

Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen les subvencions per al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2025

Mitjançant l'Orde 45/2016, de 4 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'establixen les bases reguladores de les subvencions per al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7846, de 8/8/2016), modificades per l'Orde 62/2022, de 27 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV núm. 9463, de 4/11/2022).

Esta orde té com a finalitat regular la concessió de les subvencions per al finançament parcial dels gastos corrents dels gabinets psicopedagògics escolars autoritzats de titularitat d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana, sempre que el seu àmbit d'actuació es desenrotlle en centres docents sostinguts amb fons públics.

D'acord amb l'article 160.4.b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte i condicions de la concessió de la subvenció

1. Convocar, per a l'exercici 2025, les subvencions per al finançament parcial dels gastos corrents dels gabinets psicopedagògics escolars autoritzats de titularitat d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana, regulades en l'Orde 45/2016, de 4 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per l'Orde 62/2022, de 27 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, d'ara en avant, orde de bases.
2. El procediment de concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva i prorrateig, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb l'article 55 del reglament de la llei mencionada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
3. Podran sol·licitar estes subvencions els ajuntaments, les mancomunitats de municipis o les entitats locals menors que gestionen o financen gabinets psicopedagògics escolars autoritzats en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i que complisquen els requisits previstos en l'article 5 de l'orde de bases.

Segon. Finançament

L'import global màxim destinat per a esta convocatòria és de 905.080,56 €, finançat amb càrrec a la línia de subvenció S0121 del capítol IV del subprograma 422A00, Ensenyança primària, centre gestor G01090201, prevista en els pressupostos actuals de la Generalitat Valenciana.

Tercer. Forma i termini de presentació de les sol·licituds de subvenció

1. Les sol·licituds les omplirà la persona que represente l'entitat local, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat Valenciana, de conformitat amb el que preveu el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. A este efecte, s'accedirà a l'apartat de servicis en línia de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat "Sol·licitud de subvencions per al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana", i se seleccionarà l'opció de Sol·licitud; es pot tramitar telemàticament amb certificat digital, i s'hi pot accedir en l'adreça següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=260.

La presentació telemàtica requerirà que la persona sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana. No s'admetran sol·licituds presentades per altres mitjans.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases reguladores.

2. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

3. L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds, així com el manual d'ajuda per a fer el tràmit, es publicarà en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/gabinetes-psicopedagogicos>.

Quart. Documentació

1. Juntament amb la sol·licitud, les entitats locals hauran de presentar, a través dels mitjans electrònics, la documentació següent, digitalitzada i en format PDF:

a) Declaració responsable, subscripta per la persona representant legal de l'entitat, en la qual conste que esta no està incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Esta declaració està inclosa en l'apartat H de la sol·licitud de la subvenció.

b) Resolució o acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat local per a formular la sol·licitud d'ajuda que es pretén obtindre i la partida pressupostària per al manteniment del gabinet psicopedagògic escolar de titularitat d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors en el pressupost de l'any 2025.

c) Certificat de la secretaria de la corporació local en el qual s'acredite la titularitat respecte de l'entitat pública que gestione el gabinet psicopedagògic escolar, en el cas que la gestió d'este es faça a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local.

d) Documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el gabinet psicopedagògic escolar municipal, en el cas que la corporació local gestione el gabinet a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, que podrà ser del 100 %. En este cas, l'ajuntament ha d'omplir el pressupost del gabinet psicopedagògic d'acord amb els ingressos i gastos que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament del gabinet psicopedagògic escolar.

Qualsevol fórmula de gestió indirecta haurà d'estar autoritzada de conformitat amb la normativa reguladora i complir els requisits establits en l'article 29 de la Llei general de subvencions.

e) Certificat de la secretaria de l'entitat local que acredite que el personal que consta en la relació nominal dels membres adscrits al gabinet psicopedagògic durant el curs escolar 2024-2025 està donat d'alta en el règim de la Seguretat Social que li correspon, amb excepció dels psicòlegs que exercisquen l'activitat per compte propi i l'hagen iniciada abans del 10 de novembre de 1995.

No caldrà presentar la documentació a la qual es referixen els apartats c) i d) si les circumstàncies no han variat respecte a l'any anterior. En este cas, quan s'ompliga la sol·licitud d'ajuda per a cada un dels apartats, només haurà de marcar-se que ja es va entregar i no hi ha hagut canvis respecte a l'any anterior.

