

En Samuel Lara Gómez, secretari de l'Ajuntament de Cabrils,

CERTIFICO:

Que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 14 de maig de 2025, ha adoptat per unanimitat l'acord, el qual literalment és com segueix:

"FETS

1.- Entre el gener i juliol de 2024, l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) amb el suport tècnic d'Indic - Iniciatives i dinàmiques comunitàries S.L.- i de la Diputació de Barcelona vam treballar en l'elaboració de la Diagnosi d'Organització dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Cabrils i entre d'altres qüestions s'observava la necessitat de reformular alguns procediments i revisar els reglaments i altres documents de l'àrea.

2.- Des de la regidoria de Benestar social de l'Ajuntament de Cabrils, i en el marc de poder optimitzar l'atenció i intervenció, s'està treballant en la revisió i actualització d'un nou reglament.

3.- Arran d'aquesta tasca, s'ha identificat la necessitat d'establir unes bases reguladores específiques per a la concessió d'ajuts socials en règim de concurrència competitiva per al finançament de material escolar, sortides i colònies escolars, activitats extraescolars i casals d'estiu pel curs 2025-2026.

FONAMENTS DE DRET

1.- D'acord amb la Convenció sobre els Drets de l'Infant, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989 i ratificada per l'Estat espanyol el 30 de novembre de 1990, que reconeix el dret de tots els infants a la igualtat d'oportunitats, a l'educació, a la protecció, i al ple desenvolupament físic, mental, emocional, social i cultural, les administracions públiques han de garantir l'exercici efectiu d'aquests drets.

2.- En compliment de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i concretament seguint als següents articles: Article 13.4: estableix el dret a l'educació, incloses les activitats extraescolars, esportives, de lleure i les activitats culturals dels infants i els adolescents; Article 48.1: concreta que els infants i els adolescents tenen el dret i l'obligació de rebre els ensenyaments obligatoris i Article 57.3: indica que les administracions han d'afavorir i fomentar l'educació en el lleure i donar suport a la xarxa d'entitats socials, i n'han de fomentar la igualtat d'accés dels infants i els adolescents.

3.- En el marc de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que en el seu article 17 estableix



com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de les prestacions d'urgència social, així com la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal, i altres que li siguin atribuïdes

4.- Així mateix, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, preveu en el seu article 30 l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència empadronades en el municipi i en situació de vulnerabilitat social.

5.- L'Ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Cabriils i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 15 de juny de 2010.

6.- Conformar també la base jurídica d'aquesta proposta la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que constitueixi desenvolupament de la normativa bàsica, d'acord amb la disposició final primera de l'esmentada Llei, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en tot allò que sigui considerat norma bàsica, així com el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

7.- Els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb els quals l'atorgament de subvencions com les regulades en aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa aplicable, no genera cap dret a l'obtenció de subvencions en exercicis posteriors i no pot ser invocat com a precedent.

Vista la proposta de resolució PR/2025/381 de 9 / de maig / 2025.

RESOLUCIÓ

Primer.- Aprovar conjuntament les bases específiques reguladores i la convocatòria per a la concessió d'ajuts socials en règim de concurrència competitiva per al finançament de material escolar, sortides i colònies escolars, activitats extraescolars i casals d'estiu pel curs 2025-2026.

Segon.- Autoritzar la despesa per un import total de 17.000€ amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 230.489.07 i 230.489.08, d'acord amb el que disposa la normativa pressupostària aplicable.

Tercer.- Publicar l'extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les bases íntegres al tauler d'anuncis electrònic i al web municipal, d'acord amb el que estableixen els articles 20 i 23 de la LGS.

Quart.- Fixar que el dia inicial per la presentació de sol·licituds serà l'endemà de la publicació de



l'extracte de la convocatòria al BOPB i finalitzarà en els termes següents:

- Convocatòria per al casal d'estiu 2025: finalitza el 20 de juny del 2025 (inclòs)
- Convocatòria per al material escolar, sortides i colònies escolars : finalitza el 15 de juliol del 2025 (inclòs)
- Convocatòria per activitats extraescolars: finalitza el 10 d'octubre de 2025 (inclòs)

Cinquè.- Donar trasllat del present acord als departaments municipals implicats en la gestió als efectes escaients.”

Que el resultat de la votació va ser el següent: 4 vots a favor de L'Alcalde accidental Sr. Jordi Campos Guitart, la regidora Sra. Montserrat Ponsa Herrera, la regidora Laura Casalprim Ayguasenosa i la regidora Sra. Avelina Morales Serra.

