

Convocatòria de subvencions a entitats sense ànim de lucre, corporacions de dret públic i ajuntaments de Mallorca per fomentar i divulgar la Responsabilitat Social 2025

La responsabilitat social es pot definir com la responsabilitat d'una organització envers els impactes que les seves decisions i activitats ocasionen en la societat i el medi ambient, mitjançant un comportament ètic i transparent que contribueixi a un desenvolupament sostenible.

En el passat l'atenció sobre la responsabilitat social s'havia centrat principalment en les empreses, i és per això que encara el terme «Responsabilitat Social Corporativa» (RSC) resulta més familiar que «Responsabilitat Social» (RS) per a la majoria de les persones.

La visió que la Responsabilitat Social és aplicable a totes les organitzacions va sorgir en la mesura que diferents tipus d'organitzacions, no només aquelles del món dels negocis, van reconèixer que elles també tenien responsabilitats en la contribució al desenvolupament sostenible.

El Consell de Mallorca és conscient que és necessari que les administracions públiques adoptin polítiques efectives i aposta per promoure la responsabilitat social (d'ara en davant RS) entre el teixit empresarial mallorquí, mitjançant una convocatòria de subvencions que pretén que aquelles entitats que agrupen sectors productius (federacions, confederacions d'empresaris, sindicats, col·legis professionals i altres corporacions de dret públic i similars) impulsin entre els seus associats o membres (empreses, autònoms, professionals liberals) la necessitat d'incloure l'RS en la gestió de la seva activitat empresarial, equilibrant els beneficis obtinguts des d'una perspectiva multidimensional, això és, des del punt de vista social, econòmic i mediambiental.

A més, el Consell de Mallorca en aquesta línia i perquè la responsabilitat social és un dels principals valors amb què compten les empreses per millorar la seva competitivitat, considera necessari que també els ajuntaments de Mallorca fomentin la implantació d'accions o plans d'RS entre les empreses del seu municipi.

1. OBJECTE I FINALITATS

2. PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA

3. DESTINARIS

- 3.1. Beneficiaris
- 3.2. Àmbit territorial i temporal
- 3.3. Modalitats d'actuació subvencionables

4. SOL·LICITUDS

- 4.1. Forma i lloc de presentació
- 4.2. Termini per a la presentació
- 4.3. Documentació a adjuntar

5. CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS I RÈGIM DE CONCURRÈNCIA

6. AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

- 6.1. Criteri referit als marcs d'actuació i resultats esperats del projecte
- 6.2. Criteri referit al projecte presentat
- 6.3. Criteri referit a les accions en RS de l'entitat

7. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

- 7.1. Obligacions generals
- 7.2. Justificació
- 7.3. Difusió de la subvenció concedida

8. NORMATIVA

- 8.1. Règim jurídic
- 8.2. Subcontractació de les activitats subvencionades
- 8.3. Publicitat
- 8.4. Òrgan instructor
- 8.5. Comissió avaluadora
- 8.6. Resolució i notificació
- 8.7. Pagament de les subvencions
 - 8.7.1. Bestretes

9. INCIDÈNCIES

- 9.1. Esmena de deficiències a la sol·licitud
- 9.2. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció
- 9.3. Reintegrament de les subvencions
- 9.4. Règim d'infraccions i sancions

10. RECURSOS

1. OBJECTE I FINALITATS

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions adreçades a donar suport a les actuacions en matèria de promoció, de foment i de divulgació de l'RS que realitzin les entitats sense afany de lucre i les corporacions de dret públic entre els seus associats, membres o públic en general. I, en el cas dels ajuntaments de Mallorca, entre les empreses del seu municipi.

Les finalitats d'aquesta convocatòria són les següents:

- Divulgar els valors i la cultura de l'RS i fomentar-ne el coneixement entre les empreses, les administracions públiques, els consumidors, així com entre els diferents agents de la societat civil i l'opinió pública.
- Implicar la societat mallorquina en el coneixement i la inclusió d'estratègies d'RS com a eines fonamentals per al desenvolupament i creixement econòmic de l'illa de Mallorca.
- Reforçar la utilització voluntària de pràctiques que millorin les condicions socials dels distints àmbits de treball a través d'aspectes com la formació, la gestió de la diversitat de les plantilles, la participació dels treballadors, els sistemes d'informació de les empreses, la igualtat d'oportunitats, la conciliació laboral i la igualtat.
- Orientar les empreses, les organitzacions i els treballadors autònoms sobre l'RS i els beneficis econòmics, socials i mediambientals potencials, i com integrar-la en la gestió de les seves empreses o activitats.
- Donar instruments i eines a les empreses, a les organitzacions i als treballadors autònoms per a què implantin formes de gestió socialment responsables.
- Crear espais d'intercanvi d'experiències i de coneixement entre els professionals que es dediquen a l'RS, el teixit empresarial i les administracions públiques.
- Promoure i impulsar la implementació de l'RS a través d'accions formatives, de diagnòstic, plans d'actuació, memòries de sostenibilitat i cicles de millora.
- Promoure la utilització de models de transparència en les empreses, d'acord amb les recomanacions (informe no financer i/o informes integrats) i codis de bon govern.
- Conscienciar als clients i usuaris de les empreses i organitzacions envers els valors de la RS.

2. PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria té caràcter anual i l'import màxim que s'hi destina és:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import màxim	Línies de subvenció
2025	65.93101.48900	300.000,00 €	Entitats sense ànim de lucre i Corporacions de dret públic
2025	65.93101.46200	50.000,00 €	Ajuntaments

Si en la fase d'adjudicació hi ha crèdit sobrant a una de les dues línies de subvenció, aquest es podrà traspasar a l'altra línia (si és deficitària), al tractar-se d'aplicacions pressupostàries vinculades.

L'aprovació d'aquesta despesa resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient

3. DESTINATARIS

3.1. Beneficiaris

Poden sol·licitar subvencions en el marc d'aquesta convocatòria:

- Les entitats sense ànim de lucre (associacions, fundacions, federacions i confederacions empresarials, sindicats...).
- Les corporacions de dret públic (cambres de comerç i col·legis professionals).
- Els ajuntaments de Mallorca.

Els sol·licitants han de reunir els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir ànim de lucre.
- c) Tenir domicili social, representació o delegació a l'illa de Mallorca.
- d) Estar inscrita, si escau, en el registre oficial que correspongui, abans de la data de la sol·licitud de la subvenció.
- e) Tenir capacitat jurídica i d'obrar; l'activitat subvencionada ha de tenir cabuda dintre de l'objecte o finalitat social del sol·licitant.
- f) Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb el Consell de Mallorca (CIM) i els seus organismes dependents, i de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que venguin imposades per la normativa vigent.
- g) No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'article 10 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions i l'art. 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
- h) La resta que recull la normativa en matèria de subvencions.

3.2. Àmbit territorial i temporal

L'àmbit territorial d'aquesta convocatòria és l'illa de Mallorca, de forma que únicament se subvencionaran projectes desenvolupats en aquesta illa.

Els projectes subvencionables han d'haver-se dut a terme entre el 21 d'octubre de 2024 i el 20 d'octubre de 2025.

3.3. Modalitats d'actuació subvencionables

Poden ser objecte de la subvenció les activitats relacionades amb l'organització i/o la celebració d'activitats de foment, promoció i divulgació de l'RS adreçades a empreses, comerços, treballadors autònoms i professionals liberals, així com al públic en general, que s'enquadrin en alguna de les modalitats d'actuació següents.

No es pot presentar més d'un projecte per modalitat; en cas de rebre més d'una sol·licitud d'una mateixa modalitat només es tindrà en compte la darrera presentada.

A) Campanyes de comunicació, de divulgació, publicacions i activitats de naturalesa similar, orientades a la promoció de l'RS i/o d'eines que facilitin la implantació d'una estratègia d'RS de les empreses i que es realitzin per qualsevol mitjà de comunicació, incloses les noves tecnologies de la informació i de la comunicació. *Dotació màxima per activitat 10.000,00 €.*

B) Organització de conferències, congressos, seminaris, fòrums de debat i altres activitats de naturalesa similar adreçades al sector empresarial i/o a la societat civil. *Dotació màxima per activitat 10.000,00 €.*

C) Programes formatius i activitats de naturalesa similar adreçats al sector empresarial, tant als equips de direcció i de presa de decisions, com al personal de les empreses en general o als seus grups d'interès. *Dotació màxima per activitat 10.000,00 €.*

D) Programes d'assessoria o consultoria a tercers en alguna de les fases d'implantació de sistemes de gestió d'RS: diagnosi, pla d'actuació, millora contínua, plans amb grups d'interès, memòries de sostenibilitat, etc. *Dotació màxima per activitat 10.000,00 €.*

No són subvencionables les següents despeses:

- Les atribuïbles al funcionament ordinari de l'entitat (benzina, llum, telèfon, internet...), tot i que siguin costos directes o indirectes de l'execució de l'activitat.
- Les inversions, obres, compra d'equipaments o qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- Els desplaçaments i totes aquelles despeses relacionades amb activitats realitzades fora de l'illa de Mallorca.

