

Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2025-2026

Mitjançant l'Orde 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOCV 7806, de 15 de juny de 2016), modificada parcialment per l'Orde 9/2023, de 28 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 9566, de 31 de març de 2023).

Esta orde té com a finalitat dotar els centres escolars d'un banc de llibres i material curricular al qual es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa potenciar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

El programa del banc de llibres s'aplica en els cursos d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, cicles formatius de grau bàsic, Educació Especial i Batxillerat, en els centres de titularitat de la Generalitat i en els centres privats concertats i els de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana participants en el programa.

El capítol III de l'esmentada orde té la consideració de bases reguladores per als centres privats concertats i de titularitat de les corporacions locals. A les subvencions que se'ls atorgue els serà aplicable la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i, en els preceptes que siga aplicable, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

En la disposició final quinta de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, s'establix el calendari d'implantació de les modificacions introduïdes per esta llei en el currículum, l'organització i objectius de cada curs. D'esta manera, en el curs 2022-2023 es van implantar en els cursos de primer, tercer i quint d'Educació Primària, primer i tercer d'Educació Secundària Obligatoria, en primer curs de cicles formatius de grau bàsic, i en primer de Batxillerat, i en el curs 2023-2024 es van implantar en els cursos de segon, quart i sext d'Educació Primària, en segon i quart d'Educació Secundària Obligatoria, en el segon curs de cicles formatius de grau bàsic, i en segon de Batxillerat.

En vista del que s'ha indicat, des de la conselleria amb competències en matèria d'educació es va finançar, en els exercicis 2022 i 2023, la renovació total dels llibres de text i material curricular de tots els cursos d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatoria. Així mateix, en l'exercici 2023 es van incloure en el programa del banc de llibres els dos cursos del Batxillerat, i es va finançar la renovació total dels llibres de segon de Batxillerat a l'alumnat participant que entregara en el centre el lot de llibres de primer de Batxillerat.

Mitjançant una resolució del director general de Centres Docents s'establix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2025-2026.

Tenint en compte estes dates i consideracions, i pel que afecta les ensenyances incloses en el programa del banc de llibres de la Comunitat Valenciana, els centres educatius podran, per al curs escolar 2025-2026, reposar els llibres de text i la resta de materials curriculars en cas de deterioració, pèrdua o per insuficiència d'exemplars quan el centre no dispose d'exemplars necessaris per al nombre d'alumnes participants en el programa matriculats en un curs concret.

Així mateix, els centres podran renovar per al curs 2025-2026 els llibres de text i materials curriculars per als cursos de primer i segon d'Educació Primària per considerar este material no reutilitzable.

Per al curs 2025-2026, amb l'objectiu de donar cobertura als centres per a la possible reposició d'alguns llibres de text que conformen el banc de llibres, s'ha fixat una taxa de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular d'un 20 % i un 23 % en el cas de Batxillerat.

De conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar, per al curs escolar 2025-2026, les subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

Les bases reguladores d'estes subvencions estan establides en l'esmentada Orde 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada parcialment per l'Orde 9/2023, de 28 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, d'ara en avant orde de bases.

Segon. Finançament

1. L'import global màxim consignat per a esta convocatòria és de 9.989.520,00 euros, distribuït entre els programes i línies de subvenció següents:

– 5.094.760,00 euros a càrrec de la línia de subvenció S0486 del capítol IV del subprograma 422A00, Ensenyança Primària, centre gestor G01090201, prevista en els Pressupostos de la Generalitat per a 2024, prorrogats per a l'exercici 2025.

– 4.894.760,00 euros a càrrec de la línia de subvenció S0487 del capítol IV del subprograma 422B00, Ensenyança Secundària, centre gestor G01090201, prevista en els Pressupostos de la Generalitat per a 2024, prorrogats per a l'exercici 2025.

2. Estes ajudes es convoquen amb la col·laboració del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, a través del programa de finançament de llibres de text i material didàctic.