I, perquè consti, lliuro el present certificat per ordre i amb el vistiplau de la Sra. Alcaldessa – Presidenta, a reserva del que resulti de l'aprovació de l'acta, d'acord amb el que disposa l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

Vist i plau,
L'alcaldessa,
Maite Viñals Clemente



CONVOCATÒRIA i BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AL FINANÇAMENT DE MATERIAL ESCOLAR, SORTIDES I COLÒNIES ESCOLARS, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I CASALS D'ESTIU DEL CURS 2025-2026

Article 1.- Objecte i finalitat

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació d'ajuts socials que atorgui l'Ajuntament de Cabriils, a partir de la valoració de l'Equip Bàsic d'Atenció Social, destinades a finançar material escolar, sortides i colònies escolars, activitats extraescolars i casals d'estiu a les persones menors d'edat empadronades a Cabriils que estiguin en edat escolar, cursant educació infantil de segon cicle, primària i/o secundària obligatòria durant el curs 2025-2026 i que compleixin els requisits d'aquestes bases.

Aquestes bases, tenen com a finalitat:

- Garantir que infants i adolescents puguin disposar del material escolar necessari per a cursar de manera òptima l'escolarització.
- Garantir el dret dels infants i adolescents a participar en les activitats, sortides i colònies que s'organitzen des de l'escola o institut, ja que formen part del procés d'aprenentatge i, a més a més, responen als objectius d'inclusió i socialització dels infants i adolescents.
- Vetllar per la igualtat d'oportunitats d'accés a les activitats extraescolars i casals, com a espais d'educació no formal on també es potencia la socialització d'infants i adolescents, es complementen els aprenentatges treballats a l'escola i es transmeten valors que seran rellevants pel desenvolupament d'infants i adolescents en tots els àmbits de la vida.
- Vetllar pel desenvolupament integral dels infants i joves.

Tot això ha de permetre, d'una banda, garantir els drets d'infants i adolescents inclosos en la Convenció sobre els Drets de l'Infant. D'altra banda, donar compliment a alguns dels articles definits a la LLEI 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, com l'article 13.4. que deixa constància del *"dret a l'educació, incloses les activitats extraescolars, esportives, de lleure i les activitats culturals dels infants i els adolescents"*, l'article 48.1 que concreta que *"els infants i els adolescents tenen el dret i l'obligació de rebre els ensenyaments obligatoris"* i l'article 57.3. pel qual *"les administracions han d'afavorir i fomentar l'educació en el lleure i donar suport a la xarxa d'entitats socials, i n'han de fomentar la igualtat d'accés dels infants i els adolescents."*



Article 2.- Règim Jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- La convocatòria específica que s'aprovi
- Aquestes bases
- L'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Cabrils i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 15 de juny de 2010.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim de local, en tot allò considerat com a norma bàsica
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Sens perjudici del que s'estableix als articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals es fa referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització futura o ja executada del projecte i/o activitat i té caràcter devolutiu.

Tot allò no regulat a les presents bases s'entendrà subjecte a les disposicions estatals i autonòmiques reguladores de l'atorgament de subvencions per part dels ens locals, l'Ordenança General de Subvencions i les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions.



Article 3.- Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el curs 2025-2026.

Article 4.- Persones beneficiàries

4.1. Poden sol·licitar els ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries, empadronades al municipi de Cabrils.

4.2. Poden ser beneficiaris els alumnes residents a Cabrils matriculats en centres públics o en centres privats concertats, que cursin segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria i que es trobin en una situació sociofamiliar i econòmica vulnerable.

4.3 En determinats casos, quan l'escolarització es dugui a terme fora del municipi de Cabrils, es podran atorgar ajuts pels mateixos conceptes, quan els Serveis Socials considerin que la situació familiar ho requereix.

4.4 En el cas que els infants siguin beneficiaris de la dotació econòmica de Motxilla Escolar del Departament d'Educació per l'alumnat NESE B, es sol·licitarà un certificat al centre educatiu dels imports rebuts per aquest concepte. Les despeses amortitzades amb aquest ajut, no es tindran en compte en la valoració per l'ajut municipal.

Article 5.- Requisits d'accés

5.1 Que la persona sol·licitant sigui major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

5.2 Estar empadronades en el terme municipal de Cabrils. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos on s'acrediti fefaentment la situació excepcional que impossibiliti l'empadronament.

5.3 Presentar la sol·licitud dins els terminis establerts a la present convocatòria amb la documentació específica requerida adjunta segons ajut sol·licitat.

5.4 No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat per:

- a) Tractar-se de supòsits exclosos de prestacions normalitzades.
- b) Tractar-se de convocatòries amb límit de termini per a la seva sol·licitud
- c) Perquè sol·licitada i concedida l'ajuda per altre organisme, aquesta sigui insuficient per cobrir la situació de necessitat plantejada.

5.5 Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant es trobi en una situació de manca de recursos, és a dir, que tingui una renda disponible igual o inferior a 1,3 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) mensual vigent per al primer membre de la unitat familiar.



Membres U.Familiar	Renda	Indicadors
1	1.012 ,04 €	1,30
2	1.479 ,13 €	0,60
3	1.946 ,23 €	1,20
4	2.413 ,32 €	1,80
5	2.880 ,41 €	2,40
6	3.347 ,51 €	3,00
7	3.814 ,60 €	3,60
8	4.281 ,70 €	4,20
9	4.748 ,79 €	4,80
10	5.215 ,88 €	5,40

Els valors d'aquest quadre es calculen en base de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC).

