

RESOLUCIÓN de, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per la qual es convoquen per a l'exercici 2025 ajudes per a la cooperació en el marc de les intervencions per al desenrotllament rural del Pla Estratègic de la PAC per al període 2023-2027 per a projectes de cooperació innovadors vinculats al sector agrari i agroalimentari, plantejats per grups de cooperació

Considerant el que disposa l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre inici del procediment per a la convocatòria anual de concessió de subvencions, la informació referent als crèdits pressupostaris, la quantia de les subvencions i el termini de presentació de sol·licituds.

Vist que, en data 11 de febrer de 2025, es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 10044 l'Orde 2/2025, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, per la qual s'establixen les bases reguladores de les ajudes per a la cooperació en el marc de les intervencions per al desenrotllament rural del Pla Estratègic de la PAC per al període 2023-2027.

I en virtut de les facultats conferides en l'article 160.4.b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda del sector públic instrumental i de subvencions, i en l'article 13.1.h del Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (DOGV 5344, 12.09.2006), en la redacció donada per la disposició final primera del Decret 146/2023, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca (DOGV 9678, 07.09.2023) i el Decret 124/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual es designa l'organisme pagador dels gastos corresponents a la política agrícola comuna a la Comunitat Valenciana i s'establix la seua organització i funcionament (DOGV 5344, 12.09.2006), els dos en la redacció vigent,

RESOLC

Primer. Convocatòria.

Convocar per a l'exercici 2025 les ajudes per a la cooperació, en el marc de les intervencions per al desenrotllament rural del Pla Estratègic de la PAC per al període 2023-2027, per a projectes de cooperació innovadors vinculats al sector agrari i agroalimentari, plantejats per grups de cooperació.

Segon. Objecte.

1. L'objecte de la subvenció prevista en l'Orde 2/2025, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, és el suport i foment de projectes de cooperació

innovadors, vinculats en tot cas al sector agrari i agroalimentari, plantejats per grups de cooperació, segons estableix l'article 1 de l'Orde esmentada.

2. Les ajudes arreplegades en esta orde tenen per finalitat aconseguir l'objectiu transversal de modernitzar l'agricultura i les zones rurals, fomentant i posant en comú el coneixement, la innovació i la digitalització en les zones agrícoles i rurals, i promovent-ne l'adopció pels qui es dediquen a l'agricultura, mitjançant la millora de l'accés a la investigació, la innovació, l'intercanvi de coneixements i la formació i, addicionalment, els objectius específics següents, establits en l'apartat 1 de l'article 6 del Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell:

- a) Millorar l'orientació al mercat i augmentar la competitivitat de les explotacions agrícoles, a curt i llarg termini, també prestant una major atenció a la investigació, la tecnologia i la digitalització. (OE2)
- b) Millorar la posició de l'agricultor en la cadena de valor. (OE3)
- c) Contribuir a l'adaptació al canvi climàtic i a mitigar-lo, també mitjançant la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle i millorant la captura de carboni, així com promoure l'energia sostenible. (OE4)
- d) Promoure el desenrotllament sostenible i la gestió eficient de recursos naturals com l'aigua, el sòl i l'aire, en particular mitjançant la reducció de la dependència química. (OE5)
- e) Contribuir a detindre i invertir la pèrdua de biodiversitat, potenciar els servicis ecosistèmics i conservar els hàbitats i els paisatges. (OE6)
- f) Promoure l'ocupació, el creixement, la igualtat de gènere, i també la participació de les dones en l'agricultura, la inclusió social i el desenrotllament local en les zones rurals, incloent-hi la bioeconomia circular i la silvicultura sostenible. (OE8)
- g) Millorar la resposta de l'agricultura de la Unió a les exigències socials en matèria d'alimentació i salut, en particular d'aliments d'alta qualitat, assegurances i nutritius produïts de manera sostenible, i la reducció del balafament d'aliments, així com la millora del benestar dels animals i la lluita contra les resistències als antimicrobians. (OE9)

Els projectes que s'aproven han de contribuir en qualsevol cas, almenys, a un dels objectius OE4, OE5 i OE6 del paràgraf anterior.

