



RESOLUCIÓ

Expedient núm.: 941/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

SERGIO ORTIZ JORQUES, regidor delegat de Recursos Humans i Ocupació de la Corporació Local de Moixent en exercici de les facultats i obligacions que la legalitat vigent em confereix en aquesta condició, i de les quals em són conferides pel Sr. alcalde en el seu Decret 1026, de 1 d'agost de 2023, modificades pel Decret núm. 292 de 20 de febrer de 2025

FETS I FONAMENTS DE DRET

RESOLUCIÓ DE LA REGIDORIA-DELEGADA DE RECURSOS HUMANS PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ A L'AJUNTAMENT DE MOIXENT EN EL MARC DEL VI PROGRAMA "MOIXENT ET BECA 2025"

I. Antecedents de fet:

1r. Vista la proposta del Servei d'Ocupació, de data 7 de maig de 2025, per la concessió de concessió de quatre beques per al foment de l'ocupació a estudiants majors de 16 anys que cursen algun dels estudis oficials relatius a les següents àrees d'activitat:

- Activitats físiques i esportives
- Administració
- Educació/Cultura/Joventut
- Informàtica

2n. Vista la providència d'Alcaldia, de data 8 de maig de 2025, en la que disposa que es redacte pels serveis de tècnics de l'Ajuntament el model de bases per a la concessió de beques per al foment de l'ocupació a l'Ajuntament de Moixent en el marc del VI programa "Moixent et Beca 2025" i que s'emeta informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per a dur a terme la convocatòria per a la concessió de beques per al foment de l'ocupació.

3r. Vist el model de bases redactat pels serveis de tècnics de l'Ajuntament per a la concessió de beques per al foment de l'ocupació a l'Ajuntament de Moixent en el marc el VI programa "Moixent et Beca 2025", aprovat per la per la Regidoria d'ocupació en data 13 de maig de 2025 i signat pels serveis tècnics de l'Ajuntament en data 14 de maig de 2025.

4t. Vist l'informe de Secretaria-Intervenció, de data 14 de maig de 2025, emés a petició





d'Alcaldia, en el qual s'assenyala la legislació aplicable i el procediment a seguir per a dur a terme la convocatòria per a la concessió de beques per al foment de l'ocupació.

5é. Vista la resolució de l'Alcaldia, de data 14 de maig de 2025, en la que disposa que s'inicie l'expediente per a la concessió de la subvenció, la redacció de la resolució per a l'aprovació de les bases reguladores i de la convocatòria i que s'emeta Informe-proposta de Secretaria sobre aquest tema.

6é. Vist l'Informe-proposta de Secretaria, de data 15 de maig de 2025.

7é. Vist l'informe de fiscalització de Secretaria-Intervenció, de data 15 de maig de 2025, que acredita l'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contraure, constant en l'expedient administratiu certificat d'existència de crèdit. Aplicació pressupostària: 24101-13100.

II. Fonaments de dret:

1r.- Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel que es regulen el termes i condicions de inclusió al Regim General de la S.S de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament de lo previst en la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre l'actualització, adequació, y modernització del sistema de la Seguretat Social.

2n.-Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

3r.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4t.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5t.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

6t.- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

7t.- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i Reglament de desenvolupament.

8é.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist quant antecedeix, fent ús de les facultats que m'atribueix la legislació vigent, **RESOLC:**

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Aprovar les Bases que han de regir per a la concessió de beques per al foment de l'ocupació a l'Ajuntament de Moixent en el marc del VI programa "Moixent Et Beca 2025", segons document adjunt.





SEGON.- Aprovar la despesa de set mil euros (7.000,00€), a la qual ascendeix l'import de la subvenció.

TERCER.- Una vegada aprovades les presents bases done-se'ls la publicitat en elles previstes, en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), a través de la pàgina web municipal (<http://www.moixent.es>) i en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament, i un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, a fi de presentació de sol·licituds pels interessats.

QUART.- La present resolució produirà efectes des de l'endemà al de la publicació d'un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província.

QUINT.- Donar compte al Ple, en la pròxima sessió que se celebri.

SISÉ.- Comunicar a l'Àrea d'Intervenció, als efectes oportuns.

SETÉ. Notificar a la Taula de Negociació, als efectes oportuns.

Ho signa, el regidor delegat de Recursos Humans i Ocupació, Sergio Ortiz Jorques.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





BASES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ A L'AJUNTAMENT DE MOIXENT EN EL MARC DEL VI PROGRAMA "MOIXENT ET BECA 2025"

L'objectiu principal de les presents bases, té com a finalitat la formació dels estudiants en l'àmbit local, mitjançant l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits al llarg de seua formació. En aquest sentit, l'Ajuntament de Moixent pretén impulsar la formació complementària de joves estudiants mitjançant la concessió de beques per al foment de l'ocupació en l'Ajuntament de Moixent.

BASE PRIMERA. OBJECTE I NOMBRE DE BEQUES

L'objecte de la present convocatòria es la concessió de **quatre beques** a estudiants majors de 16 anys que cursen alguns dels estudis oficials que s'indiquen en les següents àrees d'activitat:

ÀREA	PERFIL ESTUDIANTS	Nº BEQUES
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES <u>Activitats a desenvolupar:</u> Promocionar activitats i desenvolupar programes del departament d'esport, donar suport al tècnic esportiu i control de les instal·lacions esportives.	T. Guia en el Medi natural i de Temps Lliure, T.S. Condicionament Físic, T.S. Ensenyament i Animació Socioesportiva, Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, Doble Grau Educació Primària + Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, Titulacions equivalents.	1
ADMINISTRACIÓ <u>Activitats a desenvolupar:</u> <u>Departament de secretària</u> -Col·laborar en la gestió administrativa, arxiu, digitalització d'expedients i emplenament d'instàncies i formularis específics i actualització de programes electrònics administratius. <u>Departament d'urbanisme</u> -Col·laborar en la gestió administrativa, arxiu, digitalització d'expedients i emplenament d'instàncies i formularis específics de l'àrea d'Intervenció.	Grau en ADE, Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública, Grau en Dret, Grau en Economia, Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Graduat en Gestió i Administració Pública, Grau en Relacions laborals i Recursos Humans. Doble Grau ADE+Dret, Doble Grau en Dret i en Ciències Polítiques i de la Administració Pública, Doble Grau en Dret i en Criminologia, Doble Grau en Sociologia i en Ciències Polítiques de la Administració Pública, Doble Grau en dret i economia. C.F.G.M.T. Gestió Administrativa, C.F.G.S.T.S. Administració i Finances, C.F.G.S.T.S. Assistència a la Direcció, Titulacions equivalents.	1
<u>EDUCACIÓ/CULTURA/JOVENTUT</u> <u>Activitats a desenvolupar:</u> -Promocionar activitats socioculturals, desenvolupar programes, projectes i activitats educatives i culturals. -Organitzar i identificar els llibres de la	Universitaris mestres en educació infantil, primària, educador social, pedagogia, psicologia, C.F. Tècnic Superior Animació sociocultural i Turística, Titulacions equivalents.	1





