

CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUALES DEL INSTITUTO MALLORQUÍN DE ASUNTOS SOCIALES PARA PERSONAS MAYORES PARA EL AÑO 2025

1. OBJETO Y FINALIDAD

Las ayudas económicas individuales de esta convocatoria van dirigidas a la atención de los problemas específicos de personas mayores con el fin de mejorar la calidad de vida y, en general, para la promoción de su bienestar social en el ámbito territorial de esta convocatoria.

El objeto de esta convocatoria es la financiación de aquellos aparatos que permiten conseguir la recuperación física o sensorial de las personas de 65 años o mayores, para suplir o complementar sus limitaciones y carencias funcionales, con la finalidad de mejorar la calidad de vida y, en general, facilitando el desarrollo de la vida diaria aumentando su calidad de vida para la promoción de su bienestar social.

2. LEGISLACIÓN

Constituyen las bases generales de esta convocatoria, la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca, aprobada por el Acuerdo del Pleno de 23 de diciembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18.02.2017), modificada por Acuerdo del Pleno de 14 de junio de 2018 (BOIB núm. 96, de 04.08.2018), en adelante OGS.

En todo lo no previsto en la presente convocatoria ni en la OGS, será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre de 2003), Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de subvenciones (BOIB núm. 196, de 31 de diciembre de 2005), y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE núm. 236, de 2 de octubre de 2015), en adelante, Ley 39/2015.

3. PRESUPUESTO DE LA CONVOCATORIA

El importe máximo que se destina a esta convocatoria es de doscientos setenta y cinco mil euros del presupuesto de gasto del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales (IMAS) de 2025, con cargo a la partida 10.23119.78901.

Este importe máximo tiene carácter estimado y expresamente se prevé que se podrá aumentar la cuantía fijada en un máximo de cien mil euros (100.000,00€), sin necesidad de nueva convocatoria, siempre y cuando se den los supuestos previstos en el artículo 58.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión tal y como dispone el artículo 23.3 de la OGS.

4. MODALIDADES DE LAS AYUDAS

Se subvencionarán determinados bienes descritos en la tabla contenida en el apartado quinto de esta convocatoria, los cuales corresponden a las categorías siguientes:

4. 1. Ayudas técnicas

Son aquellos instrumentos, útiles, dispositivos y/o equipos de diferentes grados de complejidad que facilitan la relación y la autonomía, aumentando así la calidad de vida y el bienestar, y se dividen en:

A) Prótesis. Se entiende por prótesis aquellos productos sanitarios que requieren una adaptación personalizada y dirigidos a sustituir un órgano o parte de la persona (audífonos, dentales...).

B) Ortesis. Son aquellos productos sanitarios de uso externo y no implantables dirigidos a modificar las condiciones estructurales o funcionales del sistema neuromuscular, sensorial o del esqueleto (gafas, plantillas, fajas lumbares...).

4. 2. Ayudas de movilidad

Estas ayudas tienen como finalidad suplir o complementar las limitaciones y/o carencias funcionales (adquisición o adaptación de vehículo, cama hospitalaria, colchón antiescaras, grúa, arnés, silla de ducha...).

5. GASTOS SUBVENCIONABLES, PERIODO SUBVENCIONABLE, CUANTÍA MÁXIMA, y EXCEPCIONES

5.1. Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables los efectuados dentro del periodo establecido en esta convocatoria y que se concretan en cuanto al concepto y al importe máximo para cada uno, en la tabla siguiente:

Ayudas técnicas	
Accesorios de audífonos: dispositivos de ampliación y mejora de la calidad del sonido, material de audífonos (cables, baterías, etc.)	200,00€
Audífono derecho	1.750,00€
Audífono izquierdo	1.750,00€
Despertador de alerta	120,00€
Dispositivos/programas de apoyo para la vida diaria y comunicación alternativa	700,00€
Férula de descarga dental/oclusal	180,00€
Lentillas	310,00€
Ortesis para controlar inestabilidad ligamentos de la rodilla	460,00€
Prótesis ocular	1.000,00€
Prótesis dental	875,00€