Tercer. Finançament de les ajudes.

1. Les ajudes d'esta convocatòria desenrotllen la intervenció 7162 - Grups de cooperació per a la innovació no relacionats amb l'AEI-Agri. Seran finançades pel FEADER, el Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació i la Generalitat Valenciana, d'acord amb el que estableix el Pla Estratègic de la PAC 2023-2027.

2. La dotació pressupostària per als projectes de cooperació innovadors es farà amb càrrec a la Secció G0112, entitat 082, subprograma 714E00, Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, línia S143500000, fins a un import global màxim d'1.848.432 €, que es distribuïran en les anualitats següents: 240.000 € en 2026, 720.000 € en 2027 i 888.432 € en 2028.

3. La quantia corresponent a l'exercici 2026 i següents queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost d'este exercici.

4. Les ajudes que es convoquen per a estos projectes de cooperació tindran caràcter plurianual, d'acord amb l'article 40 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

5. De conformitat amb el que disposa l'article 14 de l'Orde 2/2025, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, en el cas que es tracte d'un projecte amb diverses anualitats, el grup de cooperació presentarà, a través del seu representant, una sol·licitud de pagament per a cada una de les anualitats en les quals es desenrotlle. Esta es referirà a la realització de l'activitat subvencionable, al compliment de les condicions imposades i a la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció que s'haja realitzat efectivament durant l'any corresponent.

Quart. Gastos subvencionables i quantia de l'ajuda.

1. Seran subvencionables els gastos directament relacionats amb l'execució del projecte innovador i la seua divulgació, contemplats en l'article 4 de l'Orde 2/2025 de 2025.

2. Els gastos de personal de cada membre del grup de cooperació seran els que corresponguen a treballadors que reben una remuneració salarial, com a pagament pels rendiments del treball que exercixen en l'entitat beneficiària a la qual pertanyen, ja siguen treballadors per compte d'altri, amb dedicació plena o a temps parcial (inclosos els específicament contractats per a l'execució del projecte) o treballadors per compte propi (autònoms) però que fan un treball dependent d'una entitat beneficiària.

Els gastos de personal es calcularan mitjançant l'aplicació de costos unitaris fixos, per hora treballada i grup professional del treballador, i els imports s'han establert d'acord amb les opcions de costos simplificats previstes en l'article 83 del Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell.

COSTOS UNITARIS					
Cost per hora per grup professional AMB Seguretat Social (EUR/hora) *					
Grup professional	GP 1	GP 2	GP 3	GP 4	GP 5
Cost per hora	29,01	19,88	18,86	15,66	12,9

* S'utilitzarà per a aquells treballadors que cotitzen al règim general de la Seguretat Social.

COSTOS UNITARIS					
Cost per hora per grup professional AMB Seguretat Social (EUR/hora) **					
Grup professional	GP 1	GP 2	GP 3	GP 4	GP 5
Cost per hora	22,79	15,02	14,56	12,02	9,93

** S'utilitzarà per a aquells treballadors que no cotitzen al règim general de la Seguretat Social o que estiguen afectats per incidències en la seua cotització, així com per als treballadors autònoms societaris i als autònoms amb una relació especial de caràcter dependent que reben una remuneració salarial per rendiments del treball que exercixen. No s'hi inclouran aquells autònoms que facturen per una activitat professional.

El cost per hora es determinarà en funció del grup professional assignat al treballador, segons la correspondència que es mostra a continuació:

Grup professional	Grups de cotització segons IDC (informe de dades de cotització) de treballadors (segons les seues categories professionals)	Titulació acadèmica
Grup 1	1. Enginyers i llicenciats. Personal d'alta direcció no inclòs en l'article 1.3.c) de l'Estatut dels Treballadors.	Doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent.
Grup 2	2. Enginyers tècnics, perits i ajudants titulats.	Diplomat universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o equivalent.
Grup 3	3. Caps administratius i de taller. 4. Ajudants no titulats. 5. Oficials administratius.	Títol de Batxillerat, Batxillerat Unificat Polivalent o Formació Professional de Tècnic Superior o Tècnic Especialista, o equivalent.
Grup 4	6. Subalterns. 7. Auxiliars administratius.	Títol de graduat en Educació Secundària, Educació General Bàsica o Formació Professional de Tècnic o Tècnic Auxiliar, o equivalent.
Grup 5	8. Oficial de primera i segona. 9. Oficial de tercera i especialistes. 10. Peons. 11. Treballadors menors de díhuit anys, qualsevol que siga la seua categoria professional.	Contractat com a "nivell de formació equivalent a Educació Primària, Certificat d'Escolaritat o acreditació dels anys cursats i de les qualificacions obtingudes en l'Educació Secundària Obligatoria".

El nombre total d'hores declarades per treballador per a un any determinat no podrà superar les 1.720 hores, en el cas dels treballadors que treballen a temps complet, o prorratejades, en el cas dels que treballen a temps parcial.

3. Els gastos de transport, allotjament i manutenció dels integrants del grup de cooperació es calcularan mitjançant l'aplicació d'un tipus fix, fixat en el 3,10 % dels gastos directes de personal subvencionables, que s'ha establert d'acord amb les opcions de costos simplificats contemplades en l'article 83 del Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell.

4. Els costos indirectes es limiten al 8 % sobre el gasto directe de personal propi i sense superar 5.000 € per projecte.

5. L'ajuda màxima per projecte no superarà els 80.000 euros per grup de cooperació i projecte, ni els 30.000 euros per anualitat i membre de l'agrupació, segons el que estableix l'article 6 d'Orde 2/2025, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca.

La intensitat màxima de l'ajuda serà del 80% per a tots els tipus de gasto indicats en l'article 4 Orde 2/2025, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca.

Quint. Beneficiaris i beneficiàries.

1. Podran ser beneficiàries d'esta ajuda les persones físiques o jurídiques, incloses les administracions públiques, que formen part d'un grup de cooperació (GC) constituït per a l'execució d'un projecte innovador amb focus en les necessitats del sector agroalimentari o forestal, o en les seues interaccions amb la cadena de valor agroalimentària o forestal i amb aspectes mediambientals i del medi rural. El GC haurà de complir els requisits establits en l'article 2, apartats del 2 al 5, de l'Orde 2/2025, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca.

2. Els beneficiaris hauran de complir amb els requisits i les obligacions establits en els articles 3 i 21 de l'Orde 2/2025, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca.

Sext. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds d'ajuda.

1. El termini de presentació de les sol·licituds d'ajudes serà d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, les persones sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics. Per a això hauran de presentar les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat, en l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc18708, utilitzant els corresponents models normalitzats disponibles en esta.

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant haurà de disposar d'una firma electrònica avançada, bé amb el certificat qualificat de representant d'entitat (si és persona jurídica) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (si és persona física), els dos emesos per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de firma electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/va/sede_certificados)

Quan es vulga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, es podrà atorgar esta representació a través del Registre de representants de l'ACCV (<https://www.accv.es/vl/servicios/ciudadanos-y-autonomos/registro-de-representantes>). Les entitats representades poden accedir a este registre utilitzant un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o de representant d'entitat (si és persona jurídica).

Les sol·licituds s'han de firmar amb el certificat digital de la persona jurídica que presenta la sol·licitud o, si és el cas, amb el certificat digital del seu representant. Així mateix, les persones que siguen competents per a fer-ho firmaran electrònicament els documents que s'adjunten la firma dels quals siga obligatòria.

Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud es podran dur a terme telemàticament en la seu electrònica de la Generalitat, a través del mateix procediment (sede.gva.es/va/proc18708).

En el cas que alguna de les persones sol·licitants presente la sol·licitud presencialment, se la requerirà perquè l'esmene a través de la presentació electrònica en els termes previstos en l'article 68.4 de l'esmentada Llei 39/2015. A este efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual s'haja fet l'esmena.

