

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACTIVITATS CULTURALS ANY 2025

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 2025/2025/3/100120

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 31 de març de 2025, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei d'Acció Cívica i Serveis a la Comunitat, de subvencions destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu promoure serveis i activitats socioculturals i educatives d'interès públic.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província nº CVE 202510074700 de data 3 d'abril de 2025.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 114.000 € i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

Suport a entitats de cultura 2025	G3 3345 489 00	57.000 €
Suport a entitats de cultura 2026	G3 3345 489 00	57.000 €

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

3.1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu promoure serveis i activitats socioculturals i educatives d'interès públic i obertes a tot la ciutadania, que complementin i ampliïn les ofertes de la iniciativa pública i siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària, grups i col·lectius de l'àmbit de la cultura i la tradició de Mollet del Vallès.

3.2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des al llarg del període de l'any 2025.

3.3. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- a) Programes anuals:
 - Programacions anuals relacionades amb activitats culturals (música, cinema, teatre, dansa, arts plàstiques, literàries, ciències naturals, arqueologia o d'altres de caràcter més específic) que tinguin un interès públic.
 - Programacions d'activitats festives (festes tradicionals catalanes, festes de difusió i promoció d'altres cultures diferents a la catalana, etc.).
- b) Activitats extraordinàries: aquelles activitats culturals amb uns objectius específics que es realitzin fora de la programació habitual de l'organitzador i a les quals es dona un relleu especial.

4 Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

- 5.1. Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

- 5.2. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les associacions i/o fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Les associacions i/o fundacions han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- b) Treballar en el camp de la cultura o la sociocultura.
- c) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- d) Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així

com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

- 5.3. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació o la fundació, o per la persona que l'associació o fundació hagi fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En....., amb DNI núm....., representant/a de l'associació/fundació....., sota la meua responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació/fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data l'associació/fundació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.
3. Que l'associació/fundació es troba al corrent del pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació/fundació"

5. Model de sol·licitud de subvencions que està a disposició de les entitats interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seu.molletvalles.cat/>
6. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
7. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de

l'associació o fundació per a l'any 2025, la memòria relativa a l'any anterior i, en el cas de les associacions, una certificació sobre el nombre actual de socis.

8. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

9. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seu electrònica.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació o fundació perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats a) 4, b), c) 2 i c) 3 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7 Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seu.molletvalles.cat/> de l'1 al 20 de juny de 2025.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seu.molletvalles.cat/>.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

9.1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

9.2. Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
- c) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- e) La quantia individual de les subvencions proposades.
- f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

9.3. Òrgan col·legiat:

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a) La implantació, fins a 40 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: la implantació de l'associació o la fundació en l'activitat cultural o festiva de la ciutat, barri o sector on es realitzi l'activitat per a la qual es demana subvenció; el nombre de socis i l'evolució d'aquesta xifra ens els darrers tres anys, de membres del grup o d'habitants del barri o sector on es realitzi l'activitat; si es tracta d'activitats continuades durant l'any, el programa anual d'activitats; si l'activitat té interès a mantenir una tradició arrelada a la nostra ciutat i conté valors a preservar en el futur; la projecció fora de la ciutat; i el foment de la participació ciutadana.
- b) La creativitat i qualitat, fins a 45 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: activitats amb un gran valor qualitatiu; activitats que l'associació o fundació organitzi per primera vegada o activitats ja existents reformulades en una vessant creativa.
- c) Els dèficits, fins a 30 punts. En aquest apartat es valorarà la dificultat d'obtenir recursos per a la realització de l'activitat, el dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat que estiguin en línia complementària amb el Programa d'Actuació Municipal anual, i tenir o no tenir local propi.
- d) La cooperació, fins a 60 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: la col·laboració entre associacions i/o fundacions per fer actes conjunts; els valors interculturals de la proposta i dels aspectes que potenciïn la integració de la comunitat; el grau d'obertura de les activitats (barri, la ciutat, etc.); i la col·laboració en les activitats de la ciutat (Carnaval, Fira d'Artesans, festes majors d'estiu, festa major d'hivern, Mostra d'Entitats, Sant Jordi o d'altres festes del calendari tradicional i festiu de Mollet).
- e) Altres criteris específics de l'activitat, fins a 25 punts.

11. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

12. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini d'un mes des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

13. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

14. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.