2. D'acord amb el que preveu l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, amb caràcter previ al pagament, les entitats locals beneficiàries acreditaran que estan al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes.

Quint. Esmena de les sol·licituds

1. De conformitat amb la legislació en matèria de procediment administratiu comú, si, després de la recepció de la instància i la documentació adjunta, s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la direcció general competent en matèria de centres docents els reclamarà a l'entitat sol·licitant i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar la falta o aportar els documents preceptius, amb la indicació

que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició. En este cas, la direcció general competent per a resoldre declararà el mencionat desistiment en la resolució de la convocatòria.

2. Estos requeriments, així com qualssevol altres que puguin fer-se, es practicaran telemàticament, d'acord amb el que disposa l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i segons el procediment establert en l'article 23 del Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital.

3. L'esmena es farà mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat "Sol·licitud de subvencions per al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana", seleccionant l'opció d'Al·legació / Aportació; es pot tramitar telemàticament amb certificat digital, i s'hi pot accedir en l'adreça següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=260.

Sext. Criteris de valoració de les sol·licituds

La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats tenint en compte el que estableixen l'orde de bases i els criteris de distribució següents:

1. Compliment de les funcions generals establides en el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV núm. 9099, de 3 de juny). L'incompliment de les funcions mencionades o l'existència de personal d'orientació educativa dependent o finançat per la conselleria competent en matèria d'educació que preste servei en tots els centres públics i concertats de la localitat seran causa suficient per a la denegació de l'ajuda.

2. S'assignarà inicialment a tots els expedients admesos un mòdul econòmic mínim de 500 €.

3. Solament es considerarà membre del gabinet psicopedagògic escolar aquell que preste atenció psicopedagògica, d'audició i llenguatge o socioeducativa als centres docents sostinguts amb fons públics. En este sentit, no serà matèria subvencionable la prestació de servicis característics d'un equip social de base o altres servicis de naturalesa clínica o administrativa. La inclusió de treballadors o treballadores socials com a membres del gabinet psicopedagògic s'admetrà quan s'integren en l'equip multiprofessional que conforma el gabinet psicopedagògic escolar.

4. La dotació pressupostària restant es distribuirà d'acord amb el barem següent:

a) El 75 % es distribuirà proporcionalment al nombre d'hores setmanals de dedicació a activitats d'atenció directa i presencial en els centres que no disposen de personal d'orientació educativa dependent o finançat directament per la conselleria competent en matèria d'educació i a les altres tasques de preparació i seguiment d'activitats educatives per part dels membres del gabinet. El total d'hores computables per l'apartat d'altres tasques de preparació i seguiment no podrà superar el 50 % de les hores totals d'atenció directa en centres públics i concertats.

b) El 10 % es distribuirà proporcionalment al personal del gabinet atenent el tipus de relació contractual mantinguda per l'entitat local o per organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents d'aquella respecte dels membres del gabinet psicopedagògic escolar, aplicant-hi els coeficients de ponderació següents:

<i>Tipus de relació contractual</i>	<i>Coefficient de ponderació</i>
Personal funcionari de carrera, laboral fix o laboral fix discontinu	3
Personal funcionari interí, laboral temporal o prestació de servicis	2

c) El 15 % es distribuirà en funció del nombre d'habitants de la localitat, segons les dades que consten en les bases de dades de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, aplicant-hi els coeficients de ponderació següents:

<i>Nombre d'habitants</i>	<i>Coeficients de ponderació</i>
Fins a 1.000 habitants	2,5
De 1.001 a 5.000 habitants	2
De 5.001 a 10.000 habitants	1,75
De 10.001 a 20.000 habitants	1,50
Més de 20.001 habitants	1

En el cas de mancomunitats, el nombre d'habitants s'obtindrà a partir de la mitjana aritmètica del nombre d'habitants dels municipis en els quals el gabinet psicopedagògic desenrotlle la seua actuació.

5. Cap ajuntament, mancomunitat de municipis o entitat local menor podrà rebre una ajuda econòmica per al manteniment del gabinet psicopedagògic escolar superior a la menor de les següents:

a) L'ajuda sol·licitada per l'entitat.

b) El 75 % de la diferència entre el total d'ingressos que tinga previst liquidar l'entitat i el total de gastos que tinga previst efectuar per al manteniment del gabinet durant l'últim trimestre de l'exercici 2024 i els tres primers trimestres de l'exercici 2025.