Quant al personal propi de l'entitat, només és cost subvencionable en la proporció atribuïble a la tasca desenvolupada pel projecte objecte de subvenció.

Excepcionalment els costos relatius a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres semblants, que estiguin directament relacionats amb el projecte, es podran considerar despesa subvencionable; sempre i quan no superi un **10% del cost del projecte subvencionable**.

4. SOL·LICITUDS

4.1. Forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les entitats que compleixin els requisits generals que determina aquesta convocatòria, poden presentar-les d'acord amb els models normalitzats relacionats en els annexos d'aquesta

convocatòria, que facilita el Consell de Mallorca i que es poden trobar a la seu electrònica <https://seu.conselldemallorca.net/ca>

S'ha de presentar una sol·licitud diferent per a cada un dels projectes a subvencionar, presentada mitjançant registres electrònics diferents, amb pressupost i memòries diferenciats per a cada una d'elles. És a dir, ha d'haver una sol·licitud per a cada projecte emmarcat en una modalitat. La documentació dels apartats a), b) i e) de l'apartat 4.3 només s'adjuntarà a una de les sol·licituds i es farà constar a la resta que ja ha estat presentada.

El límit màxim de projectes a subvencionar per entitat és de 4 (un per cada modalitat d'actuació subvencionable), amb la limitació econòmica establerta per projecte a l'apartat 3.3. d'aquesta convocatòria.

Atès que els beneficiaris són persones jurídiques obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració, les sol·licituds se presentaran exclusivament per via telemàtica a través del registre electrònic del Consell de Mallorca, accessible des de la seu electrònica (<https://seu.conselldemallorca.net>).

Per tal d'obtenir informació per a la tramitació de les subvencions es pot contactar amb l'Oficina de Responsabilitat Social; als telèfons 971007614 i 971007612 o per correu electrònic ors@conselldemallorca.net

Les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i la persona que ostenti la seva representació legal, i han d'anar acompanyades de la resta de la documentació que s'indica en aquesta convocatòria.

Quant a la presentació electrònica de les sol·licituds cal tenir en compte:

- Tant la sol·licitud (instància) com els annexos s'han de signar electrònicament mitjançant el certificat de representant de persona jurídica corresponent, és a dir, tots els annexos i les declaracions responsables s'han de firmar.
- En el procés de presentació electrònica de la sol·licitud (instància), en l'apartat corresponent a les dades del interessat, la conformitat amb la clàusula d'oposició a l'autorització de consulta de dades tributàries a l'AEAT i Seguretat Social per part del CIM, implicarà que el beneficiari s'haurà de fer càrrec de l'aportació d'aquests certificats.

4.2. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza 30 dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

4.3. Documentació a adjuntar amb la sol·licitud

A) Sol·licitud de subvenció (Annex 1). S'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Els estatuts (o document equivalent) degudament legalitzats.
- b) Acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre que correspongui (p. ex. registre d'associacions, fundacions...), si escau.

La documentació dels apartats a) i b) no s'ha de presentar si obra ja en poder de l'Oficina de Responsabilitat Social i, a més, continua vigent. En aquest cas, s'ha de presentar **declaració** de què la documentació s'ha presentat amb anterioritat (**amb identificació de l'expedient**) i continua vigent sense variacions.

B) Declaració responsable de compliment de requisits (**Annex 2**).

C) Descripció del projecte, criteris de valoració i pressupost (**Annex 3**). La falta de presentació d'aquest annex o la seva presentació sense aportar tota la informació requerida relativa al projecte serà causa automàtica d'exclusió de la sol·licitud. Aquesta mancança no serà objecte de requeriment i esmena.

Acreditació del tràmit d'alta de **compte bancari** (justificant), mitjançant el procediment que trobareu a la seu electrònica: <http://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>

No cal presentar aquest document si ja s'ha presentat en convocatòries anteriors i no s'han produït canvis.

5. CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS I RÈGIM DE CONCURRÈNCIA

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari i eventual i es poden anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la Llei o en aquesta convocatòria; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

D'altra banda, d'acord amb l'article 32.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (RLGS), les subvencions atorgades en aquesta convocatòria tenen la consideració d'*import cert* i sense referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte; per tant s'entén que és de compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada, havent de ser reintegrat en tal cas el finançament públic únicament per l'import que excedeixi el cost total d'aquesta activitat.

El procediment de selecció es durà a terme mitjançant *concurrència competitiva*, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación a través dels criteris d'avaluació prevists en els apartats 6.1 a 6.3. d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions en virtut de la puntuació obtinguda, d'acord amb el criteri i el procediment establert a l'apartat 6.4.

Les subvencions regulades a aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts d'altres administracions que tinguin la mateixa finalitat, però aquesta compatibilitat en cap cas podrà implicar que l'import subvencionat sigui d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions, superi el cost de la despesa que la persona beneficiària ha dut a terme i sense perjudici del que estableixi la normativa per la qual es regulen aquestes altres subvencions concurrents.

6. AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Per valorar les sol·licituds es tindrà en compte que aquestes iniciatives incideixin en promoure entre el teixit empresarial de Mallorca la creació de nous models de negoci sostenibles que creïn nous paradigmes i/o posin en valor la millora de la gestió empresarial i del context

econòmic, mitjançant la implantació dels principis i estratègies d'RS en les polítiques empresarials, segons els criteris de valoració reflectits en els apartats 6.1. a 6.3.

*Les sol·licituds que no obtinguin un mínim de **30 punts** es consideraran no subvencionables i quedaran excloses.*

6.1. Criteri referit als marcs d'actuació i resultats esperats del projecte

Es tracta de mesurar l'adequació del projecte a algun o alguns dels marcs d'actuació de referència:

1. Transparència en la gestió i bon govern corporatiu
2. Compromís amb l'àmbit local i el medi ambient
3. Millora de les relacions laborals
4. Polítiques de diversitat i igualtat
5. Polítiques d'accessibilitat universal i suport a col·lectius en risc d'exclusió social
6. Consum responsable i sostenible
7. Protecció i defensa dels drets humans

Una vegada emmarcat el projecte en un o varis dels esmentats marcs d'actuació, s'han d'establir els objectius concrets mesurables que es volen assolir, definint els indicadors i resultats esperats (**Annex 3**).

Els indicadors han de permetre mesurar els avanços realitzats en front a la situació de partida, i consecució dels objectius establerts.

Es valorarà la adequada correspondència entre marc o marcs d'actuació, objectius, indicadors i resultats esperats.

Puntuació:

30 punts al projecte que hagi expressat i justificat de forma clara, ben argumentada i realista la relació entre marc o marcs d'actuació, objectius, indicadors i resultats esperats.

15 punts al projecte que algun o alguns dels tres aspectes esmentats (justificació clara, ben argumentada i realista) no quedi suficientment descrit envers la relació entre marc o marcs d'actuació, objectius, indicadors i resultats esperats.

0 punts al projecte que hagi expressat i justificat de forma insuficient, confusa, poc raonada o de molt difícil consecució la relació entre marc o marcs d'actuació, objectius, indicadors i resultats esperats.

6.2. Criteri referit al desenvolupament del projecte presentat

Es valoraran aquells projectes dissenyats, organitzats i desenvolupats amb perspectiva:

- **Ambiental:** Que minimitzin els potencials impactes ambientals negatius (p. ex. supressió de l'ús del plàstic, del paper, reciclatge de residus, etc.).

- **Social:** Que reporti beneficis socials a la comunitat (per ex. contractant serveis complementaris a entitats del tercer sector, etc.).

- **Economia local:** Que generi benefici econòmic local (per ex. contractant professionals o serveis de les empreses de Mallorca o producte km 0, etc.).

Els impactes, ambientals, socials i/o d'economia local han d'estar degudament definits i concretats a nivell del projecte presentat (**Annex 3**).

En aquest apartat es valorarà l'execució del projecte pel qual es sol·licita la subvenció, **NO els plans i accions de l'entitat en el seu funcionament ordinari**, que ja és objecte de valoració en el criteri 6.3.

Puntuació:

20 punts si se descriuen, de forma ben definida i argumentada, un mínim de 2 impactes. Tant si són en el mateix àmbit o en àmbits diferents (mediambiental, social i/o en economia local).

10 punts 1 impacte descrit, de forma ben definida i argumentada en medi ambient, social o en economia local.