Quan les persones interessades necessiten donar d'alta o modificar un compte bancari per a la percepció de les ajudes convocades, esta actuació es podrà fer de manera telemàtica mitjançant la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/va/proc22648).

3. L'acreditació de la documentació s'ha d'efectuar sense perjudici del que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan l'administració actuant consulte o obtinga dades o documents, en l'àmbit de les finalitats de la convocatòria, que estiguen en el seu poder o que haja elaborat qualsevol altra administració, el règim aplicable serà el següent:

- L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per la persona interessada per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i les dades d'identitat fiscal davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

- L'òrgan gestor del procediment té potestat per a consultar les dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social i el Registre de representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). No obstant això, si la persona interessada s'hi vol oposar, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'hi oposa, està obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

- L'òrgan gestor podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada, d'acord amb el que estableixen la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre; l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Sèptim. Sol·licitud d'ajuda i documentació a aportar.

1. Les sol·licituds es presentaran mitjançant un model normalitzat, i amb les condicions establides en els articles 7 i 8 de l'Orde 2/2025, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca. Tant este model normalitzat com altres models de documentació que cal aportar estan disponibles en la següent adreça d'internet: sede.gva.es/va/proc18708. Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic hauran d'estar firmats electrònicament per aquells que siguen competents per a això.

A la sol·licitud d'ajuda s'adjuntarà la documentació següent:

- a) Acord de cooperació, conforme a l'article 2.5 de l'Orde esmentada.
- b) Identificació dels membres del grup de cooperació en cas d'oposar-se a la consulta per l'òrgan gestor del procediment.

- c) En el cas d'entitats de naturalesa no pública, els estatuts degudament legalitzats.
- d) Document acreditatiu del poder de representació de la persona que actue com a representant legal de cada entitat.
- e) Acreditació, de cada membre del grup de cooperació, d'estar al corrent de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques i amb la Seguretat Social, en cas de no autoritzar la consulta per l'òrgan gestor del procediment o oposar-se a esta.
- f) Declaració responsable de cada membre del grup de cooperació segons el model normalitzat disponible en la seu electrònica.
- g) Memòria tècnica del projecte de cooperació segons el model normalitzat disponible en la seu electrònica.
- h) Memòria econòmica del projecte de cooperació segons el model normalitzat disponible en la seu electrònica.
- i) Relació de pressupostos segons el model normalitzat disponible en la seu electrònica, per a tots els gastos que impliquen la contractació o subcontractació d'un servei o l'entrega d'un bé, per un import superior a 5.000 euros. El sol·licitant haurà de disposar de documentació justificativa que permeti provar una adequada avaluació de la moderació de costos, per tant, el model anirà acompanyat dels pressupostos o les factures proforma que s'hagen sol·licitat.
- j) Si és el cas, documentació acreditativa de l'experiència prèvia dels integrants del GC en l'àmbit o temàtica del projecte a executar, i/o del coordinador tècnic en coordinació de projectes d'innovació i/o investigació.

2. No caldrà aportar la documentació que ja s'haja presentat anteriorment davant d'esta administració, sempre que no hagen variat les dades que esta continga i que continuen vigents. En este cas, s'haurà de posar en coneixement de l'òrgan gestor la documentació de la qual es tracte, el procediment, l'expedient, l'any i la unitat administrativa en la qual s'haja presentat la documentació requerida.

Octau. Criteris de valoració.

1. Les sol·licituds es valoraran i se seleccionaran d'acord amb el que estableix l'article 9 de l'Orde 2/2025, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca. Els criteris objectius d'atorgament de la subvenció i la ponderació són els inclosos en l'annex d'estes bases reguladores.

La puntuació màxima serà de 64 punts i no seran elegibles les sol·licituds que no hagen arribat a una puntuació mínima de 25 punts.

Nové. Sol·licitud de pagament de l'ajuda i documentació a aportar.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant un model normalitzat i amb les condicions establides en l'article 13 de l'Orde 2/2025, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca. Tant este model normalitzat com altres models de documentació que cal aportar estan disponibles en la següent adreça d'internet: sede.gva.es/va/proc18708. Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic hauran d'estar firmats electrònicament per aquells que siguen competents per a això.