Reparación de prótesis dental	85,00€
Reparación de audífonos o de implantes cocleares (material y mano de obra)	800,00€
Gafas	400,00€
Vara auditiva	1.000,00€
Ayudas de movilidad	
Adaptación silla de ruedas	1.055,00€
Adquisición de vehículo adaptado o adaptación de automóvil	2.000,00€
Arnés para grúa	235,00€
Barandillas de cama	135,00€
Barra soporte wc	100,00€
Barras de pared	160,00€
Bipedestador	1.500,00€
Butaca geriátrica	620,00€
Silla de ducha/wc	320,00€
Silla de ruedas fija para inodoro y wc	220,00€
Silla de ruedas	2.000,00€
Caminadores	100,00€
Carretilla elevadora	845,00€
Almohadas antiescaras	150,00€
Elevador salva escaleras en silla o sin silla/oruga salva escaleras	2.500,00€
Elevador WC	160,00€
Faja especial	540,00€
Fajas lumbares	67,00€
Grúa	1.500,00€
Cama hospitalaria/adaptado	1.800,00€
Colchón antiescaras	370,00€

Colchón de aire con compresor	60,00€
Pedalera	45,00€
Plantillas	70,00€
Post bañera	110,00€
Zapatos ortopédicos	70,00€
Scooter/silla eléctrica	2.000,00€
Asiento giratorio de bañera	265,00€
Asiento hamaca de bañera con cinturones de seguridad	800,00€
Somier cama hospitalaria	370,00€
Mesita auxiliar para cama hospitalaria	110,00€
Trapezio incorporador	210,00€
Vajilla y cubiertos adaptados	100,00€

5.2 Periodo subvencionable

La persona interesada podrá presentar una única solicitud individual por un único bien objeto de la convocatoria, adquirido dentro del periodo subvencionable que es el comprendido entre el día **03/04/2024** hasta **31/12/2024**, ambos incluidos.

5.3 Excepciones

No son objeto de subvención en esta convocatoria todas aquellas obras que se pueden llevar a cabo en el domicilio para eliminar barreras arquitectónicas y dar accesibilidad (adaptación del baño, rampa de acceso, colocación de pasamanos y barandillas, ampliación de puertas para permitir el paso de sillas de ruedas, etc.)

6. PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán ser beneficiarias de la subvención regulada en esta convocatoria las personas físicas que reúnan **en el momento de la presentación de la solicitud** todos los requisitos siguientes:

- Personas que tengan 65 años o más.
- Que estén empadronadas en Mallorca con una antigüedad mínima de 2 años.
- Que la renta individual de la persona beneficiaria no sea superior a 16.800,00€ (valor de dos veces el importe del IPREM anual de 14 pagas de 2024).

Para calcular la renta individual que computa a efecto de la concesión de la ayuda se sumará la base imponible general y la base imponible del ahorro del modelo 100 de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) del ejercicio fiscal 2023 (presentado en 2024), al que se le restará la cuota resultante de la autoliquidación. Si la declaración presentada se conjunta se tomará como referencia el 50% del importe resultante del cálculo anterior. En los casos

en que la persona beneficiaria no haya presentado declaración por no estar obligado a declarar se calculará por los rendimientos del trabajo obtenidos según lo que conste en el certificado donde se acreditan los datos del IRPF correspondientes al solicitante. Si la persona beneficiaria, estando obligada a presentar la declaración, no la ha presentado se entenderá que no está al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado y, por tanto quedará excluida de la convocatoria de acuerdo con el artículo 13.e de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- d) Que no se encuentren en ninguno de los supuestos de prohibición para ser persona beneficiaria que establece el artículo 8 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca.
- e) Que no hayan recibido ayudas de naturaleza análoga en los dos ejercicios anteriores, por la misma finalidad para financiar los bienes subvencionables solicitados a esta convocatoria, a través de los servicios públicos, privados o concertados, subvencionadas en todo o en parte por cualquiera de las Administraciones Públicas.
- f) Que hayan justificado las ayudas de que hayan sido beneficiarios en los dos ejercicios inmediatamente anteriores.