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors a l'1,3 de l'IRSC. A aquesta quantitat es sumarà el 0,6 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat familiar.

A efectes de baremació, els dos primers adults amb més ingressos o rendes, seran considerats sustentadors de la unitat familiar i a partir del tercer seran considerats adults no sustentadors.

5.5.1 En els supòsits de progenitors separats o divorciats, únicament es tindrà en compte els ingressos del progenitor sol·licitant. En cas de que la custòdia sigui únicament del sol·licitant també es tindrà en compte com ingressos la pensió d'aliments al menors establerta per sentència, en el cas d'existir i no disposar d'una denúncia o sentència per incompliment. En relació a les custòdies compartides, es podrà tenir en compte, únicament, els ingressos del progenitor sol·licitant, tot i que l'ajut que percebrà serà la meitat del resultat del barem. I, en qualsevol dels casos, només es podrà fer una sol·licitud per infant. És a dir, en cas de separació o divorci, no es podrà tramitar una sol·licitud per part de cada progenitor sinó que es se'n farà una única.

Ahora, en els casos de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga



relació i per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

5.5.2 Tan sols es consideraran famílies monoparentals aquelles que disposin de l'acreditació reconeguda a la Llei 18/2003, de Suport a les famílies i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies. Per a la seva justificació caldrà presentar el títol de família monoparental expedit pel Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya

5.6 Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament de Cabrils podrà atorgar ajuts extraescolars i esportives, malgrat que no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials ho considerin i proposin, mitjançant la presentació d'un informe motivat. L'Ajuntament de Cabrils es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

Article 6.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquests ajuts, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que s'indiquen a continuació.

El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

6.1 Els/les perceptors/res d'ajuts concedits per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

6.2 El/la beneficiari/ària d'un ajut està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

6.3 El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

6.4 Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

6.5 Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en les circumstàncies personals, familiars que puguin suposar la pèrdua de l'ajut concedit.



6.6 La unitat familiar està obligada a aportar la part que li correspongui per completar el cost total de la sortida, colònies, activitat extraescolar i material escolar segons el percentatge d'ajut concedit.

6.7 El fet de gaudir d'un ajut implica que es farà un seguiment de la correcta escolarització de l'infant.

6.8 El fet de gaudir d'ajut implica assistir tots els dies, excepte causes majors, a les activitats subvencionades.

6.9 En el cas que no es complissin aquests compromisos adquirits, es tindrà en compte en el moment de renovar aquest ajut o concedir-ne d'altres.

Article 7.- Despeses subvencionables

Es consideren conceptes subvencionables:

- La quota de material escolar que es paga directament als centres educatius o AFA/AMPA
- Les sortides i colònies organitzades pels centres educatius
- Cost de les activitats extraescolars
- Cost dels casals d'estiu

7.1 En el cas de centres educatius que facin ús de l'ordinador i llicències de manera obligatòria es podrà sol·licitar ajut en concepte de beca de material i llibres.

7.2 Queda exclòs d'aquest ajut material accessori, com per exemple, les despeses en concepte de quota de l'AMPA, material fungible, etc.

7.3 Les activitats extraescolars només es valoraran en el cas de desenvolupar-se dins del municipi de Cabrils tret que aquesta activitat no s'ofereixi en cap cas. A més, només es podrà sol·licitar una activitat per infant.

7.4 Pel que fa als casals d'estiu es valoraran de manera preferent aquells que siguin municipals. En el cas que el casal d'estiu en els quals participi l'infant o adolescent no sigui de caràcter municipal, a l'hora d'establir la quantia es tindrà en compte el preu de referència del casal d'estiu municipal.

Article 8.- Barem de quanties i import màxim

8.1 L'import dels ajuts per a activitats per al finançament de material escolar, sortides i colònies escolars, activitats extraescolars anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 230.489.07 AJUTS ESCOLARS I EXTRAESCOLARS PER AL CURS 2025-2026 per un import de 11.000 € (ONZE MIL EUROS), mentre que l'import dels ajuts per a activitats per al finançament de casals d'estiu anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 230.489.08 AJUTS A CASALS D'ESTIU DE L'ANY 2025 per un import de 6.000€ (SIS MIL EUROS).

8.2 Els barems específics de les valoracions per ajuts de material escolar, sortides i colònies escolars, activitats extraescolars i casals d'estiu s'atorgaran seguint la taula de puntuació de valoració social i econòmica recollida a l'Annex 1.



8.3 Els imports màxims a atorgar, depenent de la disponibilitat pressupostària, s'establiran segons el barem obtingut pel beneficiari i el tipus d'ajut sol·licitat; i no superaran la quantia de 2.250€, és a dir, el màxim atorgat a una mateixa família – indistintament de les sol·licituds realitzades- no podrà superar, en cap cas, l'import de 2.250€.

