

Esp. Zk. SUBV_EVAL_INDIV/2025/11

DIRULAGUNTZAK BANAKAKO EBALUAZIO-ARAU BIDEAN EMATEKO DEIALDIA, TOKIKO
ARTISTA GAZTEAK SUSTATZEKO 2025ean

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. ([2006ko 21. NAO](#)[n](#), [otsailaren 17ko](#)[n](#), [argitaratua](#)).

Bestalde, 2025eko ekitaldirako Iruñeko Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren helburuetako bat da gazteez osatutako musika taldeei, antzerki konpainiei, elkartei eta kolektiboiei babesa ematea, baita gazteak lan-munduan sartzea erraztuko duten tresnak eskuratzen laguntzea ere. Horri dagokionez, dirulaguntza honek bilatzen du, hain zuzen, tokiko artista gazteak bultzatzea eta babestea. Plan horrek, 7. ildo estrategikoan (gazteria), dirulaguntza-lerro espezifiko bat jasotzen du: tokiko artista gazteak babesteko dirulaguntza-deialdia. Hortaz, deialdi hau aipatutako plan estrategikoak ezartzen dituen helburu, eremu eta oinarriko ildoei guztiz bat datorren tresna da.

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar proiektuak, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako zinegotzi ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar proiektuak, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko Idazkaritza Teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea: Deialdi honen xedea da laguntza-sistema bat ezartzea Iruñeko gazteen sormen kultural eta artistikoa sustatzeko zenbait diziplina artistikotan, hala nola antzerkian, argazkigintzan, arte plastikoetan eta musikan, betiere oinarri hauetan ezartzen diren baldintzak eta betekizunak betetzen badituzte.
2. Deialdiaren helburua: Deialdi honen helburua da antzerkiarekin, argazkigintzarekin, arte plastikoekin edo musikarekin zerikusia duen jardura artistikoren bat egiten duten Iruñeko gazteei babesa ematea. Horretarako laguntza ekonomikoak emanen zaizkie honako hauetatik eratorritako gastuak ordaintzeko: materiala eskuratzea (erosi edo alokatzea), jardura artistikoa garatzeko egoitza gisa erabiltzen den lokalaren alokairua edo egindako lana erakusteko erabiltzen den beste espazio baten alokairua.
3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak eta epeak:



BANAKAKO EBALUAZIOA

Dirulaguntza emanen zaie hura eskatu eta deialdi honen D apartatuan ezarritako betekizunak betetzen dituzten gazteei eta gazteek osatutako irabazi-asmorik gabeko elkarteei, eta honako hauekin zerikusia duten gastuak ordaintzeko erabiliko da: jarduera artistikoa garatzeko behar den materiala eskuratzea (erosi edo alokatzea, beharrezkoa balitz), jarduera artistikoa garatzeko egoitza gisa erabiltzen den lokalaren alokairua edo egindako lana erakusteko erabiltzen den beste espazio baten alokairua.

Diruz laguntzen ahal diren jarduerak egiteko epea 2025eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra izanen da.

4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak:

☒ BAI ☐ EZ

Espedienteak izapidetuko dira eskaerak jaso ahala, udal-erregistroan sartzen diren hurrenkeran.

Dirulaguntza eskaera-hurrenkeraren arabera emanen da, deialdi honetan ezarritako betekizunak betetzen direla kontuan hartuta. Dirulaguntza emanen da eskaerei erantzuteko aurrekontu-kontsignazioak iraun bitartean.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 12.000 €

Apartatu honen amaieran adierazitakoa ezertan galarazi gabe, aipatu kontsignazioa agortzen bada eta Sustapen Ekonomikoko, Europar proiektuak, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorreko Gazteria Unitatean 2025. urteko ekitaldi honetarako aurreikusitako beste jardueretako batzuk ez badira gauzatu, erabilgarri dauden zenbatekoak deialdi honetan erabiltzen ahalko dira, beste deialdi bat egin beharrik gabe.

Kasu horretan, gehikuntza horren onuradun izanen dira deialdi honen betekizunak bete eta eskaerak aurkezteko epearen barruan aurkeztu diren eskaerak, baldin eta ez badute dirulaguntzarik jaso kreditu eskuragarria agortu izanaren ondorioz.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 90/33702/480000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Elkarte/pertsona bakoitzak jasoko duen dirulaguntzaren zenbatekoa, gehienez, 1.200 eurokoa izanen da 2025eko deialdi honetan.

