

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SENSIBILITZACIÓ PER LA PAU I LA SOLIDARITAT ANY 2025

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 2025/2025/3/100126

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 31 de març de 2025, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei d'Acció Cívica i Serveis a la Comunitat, de subvencions destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu promoure activitats en l'àmbit de la sensibilització en la pau i la solidaritat.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província nº CVE 202510074700 de data 3 d'abril de 2025.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 2.000 € i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

Suport a entitats de sensibilització per la pau i la solidaritat 2025	G4 2311 489 00	1.000 €
Suport a entitats de sensibilització per la pau i la solidaritat 2026	G4 2311 489 00	1.000 €

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

3.1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu promoure activitats en l'àmbit de la sensibilització en la pau i la solidaritat, d'interès públic per a la població, que siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i, de desenvolupament i consolidació de les entitats de l'àmbit.

3.2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades al llarg del període de l'any 2025.

3.3. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per

al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- a) El foment de la pau i la prevenció i resolució de conflictes.
- b) La sensibilització sobre els valors i el respecte dels drets humans.
- c) La conscienciació sobre la necessitat d'un comerç just i solidari.
- d) La difusió dels projectes de cooperació subvencionats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

5.1. Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

5.2. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les associacions i/o fundacions sense afany de lucre que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Estar constituïdes legalment, tenir seu social o delegació al terme municipal de Mollet del Vallès i disposar d'una estructura mínima i estable a la ciutat.
- b) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament. Excepcionalment, podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions que no estiguin inscrites en el referit registre municipal, si s'acrediten el corresponent interès públic i social i l'Ajuntament així ho valora.
- c) Estar adherida al Codi Ètic de les entitats solidàries de Mollet i acceptar el Pla Director de Cooperació de l'Ajuntament de Mollet.
- d) Que els seus estatuts recullin el treball en el foment dels valors de la cultura de la pau i de la solidaritat.
- e) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.

f) Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

g) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

5.3. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació o la fundació sense afany de lucre, i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

a) Model de sol·licitud de subvencions que està a disposició de les entitats interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seu.molletvalles.cat/>

b) El número d'identificació fiscal.

c) Projecte de l'associació o fundació per a l'any 2025.

d) Document que acrediti l'experiència, de com a mínim dos anys, en el treball de la solidaritat i la cooperació de l'entitat sol·licitant.

e) Certificat en el que s'especifiqui el nombre actual de socis, voluntariat, persones col·laboradores, etc. de l'entitat i càrrecs amb funcions directives vigents.

f) La documentació que permeti acreditar la representació, dins l'entitat, de la persona que signa la sol·licitud.

g) Formulari-projecte per al qual es demana subvenció segons el model que trobareu a la seu electrònica de l'Ajuntament.

h) La declaració de la persona responsable de l'entitat que respecti del model següent:

"En....., amb DNI núm....., representant/a de l'associació/fundació....., sota la meva responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació/fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Que en aquesta data l'associació/fundació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.
4. Que l'associació es troba al corrent del pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació/fundació"

- i) Les dades bancàries on poder transferir el import de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seu electrònica.
- j) En el cas de les entitats que no estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament, els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri d'Interior.

Qui sol·licita podrà presentar, a més a més, tota la documentació que consideri oportuna per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme i per les quals demanen subvencions. Aquesta documentació, no exclou la documentació referida a l'apartat anterior.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seu.molletvalles.cat/> de l'1 al 20 de juny de 2025.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seu.molletvalles.cat/>.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

9.1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

9.2. Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
- c) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- e) La quantia individual de les subvencions proposades.
- f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

9.3. Òrgan col·legiat:

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents, referits a les línies de foment recollides a l'apartat 3 d'aquesta convocatòria:

- a) Fins a 20 punts per la valoració de l'activitat i la seva repercussió a la ciutat (*)
- b) Fins a 10 punts si el projecte tracta més d'una de les línies especificades a l'apartat 3.3 d'aquesta convocatòria, un d'ells haurà de ser un dels Objectius de Desenvolupament del Mil·leni.
- c) Fins a 15 punts per a entitats que participen de les activitats de la Comissió d'entitats solidàries.
- d) Fins a 10 punts si la proposta és presentada per més d'una entitat solidària.
- e) Fins a 10 punts si estan vinculades a projectes de cooperació recolzats per l'Ajuntament de Mollet.
- f) Fins a 5 punts per a activitats innovadores, per la claredat en la descripció del projecte i dels objectius d'aquest.

(*) No es continuaran valorant les activitats que en aquest apartat no arribin a 5 punts.

11. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

12. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini d'un mes des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

13. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

14. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhauixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.