

Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació per la qual es convoquen les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenrotllen la formació de persones adultes en la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2025

Mitjançant l'Orde 39/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'establixen les bases reguladores de les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenrotllen l'educació de persones adultes a la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7841, d'1 d'agost de 2016), modificada per l'Orde 29/2018, de 16 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV núm. 8341, de 18 de juliol de 2018).

D'acord amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

Primer. Objecte i condicions de la subvenció

1. Convocar, per a l'exercici 2025, les subvencions per a corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenrotllen la formació de persones adultes a la Comunitat Valenciana, regulades en l'Orde 39/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen les bases reguladores de les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenrotllen l'educació de persones adultes en la Comunitat Valenciana, modificada per l'Orde 29/2018, de 16 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (ara en avant, orde de bases).
2. El procediment de concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva i prorrateig, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb l'article 55 del Reglament de la llei mencionada, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
3. D'acord amb el que preveu l'article 6 de l'orde de bases, podran sol·licitar estes subvencions les entitats indicades a continuació:
 - a) Corporacions locals que siguen titulars de centres docents de formació de persones adultes degudament autoritzats per la Generalitat.
 - b) Corporacions locals que disposen en el seu municipi d'un centre públic de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat i que hi aporten persones o recursos econòmics.
 - c) Entitats privades sense ànim de lucre que tinguen la consideració d'entitats vinculades al centre específic d'educació a distància, segons la Resolució del director general de Centres Docents d'11 de novembre de 2024, per la qual s'autoritza la renovació de les entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2024-2025.
 - d) Entitats privades sense ànim de lucre titulars de centres docents de formació de persones adultes degudament autoritzats per la Generalitat.
4. Addicionalment, en cas d'impartir cursos inclosos dins del programa formatiu per a la promoció del coneixement de la realitat valenciana en tots els seus aspectes i, de manera específica, en el que té relació amb la llengua i la cultura (programa formatiu c), cada un d'estos cursos haurà de complir

els requisits referits als continguts, a la dedicació lectiva i a la titulació específica de valencià del professorat que s'assenyala en la normativa vigent en la matèria.

5. Les entitats sol·licitants de la subvenció hauran de complir els requisits previstos en l'article 6, apartats 2 i 4, de l'orde de bases.

Segon. Finançament

L'import global màxim destinat per a esta convocatòria és de 2.638.978,27 euros, i finançat amb càrrec a la línia de subvenció S0120 del capítol IV del subprograma 422A00, Ensenyança primària, centre gestor G01090201, prevista en els pressupostos actuals de la Generalitat.

Tercer. Forma i termini de presentació de les sol·licituds de subvenció

1. La persona representant de la corporació local o entitat privada sense ànim de lucre presentarà la sol·licitud utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat Valenciana, de conformitat amb el que preveu el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. Per a fer-ho, es podrà accedir a l'apartat de servicis en línia de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, accessible a través del tràmit de la Guia PROP denominat "Subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenrotllen la formació de persones adultes en la Comunitat Valenciana", seleccionant l'opció de sol·licitud, que es pot tramitar telemàticament amb certificat digital i al qual es pot accedir en l'adreça següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=254 i no seran admeses les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

La presentació telemàtica requerix que la persona sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la seu electrònica de la Generalitat.

2. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases reguladores.

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de quinze dies a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

4. La presentació telemàtica de les sol·licituds i de la documentació es farà d'acord amb les instruccions que es facilitaran en el manual d'ajuda elaborat per la Conselleria, disponible en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

Quart. Documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud

Juntament amb la sol·licitud, les persones sol·licitants presentaran, telemàticament, la documentació següent, digitalitzada en format PDF:

A) Documentació que han de presentar totes les persones sol·licitants:

1. Sol·licitud d'ajudes econòmiques a la formació de persones adultes, segons el model inclòs com a annex I d'esta convocatòria.
2. Certificat de la resolució o l'acord adoptat per la corporació local, o declaració responsable del representant de l'entitat privada corresponent, per a formular la sol·licitud de subvenció. En el cas de les corporacions locals, en el certificat ha de constar la partida pressupostària establida en el pressupost de l'exercici 2025 per al manteniment de les activitats de formació de persones adultes.
3. Pressupost previst d'ingressos i gastos per al funcionament de les activitats de formació de persones adultes durant l'últim trimestre de 2024 i els tres primers trimestres de 2025, segons el model inclòs com a annex II d'esta convocatòria.
4. Certificat de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable del representant de la titularitat de l'entitat privada en el qual conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal docent que impartix, per al curs escolar 2024-2025, les activitats de formació de persones adultes enquadrades en els diferents programes formatius la regulació dels quals correspon a la Conselleria de Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, així com el fet que el personal estiga donat d'alta en el règim de la Seguretat Social que li correspon, segons el model d'annex III d'esta convocatòria.

En el supòsit de posteriors modificacions del contracte que afecten la jornada o la duració pactada inicialment, haurà d'aportar-se igualment la documentació acreditativa pertinent.

5. Fitxes individualitzades de dedicació horària del personal docent que impartix els diferents programes de formació de persones adultes, segons el model inclòs com a annex IV d'esta convocatòria.
6. En el cas que el centre atenga almenys un 60 % d'alumnat que presente especials dificultats d'inserció social derivades de la inclusió en algun dels col·lectius assenyalats en l'apartat d) del resolc sext (criteris de valoració) d'esta resolució, hauran de fer-ho constar quan òmpliquen la sol·licitud.
7. Únicament per a les mancomunitats de municipis: certificat de la secretaria de la corporació local en el qual consten els municipis en els quals la mancomunitat impartix activitats de formació de persones adultes.
8. Acreditació del fet que disposen d'un pla d'igualtat en el cas que, d'acord amb la legislació aplicable, els siga exigible. En cas d'existir un pla d'igualtat, les entitats participants en la convocatòria hauran d'aportar un certificat de la secretaria de l'entitat en el qual es faça constar el període de vigència, i en cas d'estar en procés d'elaboració, es farà constar esta circumstància, amb el període de vigència previst. Si ja es va presentar en convocatòries anteriors, i està vigent, n'hi haurà prou amb indicar esta circumstància.

B) Documentació addicional que només han de presentar les corporacions locals:

1. En el cas que la contractació no fora exclusiva per a impartir activitats de formació de persones adultes, s'ha d'aportar un certificat de la secretaria de la corporació local en el qual es diferencien clarament les hores contractades dedicades a estes activitats.
2. Si la gestió de les activitats de formació de persones adultes es fa a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar un certificat

de la secretaria de la corporació local que acredite la titularitat d'esta respecte als ens públics esmentats.

3. Si la corporació local subcontracta les accions formatives del servici de formació de persones adultes, haurà d'aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que impartix l'acció formativa referida (contracte i plecs preparatoris d'este, conveni, etc.). L'entitat haurà d'emplenar l'annex corresponent d'acord amb els ingressos i gastos que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament de les accions formatives.

4. D'acord amb el que preveu l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, amb caràcter previ al pagament, les entitats locals beneficiàries acreditaran que estan al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes.

C) Documentació addicional que només han de presentar les entitats privades sense ànim de lucre:

1. Documentació acreditativa de la capacitat de la persona que firma la sol·licitud per a representar l'entitat (document públic o, almenys, certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, en el qual es faculte la persona representant per a subscriure la petició).

2. Certificat actualitzat expedit pel Registre d'Associacions, de Fundacions o d'Entitats Religioses, acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent, en el cas que es tracte d'una entitat d'este tipus. En altres casos, els estatuts de l'entitat, visats pel registre corresponent i amb constància explícita de la inexistència d'ànim de lucre.