Tercer. Beneficiaris

Seran beneficiaris els centres docents privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana amb alumnat escolaritzat en els nivells educatius d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, cicles formatius de grau bàsic, Educació Especial o Batxillerat que participen en este programa, sempre que els esmentats centres ho sol·liciten i complisquen els requisits previstos en l'orde de bases.

Quart. Firmants de la sol·licitud dels centres

La sol·licitud serà presentada per les persones titulars o representants legals dels centres que figuren en el Registre de representants de centres docents de la Comunitat Valenciana. En el cas de persones jurídiques, la sol·licitud serà firmada pel representant legal del centre. No serà necessari presentar l'acreditació de la titularitat o representació del centre si prèviament ha sigut presentada en anteriors procediments o convocatòries.

Quint. Forma, termini de presentació de les sol·licituds i documentació

1. La presentació de sol·licituds es realitzarà, exclusivament, de manera telemàtica. La persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada per qualsevol dels sistemes admesos en la seu de la Generalitat i indicats en https://sede.gva.es/va/sede_certificados.

2. La sol·licitud s'omplirà i firmarà a través de l'Oficina Virtual per als Centres Educatius <https://ovice.gva.es/>, apartat, "Centres concertats i centres de corporacions locals"; subapartat, "Banc de llibres". La sol·licitud estarà a la disposició de les persones interessades en l'esmentada aplicació, accessible tant directament com a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>.

3. En la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, les persones interessades disposaran de les instruccions necessàries per al compliment d'este tràmit.

4. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. Aquells centres que hagen acreditat estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord amb el que indica article 29.2 del Decret 75/2023, de 19 de maig, del Consell, de regulació dels concerts educatius a la Comunitat Valenciana, no serà necessari que aporten de nou esta acreditació.

6. El model de sol·licitud telemàtica inclou la declaració responsable de la titularitat del centre de no haver incorregut en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la declaració responsable del compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció.

7. En cas que en la sol·licitud s'indique, a l'efecte de l'abonament de la subvenció, un compte bancari diferent de l'establert per al pagament dels gastos de funcionament del concert, i el cas que l'esmentat compte no estiga donat d'alta en la Generalitat, l'entitat haurà de donar-lo d'alta a través del sistema PROPER en compliment de l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, i la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova la implementació del sistema informàtic PROPER i es regulen les actuacions administratives automatitzades de la Intervenció de la Generalitat Valenciana. L'enllaç al sistema PROPER és:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

8. De conformitat amb el que s'establix en l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació ho reclamarà telemàticament al centre i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugues esmenar la falta o aportar els documents preceptius.

Sext. Participació de l'alumnat en el programa

1. L'alumnat participant en el programa del banc de llibres durant el curs 2024-2025 no haurà de presentar cap sol·licitud per a ser-ho en el curs 2025-2026, perquè esta condició es manté, excepte si exercix el seu dret de renúncia. La renúncia s'haurà de sol·licitar de manera explícita en el moment de la devolució del lot, mitjançant el model de lliurament de llibres habilitat. Esta renúncia no l'eximirà de l'obligació de retornar els llibres que li ha prestat el centre.

És condició indispensable que el centre on es trobe matriculat l'alumnat tinga la condició de participant en el programa del banc de llibres.

2. Les persones que vullguen participar en el banc de llibres per primera vegada i ser beneficiàries, sempre que el centre tinga la condició de participant en el programa del banc de llibres, hauran de sol·licitar-

ho mitjançant el model de sol·licitud de participació que figura en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació i en la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

Les sol·licituds es presentaran en el centre on estiga matriculat l'alumnat en el curs 2024-2025, excepte aquell que es matricule en primer d'Educació Primària, que ho farà en el centre on es matricule en el curs 2025-2026.

Una vegada omplida i presentada la sol·licitud en el centre, les persones firmants autoritzen la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació a la inclusió de les seues dades personals, recollides al llarg del procediment, en un registre informatitzat, en els termes i les condicions que s'establixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

Totes les persones del centre que intervenen en el procés de tramitació guardaran la deguda reserva sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat de les persones sol·licitants, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació en el banc de llibres per part de l'alumnat serà des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el DOGV fins al 7 de novembre de 2025, inclusivament. No obstant això, la Conselleria podrà establir altres períodes de sol·licitud si les circumstàncies així ho requereixen.