Biblioteca Municipal, així com la seua digitalització; col·laborar en altres tasques, directament relacionades, com són el servei a l'usuari a través de la consulta i el préstec de llibres.		
<u>INFORMÀTICA</u> <u>Activitats a desenvolupar:</u> -Dur a terme el desenvolupament web (pàgina web i portal de transparència de l'Ajuntament de Moixent) i d'aplicacions, recolzament i suport tècnic, entorn web, administració bases de dades, administració de sistemes, etc.	Universitaris en Comunicació audiovisual, Periodisme, Preimpresió digital, Graduat en enginyeria informàtica, Enginyer/a de telecomunicacions i Màster relacionat amb aquestes titulacions. Enginyer/a de telecomunicacions i Màster relacionat amb estes titulacions. CFGM Microinformàtics i xarxes CFGS Administració de sistemes informàtics en xarxa GFGS Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma GFGS Desenvolupament d'Aplicacions webs Titulacions equivalents.	1

La concessió del nombre concret de beques en cada una de les àrees queda supeditat al perfil dels sol·licitants d'aquesta convocatòria i a les necessitats concretes de l'Ajuntament. Ateses les especialitats especificades en aquestes bases, i davant la gran diversitat d'estudis universitaris que hi ha, aquells aspirants que no s'ajusten al perfil requerit en la present convocatòria, podran no ser objecte de valoració, quedant així exclosos del procediment. Així mateix, si en alguna de les àrees queda alguna beca vacant per carència d'aspirants, aquesta podrà ser adjudicada en altres àrees, a criteri del tribunal, i sempre per ordre de puntuació.

BASE SEGONA. DOTACIÓ, PAGAMENT I DURACIÓ DE LA BECA

Cadascuna de les beques estaran dotades amb un import de **700.-€**, més seguretat social (a abonar en períodes vençuts) segons estableix el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel que es regulen el termes i condicions de inclusió al Regim General de la S.S de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que es preveu en la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre l'actualització, adequació, y modernització del sistema de la Seguretat Social. En aquells supòsits que impliquen un període inferior al mes natural, serà la part proporcional corresponent.

El període de duració de les beques serà de dos mesos cadascuna, iniciant-se aquest l'1 de juliol de 2025 i finalitzant el 31 d'agost de 2025.

BASE TERCERA. REQUISITS I MÈRITS

Les beques objecte d'aquesta convocatòria s'adjudicaran mitjançant concurrència competitiva entre les persones aspirants a les mateixes, que obtinguen els següents requisits abans de la finalització del període de presentació de sol·licituds i ho acrediten documentalment:

1. Posseir la nacionalitat espanyola, d'un dels Estats membres de la Unió Europea o d'un Estat part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.





2. Tenir veïnatge administratiu en el municipi de Moixent (els sol·licitants deuen estar empadronats almenys sis mesos abans de la publicació d'estes bases).
3. Tenir 16 anys complits.
4. Estar cursant alguns dels següents ensenyaments oficials assenyalats en la base primera: Cicles Formatius de Formació Professionals o Ensenyaments universitaris oficials de Grau, Diplomatura o Llicenciatura o l'equivalent de conformitat amb la normativa vigent.
5. No estar sotmès en ninguna de les causes previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
6. Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.
7. No estar gaudint d'altra beca o ajuda, de la mateixa o anàloga finalitat així com no desenvolupar activitat laboral durant el període de la beca. **Obligació d'informar a l'administració, d'acord a lo previst en l'Art. 14.d) Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.**

BASE QUARTA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, I DOCUMENTACIÓ A APORTAR

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'un extracte d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, la present resolució es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la pàgina Web i en la Seu Electrònica (www.moixent.es/portaltransparencia,ocupaciopublica), a efectes merament informatius. Els successius acords derivats d'aquesta convocatòria, a partir de la publicació de les bases i convocatòria, seran publicats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la pàgina web municipal (www.moixent.es) i en la Seu Electrònica, bastant aquesta exposició com a notificació amb caràcter general.

La presentació de sol·licituds es realitzarà degudament emplenada, en la qual s'indicarà l'àrea per la qual s'opta (cal optar per una única àrea) i signada per la persona interessada de conformitat amb el model de sol·licitud que s'inclou com a annex I, es dirigirà a l'Excm. Sr. Alcalde - President de l'Ajuntament de Moixent.

La sol·licitud es realitzarà, **preferentment**, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Moixent, mitjançant el tràmit "**SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL VI PROGRAMA MOIXENT ET BECA**". Subsidiàriament podrà presentar-se davant el Registre General de l'Ajuntament, situat en la planta baixa de la Plaça Major, núm. 1 de Moixent, en horari d'atenció al públic, o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les sol·licituds s'acompanyaran dels justificants dels requisits enumerats en la base tercera i els mèrits que s'al·leguen.

En aquest sentit, per a acreditar els requisits esmentats, els aspirants hauran d'entregar la següent **DOCUMENTACIÓ**:

- Instància segons model normalitzat, en la qual s'inclouen les declaracions responsables de no trobar-se incurs en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; d'estar al corrent en el compliment de les seues





obligacions tributàries i enfront de la seguretat social; de no estar gaudint una altra beca o ajuda de la mateixa o anàloga finalitat la duració de la qual se solape amb la de la beca per la qual s'opta dins del Programa «MOIXENT ET BECA» així com no desenvolupar una activitat laboral durant el període de gaudir de la beca, i finalment una declaració responsable de no haver gaudit una d'aquestes beques en edicions anteriors (Annex 1).