8.4 L'import de l'ajut vindrà determinat per la puntuació obtinguda en el barem especificat en l'Annex 2 d'aquestes bases existint diverses possibilitats d'ajut segons la puntuació: el 20%, el 40%, el 60%, el 80% o del cost total de l'activitat sol·licitada.

Article 9.- Procediment

El procediment de concessió dels ajuts a què es refereixen aquestes bases serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà una convocatòria pública a la qual es podran presentar les persones interessades que reuneixin els requisits previstos a l'apartat 3 d'aquestes bases reguladores.

La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

El procediment per a la concessió de les subvencions es durà a terme d'acord amb el que estableixen els articles 22 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com amb el que disposa la Secció Segona de l'Ordenança General de Subvencions d'aquest ajuntament.

Article 10.- Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

Els sol·licitants, podran presentar, dins el termini establert per cada convocatòria, la sol·licitud i documentació a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà a l'Ajuntament de Cabrils (Carrer Domènec Carles, 1) o bé a través d'instància genèrica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cabrils (<https://cabrils.eadministracio.cat/info.0>).

El termini per a la presentació iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPB i finalitzarà en els termes següents:

- Convocatòria per al casal d'estiu 2025: finalitza el 20 de juny del 2025 (inclòs)
- Convocatòria per al material escolar, sortides i colònies escolars : finalitza el 15 de juliol del 2025 (inclòs)
- Convocatòria per activitats extraescolars: finalitza el 10 d'octubre de 2025 (inclòs)

La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació de les normes que regulen el procediment. Així mateix, el fet de presentar una sol·licitud no garanteix l'atorgament de la subvenció, la qual serà resolta una vegada analitzada la proposta d'activitat i valorada segons els criteris establerts en la normativa vigent.



L'Ajuntament de Cabrils es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

Article 11.- Documentació a aportar

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació que acrediti les circumstàncies que s'al·leguen.

Les sol·licituds, que consten com Annex 3, 4, 5 i 6 de les presents bases s'obtenen a la pàgina web de l'Ajuntament (www.cabrils.cat) i a la Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI/NIE vigent de la persona sol·licitant i de tots els membres que integren la unitat de convivència.
- b) Volant de convivència actualitzat que acrediti la residència a l'habitatge de totes les persones que integren la unitat de convivència.
- c) Fotocòpia del llibre de família.
- d) En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- e) Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència en edat laboral (a partir de 16 anys). Els ingressos cal acreditar-los de la següent manera:
 - En cas de persones en actiu: 6 últimes nòmines i declaració de la renda corresponent a l'exercici fiscal de l'any anterior o certificat d'imputacions de l'AEAT. En el cas de situacions actuals molt diferents a les de l'any anterior caldrà adjuntar les quatre últimes nòmines i l'informe de vida laboral o bé aquella documentació que es cregui oportuna per justificar aquesta nova situació econòmica.
 - En cas de persones en situació d'atur: Certificació de la situació d'atur, si es percep o no una prestació econòmica (en data actual).
 - En el cas de persones pensionistes: Justificant dels ingressos de la pensió.
 - En el cas de no disposar de justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
- f) Darrer rebut de la hipoteca o lloguer
- g) Certificat de discapacitat, si s'escau.
- h) Títol família nombrosa i/o monoparental, si s'escau.
- i) Si és el cas, el conveni o la sentència de separació legal o divorci. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió.
- j) Fotocòpia del número de compte bancari familiar i certificat de titularitat.
- k) Pressupost de l'ajut sol·licitat (material escolar, sortides, colònies) i inscripció on hi consti el preu en el cas de les activitats extraescolars i casals d'estiu.

Article 12.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació



En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Article 13.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria de Benestar Social.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per l'Equip Bàsic d'Atenció Social, i l'òrgan competent per a l'ordenació i la resolució del procediment és la Junta de Govern Local, en exercici de les facultats que té delegades a aquest efecte.

Les sol·licituds de subvenció seran objecte d'estudi i valoració per la l'Equip Bàsic d'Atenció Social, la qual efectuarà a continuació una proposta de resolució que se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern Local com a òrgan resolutiu, a través de la regidoria corresponent.

La resolució determinarà l'atorgament de les subvencions a favor de les sol·licituds que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i obtinguin una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats. En el mateix acord també és resoldran, si s'escau, les denegacions, desistiments i/o renúncies que s'hagin produït durant el procediment de concessió.

Tanmateix, l'òrgan competent per a l'atorgament de la subvenció podrà acordar, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import previst o crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària o de la seva bossa de vinculació. En cap cas podrà atorgar-se subvenció per quantia superior a la determinada en la convocatòria.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

Article 14.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu. (Excepte les presentades fora de termini)

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats, segons el mitjà preferent de notificació (electrònicament o en paper), a



efectes de notificació, figuri a l'expedient, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efecte desestimatori.

Article 15.- Acceptació de la subvenció

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació podrà fer-se de forma expressa en el termini establert en la notificació, o bé en cas que no es manifesti expressament les seves objeccions en el termini indicat en la notificació, s'entendrà acceptada tàcitament.

