas suposa la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi publicat la resolució de la concessió.

3. La proposta s'eleva, prèvia fiscalització, a la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni, que és l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria. La resolució de la convocatòria serà motivada, i inclourà tots els aspectes relacionats a l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

4. El termini màxim per la resolució i notificació del procediment serà de sis mesos comptadors des de la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seves sol·licituds.

5. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Així mateix es traslladarà la informació corresponent d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

6. D'acord amb el que disposa la disposició addicional segona de la vigent Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, per a la justificació de les despeses es signarà un conveni entre el Consell de Mallorca i cada entitat local beneficiària de les subvencions. El model de conveni, que figura com Annex 8 d'aquesta convocatòria, ha de ser aprovat per cada Entitat Local i s'ha de remetre al Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca una vegada aprovat i signat en el termini d'un mes comptador des de la data de la publicació al tauler d'anuncis de la resolució de concessió de la subvenció. El conveni abans esmentat regularà les obligacions d'ambdues parts derivades de la concessió de les subvencions.

7. El procediment de concessió és de concurrència no competitiva, atès que els imports inicials a concedir per entitat es detallen al punt 6 d'aquesta convocatòria i la prelación entre ells els estableix la pròpia entitat sol·licitant. No obstant l'anterior, no es subvencionaran activitats/projectes que no compleixin l'objecte i temporalitat prevists a la convocatòria.

15. Justificació

1. La presentació de la justificació s'ha de presentar en el [Registre electrònic del Consell de Mallorca](#). La documentació justificativa s'ha de presentar entre el 15 de novembre de 2025 i el 27 de febrer de 2026.

2. La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció. La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que disposa la disposició addicional

segona de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, es determina al conveni instrumental d'aquestes ajudes (annex 8).

La documentació que s'ha de presentar per justificar la subvenció és la següent

- a. Un certificat emès pel titular de l'òrgan que l'ha percebuda, pel qual s'acrediti la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
 - b. Un informe emès per la Intervenció, o òrgan de control financer equivalent, de l'entitat beneficiària pel qual acredita la veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció. (Annex 6)
 - c. Una memòria tècnica de l'acció executada, seguint l'ordre i contingut de l'annex 5. S'ha d'adjuntar a la memòria tècnica tota aquella documentació generada arran de l'acció subvencionada (documents informatius, certificats, tríptics, etc.) que justifiquin que l'acció s'ha fet (en format digital preferiblement). També s'ha d'adjuntar a la memòria els enllaços o documentació acreditativa de les mesures de difusió de la subvenció concedida per part de l'entitat beneficiària, tal com s'estableix al punt 16 de la convocatòria.
- En el cas de projecte d'organització arxius la memòria tècnica de l'acció executada, seguirà l'ordre i contingut de l'annex 5a.
- d. En el cas de projectes d'organització d'arxius municipals, a més a més s'haurà d'aportar la documentació relacionada al punt 10 de la convocatòria.
 - e. En el cas de projectes d'edició de llibres, fonogrames i audiovisuals a més a més s'haurà d'aportar la documentació relacionada al punt 11 de la convocatòria.
 - f. Un informe (annex 7) emès per l'interventor o interventora de l'entitat local beneficiària de la subvenció en virtut del qual es faci constar:

- La veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció que es troba en poder de l'entitat local en els termes establerts en aquesta convocatòria.
- Una relació de les factures de l'actuació subvencionada amb les dades identificatives de cada factura: número, data, creditor i import. I que el pagament de les factures s'ha realitzat abans de la finalització del termini de justificació.
- Una relació certificada de les obligacions reconegudes de l'actuació subvencionada d'acord amb el que preveu l'article 48.1, apartat segon, de l'Ordenança general de subvencions vigent del Consell de Mallorca.

A més, aquest informe per a la justificació de les accions subvencionades ha de fer constar:

- Que l'entitat local no ha obtingut cap altra subvenció o ajuda d'altres institucions públiques o privades per l'activitat objecte de la subvenció (o, si és el cas, relació de les concedides, amb indicació dels imports i la procedència).
- Altres ingressos obtinguts en el desenvolupament de l'activitat (entrades).
- Que els treballs realitzats i facturats objecte de la subvenció s'ajusten als preus de mercat.
- Que les despeses corresponen sense cap dubte a l'activitat objecte de subvenció.

- Que l'entitat local no recupera ni compensa o recupera i compensa l'impost sobre el valor afegit (IVA).

- Que, si s'escau, pel que fa a les factures d'honoraris de persones físiques l'entitat local ha ingressat les retencions d'IRPF a l'Agència Tributària.

g. Les declaracions sobre l'execució de l'activitat previstes als annexes 4 i 6

3. A més de la documentació requerida per a tots els projectes subvencionats, en el cas d'activitats d'organització d'arxius municipals i d'edició de llibres, fonogrames i audiovisuals, s'haurà de presentar la documentació prevista al 10 i 11.

16. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de l'entitat beneficiària

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En la citada notícia/entrada, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha de s'ha d'incloure amb un enllaç a la memòria justificativa de l'activitat (annex 5).

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

En el cas d'edició de llibres, fonogrames i audiovisuals s'inclourà el logotip del Consell de Mallorca, esmentat que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'edició.

Els esmentats logotips es poden trobar en l'enllaç següent: [Identitat corporativa](#)

17. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

a) Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta

comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.

f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió establertes al punt anterior.

i) Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

18. Assoliment d'objectius, pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i reintegrament

1. Respecte a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció (total o parcial) serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca amb les particularitats següents:

a. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria, o incorre en alguna de les causes de l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

b. Si de la presentació dels justificants es dedueix que l'entitat beneficiària ha desenvolupat l'activitat subvencionada, ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui totalment justificat perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert totalment:

- La subvenció s'abonarà en la seva totalitat, sempre i quan el pressupost justificat subvencionable sigui igual o superior a l'import de la subvenció concedida pel projecte o activitat.

- Atès que es tracta de subvencions d'import cert, l'import de la subvenció a abonar no es reduirà per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat si n'hi ha.

- Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts o ingressos que han finançat la realització del projecte cultural, supera el pressupost total executat de l'activitat, l'import de la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

2. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

3. El reintegrament del pagament de la subvenció atorgada procedirà en els supòsits prevists a l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

19. Sol·licitud d'ampliació de terminis

Les peticions d'ampliació dels terminis fixats s'han de presentar amb una antelació mínima de quinze dies hàbils al de finalització del termini que es vol ampliar.

20. Comunicació de canvis en l'activitat subvencionada

Si es dona el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura i Patrimoni), abans que no conclogui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

21. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan, que la va aprovar, l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la secretaria tècnica del centre gestor

22. Recursos

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis del Consell de Mallorca. El recurs es pot interposar formalment davant la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.