0 punts si no s'exposa cap impacte (medi ambiental, social o en economia local) degudament definit i argumentat.

Marc de referència possible:

Sistema de Gestió de la Sostenibilitat d'esdeveniments:

www.normas-iso.com/iso-201212013-sostenibilidad-de-eventos

Iniciatives per compensar emissions:

<http://www.ceroco2.org>

<https://www.plant-for-the-planet.org/es>

6.3. Criteri referit a les accions en RS de l'entitat

Es valoraran els esforços en RS, és a dir, es valoraran els plans, codis, estratègies o accions equivalents demostrables que les entitats duguin a terme o apliquin en matèria de Responsabilitat Social.

A la descripció de les mesures d'RS implementades **dintre de l'entitat** s'ha de fer referència als plans, codis, estratègies o accions equivalents en el marc de la norma ISO 26000, especificant matèries fonamentals i assumptes (**Annex 3**).

Per poder valorar aquest criteri també s'ha d'adjuntar documentació acreditativa de la implementació d'aquestes mesures d'RS (p. ex. referència de publicacions de plans; aprovació d'instruccions...).

Marc de referència:

Normativa de gestió de referència: ISO 26000

<https://iso.cat/iso-26000-responsabilitat-social/>

<https://www.mites.gob.es/ficheros/rse/documentos/monitoreo/ISO26000RespSocial.pdf>

Puntuació:

10 punts a partir de la implementació de 2 o més mesures d'RS degudament acreditades.

5 punts per a la implementació d'1 mesura d'RS degudament acreditada.

0 punts si no s'implementa cap mesura d'RS degudament acreditada.

6.4. Assignació dels imports

Només es tindran en compte els projectes la valoració de les quals sigui igual o superior a **30 punts**.

S'entén com a pressupost subvencionable el resultat d'excloure del pressupost sol·licitat totes aquelles despeses que no siguin subvencionables segons aquesta convocatòria.

Aquest procediment s'aplicarà respecte a cada una de les sol·licituds presentades, tal com s'explica a l'apartat 4.

Si en la fase d'adjudicació hi ha crèdit sobrant a una de les dues línies de subvenció, aquest es podrà traspasar a l'altra línia (si és deficitària), al tractar-se d'aplicacions pressupostàries vinculades.

En el cas que el pressupost assignat a cadascuna de les línies (entitats i ajuntaments) d'aquesta convocatòria no sigui suficient, es determinarà l'import de la subvenció a concedir d'acord amb el que disposen els següents punts:

- a) Se sumará el nombre de punts obtinguts per les sol·licituds de cada línia que compleixin amb els requisits previstos en la convocatòria.
- b) Es dividirà el pressupost assignat a cada línia entre el total de punts obtinguts de totes les sol·licituds rebudes que compleixin els requisits, i el resultat serà el valor econòmic d'un punt.
- c) Es multiplicarà el valor en euros de cada punt per la puntuació obtinguda per l'entitat o ajuntament sol·licitant, fins un màxim de 10.000 € per activitat.

Si després d'aquest primer repartiment encara queda crèdit disponible se farà una nova assignació entre els projectes que no hagin arribat a la quantia sol·licitada (o a la quantia màxima prevista a la convocatòria), aplicant el procediment anterior a la quantitat sobrant.

7. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

7.1. Obligacions generals

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions que s'especifiquen a l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, a aquesta convocatòria i, en particular, les següents:

- a) Dur a terme el projecte subvencionat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar la realització del projecte, com també el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's en qualsevol moment del desenvolupament del projecte a les actuacions de seguiment i avaluació tècnica que efectui el personal de l'Oficina de Responsabilitat Social del Consell de Mallorca, a les de control financer que corresponen a la Intervenció General i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

d) Comunicar al Consell de Mallorca la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional.

e) Acreditar, abans de dictar la proposta de resolució definitiva, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la Hisenda del Consell de Mallorca.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists legalment.

h) Adoptar les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament del projecte objecte de subvenció. A aquest efecte, ha d'incloure el suport del Consell de Mallorca en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada.

i) Presentar una memòria tècnica del projecte subvencionat. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

j) Complir els deures establerts a l'article 5 de l'Ordenança per a la qual es regula l'administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen, en concret: utilitzar els serveis i els procediments de l'administració electrònica de bona fe i d'evitar-ne l'abús, facilitar informació veraç, completa i acurada, adequada a les finalitats per a les quals es sol·licita i custodiar els elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració insular.