- Fotocòpia del DNI.

- Documentació acreditativa d'estar cursant els ensenyaments oficials que al·lega en la que conste el tipus d'ensenyament, curs, centre educatiu (justificant de **matrícula 2024-2025**, certificat emés pel centre...).

- Fotocòpia de la documentació acreditativa de la nota mitjana de l'expedient acadèmic (**Certificat oficial de notes corresponent al curs immediatament anterior (2023-2024), al que es trobe cursant en el moment de la sol·licitud**).

- Estudiants d'ensenyances universitàries oficials de grau, diplomatura, llicenciatura: Expedient acadèmic que quedarà acreditat amb l' expedient que facilita l'aula virtual.

- Estudiants que estiguen realitzant un màster oficial impartit per alguna universitat: Expedient acadèmic corresponent als estudis que han cursat i que han permès l'accés al Màster.

- Estudiants de Cicles Formatius: Expedient Certificat de notes on conste la nota mitja del curs anterior.

- Els estudiants universitaris o de cicles formatius de 1er curs: Expedient Certificat de notes on conste la nota mitja del curs anterior.

- Fotocòpia dels documents que acrediten els mèrits.

- Fotocòpia dels documents que acrediten la situació socioeconòmica i familiar, si procedeix, dels membres de la unitat familiar (pare/mare) que convisquin amb el/la sol·licitant i que queda acreditada que la dita convivència es anterior al 15 de maig de 2025.

- Títol de família nombrosa o monoparental.
- Certificat de situació laboral del servei LABORA on conste expressament la situació de desocupació i informe de vida laboral.
- Certificat de situació emès pel SEPE, on conste expressament la no percepció de cap prestació pública.
- Fotocòpia del Certificat de minusvalidesa, en el seu cas.
- Full d'autobaremació (Annex II).

No serà necessària la presentació de la documentació que ja conste en els arxius municipals. Esta circumstància haurà de ser posada de manifest pel sol·licitant.

QUINT. REQUISITS I MÈRITS

Els mèrits que es baremen i percentatge de ponderació a l'efecte d'aquesta convocatòria són





els següents:

1.- Expedient acadèmic (fins a 10 punts):

Nota	Puntuació
Menys de 5	0
De 5-5,99	2
De 6-6,99	4
De 7-7,99	6
De 8-8,99	8
De 9-10	10

2. Coneixements de valencià: fins a un màxim de **3** punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), d'acord amb la següent escala:

NIVELL	PUNTUACIÓ MÀXIMA
B1-B2	1
C1	2
C2	3

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

3.- Cursos específics en la matèria que es curse, convocats i homologats per l'Administració Pública o organismes d'ella dependents, o cursos d'altres entitats públiques o privades homologats per l'Administració Pública, degudament acreditats, fins a **3** punts, a raó de 0'50 per cada acció formativa acreditada i amb una durada mínima de 20 hores.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del pla d'estudis del Centre. Només es valoraran els cursos impartits per Centres Oficials.

4.-Situació socioeconòmica i familiar fins un màxim de **10** punts.

4.1. – Família nombrosa i/o monoparental: **1 punts**. S'acreditarà mitjançant fotocopia del corresponent document acreditatiu.

4.2. – Membres de la unitat familiar (**pare/mare**) que acrediten que abans de 15 de maig de





2025 conviuen amb el/la sol·licitant i es troben desocupats i inscrits com a demandants d'ocupació: 2 punts per cada membre, fins a un màxim de **4 punts**. Per justificar està circumstància caldrà presentar **certificat de situació laboral del servei LABORA** on conste expressament la situació de desocupació, així com **informe de vida laboral**, per a comprovar-ho. Estos certificats s'obtenen telemàticament des de "Punt LABORA" i des de la web <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/inicio>.

En el cas que es complisca el requisit de l'apartat 4.2.

– Membres de la unitat familiar (**pare/mare**) que acrediten que abans de 15 de maig de 2025 conviuen amb el/la sol·licitant, i que no son perceptors de cap prestació pública d'ocupació (SEPE): 2,5 punts per cada membre, fins a un màxim de **5 punts**. Per justificar esta circumstància caldrà presentar **certificat de situació emès pel SEPE, on conste expressament la no percepció de cap prestació pública**. Estos certificats s'obtenen telemàticament des de la web <https://sede.sepe.gob.es>.

5.- No haver sigut beneficiari del programa de beques la Dipu Et Beca i/o Moixent Et Beca en edicions anteriors: 10 punts.

6.-Coneixement d'idiomes comunitaris: fins a un màxim de 2 punts.

Només es valoren els títols expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes (EOI), Universitats, o degudament homologats per institucions públiques, a raó de:

NIVELL	PUNTUACIÓ MÀXIMA
B1	0,5
B2	1
C1	1,5
C2	2

Per a cadascun dels idiomes el coneixement dels quals s'acredite, únicament es puntuarà el ni més alt.

7.- Aspirants amb diversitat funcional acreditada: fins a 2 punts, atenent a la següent escala:

- Menor al 33%: 0,5 punts;
- Igual o major al 33% i menor al 66%: 1 punts;
- Igual o major al 66%: 2 punt.

TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ: 40





L'omissió de documentació acreditativa de qualsevol mèrit implicarà la seua no valoració per la Comissió d'Avaluació.

En cas d'empat de puntuacions es valorarà amb caràcter preferent aquells casos en els quals el sol·licitant acredite situació de discapacitat. De persistir l'empat es tindrà en compte:

- No haver gaudit de la Dipu Et Beca en anys anteriors.
- Nota mitjana de l'expedient acadèmic.
- Situació socioeconòmica.
- Curs que està cursant en el cicle educatiu en què es troba.

SISÉ. COMISSIÓ AVALUADORA, CONCESSIÓ I SEGUIMENT DE LES BEQUES.