Article 16.- Forma de pagament

16.1 L'abonament dels ajuts es farà, o bé directament al número de compte bancari aportat per la unitat familiar un cop revisada la documentació justificativa corresponent.

16.2 L'abonament dels ajuts es podrà realitzar directament a l'escola, institut o AFA en aquells casos que es consideri oportú a criteri tècnic. En aquests casos, caldrà que el sol·licitant estigui en seguiment de serveis socials o bé que existeixi la impossibilitat de tenir un compte bancari a nom del titular que sol·licita l'ajut. En aquest darrer cas, caldrà acreditar-ho degudament.

16.3 El pagament de les activitats extraescolars es farà trimestralment i un cop estigui acreditada la continuïtat de l'infant en l'activitat.

16.4 Per tal de justificar els imports del material escolar, sortides i colònies, caldrà que les famílies aportin les factures i/o els justificants de pagament d'aquestes.

16.5 Per tal de justificar les activitats extraescolars o casals, caldrà que les famílies aportin les factures i/o els justificants de pagament d'aquestes.

Només es pagaran les quantitats corresponents a aplicar el percentatge de subvenció obtingut sobre els imports de les despeses degudament justificades.

Article 17. Forma i termini de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix l'ajut

17.1 En el cas del material escolar, sortides i colònies escolars:

La justificació quedarà acreditada mitjançant l'aportació del certificat de secretaria emès per cada centre escolar a nom de la persona beneficiària, on ha de constar: l'import del material/ les sortides/ colònies programades durant el curs, import assumit, el nom de l'alumne/a, el nom del pare/mare o tutor/a de l'alumne/a, i les dades del centre escolar.

- El termini màxim per a la presentació de la justificació és el 13 d'octubre de 2025.



17.2 En el cas de les activitats extraescolars:

La justificació quedarà acreditada mitjançant l'aportació del certificat de l'entitat gestora de l'activitat (o la persona responsable o coordinadora de la mateixa) a nom de la persona beneficiària, on ha de constar: l'import de l'activitat, import assumit, el nom de l'alumne/a, el nom del pare/mare o tutor/a de l'alumne/a, i les dades de l'entitat.

- S'haurà d'acreditar la participació trimestralment, essent els terminis de justificació les dates següents:
 - Primer trimestre: 12 de gener de 2025
 - Segon trimestre: 30 de març de 2025
 - Tercer trimestre: 29 de juny de 2025

17.3 En el cas dels casals d'estiu:

La justificació quedarà acreditada mitjançant l'aportació del certificat de l'entitat gestora de l'activitat (o la persona responsable o coordinadora de la mateixa) a nom de la persona beneficiària, on ha de constar: l'import de l'activitat, import assumit, el nom de l'alumne/a, el nom del pare/mare o tutor/a de l'alumne/a, i les dades de l'entitat.

El certificat de secretaria justificatiu de la despesa, s'ha de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Cabrils situada Carrer Domènec Carles 1, Cabrils (08348), en horari d'atenció al públic, o bé a través de qualsevol dels mitjans alternatius previstos en la clàusula 6.3 d'aquestes bases.

- El termini màxim per a la presentació de la justificació és el 1 de setembre de 2025.

Article 18.Procediment sancionador

Pel que fa a les infraccions i sancions, s'aplicaran les disposicions establertes al Títol IV de la Llei General de Subvencions (LGS), al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RLGS), així com al capítol VII de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cabrils.

Article 19. Convocatòria

El termini de presentació de sol·licituds per als ajuts establert a la convocatòria que es publicarà a la Web municipal i al e-Taulell, serà de 15 hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'edecte de convocatòria al e-Taulell.

Article 20. Protecció de dades de caràcter personal



D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Cabrils, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, l'Ajuntament de Cabrils, posa a la seva disposició la bústia dpd.ajcabrils@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Esperant haver donat resposta i resolt qualsevol matèria relacionada amb la seva privacitat a partir de l'indicat anteriorment, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://cabrils.eadministracio.cat/info.0>

També presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Cabrils, Carrer Domènec Carles 1, Cabrils (08348), en aquests darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

ANNEXOS



ANNEX 1 EINA DE CàLCUL DE VALORACIÓ ECONÒMICA

Nom i cognoms	INGRESSOS ULTIM SEMESTRE						Total
	1	2	3	4	5	6	
							0,00 €
							0,00 €
							0,00 €
							0,00 €
							0,00 €
							0,00 €
							0,00 €
							0,00 €
							0,00 €
TOTAL INGRESSOS SEMESTRALS							0,00 €

DESPESA HABITATGE				0
Despesa mensual	Lloguer	0,00 €	Despesa semestral	0,00 €
	Hipoteca	0,00 €		0,00 €

RENDA MENSUAL DISPONIBLE PER PERSONA DE LA UNITAT FAMILIAR	0
1. Suma ingressos semestre	0,00 €
2. Despesa habitatge semestre	0,00 €
3. Renda disponible unitat familiar (restar casella 1 - casella 2 i dividir resultat entre 6 mesos)	#¡DIV/0!
4. Membres unitat familiar	0
5. Renda mensual disponible per persona de la unitat familiar (import casella 3 dividit per nombre casella 4)	#¡DIV/0!