A les sol·licituds de pagament s'adjuntarà la documentació indicada en l'article 13 de l'Orde 2/2025:

a) Memòria justificativa de les activitats que s'han dut a terme i dels resultats obtinguts en el període d'execució corresponent.

b) Fitxa de divulgació dels resultats indicats anteriorment.

c) Compte justificatiu i quadre compilador de factures de cada un dels membres del GC segons el model disponible en la seu electrònica.

d) Factures originals de tots els gastos efectuats i acreditació del pagament d'estes. Tots els gastos aniran acompanyats, independentment de la quantia, d'almenys tres pressupostos o factures proforma de diferents proveïdors i del model de relació de pressupostos disponible en la seu electrònica.

e) Certificat de gastos de personal segons el model disponible en la seu electrònica. Este certificat haurà d'estar firmat pel representant legal de l'entitat beneficiària i pel mateix treballador. El certificat anirà acompanyat sempre dels documents següents:

- Aquells treballadors que cotitzen en el règim general de la Seguretat Social acreditaran el grup de cotització i el percentatge de jornada laboral mitjançant la presentació de l'informe de dades de cotització (IDC).

- Els treballadors per compte propi o autònoms presentaran:

- Títol professional.
- Model 190 de retencions i ingressos a compte. Per a autònoms que fan un treball dependent de l'entitat beneficiària.
- Escriptura de constitució de societat. Per a autònoms societaris.
- Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques. Per a membres del GC autònoms persones físiques.

- En el cas de funcionaris, que no cotitzen en el règim general de la Seguretat Social, s'haurà d'aportar:

- Certificat de servicis prestats i/o certificat de l'entitat de gestió del règim especial de Seguretat Social en la qual figuren afiliats, a l'efecte de comprovar el grup professional.

f) Els membres del GC que realitzen activitats que impliquen un gasto de desplaçament presentaran un document informatiu amb el detall dels desplaçaments dels treballadors per activitat segons el model disponible en la seu electrònica.

g) Acreditació, de cada membre del grup de cooperació, d'estar al corrent de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques i amb la Seguretat Social, en cas de no autoritzar la consulta per l'òrgan gestor del procediment o oposar-se a esta.

h) Declaració responsable de cada membre del grup de cooperació segons el model disponible en la seu electrònica.

i) Qualsevol altra documentació exigida per la normativa de compliment obligat, així com la indicada en la resolució de concessió a fi d'acreditar alguna de les circumstàncies o els requisits necessaris per a concedir l'ajuda.

Dècim. Pagament de subvencions.

1. Segons el que estableix l'article 14 de l'Orde 2/2025, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, i amb la finalitat de pagar la subvenció, la direcció general competent en matèria d'I+D+I en el sector agroalimentari i la transferència tecnològica comprovarà prèviament l'adequada justificació de la subvenció concedida, així com la realització de l'activitat subvencionada i el compliment de totes les obligacions que es deriven de l'aplicació d'esta orde.

En este sentit, el pagament de la subvenció estarà supeditat al compliment dels requisits establits en l'apartat 1 de l'article 14.

2. Únicament s'abonarà la totalitat de la subvenció concedida si el projecte aprovat s'ha justificat íntegrament; en un altre cas, només s'abonarà la part de la subvenció proporcional als justificants de gasto aportats. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Després de l'estudi de l'admissibilitat de la sol·licitud de pagament, seran aplicables les reduccions previstes en el títol I de la Llei 30/2022, de 23 de desembre, per la qual es regulen el sistema de gestió de la política agrícola comuna i altres matèries connexes, i el capítol III del títol II del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, pel qual s'establixen les normes per a l'aplicació de penalitzacions en les intervencions previstes en el Pla Estratègic de la política agrícola comuna, i es modifiquen diversos reials decrets pels quals es regulen diferents aspectes relacionats amb l'aplicació a Espanya de la política agrícola comuna per al període 2023-2027.