7.2. Justificació del projecte

Per abonar les subvencions, les entitats beneficiàries han de justificar la realització del projecte subvencionat, aportant documentalment totes les despeses ocasionades per a la realització de la totalitat del projecte, no només per la quantia subvencionada.

El termini per presentar la justificació del projecte és des de l'endemà a la data de publicació de la resolució de concessió al BOIB fins dia 20 d'octubre de 2025.

La justificació es presentarà de forma telemàtica per registre electrònic.

Transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei general de subvencions, corresponen.

Només es pot considerar, com a despesa realitzada i, per tant subvencionable, aquella per la qual s'hagi emès i pagat la factura abans de la finalització del termini per a la presentació de

la documentació justificativa de la subvenció.

Només serà subvencionable l'import d'IVA que gravi les actuacions subvencionades que siguin satisfetes per l'entitat beneficiària i que aquesta no pugui recuperar o compensar.

Quan la persona beneficiària de la subvenció posa de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a concedir la subvenció que han pogut modificar la resolució conforme al que s'havia indicat i s'ha omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a l'aprovació, l'òrgan que concedeix la subvenció pot acceptar la justificació presentada, sempre que l'acceptació no suposi danyar els drets de tercers i sense que eximeixi la persona beneficiària de les sancions que puguin correspondre d'acord amb la legislació vigent.

La modalitat de justificació serà la de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants, d'acord amb el previst a l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

La **documentació justificativa** que s'ha d'aportar és la següent:

- Una **memòria de l'activitat** en què es justifiquin les accions realitzades, els resultats obtinguts i el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, inclosa la de la publicitat de la subvenció, signada pel beneficiari (**Annex 4**).

- Una **memòria econòmica justificativa** del cost de les activitats fetes, que ha de contenir (**Annex 5**):

- a) Declaració responsable de la persona beneficiària de la subvenció mitjançant la qual acredita que les despeses relacionades en la memòria econòmica corresponen, sens dubte, a l'activitat subvencionada.

- b) Que l'import total de les despeses relacionades correspon sense cap dubte al pressupost de l'activitat subvencionada i que no té un valor superior al de mercat.

- c) Que l'entitat beneficiària compensa o recupera l'IVA suportat, d'acord amb l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecte a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

- d) Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera —amb les subvencions i altres ingressos concurrents— el pressupost d'execució de l'activitat subvencionada.

- e) L'import total de despeses i relació d'ingressos que integren el pressupost executat de l'activitat assenyalada. En el cas dels ajuntaments, es considerarà despesa feta la certificació de les obligacions reconegudes.

- f) La relació detallada i equilibrada de les despeses de l'activitat total objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament (**Annex 6**). **Aquesta relació s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel; LibreOffice...).** No ha d'anar firmada pel tipus de format.

- g) Les factures originals o els documents justificatius de les despeses de l'activitat objecte de subvenció, que han d'estar expedides a nom de la persona física o jurídica beneficiària i, a més, compliran amb tots els requisits que s'exigeixen en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. Hi han de

constar obligatòriament, com a mínim:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i del destinatari
- Data i número de la factura
- Concepte de la despesa
- IRPF i/o IVA (si correspon)

Les **factures** i **els justificants de pagament** de les mateixes s'ha de presentar **en un sol document PDF**. Ordenats correlativament; és a dir, cada factura seguida del seu corresponent justificant de pagament i així successivament.

h) Si el pagament es fa en divises, la persona o entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

i) En cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

S'admetran tots els mitjans de pagament de l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions, sempre que es compleixin tots els requisits establerts al mateix article.

j) Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica de la activitat.

- **Declaració responsable** de que les **empreses proveïdores** no estan sotmeses a cap de les prohibicions previstes a la normativa aplicable, segons l'article 34 de l'OGS (**Annex 7**).

7.3. Difusió de la subvenció concedida

D'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, l'entitat beneficiària ha de donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. Les mesures de difusió consistiran en la inclusió de la imatge institucional del Consell de Mallorca, així com en llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions fetes en mitjans de comunicació o altres que resultin adequades a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent a les esmentades.

En relació a les activitats desenvolupades amb anterioritat a la concessió de la subvenció, es deixarà constància de la subvenció del Consell de Mallorca per qualsevol mitjà del que disposi el beneficiari (web, xarxes socials,...).