3. Targeta de persones jurídiques i entitats en general, en la qual conste el NIF de l'entitat.

4. Informe de vida laboral d'un codi compte de cotització actualitzat en el qual conste el personal docent i, si és el cas, rebuts de pagament del règim especial de treballadors autònoms de l'últim mes cotitzat. En cas d'incidències derivades de modificacions contractuals al llarg del curs escolar, s'haurà d'aportar igualment la documentació acreditativa pertinent.

5. La persona sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder obtindre les dades d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques. Si no autoritza esta consulta, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.

6. L'òrgan gestor podrà consultar les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la persona que en siga representant legal, i les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. La persona sol·licitant podrà oposar-se a esta consulta en el moment de presentació de la sol·licitud, i, en este cas, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

No caldrà presentar la documentació a la qual es referixen els apartats C.1), C.2) i C.3) si les circumstàncies no han variat respecte a l'any anterior. En este cas, quan s'emplene la sol·licitud d'ajuda per a cada un dels apartats, només haurà de marcar-se que ja es va entregar i no hi ha hagut canvis respecte a l'any anterior.

Quint. Esmena de les sol·licituds

1. De conformitat amb la legislació sobre procediment administratiu comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'educació els reclamarà a la corporació local o entitat privada sol·licitant, i li concedirà un termini de deu dies perquè pugui esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició. En este cas, la direcció territorial corresponent farà constar esta incidència a la direcció general competent per raó de la matèria per a resoldre, la qual declararà el desistiment esmentat en la resolució de la convocatòria.

2. Estos requeriments, així com qualsevol altre que pugui fer-se, es practican telemàticament, d'acord amb el que disposa l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i segons el procediment establert en l'article 23 del Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital.

3. L'esmena es farà mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat "Subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenrotllen la formació de persones adultes a la Comunitat Valenciana" seleccionant l'opció d'Al·legació / Aportació, que es pot tramitar telemàticament amb certificat digital i accedint a l'adreça següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=254

Sext. Criteris de valoració

La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats tenint en compte el que estableixen l'orde de bases i els criteris de valoració següents:

A) Finançament dels gastos del personal docent: 90 % de la dotació pressupostària.

1r. Grup 1: 92 % de la dotació pressupostària destinada al personal docent.

Criteris de valoració:

a) Nombre d'hores setmanals contractades dedicades pels professors i les professores per a la impartició de les accions formatives d'este grup (HC).

b) Coeficient de població (taula 1) derivat del nombre d'habitants del municipi, segons les dades del padró municipal en vigor. En el cas de mancomunitats, el nombre d'habitants s'obtindrà a partir de la mitjana aritmètica del nombre d'habitants dels municipis en els quals la mancomunitat impartix activitats de formació de persones adultes (Cp).

Taula 1: Coeficient de població

<i>Població municipal</i>	<i>Coeficient</i>
Fins a 2.000 habitants	3,5
De 2.001 a 5.000 habitants	3

De 5.001 a 10.000 habitants	2,5
De 10.001 a 15.000 habitants	2
De 15.001 a 20.000 habitants	1,5
De 20.001 a 30.000 habitants	0,5
Més de 30.000 habitants	0,25

c) Coeficient de contractació (taula 2) derivat del tipus de relació contractual mantinguda amb els professors i les professores per l'entitat local, directament o a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat esmentada, o per l'entitat privada titular del centre de FPA (Cc).

Taula 2 Coeficient de contractació

<i>Tipus de relació contractual</i>	<i>Coeficient</i>
Funcionariat de carrera o personal laboral fix	1
Laboral fix discontinu	0,75
Laboral temporal o funcionariat interí	0,50
Prestació de servicis o contracte administratiu	0,10

d) Coeficient de tipologia de l'alumnat atés pel centre de formació de persones adultes (CTA). Este coeficient tindrà valor 6 quan el 60 %, com a mínim, de l'alumnat atés pel centre de FPA presente especials dificultats d'inserció social derivades de la seua inclusió en algun dels col·lectius assenyalats a continuació, i valor 1 en el cas de percentatge inferior a l'establert anteriorment:

- Persones amb diversitat funcional.
- Minories ètniques.
- Immigrants.
- Població juvenil amb dificultats d'inserció laboral i en risc d'inadaptació social.
- Drogodependents en fase de deshabituació.
- Dones en situació de risc per maltractament, falta de suport familiar, absència de recursos personals o altres circumstàncies anàlogues.
- Qualsevol altre col·lectiu en situació de marginació social no inclòs en els apartats anteriors.