7. SOLICITUD LICITUD DE SUBVENCIÓN

7.1. Modelos y consentimientos

1. Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con el modelo normalizado relacionado en los anexos de esta convocatoria que serán facilitados en las oficinas del IMAS, en el enlace <https://www.imasmallorca.net/ayudas-economicas-individuales-para-las-personas-mayores/> y en la sede electrónica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/es/web/seu/ficha?key=184555>).

En cualquier caso, las solicitudes deben contener todos los datos necesarios para identificar a la persona solicitante y, en su caso, a su representante legal, debidamente firmados, acompañados del resto de la documentación que se indica en estas bases.

2. La presentación de esta solicitud comporta la autorización del solicitante al Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales para obtener de manera directa la acreditación de las circunstancias de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, salvo que lo manifieste expresamente en el Anexo 1.

Por otra parte, además de este consentimiento las personas interesadas no están obligados a aportar los datos o documentos que puedan ser consultados mediante las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos, y, por tanto, si se da la autorización contenida en el Anexo 1 no será necesario aportar los documentos de los puntos C y D. En cambio, en caso de no dar consentimiento a la consulta de datos tributarios y de empadronamiento se deberá aportar la documentación.

3. La documentación de carácter general para todas las solicitudes es la adecuada para acreditar el cumplimiento de los requisitos y también para justificar los gastos subvencionables y se concretan en la forma siguiente:

7.2 Documentos para solicitar la subvención

Los documentos para solicitar la subvención corresponden tanto a la acreditación del cumplimiento de los requisitos para obtener la ayuda como a la acreditación del gasto, por lo que todos los documentos que a continuación se detallan deben presentarse en el momento de la solicitud de la subvención:

7.2.1 Documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos:

A. Solicitud conforme al Anexo 1 debidamente cumplimentado (acreditar qué subvención se solicita, y que se cumplen los requisitos).

B. Fotocopia del DNI o NIE de la persona solicitante y en su caso, de su representante legal o voluntario. Si la solicitud la firma el representante además, fotocopia del documento que acredite la representación y fotocopia del DNI o NIE de la persona representante.

C. Certificado de empadronamiento histórico de la persona solicitante, salvo que se autorice la consulta de datos.

D. Acreditación del nivel de rentas, salvo que se autorice la consulta de datos:

El nivel de rentas se acreditará mediante la presentación de copia de la declaración de la renta de la persona solicitante del año 2023 (presentada en 2024) o, en caso de no estar obligado a la presentación de la declaración de renta, un certificado tributario de IRPF expedido por la AEAT (solicitado mediante el Modelo 01 presentación/no presentación al ejercicio 2023 (presentada en 2024) en el que constarán las imputaciones de renta y rendimientos, de las que tiene conocimiento la AEAT) y la declaración responsable de no estar obligado a hacer la declaración de renta.

E. Modelo de solicitud de alta de la titularidad de la cuenta bancaria conforme al Anexo 2, debidamente cumplimentado.

7.2.2 Documentos para justificar el gasto y para el cobro de la subvención

F. Factura original que justifique el coste del bien/gasto subvencionable realizada con los requisitos siguientes:

- Emitida a nombre de la persona beneficiaria de la ayuda o, en su caso, de la persona tutora legal y siempre que dicha persona que ostenta la tutela aparezca también como representante legal en el modelo de la solicitud de la ayuda, y que conste también en la factura la identificación de la persona beneficiaria.
- Las facturas deben expresar claramente el nombre completo y el CIF/NIF de quien emita la factura; el número de factura, la fecha, el concepto, forma de pago y, en su caso la retención del IRPF y el IVA.
- En el caso de facturas que contemplen la entrega de bienes y la prestación de servicios conjunta, deben estar desglosados por cada uno de los conceptos con el correspondiente desglose de precio.
- La fecha de la factura debe estar incluida dentro del periodo subvencionable, y también el pago deberá haberse realizado dentro de este periodo.
- Sí, a la finalización del plazo de solicitudes de la convocatoria, únicamente se ha abonado una parte de los gastos realizados será subvencionable la parte

efectivamente abonada. Se perderá el derecho a cobrar la subvención total o parcialmente en caso de que falte justificación o la justificación no sea adecuada.

