

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA EN EL MARCO DE LAS BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE SENSIBILIZACIÓN PARA LA PAZ Y LA SOLIDARIDAD AÑO 2025

CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA: 2025/2025/3/100126

1. Indicación de la aprobación de les Bases Reguladoras Específicas y diario oficial donde se han publicado

Mediante acuerdo del Pleno de fecha 31 de marzo de 2025, fueron aprobadas las Bases Reguladoras Específicas para la concesión por parte del Ayuntamiento a través del Servicio de Acción Cívica y Servicios a la Comunidad, de subvenciones destinadas a financiar proyectos/actividades que tengan como objetivo promover actividades en el ámbito de la sensibilización para la paz y la solidaridad.

Estas Bases Reguladoras Específicas fueron objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia nº CVE 202510074700 de fecha 3 de abril de 2025.

2. Importe total máximo de las subvenciones a conceder y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará este año 2025 para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será de 2.000 € e irá a cargo de las aplicaciones y por los importes máximos siguientes:

Soporte a entidades de sensibilización para la paz y la solidaridad 2025	G4 2311 489 00	1.000 €
Soporte a entidades de sensibilización para la paz y la solidaridad 2026	G4 2311 489 00	1.000 €

No podrán concederse subvenciones por importe superior al mencionado.

3. Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

3.1. El objeto de las subvenciones de la presente convocatoria es financiar proyectos/actividades que tengan como objetivo promover actividades en el ámbito de la sensibilización para la paz y la solidaridad, de interés público para la población, que sean un elemento de dinamización y enriquecimiento de la vida comunitaria y, de desarrollo y consolidación de las entidades del ámbito.

3.2. Las subvenciones concedidas en virtud de esta convocatoria, se deberán destinar a financiar proyectos/actividades desarrollados a lo largo del periodo del año 2025.

3.3. Con el fin de cumplir con los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico

de Subvenciones para el presente año, estas subvenciones deberán fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- a) El fomento de la paz y la prevención y resolución de conflictos.
- b) La sensibilización sobre los valores y el respeto de los derechos humanos.
- c) La concienciación sobre la necesidad de un comercio justo y solidario.
- d) La difusión de los proyectos de cooperación subvencionados por el Ayuntamiento de Mollet del Vallés.

4. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

5. Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos

- 5.1. Quedaran excluidas de cualquier tipo de subvención las entidades que programen u organicen actividades manifiestamente discriminatorias por diversidad sexual y de género. Las entidades velarán para que las actividades programadas contemplen la igualdad y la diversidad.

Por otra parte, las asociaciones que soliciten la subvención se comprometen a hacer lo posible por garantizar la paridad en la composición de sus órganos directivos.

- 5.2. Podrán ser beneficiarios/arias de estas subvenciones las asociaciones, fundaciones sin ánimo de lucro que promuevan las actividades para las cuales se solicita subvención, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

- a) Estar constituidas legalmente, tener sede social o delegación en el término municipal de Mollet del Vallés y disponer de una estructura mínima y estable en la ciudad.
- b) Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento. Excepcionalmente, podrán obtener la condición de beneficiarios, las asociaciones que no estén inscritas en el referido registro municipal, si acreditan el correspondiente interés público y social y el Ayuntamiento así lo valora.
- c) Estar adherida al Código Ético de las entidades solidarias de Mollet y aceptar el Plan Director de Cooperación del Ayuntamiento de Mollet.
- d) Que sus estatutos recojan el trabajo en el fomento de los valores de la cultura de la paz y la solidaridad.
- e) Presentar la solicitud en el plazo y la forma establecidos en el artículo siguiente.

f) Haber justificado las subvenciones concedidas anteriormente por el Ayuntamiento de Mollet del Vallés.

g) Estar al día con las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento y otras administraciones, y con la Seguridad Social, así como con las obligaciones de reembolso de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento.

5.3. La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

6. Documentos que han de acompañar a la solicitud

Las solicitudes han de estar firmadas por la persona representante legal de la asociación o la fundación sin ánimo de lucro, y se han de presentar acompañadas de la documentación siguiente:

- a) Modelo de solicitud de subvenciones que está a disposición de las entidades interesadas en la sede electrónica del Ayuntamiento <https://seu.molletvalles.cat/>
- b) El número de identificación fiscal.
- c) Proyecto de la asociación o fundación para el año 2025.
- d) Documento que acredite la experiencia, de como mínimo dos años, en el trabajo de la solidaridad y la cooperación de la entidad solicitante.
- e) Certificado en el que se especifique el número actual de socios, voluntariado, personas colaboradoras, etc. de la entidad y cargos con funciones directivas vigentes.
- f) La documentación que permita acreditar la representación, dentro de la entidad, de la persona que firma la solicitud.
- g) Formulario-proyecto para el cual se solicita subvención según el modelo que encontrarán en la sede electrónica del Ayuntamiento.
- h) La declaración de la persona responsable de la entidad que respete el modelo siguiente:

"....., con DNI núm....., representante de la asociación/fundación,
bajo mi responsabilidad

DECLARO

1. Que la asociación/fundación no incurre en ninguna de las circunstancias que imposibiliten la obtención de la condición de beneficiario de las subvenciones recogidas en el artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. Que en esta fecha la asociación/fundación no tiene deudas de naturaleza tributaria con el Ayuntamiento.
4. Que la asociación/fundación está al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones.