Per a la verificació de la concurrència dels requisits exigits, puntuació dels mèrits, es constituirà una Comissió Avaluadora composta per un total de cinc membres, la composició serà la que es detalla a continuació:

- Presidència: Secretaria-Intervenció o empleat/ada Públic que la substituisca.
- Vocal: Tècnic esports- joventut- educació o empleat/ada Públic que la substituisca.
- Vocal: Tècnic escola d'adults o empleat/ada Públic que la substituisca.
- Vocal: Administratiu departament d'urbanisme o empleat/ada Públic que la substituisca.
- Secretaria: L'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, o empleat/ada Públic que la substituisca.

La Secretaria de la Comissió tindrà veu però no vot.

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, quantes comprovacions estime necessàries per a la millor qualificació dels mèrits adduïts.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licitud es procedirà a valorar la documentació presentada pels aspirants, la comissió avaluadora exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament la llista d'aspirants amb la **puntuació provisional** obtinguda, per ordre de classificació en cadascuna de les àrees, concedint-se un termini de **3 dies hàbils** perquè es formulen, per escrit, les possibles reclamacions que estimen convenients en relació amb la baremació efectuada.

Resoltes les possibles reclamacions la comissió avaluadora formularà proposta d'adjudicació de les beques, perquè les dictamine i s'aprove, si escau, per resolució de l'alcaldia. La resolució de concessió pot declarar deserta la cobertura de la beca corresponent a alguna de les àrees d'activitat, si el perfil dels sol·licitants no s'adequa a les característiques concretes necessàries per al correcte desenvolupament d'aquesta.

Les persones seleccionades presentaran la documentació original per registre d'entrada municipal.

L'entitat local nomenarà un o diversos tutors/tutores bé entre els regidors titulars de l'àrea en el qual exercisquen les seues funcions, bé entre el personal de l'Ajuntament adscrit a tals





àrees, que realitzaran el seguiment, coordinació i ordenaran l'activitat de formació del personal becari i el temps de dedicació a aquestes activitats, que no superarà les **30 hores setmanals per becari/a**.

SÈPTIM. DRETS I OBLIGACIONS DELS BECARIS, I INCIDÈNCIES.

1. Aquestes beques són incompatibles amb el gaudiment de qualsevol altra beca, ajuda de similar o anàloga finalitat, o activitat laboral regular, que haja rebut durant este any. La infracció d'aquesta regla autoritza la corporació municipal a cancel·lar el gaudiment de la beca.

2. La participació de els becaris en aquest programa de formació té caràcter formatiu, sense que aquesta activitat constituïska en cap moment una relació laboral entre els becaris i aquesta entitat local.

3. Al personal becari, com a perceptor de subvencions públiques, li resultarà d'aplicació les obligacions recollides en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

4. Són obligacions dels becaris:

1.- Desenvolupar les seues activitats en les dependències municipals que li siguen indicades pel seu tutor.

2.- Tindre la dedicació que s'estableix en les bases d'aquestes beques, que hauran de ser realitzades seguint les indicacions del tutor/a.

3.- Realitzar les activitats i complir els objectius marcats pel tutor/a.

4.-Elaborar memòria d'activitats que haurà de ser aprovada pel tutor/a.

5.- L' incompliment sense causa justificada de les condicions establides en la present convocatòria podrà deixar sense efecte la concessió de la beca, havent de procedir al reintegrament, si escau, de les quantitats percebudes fins al moment.

6.- Davant les renúncies, baixes o finalització del període de vigència, es procedirà a cobrir la beca pel temps restant, segons l'ordre de puntuació que haja resultat del procés de selecció.

HUITÈ. PRESSUPOST

El pressupost de despeses de la present convocatòria es finançarà amb càrrec a les partides 24101-13100 del pressupost de despeses de la corporació de l'any 2025.





ANNEX I. INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL VI PROGRAMA MOIXENT ET BECA

REGISTRE D'ENTRADA	Nom i cognoms, major d'edat, Domicili CP Població, amb DNI núm. E-mail i telèfon En representació (si escau) Nom i cognoms Domicili CP Població, amb DNI núm. E-mail i telèfon
NÚMERO	
DATA	

ESTUDIS QUE CURSA

ESTUDIS	FAMÍLIA PROFESSIONAL/TITULACIÓ	CURS

El/la sota signat/ada manifesta la seua voluntat de participar en les Beques per al foment de l'ocupació a l'Ajuntament de Moixent en el marc del VI programa "MOIXENT ET BECA 2025".

Sol·licita participar en la següent àrea (cal optar per una única àrea):

- ☐ Àrea Activitats físiques i esportives: 1 beca
- ☐ Àrea Administració: 1 beca
- ☐ Àrea Educació/Cultura/Juventut: 1 beca
- ☐ Àrea Informàtica: 1 beca

I DECLARA responsablement:

- a) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la present convocatòria.
- b) Que no està gaudint d'una altra beca o ajuda d'anàloga o similar finalitat, la duració de la qual se solape amb la de la beca per la qual s'opta dins del VI Programa de la Moixent Et Beca, ni desenvoluparà activitat laboral durant la beca.
- c) Que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- d) Que mantindrà aquestes condicions durant la vigència de la beca.
- e) No estar sotmès a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/a assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- f) Assenyalen's el que procedisca
 - ☐ Si . Va ser beneficiari de beques de formació en el marc del programa la Dipu Et Beca i/o Moixent Et Beca en edicions anteriors l'any....., a l'ajuntament de.....
 - ☐ No

S'acompanya fotocòpia dels següents documents:

- DNI o C.I.F.

- Documentació acreditativa d'estar cursant ensenyaments oficials: Cicles Formatius, de Formació Professional o Ensenyaments Universitaris oficials de Grau, Diplomatura o Llicenciatura, equivalent de conformitat amb la normativa vigent, o màster oficial impartit per les Universitats.