- Si en una factura o en una solicitud se incluyen conceptos no subvencionables sólo se tendrán en cuenta los elementos objeto de subvención descritos en esta convocatoria. Si se incluyen varios conceptos subvencionables sin especificar en la solicitud por cuál se solicita la subvención o si en la solicitud aparece más de un concepto subvencionable, únicamente se valorará el de mayor importe.

G. Documentos para acreditar el pago de la factura dentro del periodo subvencionable, que deben ser los siguientes:

Pago mediante tarjeta de crédito: Ticket de compra en que figure el pago con tarjeta, justificante bancario del cargo o extracto de la cuenta en que figure el cargo del pago con tarjeta.

Pago en efectivo: Pago en efectivo de acuerdo con el artículo 48.2 de la OGS: recibo, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse el gasto al que corresponde el pago, la fecha y la expresión «recibido en metálico». Bajo la firma debe figurar el nombre, los apellidos y el número de DNI de la persona que firma. Sólo se pueden justificar en efectivo los pagos de facturas por un importe no superior a 250,00€, incluyendo el IVA, con un máximo de 1.000,00€ por subvención concedida.

Pago mediante domiciliación bancaria con los recibos de los cargos en la cuenta corriente donde se ha domiciliado o extracto bancario. El emisor del recibo deberá coincidir con el emisor de la factura, notificación del cargo y extracto bancario al que figure el cargo.

Transferencia bancaria con justificante bancario de la transferencia realizada, el beneficiario deberá coincidir con el emisor de la factura. Copia del justificante de la orden de transferencia bancaria o del documento bancario acreditativo del pago en el que figuren el concepto de la transferencia o el ingreso, la fecha del documento, el importe, la identificación del concepto, a fin de que quede identificado el pago de la factura, y los datos del ordenante y del destinatario, que deben coincidir con la persona beneficiaria y con el emisor de la factura, respectivamente, y extracto de la cuenta bancaria de la persona beneficiaria de la ayuda en la que figure el cargo de esta transferencia cuando no queden acreditados los requisitos señalados.

Financiación. En caso de que el pago de la factura se haya financiado, para acreditar la financiación se debe tener en cuenta que se deberá presentar el contrato de financiación donde se detalle cuál es el objeto que se está financiando y la entidad proveedora, asimismo, se justificará cada uno de los pagos realizados a la entidad financiera o al proveedor si es éste quien financia el pago de la factura en alguna de las modalidades anteriores y hasta el último día de la misma presentación de las solicitudes.

En caso de que el gasto haya sido financiado directamente por una entidad bancaria, se podrá otorgar la totalidad de la ayuda solicitada siempre que el proveedor emita un documento que acredite el pago total de la factura.

Únicamente serán subvencionables los pagos realizados hasta el último día de presentación de las solicitudes.

También podrá justificarse el pago mediante cheque nominativo y mediante pagarés, letras de cambio o similares en la forma y los medios establecidos en el artículo 48.2 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca.

Para las compras por internet se aplicarán las mismas formas de justificación.

No se permite la cesión de cobro o endoso. No se considerará acreditado el pago de la factura con la cesión del derecho de cobro de la subvención al acreedor por razón del gasto realizado. En caso de que la persona beneficiaria ceda el derecho de cobro de la subvención concedida al proveedor, se denegará la subvención por falta de acreditación del pago.

7.2.3 Otra documentación y especificidades

H. En caso de solicitar la ayuda para la adquisición de vehículo adaptado o adaptación de automóvil, se debe presentar copia de la tarjeta de inspección técnica del vehículo donde conste la adaptación.

I. En caso de no dar el consentimiento a la comprobación de las circunstancias de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social debe presentarse este anexo, y asimismo, los certificados de la AEAT y de la TMV de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones.

7.2.4. Incompatibilidades

La persona interesada podrá presentar una única solicitud individual por un único bien objeto de la convocatoria adquirido dentro del periodo subvencionable. Si se presenta más de una solicitud, se valorará exclusivamente la última presentada de acuerdo con la fecha de entrada de registro, sin tener en cuenta las presentaciones anteriores. Si dentro de la solicitud aparece más de un elemento subvencionable, se valorará sólo la concesión de la subvención por el concepto de más importe económico, sin tener en cuenta los otros posibles conceptos subvencionables.