3. Les persones que vullguen participar en el banc de llibres i ser beneficiàries hauran d'entregar el lot complet dels llibres de text i material curricular corresponents al curs que acaben de cursar. El centre podrà facilitar a les persones interessades un document de lliurament segons el model que establisca la Conselleria.

Quan un alumne o alumna es trasllade d'un centre a un altre i siga beneficiari del programa, entregará els llibres de text en el centre en el qual siga donat de baixa i serà participant en el centre receptor.

Quedarà exempt del requisit de lliurament de llibres l'alumnat que es matricule en primer d'Educació Primària durant el curs 2025-2026.

Excepcionalment, per tractar-se de material no reutilitzable, podrà quedar exempt del requisit de lliurament del lot de llibres l'alumnat matriculat en primer i segon d'Educació Primària, si així ho determina el centre escolar.

4. L'alumnat dels nivells educatius inclosos en esta resolució matriculat en centres docents de caràcter singular i centres d'Educació Especial es considera participant en el banc de llibres per al curs 2025-2026, i, per tant, no es requerirà la sol·licitud de participació individual en el programa.

5. En cas que l'alumnat no entregue el lot complet de llibres, el centre estudiarà els casos concrets i podrà emetre un informe en el qual constarà que les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar i l'interés social i educatiu aconsellen la seua participació en el programa amb els mateixos drets que la resta de l'alumnat participant.

Sèptim. Sol·licitud de compra i comunicació de necessitats per part dels centres docents

1. Els centres docents podran, en el curs 2025-2026, reposar aquells llibres de text i material curricular que estiguen deteriorats, s'hagen perdut o quan no es dispose d'exemplars necessaris per al nombre d'alumnes participants en el programa matriculats en un curs concret.

Així mateix, els centres podran renovar per al curs 2025-2026 els llibres de text i materials curriculars per als cursos de primer i segon d'Educació Primària per considerar este material no reutilitzable.

Tot això, sempre dins de les dotacions màximes previstes en l'apartat octau d'esta resolució.

2. Els centres docents que participen en esta convocatòria comunicaran, a través de l'aplicació ITACA, les seues necessitats en concepte de reposició i de renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2025-2026, d'acord amb el procediment previst en l'orde de bases.

3. Els períodes per a realitzar la comunicació de necessitats per part dels centres, tant per a les etapes d'Educació Primària i Educació Especial com per a les d'Educació Secundària Obligatòria, cicles formatius de grau bàsic i Batxillerat, seran els següents:

3.1 Període ordinari: des de l'endemà de la publicació d'esta resolució fins al 15 de juliol de 2025

3.2 Tres períodes extraordinaris:

– Primer: des que es resolga el període anterior fins al 16 de setembre de 2025

– Segon: des que es resolga el període anterior fins al 8 d'octubre de 2025

– Tercer: des que es resolga el període anterior fins al 7 de novembre de 2025

No obstant això, es podran establir altres terminis si les circumstàncies així ho requereixen, que es comunicaran als centres a través de l'aplicació ITACA.

Octau. Import màxim de la subvenció

1. La subvenció que es concedirà als centres docents beneficiaris es determinarà en funció de les necessitats de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular comunicades, de conformitat amb el que es preveu en l'apartat anterior. No obstant això, s'establixen els següents límits o imports màxims de la subvenció, en funció dels nivells educatius impartits:

I. Per als cursos de primer i segon de Primària, es concedirà un import màxim de 160 euros per cada alumne o alumna participant en el programa. Els centres, a través de l'aplicació ITACA, emetran un xec-llibre nominatiu per un import màxim de 160 euros, que entregaran als representants legals de l'alumnat, d'acord amb el procediment establert en l'article 32 de l'orde de bases. Es tindrà en compte el següent:

a) Centres que utilitzen llibres de text en algunes matèries, i material curricular d'elaboració pròpia en unes altres: l'adquisició dels llibres de text la realitzaran les famílies mitjançant el xec-llibre. El material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'Administració per mitjà de les factures corresponents.