Procediment de càlcul:

Punts expedient = $HC \cdot Cp \cdot Cc \cdot CTA$

Import subvenció = (dotació grup 1 / total punts) * punts expedient

2n. Grup 2: 8 % de la dotació pressupostària destinada al personal docent.

Criteris de valoració:

Nombre de cursos de valencià impartits dels diferents nivells, segons la tipologia establida en la normativa vigent, en horaris diferenciats, sempre que complisquen els requisits establits.

Límit màxim de cursos per a subvencionar: 7 cursos i mòdul màxim 2.600 euros per curs.

Procediment de càlcul:

Import subvenció = (dotació grup 2 / total cursos) * Nombre cursos expedient

B) Finançament d'altres gastos corrents (taula 3): 10 % de la dotació pressupostària.

L'assignació de les subvencions per a esta finalitat es realitzarà d'acord amb el procés següent:

1r. Les sol·licituds que incloguen personal no docent en este apartat rebran una assignació, com a mòdul mínim, de 301 euros.

2n. La dotació pressupostària restant assignada a este apartat es repartirà segons els criteris de baremació i els procediments de càlcul que figuren a continuació:

Criteris de valoració:

a) Existència de personal no docent adscrit al servici de formació de persones adultes, amb valoració del tipus de personal i de la dedicació total o a temps parcial al servici esmentat (fins a 6 punts), segons la distribució següent (TP):

Taula 3: Finançament d'altres gastos corrents

<i>Tipus general</i>	<i>Dedicació al servici FPA</i>	<i>Puntuació</i>
Personal de neteja i/o de manteniment	Compartit	1
	Exclusiu	2
Conserge i/o personal administratiu	Compartida	0,5
	Exclusiu	2
Un altre tipus de personal no docent (cangurs, coordinador/a FPA...)	Exclusiu	2

b) Pressupost previst per als gastos corrents durant l'últim trimestre de l'exercici 2024 i els tres primers trimestres de l'exercici 2025 (taula 4) per part de la corporació local o entitat privada sol·licitant d'ajuda en este apartat (fins a 1 punt).

Taula 4: Pressupost previst

<i>Import pressupost previst</i>	<i>Puntuació</i>
Inferior a 1.503 euros	0
1.503,01 - 3.005 euros	0,25
3.005,01 - 6.010 euros	0,50

6.010,01 - 12.020 euros	0,75
Superior a 12.020 euros	1

Procediment de càlcul:

Punts expedient = TP + punts pressupost de gastos corrents

Import subvenció = (dotació pressupostària gastos corrents / total punts) * Punts de l'expedient

2. Cap corporació local o entitat privada podrà rebre per a la totalitat dels apartats previstos, en concepte d'ajuda econòmica per al manteniment durant l'exercici 2025, una quantitat superior a la menor de les següents:

a) 67.000 euros.

b) L'ajuda sol·licitada per l'entitat.

c) El 75% de la diferència entre el total d'ingressos que haja previst liquidar l'entitat i el total de gastos que haja previst efectuar per al manteniment de les activitats de formació de persones adultes durant l'últim trimestre de l'exercici 2024 i els tres primers trimestres de l'exercici 2025.

3. Quan l'assignació tècnica resultant del barem siga superior als límits esmentats en l'apartat anterior, s'assignarà directament l'import del límit corresponent al sol·licitant en el qual concórrega la circumstància descrita. La quantitat sobrant es distribuirà aplicant els criteris de valoració assenyalats per al grup 1 que encara no hagen arribat a estos límits, i així successivament, fins que no quede cap quantitat per repartir.