Diruz laguntzen ahal den kontzeptu bakoitzeko gehienez jasotzen ahal diren zenbateko hauek ezartzen dira, betiere aurreko paragrafoan adierazitako banakako gehieneko zenbatekoa errespetatuz:

- Materialak: 500 euro.
- Egoitzaren/ohiko lokalaren alokairua: 720 euro, hots, 60 euro hileko elkarte/bakarlari bakoitzeko.
- Ohiko egoitzaz bestelako aretoen/espazioen alokairua: 200 euro.

4. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

5. Urtekoak:

Urteko arrunta:	12.000 €	2. urtekoa:	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		



D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BETEKIZUNAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko betekizunak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

1.- Onuradun izaten ahalko dira elkarte bat eratzen duten gazteak, nortasun juridiko propioarekin edo gabe, bai eta banaka jarduten duten gazteak ere.

2.- Dirulaguntzaren onuradun izanen dira, Dirulaguntzei buruzko Ordenantzaren 8.3. artikuluan ezarritakoarekin bat, nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen taldeak –publikoak zein pribatuak izaki–, eta berariaz adierazi beharko dute, hala eskaeran nola dirulaguntza emateko ebazpenean taldekide bakoitzak betetzeko hartzen dituen konpromisoak eta horietako bakoitzari aplikatu behar zaion dirulaguntzaren zenbatekoa. Taldeotako kideak, bestalde, onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahalduen bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan. Taldea ezin izanen da desegin harik eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 47. eta 58. artikuluetan ezarritako preskripzio epea iragan arte.

3.- Nahitaez, elkarreteko kideen bi herenek, gutxienez, 14 eta 30 urte bitarte izan behar dituzte. Bi heren horien kalkulua egitean, lortzen den emaitza zenbaki oso bat ez denean, ondoren zehazten den moduan biribilduko da:

- Lehenengo zifra hamartarra 5 baino txikiagoa bada (1,2,3 edo 4), horren aurreko zenbaki osora biribilduko da.

- Lehenengo zifra hamartarra 5 edo handiagoa bada (5,6,7,8 edo 9), horren hurrengo zenbaki osora biribilduko da.

Norbanakoen kasuan, 14-30 urte bitarte izan behar dituzte.

4.- Elkartea osatzen duten pertsonen erdiek, gutxienez, Iruñean erroldatuta egon behar dute edo, bestela, bizilekua bertan dutela egiaztatu behar dute, errentamendu-kontratu bidez. Indibidualki jarduten dutenen kasuan, Iruñean erroldatuta egon behar dute edo, bestela, alokairu-kontratuaren bidez egiaztatu behar dute egiazki bertan bizi direla.

5.- Elkartekide berak dituen talde bat ezin izanen da izen ezberdinekin aurkeztu; hala ere, pertsona bat aldi berean bi elkarte ezberdinetako kide izan daiteke, halakorik gertatuz gero.

Baldintza horiek dirulaguntza indarrean dagoen bitartean mantendu beharko dira, eta Iruñeko Udalarik jakinarazi beharko zaizkio emandako dirulaguntza itzultzea ekar dezaketen gertatutako aldaketa guztiak.

Dirulaguntza berezia denez, pertsona edo entitate onuradunek ez daukate zertan egiaztatu Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.



E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

1.- Dirulaguntza jasotzen duten pertsona edo elkarteek benetan erabili beharko dute lortutako dirulaguntza fakturak ordaintzeko, abenduaren 31ra arte.

2.- Onuradunek dirulaguntza emateko betekizunen aurka egin dezakeen edozein aldaketa jakinarazi beharko dute.

3.- Udalak ez du bere gain hartuko alokatutako instalazioak edo baliabideak gaizki erabiltzearen gaineko erantzukizunik, ez eta erabiltzen dituzten establezimenduen esparruan egiten diren jarduera partikularretatik eratortzen ahal diren erantzukizun zibil edo penalik ere.