b) Centres docents de caràcter singular, centres agrupats rurals o altres en què, per les seues circumstàncies, es veja dificultada l'obtenció dels llibres de text per part de les famílies: els materials seran adquirits directament pel centre i justificats a l'Administració per mitjà de les factures corresponents. No serà necessari imprimir els xecs-llibre. La direcció del centre elaborarà un informe que justifique el motiu de la compra directa, que s'arxivarà en el centre docent i estarà a la disposició de l'Administració educativa, en cas de ser requerit.

c) En tot cas, la dotació màxima a concedir (incloent els llibres de text, el material curricular i el material d'elaboració pròpia) no superarà els 160 euros per alumne o alumna participant.

II. Per a l'alumnat de tercer a sext de Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, es distingiran les següents situacions:

a) Finançament per reposició i/o renovació, en les circumstàncies previstes en esta convocatòria:

a.1) Per a l'alumnat dels cursos de tercer a sext d'Educació Primària, es concedirà un import màxim del 20 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'estos cursos, i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 175 euros.

a.2) Per a l'alumnat dels cursos de primer a quart d'Educació Secundària Obligatòria, es concedirà un import màxim del 20 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'estos cursos, i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 278 euros.

a.3) Per a l'alumnat de Batxillerat es concedirà un import màxim del 23 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'estos cursos, i d'un cost mitjà del valor del lot de llibres estimat de 300 euros.

b) Finançament de lots complets:

b.1) Per als centres incomplets amb necessitat d'adquirir lots sencers a causa de la implantació d'un nou curs durant l'any acadèmic 2025-2026, es concedirà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Educació Primària, 278 euros en Educació Secundària Obligatoria i 300 euros en Batxillerat), per cada alumne o alumna del nou curs, sempre que participe en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no siga d'un curs nou, l'import màxim concedit serà el previst en l'apartat a).

b.2) Per als centres amb augment de participants a causa d'un increment d'alumnat en un nivell determinat en el curs acadèmic 2025-2026, amb necessitat de comprar lots sencers de llibres de text a causa d'un desfasament en el nombre d'alumnat matriculat entre cursos successius, es concedirà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Educació Primària, 278 euros en Educació Secundària Obligatoria i 300 euros en Batxillerat), per cada alumne o alumna d'increment, sempre que siguen participants en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no supose un increment de matrícula, l'import a concedir serà el previst en l'apartat a).

III. Per a l'alumnat de cicles formatius de grau bàsic, la Conselleria dotarà els centres d'un import màxim de 70 euros per alumne o alumna participant. Estos imports s'afegiran a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat, d'acord amb l'apartat II.

IV. Educació Especial i aules de Comunicació i Llenguatge:

a) Per a l'alumnat de centres d'Educació Especial, es concedirà un import màxim de 70 euros per alumne o alumna matriculats.

b) Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en aules específiques d'Educació Especial, així com en aules de Comunicació i Llenguatge en centres ordinaris, es concedirà un import màxim de 70 euros per alumne o alumna participant en el banc de llibres.

Estos imports s'afegiran a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat, d'acord amb l'apartat II.

V. Per a tot l'alumnat matriculat en centres docents de caràcter singular, es concedirà un import màxim calculat segons el que s'ha indicat en els punts anteriors.

2. Els centres podran distribuir l'import total concedit independentment del curs, sempre que es tracte del mateix nivell educatiu, és a dir, en el nivell d'Educació Primària (incloent l'Educació Especial) o en el nivell d'Educació Secundària (incloent els cicles formatius de grau bàsic i Batxillerat).

Nové. Resolució i notificació

1. Amb la finalitat d'agilitzar l'abonament de les ajudes als centres docents, es podran concedir els imports a través de successives resolucions, atenent exclusivament la data de confirmació de la comunicació de necessitats presentada pel centre.