Si s'incompleix l'obligació de difusió, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

a) Si encara n'és possible el compliment en els termes establerts, l'òrgan instructor de la subvenció requerirà la persona beneficiària perquè, en un termini no superior a quinze dies, adopti les mesures de difusió establertes, amb advertència expressa de les conseqüències que poden derivar de l'incompliment per aplicació de les causes de reintegrament de la subvenció.

b) Si no n'és possible el compliment en els termes establerts, pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan instructor de la subvenció pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut amb el mateix abast que les inicialment acordades. En el requeriment que l'òrgan que

concedeix la subvenció fa a la persona beneficiària, es fixarà un termini no superior a quinze dies perquè adopti aquestes mesures alternatives, amb l'advertència expressa de les conseqüències que puguin derivar de l'incompliment esmentat per aplicació de les causes de reintegrament de la subvenció.

8. NORMATIVA

8.1. Règim jurídic

La present convocatòria es regeix per l'establert a les Bases reguladores recollides a l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18.02.2017 i BOIB núm. 96, de 04.08.2018). Per tant, els interessats han de complir amb el contingut tant de les Bases com d'aquesta convocatòria.

En tot allò no previst a la present convocatòria es tindran en compte la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic; el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18.02.2017 i BOIB núm. 96, de 04.08.2018); el Decret de Presidència del Consell de Mallorca de dia 9 de desembre de 2019 pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca i modificacions posteriors i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de 2025.

8.2. Subcontractació de les activitats subvencionades

S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. *Queda fora d'aquest concepte la contractació en què ha d'incórrer el beneficiari per a dur a terme ell mateix l'activitat subvencionada.*

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, *només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats.*

El règim de subcontractació de la present convocatòria se regeix per l'establert a l'article 38 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions i, en el que no el contradigui, a l'article 32 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

8.3. Publicitat de la convocatòria

En compliment del que es preveu en els articles 14 i 19.2 de l'Ordenança general de subvencions, el Consell de Mallorca trametrà informació sobre aquesta convocatòria i sobre les resolucions de concessió que se'n derivin a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'extracte de la convocatòria de subvencions es publicarà en el BOIB i es penjarà a la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/ca>

La resolució de concessió o denegació de les subvencions es publicarà en el BOIB i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

8.4. Òrgan instructor

El Consell Executiu és l'òrgan competent per aprovar la convocatòria i resoldre la concessió de les subvencions. A la consellera executiva de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local li correspon resoldre la concessió de les subvencions i reconèixer les obligacions econòmiques.

L'òrgan instructor del procediment és el secretari tècnic de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, que durà a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment en els termes que estableixen l'article 24 de la Llei general de subvencions i l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions, així com també per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida.

L'òrgan instructor ha d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per tal de determinar si la subvenció s'adequa al que estableix aquesta convocatòria. Es comprovarà específicament que l'entitat sol·licitant compleix els requisits generals que s'estableixen a l'apartat 3 i que s'aporta la documentació que preveu l'apartat 4.3. d'aquesta convocatòria.

L'òrgan instructor formularà la proposta de concessió.

En el supòsit que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor advertirà que transcorregut el termini d'un mes se'n produirà la caducitat. Si finalitza aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha dut a terme les activitats necessàries per reprendre'n la tramitació, l'òrgan instructor proposarà, a l'òrgan competent per resoldre, l'arxivament de les actuacions i, una vegada dictada la resolució corresponent, ho notificarà a la persona interessada.

8.5. Comissió avaluadora

D'acord amb l'article 18.1 i apartat 3 de l'Ordenança general de subvencions, en els procediments de concurrència competitiva és preceptiva l'existència d'un òrgan col·legiat.

Per a l'estudi de les sol·licituds i valoració dels projectes tècnics presentats es constituirà una comissió avaluadora formada per:

President: Álvaro Roca Santandreu, director insular de Promoció Econòmica, Producte de Mallorca i Comerç, o persona que el substitueixi.

Secretari: Bartolomé Oliver Bennasar, cap de l'Oficina de Responsabilitat Social, o persona que el substitueixi.

Vocals:

Mercedes Palmer Cabrinetti, cap de secció de Promoció Econòmica, o la persona que la substitueixi.

María del Mar Vaquer Munar, tècnica superior de la secció de Promoció Econòmica, o la persona que la substitueixi.

