

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT ANY 2025

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 2025/2025/3/100124

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 31 de març de 2025, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través de l'àmbit de Serveis Personals i Acció Cívica, de subvencions destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu la promoció de l'esport.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província nº CVE 202510074700 de data 3 d'abril de 2025.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 70.000 € i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

Suport a entitats de promoció de l'esport 2025	G2 3410 489 00	35.000 €
Suport a entitats de promoció de l'esport 2026	G2 3410 489 00	35.000 €

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

3.1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu la promoció de l'esport.

3.2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades al llarg del període de l'any 2025.

3.3. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat la promoció de l'esport.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

5.1. Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

5.2. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les associacions i/o els clubs esportius que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Les associacions i els clubs esportius han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- b) Treballar en el camp de la promoció esportiva.
- c) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- d) Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

5.3. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació o club esportiu, o per la persona que l'associació o club esportiu hagi fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

- 1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o inscrits en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya.

2. El número d'identificació fiscal.
3. Certificat de junta directiva inscrita al registre administratiu corresponent.
4. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
5. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En....., amb DNI núm....., representant/a de l'associació/club esportiu....., sota la meva responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació/club esportiu no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data l'associació/club esportiu no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.
3. Que l'associació/club esportiu es troba al corrent del pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació/club esportiu"

6. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
7. L'acta d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic de l'any anterior i de l'aprovació del pressupost econòmic per a l'any corrent, on constin detallats els dits comptes i pressupost. Als comptes anuals de l'any anterior haurà de constar la subvenció rebuda de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i/o d'altres administracions públiques. En cas que, a la data de sol·licitud de la present subvenció, la Junta o assemblea de socis no s'hagi reunit per a l'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic anterior, es podrà aportar certificat signat pel/per la secretari/ària de l'entitat facilitant la previsió de tancament dels comptes de l'exercici econòmic de l'any anterior i la previsió del pressupost del corrent.
8. Que totes les persones que col·laboren amb l'entitat i tenen contacte habitual amb menors, han d'entregar el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual a l'entitat.
9. Assegurança de Responsabilitat Civil de l'entitat segons Decret 58/2010, disposició addicional segona. Caldrà presentar la pòlissa i el rebut al corrent de pagament.

10. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o club esportiu. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o club esportiu per a l'any 2025, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis de ple dret (amb veu i vot a les assemblees).
11. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o clubs esportius que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.
12. Una fitxa resum de l'estructura tècnica de l'entitat, on es detallin totes les persones entrenadors/es, dinamitzadors/es, l'equip/s que entrena o dinamitza, la titulació esportiva que posseeix i la relació amb l'entitat (assalariat, voluntariat, etc).
13. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o club esportiu perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o club esportiu van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 11 i 12 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seu.molletvalles.cat/> de l'1 al 20 de juny de 2025.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de

les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seu.molletvalles.cat/>.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

9.1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

9.2. Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
- c) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- e) La quantia individual de les subvencions proposades.
- f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

9.3. Òrgan col·legiat:

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris de concessió. La valoració màxima és de 100 punts distribuïts de la forma següent:

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT (Màxim 40 punts)			
CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	MÀXIM	ACREDITACIÓ
Finançament de l'entitat	Fonts de finançament de l'entitat diferents a l'ajut municipal: recursos propis i altres fonts de finançament per a la consecució del projecte		Pressupost de l'entitat i tancament de l'any/temporada anterior.
	Menor del 49,99%	0 punts	
	Entre el 50,00% i el 54,99% del pressupost d'ingressos	2 punts	
	Entre el 55,00% i el 59,99% del pressupost d'ingressos	3 punts	
	Entre el 60,00% i el 64,99% del pressupost d'ingressos	4 punts	
	Del 65,00% al 69,99% del pressupost d'ingressos	5 punts	
	Del 70,00% al 74,99% del pressupost d'ingressos	6 punts	
	Del 75,00% al 79,99% del pressupost d'ingressos	7 punts	
Estructura tècnica	L'equip tècnic consta inscrit al registre administratiu corresponent: Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC) i/o al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC). Els trams de puntuació no són acumulables.		Plantilla lliurada per l'Ajuntament i certificat emès pel COPLEFC i/o ROPEC.
	Per inscripcions menors del 60%	0 punts	
	Inscripcions del 60 % al 79,99 %	3 punts	
	Inscripcions del 80 % al 95%	4,5 punts	
	Inscripcions del 95,01 % al 100%	6,4 punts	
Massa social	L'entitat acredita el número de socis/es amb plenitud de drets (dret a veu i vot)		Indicació al formulari de projecte del número de socis/es que figurin inscrits en el llibre registre de socis/es de l'entitat, a data de presentació de la sol·licitud.
	Fins a 50 socis	1 punt	
	De 51 a 100 socis	2 punts	
	De 101 a 200 socis	3 punts	
	De 201 a 499 socis	4 punts	
	Més de 500 socis	5,6 punts	