Lugar, fecha y firma del representante legal de la asociación/fundación"

- i) Los datos bancarios donde poder transferir el importe de la subvención, conforme con el modelo normalizado que tiene establecido el Ayuntamiento y que se puede obtener en la sede electrónica.
- j) En el caso de las entidades que no estén inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento, los estatutos depositados en el Registro de Asociaciones del Departamento de Justicia de la Generalitat de Cataluña o del Ministerio del Interior.

Quienes lo soliciten también podrán presentar toda la documentación que consideren oportuna para explicar mejor las actividades que pretenden llevar a cabo y para las que solicitan subvención. Esta documentación no excluye la documentación a la que se hace referencia en el apartado anterior.

La presentación de la solicitud de subvención implica la autorización de la asociación i/o fundación, para que el Ayuntamiento obtenga de forma directa a través de medios telemáticos los certificados de la Agencia Tributaria y de la Tesorería de la Seguridad Social relativos, respectivamente, al cumplimiento de las obligaciones tributarias y al cumplimiento de las obligaciones ante la Seguridad Social.

La documentación mencionada deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, será debidamente firmada por el solicitante y será copia original o debidamente autenticada.

7. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

Las solicitudes se han de presentar a través de la sede electrónica municipal <https://seu.molletvalles.cat/> del 1 al 20 de junio de 2025.

Las solicitudes se han de formalizar conforme con los modelos de solicitud, de ficha de actividad y de comunicación de datos bancarios que están a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica del Ayuntamiento <https://seu.molletvalles.cat/>.

También podrán presentarse en cualquiera de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En el caso que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/aria, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, indicando que si no lo hace, se entenderá que ha desistido de su solicitud.

9. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

9.1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones se desarrolla a través de dos órganos: el órgano instructor y el órgano colegiado.

9.2. Órgano instructor:

La persona instructora del procedimiento será el/la jefe/a de sección o técnico del ámbito correspondiente. Este órgano verifica el cumplimiento de las condiciones o requisitos que deben reunir los solicitantes para adquirir la condición de beneficiarios, y efectúa una preevaluación que determina las solicitudes que pasan a la fase de evaluación. Asimismo, evalúa las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la convocatoria y establece su correspondiente puntuación, así como de realizar el seguimiento del procedimiento de concesión y justificación de las subvenciones.

El resultado de esta evaluación se materializa en un informe, que se remite al órgano colegiado, en el que constan:

- a) Las solicitudes presentadas, con indicación de las no admitidas.
- b) Las actividades que se considere oportuno de subvencionar.
- c) La puntuación otorgada en cada solicitud admitida.
- d) El orden de las solicitudes de conformidad con la puntuación conseguida.
- e) La cuantía individual de las subvenciones propuestas.
- f) Las solicitudes desestimadas, con la especificación de los motivos.
- g) Que los beneficiarios, de acuerdo con la información de que dispone, cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

9.3. Órgano colegiado:

El órgano colegiado, llamado Comisión de Valoración estará formada por los siguientes miembros: el/la concejal/a delegado/a que la presidirá; el/la jefe/a de servicio del ámbito; el/la jefe/a de la unidad administrativa y el/la Secretario/a; o persona representante en que se delegue.

El órgano colegiado examina la valoración efectuada por el órgano instructor y, en su caso, propone las enmiendas oportunas. Su labor se formaliza en un acta, que contiene el dictamen favorable sobre el resultado de la valoración efectuada.

10. Criterios objetivos de concesión de la subvención

Cada solicitud se ha de valorar con una puntuación, que se obtendrá en función de los criterios siguientes, referidos a las líneas de fomento recogidas en el apartado 3 de esta convocatoria:

- a) Hasta 20 puntos, por la valoración de la actividad y su repercusión en la ciudad (*)
- b) Hasta 10 puntos si el proyecto trata más de una de las líneas especificadas en el apartado 3.3 de esta convocatoria, uno de ellos deberá ser uno de los Objetivos de Desarrollo del Milenio.
- c) Hasta 15 puntos para entidades que participen de las actividades de la Comisión de entidades solidarias.
- d) Hasta 10 puntos, si la propuesta es presentada por más de una entidad solidaria.
- e) Hasta 10 puntos, si están vinculadas a proyectos de cooperación apoyados por el Ayuntamiento de Mollet.
- f) Hasta 5 puntos para actividades innovadoras, por la claridad en la descripción del proyecto y de los objetivos de éste.

(*) No se continuarán valorando las actividades que en este apartado no lleguen a 5 puntos.

11. Resolución

La resolución de concesión de las subvenciones la adoptará la alcaldía, deberá ser motivada y deberá pronunciarse no sólo sobre las solicitudes a las que se concede subvención, sino también sobre aquellas que deben desestimarse y las que deben tenerse por desistidas.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de tres meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

El vencimiento del plazo máximo expresado en el párrafo anterior sin que se haya notificado la resolución legítima a las personas interesadas para entender desestimada su solicitud de subvención por silencio administrativo.

12. Aceptación

Se entenderá efectuada tácitamente la aceptación si en el plazo de un mes desde la notificación de la concesión el beneficiario no manifiesta expresamente sus objeciones.

13. Notificación

La notificación de los actos de tramitación de estas subvenciones, conforme el artículo 58 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, y los artículos 40, 41 y 45 de la Ley

39/2015, de 1 de octubre, se ha de hacer mediante la exposición de listas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Mollet del Vallés, al cual se puede acceder a través de la sede electrónica.

14. Régimen de recursos

Contra las resoluciones de concesión o denegación de las subvenciones, que agotan la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la notificación, o recurso contencioso administrativo, ante el órgano judicial que sea competente, en el plazo de dos meses.