No podrán ser beneficiarios de la ayuda aquellas personas que, durante el periodo de esta convocatoria, se les haya concedido, por ésta o cualquier otra entidad pública o privada una ayuda por cualquiera de los conceptos subvencionables descritos en el apartado 4 de estas bases. Teniendo en cuenta que las solicitudes de esta convocatoria se resolverán individualmente, por remitidas o por la totalidad de solicitudes, una vez se haya informado favorablemente una solicitud de un interesado el resto de solicitudes que se reciban con posterioridad se informarán desfavorablemente.

Las personas solicitantes de ayudas no pueden haber recibido subvenciones por el mismo objeto en una convocatoria anterior, a excepción de las prótesis dentales, tratamientos bucodentales, gafas y audífonos que se pueden solicitar dos convocatorias seguidas.

Las personas solicitantes deberán comunicar al IMAS la obtención de cualquier subvención pública o privada concurrente que no se haya declarado con la solicitud antes de la aceptación de la subvención objeto de esta convocatoria.

La comprobación de la existencia de datos no justificados en la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, que no sean errores materiales comportará la denegación de la solicitud y la exclusión del procedimiento por la adjudicación de la

subvención, sin perjuicio de las restantes responsabilidades administrativas, civiles o penales que puedan derivar.

7.3. Plazo y lugar para la presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes es de **un mes** a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

Si el último día del plazo fuera un sábado, domingo o un día declarado festivo en el municipio de Palma, se entenderá que concluye el siguiente día hábil.

Las solicitudes y la documentación se pueden presentar por las vías siguientes:

- a) Presencialmente, en las oficinas de registro del IMAS con horario de 9h a 14h y que se indican a continuación:
 - Registro General del IMAS, C/ del General Riera, 67. 07010. Palma
 - Oficina de atención al ciudadano (OAC), C/ de Pere Dezcallar i Net, 11, bajos 3, 07003 Palma.
 - Centro comarcal de Inca, C/ del General Luque, 223. 07300. Inca
 - Centro comarcal de Manacor, C/ del Bon Jesús, 2. 07500. Manacor

Y también en cualquier oficina de registro insular, en los registros oficiales de la Administración general del Estado, del Gobierno de las Islas Baleares, de los consejos insulares y de los ayuntamientos.

- b) Telemáticamente, mediante el trámite telemático establecido por esta convocatoria que encontraréis en este enlace <https://seu.conselldemallorca.net/es/web/seu/ficha?key=184555>.
En todo caso, estarán OBLIGADOS A RELACIONARSE A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS con las Administraciones Públicas los sujetos previstos en el artículo 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7.3.1. Para facilitar la tramitación de las ayudas que figuran en esta convocatoria, se puede contactar con la Unidad de Atención al Ciudadano del IMAS en Palma o con sus delegaciones de Inca y de Manacor siguientes:

- Calle del General Riera, 67. C.P. 07010 Palma. Tel: 971 763 325.
- Calle General Luque, 223. 1r pabellón izquierdo, 1r piso C.P. 07300 Inca. Tel: 971 880216 fax: 971 502407.
- Calle del Bon Jesús, 2. C.P. 07500 Manacor. Tel: 871 986 142 fax: 871 986150
- Oficina de atención al ciudadano (OAC), C/ de Pere Dezcallar i Net, 11, bajos 3, 07003 Palma.

8. NATURALEZA DE LA SUBVENCIÓN

Estas subvenciones son de carácter voluntario, eventuales, anulables, revocables y reintegrables en todo momento por las causas previstas en la ley, en la OGS del Consell de Mallorca o en esta convocatoria. Además, no generan ningún derecho a obtener otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente. La concesión

de las subvenciones de esta convocatoria se rige por los principios de publicidad, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por el órgano que les otorga y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

9. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

9.1. Régimen

Para esta convocatoria se establece un procedimiento de concesión de concurrencia no competitiva, de forma que no es necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnen los requisitos establecidos si el crédito consignado en la convocatoria es suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

9.2. Órgano instructor e instrucción del procedimiento

El órgano competente para instruir el procedimiento es el/la director/a insular de Atención Sociosanitaria del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales, que estará asistido en sus funciones por la unidad administrativa, por los técnicos de la Unidad de asistencia técnica a la tramitación de ayudas económicas o los que se determinen.