- ☐ Documentació acreditativa de la nota mitjana de l'expedient acadèmic.
- ☐ Documents que acrediten els mèrits.
- ☐ Certificat de minusvalidesa, en el seu cas.
- ☐ Fotocòpia dels documents que acrediten la situació socioeconòmica i familiar, si procedeix, dels membres de la unitat familiar (pare/mare) que convisquin amb el/la sol·licitant i que queda acreditada que la dita convivència es anterior al 15 de maig de 2025.
 - ☐ Títol de família nombrosa o monoparental.
- ☐ Certificat de situació laboral del servei LABORA i informe de vida laboral on conste expressament la situació de desocupació.
- ☐ Certificat de situació emes pel SEPE, on conste expressament la no percepció de cap prestació pública.

Moixent, de de 2025

(firma)

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MOIXENT.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. El responsable del tractament de les seues dades personals és l'Ajuntament de Moixent, amb CIF P4617200C i domicili en: Pl. Major, 1, 46640 Moixent (València) Espanya. La finalitat per a la qual les dades seran tractats és la gestió de la sol·licitud efectuada. La legitimació per a realitzar este tractament està basada en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament / poders públics conferits al responsable del tractament. Les dades podran ser cedits a altres entitats públiques i/o privades competents en la gestió de la sol·licitud, i en els supòsits previstos per la Llei. Els Drets que l'interessat ostenta consisteixen en: accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat. Per a exercir estos drets, ha de dirigir-se una sol·licitud a l'Ajuntament de Moixent, Registre d'Entrada, Pl. Major, 1, 46640 Moixent (València) Espanya, indicant "Delegat de Protecció de Dades". Esta sol·licitud pot realitzar-se mitjançant: 1. Correu ordinari. Preferiblement, encara que no obligatori, mitjançant correu certificat 2. Correu electrònic dirigit a dpd@moixent.es 3. Instància presencial o en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la identitat del titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure's còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a esta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació arrellegada en la disposició adicional octava de la LOPDGGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per esta. Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control en www.aepd.es





ANNEX II. FULL D'AUTOBAREMACIÓ.

Concepte	Puntuació*	Puntuació màxima	Document que aporta	Pàgina on es troba la documentació acreditativa.
1.- Expedient acadèmic		10		
2.- Coneixements de valencià		3		
3.- Cursos específics		3		
4.- Situació socioeconòmica familiar		10		
5.- No beneficiari de la beca.		10		
6.- Coneixements d'idiomes		2		
7.- Aspirants amb diversitat funcional		2		
TOTAL		40		

* Puntuació: Conforme a la puntuació regulada en les presents bases. Determinar la puntuació conforme a la situació del aspirant i documentació presentada.

FIRMAT:





BASES PARA LA CONCESIÓN DE BECAS PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO EN EL AYUNTAMIENTO DE MOIXENT EN EL MARCO DEL VI PROGRAMA "MOIXENT ET BECA 2025"

El objetivo principal de las presentes bases, tiene como finalidad la formación de los estudiantes en el ámbito local, mediante la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos a lo largo de su formación. En este sentido, el Ayuntamiento de Moixent pretende impulsar la formación complementaria de jóvenes estudiantes mediante la concesión de becas para el fomento del empleo en el Ayuntamiento de Moixent.

BASE PRIMERA. OBJETO Y NÚMERO DE BECAS

El objeto de la presente convocatoria es la concesión de **cuatro becas** a estudiantes mayores de 16 años que cursan algunos de los estudios oficiales que se indican en las siguientes áreas de actividad:

ÁREA	PERFIL ESTUDIANTES	Nº BECAS
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS <u>Actividades a desarrollar:</u> Promocionar actividades y desarrollar programas del departamento de deporte, apoyar al técnico deportivo y control de las instalaciones deportivas.	T. Guía en el Medio natural y de Tiempo Libre, T.S. Condicionamiento Físico, T.S. Enseñanza y Animación Sociodeportiva, Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, Doble Grado Educación Primaria + Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, Titulaciones equivalentes.	1
ADMINISTRACIÓN <u>Actividades a desarrollar:</u> <u>Departamento de secretaria</u> -Colaborar en la gestión administrativa, archivo, digitalización de expedientes y cumplimentación de instancias y formularios específicos y actualización de programas electrónicos administrativos. <u>Departamento de urbanismo</u> -Colaborar en la gestión administrativa, archivo, digitalización de expedientes y cumplimentación de instancias y formularios específicos del área de Intervención.	Grado en ADE, Grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública, Grado en Derecho, Grado en Economía, Grado en Administración y Dirección de Empresas y Graduado en Gestión y Administración Pública, Grado en Relaciones laborales y Recursos Humanos. Doble Grado ADE+Derecho, Doble Grado en Derecho y en Ciencias Políticas y de la Administración Pública, Doble Grado en Derecho y en Criminología, Doble Grado en Sociología y en Ciencias Políticas de la Administración Pública, Doble Grado en derecho y economía. C.F.G.M.T. Gestión Administrativa, C.F.G.S.T.S. Administración y Finanzas, C.F.G.S.T.S. Asistencia a la Dirección, Titulaciones equivalentes.	1
EDUCACIÓN/CULTURA/JUVENTUD <u>Actividades a desarrollar:</u> -Promocionar actividades socioculturales, desarrollar programas, proyectos y actividades educativas y culturales.	Universitarios maestros en educación infantil, primaria, educador social, pedagogía, psicología, C.F. Técnico Superior Animación sociocultural y Turística, Titulaciones equivalentes.	1





-Organizar e identificar los libros de la Biblioteca Municipal, así como su digitalización; colaborar en otras tareas, directamente relacionadas, como son el servicio al usuario a través de la consulta y el préstamo de libros.		
INFORMÁTICA <u>Actividades a desarrollar:</u> -Llevar a cabo el desarrollo web (página web y portal de transparencia del Ayuntamiento de Moixent) y de aplicaciones y apoyo técnico, entorno web, administración bases de datos, administración de sistemas, etc.	Universitarios en Comunicación audiovisual, Periodismo, Preimpresión digital, Graduado en ingeniería informática, Ingeniero/a de telecomunicaciones y Máster relacionado con estas titulaciones. Ingeniero/a de telecomunicaciones y Máster relacionado con estas titulaciones. CFGM Microinformáticos i redes CFGS Administración de sistemas informáticos en red GFGS Desarrollo de aplicaciones multiplataforma GFGS Desarrollo de Aplicaciones webs Titulaciones equivalentes.	1

La concesión del número concreto de becas en cada una de las áreas queda supeditado al perfil de los solicitantes de esta convocatoria y a las necesidades concretas del Ayuntamiento. Dadas las especialidades especificadas en estas bases, y ante la gran diversidad de estudios universitarios que existen, aquellos aspirantes que no se ajustan al perfil requerido en la presente convocatoria, podrán no ser objeto de valoración, quedando así excluidos del procedimiento. Asimismo, si en alguna de las áreas queda alguna beca vacante por carencia de aspirantes, ésta podrá ser adjudicada en otras áreas, a criterio del tribunal, y siempre por orden de puntuación.