ANNEX 2 TAULA DE PUNTUACIÓ DE VALORACIÓ SOCIAL I ECONÒMICA



- PUNTUACIÓ VALORACIÓ SOCIAL I ECONÒMICA -

IDENTIFICACIÓ PERSONA SOL·LICITANT:
PROFESSIONAL QUE FA LA VALORACIÓ: DATA:
EXPEDIENT NÚM.:

PUNTUACIÓ ECONÒMICA		Total punts
RESULTAT EINA CÀLCUL REGLAMENT		
COMPOSICIÓ FAMILIAR: 2 punts per cada ítem Tipus de família: ☐ Família nombrosa general i especial ☐ Família monoparental ☐ Família acollidora		
INDICADORS DE RISC SOCIAL OBSERVATS AL/S MENOR/S: (3 punts per cada indicador valorat. Màxim 12 punts) ☐ Dificultats d'escolarització (absentisme escolar, no escolarització, inadaptació escolar, etc.) ☐ Consum de substàncies tòxiques ☐ Explotació laboral ☐ Manifestació de conductes de risc: retraïment, aïllament, agressivitat, pors, conductes inadequades ☐ Dificultats d'adaptació sociocultural ☐ Dèficit alimentari o mala alimentació ☐ Necessitats educatives especials ☐ Discapacitat/dependència ☐ Problemes de salut, trastorns emocionals i/o malaltia mental ☐ Expedient de risc obert		
INDICADORS DE RISC SOCIAL DETECTATS EN EL NUCLI DE CONVIVÈNCIA: (3 punts per ítem valorat. Màxim 12 punts / 6 punts per ítem valorat quan no hi ha menors. Màxim 24 punts)		
Econòmic-laboral: ☐ Ingressos insuficients o sense ingressos per satisfer les necessitats bàsiques ☐ Dependència de prestacions socials ☐ Endeutament ☐ Atur perllongat ☐ Ocupació no regulada ☐ Impossibilitat d'accedir al mercat laboral ☐ Ocupació temporal	Educatiu-formatiu: ☐ No accés a itineraris formatius reglats ☐ Manca d'acreditació de formació	
Sociosanitari: ☐ Problemes de salut: malaltia física o psíquica ☐ Trastorns emocionals i/o malaltia mental ☐ Dificultats en l'accés al sistema sociosanitari ☐ Dificultat per seguir l'atenció mèdica	Residencial: ☐ Desnonament ☐ Estada en centre d'acollida ☐ Manca d'habitatge ☐ Amuntegament ☐ Males condicions de l'habitatge ☐ Inestabilitat residencial ☐ Residència marginal	



pautada / No accés a medicació ☐ Impacte de la desigualtat social i que ha minvat l'estat de salut ☐ Consum de substàncies tòxiques ☐ Discapacitat/dependència d'algun membre de la família ☐ Embaràs no desitjat ☐ Dificultats detectades en el cuidador/a	☐ Manca de serveis públics i/o privats a l'entorn	
Relacional: ☐ Activitats marginals ☐ Violència familiar ☐ Conductes inadequades o mancances importants en l'exercici dels rols parentals ☐ Abandonament ☐ Vincles i relacions inadequades ☐ Desatenció i negligència en el compliment de les obligacions alimentàries, d'higiene, salut o educatives ☐ Dificultat en les relacions per estigmatització i/o racisme ☐ Manca d'autonomia personal ☐ Dificultat i/o inexistència de xarxa de suport familiar i/o social ☐ Aïllament social ☐ Sobreresponsabilitat ☐ Relacions conflictives ☐ Inestabilitat emocional ☐ Dificultats familiars en l'adaptació social ☐ Conductes asocials: falta de control i conductes violentes ☐ Conductes autolesives	Ciutadania i participació: ☐ No accés a drets per situació d'irregularitat ☐ Dificultats per a la participació en la vida cultural, social i política, ...	
FACTORS DE PROTECCIÓ I FACTORS NEGATIUS (Protecció sumen 3 punts / Negatius resten 3 punts)		
Protecció: ☐ Recerca activa d'ocupació ☐ Família en seguiment/tractament social i es considera la prestació com a recurs ☐ Ocupació activa ☐ Esforç i motivació per canviar/millorar la situació ☐ Família responsable i col·laboradora, que accepta el pla de millora establert i aconsegueix els objectius acordats.	Negatius: ☐ Incompliments dels acords del pla de millora ☐ Tenir un deute pel mateix concepte pel qual es demana la prestació ☐ Ocultació d'informació bàsica que afecti a la valoració de les prestacions ☐ Haver efectuat despeses que es considerin supèrflues o innecessàries ☐ No haver sol·licitat altres ajuts o	



	prestacions pel mateix concepte a d'altres entitats	
PUNTUACIÓ TOTAL		
CORRESPON UN PERCENTATGE DE PRESTACIÓ DE ____ %		

Puntuació	% Prestació
De 5 punts a 28 punts	20%
De 29 punts a 42 punts	40%
De 43 punts a 56 punts	60%
De 57 punts a 70 punts	80%
De 71 punts a 90 punts	100%



ANNEX 3 SOL·LICITUD GENERAL PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AL FINANÇAMENT DE MATERIAL ESCOLAR, SORTIDES I COLÒNIES ESCOLARS, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I CASALS D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE CABRILS.