4.- Iruñeko Udalak beharreko agiri guztiak ofizioz egiaztatu eta/edo eskatzen ahalko ditu, dirulaguntzaren onuradun izateko oinarri hauetan eskatutako baldintzak egiaztatze aldera.

5.- Berdintasun-printzipioa txertatzea genero-berdintasunean aurrera egiten edo hura lortzen eragin positiboa izan dezaketen Udalaren dirulaguntzaren xede diren jardueretan.

6.- Onuradunek egindako agiri, publizitate, irudi zein material orotan hizkuntza ez-sexista erabili beharko da, eta ekidin emakumeen irudi baztertzaila eta estereotipo sexista oro; halaber, honako balio hauek sustatuko dira: berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta genero-rol eta -nortasun askotarikoak.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea egin beharko dute dirulaguntzaren xede diren jarduerak edo proiektuak Udalak emandako finantzaketa publikoaren bidez egin direla hedatzeko. Horretarako:

- Udalaren logotipoa txertatu beharko da komunikazio- edo publizitate-idatzi eta -grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan), baita legenda hau ere: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin – Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen, dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman den, horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluekin bat: ☒ BAI ☐ EZ

Xede-epea: Ezin izanen da bost urte baino txikiagoa izan erregistro publiko batean inskribatu daitezkeen ondasunez bezainbatean, eta bi urte baino txikiagoa gainerako ondasunei dagokienez.

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:



Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

G. ESKABIDEAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskabideak non aurkeztu:

Administrazio Publikoarekiko harremanak elektronikoki edukitzera beharturik ez dauden pertsona fisikoek haien eskaerak telematikoki aurkezten ahal dituzte Iruñeko Udalaren Egoitza Elektronikoa (www.pamplona.es/eu), edo aurrez aurre Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean (Kondestablearen jauregia. Kale Nagusia 2, behea), erregistro osagarrietan (Descalzos k. 72, 2. solairua; Iratxeko Monasterioaren k. 2, behea; Armada etorbidea 2, 5. solairua; Zapatería k. 40, behea), edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako beste edozeinetan.

Nortasun juridikoa duten entitateek, bai eta Administrazio Publikoarekiko harremanak elektronikoki edukitzera beharturik dauden nortasun juridikorik gabeko beste entitateek eta pertsona fisikoek ere eskaera telematikoki aurkeztu beharko dute nahitaez, Iruñeko Udaleko Egoitza Elektronikoa (www.pamplona.es/eu).

2. Eskabideak aurkezteko epea:

Eskaerak aurkezteko epea 2025eko urriaren 10ean amaituko da.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskabideak ez dira onartuko.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

Laguntza hau eskatzeko, eskabide bat aurkeztu beharko da interesdunak berak sinatuta edo zuzenbidean baliadun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsona batek sinatuta, deialdi honen I. eranskineko ereduarekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4 apartatuan aipatzen diren agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean hutsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldeztu aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoen eskuetan badaude, haien ordeztu erantzukizunpeko adierazpena aurkezten ahalko da indarrean direla egiaztatzeko, bertan adierazita noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota, betiere ez badira bost urte baino gehiago pasatu agiriei dagokien prozedura amaitu zenetik.

Dirulaguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duen agiria, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzekoa.



BANAKAKO EBALUAZIOA

Nortasun juridikorik gabeko elkarteek eta/edo pertsonen honako hauek aurkeztu beharko dituzte:
- Kide guztien NANA edo legearekin bat hori ordezkatzeko duen agiria.

Juridikoki eratutako elkarteek eta/edo pertsonen honako hauek aurkeztu beharko dituzte:
- Sozietatearen eraketa-egiaztagiria, betiere, dagokion erregistroan izena emanda.
- Kide guztien NANA edo legearekin bat hori ordezkatzeko duen agiria.
- Identifikazio Fiskaleko Zenbakia egiaztatzeko txartela (IFZA).

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzen duena eskatzaileak betetzen dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra eskatzen dituen betekizun orokorrak eta deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ez diola ezin debeku-ziok eragiten Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnetatik.

c) Agiri hauek, eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela egiaztatzeko:

☐ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☒ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, aipatu betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko. Hala bada, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio gehienez ere 15 eguneko epean aurkeztu ditzala adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio horrekin dituen tributu-betebeharrak, eta dagokion eginbidearen bitartez adieraziko du egiaztapen hori.

Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko elkarre bat denean, kide guztiek banakako Erantzukizunpeko Adierazpena sinatu beharko dute, deialdi honen II. eranskinarekin bat. Era berean, elkarteko kide guztiek ordezkari bakarra izendatu beharko dute, deialdi honen I B eranskinarekin bat.

Ofizioz egiaztatuko da Iruñean erroldaturik daudela, D apartatuan ezarritako betekizunekin bat.

Iruñeko Udalak dirulaguntza honen onuradun diren eskatzaileek betekizunak betetzen dituztela eta egiazkoak direla egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiriak eskatzen ahalko ditu.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarrekin bat bada –publikoa zein pribatua–, eskabidean berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarrekin ordezkari edo ahalduz bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarrekin onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen batean bildu beharko dira beste administrazio, entitate edo pertsona publiko edo pribatu batzuei helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, eta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak zehaztu beharko dira. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria: eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatu behar du.

IV. eranskinarekin bat (Deskribapen-memoria) entregatuko da.

Agiriekin jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatutako, edo, bestela, indarreko legeekin bat benetakoak diren kopiak.



H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENAREN JAKINARAZPENEA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-kreditua dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4 apartatuan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Instrukzio-organoak emanen du ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik eta espedienteak kontuan harturik, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Bi hilabete.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntza jasoko duten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzaren zenbatekoa eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- Tramitatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Prozedura ebazteko gehieneko epea amaituta, berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsitzat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

J. DIRUZ LAGUNTZEN AHAL DIREN GASTUAK:

1. Diruz laguntzen ahal diren gastuak zehaztea:

Diruz laguntzen ahal diren gastutzat joko dira diruz lagundutako jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahaliko dira:

I. MATERIALAK: gastu-kontzeptu honetan sartzen da dirulaguntzaren xede den jarduera garatzeko beharrezkoak diren materialak erostea edo alokatzea, beharrezkoa izanez gero. Hau da, aurkeztutako gastuek zuzenean lotuta egon beharko dute pertsona/elkarte eskatzaileak egiten duen jarduera artistikoarekin.

Gastu-kontzeptu honetan banakako gehieneko zenbatekoa 500 € izanen da.

II. EGOITZA ALOKATZEA (OHIKO LOKALA): kontzeptu honen barruan sartzen dira ohiko egoitzatzat jotzen diren entsegu-aretoak edo jarduera artistikoa garatzeko lokalak alokatzetik eratorritako gastuak. Onuradun bakoitzari gehienez 60 euroko dirulaguntza emanen zaio hilean, betiere alokairuaren faktura zenbateko horren berdina edo handiagoa bada. Areto edo lokalek dagokien lizentzia izan eta legeko baldintzak bete beharko dituzte, eta hori ofizioz egiaztatuko da. Establezimendu horien egoitza Iruñerrian egonen da.

Gastu-kontzeptu honetan, 720 euroko banakako gehieneko zenbatekoa ezartzen da horretarako ezarritako.



BANAKAKO EBALUAZIOA

III. OHIKO EGOITZAZ BESTELAKO ARETOEN/ESPAZIOEN ALOKAIRUA: kontzeptu honen barruan sartzen dira eskatzailearen jarduera artistikoa erakusteko aretoak (kontzertu-aretoak, erakusketa-aretoak, etab.) alokatzetik eratorritakoak, baldin eta ohiko espazioa ez badira. Lokal horiek dagokien lizentzia izan eta legezko baldintzak bete beharko dituzte, eta hori ofizioz egiaztatuko da.

Gastu-kontzeptu honetan banakako gehieneko zenbatekoa 200 € izanen da.

Diruz laguntzen ahal diren gastuetan, kostua ezin izanen da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen Ñ.2) apartatuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutakoak: ☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere diruz lagunduko:

- Aurrez aipatu ez den beste edozein gastu, hala nola ura, argindarra, konponketak edo erabilitako establezimenduak bere baldintza partikularretan eskatu eta bezeroek bere gain hartu behar duten beste edozein erantzukizun.