BASE SEGUNDA. DOTACIÓN, PAGO Y DURACIÓN DE LA BECA

Cada una de las becas estarán dotadas con un importe de **700.-€**, más seguridad social (a abonar en periodos vencidos) según establece el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y condiciones de inclusión en el Régimen General de la S.S de las personas que participan en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre la actualización, adecuación, y modernización del sistema de la Seguridad Social. En aquellos supuestos que impliquen un período inferior al mes natural, será la parte proporcional correspondiente.

El periodo de duración de las becas será de dos meses cada una, iniciándose éste el 1 de julio de 2025 y finalizando el 31 de agosto de 2025.

BASE TERCERA. REQUISITOS Y MÉRITOS

Las becas objeto de esta convocatoria se adjudicarán mediante concurrencia competitiva entre las personas aspirantes a las mismas, que obtengan los siguientes requisitos antes de la finalización del periodo de presentación de solicitudes y lo acrediten documentalmente:

1. Poseer la nacionalidad española, de uno de los Estados miembros de la Unión Europea o de un Estado parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.





2. Tener vecindad administrativa en el municipio de Moixent (los solicitantes deben estar empadronados al menos seis meses antes de la publicación de estas bases).
3. Tener 16 años cumplidos.
4. Estar cursando algunas de las siguientes enseñanzas oficiales señalados en la base primera: Ciclos Formativos de Formación Profesionales o Enseñanzas universitarias oficiales de Grado, Diplomatura o Licenciatura o el equivalente de conformidad con la normativa vigente.
5. No estar sometido en ninguna de las causas previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
6. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, lo que se acreditará mediante declaración responsable.
7. No estar disfrutando de otra beca o ayuda, de la misma o análoga finalidad, así como no desarrollar actividad laboral durante el periodo de la beca. **Obligación de informar a la administración, según lo previsto en el Art. 14.d) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.**

BASE CUARTA. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR

El plazo de presentación de solicitudes será de **10 días naturales** contados a partir del día siguiente al de la publicación de un extracto de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, la presente resolución se publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la página Web y en la Sede Electrónica (www.moixent.es/portalttransparencia,ocupaciopublica), a efectos meramente informativos. Los sucesivos acuerdos derivados de esta convocatoria, a partir de la publicación de las bases y convocatoria, serán publicados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la página web municipal (www.moixent.es) y en la Sede Electrónica, bastante esta exposición como notificación con carácter general.

La presentación de solicitudes se realizará debidamente cumplimentada, en la que se indicará el área por la que se opta (hay que optar por una única área) y firmada por la persona interesada de conformidad con el modelo de solicitud que se incluye como anexo I, se dirigirá al Excmo. Sr. Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Moixent.

La solicitud se realizará, **preferentemente**, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Moixent, mediante el trámite "**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL VI PROGRAMA MOIXENT ET BECA**". Subsidiariamente podrá presentarse ante el Registro General del Ayuntamiento, sito en la planta baja de la Plaza Mayor, núm. 1 de Moixent, en horario de atención al público, o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes se acompañarán de los justificantes de los requisitos enumerados en la base tercera y los méritos que se alegan.

En este sentido, para acreditar los requisitos mencionados, los aspirantes deberán entregar la siguiente **DOCUMENTACIÓN**:





- Instancia según modelo normalizado, en la que se incluyen las declaraciones responsables de no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social; de no estar disfrutando otra beca o ayuda de la misma o análoga finalidad cuya duración se solape con la de la beca por la que se opta dentro del Programa «MOIXENT ET BECA» así como no desarrollar una actividad laboral durante el periodo de disfrutar de la beca, y finalmente una declaración responsable de no haber disfrutado una de estas becas en ediciones anteriores (Anexo 1).

- Fotocopia del DNI.

- Documentación acreditativa de estar cursando las enseñanzas oficiales que alega en la que conste el tipo de enseñanza, curso, centro educativo (justificante de **matrícula 2024-25**, certificado emitido por el centro...).

- Fotocopia de la documentación acreditativa de la nota media del expediente académico (**Certificado oficial de notas correspondiente al curso inmediatamente anterior (2023-2024), al que se encuentre cursando en el momento de la solicitud**).

- Estudiantes de enseñanzas universitarias oficiales de grado, diplomatura, licenciatura: Expediente académico que quedará acreditado con el expediente que facilita el aula virtual.

- Estudiantes que estén realizando un máster oficial impartido por alguna universidad: Expediente académico correspondiente a los estudios que han cursado y que han permitido el acceso al Máster.

- Estudiantes de Ciclos Formativos: Expediente Certificado de notas donde conste la nota media del curso anterior.

- Los estudiantes universitarios o de ciclos formativos de 1er curso: Expediente Certificado de notas donde conste la nota media del curso anterior.

- Fotocopia de los documentos que acreditan los méritos.

- Fotocopia de los documentos que acreditan la situación socioeconómica y familiar, si procede, de los miembros de la unidad familiar (padre/madre) que convivan con el/la solicitante y que queda acreditada que dicha convivencia es anterior al 15 de mayo de 2025.

- Título de familia numerosa o monoparental.

- Certificado de situación laboral del servicio LABORA donde conste expresamente la situación de desempleo e informe laboral.

- Certificado de situación emitido por el SEPE donde conste expresamente la no percepción de ninguna prestación pública.

- Fotocopia del Certificado de minusvalía, en su caso.

- Hoja de autobaremación (Anexo II).

No será necesaria la presentación de la documentación que ya conste en los archivos municipales. Esta circunstancia deberá ser puesta de manifiesto por el solicitante.