Infraestructures	L'entitat disposa d'instal·lacions pròpies o en règim de lloguer, necessàries per a la realització de l'activitat esportiva.	5,6 punts	Document probatori de la propietat de la infraestructura o contracte de lloguer vigent
Transparència	Impulsa la transparència fent accessible la informació de l'entitat:	4 punts	No és necessari aportar document acreditatiu. L'entitat ha d'indicar el lloc web de transparència de l'entitat al formulari de projecte.
	a) Entitats no subjectes a transparència: compta amb un apartat web de transparència que aporta, com a mínim, informació institucional i organitzativa (estatuts, organigrama, junta,...) i dels ajuts i subvencions rebudes l'any anterior a la convocatòria. b) Entitats subjectes a transparència: l'apartat web de transparència aporta informació institucional i organitzativa (estatuts, organigrama, junta,...) , de gestió econòmica i pressupostària i gestió administrativa, més enllà de les obligacions establertes per la normativa vigent.		
Incorporació de la perspectiva de gènere	Composició de la junta directiva: la presència de dones o homes no és superior al 60% ni inferior al 40%. Es pren com a referència la junta directiva vigent, inscrita al registre administratiu corresponent.	4 punts	Certificat de junta directiva inscrita al registre administratiu corresponent
Protecció de menors davant de la violència	L'entitat disposa d'un protocol en vers la protecció del menor davant la violència aprovat per l'entitat. L'entitat ha anomenat un delegat/da de protecció com obliga la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència.	1,6 punts	Decàleg/codi ètic aprovat per l'entitat i mecanisme d'adhesió. S'ha d'indicar l'òrgan que l'ha aprovat i la data de la seva aprovació, així com la vigència del mateix. Declaració de les dades del delegat/da.
Beneficis mediambientals del projecte	Incorporació de pràctiques/mesures d'ambientalització, d'estalvi energètic, de prevenció de residus i economia circular. 0,8 punts per actuació	1,6 punts	Memòria explicativa
Beneficis socials del projecte	Compra i contractació sostenible: contractació de serveis a entitats d'inserció social o d'economia social i solidària, així com serveis locals i empreses d'economia cooperativa, social i solidària. 0,8 per actuació	1,6 punts	Memòria explicativa
Voluntariat esportiu	L'entitat està Registre de l'Associacionisme i el Voluntariat de Catalunya	1,6 punts	Es comprovarà al registre

PROMOCIÓ DE L'ESPORT (Màxim 40 punts)			
CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	MÀXIM	ACREDITACIÓ
Participació - 18 anys	Número d'esportistes menors de 18 anys amb llicència federativa o esportiva (jocs escolars) vigent. 0,08 punts per esportista	24 punts	Document expedit pel Consell Esportiu o Federació

Participació +18 anys	Número d'esportistes majors de 18 anys amb llicència federativa o esportiva (jocs escolars) vigent. 0,05 punts per esportista	8 punts	Document expedit pel Consell Esportiu o Federació
Foment de l'esport femení	% de les fitxes que són esportistes femenines		Document expedit pel Consell Esportiu o Federació
	Del 20% al 40%	1 punt	
	Del 41% al 60%	2 punts	
	Del 61% al 80%	3 punts	
Foment de l'esport inclusiu	% de les fitxes son esportistes amb diversitat funcional		Declaració responsable i memòria de l'activitat.
	Del 5% al 20%	1 punt	
	Del 21% al 40%	2 punts	
	Del 41% al 60%	3 punts	
	Més del 60%	4 punts	

ACTIVITATS PUNTUALS / ACTES ESPORTIUS (Màxim 20 punts)			
CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	MÀXIM	ACREDITACIÓ
Nombre d'esportistes	Menys de 100 esportistes	1 punt	Registre d'inscripció de participants i memòria de l'activitat
	De 100 a 200 esportistes	2 punts	
	De 201 a 300 esportistes	3 punts	
	De 301 a 400 esportistes	4 punts	
	De 401 a 500 esportistes	5 punts	
	Més de 500 esportistes	6 punts	
Nivell de competició	Competició de nivell català	1 punt	Registre d'inscripció de participants, o certificat de la federació corresponent i memòria de l'activitat.
	Competició espanyola (equips i/esportistes individuals d'altres comunitats, mínim 10%)	2 punts	
	Competició internacional (equips i/o esportistes d'altres països mínim 10%)	4 punts	
Públic presencial assistent	Menys de 100 persones	0 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat
	De 100 a 200 persones	0,5 punts	
	De 201 a 300 persones	1 punt	
	De 301 a 400 persones	1,5 punts	
	Més de 400 persones	2 punts	
Consolidació del projecte	De 5 a 10 edicions	0,5 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat
	D'11 a 15 edicions	1 punt	
	De 16 a 20 edicions	1,5 punts	
	Més de 20 edicions	2 punts	
Esport femení	Activitat amb participants o categories femenines superior del 51% al 90%	0,5 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat
	Activitat amb participants o categories femenines del 91% al 100%	1 punt	
Esport inclusiu i esport adaptat	Activitat amb participants o categories adaptades, superior al 10%	1 punt	Declaració responsable i memòria de l'activitat
Objectiu socials de l'activitat	Accions específicament destinades a la inclusió de col·lectius amb risc d'exclusió social	1 punt	Declaració responsable i memòria de l'activitat
Durada de l'activitat	Migdia	0,25 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat
	Tot el dia	0,5 punts	
	Cap de setmana	0,75 punts	
	Més de dos dies	1 punt	
Recursos humans	Nombre de persones entre voluntariat i contractats per l'entitat		Declaració responsable i memòria de l'activitat
	Menys de 10 persones	0,25 punts	
	De 11 a 20 persones	0,5 punts	

	De 21 a 30 persones	0,75 punts	
	Més de 30 persones	1 punt	
Comunicació	Difusió de l'activitat a xarxes socials (0,25 punts)	0,5 punts (màxim)	Declaració responsable i memòria de l'activitat
	Difusió a TV i/o ràdio (0,25 punts)		
	Espai web propi de l'activitat (0,25 punts)		
Col·laboració entitats Mollet	Activitats conjuntes i compartides amb altres entitats sense ànim de lucre amb seu a Mollet (esportives, culturals, etc.)	0,5 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat

11. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

12. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini d'un mes des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

13. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

14. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.