Sèptim. Resolució i notificació

1. Les direccions territorials remetran a la direcció general competent en matèria de centres docents, els expedients complets i omplits correctament, juntament amb l'informe de la Inspecció Educativa per a la seua valoració corresponent, en el termini màxim de 3 mesos des de la publicació de la convocatòria. La Inspecció Educativa informarà sobre els programes formatius que s'impartixen en els centres, el personal docent que impartix els programes, el personal no docent i la tipologia de l'alumnat.

2. Una vegada feta la proposta de la comissió avaluadora, l'òrgan instructor del procediment elevarà al director general competent en matèria de centres docents la proposta perquè resolga per delegació del conseller.

3. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució és de sis mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb l'article 14 de l'orde de bases. En el cas que, transcorregut este termini, no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que preveu la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

4. La resolució de concessió d'estes subvencions es notificarà mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la qual constaran les entitats beneficiàries i la subvenció concedida, així com, si és el cas, les sol·licituds excloses i els motius de denegació.

5. Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicte en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la mencionada Llei 39/2015, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà d'esta publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Octau. Justificació

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de subvenció, les corporacions locals i entitats privades beneficiàries, mitjançant les persones que les representen, hauran de justificar, davant la Direcció General de Centres Docents, els gastos i la destinació d'estos en la forma establida en l'article 17 de l'orde de bases, i presentaran la documentació justificativa en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat Valenciana, de conformitat amb el que preveu el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de servicis en línia de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, accessible a través del tràmit de la Guia PROP denominat "Subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenrotllen la formació de persones adultes a la Comunitat Valenciana", seleccionant l'opció de Justificació, que es pot tramitar telemàticament amb certificat digital i al qual es pot accedir en l'adreça següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=254 A este efecte, hauran de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana. La falta de presentació de la documentació en el termini màxim establert donarà lloc a la pèrdua de la subvenció.

2. La justificació de la subvenció haurà d'efectuar-se d'acord amb els models i les instruccions que estaran a la disposició de les persones beneficiàries en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

Nové. Protecció de dades

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants, representants i tercers, així com de les persones que siguen membres de la comissió de valoració, en els termes següents:

- a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, amb domicili en l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciodedadeseducacio@gva.es
- b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, d'ocupació, econòmiques, de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades especialment protegides

i de qualsevol altra naturalesa, que s'arreglen a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant, PAI) o a altres administracions públiques, en cas que no hi haja oposició a esta consulta, i documentació que entreguen les persones sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'estes dades a la Conselleria, les entitats sol·licitants han d'informar estes persones que la Conselleria tractarà les seues dades, en els termes previstos en este resolc.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en l'exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'esta convocatòria i altres normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic, les dades es tractaran amb la finalitat de gestionar les sol·licituds i, si és el cas, atorgar les ajudes.

d) Destinataris de les dades: no està prevista la cessió de dades personals.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van arregar i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

h) Exercici de drets: Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades, a rectificar-les i a suprimir-les, així com a limitar el tractament d'estes o oposar-s'hi. Podran exercir estos drets:

- Mitjançant un escrit dirigit a la persona responsable del tractament en el qual s'acredite la identificació de la persona interessada o de la persona que la representa, dirigit a av. de Campanar, 32, 46015 de València, o al correu electrònic: protecciodedadeseducacio@gva.es

- Accedint al tràmit telemàtic de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (es requereix disposar de certificat digital): https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

i) Reclamació davant de l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es) si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les dades arreglades. Prèviament, pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es, passeig de l'Albereda, 16. 46010 València.

Per a més informació, <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>

Dècim. Efectes

La present resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se.
- b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà del dia que es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en el qual este haja d'entendre's presumptament desestimat.

EL DIRECTOR GENERAL DE CENTRES DOCENTS

(P. D. Resolució de 30/01/2025, DOGV 10037, 31.01.2025):