Xesca Clar Salvà, tècnica superior de l'Oficina de Responsabilitat Social, o la persona que la substitueixi.

L'informe emès per la comissió avaluadora servirà de base per a què l'òrgan instructor formuli

la proposta de resolució.

8.6. Resolució i notificació

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al BOIB.

Les resolucions de concessió o denegació de les ajudes, que no posen fi a la via administrativa, es notificaran individualment a les entitats interessades, han de ser expresses i motivades i fixaran, en el cas de concessió, la quantia individual de la subvenció concedida.

8.7. Pagament de les subvencions

El Consell de Mallorca tramitarà el pagament de l'import de la subvenció a l'entitat beneficiària una vegada presentada i revisada la justificació i quan s'hagi comprovat que s'ha realitzat l'activitat prevista i els objectius pels quals es va concedir la subvenció.

8.7.1. Bestretes

Per a les activitats pendents de realitzar o inacabades a la data de la concessió, els beneficiaris podran sol·licitar la concessió d'una bestreta de, com a màxim, un 50% de l'import de la subvenció aprovada. D'acord amb l'art 50.1 de l'OGS les entitats beneficiàries han d'acreditar a la seva sol·licitud que no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Si l'import de la bestreta supera els 5.000 €, la persona interessada està obligada a acreditar la seva solvència econòmica i financera, mitjançant un informe positiu d'una entitat bancària.

La petició de l'entitat interessada es presentarà dintre dels 15 dies següents a la data de publicació de la resolució de concessió al BOIB, sense necessitat prèvia de presentació d'aval per l'entitat.

El percentatge restant s'abonarà una vegada acordat el corresponent reconeixement de l'obligació, previ informe favorable de la memòria econòmica final i un cop justificat i comprovat el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir.

9. INCIDÈNCIES

9.1. Esmena de deficiències

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que es deriven d'aquesta convocatòria, es requerirà a l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la LPACAP per a què, en un termini no superior a deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida la seva petició, prèvia resolució expressa en els termes que estableix l'article 21 de la mateixa Llei.

La falta de presentació de l'Annex 3 (Descripció del projecte...) o la seva presentació sense aportar tota la informació requerida relativa al projecte serà causa automàtica d'exclusió de la sol·licitud. Aquesta mancança no serà objecte de requeriment i esmena.

Els requeriments es faran per mitjans electrònics i els beneficiaris seran advertits a través de l'adreça de correu electrònic que consti entre les dades identificatives de l'entitat disponibles

al seu registre electrònic o, en el seu defecte, el que s'hagi indicat a la sol·licitud que correspon al representant legal (Annex 1).

9.2. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

D'acord amb l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions, es produeix la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'art. 56 d'aquesta Ordenança.

Quan l'entitat beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor pot cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària.

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics d'acord amb l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 €, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que la persona beneficiària presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

9.3. Reintegrament de les subvencions concedides

Procedeix el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorda la procedència del reintegrament, en els casos recollits a l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions.

El reintegrament parcial de la subvenció per raó dels incompliments parcials per qualsevol de les causes previstes en l'apartat 1 d'aquest article s'ha de regir pel principi de proporcionalitat, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial.

Quan el compliment pel beneficiari s'aproximi d'una manera significativa al compliment total i s'acrediti una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, l'eventual reintegrament parcial de la subvenció s'ha d'exigir sense interès de demora.

El procediment per acordar el reintegrament és el previst a l'article 57 de l'Ordenança general de subvencions.

La resolució del procediment de reintegrament identificarà la persona obligada al reintegrament, les obligacions incomplertes, la causa de reintegrament que s'hi esdevé i l'import de la subvenció per reintegrar, juntament amb la liquidació dels interessos de demora, si escau.

La resolució del procediment de reintegrament exhaureix la via administrativa.

9.4. Règim d'infraccions i sancions

D'acord amb l'article 63 de l'Ordenança general de subvencions constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i les omissions tipificades en l'art. 53 i següents de la Llei 38/2001 de 17 de novembre, general de subvencions.

Les sancions en matèria de subvencions s'imposen mitjançant la incoació d'un expedient administratiu. En tot cas, s'ha de donar audiència a la persona interessada abans de dictar l'acord corresponent, i l'expedient es tramitarà d'acord amb els preceptes de la Llei 39/2015, d'1 de octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10. RECURSOS

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, dins el termini d'un mes, davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell de Mallorca, comptador a partir de l'endemà al de la publicació o de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.