Entre las funciones del órgano instructor se encuentran todas las actuaciones necesarias para instruir y tramitar el procedimiento en los términos que establece el artículo 16 de la Ley de subvenciones y los artículos 18 y 45 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca, así como para comprobar la justificación y la aplicación efectiva de la ayuda concedida.

El órgano instructor debe examinar las solicitudes y la documentación adjunta para determinar si la ayuda se adecua a lo establecido en esta convocatoria. Debe comprobar específicamente que la persona solicitante cumple los requisitos y que se aporta la documentación prevista en esta convocatoria.

En caso de que la solicitud no reúna los requisitos legales y los que se derivan de estas bases reguladoras específicas y convocatoria, desde el IMAS se requerirá a la persona solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas para que, en un plazo no superior a diez días hábiles, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que, si no lo hace, se tendrá por desistida de su petición, previa resolución expresa en los términos que establece el artículo 21 de esta Ley.

9.3. De la propuesta de resolución de concesiones y denegaciones

Una vez revisadas todas las solicitudes la cuantía propuesta a otorgar podrá ser hasta el límite del crédito presupuestario establecido en esta convocatoria o, en su caso, hasta el límite máximo ampliado según prevé el punto 2 de esta convocatoria, siempre que exista disponibilidad presupuestaria.

En caso de advertirse insuficiencia de recursos presupuestarios para atender todas las solicitudes que cumplan los requisitos, se aplicará un coeficiente reductor y se reducirán proporcionalmente las cuantías de las ayudas otorgadas hasta adaptarse a la

disponibilidad presupuestaria, una vez aumentado el crédito presupuestario de acuerdo con el punto 2 de esta convocatoria, si es el caso.

El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la misma. Y Se propondrá, en su caso, denegar motivadamente la ayuda en caso de detectarse el incumplimiento de los requisitos para ser beneficiario conforme a la convocatoria publicada.

En tanto la subvención se entiende aceptada implícitamente con la presentación de la solicitud, siempre que la reducción afecte exclusivamente al importe solicitado y no sea inferior a la mitad del importe solicitado, el órgano instructor procederá a la formulación de la propuesta de resolución.

En caso de que la reducción sea superior a la mitad del importe solicitado, el órgano instructor procederá a la formulación de una propuesta de resolución provisional que será notificada a las personas interesadas mediante publicación en el Tablón de Edictos y en la sede electrónica del Consell de Mallorca, y se concederá un plazo de 15 días para presentar alegaciones.

La subvención se considerará tácitamente aceptada por las personas beneficiarias, excepto en caso de renuncia expresa.

A la vista de las alegaciones formuladas y, en su caso de las renunciadas presentadas, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva dirigida al órgano competente para resolver.

9.4. De la resolución de concesión y de reconocimiento de obligaciones y del pago de la subvención

El órgano competente para resolver este expediente es la Presidencia del IMAS, de acuerdo con sus Estatutos, así como el artículo 18.4 b) de la Ordenanza general de subvenciones.

Por otro lado, el órgano competente para reconocer las obligaciones por un importe inferior a 50.000€ y para ordenar los pagos es la Gerencia del IMAS, de acuerdo con el artículo 12.4 apartados 18 y 19 de los Estatutos del IMAS.

Se prevé para esta convocatoria que la concesión de la subvención se llevará a cabo junto con el reconocimiento de la obligación, por lo que se delega en la Gerencia del IMAS la facultad de conceder y denegar las solicitudes de esta subvención.