Quan la subvenció resulte superior a la menor de les dos quantitats mencionades en l'apartat anterior, s'assignarà directament esta última al sol·licitant en qui concórrega la circumstància descrita. La quantitat sobrant es distribuirà aplicant els mateixos criteris de valoració entre els sol·licitants que encara no hagueren arribat a aquells límits, i així successivament, fins que no quede cap quantitat per repartir.

Sèptim. Resolució i notificació

1. El servei competent en matèria d'ajudes a l'estudi, com a òrgan instructor del procediment, elevarà la proposta de concessió i denegació d'estes ajudes a la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents per a la seua resolució.

2. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos a comptar de la publicació de la convocatòria, d'acord amb l'article 13 de l'orde de bases. En el cas que, transcorregut este termini, no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que preveu la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

3. La resolució de concessió d'estes subvencions es notificarà mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En esta, constaran les entitats beneficiàries i la subvenció concedida, així com, si és el cas, les sol·licituds excloses i els motius de denegació.

4. Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicte en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la mencionada Llei 39/2015, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà d'esta

publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Octau. Règim de pagament de la subvenció

Les subvencions a les quals fa referència esta orde se satisfaran als ajuntaments, mancomunitats de municipis o entitats locals menors beneficiaris segons el règim següent, llevat que la legislació de la Generalitat Valenciana permeta un règim de lliurament diferent:

- El 30 % de la subvenció concedida, una vegada resolta la convocatòria.
- El 70 % restant, quan el beneficiari justifique la subvenció en els termes establits en el resolc següent.

Nové. Justificació

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de subvenció, les entitats beneficiàries, a través dels seus representants, hauran de justificar, davant de la Direcció General de Centres Docents, els gastos i la destinació d'esta en la forma establida en l'article 17 de l'orde de bases, i presentaran la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat Valenciana, de conformitat amb el que preveu el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de servicis en línia de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat "Sol·licitud de subvencions per al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana", i se seleccionará l'opció de Justificació; es pot tramitar telemàticament amb certificat digital, i s'hi pot accedir en l'adreça següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=260. A este efecte, hauran de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana. La no presentació de la justificació dels gastos en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció.

2. La justificació de la subvenció s'haurà de fer d'acord amb els models i les instruccions que estaran a la disposició dels interessats en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/gabinets-psicopedagogicos>.

Dècim. Protecció de dades

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants, representants i tercers, així com de les persones que siguen membres de la comissió de valoració, en els termes següents:

- a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, amb domicili en l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciondadedaseducacio@gva.es.
- b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, d'ocupació, econòmiques, de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades especialment protegides i de qualsevol altra naturalesa, que s'arreglen a través de formularis i de la consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant, PAI) o a altres administracions públiques, en cas que no hi haja oposició a esta consulta, i documentació que entreguen les persones sol·licitants i els representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'estes dades a la Conselleria, les entitats sol·licitants han d'informar estes persones que la Conselleria tractarà les seues dades, en els termes previstos en este resolc.

- c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en l'exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores

d'esta convocatòria i altres normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic, les dades es tractaran amb la finalitat de gestionar les sol·licituds i, si és el cas, atorgar les ajudes.

d) Destinataris de les dades: no està prevista la cessió de dades personals.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van arreplegar i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

h) Exercici de drets: Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades, a rectificar-les i a suprimir-les, així com a limitar-ne el tractament o oposar-s'hi. Podran exercir estos drets:

– Mitjançant un escrit dirigit a la persona responsable del tractament en el qual s'acredite la identificació de la persona interessada o de la persona que la representa, dirigit a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, o a l'adreça electrònica protecciodedadeseducacio@gva.es.

– Accedint al tràmit telemàtic de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (es requerix disposar de certificat digital): https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

i) Reclamació davant de l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es) si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les dades arreplegades. Prèviament pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es.

Per a més informació, <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

Onzé. Efectes

La present resolució tindrà efectes des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que establixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran recórrer potestativament en reposició, o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Els recursos de reposició hauran d'interposar-se davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, o de l'endemà de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició, o de l'endemà del dia en què este haja d'entendre's presumptament desestimat.

EL DIRECTOR GENERAL DE CENTRES DOCENTS
P. D Resolució de 30/01/2025 (DOGV 10037, 31/01/2025)