1) Sol·licitant:

Nom i cognoms:	DNI/NIE/Passaport:
Adreça:	
Municipi:	
Mòbil:	Correu electrònic:

2) Descripció de l'ajut econòmic:

--

3) Membres de la unitat familiar*:

Víncle amb la persona sol·licitant	Nom i cognoms	DNI/NIE/Passaport

***S'ha d'acreditar amb el padró col·lectiu.**

4) Dades econòmiques i socials:

Marcar la casella si es compleix alguna de les següents circumstàncies

☐	Família monoparental
☐	Família nombrosa
☐	La unitat familiar no té cap tipus d'ingrés (en cas de marcar aquesta casella, caldrà adjuntar la declaració responsable)
☐	El sol·licitant no té la possibilitat de tenir un compte bancari.
☐	Menor amb discapacitat reconeguda (en cas de marcar aquesta casella, caldrà adjuntar el certificat)
☐	Algun dels membres de la unitat familiar està en seguiment amb Serveis Socials
☐	Infant/s en acolliment
☐	Beneficiari de la Motxilla Escolar del Departament d'Educació per l'alumnat NESE B

DECLARO



- 1.- Que no he rebut ajudes pel mateix concepte d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, indico aquí les que he sol·licitat i l'import rebut: _____
- 2.- Que em comprometo a procedir amb la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament en el termini establert a la convocatòria.
- 3.- Que no posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins: _____
- 4.- Em comprometo a comunicar als Serveis Socials qualsevol canvi que pugui haver-hi en la unitat familiar i que pugui suposar la modificació de l'ajut. Com també informaré de canvis de domicili, números de telèfon, etc.
- 5.- Que em comprometo a aportar tota la documentació que sigui sol·licitada per l'Ajuntament de Cabrils.
- 6.- Les persones sotasignades declaren sota la seva responsabilitat que les dades incorporades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i AUTORITZEN a l'Ajuntament de Cabrils a consultar les seves dades necessàries per a la gestió i valoració els requisits per poder accedir a les prestacions econòmiques sol·licitades, així com les dades dels infants i joves a càrrec, els qui actuïn com a representants del/ menor/s en la seva condició de progenitor/a o per tenir la pàtria potestat d'aquest, als organismes:

- Administració General de l'Estat: Agència Estatal de l'Administració Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social, Tresoreria General de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació Públic Estatal i Institut de Gent Gran i serveis socials (IMSERSO).
- Generalitat de Catalunya: Servei públic d'ocupació de Catalunya, Departament de Drets Socials i Secretaria d'inclusió social i de la promoció de l'autonomia personal – SISPA.

(L'autorització concedida pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Cabrils.)

Documentació a adjuntar:



- ☐ Fotocòpia del DNI/NIE vigent de la persona sol·licitant i de tots els membres que integren la unitat de convivència.
- ☐ Volant de convivència actualitzat que acrediti la residència a l'habitatge de totes les persones que integren la unitat de convivència.
- ☐ Fotocòpia del llibre de família.
- ☐ En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- ☐ Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència en edat laboral. Els ingressos cal acreditar-los de la següent manera:
 - En cas de persones en actiu: Declaració de la renda corresponent a l'exercici fiscal de l'any anterior o certificat d'imputacions de l'AEAT. En el cas de situacions actuals molt diferents a les de l'any anterior caldrà adjuntar les quatre últimes nòmines i l'informe de vida laboral o bé aquella documentació que es cregui oportuna per justificar aquesta nova situació econòmica.
 - En cas de persones en situació d'atur: Certificació de la situació d'atur, si es percep o no una prestació econòmica (en data actual).
 - En el cas de persones pensionistes: Justificant dels ingressos de la pensió.
 - En el cas de no disposar de justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
- ☐ Darrer rebut de la hipoteca o lloguer.
- ☐ Certificat de discapacitat, si s'escau.
- ☐ Títol família nombrosa i/o monoparental, si s'escau.
- ☐ Si és el cas, el conveni o la sentència de separació legal o divorci. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió.
- ☐ Fotocòpia del número de compte bancari familiar i certificat de titularitat.
- ☐ Pressupost de l'ajut sol·licitat (material escolar, sortides, colònies) i inscripció on hi consti el preu en el cas de les activitats extraescolars i casals d'estiu.
- ☐ Per a l'ajut de beques escolars, fins al _____:
Justificació del pagament de les despeses escolars.

Signatura

Cabrils, de.....de.....