BASE QUINTA. REQUISITOS Y MÉRITOS

Los méritos que se baremen y porcentaje de ponderación a efectos de esta convocatoria son los siguientes:

1.- Expediente académico (hasta 10 puntos):

Nota	Puntuación
Menos de 5	0
De 5-5,99	2
De 6-6,99	4
De 7-7,99	6
De 8-8,99	8
De 9-10	10

2. Conocimientos de valenciano: hasta un máximo de 3 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedito u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València (JQCV) o su equivalente con el certificado de nivel de la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), de acuerdo con la siguiente escala:

NIVEL	PUNTUACIÓN MÁXIMA
B1-B2	1
C1	2
C2	3

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

3.- Cursos específicos en la materia que se curse, convocados y homologados por la Administración Pública u organismos de ella dependientes, o cursos otras entidades públicas o privadas homologados por la Administración Pública, debidamente acreditados, hasta 3 puntos, a razón de 0'50 por cada acción formativa acreditada y con una duración mínima de 20 horas.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes Institutos de las Universidades cuando forman parte del plan de estudios del Centro. Sólo se valorarán los cursos impartidos por Centros Oficiales.

4.- Situación socioeconómica y familiar hasta un máximo de 10 puntos.





4.1. – Familia numerosa y/o monoparental: **1 puntos**. Se acreditará mediante fotocopia del correspondiente documento acreditativo.

4.2. – Miembros de la unidad familiar (**padre/madre**) que acrediten que antes de 15 de mayo de 2025 conviven con el/la solicitante y se encuentran desempleados e inscritos e inscritos como demandantes de empleo: 2 puntos por cada miembro, hasta un máximo de **4 puntos**. Para justificar esta circunstancia será necesario presentar **certificado de situación laboral del servicio LABORA donde conste expresamente la situación de desempleo**, así como **informe de vida laboral**, para comprobarlo. Estos certificados se obtienen telemáticamente desde "Punto LABORA" y desde la web <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/inicio>.

En el supuesto de que se cumpla el requisito del apartado 4.2.

– Miembros de la unidad familiar (**padre/madre**) que acrediten que antes de 15 de mayo de 2025 conviven con el/la solicitante, y que no son perceptores de ninguna prestación pública de empleo (SEPE): 2,5 puntos por cada miembro, hasta un máximo de **5 puntos**. Para justificar esta circunstancia será necesario presentar **certificado de situación emitido por el SEPE, donde conste expresamente la no percepción de ninguna prestación pública**. Estos certificados se obtienen telemáticamente desde la web <https://sede.sepe.gob.es>.

5.- No haber sido beneficiario del programa de becas la Dipu Et Beca y/o Moixent Et Beca en ediciones anteriores: 10 puntos.

6.- Conocimiento de idiomas comunitarios: hasta un máximo de **2 puntos**.

Solo se valoran los títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI), Universidad debidamente homologados por instituciones públicas, a razón de:

NIVEL	PUNTUACIÓN MÁXIMA
B1	0,5
B2	1
C1	1,5
C2	2

Para cada uno de los idiomas el conocimiento de los cuales se acredite, únicamente se puntúa nivel más alto.

7.- Aspirantes con diversidad funcional acreditada: hasta **2 puntos**, atendiendo a la siguiente escala:

- Menor al 33%: 0,5 puntos;
- Igual o mayor al 33% y menor al 66%: 1 puntos;
- Igual o mayor al 66%: 2 puntos.





TOTAL MÁXIMA PUNTUACIÓN: 40

La omisión de documentación acreditativa de cualquier mérito implicará su no valoración por la Comisión de Evaluación.

En caso de empate de puntuaciones se valorará con carácter preferente aquellos casos en los que el solicitante acredite situación de discapacidad. De persistir el empate se tendrá en cuenta:

- No haber disfrutado de la Dipu Et Beca en años anteriores
- Nota media del expediente académico.
- Situación socioeconómica.
- Curso que está cursando en el ciclo educativo en que se encuentra.

SEXTO. COMISIÓN EVALUADORA, CONCESIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS BECAS.

Para la verificación de la concurrencia de los requisitos exigidos, puntuación de los méritos, se constituirá una Comisión Evaluadora compuesta por un total de cinco miembros, la composición será la que se detalla a continuación:

- Presidencia: Secretaria-Intervención o empleado/a Público que la sustituya.
- Vocal: Técnico deportes- juventud- educación o empleado/a Público que la sustituya.
- Vocal: Técnico escuela de adultos o empleado/a Público que la sustituya.
- Vocal: Administrativo departamento de urbanismo o empleado/a Público que la sustituya.
- Secretaría: El Agente de Empleo y Desarrollo Local, o empleado/a Público que la sustituya.

La Secretaría de la Comisión tendrá voz pero no voto.

La comisión evaluadora tiene facultades para realizar, por medio de sus miembros, cuantas comprobaciones estime necesarias para la mejor calificación de los méritos aducidos.

Finalizado el plazo de presentación de solicitud se procederá a valorar la documentación presentada por los aspirantes, la comisión evaluadora expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la lista de aspirantes con la **puntuación provisional obtenida**, por orden de clasificación en cada una de las áreas, concediéndose un plazo de **3 días hábiles** para que se formulen, por escrito, las posibles reclamaciones que estiman convenientes en relación con la baremación efectuada.

Resueltas las posibles reclamaciones la comisión evaluadora formulará propuesta de adjudicación de las becas, para que las dicte y se apruebe, en su caso, por resolución de la alcaldía. La resolución de concesión puede declarar desierta la cobertura de la beca correspondiente a alguna de las áreas de actividad, si el perfil de los solicitantes no se adecúa a las características concretas necesarias para el correcto desarrollo de la misma.

Las personas seleccionadas presentarán la documentación original por registro de entrada





municipal.

La entidad local nombrará a uno o varios tutores/tutoras bien entre los concejales titulares del área en el que ejerzan sus funciones, bien entre el personal del Ayuntamiento adscrito a tales áreas, que realizarán el seguimiento, coordinación y ordenarán la actividad de formación del personal becario y el tiempo de dedicación a estas actividades, que no superará las **30 horas semanales por becario/a**.