2. Diruz laguntzen ahal diren gastuak egiteko epea: Diruz laguntzen ahalko dira 2025eko urtarrilaren 1etik 2025eko abenduaren 31ra bitarteko epean benetan egindakoak.

K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☐ BAI ☒ EZ

Ehunekoak:

L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:

☐ BAI ☒ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoak:

M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatzen bada, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo



emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

N. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☒ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

- Dirulaguntzaren onuradunek dagozkien fakturak aurkeztu beharko dituzte, ordaindu izanaren egiaztagiriarekin batera, eta dirulaguntza ordaintzeko eskaera.

- Gazteria Unitateko lantalde teknikoak emandako datuen egiazkotasuna berraztertuko du, eta ordaintzeko ebazpen-proposamena organo eskudunari igorriko dio.

☐ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

Aurrekoa gorabehera, Iruñeko Udalak ofizioz kitatzen ahalko ditu dirulaguntzen onuradunengandik kobratzeke dituen zorrak. Zor dituzten kopuruak dirulaguntzari dagozkionekin konpentsatuko dira, emandako dirulaguntza osoarekin edo zorrari dagokion zatiarekin.

Onuradunek dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko dute, osorik edo hein batean, justifikazio egokirik aurkeztu ezean, edo azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean edo Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean aurreikusitako itzulketa-zioren bat gertatzen bada.

2. Bermeak eratzeara:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:



Ñ. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Modalitate hau erabiliko da ezarritako baldintzak eta dirulaguntzaren helburuak bete direla justifikatzeko:

☐ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua:

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orriak aurkeztea:

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☒ Beste sistema bat:

Dirulaguntza justifikatuko da diruz lagundutako epeari dagozkion faktura originalak eta benetan ordaindu izanaren agiriak, hala nola banku ziurtagiria edo antzekoa aurkeztuta, ordaindu dela egiaztatzeko.

Dirulaguntza jaso duen jarduera finantzatu duten beste diru-sarrerei edo dirulaguntzei buruzko adierazpena, horien zenbatekoa eta jatorria barne, VII. eranskinarekin bat.

Agiri horiek entregatu beharko dira Iruñeko Udalaren udal-erregistroetan, edo izapide telematikoaren bidez www.pamplona.es/eu webgunean, deialdi honen G apartatuan jasota dagoen bezala. Justifikazio telematikoa egiteko, VI. eranskina aurkeztu beharko da gainerako dokumentuekin batera.

Gazteria Unitateak justifikazio-txosten bat igorriko du justifikazio-aldi bakoitza amaitzen denean, bertan sartuta dirulaguntzaren onuradunei dagozkien datuak, onartutako fakturei buruzko datuak eta egin beharreko ordainketak justifikatzen dituen beste edozein datu.

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: Azken eguna 2025eko abenduaren 31 izanen da, egun hori barne.

Ezarritako epearen barruan aurkezten ez diren fakturak eta ordainagiriak, ez dira onartuak izanen eta, hortaz, ez dira ordainduko.

O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK:

Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta apartatu honetan adierazitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoietakoa bat gertatzen bada, zilegi izanen da bai jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, bai berandutze-interesak galdatzea – dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ



BANAKAKO EBALUAZIOA

Pertsona/elkarte onuradunek jasotako zenbatekoak itzuli beharko dituzte, dirulaguntzaren onuradunek hura jaso eta dirulaguntzaren xedea ez dutela gauzatu frogatzen bada.

P. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

I B. ERANSKINA: Ordezkaria izendatzeko baimena (nortasun juridikorik gabeko elkarteak bakarrik).

☒ II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

☒ III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.

☒ ERANSKIN OSAGARRIAK.

IV. ERANSKINA: Deskribapen-memoria.

V. ERANSKINA: Transferentzia bidez ordaintzeko eskabidea (pertsona edo elkartea lehenengo aldiz aurkezten bada Iruñeko Udalaren deialdi honetara edo kontu-zenbakia aldatu badu). V. ERANSKINA BETETZEKO JARRAIBIDIAK.

JUSTIFIKATZEKO ERANSKINAK:

VI. ERANSKINA. Erantzukizunpeko adierazpena: justifikazio telematikoa.

VII. ERANSKINA. Diru sarreren adierazpena.