2. Les corresponents resolucions es dictaran i notificaran en el termini màxim de 6 mesos des de la publicació de la convocatòria, establert en l'article 35.6 de l'orde de bases.

3. Les resolucions es notificaran als centres mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en aplicació de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment del que s'establix sobre publicitat de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, els imports concedits es comunicaran a cada centre a través de l'aplicació ITACA en la mateixa pantalla utilitzada per a la comunicació de les seues necessitats econòmiques.

Dècim. Emissió dels xecs-llibre

Una vegada dictada la resolució per la qual es concedix la subvenció als centres beneficiaris, estos podran emetre els corresponents xecs-llibre dels cursos de primer i segon d'Educació Primària per a l'alumnat participant en el programa.

Onzé. Règim de pagament de la subvenció

1. La subvenció s'abonarà als centres docents beneficiaris d'acord amb el que preveu l'article 36.1 de l'orde de bases. En el cas d'entitats locals, amb caràcter previ al pagament s'haurà d'acreditar que es troben al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes.

2. Es procedirà a abonar amb caràcter anticipat el 100% dels imports concedits una vegada dictades les resolucions de concessió, i els beneficiaris d'esta subvenció estaran exempts de la prestació de garanties per pagament anticipat, si la corresponent Llei de Pressupostos de la Generalitat aplicable contempla estes excepcions del règim de pagament anticipat establert en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Dotzé. Termini de tramitació i abonament de les factures

1. Les llibreries o operadors comercials presentaran les factures en el centre docent abans de la data límit de justificació per a estos centres indicada en el següent apartat.

2. Les factures hauran d'incloure tots els requisits formals exigibles a estes, segons la normativa vigent.

3. En les factures dels xecs-llibre haurà de constar el nom de l'alumne, NIA i codi de centre, i els materials adquirits desglossats, tenint en compte que no es podrà superar l'import màxim de 160 €. Les llibreries o operadors comercials remetran als centres la factura juntament amb el xec-llibre degudament omplit i firmat.

4. Els centres abonaran immediatament les factures als proveïdors una vegada hagen rebut el pagament de la subvenció corresponent.

Tretzé. Forma i termini de justificació, i reintegrament

1. Els centres beneficiaris justificaran, mitjançant l'aplicació informàtica ITACA, el gasto realitzat per a la reposició i renovació dels llibres de text i material curricular per al curs 2025-2026, d'acord amb el que estableix l'orde de bases.

2. En la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, les persones interessades disposaran de les instruccions necessàries per al compliment d'este tràmit.

3. El termini màxim per a presentar la documentació justificativa prevista en l'article 36, apartats 2 i 3, de l'orde de bases, serà el 12 de desembre de 2025.

4. Si el centre justifica un import inferior a la subvenció concedida, la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents procedirà a regularitzar la diferència, mitjançant l'inici del corresponent expedient de reintegrament.

5. El centre efectuarà el reintegrament en la forma i terminis indicats en la carta de pagament que s'adjunta a la resolució de reintegrament.

6. Els centres custodiaran les factures, que podran ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de la Conselleria.

Catorzé. Protecció de dades

1. La gestió d'esta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades

és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.AVINGUDA de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciondadedeseducacio@gva.es.

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c) i e) de l'article 6.1 de l'RGPD (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de tercers persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix este resolc.

f) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van arregar i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar a la persona responsable del tractament l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'estes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

l) A més d'interposar qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094 A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, pot consultar-se el registre d'activitat de tractament denominat Ajudes, beques i subvencions, accessible en <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

Quinzé. Eficàcia

Esta resolució tindrà efectes des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, les entitats interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició, o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Els recursos de reposició hauran d'interposar-se davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un

mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició o en el qual este haja d'entendre's presumptament desestimat.

EL DIRECTOR GENERAL DE CENTRES DOCENTS
(P. D. Resolució de 30.01.2025 (DOGV 10037))