SÉPTIMO. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS BECARIOS, E INCIDENCIAS.

1. Estas becas son incompatibles con el disfrute de cualquier otra beca, ayuda de similar o análoga finalidad, o actividad laboral regular, que haya recibido durante este año. La infracción de esta regla autoriza a la corporación municipal a cancelar el disfrute de la beca.

2. La participación de los becarios en este programa de formación tiene carácter formativo, sin que esta actividad constituya en ningún momento una relación laboral entre los becarios y esta entidad local.

3. Al personal becario, como perceptor de subvenciones públicas, le resultará de aplicación las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

4. Son obligaciones de los becarios:

1.- Desarrollar sus actividades en las dependencias municipales que le sean indicadas por su tutor.

2.- Tener la dedicación que se establece en las bases de estas becas, que deberán ser realizadas siguiendo las indicaciones del tutor/a.

3.- Realizar las actividades y cumplir los objetivos marcados por el tutor/a.

4.-Elaborar memoria de actividades que deberá ser aprobada por el tutor/a.

5.- El incumplimiento sin causa justificada de las condiciones establecidas en la presente convocatoria podrá dejar sin efecto la concesión de la beca, debiendo proceder al reintegro, si procede, de las cantidades percibidas hasta el momento.

6.- Ante las renuncias, bajas o finalización del periodo de vigencia, se procederá a cubrir la beca por el tiempo restante, según el orden de puntuación que haya resultado del proceso de selección.

OCTAVO. PRESUPUESTO

El presupuesto de gastos de la presente convocatoria se financiará con cargo a las partidas 24101-13100 del presupuesto de gastos de la corporación del año 2025.





ANEXO I. INSTANCIA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL VI PROGRAMA MOIXENT ET BECA

REGISTRO DE ENTRADA	Nombre y apellidos, mayor de edad,
NÚMERO	Domicilio CP
	Población
	E-mail y teléfono
FECHA	En representación (si procede)
	Nombre y apellidos
	Domicilio CP
	Población
	E-mail y teléfono

ESTUDIOS QUE CURSA

ESTUDIOS	FAMILIA PROFESIONAL/TITULACIÓN	CURSO
----------	--------------------------------	-------

El/la bajo firmado/a manifiesta su voluntad de participar en las Becas para el fomento del empleo en el Ayuntamiento de Moixent en el marco del VI programa "MOIXENT ET BECA 2025".

Solicita participar en la siguiente área (hay que optar por una única área):

- ☐ Área Actividades físicas y deportivas: 1 beca
- ☐ Área Administración: 1 beca
- ☐ Área Educación/Cultura/Juventud: 1 beca
- ☐ Área Informática: 1 beca

Y DECLARA responsablemente:

- a) Que reúna todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la presente convocatoria.
- b) Que no está disfrutando de otra beca o ayuda análoga o similar finalidad, cuya duración se solape con la de la beca por la que se opta dentro del VI Programa de la Moixent Et Beca, ni desarrollará actividad laboral durante la beca.
- c) Que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- d) Que mantendrá estas condiciones durante la vigencia de la beca.
- e) No estar sometido a las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Señale lo que proceda
 - ☐ Sí. Fue beneficiario de becas de formación en el marco del programa la Dipu Et Beca y/o Moixent Et Beca en ediciones anteriores al año.....
 - ☐ No

Se acompaña fotocopia de los siguientes documentos:

- DNI o C.I.F.

- Documentación acreditativa de estar cursando enseñanzas oficiales: Ciclos Formativos, de Formación Profesional o Enseñanzas Universitarias oficiales de Grado, Diplomatura o Licenciatura, equivalente de conformidad con la normativa vigente, o máster oficial impartido por las Universidades.

- ☐ Documentación acreditativa de la nota media del expediente académico.
- ☐ Documentos que acreditan los méritos.
- ☐ Certificado de minusvalía, en su caso.
- ☐ Fotocopia de los documentos que acreditan la situación socioeconómica y familiar, si procede, de los miembros de la unidad familiar (padre/madre) que convivan con el/la solicitante y que queda acreditada que dicha convivencia es anterior al 15 de mayo de 2025.
 - ☐ Título de familia numerosa o monoparental.
 - ☐ Certificado de situación laboral del servicio LABORA e informe de vida laboral donde conste expresamente la situación de desempleo.
 - ☐ Certificado de situación emitido por el SEPE, donde conste expresamente la no percepción de ninguna prestación pública.

Moixent, de de 2025
(firma)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MOIXENT

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Moixent, con CIF P4617200C y domicilio en: Pl. Mayor, 1, 46640 Moixent (Valencia) España. La finalidad para la que los datos van a ser tratados es la gestión de la solicitud efectuada. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento / poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Los datos podrán ser cedidos a otras entidades públicas y/o privadas competentes en la gestión de la solicitud, y en los supuestos previstos por la Ley. Los Derechos que el interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigirse una solicitud al Ayuntamiento de Moixent, Registro de Entrada, Pl. Mayor, 1, 46640 Moixent (Valencia) España, indicando "Delegado de Protección de Datos". Esta solicitud puede realizarse mediante: 1. Correo ordinario. Preferiblemente, aunque no obligatorio, mediante correo certificado 2. Correo electrónico dirigido a dpd@moixent.es 3. Instancia presencial o en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar la identidad del titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de la identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta. Si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente, podrá presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en www.aepd.es





ANEXO II. HOJA DE AUTOBAREMACIÓN.

Concepto	Puntuación*	Puntuación máxima	Documento que aporta	Página donde se encuentra la documentación acreditativa
1.- Expediente académico		10		
2.- Conocimientos del valenciano		3		
3.- Cursos específicos		3		
4.- Situación socioeconómica familiar		10		
5.- No beneficiario/a de la beca		10		
6.- Conocimientos de idiomas		2		
7.- Aspirantes con diversidad funcional		2		
TOTAL		40		

*Puntuación: Conforme a la puntuación regulada en las presentes bases. Determinar la puntuación conforme a la situación del aspirante y documentación presentada.

FIRMADO:»