L'Ajuntament de Cabrils garanteix la confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzemat d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679). Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.

Responsable del tractament	Ajuntament de Cabrils Carrer Domènec Carles, 1, 08348 Cabrils Tel. 937 539 660 E-mail: ajuntament@cabrils.cat Web: www.cabrils.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd.ajcabrils@diba.cat Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 - 08035 Barcelona - 934 726 500
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és gestionar les sol·licituds d'ajuts econòmics.
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de dpd.ajcabrils@diba.cat
Termini de conservació de les dades	Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Cabrils.



ANNEX 4

Juntament amb la sol·licitud:

SOL·LICITUD ESPECÍFICA CASALS D'ESTIU (L'ajut no inclou el servei d'acollida).

Nom i cognoms del menor:	
DNI/NIE/Passaport:	Data de naixement:
Discapacitat: Sí ☐ No ☐	
Nom i entitat del casal d'estiu:	
Setmanes del casal d'estiu:	
Municipi:	Preu del casal:

Nom i cognoms del menor:	
DNI/NIE/Passaport:	Data de naixement:
Discapacitat: Sí ☐ No ☐	
Nom i entitat del casal d'estiu:	
Setmanes del casal d'estiu:	
Municipi:	Preu del casal:

Nom i cognoms del menor:	
DNI/NIE/Passaport:	Data de naixement:
Discapacitat: Sí ☐ No ☐	
Nom i entitat del casal d'estiu:	
Setmanes del casal d'estiu:	
Municipi:	Preu del casal:

Jo _____ amb DNI/NIE/Passaport _____
en condició de (mare/pare/tutor legal) _____ del/s sol·licitant/s, faig constar que tinc
coneixement íntegre de l'actual convocatòria i signo que les dades aportades són certes.

Data i signatura:



Juntament amb la sol·licitud:

SOL·LICITUD ESPECÍFICA DE MATERIAL ESCOLAR, SORTIDES I COLÒNIES (L'ajut no inclou material fungible: llapis, bolígrafs, llibretes, motxilles...).

Nom i cognoms del menor:	
DNI/NIE/Passaport:	Data de naixement:
Discapacitat: Sí ☐ No ☐	
Centre Educatiu:	
Curs escolar:	
Municipi:	Preu:

Nom i cognoms del menor:	
DNI/NIE/Passaport:	Data de naixement:
Discapacitat: Sí ☐ No ☐	
Centre Educatiu:	
Curs escolar:	
Municipi:	Preu:

Nom i cognoms del menor:	
DNI/NIE/Passaport:	Data de naixement:
Discapacitat: Sí ☐ No ☐	
Centre Educatiu:	
Curs escolar:	
Municipi:	Preu:

Jo _____ amb DNI/NIE/Passaport _____
en condició de (mare/pare/tutor legal) _____ del/s sol·licitant/s, faig constar que tinc
coneixement íntegre de l'actual convocatòria i signo que les dades aportades són certes.

Data i signatura:



Juntament amb la sol·licitud:

SOL·LICITUD ESPECÍFICA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS (L'ajut no inclou transport, fitxa de federació, equipament esportius, etc).

Nom i cognoms del menor:	
DNI/NIE/Passaport:	Data de naixement:
Discapacitat: Sí ☐ No ☐	
Activitat extraescolar:	
Municipi:	Preu mensual:

Nom i cognoms del menor:	
DNI/NIE/Passaport:	Data de naixement:
Discapacitat: Sí ☐ No ☐	
Activitat extraescolar:	
Municipi:	Preu mensual:

Nom i cognoms del menor:	
DNI/NIE/Passaport:	Data de naixement:
Discapacitat: Sí ☐ No ☐	
Activitat extraescolar:	
Municipi:	Preu mensual:

Nom i cognoms del menor:	
DNI/NIE/Passaport:	Data de naixement:
Discapacitat: Sí ☐ No ☐	
Activitat extraescolar:	
Municipi:	Preu mensual:

Jo _____ amb DNI/NIE/Passaport _____
en condició de (mare/pare/tutor legal) _____ del/s sol·licitant/s, faig constar que tinc
coneixement íntegre de l'actual convocatòria i signo que les dades aportades són certes.

Data i signatura:





El /la sotasignant _____

amb DNI/NIE/Passaport _____, resident a _____

al carrer _____

Telèfon _____

DECLARO,

Que els ingressos econòmics mensuals de les persones que apareixen en el certificat de convivència on estan les meves dades, amb la persona de relació de parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat o adopció fins el segon grau o les persones que hi figuren sense tenir cap relació de parentiu, tenen ingressos dels següents imports econòmics i provenen dels següents conceptes:

1r.Convivent	Ingressos	Concepte
2n.Convivent	Ingressos	Concepte
3r.Convivent	Ingressos	Concepte
4t.Convivent	Ingressos	Concepte
5è.Convivent	Ingressos	Concepte
6è.Convivent	Ingressos	Concepte

Localitat i data.

Signatura de la persona sol·licitant.