De acuerdo con el artículo 27.3 de la OGS del Consell de Mallorca, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución de la subvención es de seis meses a partir del día siguiente al de la que acabe el plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido este plazo sin que se haya dictado una resolución expresa, la solicitud debe entenderse desestimada, sin perjuicio de la obligación de resolver por parte del órgano competente y de las posibilidades de ampliación de los plazos que otorga la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La notificación de la resolución de concesión de las ayudas se practicará mediante publicación en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, de acuerdo con el artículo 45 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas y en la Base Nacional de Datos de Subvenciones. También se puede consultar en el tablón de anuncios del IMAS (<https://imas.sedipualba.es/tablondeanuncios/>) y en la sede electrónica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/es/web/seu/ficha?key=184555>).

10. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias deben cumplir las obligaciones establecidas en esta convocatoria y en las disposiciones normativas que les son de aplicación, y en concreto las establecidas en el artículo 9 de la Ordenanza general de subvenciones, entre ellas:

- a) Cumplir los requisitos y las condiciones que determinan la concesión de la subvención.
- b) Someterse en cualquier momento del desarrollo de la actividad a las actuaciones de comprobación que efectúe el IMAS, a las de control financiero que corresponden a la Intervención Delegada del IMAS o a la Intervención General del Consell Insular de Mallorca en cuanto a las subvenciones concedidas, y a las previstas en la legislación de la Sindicatura de Cuentas.
- c) Comunicar la obtención de otras subvenciones para la misma finalidad procedentes de cualquier administración o entidad pública o privada, nacional o internacional.
- d) Justificar adecuadamente el pago de los gastos efectuados de acuerdo con estas bases.
- e) Conservar los documentos justificativos mientras puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- f) Valorar los fondos percibidos en los supuestos previstos según el artículo 56 de la Ordenanza General de subvenciones.

11. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CONCESIÓN

Las personas beneficiarias de las subvenciones otorgadas por el IMAS, quedan sometidas a las medidas de comprobación y fiscalización que establece el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de subvenciones, y por la Ordenanza General de subvenciones del Consell de Mallorca (BOIB núm. 96 de 4 de agosto de 2018) en cuanto a la concesión y el control de las ayudas públicas. Además, deben facilitar toda la información que les requieran el órgano instructor.

La ocultación de cualquier información sobre los requisitos da lugar a la denegación o a la revocación de la ayuda otorgada.

12. REINTEGRO DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y PÉRDIDA DEL DERECHO DE COBRO

Procederá el reintegro total o parcial de las cuantías recibidas y la revocación de la ayuda en los casos establecidos en los artículos 56 a 58 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca.

13. RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

El incumplimiento de los requisitos previstos en esta convocatoria da lugar a la aplicación del régimen de infracciones y sanciones establecido en el título V del Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre. Las infracciones y sanciones que, en su caso, pueden derivarse del otorgamiento de las subvenciones previstas en esta convocatoria se rigen por lo establecido en el título V de la Ley de subvenciones y de acuerdo con el procedimiento que recoge el artículo 62 del mismo texto legal.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Sin perjuicio de las obligaciones en materia de publicidad activa y derecho de acceso a la información pública previstas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las partes se comprometen a respetar la confidencialidad de la información que se suministra.

Asimismo, las partes están obligadas a cumplir las previsiones del reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, y las específicas de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales, respecto a los datos personales que, a consecuencia de este procedimiento, se tratan y se comunican entre los mismos.

Los datos facilitados por las personas beneficiarias en el IMAS serán incluidos en un fichero titularidad del IMAS con la finalidad de la fiscalización y gestión de la subvención. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación se podrá realizar ante el Registro general del IMAS, calle General Riera, 67, 07010 de Palma de Mallorca.

15. RECURSOS

Contra las resoluciones que adopta la Presidencia o cualquier órgano por delegación del mismo, no ponen fin a la vía administrativa y contra ellas se puede interponer, de acuerdo con el artículo 28.1 de los Estatutos del IMAS aprobados por Acuerdo del Pleno del Consell de Mallorca de 11 de abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de mayo de 2019), recurso de alzada ante el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, en el plazo y con los efectos del artículo 121 de la Ley 39/2015.

No obstante, las resoluciones que se dicten en eventuales procedimientos de reintegro, sí agotan la vía administrativa, y contra éstos podrá interponerse Recurso potestativo de Reposición o directamente podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