3. En el cas que es tracte d'un projecte amb diverses anualitats, el beneficiari haurà de presentar una sol·licitud de pagament per a cada una de les anualitats en les quals es desenrotlle.

Onzé. Resolució del procediment.

1. L'òrgan competent per a la resolució serà la persona titular de la direcció general competent en matèria d'I+D+I en el sector agroalimentari i la transferència tecnològica, segons l'Acord de 26 d'abril de 2012 pel qual es deleguen les funcions d'autorització del pagament de fons FEADER entre l'AVFGA, com a organisme pagador, i els diferents òrgans administratius de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, així com de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, i de la Conselleria de Governació.

2. A la vista de la documentació justificativa prevista en l'article 13 de l'Orde de bases i a proposta del servici competent en matèria de transferència tecnològica, la persona titular de la direcció general competent en matèria d'I+D+I en el sector agroalimentari i de transferència tecnològica resoldrà sobre els pagaments de l'ajuda en cada una de les anualitats.

3. El termini màxim de resolució i notificació s'establix en sis mesos, a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció, de conformitat amb el que disposa l'article 25.5 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

4. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i inclourà les subvencions atorgades i les que s'han desestimat o denegat. Esta publicació substituirà la notificació i en tindrà els mateixos efectes per tractar-se d'un procediment de concurrència competitiva. A l'efecte de notificació es considerarà la data de la publicació.

5. La resolució serà motivada d'acord amb el que s'establix en l'Orde de bases i contindrà la informació següent: el beneficiari, el pressupost final admés, la quantia de l'ajuda concedida distribuïda per anualitats, les administracions que financen l'ajuda (comunitària, nacional i autonòmica) i els seus percentatges de participació, i el termini concedit al beneficiari per a comunicar la realització de l'actuació subvencionable i justificar el pagament de les actuacions dutes a terme.

6. Per a la resta dels aspectes relacionats amb la resolució del procediment cal ajustar-se al que disposa l'article 10 de l'Orde 2/2025, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca.

Dotzé. Termini per a la realització de les activitats subvencionables.

El termini d'execució dels projectes i del pla de divulgació i informació dels resultats, comprendrà des de la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda fins al 2 de febrer de 2028, última data de presentació de sol·licitud de pagament i justificació dels gastos.

S'establixen els següents terminis de justificació del gasto i de presentació de la sol·licitud de pagament, segons siga la duració del projecte:

- El primer període comprendrà des de data de presentació de sol·licitud d'ajuda fins al 2 de febrer de 2026.
- El segon període comprendrà des del 3 de febrer de 2026 fins al 2 de febrer de 2027.
- El tercer període comprendrà des del 3 de febrer de 2027 fins al 2 de febrer de 2028.

Tretzé. Compatibilitat de l'ajuda.

1. D'acord amb l'article 36 del Reglament (UE) 2021/2116, del Parlament Europeu i del Consell, els gastos finançats per les ajudes previstes en esta convocatòria no poden optar a cap altre finançament amb càrrec al pressupost de la Unió.

2. Els gastos concrets finançats per estes ajudes no podran optar a cap altre finançament provinent de qualsevol ajuda que provinga d'altres administracions o altres ens públics o privats, nacionals o internacionals.

Catorzé. Procediment de comunicació d'irregularitats i sospites de frau.

Qualsevol persona que tinga coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc d'esta convocatòria, podrà comunicar estos fets al Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per mitjans electrònics, a través del canal habilitat a este efecte per este servei en l'adreça web:

<http://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-es/ca-uaci/snca/paginas/inicio.aspx>

i en els termes establits en la comunicació 1/2017, de 6 d'abril, sobre la forma en la qual poden procedir les persones que tinguen coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea, de l'esmentat servei, que pot consultar-se en la URL següent:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-es/snca/documents/comunicacionsnca06-04-2017canaldenuncias.pdf>

Quinzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa arreplegades en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

- Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

- Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana arreplegades en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

- Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, s'han de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. La publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP - Transparència entitats privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/va/tep.

Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits i ha de mantindre's publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

2. Sense perjudi de les obligacions que preveu l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos i mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada. Igualment, l'emblema de la UE es consignarà de manera destacada en tots els materials de comunicació, com ara productes impresos o digitals, llocs web i les seues versions mòbils, relatius a l'execució d'una operació i destinats al públic o els particulars amb la declaració "Cofinançat per la Unió Europea", que figurarà sense abreujar i al costat de l'emblema.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de quinze dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que haja fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

D'altra banda, l'article 131 del Reglament (UE) 2021/2115, del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, pel qual s'establixen normes en relació amb l'ajuda als plans estratègics que han d'elaborar els estats membres en el marc de la política agrícola comuna (plans estratègics de la PAC), finançada amb càrrec al Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), i pel qual es deroguen els Reglaments (UE) núm. 1305/2013 i (UE) núm. 1307/2013, establix l'obligació dels beneficiaris de proporcionar la informació necessària per a fer el seguiment i l'avaluació del Pla Estratègic de la PAC.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

[Sisé. Informació relativa al tractament de dades de caràcter personal.](#)

1. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal, de manera que s'han de complir les mesures i les garanties que regula la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En relació amb el tractament de dades personals, la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca tractarà les dades de caràcter personal per compte de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària. En conseqüència, la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca actuarà com a encarregada del tractament de dades de caràcter personal, a l'empara del que preveu l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu

i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades.

2. De conformitat amb el que es preveu en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, respecte al tractament de dades de caràcter personal, cal informar del següent:

- Nom del tractament: ajudes en matèria agrícola, agroalimentària i desenrotllament rural de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.
- Identitat del responsable del tractament: persona titular de la Direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.
- Finalitat del tractament: gestionar les ajudes en matèria agrària i agroalimentària incloses en la política agrícola comuna, finançades pel Fons Europeu Agrícola de Garantia Agrària (FEAGA) i el Fons Europeu Agrícola de Desenrotllament Rural (FEADER).
- Exercici de drets: Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al tractament d'estes, i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'adreça següent d'internet: sede.gva.es/es/va/proc19970.
- Reclamacions: sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera que s'ha vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot presentar una reclamació davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc22094, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- Es pot obtindre informació més detallada en l'enllaç següent:

<https://gvaoberta.gva.es/va/registre-activitats-de-tractament>.

3. De conformitat amb la normativa europea en vigor que regula el finançament, la gestió i el seguiment de la política agrícola comuna, les dades de les persones beneficiàries es publicaran d'acord amb esta i podran ser tractades per organismes d'auditoria i investigació de la Unió Europea i dels estats membres per a protegir els interessos financers de la Unió.

4. Quan la persona sol·licitant o el seu representant legal aporten dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindran l'obligació d'informar-los dels extrems següents:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració perquè les tracte en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.
- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat. Si esta consulta requereix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant o el seu representant legal hauran d'haver obtingut esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.
- La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició als quals tenen dret en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Setzé. Requisits de notificació, comunicació o exempció.

De conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2022/2472 de la Comissió, de 14 de desembre de 2022, les ajudes en favor de les activitats no agrícoles excloses de l'àmbit d'aplicació de l'article 42 del Tractat, en la mesura en què estes ajudes es concedisquen de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, i siguen cofinançades pel Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) o concedides com a finançament nacional complementari per a estes mesures cofinançades, seran compatibles amb el mercat interior a l'efecte de l'article 107, apartat 3, lletra c, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i estaran exemptes de l'obligació de notificació prèvia, prevista en l'article 108, apartat 3. L'ajuda esmentada s'ha comunicat a la Comissió amb número de registre SA. 118026.

La present resolució posa fi a la via administrativa. Contra esta es podrà interposar recurs de reposició davant el director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA) en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de la present Resolució de conformitat amb el que s'establix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o bé ser impugnats directament davant l'orde jurisdiccional contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació o publicació d'esta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 15 de maig de 2025. El director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària Vicente Tejedo Tormo.